



Provincia di Padova
Stazione Appaltante
Ufficio Gare e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

procedura aperta
(art. 60 D.Lgs. 50/2016)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI DAL 1° GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2020 PER CONTO DEL COMUNE DI MONTEGROTTO TERME. CIG 7247877150

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell’offerta
- Sezione 4 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi
- Sezione 5 - Operazioni di gara
- Sezione 6 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 7 - Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni
- Sezione 8 - Cause di esclusione e soccorso istruttorio
- Sezione 9 - Adempimenti successivi all’aggiudicazione
- Sezione 10 - Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1

INFORMAZIONI GENERALI

- A) ENTE APPALTANTE:** Comune di Montegrotto – Piazza Roma, 1 – 35036 Montegrotto Terme PD – codice fiscale 80009590284.

La **Provincia di Padova** agisce in qualità di Stazione Appaltante giusta convenzione con il Comune di Montegrotto Terme acquisita agli atti provinciali in data 25/01/2016 prot. n. 13168.

- B) OGGETTO DELL’APPALTO:** L'appalto ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta comunale sulla pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni nonché della gestione del Servizio di pubbliche affissioni nel Comune di Montegrotto Terme

L'appalto inizierà il 01.01.2018 con termine al 31.12.2020 e potrà essere rinnovato per ulteriori 3 anni se ritenuto conveniente e di pubblico interesse.

Gli Incassi dell'ultimo ultimo triennio sono stati i seguenti:

TRIBUTO	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Imposta Comunale sulla pubblicità e Pubbliche Affissioni	€ 141.482,19	€ 136.512,08	€ 141.195,30

Il valore medio presunto e meramente indicativo delle riscossioni dei tributi oggetto di affidamento è stimato in € 139.000,00 annuali.

L'importo delle riscossioni sopra indicato rappresenta una stima sulla base degli incassi storici al lordo dell'aggio e comprendono anche le attività di accertamento sul territorio.

Il valore stimato del contratto di appalto ai sensi dell'art. 35 del Codice è pari a:

€ 139.000,00 x 15,00% x (3 + 3) = € 125.100,00

risultante dall'applicazione dell'aggio posto a base di gara soggetto a ribasso pari al 15,00% moltiplicato per l'ammontare medio annuo delle riscossioni delle entrate in gara, e moltiplicato, ancora, per gli anni di durata dell'appalto, tenuto conto, infine, dell'eventuale prosecuzione del servizio per ulteriori 3 anni (art 105 comma 11 del D.Lgs 50 /2016).

E' previsto il versamento al Comune da parte dell'appaltatore, qualsiasi possa essere l'incasso, di un minimo garantito complessivo unico a base di gara soggetto a rialzo , al netto dell'aggio e dell'IVA, di un importo annuo complessivo di € 50.000,00;

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore sarà remunerato con un aggio, oltre IVA, calcolato sulle somme effettivamente riscosse. Il Comune di Montegrotto Terme appartiene alla IV^ classe di cui all'art. 2 del D.lgs. 507/1993.

C) CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO: CPV 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione.

D) LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Montegrotto Terme.

E) DURATA DEL SERVIZIO: dal 01.01.2018 al 31.12.2020, con possibilità di rinnovo per uguale periodo nel rispetto della normativa vigente.

F) DOCUMENTAZIONE DI GARA: il presente disciplinare, il capitolato d'oneri con i relativi allegati e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposta dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sul profilo della Stazione Appaltante www.provincia.padova.it. Percorso dalla home page: STAZIONE APPALTANTE/BANDI SERVIZI/BANDI ATTIVI.

G) AGGIUDICAZIONE: con il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Fattore ponderale
A1	MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	6
A2	RAPPORTI CON L'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET	10
A3	PROGRAMMA DI SOSTITUZIONE / RIORDINO DEGLI IMPIANTI	10
A4	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI	5
A5	CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO	15
A6	GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA	8
A7	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI	6
A8	ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO	10
B1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO	20
B2	IMPORTO DEL MINIMO ANNUO GARANTITO	10
	TOTALE	100

H) IMPORTO A BASE D'APPALTO : Euro **62.550,00=** esclusa IVA.

I) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016: **Euro 125.100,00.=** esclusa IVA in quanto il Comune ha previsto la possibilità di rinnovo per un periodo di ulteriori tre anni

J) ONERI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA: Euro **0,00.=**

K) COSTI DELLA MANODOPERA Si rimanda a quanto indicato all'art. 4 del capitolato d'oneri dove sono stati quantificati in € 11.500 annui e quindi per un totale nel triennio di € 34.500,00

L) RICEZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno far **pervenire** alla Stazione Appaltante un plico ☒, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **entro le ore 12:00 del giorno 4.12.2017** al seguente indirizzo: *Provincia di Padova - Protocollo Generale - Piazza Bardella n. 2/3 - 35131 Padova.*

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "OFFERTA" nonché l'oggetto della gara.

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- ✓ la ☒ **Busta n. 1** "Documentazione amministrativa";
- ✓ la ☒ **Busta n. 2** "Offerta Tecnica";
- ✓ la ☒ **Busta n. 3** "Offerta Economica".

Tutte e tre le **Buste** devono:

- ✓ risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- ✓ recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- ✓ recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

M) CORRISPETTIVO E MINIMO GARANTITO: si veda l'art. 4 del capitolato d'onori.

N) SUBAPPALTO: Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 del capitolato d'onori, è ammesso per le sole attività di attacchinaggio, installazione e sostituzione degli impianti affissionistici, stampe e spedizioni. È vietata la cessione del contratto.

O) LINGUA: tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Sezione 2

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI:

SONO AMMESSI ALLA GARA GLI OPERATORI ECONOMICI CHE SI PRESENTANO IN UNA DELLE FORME INDICATE NELL'ART. 45 E SEGUENTI DEL D.LGS. N. 50/2016 , CON LE SEGUENTI PRECISAZIONI:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE	Art. 45, comma 2, lett. d)
CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c.	Art. 45, comma 2, lett. e)
AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE	Art. 45, comma 2, lett. f)
GEIE	Art. 45, comma 2, lett. g)

- Possono partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- Possono partecipare alla gara le imprese aderenti al contratto di Rete costituito e registrato presso i competenti uffici del Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 3 comma 4 ter del D.L. 5/2009 convertito in legge 33/2009.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di servizi scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991 nonché alle imprese aderenti al contratto di rete .

R.T.I. e GEIE già costituiti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 C.C. e seguenti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 1. se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 2. se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 3. se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016
- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 ;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

RETE DI IMPRESE di cui all'art. 45, comma 2, lett. f)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali delle imprese facenti parte della rete di imprese concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia la rete di imprese sia l'impresa;
- E' vietata la partecipazione a più di una rete di imprese

OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI**di cui all'art. 45, comma 1**

- Gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 ;

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016)

- B1)** Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale (ex art. 83 comma 2 del D.Lgs. 50/2016)

- B2)** Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel

Paese in cui è residente. In caso di RTI ogni componente dovrà avere idonea iscrizione in funzione delle attività specifiche che svolgerà all'interno dell'RTI stesso.

- B3)** Iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 e s.m.i.; gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le attività oggetto di gara, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

- B4)** Essere dotati del capitale sociale minimo interamente versato come previsto dall'art. 3 bis del D.L. 40/2010 convertito con legge 73/2010;
- B5)** il possesso di un fatturato globale annuo d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (2014, 2015 e 2016), per i servizi oggetto di gara pari ad almeno Euro 1.000.000,00= criterio adottato ai sensi dell'articolo 83, comma 4, lettera a) e comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto tale indicazione consente, in via prope-
deutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara;
- B6)** presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente “ *con riferimento alla partecipazione alla gara in oggetto l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente* ”.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

- B7)** avere in corso alla data di pubblicazione della presente gara, da almeno 3 anni continuativi e consecutivi, lo svolgimento in comuni di pari classe o superiore alla Stazione Appaltante, i servizi di riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.(elencare i principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati)

Requisiti afferenti la garanzia della qualità (ex art. 87 del D.Lgs. 50/2016)

- B8)** Possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale ISO 9001 specifica per l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo in corso di validità .

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2, B3, B4 , B6, B7 e B8: da ciascuna delle imprese raggruppate;
- quelli di cui al punto B5 : nel complesso dal raggruppamento nel suo insieme, in caso di raggruppamento misto qualora sia presente anche un raggruppamento orizzontale la capogruppo mandataria dovrà comunque avere il requisito in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti;

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle fattispecie previste dall'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

AVVALIMENTO: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/16, un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

1. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
2. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
3. non è consentito l'avvalimento del possesso della certificazione di qualità

IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. 16/3/1942 n. 267 e s.m.i. l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste, come esplicitate nella Sezione 3 del presente bando.

Può altresì partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che non rivesta la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

BLACK LIST

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto

del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Sezione 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

✉ Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:

- In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di RETE CONTRATTO dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, deve essere presentata dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune (che apporta i requisiti ed esegue le prestazioni in misura maggioritaria) e da ognuna delle imprese partecipanti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- In caso di RETE CONTRATTO dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune o rete con organo comune con potere di rappresentanza ma sprovvisto dei requisiti di qualificazione richiesta, deve essere presentata : a) dall'impresa che riveste la qualifica di mandataria se il raggruppamento è già costituito, b) da ciascuna delle imprese che partecipano alla gara se il raggruppamento non è ancora costituito;
- In caso di RETE SOGGETTO, dotata di organo comune e soggettività giuridica, deve essere presentata dall'organo comune che assume il ruolo di mandataria, qualora abbia tutti i requisiti del consorzio stabile; diversamente tale forma di partecipazione non è ammessa;
- In caso di GEIE costituito viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

2) SCHEDA CONSORZIATA/RETE DI IMPRESE, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16 nonché degli operatori economici aderenti ad un contratto di rete di cui al comma 2 lettera f) D.Lgs. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate o degli operatori della rete di imprese per le quali il consorzio/o la rete concorrono.

3) SCHEDA AMMINISTRATORI, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, incaricati di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di potere di rappresentanza, incaricati di controllo e dai direttori tecnici della società;

AVVERTENZA

NECESSITA PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE nella compilazione dell'istanza di partecipazione, della scheda consorziati e della scheda amministratori e direttori tecnici.

Risulta ampliato, per le società diverse dalle società in nome collettivo e società in accomandita, il numero dei soggetti nei confronti dei quali deve essere accertata l'assenza delle cause di esclusione e che devono essere dichiarati, per effetto dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, che di seguito si riassumono:

- membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi

institori e procuratori generali;

- membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;

- soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo;

- del direttore tecnico o del soci unico persona fisica della società.

- ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

con le seguenti precisazioni

- In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata sia dal consorzio sia da ciascuna delle imprese consorziate;
- In caso di RETE CONTRATTO, come RTI;
- In caso di RETE SOGGETTO, come Consorzio stabile;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito, viene presentata dal GEIE stesso e da ciascuna delle imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio medesimo e dalle consorziate in nome e per conto delle quali il consorzio concorre

4) eventuale SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, incaricati di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di potere di rappresentanza, incaricati di controllo e dai direttori tecnici della società;

Valgono la stessa avvertenza e le precisazioni del precedente punto 3).

5) eventuale SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 4, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

AVVERTENZA

L'istanza di cui al punto 1) e le schede di cui ai punti 2), 3), 4) e 5), contenenti dichiarazioni sostitutive, vengono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità ai corrispondenti moduli predisposti dalla Provincia e scaricabili dal sito internet.

6) COPIA DEI SEGUENTI ELABORATI: ALLEGATO A CAPITOLATO D'ONERI; ALLEGATO B) CARTELLI, timbrati e firmati per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, i due gli elaborati dovranno essere timbrati e firmati dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

7) Dichiarazioni bancarie(rif. lett. B6 tra i requisiti per la partecipazione alla gara) da parte di ALMENO DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 per ciascun lotto per il quale si intende partecipare nelle quali risulti specificamente indicato che **“ con riferimento alla partecipazione alla gara in oggetto l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente ”;**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente bando.

8) GARANZIA PROVVISORIA di € 1.251,00 (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto), costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, a scelta del concorrente, esclusivamente mediante:

FIDEIUSSIONE BANCARIA	rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348
POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA	rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.Lgs. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348.
FIDEIUSSIONE	rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 " <i>Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia</i> " e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria ed assicurativa.
BONIFICO	A favore della Provincia di Padova – IBAN IT 82 N 06225 12186 06700007579K), con la causale "Gara CIG n°7247877150 - garanzia provvisoria", allegando ricevuta del pagamento del bonifico (CRO).
ASSEGNO CIRCOLARE	Intestato alla Provincia di Padova
IN CONTANTI O IN TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO	garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Provincia (<i>Cassa di Risparmio del Veneto – via Jappelli 13, 35121 Padova – IBAN IT 82 N 06225 12186 06700007579K</i>), a titolo di pegno ed a favore del Comune di Montegrotto Terme presso la Stazione Appaltante - Provincia di Padova

RIDUZIONE DELLA GARANZIA

Gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., possono presentare garanzia ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del precitato comma 7, si applica anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Operatori Economici, di Consorzio ordinario, di aderenti a Rete-contratto o di GEIE: tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario o del GEIE, siano essi costituiti o non ancora costituiti, devono risultare in possesso delle certificazioni di cui al sopracitato art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per poter usufruire della riduzione dell'importo della garanzia, qualora le certificazioni non risultino contenute in altri documenti di gara (come ad es. l'attestazione SOA) devono essere prodotte a corredo della cauzione medesima in copia conforma all'originale o con le modalità sostitutive più avanti indicate.

L'offerta è altresì corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, dall'**impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

AVVERTENZA - tale impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non è richiesto in caso di partecipazione alla gara di microimprese, piccole e medie imprese e R.T.I. o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Montegrotto Terme. Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante - Provincia di Padova (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

INTESTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

In caso di RTOE, Consorzi ordinari ex art. 2602, Rete contratto e GEIE:

- ✓ *già costituiti*, la garanzia deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario, al Consorzio ordinario, al GEIE;
- ✓ *non ancora costituiti*, la garanzia deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi o che intendono costituire il gruppo;

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia deve risultare intestata al Consorzio medesimo.

SCHEMA TIPO DI POLIZZA

La garanzia provvisoria deve risultare conforme allo Schema tipo di garanzia fidejussoria 1.1. approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA GARANZIA

È ammessa la presentazione di cauzione provvisoria rilasciata con il sistema della firma digitale, a condizione che venga riportato sulla polizza il codice controllo.

SVINCOLO POLIZZA

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la garanzia provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

9) Copia conforme all'originale delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/16 per poter usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione.

10) Copia del PASSOE rilasciato dall'ANAC, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.12, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione (vedi sez. 6).

Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 11) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
- 12) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.
- 13) nel caso di AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

dichiarazioni del concorrente:

13.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Provincia e scaricabile dal sito internet.

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

13.2) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Provincia e scaricabile dal sito internet.

13.3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

13.4) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

14) nel caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente **IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della seguente documentazione:

dichiarazioni del concorrente:

14.1) dichiarazione resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lettera b) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto dalla Provincia e scaricabile dal sito internet

documenti da presentarsi da parte della ditta ausiliaria:

14.2) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, secondo comma, lettera e) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;

14.3) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. (Nel caso di partecipazione in RTI, la dichiarazione può essere resa da un operatore facente parte del raggruppamento);

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto dalla Provincia e scaricabile dal sito internet

14.4) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

14.5) nel caso di ausilio, ex art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di subentro previsti dal precitato articolo.

 Busta n° 2 "OFFERTA TECNICA"

La "**Busta n° 2 Offerta tecnica**" deve contenere al suo interno l'offerta tecnica, da rendere utilizzando esclusivamente l'apposito documento "**Scheda Offerta Tecnica**" predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet www.provincia.pd.it (percorso: Stazione Appaltante/Bandi di Servizi/Servizi Attivi), ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai seguenti elementi di valutazione:

	ELEMENTI / CONDIZIONI
A1	MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO
A2	RAPPORTI CON L'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET
A3	PROGRAMMA DI SOSTITUZIONE / RIORDINO DEGLI IMPIANTI
A4	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI
A5	CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO
A6	GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA
A7	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI
A8	ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'offerta tecnica redatta in carta libera ed in lingua italiana, composta da un numero massimo di n. 13 (tre - dici) facciate (esclusa la copertina e l'indice) scritte con carattere almeno Arial 12 in formato A4, con una numerazione progressiva delle pagine e suddivisa in paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione richiesti per l'offerta tecnica come sopra indicati

Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato d'oneri. Il documento "Scheda Offerta Tecnica" sopra indicato, costituente l'offerta tecnica, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve essere timbrato e firmato** per accettazione in ciascun foglio:

- *in caso di concorrente singolo*, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito*, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito*, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande.

OMISSIONE degli elementi tecnici

L'omissione di uno o più degli elementi di valutazione richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione dei relativi punteggi.

Avvertenza 1

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

Avvertenza 2

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Avvertenza 3

Qualora il concorrente intenda far valere, nei suoi confronti, la facoltà prevista dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/16 e della L. 241/90, è tenuto a presentare apposita e separata dichiarazione sempre all'interno della busta offerta tecnica nella quale indichi specificamente quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

✉ Busta n° 3: OFFERTA ECONOMICA

La "**Busta n° 3 Offerta economica**" deve contenere al suo interno l'offerta economica, da rendere utilizzando esclusivamente l'apposito documento "**Scheda Offerta Economica**", in competente bollo, predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet www.provincia.padova.it (percorso dalla home page: Stazione Appaltante/Bandi di Servizi/Servizi Attivi), recante:

- l'indicazione, in cifre ed in lettere, dei seguenti elementi:

ELEMENTI / CONDIZIONI	
B1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO
B2	IMPORTO DEL MINIMO ANNUO GARANTITO

- l'indicazione dei **propri i propri costi della manodopera**. Si precisa che il costo della manodopera pari a euro 34.500.=, come dettagliato all'rt. 4 del Capitolato d'oneri è solo indicativo. La verifica di congruità ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i sarà avviata nel caso in cui il concorrente indichi un importo inferiore
- l'indicazione, solo in cifre, dell'**AMMONTARE dei COSTI INTERNI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, stimati per l'esecuzione dell'appalto.
Si precisa sin d'ora, che il dato indicato dal concorrente non verrà preso in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detto importo sarà reso in considerazione e, quindi, valutato solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discordanza, ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

- La compilazione, ai fini di consentire la verifica di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., della tabella analitica dei costi della manodopera (nel caso il concorrente indichi un importo inferiore a quello di progetto)
- in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - *se R.T.I.*, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - *se consorziandi*, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 - *se GEIE non costituito*, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna e devono essere timbrati e firmati** per accettazione in ciascun foglio:

- *in caso di concorrente singolo*, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito*, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito*, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il documento "Scheda Offerta Economica" sopra indicato, costituente l'offerta economica, deve essere presentato utilizzando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

Sezione 4

AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base di un punteggio complessivo di 100 punti ripartiti come segue:

A) OFFERTA TECNICA (Elementi/Condizioni tecnico-qualitative): massimo punti 70;

B) OFFERTA ECONOMICA (Elementi/Condizioni economiche): massimo punti 30.

Gli elementi di valutazione ed i relativi fattori ponderali sono già stati specificati nella tabella di cui alla lettera G) della Sezione 1 del presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio complessivo su un totale di punti 100 assegnato dalla Commissione di Gara. Per ciascuna offerta, pertanto, il punteggio complessivo verrà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

OFFERTA TECNICA: max punti 70 come di seguito attribuiti:

ELEMENTI/CONDIZIONI		PUNTEGGIO
A1	MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a:	Massimo punti 6:
	- orario di apertura al pubblico della sede operativa sita nel territorio comunale dal lunedì al venerdì con un minimo di due giorni (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	APERTURA SOLO AL MATTINO IN DUE GIORNI: PUNTI 0
	relazione max 1 facciata	APERTURA MATTINO POMERIGGIO PER DUE GIORNI: PUNTI 3
		APERTURA MATTINO POMERIGGIO, OLTRE I DUE GIORNI, DI CUI ALMENO UNO AL POMERIGGIO: PUNTI 6

A2	RAPPORTI CON L'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili) allegare relazione max due facciate non soggetta a valutazione (con indicazione del sito ed eventuale demo)	Massimo punti 10: a) assenza di sito internet accessibile all'utenza: PUNTI 0 b) Sito internet accessibile all'utenza, con presenza di modulistica, (dichiarazioni, disdette, variazioni, comunicazioni ecc.): PUNTI 5 c) Con i contenuti di cui alle lettere a) e b) e in aggiunta, con possibilità per l'utenza, previo accreditamento, di consultare la propria posizione: PUNTI 10
A3	PROGRAMMA DI SOSTITUZIONE / RIORDINO DEGLI IMPIANTI (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono cumulabili) allegare relazione max due facciate soggetta a valutazione per l'individuazione del punteggio da assegnare	Massimo punti 10 così suddivisi massimo punti 5 tempi e modalità di sostituzione di impianti eventualmente rilevati deteriorati o che a seguito di eventi vari risultano danneggiati, oppure impianti che alla stipulazione del contratto risultassero da sostituire/collocare o rendere funzionali. Modalità e tempi di spostamento di impianti che su richiesta dell'ufficio comunale competente debbano essere spostati. L'attribuzione di questo sub punteggio avverrà con le medesime modalità di cui ai punti A7 ed A8 del presente disciplinare PUNTI da 0 a 5(***) massimo punti 3 Attività di manutenzione degli impianti durante il periodo di affidamento in concessione del servizio con particolare riferimento a : frequenza degli interventi, materiale utilizzato, tecniche di ripristino (verniciatura, pulitura ...) sistemi di periodica rilevazione dello stato manutentivo degli impianti. Se non offerto: punti 0 Se offerto: punti 3 massimo punti 2 Mappatura degli impianti esistenti secondo un sistema di coordinate da concordare con il servizio competente indicante lo stato manutentivo Se non offerto: punti 0 Se offerto: punti 2
A4	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI allegare relazione max due facciate non soggetta a valutazione	Massimo punti 5 Se non offerto: punti 0 Se offerto: punti 5
	CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO allegare relazione con riferimento all'accessibilità della banca dati, su piattaforma web, del concessionario da parte degli uffici comunali	Massimo punti 15 Indisponibilità della banca dati per l'Ente e fornitura dati solo su richiesta: punti 0 Banca dati disponibile per la sola consultazione dei dati anagrafici e delle somme dovute/pagate dai contribuenti: punti 5

A5	relazione max una facciata ed eventuale demo	Banca dati che consenta la consultazione ed estrazione, anche a fini statistici, dei dati anagrafici e delle somme dovute/pagate dai contribuenti: punti 10 Banca dati che consenta la consultazione ed estrazione, dei dati anagrafici e delle somme dovute/pagate e della fattispecie imponibile (tipologia di impianti e di occupazioni di suolo pubblico): punti 15
A6	GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono cumulabili) relazione max una facciata ed eventuale demo	Massimo punti 8 Presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato (tempistica – personale dedicato – flussi informativi ecc.) punti 5 Canali di pagamento senza oneri per il contribuente: punti 3
A7	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI Il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse oer Ente di servizi ulteriori , prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel capitolato d'oneri, descritto esaurientemente dai concorrenti Allegare relazione max due facciate formato A4 escluse eventuali immagini e schede tecniche	Massimo punti 6 Il punteggio del singolo concorrente sarà attribuito secondo la seguente formula $P = mc \times 6$ (***) dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno) attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice. Criteri motivazionali: fattibilità, concretezza, numero delle proposte e completezza e dettaglio nella definizione del servizio e/o della miglioria proposta In caso di relazioni che superino , per questo elemento superino il limite di pagine a fianco indicato la commissione si limiterà all'esame del contenuto delle prime due facciate.
A8	ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO E DEGLI ADDETTI IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DA ESPLETARE Allegare relazione max due facciate formato A4	Massimo punti 10 Il punteggio del singolo concorrente sarà attribuito secondo la seguente formula $P = mc \times 10$ (***) dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno) attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice. Criteri motivazionali: Rilevanza delle esperienze pregresse e completezza della professionalità dimostrata In caso di relazioni che superino , per questo elemento superino il limite di pagine a fianco indicato la commissione si limiterà all'esame del contenuto delle prime due facciate.

(***) Ogni Commissario provvederà, in base al criterio motivazionale indicato, a esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 in base ai seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0
sufficiente: coefficiente pari a 0,5
buono: coefficiente pari a 0,6
distinto: coefficiente pari a 0,7
ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

OFFERTA ECONOMICA: max punti 30 come di seguito attribuiti:

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

1. Aggio richiesto dal concessionario espresso come aggio offerto rispetto all'aggio posto a base d'asta per riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, all'aggio minore verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti
2. Minimo garantito relativo alla riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni - massimo di 10 punti;

ELEMENTI/CONDIZIONI		PUNTEGGIO
B1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 15%): Compenso spettante al Concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura.	Massimo punti 20: Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (15 - P_o) / (15 - P_b) * 20 \text{ (punteggio max)}$ dove : P _o = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame P _b = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara
	B2 IMPORTO DEL MINIMO ANNUO GARANTITO (minimo consentito € 50.000,00): Importo minimo comunque versato dal Concessionario ogni anno al Comune, al netto dell'aggio, e per ciascun anno di durata della concessione	Max punti 10 Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (P_o - 50.000) / (P_b - 50.000) * 10 \text{ (punteggio max)}$ dove P _o = minimo garantito dal concorrente in esame P _b = minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

N.B.: Non saranno ammesse offerte con aggio superiore al massimo consentito o con importo del minimo annuo garantito inferiore al minimo consentito sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

Sezione 5

OPERAZIONI DI GARA

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di esperimento del pubblico incanto, in seduta pubblica, verranno effettuate presso l'Ufficio Gare e Contratti della Provincia di Padova - Piazza Bardella n. 2/3 - 35131 Padova.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno pubblicate sul sito internet www.provincia.pd.it

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

FASE DELL'APERTURA DEI PLICHI

- ✓ ore **9:00** del giorno **5.12.2017**, si procederà, in **seduta pubblica** alle seguenti operazioni:
 - verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
 - *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
 - *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
 - *apertura delle buste 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.

FASE DELL'ESAME DELL'OFFERTA TECNICA

- ✓ in successiva **seduta non pubblica**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei punteggi di cui agli elementi di valutazione A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 E A8.

FASE DELL'AGGIUDICAZIONE

- ✓ nel **giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito dell'Ente www.provincia.padova.it, in **seduta pubblica** si procederà alle seguenti operazioni:
 - lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
 - *apertura delle buste 3 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; lettura dei dati offerti dai concorrenti e riportati nel documento "Scheda Offerta Economica", relativi agli elementi di valutazione B1 e B2 ;
 - attribuzione del punteggio agli elementi di valutazione B1 e B2;
 - formazione della graduatoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- ✓ in caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) si procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche**;
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito dell'Ente www.provincia.padova.it, la Commissione in **seduta pubblica**, dichiara:
 - l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
 - la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 6	EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA
------------------	---

Il RUP procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, con il supporto della Commissione.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base della sentenza del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455.

Resta inteso, in ogni caso, che il RUP ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse avvalendosi del supporto della Commissione.

Ai sensi dell'art. 97, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016, si precisa sin d'ora che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

Ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- l'economia ed il metodo di esecuzione del servizio;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- l'originalità del servizio proposto dall'offerente;

Ai sensi dell'art. 97, commi 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, non sono ammesse:

- giustificazioni che prevedano trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81
- aiuti di stato non compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 7	VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI
------------------	---

Si rende noto che le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario, saranno effettuate, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Sezione 8	CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO
------------------	---

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (qualora presentato) di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tali casi la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sezione 9

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: la Provincia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune di Montegrotto Terme si riserva, analogamente a quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 la facoltà di interpellare, in caso in caso di fallimento dell'appaltatore, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ: ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del DM 02.12.2016 del MITT, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, deve rimborsare al Comune, ente appaltante, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara. Dette spese ammontano indicativamente ad euro 1.500,00.= oltre l'IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture emesse dalle agenzie titolari dell'esclusiva di pubblicità sui quotidiani.

CONTRATTO D'APPALTO: sarà stipulato atto pubblico soggetto a registrazione secondo quanto disposto all'art. 16 del Capitolato d'onori. Per il corrispettivo si rimanda all'art. 4 del capitolato d'onori. Tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto. Il contratto non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. Pertanto, lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto; nel caso l'aggiudicatario sia un RTOE, una Rete-soggetto o un Consorzio o un GEIE ciascun soggetto che emetterà fattura è obbligato a fornire gli estremi identificativi di cui sopra).

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione, ai sensi rispettivamente degli articoli 206 e 208 del decreto legislativo 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO: può essere presentato, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (*Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia*).

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: si rimanda a quanto previsto all'art. 6 del Capitolato d'onori.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 4. del D.Lgs. 50/2016.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 196/2003, artt. 13 e 22, la Provincia di Padova fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati che relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2014 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede in P.zza Antenore n. 3, 35121 Padova, nella persona del presidente pro tempore;
- responsabile del trattamento è l'ing. Marco Pettene;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

COMUNICAZIONI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, secondo e terzo periodo, del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. Ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. 50/2016 le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati membri.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Sezione 10

RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

La Stazione Appaltante fornirà riscontri ad istanze solamente se strettamente finalizzate all'esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara (disciplinare od invito) redatti dalla Stazione Appaltante: non sono previsti interpellati e riscontri a mezzo verbale o telefonico con gli operatori economici e non sarà data risposta a richieste inviate con altro mezzo che non attengano fedelmente a quanto sopra indicato nonché a quesiti che pervengano nei sei giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante darà pubblicità, nelle forme previste e possibili, alle risposte fornite agli operatori economici.

Non sarà dato alcun riscontro dalla Stazione Appaltante a richieste diverse per formulazione o contenuto.

Ogni richiesta che riguardasse i contenuti del servizio oggetto della gara dovrà essere rivolta direttamente al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente per cui opera la Stazione Appaltante, indicato negli elaborati.

Si rende noto, infine, che sul sito internet www.provincia.padova.it nella sezione STAZIONE APPALTANTE/BANDI DI SERVIZI/SERVIZI ATTIVI saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Provincia.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Caterina Stecca del Comune di Montegrotto Terme.

L'appalto di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre in data 25.10.2017 n. 15 di reg. del Comune di Montegrotto Terme prot. 25981 del 25/10/2017.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 131 del 13/11/2017, contrassegnata dal codice redazionale TX17BFE20159.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio Gare e Contratti – Piazza Bardella n° 2/3, 8° piano (zona Stanga/cittadella dei servizi):

- telefono 049/8201385-1519
- telefax 049/8201669
- e-mail stazioneappaltante@provincia.padova.it
- PEC protocollo@pec.provincia.padova.it

Il Dirigente
ing. Marco Pettene
(firmato digitalmente)