



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)

35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711 – Fax 0498928718

Settore Servizi Finanziari

Ufficio Personale

Prot. n. **11000**

Reg. Pubbl. n. **714**

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL PROFILO DI "CENTRALINISTA TELEFONICO" (CAT. B), RISERVATO ALLA CATEGORIA DI CENTRALINISTI NON VEDENTI DI CUI ALLA LEGGE 29 MARZO 1985, N. 113.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse;

VISTO il piano di fabbisogno del personale, per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 19.01.2018 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 03/05/2018;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 30 del 27 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTA la determinazione del Servizio Personale n. 42 del 17.05.2018 con la quale è stata indetta la procedura di trasferimento (mobilità esterna) e approvato il relativo bando;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del succitato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta la procedura per la copertura di un posto vacante a tempo pieno e indeterminato del profilo di Centralinista telefonico, riservato alla categoria dei centralinisti non vedenti di cui alla legge 29 marzo 1985, n. 113, da assegnare al Settore Affari Generali;

REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, con inquadramento nella categoria B (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con il profilo professionale di Centralinista telefonico, con anzianità di servizio nella categoria e nel profilo richiesti di almeno **due** anni;
- essere iscritto all'Albo professionale dei centralinisti telefonici non vedenti di cui alla legge 29 marzo 1985, n. 113;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione firmata in originale dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **18.06.2018** alle ore **13** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orari di sportello dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00)
- Posta Elettronica Certificata: il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale alla PEC del Comune di Montegrotto Terme protocollo@pec.montegrotto.org la domanda e gli allegati firmati digitalmente. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del partecipante verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Montegrotto Terme. La PEC deve contenere nell'oggetto il cognome e nome del candidato nonché l'indicazione del presente avviso. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso; a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Personale del Comune di Montegrotto Terme — Piazza Roma, 1 — 35036 Montegrotto Terme avendo cura di specificare sulla busta “Bando di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno del profilo di “Centralinista telefonico (cat B), riservato alla categoria dei centralinisti non vedenti di cui alla legge 29 marzo 1985, n. 113”. In tal caso si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo;

Come termine di presentazione vale in tutti i casi il timbro dell'Ufficio Protocollo. L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici o comunque non imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Montegrotto Terme non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una **nuova** domanda secondo le modalità di cui al presente bando.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda firmata dal candidato deve essere compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

Il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza;
- d) l'Ente presso cui presta servizio come Centralinista telefonico a tempo indeterminato, la categoria e la posizione economica possedute, il profilo professionale, la data di decorrenza;
- e) di essere iscritto all'Albo professionale dei centralinisti telefonici non vedenti di cui alla legge 29 marzo 1985, n. 113 ;
- f) le mansioni svolte nell'ultimo biennio di servizio;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- h) di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;

- i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
- j) l'eventuale possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Montegrotto Terme con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- k) il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- l'eventuale nulla osta preventivo, se posseduto, alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Montegrotto Terme con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti, accertato nel corso della procedura di mobilità;
- la mancata firma in calce alla domanda e al curriculum vitae;
- la domanda pervenuta fuori termine.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione e quindi il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno esaminate da una apposita commissione.

DIARIO DELLA PROVA

Il colloquio si terrà il giorno 22.06.2018 alle ore 10.00 presso la Sede Municipale – Piazza Roma n. 1, Montegrotto Terme.

Sul sito web istituzionale del Comune verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, Eventuali cambiamenti e/o comunicazioni saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale avverrà tramite colloquio alla presenza di una Commissione appositamente nominata.

In base al numero dei candidati i colloqui potranno protrarsi nello stesso pomeriggio o in un giorno successivo che verrà comunicato ai candidati presenti.

L'assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati ammessi sosterranno il colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo professionale nonché gli aspetti motivazionali del candidato.

VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La Commissione valuta ciascun colloquio assegnando un punteggio massimo di 30/30. Per ottenere l'idoneità il punteggio minimo è 21/30.

Al termine dei colloqui verrà redatta una graduatoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune con il punteggio dei soli candidati risultati idonei.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi tra i candidati esaminati la presenza di professionalità adeguate.

Qualora il candidato primo classificato non prenda servizio, l'Amministrazione del Comune di Montegrotto Terme non ha alcun obbligo allo scorrimento della graduatoria.

NOMINA DEL VINCITORE

A conclusione della selezione il Comune di Montegrotto Terme, acquisito dall'Ente di provenienza il nulla osta definitivo, adotterà i provvedimenti conseguenti.

NORMA DI SALVAGUARDIA

La copertura del posto di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura cui all'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui venga individuato personale in mobilità ai sensi del citato art. 34/bis, il presente bando s'intende revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

Il Comune di Montegrotto Terme si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Il presente bando di mobilità non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso.

RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune www.montegrotto.org Home page - Sezione Concorsi e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso ed inviato ad alcuni comuni limitrofi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Montegrotto Terme, presso la Sede Municipale Piazza Roma n. 1, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, e nel pomeriggio di giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, anche telefonicamente ai numeri 049 8928706 – 049 8928727 oppure agli indirizzi di posta elettronica: siscaro.giovanni@montegrotto.org o protocollo@montegrotto.org.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione in argomento e la gestione della successiva procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Montegrotto Terme.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Stecca Caterina, Responsabile del Settore Servizi Finanziari – Servizio Personale.

Montegrotto Terme, 17 maggio 2018

Il Responsabile
Settore Servizi Finanziari
(Dr.ssa Caterina Stecca)

