



ALL. 1

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI VIA DIOCLEZIANA

BANDO DI GARA

C.I.G : Z66071B337

Il Dirigente dei Servizi Finanziari del Comune di Montegrotto Terme, conformemente agli indirizzi della deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 27.06.2012, con la quale sono state impartite le direttive per la presente gara ,

RENDE NOTO

che è avviata una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione pluriennale della gestione del Centro Comunale di Via Diocleziana al civico 4.

La presente procedura è disciplinata esclusivamente dagli articoli richiamati dall' art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; le altre disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici si applicano unicamente se espressamente richiamate nel presente bando di gara e nel capitolato speciale, nel pieno rispetto dei principi di cui all'art. 2 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Ente concedente è il COMUNE DI MONTEGROTTO TERME (PD) , Piazza Roma, 1 - 35036 Montegrotto Terme (PD), Cod. Fisc. 80009590284 – P. IVA 01061470280;
tel. 049.8928711 - telefax 049.8928718
Sito web istituzionale: www.montegrotto.org

Punto di contatto : Ufficio Tributi – Patrimonio
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Scarin
Informazioni: tel. 049/8928725; fax 049/8928717; e-mail tributi@montegrotto.org

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

DESCRIZIONE

Oggetto del presente bando è l'affidamento in concessione della gestione del centro comunale situato in via Diocleziana,4 – 35036 Montegrotto Terme.

Le caratteristiche del servizio da espletare sono meglio specificate nel capitolato di appalto, approvato con determinazione del Responsabile del servizio Patrimonio n.15 del 07/11/2012;

LUOGO DI ESECUZIONE

Centro Comunale – via Diocleziana, 4 – Montegrotto Terme .

DURATA DELL'APPALTO

La concessione avrà durata quadriennale.

SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
--

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- Le cooperative;
- Le associazioni di volontariato.

Le organizzazioni partecipanti devono essere in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel presente bando nella sezione V.

Prima di presentare offerta, i concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo presso il Centro Comunale . I sopralluoghi devono essere effettuati dal rappresentante legale o da personale munito di delega scritta (v. fac simile allegato D), previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tributi del Comune di Montegrotto Terme (tel. 049/8928724) richiesto entro le ore 13,00 del 22/11/2012. Il Comune di Montegrotto Terme rilascerà apposita dichiarazione dell'avvenuta visita alla struttura che dovrà essere allegata alla documentazione in sede di presentazione delle offerte. Non verranno ammessi alla gara i richiedenti che non avranno effettuato il sopralluogo alla struttura.

GARANZIE RICHIESTE

A corredo dell'offerta e ai fini della partecipazione alla gara dovrà essere presentata una cauzione fideiussoria provvisoria del 2% dell'importo a base di gara (pari ad € 20.000,00) da versare in contanti o assegno circolare presso la Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio del Veneto o tramite bonifico bancario presso : IT 11B062251218606700007747B.

La cauzione è prestata a garanzia dell'offerta e dei requisiti di ammissione dichiarati dal concorrente.

Essa copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale per l'aggiudicatario secondo quanto previsto nel capitolato speciale .

SEZIONE IV: TIPO DI PROCEDURA

Il contraente viene individuato a seguito di gara con procedura aperta, con fissazione di determinati requisiti di partecipazione, esplicitati nel bando di gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà assegnata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 in base ai seguenti criteri, ai quali sono attribuiti i punteggi massimi qui di seguito elencati:

A- QUALITA' DEL PROGETTO GESTIONALE

massimo punti 70

B- OFFERTA ECONOMICA

massimo punti 30

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala, e che sia ritenuta idonea dalla commissione.

L'assegnazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri di valutazione secondo la seguente articolazione:

A- QUALITA' DEL PROGETTO GESTIONALE

QUALITA' (V. specifiche all'allegato B)	<p>Il punteggio di 70 punti per la qualità del servizio verrà suddiviso nei sotto elencati parametri e punteggi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Progetto gestionale: fino a 25 punti 2. Organizzazione e gestione del personale dedicato al servizio: fino a 10 punti; 3. Elementi qualificanti la gestione: fino a 10 punti 4. Procedure di valutazione – monitoraggio – verifica del servizio : fino a 2 punti 5. Migliorie: fino a 20 punti 6. Coerenza complessiva del progetto: fino a 3 punti 	massimo Punti 70
---	--	-------------------------

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Comune di Montegrotto Terme.

Con riferimento agli elementi qualitativi si precisa che la commissione istituita valuterà il progetto gestionale sulla base dei seguenti criteri:

- Concretezza delle proposte e attuabilità delle stesse rispetto agli spazi e attrezzature disponibili, al n. di operatori disponibili , ai vincoli strutturali,
- Valenza della proposta tecnica sotto il punto di vista dell'integrazione con il territorio e delle possibilità di collaborazione con le associazioni locali,
- Valenza della proposta tecnica rispetto all'effettivo coinvolgimento attivo dell'utenza nella progettazione e organizzazione degli eventi e delle attività,
- Valenza della proposta tecnica in relazione alla valorizzazione e promozione del Centro Comunale attraverso iniziative di carattere culturale, sociale e ricreativo coerenti con gli obiettivi di rispetto e di tutela del patrimonio comunale,
- Valenza della proposta tecnica in relazione alla migliori proposte

B- OFFERTA ECONOMICA

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica verrà assegnato il punteggio massimo (30 punti), agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionale secondo il seguente schema:

PREZZO	<p>Il punteggio sarà assegnato utilizzando la seguente formula:</p> $i = \frac{Po \times m}{Pm}$ <p>Dove si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i = punteggio da assegnare ; - m = punteggio massimo attribuibile (30); - Po= prezzo dell'offerta per la quale si sta calcolando il punteggio; - Pm= prezzo risultante dalla migliore offerta economica presentata dai concorrenti . 	massimo Punti 30
---------------	--	-------------------------

SEZIONE V – REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**Requisiti generali e di idoneità professionale**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e di idoneità professionale:

- a) Non avere pendenze economiche con il Comune di Montegrotto Terme;
- b) Essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla legge;
- c) Non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), e m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163

Requisiti tecnico – organizzativi:

Il servizio gestito deve comprendere tutti i seguenti aspetti:

- Gestione diretta degli spazi del centro comunale, come descritti nella planimetria allegata al capitolato speciale d'oneri, comprese le attività di apertura, chiusura, pulizia manutenzione ordinaria, custodia;
- Organizzazione di corsi ed altre attività istituzionali;

Requisiti economico – finanziari:

- Possedere capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da autocertificazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ad adempiere alla prestazione del servizio in gara; tale attestazione dovrà fare esplicito riferimento all' oggetto delle gara, nonché al relativo importo complessivo della durata quadriennale;

SEZIONE VI – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 27/11/2012 al seguente indirizzo: COMUNE MONTEGROTTO TERME (PD) PIAZZA ROMA 1 – 35036 MONTEGROTTO TERME .

Farà fede la data di accettazione al protocollo comunale . Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa in un unico plico perfettamente sigillato (con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente) recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma dell'offerente. Il plico dovrà recare all'esterno, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura: "Offerta per la gara di appalto per la gestione del centro Comunale di via Diocleziana" – per la durata di quattro anni". Il plico inviato per la partecipazione alla gara dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti divisi in TRE buste separate, sigillate con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma dell'offerente.

BUSTA 1: deve recare esternamente, oltre al nome dell'impresa offerente, la dicitura "**BUSTA N. 1- DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**" e deve contenere:

- 1) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione possesso requisiti generali ed economico-finanziari, redatta secondo l'apposito modello predisposto dal Comune (allegato A) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Cooperativa/ Associazione;
- 2) attestazione rilasciata dal Comune, inerente il sopralluogo effettuato presso i locali del centro Comunale;
- 3) capitolato Speciale d'appalto firmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante;
- 4) documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria di € 400,00, corrispondente al 2% del valore stimato dell'appalto. Si precisa che la cauzione dovrà essere depositata in contanti o con assegno circolare presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio del Veneto SPA o tramite bonifico bancario presso : IT 11B062251218606700007747B.

Costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni o certificazioni richieste ai punti da 1) a 4) e di natura essenziale allo svolgimento del procedimento concorsuale, a giudizio insindacabile della Commissione di gara, fermo restando la facoltà di richiedere chiarimenti e/o delucidazioni in merito a quanto presentato.

BUSTA 2: deve recare esternamente, oltre al nome dell'impresa offerente, la dicitura "**BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA** " e deve contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico proposto per la gestione del servizio, redatto in base allo schema di elaborazione progettuale allegato al presente bando (allegato B).

Tale progetto deve essere sottoscritto in modo leggibile ed in ogni facciata di ciascuna pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Cooperativa/Associazione.

Il progetto tecnico organizzativo, dovrà essere armonico e coerente con quanto richiesto dal presente bando e dal capitolato speciale di appalto ed essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Si sottolinea che la completezza e la coerenza del progetto tecnico alle presenti prescrizioni costituisce elemento di giudizio.

BUSTA 3: deve recare esternamente, oltre al nome dell'impresa offerente, la dicitura "**BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA** " e deve contenere l'offerta economica da redigere utilizzando il fac simile di cui all'allegato C al presente bando, in vigente bollo (euro 14,62) salvo le esenzioni previste per legge

Il prezzo deve essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di differenza fra il prezzo in cifre ed il prezzo in lettere, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'amministrazione.

Tale importo non deve essere inferiore all'importo presunto per la concessione quadriennale (€ 20.000,00), non sono quindi ammesse offerte al ribasso, a pena di esclusione.

SEZIONE VII – SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la residenza municipale e saranno articolate come segue:

- prima seduta pubblica per la verifica della documentazione: il giorno **28/11/2012** alle **ore 10.00**;
- seconda seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche: la data verrà comunicata via fax ai concorrenti; tra le due sedute pubbliche si volgerà, in seduta segreta in assenza di pubblico, l'esame delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi.

SEZIONE VIII – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile (Farà fede la data di accettazione al protocollo comunale);
- b) mancanti di sigillatura sui lembi del plico di invio, come richiesto dal presente bando (striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma dell'offerente);
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del soggetto concorrente.

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- a) mancanti di una delle tre buste richieste, che devono essere contenute nel plico come sopra descritto dettagliatamente;
- b) mancanti dell'indicazione del contenuto o della sigillatura sui lembi di chiusura, su una o più buste.

Sono escluse, dopo l'apertura delle buste interne, le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- b) scritte in lingua estera o la cui documentazione è redatta in lingua estera;
- c) mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto;
- d) con requisiti tecnico – organizzativi non sufficienti;
- e) mancanti della firma del legale rappresentante, ogni qualvolta la suddetta firma sia stata richiesta;

- f) la cui relazione relativa alla qualità del servizio, contenuta nella busta n. 2, non sia stata redatta secondo le indicazioni del presente bando (v. Allegato B);
- g) che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.
- h) nelle cui dichiarazioni non risulti allegata la fotocopia di un documento di identità quando richiesto nel presente bando;
- i) che recano correzioni sostanziali non espressamente confermate e sottoscritte. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- j) mancanti dei documenti da inserire nella busta n. 1 indicati con i numeri 1), 2), 3), 4).

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in contrasto o non corrispondenti a quanto dettato dal capitolato speciale o dal bando, in particolare corrispondenti a tutte quelle prescrizioni che prevedono l'esclusione dalla gara;
- b) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dall'Amministrazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- c) in contrasto con le clausole essenziali che regolano la gara, legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

SEZIONE IX- ALTRE INFORMAZIONI

Avvertenze generali

- a) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR. 445/2000, qualora il sottoscrittore della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara sia sempre lo stesso, è sufficiente la produzione di una sola copia fotostatica del relativo documento di identità.
- b) Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta.
- c) Gli elaborati presentati non verranno restituiti.
- d) La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando e di tutta la documentazione di gara.
- e) La Stazione appaltante effettuerà i controlli sulla veridicità dei requisiti e delle dichiarazioni rese dal 1° classificato. Nel caso le verifiche non diano esito positivo, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, all'addebito dell'eventuale maggiore costo del servizio alla ditta esclusa e alla riformulazione della graduatoria.
- f) L'esito della gara verrà pubblicato all'Albo pretorio informatico sul sito Internet del Comune di Montegrotto Terme.
- g) Eventuali informazioni complementari relative alla procedura di gara potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto al Settore Tributi-Patrimonio del Comune di Montegrotto Terme, tramite fax al n. 049/8928717, o tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: tributi@montegrotto.org entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22/11/2012.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- 1) la finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano lo svolgimento della procedura aperta per l'appalto in oggetto, fino alla stipulazione del contratto;
- 2) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montegrotto Terme.
- 3) le modalità di trattamento, in parte attuate tramite strumenti e programmi informatici, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- 4) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda presentare domanda di partecipazione alla gara ed eventualmente aggiudicarsi l'appalto; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Amministrazione aggiudicatrice tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.
- 5) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla fase pubblica della seduta di gara;
 - i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990.
- 6) i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003.

f.to IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa *Stecca Caterina*

Allegati:

- “A” Domanda di partecipazione alla gara, dichiarazione requisiti generali ed economico – finanziari;
- “B” Schema di elaborazione progettuale;
- “C” Offerta economica;
- “D” Delega per sopralluogo.

ALLEGATO “A”**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI GENERALI ED ECONOMICO – FINANZIARI.**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara mediante procedura aperta per l’affidamento in appalto della gestione del Centro Comunale di via Diocleziana” per la durata di quattro anni .

Dichiarazione possesso requisiti generali ed economico – finanziari .

Il sottoscritto _____
 nato a _____ (prov. _____) il _____
 residente a _____ (prov. _____)
 in via _____ N. _____
 in qualità di rappresentante legale della Cooperativa / Associazione
 con sede in _____ via _____
 codice fiscale _____ partita IVA _____

CHIEDE

di essere ammesso alla gara in oggetto indicata .

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- 1) di non avere pendenze economiche con il Comune di Montegrotto Terme;
- 2) di essere in possesso dei requisiti professionali per l’esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla legge;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 38 lettere a),b),c),d),e),f), g), h),i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.lgs. 163/2006 e di ogni altra situazione che determini l’esclusione dalla gara e/o l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) che l’impresa è edotta circa le caratteristiche delle attività richieste ed in particolare:
 - di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei servizi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l’offerta;
 - di aver effettuato il sopralluogo presso i locali del Centro, di cui si allega attestazione rilasciata dal Comune;
 - di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di retribuzione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la provincia di Padova;
 - di aver acquisito ed esaminato il capitolato speciale d’appalto e il bando di gara e di accettarne integralmente senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto dell’appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

- di impegnarsi ad applicare, per i lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto collettivo di lavoro di categoria;
- di assumersi ogni responsabilità ed onere nei confronti della stazione appaltante e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dei servizi.

5) Di possedere capacità finanziaria ed economica adeguata alla gestione del Centro Comunale, oggetto della presente concessione, per la durata di quattro anni per un valore complessivo di Euro 20.000,00;

6) Dichiarare inoltre di essere consapevole che alla presente istanza di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa al presente bando sia inviata al seguente indirizzo:

Tel. _____ Fax _____
e-mail _____

Data _____

Firma _____
(Allegare fotocopia documento di identità)

Allegati:

- attestazione di sopralluogo rilasciata dal Comune.
- capitolato di appalto e relativi allegati firmati su ogni pagina
- documentazione cauzione provvisoria

ALLEGATO “B” -SCHEMA DI ELABORAZIONE PROGETTUALE**Gara mediante procedura aperta per l’affidamento in concessione della gestione del Centro Comunale di Via Diocleziana per la durata di quattro anni.**

Il progetto di servizio oggetto della presente gara deve essere sviluppato in base ai seguenti punti:

1. Progetto gestionale:

- a) Organizzazione del Centro: risultati attesi, criteri per la scelta delle attività e delle proposte, metodologia gestionale.
- b) Numero di operatori da impiegare nel servizio, mansioni.
- c) Orari settimanali di apertura del centro al pubblico.
- d) Elenco attività proposte al centro (dettagliare modi e tempi, target partecipanti, ev. soggetti terzi coinvolti).
- e) Altri elementi ritenuti significativi (che non siano già proposti come miglioria al punto 6).

2. Organizzazione e gestione del personale dedicato al servizio:

- a) organizzazione del personale operante al centro comunale,
- b) apporto di volontari: strategie e azioni per il coinvolgimento di volontari, modalità di formazione, modalità concrete di collaborazione con gli stessi.

3. Elementi qualificanti la gestione:

- a) Strategie e modalità concrete di collaborazione e integrazione con le altre realtà educative/culturali/aggregative locali.
- b) Dettagliare le modalità di promozione e di comunicazione del servizio

4. Procedure di valutazione -monitoraggio – verifica del servizio:

- a) Individuazione di modalità di rilevazione del gradimento del servizio da parte del committente e degli utenti.

5. Migliorie:

(Non devono comportare costi aggiuntivi per l’Ente e devono essere comprese nell’offerta economica).

Le migliorie proposte devono essere esplicitate in una apposita tavola sinottica come da fac-simile sotto riportato. In tale tavola devono risultare chiare ed evidenti le migliorie offerte, mettendo in evidenza i tempi di attuazione, le motivazioni della proposta.

FAC SIMILE MIGLIORIE

Proposte migliorative offerte	Motivazione	Vantaggi per la gestione del servizio	Tempi massimi per l’attuazione delle migliorie offerte

La commissione attribuirà un punteggio sulla completezza e coerenza complessiva del progetto, sulla base della presentazione dei punti sopra descritti.

ALLEGATO "C"**OFFERTA ECONOMICA (BOLLO DA 14,62 EURO salvo le esenzioni previste per legge)**

Oggetto: Gara mediante procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione del centro comunale di via Diocleziana per la durata di quattro anni .

Il sottoscritto _____
nato a _____ (prov. _____) il _____
residente a _____ (prov. _____)
in via _____ N. _____
in qualità di rappresentante legale della Cooperativa / Associazione
_____ con sede in _____
via _____ codice fiscale _____
partita IVA _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA:

di offrire, per l'affidamento in concessione della gestione del centro comunale di via Diocleziana per il periodo di quattro anni, i seguenti importi :

	In cifre	In lettere
<i>IMPORTO ANNUO</i>		
<i>IMPORTO TOTALE PER I QUATTRO ANNI</i>		

L'importo a base d'asta, a pena di esclusione, non può essere inferiore ad € 5.000,00 rispetto all'anno e ad € 20.000,00 per i quattro anni di gestione in concessione.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO "D"
DELEGA PER LA PARTECIPAZIONE AL SOPRALLUOGO.

(su carta intestata)

Il sottoscritto
in qualità di(Titolare o Legale Rappresentante)
della Cooperativa / Associazione, avente sede in.....
Via

DELEGA

il Signor..... nato a il
....., ad effettuare il sopralluogo presso i locali del centro comunale di Via
Diocleziana, 4 a Montegrotto Terme, per la partecipazione alla gara per la concessione della
gestione del centro stesso per il periodo di quattro anni.

Lì,.....

FIRMA

.....

**LA DICHIARAZIONE DI CUI SOPRA DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DA COPIA
FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL
SOTTOSCRITTORE.**