



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)

Settore Amministrativo

35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711 – Fax 0498928718

Prot. n. 2128

BANDO DI TRASFERIMENTO (MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D) PRESSO UNITA' TRIBUTI-PATRIMONIO DI QUESTO COMUNE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;
VISTO il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31.01.2011 e successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 23.11.2011;
VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTA la determinazione del Servizio Segreteria n. 184 del 23.12.2011 con la quale è stata indetta la procedura di trasferimento (mobilità esterna) e approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del succitato D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., è indetta la procedura a mezzo trasferimento (mobilità esterna volontaria) per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di cat. D, profilo professionale **Istruttore Direttivo Contabile**, presso l'Unità Tributi-Patrimonio.

REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio come Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente Locale e di avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze statistiche o equipollenti, vecchio e nuovo ordinamento;
- aver svolto nell'ultimo biennio attività lavorativa presso l'Ufficio Tributi comunale;
- di avere l'idoneità fisica per le mansioni di Istruttore Direttivo Contabile;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore dodici del giorno **20.02.2012** o inviata tramite posta certificata all'indirizzo: montegrottoterme.pd@cert.ip-veneto.net o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Come termine di presentazione vale, nel primo e secondo caso, il timbro dell'Ufficio Protocollo e nel terzo caso la data dell'ufficio postale accettante. L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque non imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Le domande pervenute a questo ente, per cause o disguidi non imputabili all'ente stesso, dopo l'insediamento della Commissione esaminatrice verranno escluse.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda firmata dal candidato deve essere compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

Il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) l'Ente locale presso cui presta servizio come Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato con data di decorrenza e di avere superato il periodo di prova;
- e) il titolo di studio posseduto con specificazione dello stesso, della data e dell'Università presso cui è stato conseguito nonché la votazione;
- f) la categoria e la posizione economica possedute, il profilo professionale richiesto e la data di decorrenza ed una breve sintesi dell'attività quotidianamente svolta;
- g) le mansioni svolte nell'ultimo biennio di servizio presso l'Ufficio Tributi;
- h) di avere l'idoneità fisica per le mansioni di Istruttore Direttivo Contabile;
- i) l'esistenza o meno di sanzioni disciplinari e/o procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- j) l'esistenza o meno di condanne con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
- l) il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. una fotocopia del documento valido d'identità;
(Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR).
2. un curriculum vitae che fornirà alla commissione ulteriori informazioni ma non darà titolo a valutazioni comparative.

ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata firma in calce alla domanda;
- la domanda pervenuta fuori termine.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione e quindi il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno esaminate da una apposita commissione interna, composta dal responsabile del settore cui spetta la presidenza, dal segretario comunale e da un esperto.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale avverrà tramite colloquio alla presenza della stessa Commissione che ha valutato le domande.

Sul sito web istituzionale del Comune verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento della selezione. Eventuali cambiamenti e/o comunicazioni saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune.

In base al numero dei candidati i colloqui potranno protrarsi nello stesso pomeriggio o in un giorno successivo che verrà comunicato ai candidati presenti.

L'assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione valuterà la professionalità acquisita quale Istruttore Direttivo Contabile esperto delle materie di Tributi e Patrimonio e le attitudini personali in funzione alle mansioni richieste per il posto messo a selezione.

VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La Commissione valuta ciascun colloquio assegnando un punteggio massimo di 30/30. Per ottenere l'idoneità il punteggio minimo è 21/30.

Al termine dei colloqui verrà redatta una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune con il punteggio dei soli candidati risultati idonei.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi tra i candidati esaminati la presenza di professionalità adeguate.

Qualora il candidato primo classificato non prenda servizio, l'Amministrazione del Comune di Montegrotto Terme non ha alcun obbligo allo scorrimento della graduatoria.

NOMINA DEL VINCITORE

Il trasferimento del vincitore resta vincolato al possesso dell'autorizzazione dell'Ente di provenienza e dell'acquisizione della certificazione medica d'idoneità fisica per le mansioni di Istruttore Direttivo Contabile, che il Comune di Montegrotto richiederà all'Ente di provenienza.

A conclusione della selezione il Responsabile del Settore competente adotterà i provvedimenti conseguenti.

Il candidato vincitore sottoscriverà un contratto di lavoro con il Responsabile del Settore di appartenenza presso questo Comune.

NORMA DI SALVAGUARDIA

La copertura del posto di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura cui all'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui venga individuato personale in mobilità ai sensi del citato art. 34/bis, il presente bando s'intende revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

Il Comune di Montegrotto Terme si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Il presente bando di mobilità non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso.

RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda (all. 1) sarà pubblicato all'albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune (www.montegrotto.org) ed inviato ad alcuni comuni limitrofi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane, Piazza Roma, 1 - 35036 Montegrotto Terme 049-8928707- fax 049-8928717.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Settore Amministrativo dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione in argomento e la gestione della successiva procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Montegrotto Terme.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Montegrotto Terme 30 gennaio 2012



Il Responsabile
Settore Amministrativo
(dr.ssa Chiara Scarin)