

**CITTA' DI MONTEGROTTO TERME**

PROVINCIA DI PADOVA

*Servizi Sociali***DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
PERIODO 16.11.2013 / 15.11.2017****1) ENTE APPALTANTE**

Comune di Montegrotto Terme – Piazza Roma, n. 1 – 35036 Montegrotto Terme indirizzo internet: **www.montegrotto.org** – Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali **servizi.sociali@montegrotto.org** tel. 049/8928783 – fax n. 049/8928839.

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il Servizio di Assistenza Domiciliare a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti che risiedono nel territorio comunale, come descritto nel C.S.A..

3) DURATA

La durata dell'appalto è fissata in quattro anni, dal 16.11.2013 al 15.11.2017.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare per lo stesso periodo il contratto, secondo le modalità previste dalla normativa all'atto della scadenza dell'appalto. L'Amministrazione si riserva altresì di prorogare la scadenza del contratto, per il periodo di tempo strettamente necessario ad esperire la procedura per una nuova aggiudicazione. Nel caso di proroga, l'aggiudicatario è tenuto ad accettare le medesime condizioni, nessuna esclusa, previste dal contratto. L'efficacia del contratto è subordinata all'esito positivo di un periodo di prova della durata di sei mesi dall'inizio dell'appalto, che si intende superato a giudizio insindacabile ed incondizionato del Comune.

4) IMPORTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 211.200,00 di cui € 210.149,00 soggetti a ribasso ed € 1.051,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (oltre all'I.V.A. in misura di legge), quantificato sulla base di un monte complessivo di attività stimato in n. di 10.560 ore.

Il costo orario offerto dovrà comprendere le spese di trasporto per raggiungere il domicilio dei destinatari del servizio e le spese relative a qualsiasi compenso ed emolumento dovuto al personale per l'applicazione delle norme dei contratti di lavoro vigenti, oltre ai costi per la formazione e l'aggiornamento dello stesso. Allo scopo si segnala che, per un operatore a tempo pieno, è prevista una percorrenza media giornaliera di 26 km.

Detto importo ha valore puramente indicativo e non vincolante per l'Amministrazione, poiché alla Cooperativa aggiudicataria spetterà, a fronte dell'esatto adempimento delle prestazioni previste nel contratto di appalto, il corrispettivo calcolato sulla base del prezzo orario offerto moltiplicando per il numero di ore di servizio effettivamente svolte.

5) LUOGO DI ESECUZIONE

Presso il domicilio degli utenti o altri luoghi indicati dall'Amministrazione, nell'ambito del territorio provinciale.

6) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nella **Categoria n. 25**, numero di riferimento **CPC 93, CPV 85310000-5**, di cui all'**Allegato IIB del D.Lgs. n° 163/2006**, pertanto la presente procedura è disciplinata dall'art. 20 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006 e dagli articoli ivi richiamati (65, 68, 225). Si applicheranno altri articoli del D.Lgs. n. 163/2006 solo ed esclusivamente quando espressamente richiamato nella documentazione di gara.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163 del 12.04.2006 e al soggetto che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa** per l'Amministrazione, ai sensi dell'articoli 81 e 83 del D.Lgs n. 163/2006, formulata in ribasso rispetto all'importo a base di gara, secondo i criteri stabiliti dal presente Disciplinare di Gara.

Per l'aggiudicazione il Comune si avvarrà di apposita commissione giudicatrice che assegnerà ad ogni offerta i punteggi nel modo seguente:

Qualità: max punti 60

Prezzo: max punti 40.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala.

L'apertura dei plichi pervenuti entro il termine e la verifica di regolarità della documentazione amministrativa, avverrà in seduta pubblica il giorno **06.11.2013 alle ore 9.00** presso la sede del Settore Servizi alla Persona in Piazza Roma n. 1.

La valutazione delle relazioni tecniche avverrà in seduta riservata.

Le offerte economiche verranno aperte in seduta pubblica, previa comunicazione alle Cooperative concorrenti della data, del luogo e dell'ora dell'apertura.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara è riservata esclusivamente alle **Cooperative sociali di tipo a)** o ai Consorzi di Cooperative analoghe, ai sensi della L.R. n° 23 del 03.11.2006 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale", in conformità agli indirizzi predisposti con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007.

Per essere ammesse alla gara, le Cooperative sociali devono aver maturato esperienza, per conto di Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito dei servizi attinenti l'oggetto della presente gara, per una durata minima di anni quattro.

Le Cooperative concorrenti devono essere iscritte all'apposito albo regionale, anche nel caso di Consorzi. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e qualora il raggruppamento non sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che lo costituiranno. Si applicano in proposito le norme dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. Per essere ammesse alla gara, i legali rappresentanti e tutti i componenti degli organismi rappresentativi delle Cooperative concorrenti, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' vietato il subappalto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

8) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

9) CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

In sede di offerta ciascuna Cooperativa partecipante dovrà presentare cauzione provvisoria di € 4.224,00 (pari al 2% dell'importo d'appalto), ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, da costituirsi tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria.

La Cooperativa aggiudicataria, prima della stipula del contratto di servizio, dovrà presentare una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo d'appalto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali;

10) RICHIESTA DOCUMENTI

La documentazione e la modulistica di partecipazione alla gara è disponibile sul sito www.montegrotto.org. Per informazioni: servizi.sociali@montegrotto.org, tel. **049/8928783**, fax n. **049/8928839**.

11) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme in Piazza Roma n. 1 **entro le ore 12.00 del giorno 05.11.2013**.

12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Il plico indirizzato al Comune di Montegrotto Terme - Ufficio Protocollo - Piazza Roma n. 1, 35036 Montegrotto Terme (PD) contenente le offerte e la documentazione, dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme o essere inviato tramite servizio postale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione appaltante non assumerà responsabilità alcuna, qualora per qualsiasi motivo, il plico medesimo non pervenga entro il termine suddetto. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo comunale.

Il plico, **pena esclusione**, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca e recare l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché la dicitura: "Gara del giorno **06.11.2013** relativa all'appalto del servizio di assistenza domiciliare periodo 16.11.2013 / 15.11.2017".

Tale plico, **pena esclusione**, dovrà contenere i seguenti documenti in n° 3 buste distinte sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

- "busta n° 1 – documentazione amministrativa"
- "busta n° 2 – relazione tecnica"
- "busta n° 3 – offerta economica".

"busta n° 1 – documentazione amministrativa", costituita da:

- **ricevuta in originale del versamento del contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici**, da effettuare, pena l'esclusione, previa iscrizione on line al "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. La causale del versamento deve indicare il codice fiscale del concorrente, il C.I.G. che identifica la procedura: **539254768E** e il numero di gara **5265228**. Le modalità di pagamento previste sono: on line, mediante carta di credito oppure in contanti, presso la rete Lottomatica Servizi dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
- documento unico di regolarità contributiva (**DURC**) rilasciato in data non superiore a 30 gg. dalla presentazione dell'offerta.
- ricevuta dell'avvenuta costituzione di deposito cauzionale di cui al precedente punto 9) del presente disciplinare di gara, a garanzia della valida partecipazione alla gara e della stipulazione del contratto. Tale cauzione rimarrà vincolata fino alla stipula definitiva del contratto, coprendo la mancata sottoscrizione per volontà dell'aggiudicatario. La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del cod. civile, la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed il versamento entro 15 gg. dalla richiesta, la sua validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, l'importo della garanzia presentata a titolo di cauzione provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle

norme europee la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio l'impresa partecipante dovrà presentare **copia fotostatica della certificazione** posseduta;

- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con firma non autenticata e accompagnata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante della Cooperativa, **da compilare secondo il fac simile di istanza in allegato A) al C.S.A.**;
- dichiarazione **secondo lo schema in allegato B)** al C.S.A. sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi della Cooperativa o delle Cooperative nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime, con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Curriculum della Cooperativa proponente con l'elencazione dei principali servizi di assistenza domiciliare svolti a favore di Enti pubblici, fino alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di gara;

“busta n° 2 – relazione tecnica”, da produrre in triplice copia e descritta, a pena di esclusione dalla gara, in **non più di n. 30 cartelle dattiloscritte** numerate (documentazione esclusa) formato A4, carattere 12 Times New Roman, interlinea singola, in grado di soddisfare quanto richiesto nel Capitolato d'appalto, da articolare secondo quanto sotto dettagliato.

La relazione tecnica dovrà contenere i seguenti elaborati:

1. Curricula formativi e professionali dello staff e modello organizzativo che si propone di dedicare stabilmente al servizio (Direzione, coordinamento, controllo, esecuzione): tale documentazione dovrà essere allegata alla Relazione Tecnica e non rientra pertanto nel conteggio del succitato n. max di 30 cartelle;
2. Piano formativo degli operatori stabilmente dedicati al servizio;
3. Servizi o attività aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato che il concorrente intende effettuare durante il periodo di appalto e senza oneri aggiuntivi per il Comune;
4. Documento di Valutazione dei Rischi (D. V.R.);
5. Assunti teorici in riferimento alla mission, all'organizzazione operativa e alle modalità gestionali del servizio.

Si precisa che la Commissione giudicatrice effettuerà le valutazioni qualitative con riferimento ai seguenti **parametri di qualità**:

| | |
|--|------------------|
| A. Metodologia di lavoro e proposte aggiuntive e migliorative per il raggiungimento degli obiettivi | massimo 23 punti |
| B. Qualità professionale dei soggetti effettivamente impegnati nel servizio, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita nel settore di intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento | massimo 5 punti |
| C. Procedure per la gestione delle risorse umane, anche il relazione ai seguenti aspetti: modalità di selezione del personale, modalità operative adottate per la riduzione del turn over degli operatori, modalità operative adottate per la gestione delle “emergenze”, quali: assenze improvvise del personale, scioperi, ecc, formazione e aggiornamento del personale | massimo 15 punti |
| D. Modello organizzativo e organigramma | massimo 6 punti |
| E. Relazioni con il servizio sociale comunale, attività di progettazione e co-progettazione sviluppate nel territorio | massimo 5 punti |
| F. Modalità di gestione dei reclami | massimo 3 punti |
| G. Sistemi di verifica adottati presso l'utenza in ordine all'efficacia, alla qualità e al gradimento del servizio offerto | massimo 3 punti |

I contenuti della Relazione Tecnica si intendono vincolanti per la Cooperativa e formano parte integrante del contratto insieme al Capitolato d'Appalto.

“busta n° 3 – offerta economica”, predisposta secondo il modello allegato al C.S.A., dovrà essere formulata in cifre e lettere, resa in bollo, quantificata in ribasso rispetto alla base d'asta di € 210.149,00, oltre ad € 1.051,00 non soggetti a ribasso, quantificata moltiplicando il prezzo orario proposto (al netto dell'I.V.A.) x il monte orario presunto di attività di 10.560, corredata di fotocopia del documento di identità del dichiarante. Non sono ammesse, a pena esclusione, correzioni. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione. Verranno considerate nulle le offerte condizionate e/o con riserva. E' facoltà dell'Ente chiedere qualsiasi altro documento per meglio valutare le offerte. Il costo dell'intero appalto ed il costo orario debbono intendersi onnicomprensivi di tutti i servizi richiesti, dettagliati all'art. 1 del Capitolato d'Appalto. In caso di offerta anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice chiederà gli elementi giustificativi del prezzo, e procederà secondo le modalità previste dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006.

13) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore della Cooperativa che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (prezzo + qualità).

Ai fini dell'aggiudicazione, la Commissione giudicatrice all'uopo nominata terrà conto dei seguenti criteri:

OFFERTA ECONOMICA

Punteggio attribuito all'offerta più bassa:

40 punti

(Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente più basso)

QUALITA' DEL SERVIZIO PROPOSTO

massimo punti 60

secondo i punteggi dettagliati nella precedente tabella.

14) CAUSE DI NON AMMISSIONE O ESCLUSIONE

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nei seguenti casi:

- qualora il plico non pervenisse all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme entro il termine perentorio stabilito dal presente bando di gara;
- nel caso il cui il plico non fosse chiuso, sigillato sui lembi di chiusura e non rechi all'esterno l'indicazione del concorrente e l'oggetto della gara.

Il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui:

- le buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e la relazione tecnica non fossero sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e non recassero le diciture di cui al precedente art. 12);
- non venisse allegata l'attestazione del versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti;
- non venisse presentata la cauzione provvisoria di cui al precedente art. 9;
- l'istanza di partecipazione e l'offerta economica non venissero presentate secondo i modelli allegati al C.S.A., non fossero sottoscritte e non vi fosse allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- l'offerta economica fosse condizionata o indeterminata o fosse superiore al prezzo posto a base d'asta.

15) INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e delle successive modificazioni ed integrazioni, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che i dati personali forniti

saranno trattati dal Comune di Montegrotto Terme per le finalità connesse al presente procedimento, per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza.

16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Montegrotto Terme, Dott.ssa Orietta Valente.

Montegrotto Terme, 15.10.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott.ssa Orietta Valente)



Orietta Valente