



CITTA' DI MONTEGROTTO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

35036 – PROVINCIA DI PADOVA

LETTERA DI INVITO ALLA FORMULAZIONE DI UNA PROPOSTA VINCOLANTE, FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA STRUTTURA SOCIO RESIDENZIALE PER ANZIANI, DA AUTORIZZARE IN COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. Il Comune di Montegrotto Terme, con ciò dando attuazione alle previsioni del c.d. “Piano di zona armonizzato ripianificazione”, approvato, in ossequio a quanto disposto dalla L.R. n. 22/2002, dalla Conferenza dei Sindaci dell’Unità Locale Sociosanitaria ULSS n. 6 Euganea, in data 27 settembre 2019, nonché a quanto disposto dalla medesima Azienda ULSS n. 6 Euganea, prendendo, altresì, atto, delle manifestazioni di interesse pervenute dagli operatori economici interessati alla realizzazione di una struttura socio residenziale nel suo territorio, intende, con una procedura comparativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione e in ossequio al vigente quadro normativo e regolamentare, individuare il migliore tra i progetti di struttura per anziani non autosufficienti pervenuti nei termini all’Azienda ULSS 6 Euganea.
2. Il Comune di Montegrotto Terme intende, in particolare, conseguire l’obiettivo di realizzare, nel proprio territorio comunale, una nuova struttura per anziani non autosufficienti, adeguata alle crescenti esigenze degli utenti e in grado di fornire qualificati servizi socio assistenziali, nel rispetto dei principi di universalità e di accessibilità al servizio socio assistenziale e sanitario, a tale scopo invitando coloro che, tra i tre operatori che sin qui hanno già dimostrato interesse alla realizzazione di una siffatta struttura, a presentare le rispettive proposte vincolanti da valutarsi secondo i parametri stabiliti col presente atto.
3. Costituisce parte integrante del presente invito l'allegato modulo di domanda di partecipazione (proposta vincolante), con annesse dichiarazioni di capacità generale, tecnica ed economica.

ARTICOLO 2 – PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è volta alla acquisizione di proposte vincolanti finalizzate alla realizzazione e gestione di una struttura per anziani non autosufficienti, con le caratteristiche meglio indicate nel prosieguo e si articolerà nelle seguenti fasi:
 - a) presentazione della proposta da parte dei tre operatori economici le cui manifestazioni di interesse sono già state trasmesse nei termini all’Azienda ULSS n. 6 Euganea, secondo le modalità di cui al presente invito; la proposta dovrà essere corredata dalla documentazione atta a dimostrare l’adempimento a quanto stabilito nel presente invito, oltre che dalla elaborazione progettuale completa (grafica e descrittiva) della struttura in argomento (il tutto nei limiti documentali indicati nel successivo art. 4);
 - b) valutazione, da parte dell’Amministrazione comunale, nei termini e con le modalità indicate e secondo i criteri stabiliti dal presente invito, dei progetti presentati, e individuazione del progetto maggiormente idoneo a soddisfare le esigenze pubbliche.
2. Trattandosi di proposta vincolante unicamente per l’operatore economico privato, quindi a esclusiva propria cura e spese, l’Amministrazione comunale si riserva a sua insindacabile scelta di non concludere la procedura, ovvero di non accordare la preferenza ad alcuno dei progetti in gara.

3. La presentazione della propria proposta progettuale, così come la preferenza accordata al progetto da parte dell'Amministrazione comunale, non costituiscono titolo per avanzare pretese, di qualsiasi sorta, da parte dell'operatore economico, che dovrà sopportare ogni rischio e costo connesso all'iniziativa, senza poter nulla avere a pretendere dal Comune di Montegrotto Terme, anche nel caso in cui la stessa non si dovesse per qualsiasi ragione realizzare.

4. Rimane inteso, infine, che l'Amministrazione comunale non riconoscerà alcun corrispettivo, contributo o indennizzo di qualsiasi natura per la partecipazione alla presente procedura e, altresì, per la successiva ed eventuale realizzazione della struttura e per la sua successiva gestione, né che la stessa potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile laddove la realizzazione e la gestione della struttura non siano possibili per qualsivoglia ragione.

5. Ad avvenuto espletamento della procedura oggetto della presente lettera di invito, il Comune di Montegrotto Terme si riserva comunque la facoltà di non avviare le ulteriori fasi procedurali e/o negoziali, tese a consentire la realizzazione della struttura per anziani non autosufficienti da 120 posti letto e l'avvio della sua gestione, potendo, pertanto, a titolo esemplificativo, decidere di non assumere la proposta di pianificazione a modifica del P.R.G. vigente o di non sottoscrivere il presupposto accordo pubblico privato o altro atto equipollente, ove li ritenesse in concreto non confacenti all'interesse pubblico.

ARTICOLO 3 – REQUISITI DEI CONCORRENTI

1. I tre soggetti proponenti, laddove intendano partecipare alla presente procedura, devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, non devono versare in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016

La proposta vincolante dovrà essere accompagnata da idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con la quale il proponente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di non incorrere in nessuno dei motivi di esclusione di cui al citato art. 80 e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti necessari per contrarre con la pubblica amministrazione.

2. Al fine di garantire la serietà e l'affidabilità della proposta progettuale, ai proponenti viene chiesto di dimostrare, quale requisito preliminare di valutazione del proprio progetto, il possesso della capacità tecnica ed economica necessaria per sviluppare il progetto proposto, desumibile dai seguenti fattori:

a) gestione diretta di una o più strutture accreditate, che nel complesso coprano almeno i posti letto previsti dal Piano di zona (n. 120), dovendosi intendere per gestione diretta il possesso della specifica autorizzazione all'esercizio della struttura e la piena responsabilità, amministrativa, sanitaria e gestionale, per l'erogazione del servizio all'utente finale;

b) esperienza di almeno anni cinque nella gestione di strutture sanitarie;

c) fatturato per servizi analoghi negli ultimi tre anni pari a euro 4.500.000,00= (euro quattromilionicinquecentomila) direttamente riferibile alle prestazioni socio-assistenziali e alla gestione di strutture per anziani;

Il possesso dei suddetti requisiti di capacità tecnica ed economica deve essere dimostrato allegando idonea documentazione.

3. Il possesso dei requisiti può essere dimostrato anche mediante presentazione di apposita lettera di impegno o di contratto di avvalimento da parte di uno o più soggetti terzi, che dovranno personalmente garantire la realizzazione della struttura e/o la sua gestione, nel caso in cui il progetto venga selezionato e l'Amministrazione comunale decida di dar corso alla sua realizzazione.

4. La verifica del mancato possesso dei predetti requisiti, che il Comune di Montegrotto effettuerà prima della conclusione del procedimento, importa l'esclusione dalla procedura e l'escussione della polizza di cui al comma 1 dell'art. 10.

ARTICOLO 4 – OBIETTIVI DEL COMUNE E REQUISITI DI PROGETTAZIONE

1. Il proponente dovrà impegnarsi, a pena di esclusione, a realizzare e gestire, con propri mezzi e risorse, una struttura per anziani non autosufficienti, con capacità di almeno 120 posti letto, che abbia le caratteristiche minime stabilite dalle vigenti disposizioni e normative statali e regionali.
2. Il Comune di Montegrotto Terme intende individuare, anche al fine del perseguimento degli obiettivi cui esso è istituzionalmente preposto, il migliore tra i progetti che soddisfino le seguenti caratteristiche:

A) CARATTERISTICHE IMMOBILIARI E URBANISTICHE

Il Comune di Montegrotto Terme, al fine di contemperare la necessità di realizzare la struttura RSA di cui il territorio di riferimento avverte il bisogno, con l'esigenza di un ordinato, ragionevole ed efficiente sviluppo del suo territorio, intende privilegiare il progetto che meglio soddisfi i seguenti parametri:

- distribuzione degli spazi interni, privilegiando in particolare le strutture che consentano il massimo della accessibilità, della fruibilità degli spazi, anche in autonomia, nonché lo spazio riservato al singolo ospite;
- l'attenzione, anche in ragione dell'utenza, all'accessibilità alle strutture da parte dei disabili;
- inserimento all'interno di un tessuto coerente dal punto di vista urbanistico con le RSA e l'eventuale incidenza sull'impermeabilizzazione e sul consumo di suolo, valutando, altresì, i benefici dal punto di vista urbanistico (esemplificativamente anche sotto il profilo della rigenerazione urbana e della riqualificazione di zone degradate);
- qualificazione energetica dell'edificio, privilegiando il progetto con la migliore prestazione energetica, pur tenendo conto dell'attività da svolgersi all'interno dell'edificio, dovendosi a tal proposito esporre nella relazione tecnica di cui all'art. 5, le tecniche e i materiali impiegati nella realizzazione della struttura, il loro pregio ambientale, la loro eventuale innovatività e quali risparmi di spesa consentano rispetto a una struttura *standard*;
- tempi di realizzazione dell'immobile, fermi restando i tempi massimi di realizzazione di cui all'art. 10 co. 2;
- esistenza delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, loro eventuale proposta di realizzazione o implementazione;
- collocazione della struttura in rapporto alla sua accessibilità e ai collegamenti viari esistenti, tenendo in particolare considerazione, anche in ragione delle caratteristiche dell'utenza, i collegamenti coi mezzi pubblici;

Le caratteristiche immobiliari ed urbanistiche di cui alla presente lettera A dovranno essere espone da parte del concorrente mediante una elaborazione progettuale così distinta:

- per le parti descrittive attraverso un fascicolo in formato A4, con numero massimo di 20 pagine complessive (esclusa copertina), utilizzate in una unica facciata, con carattere Times New Roman, altezza 12, massimo n. 42 righe per pagina. Eventuali schemi, tabelle, grafici, ecc., utilizzati per l'esposizione descrittiva dovranno essere compresi nelle menzionate 20 facciate;
- per le parti grafiche attraverso tavole formato non superiore ad A1 ed in numero massimo di 10, utilizzando scale grafiche di rappresentazione consone ad una chiara lettura e compatibili alle caratteristiche ed al grado di dettaglio di quanto rappresentato.

I sopra riportati 7 parametri di valutazione dovranno tutti essere trattati nella documentazione grafica e/o descrittiva.

B) CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE

Il Comune di Montegrotto Terme, al fine di vedere realizzata la struttura che meglio può rispondere ai bisogni della popolazione di riferimento e che meglio sia in grado di fornire un servizio qualificato, appropriato e efficiente, in accordo coi principi di accessibilità e di universalità del servizio sanitario e sociale, intende privilegiare il progetto che meglio soddisfi i seguenti parametri:

- Servizio socio-assistenziale ed infermieristico per la cura ed il soggiorno: sarà valutato il progetto e il sistema organizzativo socio-assistenziale nel suo complesso. Rispondenza delle modalità di erogazione del servizio a standard di elevata qualità e al di sopra dei LEA – Livelli essenziali assistenza /LES – livelli essenziali servizi, evidenziando il raffronto tra i minimi di norma e quanto proposto;

- livello di servizi offerti che siano complementari alla pura residenzialità, sia per quel che concerne la gestione della vita quotidiana degli ospiti (es. laboratori, iniziative culturali, iniziative di sensibilizzazione alla corretta alimentazione, ecc.), sia per quel che concerne la prestazione di ulteriori servizi alla persona (es. ambulatori specialistici riservati agli ospiti e visite con cadenza fissa);
- struttura organizzativa del personale e del gruppo di lavoro preposti all'organizzazione del servizio, anche in ragione del grado di flessibilità, adattabilità ed affronto di situazioni non ordinarie. Qualità e quantità della formazione specialistica dedicata al personale;
- livello di servizi diurni offerti ai fruitori della struttura, anche se esterni e non ospiti;
- implementazione dei posti convenzionabili con la Regione Veneto, con contenimento delle tariffe non convenzionate;
- imposizione di tariffe standardizzate e scontate per tutti i fruitori del servizio – ospiti e non – residenti nel Comune di Montegrotto Terme;
- metodologie/sistemi e caratteristiche dei materiali ed attrezzature di lavoro proposti per la pulizia;
- strumenti adottati per il controllo del risultato, del processo lavorativo e della customer satisfaction;
- soluzioni/misure di gestione per minimizzare la produzione dei rifiuti e migliorare la raccolta differenziata anche dei prodotti di scarto delle attività proprie dell'operatore economico, ai sensi anche del D.M. 18 ottobre 2016.

Le caratteristiche gestionali di cui alla presente lettera B dovranno essere esposte da parte del concorrente attraverso un fascicolo in formato A4, con numero massimo di 20 pagine complessive (esclusa copertina), utilizzate in una unica facciata, con carattere Times New Roman, altezza 12, massimo n. 42 righe per pagina. Eventuali schemi, tabelle, grafici, ecc., utilizzati per l'esposizione dovranno essere compresi nelle menzionate 20 facciate.

I sopra riportati 9 parametri di valutazione dovranno tutti essere trattati nella documentazione grafica e/o descrittiva.

C) ULTERIORI ELEMENTI COMPLEMENTARI DI VALUTAZIONE

Il Comune di Montegrotto Terme, anche al fine di elevare lo *standard* complessivo della struttura e favorire l'integrazione della stessa col territorio, intende privilegiare il progetto che fornisca servizi accessori e spazi ricreativi, ulteriormente migliorativi della qualità dell'offerta.

ARTICOLO 5 – CONTENUTO MINIMO DELLA DOMANDA E DEL PROGETTO DI RSA

1. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta sul modulo allegato *sub 1* alla presente nota, da compilarsi in ogni sua parte, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato.

Le dichiarazioni ivi contenute, vengono rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Alla domanda di partecipazione deve essere accluso il documento d'identità del legale rappresentante e firmatario della domanda.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di formale impegno a realizzare e gestire una struttura per anziani non autosufficienti di almeno 120 posti letto, con le caratteristiche indicate dall'operatore nella medesima domanda.

2. Alla domanda, dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

2.1) il progetto relativo alla struttura sanitaria, nei limiti documentali qualitativi e quantitativi precisati nel precedente art. 4, ma che dovrà avere il seguente contenuto minimo:

- a) inserimento del progetto nel contesto urbanistico di riferimento, con indicazione della viabilità esistente, dell'estratto catastale e delle previsioni di PRC vigenti;
- b) tavola dello stato di fatto;
- c) tavola dello stato di progetto contenente una planimetria di ciascun piano di sviluppo dell'immobile, con il grado di dettaglio proprio della fase preliminare, comunque sufficiente a comprendere la destinazione dei singoli locali e relative sezioni;
- d) *render* del progetto, in prospettiva e in 3d (almeno tre viste);

e) relazione tecnica illustrativa del progetto, sotto il profilo funzionale della struttura sanitaria, volta a illustrare le caratteristiche gestionali e organizzative della proposta, che consideri i parametri di valutazione stabiliti all'art. 4;

f) relazione tecnica illustrativa del progetto, sotto il profilo edilizio, urbanistico (con riferimento alla contestualizzazione del progetto nel territorio), infrastrutturale ed efficientamento energetico, volta a illustrare sotto questi profili la proposta.

Ai fini di valutare la sostanziale rispondenza tra il progetto da presentare ai sensi della presente lettera d'invito e la proposta progettuale già presentata da ciascuno dei tre operatori invitati, dovrà essere allegata un'apposita tavola comparativa.

2.2) schema del piano economico-finanziario relativo all'intervento, con indicazione dei tempi e dei costi stimati, nonché di tutti gli elementi utili a comprendere le caratteristiche gestionali, organizzative ed economiche della proposta, quali, a titolo esemplificativo: lo schema del piano di investimenti e delle modalità di copertura degli stessi; la durata ipotizzabile della gestione per ottenere l'ammortamento degli investimenti; le modalità di organizzazione del servizio anche con riferimento all'impiego di risorse umane ed alla loro organizzazione;

2.3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con la quale il proponente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di non incorrere in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

2.4) documentazione a comprova dei requisiti di cui all'art. 3, suddivisa per singolo requisito tecnico, economico e finanziario;

2.5) documentazione attestante la proprietà o la disponibilità delle aree e/o degli immobili oggetto di intervento, intendendosi esclusa la possibilità di presentare progetti per immobili e aree che non siano nella disponibilità dell'operatore economico;

2.6) polizza fideiussoria, a favore del Comune di Montegrotto Terme, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 10.

2.7) atto di impegno di soggetto munito dei necessari requisiti, a prestare idonea polizza fideiussoria a garanzia della realizzazione della struttura, secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 10.

ARTICOLO 6 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione, corredata della documentazione prevista nel precedente articolo 5, dovrà pervenire al Comune di Montegrotto Terme, entro le **ore 12 del 30 Giugno 2020**, e dovrà essere trasmessa in busta chiusa e sigillata, mediante consegna a mani o invio mediante raccomandata a.r., al seguente indirizzo Comune di Montegrotto Terme, Piazza Roma n° 1 – 35036 Montegrotto Terme (PD); la busta dovrà recare all'esterno la dicitura **“PROPOSTA VINCOLANTE, FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA RSA IN COMUNE DI MONTEGROTTO TERME”**.

2. Nel caso in cui la proposta vincolante sia inviata tramite raccomandata a.r., il Comune di Montegrotto Terme non si assume alcuna responsabilità in ordine alla mancata ricezione della stessa nei termini di cui al precedente punto 1.

ARTICOLO 7 – ESAME DEI PROGETTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno valutati da una Commissione, da nominare con successivo provvedimento del Comune di Montegrotto Terme, sulla scorta dei seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA	PUNTEGGIO MAX
A) CARATTERISTICHE IMMOBILIARI E URBANISTICHE	50
B) CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE	35
C) ULTERIORI ELEMENTI COMPLEMENTARI DI VALUTAZIONE	15
	TOTALE 100

2. La Commissione potrà assegnare per ciascun elemento e per ciascun progetto, il punteggio massimo indicato nella seconda colonna, a sua discrezione, motivando le proprie scelte in ragione dell'apprezzabilità della proposta.

3. All'esito della valutazione, verrà stilata una graduatoria di merito, che verrà successivamente approvata, entro dieci giorni, dalla Giunta Comunale.

ARTICOLO 8 – APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il provvedimento della Giunta Comunale, mediante il quale il Comune di Montegrotto Terme delibera la preferenza ai progetti in gara e stila apposita graduatoria, sarà comunicato personalmente, all'indirizzo p.e.c. comunicato nella domanda di partecipazione agli operatori che abbiano presentato la propria offerta.

Lo stesso sarà inoltre pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio *online* del Comune di Montegrotto Terme.

ARTICOLO 9 – SUCCESSIVI IMPEGNI DEL PROPONENTE IL PROGETTO SELEZIONATO

1. Il proponente selezionato, con la presentazione della proposta, si impegna, laddove il Comune di Montegrotto Terme decida, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'espletamento delle fasi successive del procedimento per la realizzazione e avvio della gestione della struttura di cui alla presente procedura, entro il termine di tre mesi dalla comunicazione dell'avvenuta selezione della propria proposta, a presentare, ove necessaria, idonea proposta di variante urbanistica e lo schema di accordo pubblico privato per la modifica del vigente Piano Regolatore Comunale o altro atto equipollente.

2. Il proponente selezionato sempre alle condizioni di cui al precedente comma, si impegna, altresì, entro i successivi tre mesi dall'approvazione della variante ovvero, laddove tale variante non sia necessaria, entro tre mesi dalla comunicazione dell'avvenuta selezione della sua proposta, a presentare e protocollare al Comune di Montegrotto Terme idoneo progetto edilizio necessario per la realizzazione dell'intervento.

3. La mancata ottemperanza ai predetti obblighi nei termini sopra indicati verrà intesa come rinuncia alla realizzazione e alla gestione della struttura e comporterà l'escussione della polizza fideiussoria di cui al comma 1 dell'art. 10 della presente lettera d'invito, ferma restando la facoltà del Comune di rivolgersi all'operatore successivo in graduatoria e di chiedere il risarcimento del maggior danno.

ARTICOLO 10 – GARANZIE

1. L'operatore economico deve presentare, in una con la domanda di partecipazione, una polizza fideiussoria, a favore del Comune di Montegrotto Terme, con le caratteristiche di cui al comma 3, a garanzia degli impegni contratti ai sensi degli artt. 3, 5 e 9, dell'importo di € 50.000,00= (euro cinquantamila,00) e della durata di 24 mesi, rilasciata da istituto bancario, autorizzato all'esercizio di tale attività dalla Banca d'Italia ovvero da compagnia assicurativa rientrante negli elenchi delle compagnie assicurative autorizzate a sottoscrivere garanzie per la p.a.. Tale garanzia sarà incamerata dal Comune di Montegrotto Terme, qualora, l'operatore economico presenti un'offerta carente o incompleta, rispetto ai requisiti richiesti dalla presente lettera, ovvero qualora presti una dichiarazione falsa, incompleta o fuorviante in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, e altresì, qualora una volta selezionato, esso rinunci alla sottoscrizione degli atti necessari per il proseguo delle procedure, ovvero non adempia nei termini ivi previsti agli obblighi previsti dall'art. 9.

2. L'operatore economico dovrà altresì presentare idoneo atto di impegno di soggetto munito dei necessari requisiti e, perciò, da istituto bancario, autorizzato all'esercizio di tale attività dalla Banca d'Italia ovvero da compagnia assicurativa rientrante negli elenchi delle compagnie assicurative autorizzate a sottoscrivere garanzie per la p.a., a prestare polizza fideiussoria dell'importo di € 1.000.000,00= (euro un milione,00), con le caratteristiche di cui al comma 3, a garanzia sia dell'inizio dei lavori entro un anno dall'approvazione del progetto e della loro conclusione a regola d'arte entro tre anni dall'inizio, che del corretto avvio del servizio di ospitalità degli utenti della struttura di cui trattasi, con carattere di piena e completa efficienza e

funzionalità. La polizza di cui al presente capoverso potrà essere svincolata da parte del Comune di Montegrotto Terme dopo 18 (diciotto) mesi dall'avvio del servizio.

3. Rimane inteso che, in caso di presentazione di polizza assicurativa o bancaria, tanto ai sensi del comma 1 quanto ai sensi del comma 2, la stessa deve prevedere espressamente la clausola che impone al fideiussore di pagare a semplice richiesta scritta del Comune entro 30 (trenta) giorni dalla stessa e di rimanere obbligato anche dopo la scadenza dell'obbligazione principale, con la rinuncia espressa ad avvalersi dell'art. 1957 del codice civile al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

4. In caso di inadempimento agli obblighi di cui al presente invito, il Comune è autorizzato a disporre delle fideiussioni rilasciate nel modo più ampio e con esonero da ogni responsabilità a qualunque titolo.

ARTICOLO 11 - VARIE

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e gli stessi saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle procedure.

Il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. Titolare del trattamento è il Comune di Montegrotto Terme.

Eventuali informazioni e documentazione relativa a questo bando, potranno essere chiesti, presso Il Settore Servizi Tecnici – Unità Urbanistica – Geom. Valter Maccagnan, telefono n° 049 8928749, e mail: maccagnan.valter@montegrotto.org

Il Responsabile
SETTORE SERVIZI TECNICI
Arch. Andrea Rinaldo



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Rinaldo', written over a horizontal line.

ALLEGATO SUB 1)

Spett.le

Comune di Montegrotto Terme

Piazza Roma, 1

35036 Montegrotto Terme (PD)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (PROPOSTA VINCOLANTE), FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA STRUTTURA SOCIO RESIDENZIALE PER ANZIANI, DA AUTORIZZARE IN COMUNE DI MONTEGROTTO TERME.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ via _____
C.F. _____ nella qualità di legale rappresentante della Società
_____ con sede in
_____ Via _____ cap _____
prov _____ Codice Fiscale / partita IVA _____ Tel.
_____ mail _____ PEC _____

consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

P R E S E N T A

proposta vincolante, finalizzata alla realizzazione e gestione di una Struttura Socio Residenziale per anziani non autosufficienti (almeno 120 posti letto), prevista in Comune di Montegrotto Terme.

Il domicilio eletto per le comunicazioni, è il seguente:

Di autorizzare espressamente che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura siano effettuate all'indirizzo PEC suindicato.

Luogo e data _____

Timbro e firma

Si allega alla presente, per formarne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione comprovante l'impegno a realizzare e gestire, con propri mezzi e risorse, la struttura per anziani non autosufficienti di almeno 120 posti letto aventi le caratteristiche di cui all'articolo 4, punto 1, della lettera di invito (l.i.).
2. Lettera di impegno o di contratto di avvalimento da parte di uno o più soggetti terzi, che dovranno personalmente garantire la realizzazione della struttura e/o la sua gestione, nel caso in cui il progetto venga selezionato e l'Amministrazione comunale decida di dar corso alla sua realizzazione.
3. Progetto relativo alla struttura sanitaria, secondo quanto stabilito dall'articolo 5, punto 2.1 della l.i.
4. Schema del piano economico-finanziario relativo all'intervento, con indicazione dei tempi e dei costi stimati, nonché di tutti gli elementi utili a comprendere le caratteristiche gestionali, organizzative ed economiche della proposta; le modalità di organizzazione del servizio anche con riferimento all'impiego di risorse umane ed alla loro organizzazione, secondo quanto stabilito dall'art. 5, punto 2.2 della l.i.
5. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con la quale si dichiara, assumendone la piena responsabilità, di non incorrere in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, art. 5, punto 2.3 della l.i. La dichiarazione dovrà essere resa anche dal terzo nel caso in cui il proponente decida di avvalersi dei suoi requisiti e produca per questo la lettera di impegno o il contratto di avvalimento di cui all'art. 3, punto 3, della l.i..
6. Documentazione a comprova dei requisiti di cui all'art. 3, suddivisa per singolo requisito tecnico, economico e finanziario, art. 5, punto 2.4 della l.i. La documentazione dovrà riguardare anche il terzo nel caso in cui il proponente decida di avvalersi dei suoi requisiti e produca per questo la lettera di impegno o il contratto di avvalimento di cui all'art. 3, punto 3, della l.i..
7. Documentazione attestante la proprietà o la disponibilità delle aree e/o degli immobili oggetto di intervento, intendendosi esclusa la possibilità di presentare progetti per immobili e aree che non siano nella disponibilità dell'operatore economico, art. 5, punto 2.5 della l.i.
8. Polizza fideiussoria, a favore del Comune di Montegrotto Terme, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 10 e richiamato all'art. 5, punto 2.6 della l.i..
9. Atto di impegno di soggetto munito dei necessari requisiti, a prestare idonea polizza fideiussoria a garanzia della realizzazione della struttura, secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 10 della l.i., e richiamato all'art. 5, punto 2.7 della l.i..

Trattamento dati personali.

Il trattamento dei dati dei soggetti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. lgs n.196/2003 e s.m.i. e gli stessi saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle procedure.

Il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. Titolare del trattamento è il Comune di Montegrotto Terme.
