



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
(PROVINCIA DI PADOVA)

35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711

Settore Affari Generali
Servizio Personale

Prot. n. 8444

R. P. n. 307

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) PRESSO IL SETTORE CULTURA E TURISMO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse;

VISTO il piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 10.12.2021, aggiornato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 03.03.2022;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 30 del 27 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTA la determinazione del Servizio Personale n. 26 del 06.04.2022 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna e approvato il relativo bando;

PRESO ATTO delle disposizioni contenute nell'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e s.m.i., e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - del 15 aprile 2021;

PRESO ATTO di quanto disposto dal D.L. 24 marzo 2022, n. 24;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del succitato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta la procedura di mobilità per la copertura di un posto vacante a tempo indeterminato e pieno del profilo di Istruttore Amministrativo presso il Settore Cultura e Turismo.

REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico con inquadramento nella categoria C (Comparto Funzioni Locali) e con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, con anzianità di servizio nella categoria di almeno due anni;
- di essere munito di patente di guida almeno tipo "B";
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- essere in possesso almeno del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. I possessori di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento della procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, comunicando gli estremi di tale richiesta al Responsabile del Procedimento. In tal caso la

procedura di equiparazione dovrà essere avviata entro la data di scadenza del Bando, pena l'esclusione dal concorso, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. Tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso pubblico firmata in originale dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **06.05.2022** alle ore **tredecim** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orari di sportello dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.30);
- Posta Elettronica Certificata: il candidato potrà inviare dalla **propria PEC personale** alla PEC del Comune di Montegrotto Terme protocollo@pec.montegrotto.org la domanda e gli allegati firmati digitalmente oppure la domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa in formato PDF e gli allegati in formato PDF corredati da fotocopia di un documento di identità in corso di validità. **L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido;**
E' onere del partecipante verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Montegrotto Terme. La PEC deve contenere nell'oggetto il cognome e nome del candidato nonché l'indicazione del presente bando. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso; a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montegrotto Terme — Piazza Roma, 1 — 35036 Montegrotto Terme. In tal caso si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione della domanda.

L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici o comunque non imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Montegrotto Terme non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una **nuova** domanda secondo le modalità di cui al presente bando.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda firmata dal candidato deve essere compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

Il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza;
- d) l'Ente presso cui presta servizio come Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato, la categoria e la posizione economica possedute, il profilo professionale, la data di decorrenza;
- e) il titolo di studio posseduto con specificazione dello stesso, della data e del luogo ove è stato conseguito nonché la votazione;
- f) le mansioni svolte nel corso della carriera lavorativa;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- h) di non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
- j) il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38, 39, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata firma in calce alla domanda e al curriculum vitae;
- la domanda pervenuta fuori termine.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione e quindi il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile suddetto, esaminate le domande pervenute ai fini della ammissione al colloquio di verifica, ammette i candidati:

- a) in possesso della categoria e della professionalità richiesti dal bando;
- b) in possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- c) che hanno svolto lavoro a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- d) che non hanno ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

Dopo l'esame delle istanze di trasferimento (mobilità esterna) viene redatto un sintetico verbale ai fini dell'ammissione del candidato al colloquio-verifica.

DIARIO DELLA PROVA

Il colloquio si terrà il giorno 16.05.2022 dalle ore 09:30 e seguenti presso la Sede Municipale – Piazza Roma n. 1, Montegrotto Terme.

Sul sito web istituzionale del Comune verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il relativo ordine di convocazione. Nel caso in cui il numero dei candidati fosse tale per cui si rendessero necessarie ulteriori sessioni di colloquio, le stesse saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente". Eventuali cambiamenti e/o comunicazioni saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale avverrà tramite colloquio alla presenza di una Commissione appositamente nominata.

In base al numero dei candidati i colloqui potranno svolgersi nello stesso giorno o in più giornate.

L'assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati ammessi sosterranno il colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze, competenze ed esperienze possedute rispetto al profilo professionale, nonché gli aspetti motivazionali del candidato e le mansioni svolte nella carriera lavorativa.

La prova si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione pandemica legata al COVID-19.

I candidati, pertanto, dovranno presentarsi nel giorno fissato per la prova, nel rispetto delle eventuali prescrizioni, anche ministeriali per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Eventuali piani operativi specifici o comunicazioni verranno pubblicati nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale.

Il mancato rispetto delle eventuali disposizioni, anche ministeriali e comunali, costituirà motivo di esclusione dalla selezione in ogni fase di svolgimento della medesima.

VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La Commissione valuta ciascun colloquio assegnando un punteggio massimo di 30/30. Per ottenere l'idoneità il punteggio minimo è 21/30.

Al termine dei colloqui verrà redatta una graduatoria che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune – Sezione Concorsi con il punteggio dei soli candidati risultati idonei.

In via prioritaria si provvederà all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando presso questa Amministrazione ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che abbiano presentato domanda di partecipazione alla presente procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi tra i candidati esaminati la presenza di professionalità adeguate. Qualora il primo in ordine di graduatoria non dovesse prendere servizio, il Comune di Montegrotto Terme non ha alcun obbligo allo scorrimento della graduatoria.

NOMINA DEL CANDIDATO IDONEO E ADOZIONE ATTI DI MOBILITA'

A conclusione della selezione il Comune di Montegrotto Terme, acquisito dall'Ente di provenienza il nulla osta, adotterà i provvedimenti conseguenti.

Il nulla-osta definitivo al trasferimento dovrà essere prodotto **entro il termine comunicato** dal Comune di Montegrotto Terme nella proposta di cessione del contratto di lavoro. In caso contrario l'Amministrazione potrà attivare la procedura con altro candidato. I candidati eventualmente prescelti dal Comune di Montegrotto Terme ad esito della procedura di mobilità saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso. I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato presso altra Pubblica Amministrazione e nello stesso profilo professionale o equiparato.

L'eventuale passaggio presso il Comune di Montegrotto Terme comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati utilmente collocati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione di cui trattasi.

E' facoltà dell'Ente procedere all'annullamento o revoca della presente selezione in qualsiasi fase del procedimento.

NORMA DI SALVAGUARDIA

La copertura dei posti di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui venga individuato personale in mobilità ai sensi del citato art. 34-bis, il presente bando s'intende revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

Il Comune di Montegrotto Terme si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Il presente bando di mobilità non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso.

RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line, sul sito web istituzionale del Comune www.montegrotto.org Home page - Sezione Concorsi, inviato ad almeno 10 comuni limitrofi e pubblicato per estratto sul BUR Veneto al fine di darne una maggior diffusione.

Ogni altra informazione relativa al presente Bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Montegrotto Terme, presso la Sede Municipale di Piazza Roma n. 1, lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:00, e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 16:30, anche

telefonicamente ai numeri 049/8928706-707-704 oppure all'indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@montegrotto.org

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente Bando saranno raccolti presso il Settore Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Montegrotto Terme e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti il Bando di concorso in argomento, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il **Titolare del Trattamento** è il Comune di Montegrotto Terme, con sede in Piazza Roma n. 1 Montegrotto Terme 35036 (PD), in persona del Sindaco *pro tempore*, Sig. Mortandello Riccardo.

Il **Responsabile della Protezione Dati** (D.P.O.) è Boxxapps s.r.l., corrente in Viale della stazione 2 - 30020 Marcon, Venezia.

Il Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) può essere contattato tramite mail all'indirizzo **dpo@boxxapps.com** oppure via telefono al numero verde **800893984**.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

L'informativa privacy è integralmente consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.montegrotto.org/zf/index.php/privacy/index/privacy>

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Montegrotto Terme al trattamento dei dati personali.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del Procedimento è il Dott. Moreno Zuppa, Responsabile del Settore Affari Generali. (mail: zuppa.moreno@montegrotto.org – reperibile telefonicamente il mercoledì dalle 10:00 alle 12:00 al numero 0498928704).

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Montegrotto Terme, 06 aprile 2022

Il Responsabile
Settore Affari Generali
Dott. Moreno Zuppa


