



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)
35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711
Settore Servizi Finanziari
Ufficio Personale

Prot. n. **10484**

Reg. Pubb. n. **706**

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI SEI MESI PROROGABILI, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI UN ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE (ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO A TEMPO PARZIALE DI 18 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 19.01.2018 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 03/05/2018 ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 30 del 27 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTA la determinazione del Servizio Personale n. 38 dell'11/05/2018 con la quale è stato dato avvio alla procedura comparativa relativa all'assunzione di cui in oggetto, approvando altresì lo schema del presente avviso;

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. ii;

Vista la Legge n. 150/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i ed art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

Che il Comune di Montegrotto Terme intende provvedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 7 capo I del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di un Addetto alla Comunicazione (Istruttore Direttivo cat. D1) presso l'ufficio di Staff del Sindaco.

L'individuazione del soggetto sarà effettuata, stante il carattere della fiduciarità, direttamente dal Sindaco, previo espletamento di procedura comparativa, sulla base dei curricula

professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate) ed eventuale colloquio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale di 18 ore della durata di sei mesi eventualmente prorogabili sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, dai CCNL del personale del Comparto "Regioni — Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Ai sensi del comma 3 dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 il trattamento economico accessorio potrà essere sostituito, a discrezione della Giunta Comunale, con un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale; tale emolumento sarà soggetto a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART. 1— REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare con diritto di soggiorno, di cittadino UE).

Per i cittadini degli stati membri U.E. e per i cittadini dei paesi terzi, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;

d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Addetto alla Comunicazione;

e) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

f) essere in possesso del diploma di laurea in scienze della comunicazione o del diploma di laurea in relazioni pubbliche. In caso di possesso di lauree diverse è necessaria l'iscrizione all'ordine dei giornalisti;

g) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

ART. 2 — PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **28/05/2018**, (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura) domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A) al presente avviso.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Personale del Comune di Montegrotto Terme — Piazza Roma, 1 — 35036 Montegrotto Terme avendo cura di specificare sulla busta “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. 267/2000 di un Addetto alla Comunicazione (Istruttore Direttivo cat. D1) In tal caso si precisa che non farà fede la data del timbro dell’Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all’Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo;
- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune (orari di sportello dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00)
- Posta Elettronica Certificata: il partecipante potrà inviare, dalla propria PEC personale alla PEC del Comune di Montegrotto Terme protocollo@pec.montegrotto.org, la domanda e gli allegati firmati digitalmente. L’inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E’ onere del partecipante verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Montegrotto Terme. La PEC deve contenere nell’oggetto il cognome e nome del candidato nonché l’indicazione del presente avviso. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso; a tal fine fa fede la data e l’ora certificata dal gestore della PEC.

Come termine di presentazione vale in tutti i casi il timbro dell’Ufficio Protocollo. L’Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici o comunque non imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

ART. 3 — CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda firmata dal partecipante deve essere compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

Il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza;
- d) titolo di studio;
- e) di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- f) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell’avviso;
- g) il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, redatto esclusivamente in base al modello europeo contenente tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

ART. 4 — AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini della verifica circa le modalità ed i termini di presentazione delle domande stesse ed il possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso e desumibili dal curriculum.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che:
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati tramite PEC con firma digitale;
 - qualora il candidato invii la domanda tramite PEC e non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato .pdf non modificabile e trasmessi come allegati.
- la mancanza dei requisiti di cui all'art.1 desumibili dal curriculum;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la redazione della domanda in formato diverso dal modulo allegato ;
- la redazione del curriculum vitae in formato diverso da quello europeo;
- la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità (l'unica eccezione è costituita dalla sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum).

ART. 5 — MODALITÀ DI SELEZIONE

L' acquisizione delle domande di partecipazione non comporta da parte del Comune di Montegrotto Terme alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Il Sindaco provvederà ad individuare il soggetto a cui affidare l'incarico, previa analisi dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche.

Il Sindaco valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea alla stipula del contratto di lavoro subordinato

richiamato nel presente avviso e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissione dei candidati, date ed esito dell'eventuale colloquio, esito della procedura ecc.) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Montegrotto Terme. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6 — MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso pubblico ed il modulo di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune www.montegrotto.org Home page - Sezione Concorsi e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Montegrotto Terme, presso la Sede Municipale Piazza Roma n. 1, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, e nel pomeriggio di giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, anche telefonicamente ai numeri 049 8928707 – 049 8928706 oppure agli indirizzi di posta elettronica: siscaro.giovanni@montegrotto.org protocollo@montegrotto.org

ART. 7 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso il Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione in argomento e la gestione della successiva procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Montegrotto Terme.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Stecca Caterina, Responsabile del Settore Servizi Finanziari – Servizio Personale.

Montegrotto Terme, 11 maggio 2018



Il Responsabile del
Settore Servizi Finanziari
(Dr.ssa Caterina Stecca)