



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)

35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711 – Fax 0498928718

Settore Affari Generali

Ufficio Personale

Prot. n. 21590

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA PER CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE/AMMINISTRATIVO (CAT. C/C1), IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DEL 15-04-2021 E AL D.L. 23-07-2021 N. 105.

Prova orale del 21-09-2021 ore 09:00

Istruzioni operative

PREMESSA Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il d.l. 1° aprile 2021, n. 44 (convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76) all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021. In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Montegrotto Terme adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della **prova orale** relativa alla procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE CONTABILE/AMMINISTRATIVO, cat. C/C1, che si terrà in data **21-09-2021** dalle **ore 09:00**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (v. d.l. 22-04-2021, n. 52, convertito con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e d.l. 23-07-2021, n. 105); per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15-04-2021 e al d.l. n. 105/2021.

CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 (GREEN PASS)

DEFINIZIONE: è una Certificazione in formato digitale e stampabile, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità.

Va precisato che l'art. 3 del d.l. n. 105/2021, inserendo l'articolo 9 bis al d.l. n. 52/2021, disciplina l'impiego delle certificazioni verdi COVID-19.

Per effetto del nuovo articolo 9bis, co. 1, lett. i), a far data dal 6 agosto 2021, in zona bianca l'accesso ai concorsi pubblici è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2.

Si rammenta che le certificazioni verdi COVID-19 di cui all'art. 9, co. 2, d.l. 22-04-2021, n. 52, (convertito con modificazioni, dalla l. n. 87/2021, e s.m.i.) sono le certificazioni che attestano una delle seguenti condizioni:

- avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2; in questo caso, si ricorda che il comma 5 del medesimo articolo precisa che tale certificazione ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test ed è prodotta, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale dalle strutture sanitarie pubbliche, da quelle private autorizzate o accreditate e dalle farmacie che svolgono i test di cui al comma 1, lettere c) e d), ovvero dai medici di medicina generale o pediatri di libera scelta.

Pertanto, sarà possibile partecipare alle prove del presente Concorso solo se si è in possesso di una Certificazione verde Covid-19 (green pass) che attesti di aver fatto almeno una dose di vaccino oppure essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo, eseguito presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove oppure di essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

La Certificazione verde COVID-19 non è richiesta per i soli soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica, da presentare, in originale, in sede di identificazione.

INDICAZIONI OPERATIVE: In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9) e da tutta la normativa summenzionata, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

SCELTA DELL'AREA CONCORSUALE

La prova orale del concorso in oggetto avrà luogo presso i locali del **Centro Comunale sito in Montegrotto Terme via Diocleziana n. 4**, con ingressi ed uscite come da allegato "B".

Detti locali consentono di garantire la partecipazione di tutti i candidati ammessi alla prova orale (**in numero inferiore/uguale a n. 17 candidati**).

I locali sono dotati di postazioni (seduta) distanziate di 2,25 metri l'una dall'altra, in modo da assicurare a ogni candidato un'area di 4,5 metri quadri in attesa del proprio orale.

I locali inoltre garantiscono tutti i requisiti richiesti dal protocollo:

- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato in prossimità dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove);
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale, garantendo volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGGIO OBBLIGATORI

Il Comune di Montegrotto Terme metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree quali filtranti facciali FFP2:

- per i candidati i quali devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'esclusione dal concorso. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- per tutti gli operatori (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2 o FFP3 privi di valvola di espirazione.

Presso ciascuna sede concorsuale e presso la postazione di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori nonché dei candidati.

Inoltre, in prossimità delle aule concorsuali, agli ingressi, nelle singole sedi di concorso e dei servizi igienici saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Negli ambienti ove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE E DELLE SEDI (AULE) DI CONCORSO

ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

La **prova orale** verrà effettuata il giorno **21-09-2021** alle **ore 09:00** presso il **Centro Comunale sito in Montegrotto Terme via Diocleziana n. 4** con accesso dei candidati ammessi.

Non saranno ammessi alla prova coloro che arriveranno dopo tale orario.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Non è ammesso pubblico.

I candidati dovranno altresì presentare:

- documento di identità;
- certificazione verde (green pass) in formato digitale e/o cartaceo (come sopra meglio descritta in "Certificazioni verdi Covid-19/green pass"); in caso di test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo la certificazione, come sopra prescritto, dovrà essere stata rilasciata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- l'autodichiarazione allegata al presente protocollo inerente tra l'altro, l'assenza di sintomatologia da Covid-19, l'assenza dell'obbligo di rispetto della quarantena;
- eventuale certificato medico, in originale, di esenzione.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da personale dedicato e definito per mezzo di apposita segnalazione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree, forniti dal Comune di Montegrotto Terme al momento della registrazione dell'accesso;
- immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 mt tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area di Transito.

Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

ACCESSO ALL'AREA DI TRANSITO

I candidati che raggiungeranno l'Area di Transito:

- dovranno consegnare al personale addetto l'autodichiarazione summenzionata;
- dovranno esibire la Certificazione verde Covid-19/green pass, come sopra meglio descritta, pena l'esclusione dal Concorso;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termo scanner;
- saranno sottoposti a procedura di identificazione;
- saranno immessi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri e 25 cm, tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno la prova d'esame.

ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE

Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale messo a disposizione dei candidati saranno effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione.

Le postazioni di identificazioni saranno in un numero non inferiore a 1 e costituite da un tavolo; le postazioni saranno distanziate di almeno 2,25 metri una dall'altra. Il personale addetto all'identificazione dei candidati sarà munito di tutti gli opportuni dispositivi di protezione.

Gli assistenti dovranno direzionare i candidati distribuendoli equamente nelle varie postazioni di accreditamento; dovranno, altresì, indirizzare le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti

immunodepressi ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, presso un varco appositamente segnalato e prioritariamente loro dedicato;

Un sorvegliante, al termine della fase di registrazione, farà accomodare il candidato nella sede d'esame, che sarà suddivisa in file appositamente costituite, al fine di garantire i tempi distanziati per evitare gli assembramenti.

ALLESTIMENTO DELLE AULE SEDE CONCORSUALE

Le postazioni concorsuali (seduta) saranno allestite posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a m. 2,25 l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq così da assicurare una distanza adeguata; tale distanza tra le postazioni concorsuali garantirà il criterio di distanza *droplet* anche tra i candidati e gli assistenti addetti al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

I candidati verranno suddivisi nelle diverse postazioni di concorso (seduta); questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola aula e per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

I servizi igienici, in numero adeguato, provvisti di dispenser di gel igienizzante, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA CONCORSO E DALL'AREA CONCORSUALE

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila. Il personale addetto all'assistenza, garantirà prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt. 2,25 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI

a) PERSONALE DIPENDENTE (COMMISSIONE E AUSILIARI)

Occorre che tutto il personale impegnato sia adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo.

I componenti la commissione e gli ausiliari che verranno incaricati a supporto della commissione:

- avranno accessi indipendenti e separati rispetto a quelli dei candidati;
- verranno dotati di una mascherina di tipo facciale filtrante FFP2 o FFP3, che dovranno indossare per tutta la durata della prova.

b) CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19/GREEN PASS (come sopra meglio descritto) o l'eventuale certificato medico, in originale, di esenzione.
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.

L'informazione relativa alle misure di sicurezza sarà garantita attraverso la pubblicazione su sito istituzionale del Comune di Montegrotto Terme: www.montegrotto.org.

Prima delle prove concorsuali il Presidente della Commissione (o un commissario) ricorderà ai candidati le principali regole e comportamenti da adottare durante lo svolgimento della prova e per il tempo di permanenza nell'area concorsuale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Il candidato dovrà permanere nella postazione d'attesa fino a quando non verrà chiamato per il sostenimento della prova orale.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova orale, gli assistenti potranno far allontanare i candidati dalla sede d'esame verso l'area di transito e/o i servizi igienici.

Queste operazioni dovranno essere effettuate in modo ordinato tale da evitare assembramenti presso l'area di transito e/o i servizi igienici.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La struttura è dotata di piano di evacuazione, di cui si allega apposita planimetria riportante i percorsi e le vie di fuga. Per tutta la durata del concorso sarà presente personale di vigilanza (Polizia Locale);

Il personale coinvolto sarà così suddiviso:

Presidente: n. 1

Commissari: n. 2

Segretario: n. 1

Sorveglianti: n. 0

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione pubblica, emesso in data 15-04-2021, al d.l. 01-04-2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, al d.l. 22-04-2021, n. 52, convertito con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e al d.l. 23-07-2021, n. 105.

Si allegano:

- allegato A "fac simile autodichiarazione covid-19";

- allegato B "planimetria Centro Comunale e area svolgimento esame".

Montegrotto Terme, 16-09-2021

Il Responsabile
Settore Affari Generali
Servizio Personale
Dr. Moreno Zuppa


