



CITTA' DI MONTEGROTTO TERME  
PROVINCIA DI PADOVA

Servizi Sociali

**BANDO DI GARA DI PUBBLICO INCANTO  
PER COOPERATIVE SOCIALI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI  
periodo 01.07.2010 – 30.06.2014**

**1) ENTE APPALTANTE**

Comune di Montegrotto Terme – Piazza Roma, n. 1 – 35036 Montegrotto Terme - sito: [www.montegrotto.org](http://www.montegrotto.org) – Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali – e-mail: [servizi.sociali@montegrotto.org](mailto:servizi.sociali@montegrotto.org) - tel. 049/8928783 – fax n. 049/8928839.

**2) OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il Servizio di Sostegno Educativo Domiciliare a favore dei minori in difficoltà che risiedono nel territorio comunale, come descritto nel C.S.A.

**3) DURATA**

La durata dell'appalto è fissata in quattro anni, dal 01.07.2010 al 30.06.2014. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare per lo stesso periodo il contratto, secondo le modalità previste dalla normativa all'atto della scadenza dell'appalto. L'Amministrazione si riserva altresì di prorogare la scadenza del contratto, per il periodo di tempo strettamente necessario ad esperire la procedura per una nuova aggiudicazione. Nel caso di proroga, l'aggiudicatario è tenuto ad accettare le medesime condizioni, nessuna esclusa, previste dal contratto.

**4) IMPORTO**

Il valore complessivo presunto dell'appalto ammonta ad €195.840,00 di cui €979,20 per oneri per la sicurezza (oltre all'I.V.A. in misura di legge), quantificato sulla base di un monte complessivo di attività stimato in n. di 9.600 ore, ad un costo orario di €20,40 (I.V.A. esclusa).

Tale costo è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi spesa connessa all'esecuzione del contratto, quali: ogni compenso ed emolumento dovuto al personale per l'applicazione delle norme contrattuali di lavoro vigenti, gli oneri per la sicurezza, la formazione, le spese di trasporto per raggiungere il domicilio dei destinatari degli interventi, ecc. L'importo a base di gara, sul quale esprimere il ribasso ammonta ad €194.860,80 (scorporati gli oneri della sicurezza dello 0,5% ed al netto dell'I.V.A.).

**5) LUOGO DI ESECUZIONE**

Presso il domicilio degli utenti o altri luoghi indicati dall'Amministrazione, nell'ambito del territorio comunale, distrettuale, o dell'U.L.S.S. di appartenenza.

**6) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163 del 12.04.2006 e al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs n. 163/2006, formulata in ribasso rispetto all'importo a base di gara, secondo i criteri stabiliti dal C.S.A..

Per l'aggiudicazione il Comune si avvarrà di apposita commissione giudicatrice che assegnerà ad ogni offerta i punteggi nel modo seguente:

Qualità del Servizio: max punti 40

Qualità organizzativa: max punti 30

Prezzo: max punti 30.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala.

L'apertura dei plichi pervenuti entro il termine e la verifica di regolarità della documentazione amministrativa, avverrà in seduta pubblica il giorno 4 giugno 2010 alle ore 9.30 presso la sede del Settore Servizi alla Persona in Piazza Roma n. 1.

La valutazione delle relazioni tecniche avverrà in seduta riservata.

Le offerte economiche verranno aperte in seduta pubblica, previa comunicazione alle Cooperative concorrenti della data, del luogo e dell'ora dell'apertura.

## **7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono essere ammesse alla gara unicamente le Cooperative Sociali di tipo a) o i Consorzi di Cooperative analoghe, ai sensi della L.R. n. 23 del 03.11.2006 e in conformità degli indirizzi predisposti con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2008. Dette Cooperative devono essere iscritte all'apposito albo regionale, anche nel caso di Consorzi. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e qualora il raggruppamento non sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che lo costituiranno. Si applicano in proposito le norme dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. Per essere ammesse alla gara, i legali rappresentanti e tutti i componenti degli organismi rappresentativi delle Cooperative concorrenti, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **8) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

## **9) CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

In sede di offerta ciascuna Cooperativa partecipante dovrà presentare cauzione provvisoria di € 3.916,80, pari al 2% del valore complessivo presunto dell'appalto; i concorrenti che dimostreranno, in sede di gara, di essere accreditati ai sensi delle norme europee, potranno presentare cauzione di importo ridotto al 50%, ovvero pari ad € 1.958,40, come previsto dall'art. 75, c. 7 del D.Lgs. 163/2006), da costituirsi tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria.

La Cooperativa aggiudicataria, prima della stipula del contratto di servizio, dovrà presentare una cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo d'appalto, ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs. 163/2006.

## **10) RICHIESTA DOCUMENTI**

La richiesta dei documenti va inoltrata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Montegrotto Terme in Piazza Roma n. 1 – telefono 049-8928783 fax 049-8928839 e-mail servizi.sociali@montegrotto.org. La documentazione potrà essere richiesta dai concorrenti presso gli Uffici del Settore Servizi alla Persona, in Piazza Roma n. 1 esclusivamente nei seguenti orari: il martedì e il venerdì dalle 10.00 alle 13.00. Il giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00. Potrà altresì essere richiesta a mezzo posta elettronica.

## **11) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme in Piazza Roma n. 1 **entro le ore 12.00 del giorno 03.06.2010.**

## **12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

Il plico indirizzato al Comune di Montegrotto Terme - Ufficio Protocollo - Piazza Roma n. 1, 35036 Montegrotto Terme (PD) contenente le offerte e la documentazione, dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme o essere inviato tramite servizio postale. Il

recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione appaltante non assumerà responsabilità alcuna, qualora per qualsiasi motivo, il plico medesimo non pervenga entro il termine suddetto. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo comunale.

Il plico, pena esclusione, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca e recare l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché la dicitura: "Offerta per la gara del giorno 04.06.2010 relativa all'appalto del servizio di sostegno educativo domiciliare a favore dei minori".

Tale plico, pena esclusione, dovrà contenere i seguenti documenti in n° 3 buste sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura:

- "busta n. 1: documentazione amministrativa"
- "busta n. 2: relazione tecnica"
- "busta n. 3: offerta economica".

"busta n. 1: documentazione amministrativa", costituita da:

- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con firma non autenticata e accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante della Cooperativa, da compilare secondo il fac simile di istanza, allegato c);
- dichiarazione secondo lo schema allegato e), sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi della Cooperativa o delle Cooperative nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime, con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
- copia della ricevuta di pagamento di **€ 20,00** quale contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, da effettuare previa iscrizione on line al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. La causale del versamento deve indicare il codice fiscale del concorrente, il CIG che identifica la procedura: **0482810B67** e il numero di gara **538921**. Le nuove modalità di pagamento previste sono: on line, mediante carta di credito oppure in contanti, presso la rete Lottomatica Servizi dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini;
- ricevuta dell'avvenuta costituzione di deposito cauzionale di cui al precedente punto 9) del presente bando;
- documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato in data non superiore a 30 gg. dalla presentazione dell'offerta.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti, delle dichiarazioni o dei documenti sopra indicati comporta l'esclusione dalla gara.

"busta n. 2: relazione tecnica", da produrre in triplice copia e descritta, a pena di esclusione dalla gara, in non più di **15** cartelle dattiloscritte numerate (documentazione esclusa) formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1, in grado di soddisfare quanto richiesto nel Capitolato d'appalto, da articolare secondo quanto descritto all'art. 15 del Capitolato stesso.

"busta n. 3: offerta economica", predisposta secondo il modello allegato d), resa in bollo, quantificata, in ribasso, sulla base del prezzo orario proposto (al netto dell'I.V.A.) x il monte orario presunto di 9.600 come specificato all'art. 15 del C.S.A., corredata di fotocopia del documento di identità. Non sono ammesse, a pena esclusione, correzioni. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione. Verranno considerate nulle le offerte condizionate e/o con riserva. E' facoltà dell'Ente chiedere qualsiasi altro documento per meglio valutare le offerte.

### **13) AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in favore della Cooperativa che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (prezzo + qualità). In caso di offerta anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice chiederà gli elementi giustificativi del prezzo, e procederà secondo le modalità previste dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006.

Non è ammessa la cessione in tutto o in parte del servizio, né il subappalto.

#### **14) CAUSE DI NON AMMISSIONE O ESCLUSIONE**

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nei seguenti casi:

- qualora il plico non pervenisse all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme entro il termine perentorio stabilito dal presente bando di gara;
- nel caso il cui il plico non fosse chiuso, sigillato sui lembi di chiusura e non rechi all'esterno l'indicazione del concorrente e l'oggetto della gara.

Il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui:

- le buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e la relazione tecnica non fossero sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e non recassero le diciture di cui al precedente art. 12);
- non venisse allegata l'attestazione del versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti;
- non venisse presentata la cauzione provvisoria di cui al precedente art. 9;
- l'istanza di partecipazione e l'offerta economica non venissero presentate secondo i modelli allegati al C.S.A., non fossero sottoscritte e non vi fosse allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- l'offerta economica fosse condizionata o indeterminata o fosse superiore al prezzo posto a base d'asta.

#### **15) INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Montegrotto Terme per finalità connesse al presente procedimento e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza.

#### **16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Montegrotto Terme, Dott.ssa Orietta Valente.

Montegrotto Terme, 14.05.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA  
(Dott.ssa Orietta Valente)