ALLEGATO 3 – DESCRIZIONE DEI PROCESSI

# Area	Area	# Proc	Processo	Descr
A01	Area demografici	P1-001	Risposte a richieste e segnalazioni dei cittadini	Il Comu cittadin attrave smistar risposta interve
A01	Area demografici	P1-002	Autentica di copia, firma e foto	Attrave della co dalla le sottosc identifi di un p
A01	Area demografici	P1-003	Rilascio carta d'identità e certificazioni anagrafiche	La Carta anagraf demogr Anagra
A01	Area demografici	P1-004	Contrasegni invalidi	Il proce l'utilizz
A01	Area demografici	P1-005	Bonus sociale per disagio economico per forniture di energia elettrica e/o gas	Il proce un app
A03	Gestione mezzi	P1-006	Utilizzo buoni carburante	Attrave gestito L'opera l'utilizz
A04	Segreteria	P1-007	Concessione del patrocinio	Il patro apprezza ritenute istanza. Comun partecip patrocin
A04	Segreteria	P1-008	Repertoriazione ordinanze e decreti sindacali	Il proce emessi
A04	Segreteria	P1-009	Vidimazione registri associazioni di volontariato	Il proce volontar volontar
A05	Aree generali – Contratti pubblici	P1-010	Programmazione - Analisi e definizione dei bisogni Programma acquisti beni e servizi	Con qu dei biso dell'Ent Ammin
A05	Aree generali – Contratti pubblici	P1-011	Programmazione - Redazione ed aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Con qu Servizi biennal
A10	Area demografici	P4-001	Autorizzazione alla cremazione	Rilascio Acquisi di volon Autoriz
A10	Area demografici	P4-002	Cancellazione per emigrazione all'estero di cittadini stranieri	Trattasi procedo all'Est Proved

A10	Area demografici	P4-003	Concessione area cimiteriale	Conces private Autoriz
A10	Area demografici	P4-004	Esumazione/Estumulazione straordinaria	L'esum mortal stabilit cimiter in mura L'esum dieci an straord dal fam dovuta
A10	Area demografici	P4-005	Rilascio concessioni cimiteriali loculi ed ossari	Proced raccolt con la s reperto
A10	Area demografici	P4-006	Rinnovo concessione cimiteriale	Le conc determ degli in dietro i doman concess
A05	Aree generali – Contratti pubblici		P6-001	Programmazione - Analisi e definizione c Programma acquisti beni e servizi
A05	Aree generali – Contratti pubblici		P6-002	Programmazione - Redazione ed aggiorn programma biennale degli acquisti di be
A05	Aree generali - Contratti pubblici		P7-001	Aggiornamento elenchi operatori econ affidamento beni, servizi, lavori ai Lgs.50/2016
A05	Aree generali - Contratti pubblici		P7-002	Formazione e aggiornamento elenchi pro per affidamento servizi d'ingegneria e ar d'importo inferiore a euro 100.000
A10	Area demografici	P4-007	Rinuncia a concessione cimiteriale.	Gli intestatari di conces qualora i concessionari avute in concessione si liberate a seguito di est rinuncia spetta il rimbor Acquisizione domanda Determinazione di retr

A10	Area demografici	P4-008	Aggiornamento albo giudici popolari Corte d'Assisi e Corte d'Assise e d'Appello	I cittadini, che possiedono dei giudici popolari, possono iscrizioni vengono aperte permanentemente e gli aggiornamenti comunali che verifica i nuovi iscritti da inoltrare vengono formati due e d'Assise e l'altro dei giudici domanda di iscrizione. Predisposizione elenco
A10	Area demografici	P4-009	Aggiornamento albo presidenti seggi	Entro il 31 ottobre di ogni fare richiesta di iscrizione verificato il possesso dei propone le iscrizioni al si procede alla cancellazione Acquisizioni richieste di Elettorale propone iscr
A10	Area demografici	P4-010	Aggiornamento albo scrutatori di seggio	I cittadini residenti, iscr richiedere l'iscrizione n ciascun anno. Acquisizioni novembre di ogni anno dicembre di ogni anno dell'anno successivo
A10	Area demografici	P4-011	Aggiornamento liste elettorali e sezionali	L'Ufficio Elettorale prov elettorali disciplinate d sezionali (che comprend cui è ripartito il territorio corpo elettorale), nelle Comune o iscritti nel re (A.I.R.E.), maggiorenni, suddette liste devono e fine sono previste a sca i Comuni italiani le revi dinamiche ordinarie e c secondo il Testo Unico elettorali - DPR 20/03/
A10	Area demografici	P4-012	Aggiornamento ruoli matricolari	Costante aggiornamen compiono il 17° anno d comuni di nuova reside (fino al quarantacinque militare dei dati relativi cittadinanza.
A10	Area demografici	P4-013	Acquisto della cittadinanza italiana	La naturalizzazione è l'a straniero, a seguito di u sussistenza di determin un dato periodo di tem penali, la rinuncia alla c meriti particolari). In al doppia cittadinanza.

A10	Area demografici	P4-014	Affidamento urna cineraria	L'affidamento ai congiunti è disciplinato dalla legge n. 151 del 1985, art. 10, comma 1. L'affidamento ai congiunti è consentito in caso di decesso del defunto che manifestasse, in vita, la volontà di affidamento, come indicato dalle indicazioni del codice civile, art. 10, comma 1. La domanda di affidamento deve essere presentata contestualmente alla domanda di autorizzazione all'intermentum. L'affidatario o gli aventi diritto devono intervenire personalmente o eventualmente intervenire per procura, sia sull'effettiva collocazione delle urne, sia sulla richiesta di affidamento. In caso di decesso dell'affidatario, la richiesta di affidamento deve essere espressa in vita dal defunto o dal suo rappresentante legale. Il luogo ordinario di intermentum è nella residenza della persona che ha richiesto l'affidamento, o in un diverso edificio di decesso, a condizione di comunicazione di varia natura. Il luogo di conservazione delle urne deve essere comunicato alla comunicazione di decesso. La comunicazione deve essere preventiva e deve essere conseguita l'autorizzazione dell'aggiornamento dell'autorizzazione.
A10	Area demografici	P4-015	Annotazioni sugli atti di stato civile	Le annotazioni sono possibili in caso di matrimonio civile precedentemente celebrato, in base alla normativa individuale, art. 10, comma 1, o ordinate dall'autorità giudiziaria, art. 10, comma 2. Le annotazioni si riferiscono, registrato o no, al matrimonio o su istanza di parte. Le annotazioni sono provvedimenti dei quali il richiedente deve essere preceduto dalla registrazione negli archivi comunali. Le annotazioni devono essere precedute dalla registrazione negli archivi comunali. Le annotazioni sono trascritte a cura dell'ufficiale di stato civile. Le annotazioni sugli atti di stato civile si riferiscono e di cui costano.
A10	Area demografici	P4-016	Celebrazione di matrimonio civile	Nel giorno stabilito l'ufficiale di stato civile, in una Casa Comunale, in una sede pubblica, in presenza di due testimoni, legge agli sposi gli articoli 143 e 144 del codice civile, riceve la dichiarazione di matrimonio, li dichiara uniti in matrimonio, insieme agli sposi e ai testimoni. Il celebrante potrà ricevere la somma del regime patrimoniale, o il riconoscimento di figli naturali, o il riconoscimento di figli naturali. <ul style="list-style-type: none"> • l'atto viene redatto a cura dell'ufficiale di stato civile del Comune ove è stato celebrato; • con rito concordatario, se il matrimonio è celebrato in una Chiesa situata la Chiesa a seguito di autorizzazione del Ministro di Culto che ha autorizzato il celebrante; • Dall'atto di matrimonio si estraggono i fogli integrali.
A10	Area demografici	P4-017	Denuncia di avvenuta morte	La denuncia di morte è obbligatoria per la persona che ha denunciato l'avvenuto l'evento. La denuncia deve essere presentata dai congiunti, o da un delegato, o da un delegato del defunto o, in mancanza di congiunti, o da un delegato del personale delle onoranze funebri. La denuncia deve avvenire, entro 24 ore dalla morte.

A10	Area demografici	P4-018	Dichiarazione di nascita	<p>La dichiarazione di nascita deve essere presentata presso il comune di nascita del nascituro, o presso il procuratore, deve essere presentata con l'attestazione del medico che ha assistito al parto). E' necessario presentare i seguenti documenti identificativi in corso di validità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presso il centro di nascita: il medico deve presentarsi alla direzione di nascita (ospedale o casa di cura) e far pervenire un documento inviato dalla direzione sanitaria al comune di residenza, oppure al comune di residenza del nascituro, come indicato dai genitori quando il nascituro non ha ancora la residenza; necessario inoltre che il documento sia in corso di validità dei genitori; • presso il comune di residenza: il genitore deve presentare la dichiarazione di nascita entro 10 giorni, fare la denuncia di nascita presso il comune di residenza dei genitori, e l'iscrizione anagrafica del nascituro presso la residenza della madre.
A10	Area demografici	P4-019	Denominazione nuove vie	<p>Le richieste di denominazione delle nuove vie possono essere avanzate dai cittadini o dalla giunta comunale generale da qualunque parte del territorio. La relazione di denominazione deve essere corredata da una relazione che spieghi i motivi della denominazione e gli elementi che avvalorano la stessa. La denominazione di strade deve essere approvata dalla Giunta Comunale nel rispetto del regolamento comunale.</p>
A10	Area demografici	P4-020	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	<p>Le porte e gli altri accessi ai fabbricati di qualsiasi genere devono essere numerati. La numerazione si estende anche ai fabbricati immettono nelle abitazioni per uso professionale, commerciale, artigianale, ecc. La parte quando l'interessato ha già il numero civico o interno.</p>

A10	Area demografici	P4-021	Cambio di abitazione, riunione o scissione familiare all'interno del comune	I cittadini residenti sono entro 20 giorni dall'avvio della loro dimora abituale della comunicazione del cittadino trasferisce la sua dimora medesimo edificio. In caso di famiglia è possibile costituire famiglia separata di abitazione. Non devono essere collaterali o affini) o affetti da "affectionis causa" derivanti da permanenza nel tempo e se nella pregressa dimora non compresi quelli affettivi, a cui, alla formazione della nuova coabitanti non vi fossero interessati volessero costituire un'apposita dichiarazione di coabitazione nella medesima abitazione definitiva e non modificare la parentela tra le persone (d'ufficio), o in caso di coabitazione di stati di famiglia separata successivo alla formazione della famiglia non vi fosse una precedente coabitazione affettivi tra le persone e qualora sussistano i requisiti della Convivenza di fatto. Accertamento sussistenza di fatto oltre i 45 giorni
A10	Area demografici	P4-022	Cambio di abitazione/residenza AIRE	L'iscrizione AIRE comporta la cancellazione dalla Repubblica (cancellazione di Residente). L'iscrizione produce effetti a decorrere dalla data di presentazione all'Ufficio Consolare (Dichiarazione modello Cons. 01 da parte del cittadino provvedimento
A10	Area demografici	P4-023	Cancellazione anagrafica di cittadini stranieri per omessa dichiarazione di dimora abituale	Decorso 180 giorni dalla scadenza del straniero residente, lo straniero soggiorno rinnovata, restando la dimora abituale. In caso di omessa anagrafica.
A10	Area demografici	P4-024	Iscrizione-Cancellazione dallo schedario della popolazione temporanea	L'Anagrafe della popolazione temporanea che consente alle persone che non hanno ancora segnalato la propria situazione temporaneamente la popolazione temporanea non consente il rilascio di un'attestazione in cui si attesti che il cittadino è presente sul territorio con la residenza. Trascorso il termine di calcolo del registro, dall'iscrizione in Anagrafe presente sul territorio o d'ufficio, nell'Anagrafe di residenza la cancellazione dall'Anagrafe del registro dell'Anagrafe di residenza limite annuale.
A10	Area demografici	P4-025	Segnalazione di presunto trasferimento ad altri comuni	In base all'Art. 16 del regolamento del presunto trasferimento di competenza.

A10	Area demografici	P4-030	Iscrizione AIRE per espatrio	La richiesta di iscrizione è presentata al Consolato competente per residenza e il Consolato, dopo aver verificato i dati, poi trasmetterà i dati al Comune di residenza. La cancellazione dall'anagrafe sarà effettuata entro 15 giorni. L'iscrizione all'Aire decisa dal Consolato (d.l. 22/2019) comporta la dichiarazione del trasferimento dal Comune italiano di residenza al Comune di destinazione. L'obbligo di recarsi al Consolato di competenza è del Consolato di competenza. Il Consolato invierà al Comune la richiesta di iscrizione all'Aire del residente e l'iscrizione all'Aire. L'interessato ha reso la richiesta entro due giorni. Se entro un anno il Comune non ha provveduto, sarà avviato il procedimento di irreperibilità.
A10	Area demografici	P4-031	Iscrizione anagrafica della popolazione residente da altro comune o dall'estero o d'ufficio	Le persone che hanno cambiato residenza sono tenute a comunicare il cambio di residenza dall'evento. . Acquisizione della sussistenza requisito de
A10	Area demografici	P4-032	Iscrizione anagrafe di cittadini comunitari al primo ingresso in Italia	Iscrizione anagrafica dei cittadini dell'Unione Europea (Germania, Francia, Austria, Liechtenstein, Islanda, Danimarca, Svezia, Regno Unito, Irlanda, Malta, Marino e Vaticano) postumi ad un massimo di 3 mesi. Se il soggiorno è superiore a 3 mesi, dovranno essere iscritti all'Anagrafe del Comune. È necessario un attestato di regolarità di
A10	Area demografici	P4-033	Iscrizione nelle liste elettorali dei cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	Su istanza dell'interessato, il Comune iscrive le aggiunte dei cittadini dell'Unione Europea (art. 48 della Legge 408/1994) e/o per le elezioni
A10	Area demografici	P4-034	Autorizzazione al voto domiciliare	È la possibilità di esprimere il voto da parte di quelle persone che non possono recarsi al seggio. È la possibilità di voto gravissima. Il voto domiciliare è riservato a quelle persone che dipendono da apparecchiature o da cure che, a causa dell'allontanamento dalla residenza, rendono gravissime infermità. È riservata a quelle persone che, nemmeno con il servizio di assistenza domiciliare, non possono essere disabili (come previsto dalla Legge 408/1994) e/o per le elezioni. La richiesta deve essere presentata nel Comune di residenza. La data di votazione con il voto domiciliare deve essere autorizzata dal funzionario medico del Comune.
A10	Area demografici	P4-035	Attestazione di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari	I cittadini dell'Unione Europea (Germania, Francia, Austria, Norvegia, Svizzera, San Marino, Danimarca, Svezia, Regno Unito, Irlanda, Malta, Marino e Vaticano) iscritti all'Anagrafe da residenza in Italia. Per il rinnovo del soggiorno richiesti dal Comune di residenza un'attestazione di regolarità del soggiorno. È un documento che attesta la regolarità del soggiorno sul territorio nazionale per un periodo di tempo superiore al permesso di soggiorno. Se il soggiorno è superiore a tre mesi non è necessario il permesso di soggiorno. La richiesta contestualmente deve essere presentata al Comune di residenza oppure in un momento successivo. È necessario il possesso dei requisiti - rilascio attestato

A10	Area demografici	P4-036	Rilascio certificato di iscrizione alle liste elettorali per sottoscrizione di proposte di legge di referendum o di candidature	È il certificato che attesta la residenza in un comune di residenza. Per l'iscrizione avviene d'ufficio. I candidati alle elezioni comunali in questo caso il certificato deve essere rilasciato entro ventiquattro ore dalla data di referendum popolare. Deve essere rilasciato e consegnato a istanza - rilascio certificato
A10	Area demografici	P4-037	Rilascio certificazione di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare, storici di famiglia	L'ufficio, a seguito di istanza, rilascia l'Atto di Acquisizione richiesta. Per la ricerca negli archivi storici
A10	Area demografici	P4-038	Rilascio tessere elettorali e loro duplicati	La tessera elettorale è emessa dallo Stato italiano e deve essere rilasciato ai cittadini iscritti. In caso di deterioramento, esaurimento o duplicato dall'ufficio
A10	Area demografici	P4-039	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio	Vengono effettuate d'ufficio le variazioni comunicate dai cittadini residenti (nascite, generalità) entro due giorni. La decorrenza coincide con la data nei casi previsti dalla legge per i cittadini stranieri o comunque in regola con le norme su
A10	Area demografici	P4-040	Riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana "Jure sanguinis" agli stranieri di ceppo italiano	Ai sensi della Legge n. 91 del 1985, all'estero da cittadino italiano di cittadinanza italiana. Diritto di seconda, terza, quarta generazione della cittadinanza italiana appartenenti a famiglia immigrata prima gennaio 1948 in quanto riconosciuti secondo il dettato della Costituzione, cittadini di cittadinanza italiana alla nascita o la cui maternità è italiana che pure i discendenti di primo grado sono da reputarsi cittadini italiani purché nati dopo il 1° gennaio 1948. Costituzione repubblicana. Circolo italiano regolarmente iscritto al Comune - Istruttoria -
A10	Area demografici	P4-041	Trascrizione degli atti di nascita, matrimonio e morte	Trascrizione degli atti di nascita, matrimonio e morte al Comune, dalle rappresentanze straniere in caso di cittadini stranieri
A10	Area demografici	P4-042	Delegazioni di ufficiale di stato civile ed anagrafe	Rilascio deleghe alla firma
A12	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-003	Asilo nido - Graduatorie	Procedimento ad istanza per l'assegnazione di un posto in asilo nido in base al vigente regolamento

A12	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-004	Trasporto scolastico - Ammissione	Procedimento ad istanza trasporto scolastico
A12	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-005	Inserimento in strutture di minori, sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria	Attuazione di decreti o Ordinario in materia di minori in strutture prot
A12	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-006	Collocamento in luogo sicuro di minore che si trovi in situazioni di grave rischio o pericolo per la sua salute psico-fisica L. 328/2000, art. 403 C.C.	Attuazione di provvedimenti sottoporre poi a conval collocamento a riposo
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-007	Contributi economici ad associazioni culturali – Assegnazione	Procedimento ad istanza economici da parte di a regolamento comunale
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-008	Contributi economici ad associazioni culturali - Rendicontazione	Procedimento ad istanza economici da parte di a regolamento comunale
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-009	Asilo nido - Gestione rette	Procedimento d'ufficio rette da parte degli ute
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-010	Trasporto scolastico - Gestione tariffe	Trattasi dell'attività di relativamente al traspo

A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-011	Contributi economici - Borse studio comunali	Trattasi del procedimento pubblicazione di bando
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-012	Contributo economico - Sostegno Istituto Comprensivo	Procedimento per asse Istituto Comprensivo
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-013	Contributo economico - Scuole infanzia - Nidi integrati	Procedimento ad istanz scuole infanzia – nidi in
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-014	Inserimenti in graduatoria e accesso presso le strutture residenziali e semi-residenziali e di assistenza domiciliare per la non auto-sufficienza - Procedura di esonero dalla compartecipazione alla spesa del servizio	Procedimento ad istanz sanitaria e con eventua sostegno delle rette
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-015	Affido familiare	Trattasi di procedimen delle Assistenti Sociali,
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-016	Contributi economici assistenziali a persone - Nuclei in situazione di disagio	Procedimento ad istanz regolamento comunale
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-017	Contributi economici su bando Regione	procedimenti attuativi raccolta domande e rel benefici a soggetti aver

A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-018	Contributi economici Gestione - INPS - Assegno Maternità - Nuclei numerosi	procedimenti ad istanz provvedimento a ente
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-019	Contributi economici per barriere architettoniche	Procedimenti ad istanz statali in materia di bar
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P6-020	Contributo assegno di cura	Trattasi del procedime con alto bisogno assiste
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.	P6-021	Ammissione sostegno educativo domiciliare per minori	Procedimento d'uffici ed eventuale relazione
A13	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.	P6-022	Ammissione servizi di assistenza domiciliare	Procedimento ad istanz domiciliarità di utenti in anziani
A14	Aree generali – Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P1-012	Ricezione di contanti o marche da bollo da parte dell'utenza	Per la fruizione di alcun Comune i relativi diritti
A14	Aree generali – Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P4-043	Ricezione di contanti o marche da bollo da parte dell'utenza	Per la fruizione di alcun Comune i relativi diritti
A17	Cultura	P6-023	Iscrizione albo libere forme associative	Procedimento ad istanz delle libere forme asso comunale
A17	Cultura	P6-024	Iscrizione servizio Internet	Procedimento ad istanz gratuito disponibile pre
A17	Cultura	P6-025	Prestito librario	operazione amministra servizio bibliotecario
A17	Cultura	P6-026	Rilascio tessera iscrizione e duplicato	Procedimento di iscrizi
A18	Polizia Locale	P001	Processo relativo all'iter procedimentale dei verbali di violazione alle norme del C.d.S. ed extra CdS anche di altri organi accertatori	Il processo riguarda l'it del codice della strada accertatori

A18	Polizia Locale	P002	Procedura relativa all'attività di polizia giudiziaria inerente all'infortunistica stradale, rilevazione e ricostruzione della c.d. dinamica dei sinistri effettuata su richiesta delle parti	Il processo riguarda gli funzioni di Polizia Giudiziaria l'attività di rilevazione e su richiesta delle parti
A18	Polizia Locale	P003	Procedura relativa all'attività di polizia giudiziaria inerente i presunti abusi edilizi e/o ambientali	Trattasi dell'attività di rilevazione dei presunti richiesta dell'ufficio
A18	Polizia Locale	P004	Procedura relativa all'iter procedimentale dei verbali di violazione CDS accertate con il sistema di rilevazione automatica Velocar	Trattasi degli adempimenti Polizia Locale al fine di amministrativa a seguito
A18	Polizia Locale	P005	Procedura relativa all'attività di polizia giudiziaria inerente all'infortunistica stradale, rilevazione e ricostruzione della c.d. dinamica dei sinistri effettuata su richiesta delle parti.	Trattasi dell'attività di seguito di infortunio stradale sinistro effettuata su richiesta
A18	Polizia Locale	P006	Gestione verbali di accertamento di violazioni (codice della strada, ordinanze, regolamenti, ed altre norme)	Trattasi dell'attività in verbali di accertamento regolamenti e altre disposizioni
A18	Polizia Locale	P007	Procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a norme, regolamenti, ordinanze in autotutela o su ricorso	Trattasi del procedimento all'archiviazione di verbali regolamenti o ordinanze
A18	Polizia Locale	P008	Contrassegni invalidi	Il processo prevede il ri l'utilizzo degli appositi
A18	Polizia Locale	P009	Ordinanza ingiunzione o archiviazione verbali non pagati e/o su ricorso amministrativo	Trattasi dell'attività in procede all'emissione verbali non pagati.
A18	Polizia Locale	P010	Accertamento violazione codice della strada e norme diverse dal codice della strada	Trattasi dell'attività in procede all'emissione e/o a norma del codice
A18	Polizia Locale	P011	Accesso documentale e accesso civico generalizzato	L'accesso documentale copia di documenti amministrativi previste a livello normativo alla stessa data da una generalizzato chiunque dalla Pubblica Amministrazione pubblicazione ai sensi del
A18	Polizia Locale	P012	Utilizzo buoni carburante	
A18	Polizia Locale	P013	Progettazione della gara - Effettuazione consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	
A18	Polizia Locale	P014	Progettazione della gara – Nomina del Responsabile del Procedimento	
A18	Polizia Locale	P015	Progettazione della gara – Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento	
A18	Polizia Locale	P016	Progettazione della gara – Individuazione degli elementi essenziali del contratto	
A18	Polizia Locale	P017	Progettazione della gara – Determinazione dell'importo del contratto	
A18	Polizia Locale	P018	Progettazione della gara – Scelta della procedura di aggiudicazione	
A04	Segreteria	P107	Notificazione di atti amministrativi tramite messi comunali	
A04	Segreteria	P108	Commissioni all'esterno da parte dei messi	

A05	Aree generali – Contratti pubblici	P2-001	Programmazione - Analisi e definizione dei bisogni Programma acquisti beni e servizi
A05	Aree generali – Contratti pubblici	P2-002	Programmazione - Redazione ed aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi
A14	Aree generali – Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-003	Ricezione di contanti o marche da bollo da parte dell'utenza
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-026	Predisposizione Bilancio
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-027	Pagamenti somme non dovute
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-028	Assunzione impegni, liquidazione ed emissione mandati
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-029	Assunzioni accertamenti di entrate comunali
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-030	Accertamenti di entrate da parte degli agenti contabili esterni
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-031	Certificazione del credito
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-032	Gestione cassa economale
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-033	Gestione del contante
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-034	Attività di vigilanza su organismi controllati, partecipati, vigilati e su enti pubblici economici

A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-035	Inventario beni mobili
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-036	Registrazione oggetti rinvenuti, consegnati al deposito, riconsegna del bene al proprietario – inventore
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-037	Rimborso oneri datore di lavoro
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-038	Rimborso somme versate erroneamente dal cittadino
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-039	Assicurazioni, richieste di risarcimento danni
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-040	Emissione buoni economici
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-041	Controllo/contrasto evasione Tributi comunali e Canone occupazione suolo pubblica,
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-042	Accertamento Tributi Comunali, rateazione pagamento tributi e COSAP
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-043	Accertamento con adesione IMU
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-044	Affissione Impianti Pubblicitari
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-045	Avvisi di pagamento Tributi comunali

A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-046	Riscossione coattiva Tributi Comunali
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-047	Rimborso Tributi comunali
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-048	Riduzioni/esenzioni Tributi Comunali
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-049	Autotutela e Riesame Tributi Comunali
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-050	Controllo mancati pagamenti avvisi di pagamento/accertamento Tributi comunali
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-051	Risposte a istanze di interpello
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-052	Notificazione atti amministrativi inerenti Tributi comunali mediante Messi comunali
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-053	Reclamo e mediazione processuale Tributi comunali
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-054	Verifiche attività Agente Contabile
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-055	Costituzione in giudizio 1° grado avanti Commissione Tributaria
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-056	Costituzione in giudizio 2° grado avanti Commissione Tributaria
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-003	Emolumenti personale dipendente fissi e accessori
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-004	Indennità di condizioni lavoro, indennità di responsabilità, indennità di servizio esterno
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-005	Concessione degli assegni famigliari ad un dipendente

A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-006	Concessione aspettativa
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-007	Collocamento a riposo d'ufficio per limiti di età
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-008	Reclutamento personale – Approvazione bando di concorso e/o selezione
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-009	Reclutamento personale – Composizione commissione di concorso e/o selezione
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-010	Reclutamento personale – Ammissione dei candidati
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-011	Reclutamento personale – Svolgimento del concorso e/o selezione
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-012	Reclutamento personale – Graduatoria
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-013	Reclutamento personale – Stipula del contratto
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-014	Cessazione dal servizio e collocamento a riposo
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-015	Richiesta visita medico-collegiale per accertamento inidoneità al lavoro
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-016	Concessione congedi per maternità anticipata ad una dipendente e parentali
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-017	Dispensa dal servizio per inabilità assoluta per motivi di salute e per inidoneità fisica
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-018	Procedimenti disciplinari
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-019	Rilascio dell'autorizzazione ad assumere incarichi e/o collaborazioni esterne di un dipendente
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-020	Trattenimento in servizio oltre il limite di età

A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-021	Trasferimento per mobilità di un dipendente verso altro Ente
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-022	Denuncia di infortunio sul lavoro di un dipendente
A06	Aree generali - Acquisizione e gestione del personale	P7-023	Gestione presenze/assenze del personale (ivi incluse le malattie ed i relativi controlli)
A14	Aree generali – Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P7-024	Ricezione di contanti o marche da bollo da parte dell'utenza
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	P7-025	Nomina dipendente a Responsabile di Settore – Fissazione criteri
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	P7-026	Nomina dipendente a Responsabile di Settore - Istruttoria
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	P7-027	Nomina dipendente a Responsabile di Settore - Nomina
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	P7-028	Nomina Responsabile di Settore con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 – Fissazione criteri
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	P7-029	Nomina Responsabile di Settore con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 - Istruttoria
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	P7-030	Nomina Responsabile di Settore con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 - Nomina
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	P7-031	Autorizzazione incarichi extra impiego affidati a dipendenti comunali da soggetti terzi – Fissazione criteri
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	P7-032	Autorizzazione incarichi extra impiego affidati a dipendenti comunali da soggetti terzi - Istruttoria

A16	Aree generali – Incarichi e nomine	P7-033	Autorizzazione incarichi extra impiego affidati a dipendenti comunali da soggetti terzi - Autorizzazione
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	P7-034	Attribuzione di incarichi al personale dipendente – Fissazione criteri
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	P7-035	Attribuzione di incarichi al personale dipendente - Istruttoria
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	P7-036	Attribuzione di incarichi al personale dipendente - Autorizzazione
A03	Gestione mezzi	P3-001	Utilizzo buoni carburante
A05	Aree generali – Contratti pubblici	P3-002	Programmazione - Analisi e definizione dei bisogni Programma LL.PP.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	P3-003	Programmazione - Analisi e definizione dei bisogni Programma acquisti beni e servizi
A05	Aree generali – Contratti pubblici	P3-004	Programmazione - Redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti dei lavori
A05	Aree generali – Contratti pubblici	P3-005	Programmazione - Redazione ed aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi
A05	Aree generali – Contratti pubblici	P3-006	Programmazione - Partecipazione dei privati nella fase di programmazione di lavori pubblici

A09	Gestione del territorio	P3-007	Abbattimento di albero/i nell'ambito dell'attività di gestione del verde pubblico
A09	Gestione del territorio	P3-008	Assegnazione di appezzamenti liberi negli orti sociali
A09	Gestione del territorio	P3-009	Autorizzazione in deroga ai limiti massimi di rumorosità
A09	Gestione del territorio	P3-010	Segnalazione certificata di inizio attività per lavori insalubri
A09	Gestione del territorio	P3-011	Inquinamento ambientale - Assunzione misure di intervento
A09	Gestione del territorio	P3-012	Provvedimenti per la disinfestazione su segnalazione
A09	Gestione del territorio	P3-013	Procedimenti a seguito di esposti o segnalazioni di enti di controllo in materia ambientale (abbandono rifiuti) finalizzato all'emanazione di eventuali ordinanze
A09	Gestione del territorio	P3-014	Provvedimento per la tutela dell'inquinamento acustico sul territorio
A09	Gestione del territorio	P3-015	Autorizzazione allo scarico
A09	Gestione del territorio	P3-016	Autorizzazione posa lapidi
A09	Gestione del territorio	P3-017	Rilascio autorizzazione manomissione del suolo pubblico
A09	Gestione del territorio	P3-018	Svincolo depositi cauzionali per interventi manomissione suolo pubblico
A09	Gestione del territorio	P3-019	Redazione ed Approvazione progetto definitivo

A09	Gestione del territorio	P3-020	Redazione ed approvazione progetti di fattibilità tecnica ed economica.
A09	Gestione del territorio	P3-021	Ordinanza modifica viabilità stradale
A09	Gestione del territorio	P3-022	Accertamento di compatibilità paesaggistica
A09	Gestione del territorio	P3-023	Autorizzazione paesaggistica (procedura ordinaria)
A09	Gestione del territorio	P3-024	Autorizzazione paesaggistica (procedura semplificata)
A09	Gestione del territorio	P3-025	Autorizzazione di passo carraio
A09	Gestione del territorio	P3-026	Gestione del magazzino
A09	Gestione del territorio	P3-027	Attività degli operatori necrofori.
A09	Gestione del territorio	P3-028	Espropri - approvazione progetto non conforme alle previsioni urbanistiche.
A09	Gestione del territorio	P3-029	Parere tecnico su richiesta di occupazione temporanea suolo pubblico
A09	Gestione del territorio	P3-030	Rilevazione danni al patrimonio comunale
A09	Gestione del territorio	P5-001	PAT – Redazione del piano
A09	Gestione del territorio	P5-002	PAT – Esame delle osservazioni

A09	Gestione del territorio	P5-003	Varianti specifiche al PAT
A09	Gestione del territorio	P5-004	Varianti specifiche al P.I.
A09	Gestione del territorio	P5-005	Strumenti urbanistici attuativi ad iniziativa privata – Esame osservazioni
A09	Gestione del territorio	P5-006	Strumenti urbanistici attuativi ad iniziativa privata – Adozione
A09	Gestione del territorio	P5-007	Strumenti urbanistici attuativi ad iniziativa privata – Convenzione
A09	Gestione del territorio	P5-008	Strumenti urbanistici attuativi ad iniziativa privata – Calcolo oneri

A09	Gestione del territorio	P5-009	Strumenti urbanistici attuativi ad iniziativa privata – Individuazione opere di urbanizzazione
A09	Gestione del territorio	P5-010	Strumenti urbanistici attuativi ad iniziativa privata – Istruttoria
A09	Gestione del territorio	P5-011	Strumenti urbanistici attuativi ad iniziativa privata – Cessione aree
A09	Gestione del territorio	P5-012	Strumenti urbanistici attuativi ad iniziativa privata – Approvazione
A09	Gestione del territorio	P5-013	Strumenti urbanistici attuativi ad iniziativa privata – Esecuzione

A09	Gestione del territorio	P5-014	Strumenti urbanistici attuativi ad iniziativa privata – Individuazione soggetti opere di urbanizzazione
A09	Gestione del territorio	P5-015	Permessi a costruire convenzionati
A09	Gestione del territorio	P5-016	Rilascio permesso a costruire – Assegnazione. Requisiti a procedura
A09	Gestione del territorio	P5-017	Rilascio permesso a costruire – Richiesta integrazione documentale
A09	Gestione del territorio	P5-018	Rilascio permesso a costruire – Calcolo oneri
A09	Gestione del territorio	P5-019	Attestazione di idoneità alloggio
A09	Gestione del territorio	P5-020	Segnalazione certificato di inizio attività (SCIA)
A09	Gestione del territorio	P5-021	Segnalazione Certificata Agibilità,
A09	Gestione del territorio	P5-022	Restituzione oneri concessori
A09	Gestione del territorio	P5-023	Svincoli polizze fidejussorie a garanzia pagamento oneri di urbanizzazione e del contributo di costruzione
A09	Gestione del territorio	P5-024	CDU

A09	Gestione del territorio	P5-025	Piano degli Interventi – Redazione piano
A09	Gestione del territorio	P5-027	Piano degli Interventi – Esame osservazioni
A09	Gestione del territorio	P5-028	Vigilanza
A14	Aree generali – Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P5-029	Ricezione di contanti o marche da bollo da parte dell'utenza
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-004	Aggiornamento graduatoria per assegnazione alloggi in emergenza abitativa
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-005	Formazione graduatoria per assegnazione alloggi ATER
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-006	Rinuncia di diritto di prelazione su Immobili in ambito PEEP/PIP - Autorizzazione alla alienazione

A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-007	Acquisizione di un bene utilizzato senza titolo per scopi di interesse pubblico al demanio o al patrimonio indisponibile
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-008	Determinazione provvisoria indennità di esproprio con accettazione
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-009	Cessione volontaria
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-010	Determinazione definitiva indennità di esproprio
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-011	Determinazione provvisoria indennità di esproprio non concordata
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-012	Pagamento delle spese condominiali
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-013	Trascrizione nei registri immobiliari a seguito di acquisizione al patrimonio
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-014	Contratto comodato d'uso
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-015	Determinazione urgente indennità di esproprio
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-016	Dichiarazione di pubblica utilità

A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-017	Esecuzione decreto di esproprio
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-018	Occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-019	Locazione passiva di immobili di proprietà di terzi
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-020	Concessione area per telefonia
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-021	Acquisizione del consenso alla concessione di aree demaniali relativamente alla viabilità di uso pubblico
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-022	Alienazione beni immobili
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-023	Locazione attiva di beni patrimoniali
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-024	Rilascio autorizzazione temporanea o permanente di occupazione di suolo pubblico COSAP

A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-025	Vincoli PEEP: eliminazione
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-026	Predisposizione Bilancio
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-027	Pagamenti somme non dovute
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-028	Assunzione impegni, liquidazione ed emissione mandati
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-029	Assunzioni accertamenti di entrate comunali
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-030	Accertamenti di entrate da parte degli agenti contabili esterni
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-031	Certificazione del credito
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-032	Gestione cassa economale
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-033	Gestione del contante

A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-034	Attività di vigilanza su organismi controllati, partecipati, vigilati e su enti pubblici economici
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-035	Inventario beni mobili
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-036	Registrazione oggetti rinvenuti, consegnati al deposito, riconsegna del bene al proprietario – inventore
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-058	Apposizione vincolo preordinato all'esproprio
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P2-059	PEEP / PIP – Trasformazione del diritto di superficie in proprietà

A10	Aree generali – Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P090	Gestione dei Procedimenti Unici Suap - istanze (Provvedimenti conclusivi) (DPR 160/2010)	Recepimento istanze attraverso piattaforma informatica protocollazione, smistamento agli Enti competenti, trasmissione provvedimento conclusivo SUAP per i procedimenti ad istruttoria pratica fine istruttoria per SCIA
A10	Aree generali – Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P091	Gestione dei Procedimenti Suap -SCIA (DPR 160/2010)	Recepimento SCIA attraverso piattaforma informatica protocollazione, smistamento agli Enti competenti per istruttoria pratica fine istruttoria
A10	Aree generali – Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P092	SCIA per l'esercizio di commercio al dettaglio in sede fissa (vicinato) (L.R. 50/2012)	Recepimento SCIA dal Suap relativamente ad esercizi di vendita di oltre 250 mq di vendita.

A10	Aree generali – Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P093	Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche con posteggio, autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forme itinerante e rilascio tesserino Hobbisti (L.R. 10/2001)	Accoglimento istanza da terzi relativamente ai mercati con fisso, per rilascio dei tesserini per partecipazioni a mercati
A10	Aree generali – Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P094	Autorizzazione per sale giochi, autorizzazione per trattenimenti pubblici e manifestazioni, codificazioni per attività di spettacolo viaggiante	Su istanza di parte si provvede al rilascio dell'autorizzazione di sale gioco, manifestazioni varie con attrazioni di spettacolo rilascio di codice identificativo ad attrazioni di spettacolo
A10	Aree generali – Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P095	Autorizzazione per apertura, ampliamento, trasferimento di sede, trasformazione di tipologia di grandi strutture di vendita, mutamento del settore merceologico di grandi strutture di vendita (art. 19 L.R. 50/2012)	Su istanza di parte si provvede al rilascio di autorizzazione strutture di vendita ai sensi della L.R.V 50/2012 e gestione di servizio per nuova apertura.
A10	Aree generali – Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P096	Autorizzazioni per nuovi impianti di carburanti (stradali e privati), collaudo e modifiche (L.R. 23/2003)	Su istanza di parte si provvede al rilascio di autorizzazione impianti di carburanti stradali o privati comprese modifiche
A10	Aree generali – Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P097	Autorizzazioni in attività di taxi e noleggio con o senza conducente, sostituzioni automezzi (L.R. 22/1996)	Su istanza di parte si provvede al rilascio di autorizzazione impianti di carburanti stradali o privati comprese modifiche
A10	Aree generali – Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P098	SCIA per l'esercizio di attività barbieri, parrucchieri, estetista e tatuaggio e piercing (L.R. 29/1991 e s.m., L.R. 28/2009,	Su comunicazione che arriva al Suap, si provvede alla verifica dei requisiti professionali per l'attività, il controllo dei pareri degli coinvolti.
A10	Aree generali – Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P099	SCIA per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande (L.R. 29/2007).	Su comunicazione di terzi si provvede alla verifica dei requisiti professionali per l'attività di somministrazione alimenti e bevande controllo dei pareri degli Enti coinvolti.
A10	Aree generali – Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P100	SCIA per attività di commercio elettronico/on line, agenzie d'affari e vidimazione registri giornalieri degli affari e cose usate (ART. 120 E 128 TULPS)	Su comunicazione di terzi il procedimento riguarda l'inizio commercio elettronico/on line e richiesta di vidimazione commercio di cose usate o delle operazioni giornalieri in d'affari.

A10	Aree generali – Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P101	Autorizzazioni, rinnovi ed accreditamenti di strutture socio-sanitarie (L.R. 22/2002)	Su istanza di parte si provvede al rilascio di autorizzazioni strutture socio/sanitarie compresi rinnovi delle stesse.
A02	Protocollo e archivio	PG-001	Accesso documentale e accesso civico generalizzato	L'accesso documentale consiste parte di chi ne detiene i requisiti prendere visione o di ottenere o documenti amministrativi digitalizzati le eccezioni previste a livello nazionale esistenti al momento della richiesta alla stessa data da una pubblicazione amministrazione. Attraverso l'accesso generalizzato chiunque ha diritto dati e ai documenti detenuti dall' Amministrazione ulteriori rispetto oggetto di pubblicazione ai sensi 33/2013
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-002	Progettazione della gara - Effettuazione consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	Con questo processo si fa riferimento preliminare di consultazione del definire le specifiche tecniche di capitolato speciale d'appalto o condizioni esecutive.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-003	Progettazione della gara – Nomina del Responsabile del Procedimento	Con questo processo si fa riferimento dove il Responsabile di Settore proprio atto formale il Responsabile Procedimento.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-004	Progettazione della gara – Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento	Si fa riferimento alla fase - contenente l'assunzione della determina a dove viene individuato l'istituto l'affidamento dell'appalto.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-005	Progettazione della gara – Individuazione degli elementi essenziali del contratto	Nella determina a contrattare, o approva il progetto, devono essere gli elementi essenziali del contratto costituiscono il presupposto dell' gara.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-006	Progettazione della gara – Determinazione dell'importo del contratto	Nel progetto che è alla base per della procedura di gara deve essere l'importo di gara.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-007	Progettazione della gara – Scelta della procedura di aggiudicazione	Nella determinazione a contrattare indicata la procedura di aggiudicazione attraverso la quale si procede al del terzo contraente.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-008	Progettazione della gara – Predisposizione di atti e documenti di gara incluso in capitolato	Trattasi dell'attività con la quale predisposti gli atti e documenti compreso il capitolato speciale
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-009	Progettazione della gara – Definizione dei criteri di partecipazione, del criterio di aggiudicazione e dei criteri di attribuzione del punteggio	Trattasi della fase che attiene al contrattare o al capitolato speciale contenuti dal bando di gara dove criteri di partecipazione alla gara aggiudicazione e i criteri di attribuzione punteggi.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-010	Esecuzione del contratto - Approvazione delle modifiche del contratto originario	Trattasi dell'attività di verifica della documentazione e del controllo delle condizioni del Codice che posto in essere per l'approvazione modifiche del contratto originario
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-011	Esecuzione del contratto - Autorizzazione al subappalto	Trattasi dell'attività finalizzata alla documentazione e il rispetto della legge per autorizzare il subappalto
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-012	Esecuzione del contratto - Ammissione delle varianti	Trattasi dell'attività propedeutica essere espletata per verificare le l'ammissione delle varianti al contratto

A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-013	Esecuzione del contratto - Verifiche in corso di esecuzione	Trattasi dell'attività che deve essere in corso di espletamento per verificare la regolare esecuzione stesso.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-014	Esecuzione del contratto - Apposizione di riserve	Trattasi della fase di gestione da o dal Responsabile di Settore e riserve in caso di loro apposizione Ditta Appaltatrice.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-015	Esecuzione del contratto - Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione	Trattasi dell'attività da porre in finalizzata alla verifica dei documenti necessari per provvedere al pagamento in corso di esecuzione
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-016	Selezione del contraente - Pubblicazione del bando e gestione delle informazioni complementari	Trattasi della fase relativa alle operazioni necessarie per provvedere alla pubblicazione del bando e alla conseguente gestione delle informazioni con gli operatori economici relative al bando.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-017	Selezione del contraente - Trattamento e custodia della documentazione di gara	Trattasi delle operazioni e attività che devono essere per trattare e custodire la documentazione di gara.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-018	Selezione del contraente - Nomina della commissione di gara	Con questa attività il Responsabile provvede alla nomina della Commissione di Gara.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-019	Selezione del contraente - Gestione delle sedute di gara	Trattasi dell'attività con la quale la Commissione di Gara gestisce le
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-020	Selezione del contraente - Verifica dei requisiti di partecipazione	Trattasi degli incumbenti che devono essere svolti dal Responsabile del Procedimento merito alle verifiche da porre in essere per accertare il possesso dei requisiti necessari per gli operatori economici in sede di gara
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-021	Selezione del contraente - Valutazione delle offerte e verifica di anomalia dell'offerta	Trattasi dell'attività che deve essere in essere per la valutazione delle offerte presentate e per la verifica della presenza di anomalie.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-022	Selezione del contraente – Annullamento della gara	Con questo processo si fa riferimento all'attivazione di un procedimento amministrativo per l'annullamento d'ufficio di un'aggiudicazione o di una gara
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-023	Selezione del contraente - Gestione di elenchi o albi di operatori economici	Con questa attività, nel rispetto dei criteri preventivamente determinati con il bando, si procede alla verifica da parte del Responsabile del merito del possesso dei requisiti dichiarati nel bando e economici per l'iscrizione agli elenchi o albi successivi alla successiva iscrizione nell'elenco
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-024	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto - Verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	Con questo processo si procede alla verifica di tutte le attestazioni, certificazioni e documenti di acquisizione di informazioni al fine di accertare il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti previsti.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-025	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto - Effettuazione delle comunicazioni riguardanti i mancati inviti	Trattasi della formalizzazione di comunicazioni nei confronti del concorrente economico relativamente al mancato invito a una procedura di gara.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-026	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto - Esclusioni ed aggiudicazioni	Con questo processo si procede alla verifica della fase con la quale si provvede alle esclusioni e alla aggiudicazione
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-027	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto - Formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva	Con questo processo, con l'assunzione di un'apposita determinazione si provvede agli esiti della gara, ad aggiudicare
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-028	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	Trattasi della fase dove si devono essere svolti tutti gli incumbenti ed attività relative alla stesura del contratto e alla

A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-029	Rendicontazione del contratto - Nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo)	Con questa fase il Responsabile procede, a seguito delle procedurazioni, alla nomina del collaudatore.
A05	Aree generali – Contratti pubblici	PG-030	Rendicontazione del contratto - Procedimento di verifica della corretta esecuzione, per il rilascio del certificato di collaudo, verifica di conformità o regolare esecuzione	Con questo processo, si provvede ad essere tutte le attività di verifica e di rilascio del certificato di collaudo e di esecuzione.
A07	Aree generali - Supporto agli organi	PG-031	Rilascio pareri all'Amministrazione	Trattasi dell'attività consultiva in materia svolta ai sensi dell'art.16 comma 1 del D.Lgs. n. 241/1990
A08	Aree generali - Affari legali e contenzioso	PG-032	Conferimenti incarico consulente tecnico di parte	Trattasi del procedimento in materia di affidamento. Il Comune individua il consulente tecnico per supportare l'ente nell'ambito dei procedimenti giurisdizionali in corso.
A08	Aree generali - Affari legali e contenzioso	PG-033	Conferimento incarico parere legale	Trattasi del procedimento con il quale il Comune procede all'individuazione e all'affidamento di un incarico di parere legale. Il procedimento è disciplinato dagli artt.67 e seguenti del regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi.
A08	Aree generali - Affari legali e contenzioso	PG-034	Costituzione in giudizio	Acquisizione ricorso/ Istruttoria e costituzione in giudizio per procedere alla costituzione in giudizio del Responsabile del servizio / Direzione Contratti / Esperimento avvisato per il conferimento dell'incarico di parere preventivo in caso di affidamento in caso di eventuale urgenza per istanza di affidamento. Affidamento incarico
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	PG-035	Selezione per conferimento incarico di parere legale	Procedura per selezione del professionista previa pubblicazione dell'avviso di partecipazione e attribuire l'incarico per la predisposizione del parere legale a favore dell'amministrazione.
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	PG-036	Incarico legale per costituzione in giudizio avanti agli organi di giustizia ordinaria	Procedura per selezione del professionista e attribuire l'incarico per patrocinio in giudizio dell'amministrazione.
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	PG-037	Incarico legale per costituzione in giudizio avanti gli Organi della Giustizia Amministrativa	Procedura per selezione del professionista e attribuire l'incarico per patrocinio in giudizio dell'amministrazione.
A14	Aree generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	PG-038	Costituzione in giudizio 3° grado avanti la Cassazione	esame motivi di impugnazione, deposito memoria presso la Corte di Cassazione.
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	PG-039	Affidamento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione – Fissazione criteri	Si tratta dei procedimenti con i quali il Comune individua e affida gli incarichi di ricerca, ovvero di consulenza e collaborazione a soggetti esterni. Il processo di ricerca per la nomina è stabilito dagli artt. 10 e 11 del Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi. Il processo di ricerca è considerato relativamente a un procedimento riguarda la fissazione dei criteri.
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	PG-040	Affidamento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione – Avvio del procedimento	Si tratta dei procedimenti con i quali il Comune individua e affida gli incarichi di ricerca, ovvero di consulenza e collaborazione a soggetti esterni. Il processo di ricerca per la nomina è stabilito dagli artt. 10 e 11 del Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi. Il processo di ricerca è considerato relativamente a un procedimento riguarda l'avvio.

A16	Aree generali – Incarichi e nomine	PG-041	Affidamento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione - Istruttoria	Si tratta dei procedimenti con i quali si individua e affida gli incarichi di ricerca, ovvero di consulenza e collaborazione a soggetti esterni per la nomina è stabilita dagli art. 10 e 11 del Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi. Il processo che ha luogo in considerazione relativamente a questo procedimento riguarda l'istruttoria.
A16	Aree generali – Incarichi e nomine	PG-042	Affidamento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione – Affidamento incarico	Si tratta dei procedimenti con i quali si individua e affida gli incarichi di ricerca, ovvero di consulenza e collaborazione a soggetti esterni per la nomina è stabilita dagli art. 10 e 11 del Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi. Il processo che ha luogo in considerazione relativamente a questo procedimento riguarda l'affidamento dell'incarico.