

**CITTA' DI MONTEGROTTO TERME
PROVINCIA DI PADOVA**

**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL
PALASPORT COMUNALE "PALABERTA" E DELLE PALESTRE COMUNALI DI
MEZZAVIA, PALESTRA SCOLASTICA "NIEVO", PALESTRA SCOLASTICA "VIVALDI"
E DELLE TENSOSTRUTTURE DI MEZZAVIA E TURRI**

PROROGA TERMINE PRESENTAZIONE

1. Premessa

Il Comune di Montegrotto Terme intende affidare la gestione degli impianti sportivi comunali di cui è proprietario, indicati ed ubicati come segue:

- a) Palasport comunale "Palaberta" completo di tutte le strutture annesse, sito a Montegrotto in via Lachina;
- b) Tensostruttura comunale di via Mezzavia;
- c) Tensostruttura comunale di via Fallaci (frazione Turri)
- c) Palestre scolastiche annesse alle scuole pubbliche "Vivaldi" di via Claudiana e "Nievo" di via Petrarca.

Gli impianti come sopra indicati vengono concessi con la finalità della massima fruibilità dei cittadini, organizzati in forme associative, di associazioni e società sportive, di federazioni e enti di promozione sportiva e delle istituzioni scolastiche locali e dello stesso Ente comunale per attività ludiche, educative e didattiche, secondo le priorità e le indicazioni stabilite dalla L.R. 8 del 15.5.2015;

2. Normativa di riferimento:

Per quanto attiene il presente avviso, la normativa di riferimento è la seguente:

- o L. 27.12.2002, n. 289, art. 90;
- o Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac), Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e Cooperative sociali, di cui alla Delibera n. 32 del 20.1.2016 e successive circolari esplicative;
- o L.R. Veneto n. 8 del 15.5.2015 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva"

3. Termini e modalità di presentazione dell'offerta PROROGA

Richiamato l'avviso per l'affidamento in concessione della gestione del Palasport comunale "Palaberta" e delle palestre comunali di Mezzavia, Palestra scolastica "Nievo", Palestra scolastica "Vivaldi" e delle Tensostrutture di Mezzavia e Turri **pubblicato al numero 999, del 07.08.2017**, con scadenza iniziale di presentazione delle istanze di partecipazione per il giorno 25.08.2017;

Richiamata la determinazione n. 6, del 24.08.2017, del Servizio Sport con cui è stato prorogato il termine suddetto;

Si comunica che i soggetti interessati al presente avviso dovranno far pervenire un plico, chiuso e sigillato ai lembi con ogni mezzo ritenuto necessario a garantire la segretezza, sul quale dovranno essere apposti, oltre agli estremi identificativi del destinatario, la seguente dicitura "PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PALABERTA, PALESTRA DI MEZZAVIA, PALESTRE SCOLASTICHE "VIVALDI" E "NIEVO", TENSOSTRUTTURE DI MEZZAVIA E DI TURRI. al Comune di Montegrotto, - Ufficio Protocollo- piazza Roma - 35020

Montegrotto Terme, **entro le ore 13.00 del giorno 30 agosto 2017**. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per disguidi di qualsiasi tipo nella consegna del plico entro il termine suddetto.

Al fine del rispetto del suddetto termine, faranno esclusivamente fede la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio comunale addetto.

La domanda di partecipazione dovrà comprendere tutti gli impianti in concessione. Sono escluse le domande di concessione riferite a singoli impianti.

4. Procedure di gara

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verrà costituita apposita Commissione per la valutazione delle offerte pervenute. La Commissione procederà all'apertura dei plichi in sede pubblica **il giorno 31.08.2017 alle ore 12.00** presso la sede comunale. Il presente avviso esaudisce la funzione di invito per i soggetti interessati. Successivamente, in seduta segreta, procederà all'esame della documentazione contenuta all'interno della Busta "B", assegnando i relativi punteggi alle offerte tecniche. Infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai soggetti ammessi, si procederà all'apertura della busta "C" assegnando i relativi punteggi alle offerte economiche e provvedendo a stilare la graduatoria dei concorrenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà – unicamente con riguardo alla Busta "A" e per quanto non sia causa esplicita di esclusione dalla gara, di invitare i concorrenti a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate, assegnando un termine decorso il quale, in mancanza di riscontro, si procederà all'esclusione dalla gara.

5. Conferma.

Tutto quanto previsto dal precedente avviso pubblicato al n. 999, del 07.08.2017, resta invariato.

6. Pubblicità del presente avviso

Il presente avviso, viene pubblicato nell'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di Montegrotto Terme, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" fino al 30.08.2017 all'indirizzo www.montegrotto.org.

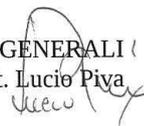
7. Privacy

Il trattamento dei dati personali inerenti il presente avviso avviene a sensi dell'art. 13) del D. legisl. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Montegrotto Terme, lì 24.08.2017

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI (

Dott. Lucio Piva



**CITTA' DI MONTEGROTTO TERME
PROVINCIA DI PADOVA**

**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL
PALASPORT COMUNALE "PALABERTA" E DELLE PALESTRE COMUNALI DI
MEZZAVIA, PALESTRA SCOLASTICA "NIEVO", PALESTRA SCOLASTICA "VIVALDI"
E DELLE TENSOSTRUTTURE DI MEZZAVIA E TURRI**

1. Premessa

Il Comune di Montegrotto intende affidare la gestione degli impianti sportivi comunali di cui è proprietario, indicati ed ubicati come segue:

- a) Palasport comunale "Palaberta" completo di tutte le strutture annesse, sito a Montegrotto in via Lachina;
- b) Tensostruttura comunale di via Mezzavia;
- c) Tensostruttura comunale di via Fallaci (frazione Turri)
- c) Palestre scolastiche annesse alle scuole pubbliche "Vivaldi" di via Claudiana e "Nievo" di via Petrarca.

Gli impianti come sopra indicati vengono concessi con la finalità della massima fruibilità dei cittadini, organizzati in forme associative, di associazioni e società sportive, di federazioni e enti di promozione sportiva e delle istituzioni scolastiche locali e dello stesso Ente comunale per attività ludiche, educative e didattiche, secondo le priorità e le indicazioni stabilite dalla L.R. 8 del 15.5.2015;

2. Normativa di riferimento:

Per quanto attiene il presente avviso, la normativa di riferimento è la seguente:

- o L. 27.12.2002, n. 289, art. 90;
- o Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac), Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e Cooperative sociali, di cui alla Delibera n. 32 del 20.1.2016 e successive circolari esplicative;
- o L.R. Veneto n. 8 del 15.5.2015 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva"

3. Oggetto della concessione

E' oggetto del presente avviso l'affidamento in concessione degli impianti sportivi di proprietà comunale ubicati a Montegrotto in via Del Santo e via Mezzavia, meglio dettagliati come segue:

Impianto	Servizi annessi	Magazzini e annessi	Spogliatoi
Palasport comunale "Palaberta"	Palestra centrale n. 2 palestrine annesse	Compresi Locali impianti tecnologici Servizi a supporto	Compresi
Tensostruttura Turri	Palestra	Compresi Locali impianti tecnologici Servizi a supporto	Compresi

Tensostruttura Mezzavia	Palestra	Compresi Locali impianti tecnologici Servizi a supporto	Compresi
Palestra Mezzavia	Palestra	Compresi Locali impianti tecnologici Servizi a supporto	Compresi
Palestre scolastiche "Vivaldi" e "Nievo"	Palestra	Locali annessi per quanto compatibili all'uso in orario non scolastico	

La concessione dei servizi è disciplinata dall'allegata convenzione (allegato "A") quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

4. Durata della concessione.

La durata della concessione è ordinariamente stabilita in 1 anno sportivo decorrente dalla data della firma della convenzione al 30.06.2018.

5. Luogo di esecuzione della prestazione.

I luoghi di esecuzione delle prestazioni sopra indicate sono nelle aree ed edifici meglio individuati nella convenzione allegata al presente avviso.

6. Soggetti ammessi a partecipare.

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, a sensi dell'art. 25) della L.R. 8/2015 esclusivamente:

- Società sportive dilettantistiche e Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, costituite a sensi dell'art. 90) della L. 289/2002;
- Federazioni sportive nazionali;
- Enti e associazioni di promozione sportiva, iscritti nei registri tenuti da soggetti istituzionali, formalmente e regolarmente costituiti nelle forme di legge;
- Consorzi e raggruppamenti anche temporanei fra i predetti soggetti. In tal caso i soggetti facenti parte del consorzio / raggruppamento richiedente debbono presentare domanda congiuntamente, individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale, e, in caso di affidamento, provvedere a conferire mandato speciale ad uno dei componenti designato come capogruppo.

che svolgano sul territorio attività sportive compatibili all'utilizzo degli impianti.

7. Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti, di cui al precedente art. 6) dimostrino di svolgere alla data del presente bando la propria attività nelle discipline compatibili con gli impianti sportivi in concessione (quindi attività indoor, come ad es. pallavolo, pallacanestro, ginnastica, ecc.) con legame sul territorio, consistente:

- svolgimento di attività di promozione a favore delle fasce giovanili (dai 6 ai 18 anni)
- presenza di almeno il 50% dei tesserati d'età compresa sino ai 16 anni nella stagione sportiva 2016/2017 residenti nel Comune di Montegrotto;
- assenza di finalità di lucro;

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i soggetti che:

- rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- siano inadempienti nei confronti del Comune di Montegrotto in ragione di precedenti affidamenti;
- svolgimento di attività promozionale ed agonistica unicamente a favore di soggetti in età superiore ai 18 anni.

In caso di consorzio o raggruppamento, i requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al soggetto o raggruppamento.

8. Modalità e condizioni di espletamento del servizio

Le modalità e condizioni di espletamento del servizio sono tutte contenute ed esposte nella convenzione inerente la gestione degli impianti sportivi, allegata al presente atto.

9. Oneri e prestazioni.

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di utilizzare gli impianti allo scopo di svolgere le attività per le quali essi sono preordinati. L'Amministrazione comunale assumerà a proprio carico gli oneri connessi per il funzionamento delle strutture consistenti nelle forniture di elettricità, acqua, riscaldamento, asporto rifiuti, per l'anno di gestione come sopra determinato.

Il soggetto concessionario, assicura a propria cura e spese le seguenti attività:

- a) apertura, chiusura, custodia e funzionalità degli impianti;
- b) disponibilità dell'uso degli stessi per associazioni, società sportive ed altri soggetti terzi che ne facciano richiesta, diversi dal concessionario, sulla base delle tariffe massime di utilizzo stabilite dall'Amministrazione;
- c) manutenzione ordinaria e funzionalità degli stessi per le attività di allenamento e per le gare ufficiali, secondo il calendario annuale e le previsioni occasionali di utilizzo;
- d) pulizia periodica e generale.

Il concessionario fruirà degli impianti per l'attività sportiva cui lo stesso prende parte nell'ambito delle attività agonistiche.

A supporto degli oneri di cui sopra il Comune di Montegrotto corrisponde al soggetto concessionario la somma mensile di € 3.196,72 al netto di Iva, se e in quanto dovuto. Il predetto contributo, mensile sarà corrisposto per la durata di n. 10 mesi (settembre 2017 – dicembre 2017 e gennaio 2018 – giugno 2018) Detto importo è posto a base dell'offerta a ribasso e dovrà essere corrisposto in relazione alle scadenze della convenzione di affidamento.

Spettano inoltre al Comune di Montegrotto, proprietario degli impianti, da parte del soggetto gestore e da terzi utilizzatori, i corrispettivi di utilizzo degli stessi, sulla base delle tariffe approvate dall'Amministrazione comunale e del relativo piano di utilizzo annuale.

Le tariffe orarie, così come articolare per gli impianti di cui al presente avviso, e per le tipologie di utilizzo (gare ed allenamenti) sono approvate ed aggiornate ogni anno con deliberazione della Giunta comunale.

10. Termini e modalità di presentazione dell'offerta.

I soggetti interessati al presente avviso dovranno far pervenire un plico, chiuso e sigillato ai lembi con ogni mezzo ritenuto necessario a garantire la segretezza, sul quale dovranno essere apposti, oltre agli estremi identificativi del destinatario, la seguente dicitura "PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PALABERTA, PALESTRA DI MEZZAVIA, PALESTRE SCOLASTICHE "VIVALDI" E "NIEVO", TENSOSTRUTTURE DI MEZZAVIA E DI TURRI. Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Montegrotto, - Ufficio Protocollo- piazza Roma – 35020 Montegrotto Terme, entro le ore 12.00 del giorno 25

agosto 2017. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per disguidi di qualsiasi tipo nella consegna del plico entro il termine suddetto.

Al fine del rispetto del suddetto termine, faranno esclusivamente fede la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio comunale addetto.

La domanda di partecipazione dovrà comprendere tutti gli impianti in concessione. Sono escluse le domande di concessione riferite a singoli impianti.

11. Documentazione da presentare

All'interno del plico di cui all'art. 10, dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**, n. 3 buste, contrassegnate come "Busta A", "Busta B" "Busta C".

La busta "A" dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione alla procedura, redatta secondo l'allegato modello "(Modello 1). La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto (o soggetti) partecipante/i e presentare, in allegato, copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.
- b) Convenzione allegata, firmata in ogni sua pagina dal legale rappresentante del soggetto (o soggetti) partecipante/i
- c) Elenco delle cariche sociali del soggetto partecipante alla data di scadenza del presente bando;
- d) Copia dello statuto e/o atto costitutivo del soggetto partecipante;
- e) Dichiarazione del soggetto partecipante, che attesti di aver preso completa visione degli impianti e di essere pienamente consapevole di tutte le caratteristiche tecniche, logistiche e funzionali degli stessi;
- f) Breve relazione del soggetto partecipante che attesti di svolgere alla data del presente bando la propria attività con legame sul territorio, secondo i requisiti specificati all'art. 7) del presente bando;
- g) Il numero degli atleti tesserati per la stagione 2016/2017 ed il numero degli atleti sino ai 16 anni di età, residenti nel Comune di Montegrotto Terme.

L'assenza anche di uno solo dei documenti richiesti nella busta "A" comporta l'esclusione dalla gara.

La busta "B" dovrà contenere:

- a) Documentazione attestante l'esperienza del soggetto proponente nella conduzione di impianti sportivi di analoga funzione di quelli oggetto del presente avviso di proprietà di soggetti pubblici;
- b) Relazione tecnica nella quale il soggetto partecipante, illustri le eventuali migliorie da apportare all'impianto durante il periodo di gestione. Tutte le migliorie proposte, da realizzare secondo le modalità meglio dettagliate nello schema di convenzione, si intendono vincolari per il proponente e saranno incluse nella stipula della convenzione;
- c) L'elenco numerico e l'indicazione della categorie delle squadre iscritte alle attività ricreative e agonistiche di Enti affiliati al Coni (Federazioni, Csi, Uisp, ecc.) per la stagione sportiva 2016/2017;
- d) L'elenco nominativo degli atleti tesserati per la stagione 2016/2017 suddiviso secondo le seguenti fasce d'età
 - a. Fascia d'età sino a 10 anni;
 - b. Fascia d'età sino da 11 a 17 anni;
 - c. Fascia d'età oltre i 17 anni;

- e) Indicazione, all'interno di ciascuno degli elenchi di cui alla lettera d) del numero dei tesserati residenti e non residenti a Montegrotto alla data di pubblicazione del presente bando;
- f) Relazione illustrativa delle attività di promozione sportiva, iniziative di carattere sociale, ludico, ricreativo (distinte pertanto dalla mera attività agonistica) che il soggetto intende realizzare, in via ricorrente, durante il periodo di gestione.

Ciascuno dei documenti di cui alla busta "B" dovrà essere singolarmente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto (o soggetti) partecipante/i e presentare a pena di esclusione.

La busta "C" dovrà contenere l'offerta economica, utilizzando il modello in allegato contenente la cifra in ribasso del corrispettivo annuo comunale di cui all'art. 9).

12. Criteri di valutazione delle offerte:

L'affidamento avverrà sulla base di criteri stabiliti dalla Legge Regionale n. 8/2015 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi previamente definiti secondo i seguenti parametri:

a) Offerta tecnica massima: 70 Punti

Esperienza del soggetto proponente nella conduzione di impianti di analoga funzione, di proprietà di soggetti pubblici	1 punto per ogni anno di esperienza	Massimo 5 punti
Migliorie proposte nel corso della conduzione degli impianti	Per valori stimati fra € 0 e € 5.000: punti 5 Per valori stimati oltre i 5 mila euro: punti 10	Massimo 10 punti
Elenco e numero delle squadre partecipanti alle attività ricreative ed agonistiche promosse da Enti di promozione sportiva affiliate al CONI	3 punti per ogni squadra iscritta per fasce d'età sino ai 10 anni di età; 2 punti per ogni squadra iscritta per fasce d'età sino a 14 anni di età 1 punto per ogni altra squadra	Massimo punti 20
Numero tesserati fascia d'età sino a 10 anni	Per ogni tesserato non residente a Montegrotto: punti 0,1 Per ogni tesserato residente a Montegrotto Punti 0,2	Sino a un massimo di punti 18

Numero tesserati fascia d'età da 11 a 17 anni	Per ogni tesserato non residente a Montegrotto: punti 0,05	Sino a un massimo di punti 9
	Per ogni tesserato residente a Montegrotto Punti 0,1	
Numero tesserati fascia d'età oltre i 17 anni	Per ogni tesserato non residente a Montegrotto: punti 0,025	Sino a un massimo di punti 3
	Per ogni tesserato residente a Montegrotto Punti 0,05	
Attività di promozione sportiva, iniziative di carattere sociale, ludico, ricreativo (distinte pertanto dalla mera attività agonistica) che il soggetto intende realizzare, in via ricorrente, durante il periodo di gestione	1 punto per ogni attività promossa	Massimo 5 punti

b) Offerta economica: 30 punti così ripartiti:

E = Maggior percentuale di ribasso rispetto al contributo per la gestione annuale = 30 punti;

$$E(1) = \frac{30 \times \text{percentuale di ribasso del contributo per la gestione comunale}}{\text{percentuale di maggior rialzo}}$$

Le offerte di cui sopra saranno calcolate come segue

I concorrenti che a seguito della valutazione espressa dalla Commissione non raggiungeranno un punteggio minimo di punti 30 nell'offerta tecnica, non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche in quanto ritenuti non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Ente concedente.

13. Procedure di gara

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verrà costituita apposita Commissione per la valutazione delle offerte pervenute. La Commissione procederà all'apertura dei plichi in sede pubblica il giorno 28.08.2017 alle ore 12.00 presso la sede comunale. Il presente avviso esaudisce la funzione di invito per i soggetti interessati. Successivamente, in seduta segreta, procederà all'esame della documentazione contenuta all'interno della Busta "B", assegnando i relativi punteggi alle offerte tecniche. Infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai soggetti ammessi, si procederà all'apertura della busta "C" assegnando i relativi punteggi alle offerte economiche e provvedendo a stilare la graduatoria dei concorrenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà – unicamente con riguardo alla Busta “A” e per quanto non sia causa esplicita di esclusione dalla gara, di invitare i concorrenti a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate, assegnando un termine decorso il quale, in mancanza di riscontro, si procederà all’esclusione dalla gara.

14. Presa visione dei luoghi.

Gli interessati hanno facoltà di visitare i luoghi, le aree e le strutture oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo opportuno preavviso con il Responsabile del Settore o con altro funzionario da lui incaricato, da definire almeno 3 giorni prima della data proposta. L’incaricato alla presa visione dei luoghi dovrà essere il legale rappresentante del soggetto concorrente, o qualora sia soggetto diverso, dovrà presentarsi munito di apposita delega sottoscritta dal citato legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità. Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

15. Pubblicità del presente avviso

Il presente avviso, munito di tutti gli allegati, viene pubblicato nell’albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di Montegrotto, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente” per 15 giorni consecutivi all’indirizzo www.montegrotto.org. Gli allegati sono liberamente scaricabili.

16. Informazioni.

Informazioni sul presente avviso e su tutta la connessa modulistica potranno essere fornite dall’ufficio Affari Generali e Sport del Comune di Montegrotto, all’indirizzo e mail: piva.lucio@montegrotto.org Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Lucio Piva.

17. Valore stimato della presente gara

Come valore stimato della presente, dato la natura non imprenditoriale degli impianti affidati in gestione, che sono gestiti dal soggetto affidatario che ne dispone per l’ordinaria propria attività sportiva, il valore è presunto gara si assume nella somma dei contributi massimi previsti in corresponsione per l’anno di durata della convenzione, e quindi pari a € 39.000=

18. Privacy

Il trattamento dei dati personali inerenti il presente avviso avviene a sensi dell’art. 13) del D. legisl. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Montegrotto, lì 07.08.2017

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Dott. Lucio Piva

Allegati:

- a) Convenzione per l’affidamento impianti sportivi.
- b) Modulistica per la presentazione dell’istanza.



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
(Provincia di Padova)

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO
DEL PALASPORT COMUNALE "PALABERTA" E DELLE PALESTRE COMUNALI DI
MEZZAVIA, PALESTRA SCOLASTICA "NIEVO", PALESTRA SCOLASTICA "VIVALDI"
E DELLE TENSOSTRUTTURE DI MEZZAVIA E TURRI**

L'anno 2017 (duemiladiciassette) addì _____ del mese di _____ nella sede comunale di Montegrotto Terme piazza Roma, con presente scrittura privata da far valere a ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Montegrotto, con sede in Montegrotto, piazza Roma codice fiscale 80009590284 rappresentato dal dott. Lucio Piva, nominato con Decreto Sindacale n. 30802 di Prot. del 06.02.2017 Responsabile del Settore Affari Generali e domiciliato per quanto attiene alla presente convenzione presso il Comune di Montegrotto, in seguito denominato "concedente";

E

L'Associazione sportiva _____ con sede legale a _____ in via _____ C.F. _____ e P.I. _____ n. legalmente rappresentata dal signor _____ nato a _____ il _____ telefono _____ mail _____ in seguito denominato concessionario _____

PREMESSO che il Comune di Montegrotto è proprietario degli impianti sportivi comunali così dettagliati:

- a) Palasport comunale "Palaberta" completo di tutte le strutture annesse, sito a Montegrotto in via Lachina;
- b) Tensostruttura comunale di via Mezzavia;
- c) Tensostruttura comunale di via Fallaci (frazione Turri)
- c) Palestre scolastiche annesse alle scuole pubbliche "Vivaldi" di via Claudiana e "Nievo" di via Petrarca.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. _____ del _____ con cui è stato individuato il soggetto cui affidare la gestione degli impianti succitati, come sopra individuato come concessionario

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Finalità, identificazione dell'impianto sportivo ed oggetto della concessione

Il Comune di Montegrotto affida in gestione alla società sportiva, come in premessa identificata denominata "concessionario" gli impianti sportivi, come sopra indicati e meglio identificati nelle relative mappa catastali al cui interno si trovano.

Le parti si danno reciprocamente atto che la consegna degli impianti sportivi avviene nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, che il concessionario dichiara di conoscere ed accettare integralmente senza riserva alcuna.

La gestione dovrà assicurare la salvaguardia ed il funzionamento dei suddetti impianti alle condizioni stabilite dal presente atto, e presupposti allegati, di cui all'avviso di gara approvato con determinazione del Responsabile del Settore n. ____/2017 nonché con le modalità ed obblighi previsti dalla L.R. n. 8 dell'11.5.2015. Il concessionario sottoscrivendo la presente convenzione dichiara di bene conoscere, le caratteristiche tecniche e logistiche degli impianti in concessione.

La gestione degli impianti dovrà altresì assicurare la finalità di promuovere e praticare l'attività sportiva delle compagini facenti parte del settore giovanile o comunque incluse nelle fasce d'età sino a 17 anni aventi sede a Montegrotto Terme.

L'uso delle palestre scolastiche è subordinata all'avvenuto espletamento delle attività didattiche secondo il calendario annuale delle lezioni ed allo svolgimento delle attività anche extra orario stabilite dall'Autorità scolastica locale.

Art. 2) Uso degli impianti e tariffe.

Il Comune concede in gestione gli impianti al concessionario per le finalità sportive che si estrinsecano attraverso la fruizione dell'impianto stesso e nella compatibilità dell'uso con le discipline svolte.

Il diverso utilizzo degli impianti o parte di esse, anche in via temporanea, dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune;

Al concessionario, previa autorizzazione scritta dal Comune, e comunque sotto la sua completa ed esclusiva responsabilità nonché con costi ed oneri a proprio carico, comprese le autorizzazioni previste, è consentita l'installazione di manufatti e/o attrezzature a carattere provvisorio e temporaneo per lo svolgimento delle sue attività.

Gli impianti dovranno essere fruibili anche da soggetti terzi, intesi come associazioni e gruppi sportivi aventi sede nel territorio comunale, e, in caso di ulteriore disponibilità di spazi del territorio extracomunale, fermi restando i limiti tecnici della disponibilità dell'impianto. Il concessionario si impegna comunque a favorire l'utilizzo degli impianti al massimo delle loro potenzialità, concordando con il Comune gli eventuali periodi di inattività. Si impegna inoltre ad attuare una gestione degli impianti conforme a canoni di correttezza, imparzialità, non discriminazione, oltre che di cortesia e disponibilità.

Tanto che per il soggetto concessionario che per i soggetti terzi, sono definite annualmente le tariffe d'utilizzo da corrispondere al Comune, secondo le periodiche scadenze annuali fissate. Il concessionario è inoltre tenuto a garantire al Comune, gratuitamente ed in qualunque momento, previo preavviso di almeno 30 giorni precedenti la data richiesta, l'uso per attività proprie o per quelle del locale Istituto scolastico comprensivo.

Il concessionario dovrà osservare tutte le norme di legge in vigore in materia di sicurezza ed igiene e quant'altro applicabile con la natura ed uso dell'impianto.

Dovrà inoltre rispettare, conformemente alle manifestazioni programmate il vigente Regolamento di Polizia Urbana.

Art. 3) Durata della concessione

La durata della presente convenzione sarà di 1 (uno) con decorrenza dalla stipula della stessa.

Art. 4) Consegna e stato di consistenza dell'impianto sportivo

La consegna dell'impianto da parte del concedente al concessionario potrà avvenire nella more di stipula della presente convenzione con apposito verbale di consegna e consistenza dei beni mobili ed attrezzature relative, sottoscritto dalle parti.

Al termine della convenzione, quindi, l'impianto sportivo ritornerà in disponibilità dell'Amministrazione comunale in perfetto stato di efficienza e funzionalità, salvo il naturale deperimento dovuto alla vetustà e all'uso.

E' fatto divieto al concessionario di effettuare modifiche agli impianti e agli immobili come individuati nel verbale di consegna e atto di consistenza, salvo se concordato con il concedente. Alla scadenza della convenzione o in caso di revoca o recesso anticipati dalla stessa l'impianto sportivo dovrà essere riconsegnato al concedente in normale stato d'uso e libero da persone e cose non di proprietà del Comune entro 60 giorni. Il concedente procederà alla verifica dello stato di consistenza dei beni immobili e mobili ed attrezzature relative, al fine di rilevare eventuali elementi mancanti o danni prodotti e richiedere quindi l'eventuale ripristino e/o indennizzo a favore del concedente.

Art. 5) Criteri dell'uso dell'impianto sportivo

Il concessionario avrà l'obbligo, con oneri e spese a suo carico della:

a) Custodia dell'impianto.

Il concessionario si impegna a provvedere ai servizi di custodia, sorveglianza e assistenza necessari al miglior funzionamento della struttura.

Per custodia, sorveglianza ed assistenza, fra l'altro ed in particolare, si intende:

- apertura, chiusura dell'impianto e sorveglianza agli utilizzatori delle strutture, in occasione dell'utilizzo proprio, di terzi e dell'utilizzo effettuato dal Comune e dall'Istituto scolastico comprensivo;
- disponibilità all'utilizzo degli impianti della struttura;
- predisposizione delle attrezzature di gioco e loro riposizionamento a termine dell'utilizzo;
- predisposizione dell'utilizzo dei campi separati trasversali alle palestre, quando richiesto da tale tipo di utilizzo;
- assistenza alle eventuali persone disabili;
- controllo, prima dell'inizio delle manifestazioni sportive e non sportive, dell'efficienza e della sicurezza degli impianti destinati a tale attività, intesi nell'insieme di elementi funzionali che li compongono e comprensivi anche degli spazi destinati al pubblico presente, al fine di verificare la mancanza di impedimenti all'esercizio delle attività e l'insussistenza di condizioni, situazioni e circostanze potenzialmente lesive della sicurezza dei fruitori degli impianti e del pubblico presente;
- controllo, al termine dell'attività che gli impianti non abbiano subito danneggiamenti di alcun genere; che i mezzi e presidi antincendio non siano stati manomessi o alterati in alcun modo; che le attrezzature ed i materiali in dotazione agli impianti siano tutti presenti ed in condizioni di perfetta efficienza e funzionalità e posizionati in situazione di sicurezza; che i servizi risultino tutti in condizioni tali da poter essere utilizzati da altri fruitori dell'impianto. In particolare tali condizioni dovranno essere verificate per le palestre scolastiche, con obbligo e cura del concessionario di predisporre le condizioni di utilizzo per le attività didattiche immediatamente successive;
- segnalazione immediata al Comune di eventuali danni verificatisi durante l'utilizzo dell'impianto. La segnalazione del danno e dell'autore dovrà avvenire anche verbalmente, ma comunicata al Comune entro le 48 ore successive dall'avvenuta ricognizione;
- segnalazione tempestiva al Comune di eventuali malfunzionamenti degli impianti tecnologici, di guasti o di gravi carenze che richiedano interventi di manutenzione straordinaria;
- segnalazione al Comune per eventuali migliorie ritenute utili;
- sospensione dell'uso degli impianti nei casi di temuto pericolo per le persone, casi di malfunzionamento gravi, di rischio di danneggiamento o a seguito di disposizione assunte dalle autorità di vigilanza per causa di forza maggiore;
- tutte le altre attività, ancorchè non elencate, che siano comunque connesse alla sorveglianza generale di strutture ed impianti.

b) pulizia dei locali e delle pertinenze

Il concessionario dovrà provvedere alla pulizia quotidiana (in caso di necessità anche nei giorni festivi o per più volte al giorno) delle palestre e di tutti gli spazi annessi degli impianti in concessione. Dovrà inoltre assicurare, con cadenza almeno mensile e comunque con la periodicità necessaria al mantenimento del decoro, la pulizia dei locali accessori, tribune, magazzini, ed ogni tipo di pertinenza anche esterna degli impianti e delle loro attrezzature. Provvederà inoltre ad assicurare la percorrenza e l'agibilità in caso di avverse condizioni meteo (piogge violente o neve) dei percorsi di immediato accesso alle strutture.

Le prestazioni di pulizia, comprendono anche, a carico del concessionario del materiale e prodotti di pulizia, carta igienica, disinfettanti e affini. Il Concessionario è tenuto ad effettuare tutto quanto richiesto per il buon funzionamento e garantire la pulizia ed igiene dei locali ed attrezzature di tutti gli spazi in concessione.

Sarà onere del concessionario provvedere allo svuotamento dei cestini ed effettuare la raccolta in forma differenziata di tutti i prodotti all'interno degli impianti ed il loro conferimento al servizio pubblico di raccolta e recupero. Saranno a carico del concessionario gli eventuali interventi di derattizzazione e disinfestazione necessari, con l'obbligo di segnalazione al Comune.

c) Manutenzione ordinaria dei locali, impianti ed attrezzature.

Saranno a carico del concessionario tutti gli oneri e le spese necessarie per la manutenzione minuta ed ordinaria dei fabbricati in gestione, dei manufatti, degli impianti e degli arredi ed attrezzature, sino all'importo di € 1000,00= per ciascun intervento effettuato.

Tali impianti, arredi e manutenzioni vengono riconosciuti in buono stato di conservazione e come tali dovranno essere restituiti alla fine del periodo di concessione, salvo il normale deprezzamento connesso all'utilizzo.

A solo titolo indicativo e non esaustivo si dà atto che rientrano nella manutenzione ordinaria i seguenti interventi:

- cambio lampade e corpi illuminanti (comprese le parti esterne) e sostituzione di fusibili;
- pulizia e disotturazione dei rubinetti, delle colonne di scarico e dei sifoni dei lavandini, piatti doccia, water e turche;
- pulizia riparazione e sostituzione di portasciugamani, distributori di sapone, cestini, compresa la fornitura di carta igienica, sapone liquido, asciugamani di carta, sacchetti immondizie, ecc.
- riparazioni di cardini, maniglie, serrature e parti accessorie di serramenti interni ed esterni di modesta entità che non richiedano l'intervento di ditte specializzate;
- in genere tutti i lavori normalmente considerati di ordinaria manutenzione e che, per semplicità di esecuzione non richiedano l'intervento di personale specializzato e/o l'impiego di mezzi ed attrezzature particolari.

Saranno inoltre a carico del concessionario:

- le spese d'asporto per i rifiuti;
- interventi di qualsiasi tipo, conseguenti alla mancata esecuzione della manutenzione ordinaria dell'impianto e dei suoi contenuti;
- ogni e qualsiasi altra spesa connessa alla gestione dell'impianto ed all'organizzazione delle attività, comprese quelle per il personale a qualsiasi titolo incaricato dal concessionario stesso, con la sola eccezione di quelle specificamente poste a carico del Comune nel successivo articolo 6)

Art. 6) Oneri e obblighi a carico del Comune.

Sono a carico del Comune di Montegrotto Terme gli oneri relativi alle utenze necessarie alla conduzione degli impianti

Sono inoltre a carico del Comune di Montegrotto Terme, gli oneri e le spese di:

- Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti, degli arredi, delle attrezzature non dipendenti da mancata manutenzione ordinaria, secondo i programmi di attività e nei limiti delle disponibilità

finanziarie. Dei lavori di manutenzione sarà data notizia in adeguato tempo al concessionario. In tal caso, il Comune avrà libero ed incondizionato accesso all'impianto in qualsiasi momento.

Per eventuali interventi di straordinaria manutenzione aventi il carattere di urgenza, il concessionario ha l'obbligo di informare per iscritto il Comune, il quale previo accertamento deciderà tipologia e tempistica degli interventi da eseguire;

- Interventi di manutenzione ordinaria per quanto eccedente il valore di € 1000,00 per ciascun intervento;
- gestione e manutenzione degli impianti elettrici, di riscaldamento e di produzione di acqua calda;
- le verifiche di legge di competenza del proprietario degli impianti non comprese fra gli oneri a carico del concessionario.

Art. 7) Obblighi particolari a carico del concessionario in materia di gestione della sicurezza

Il concessionario esercita le funzioni di unico responsabile delle attività e dell'uso degli impianti con particolare riguardo nei confronti della sicurezza. Egli sarà pertanto chiamato a garantire l'incolumità dei propri lavoratori a qualsiasi titolo (dipendenti, incaricati, volontari, ecc.) come pure dei terzi (ospiti, visitatori, atleti, arbitri, spettatori, ecc.)

Il concessionario è tra l'altro obbligato a:

- osservare le condizioni, le limitazioni, le prescrizioni ed i divieti stabiliti dal Comune e dalle Autorità pubbliche competenti per l'uso dell'impianto;
- mantenere le condizioni di sicurezza durante lo svolgimento delle attività, assumendo in particolare i seguenti oneri:
 - a) essere presente personalmente ovvero garantire la presenza dell'eventuale sostituto assicurando sempre e comunque la propria reperibilità telefonica;
 - b) nominare un eventuale sostituto che intervenga nei casi di assenza e di impedimento temporanei del concessionario e che assicuri anch'egli la propria reperibilità telefonica;
 - c) informare ed istruire adeguatamente le persone da lui incaricate in merito alle condizioni dell'impianto ed ai relativi sistemi e condizioni di sicurezza, nonché in merito alle funzioni e responsabilità proprie del concessionario;
 - d) non far accedere all'impianto atleti, fruitori o pubblico in numero maggiore rispetto a quello stabilito dal certificato di agibilità dell'impianto;
 - e) osservare scrupolosamente le prescrizioni, le limitazioni e i divieti eventualmente disposti dal certificato di agibilità come locale di pubblico spettacolo, dalla competente commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e dal certificato di prevenzione incendi;
 - f) far rispettare il divieto assoluto di non fumare o usare fiamme libere nei locali, organizzare ed effettuare attività di informazione e formazione del personale addetto alla struttura durante lo svolgimento delle attività che comprenda anche le esercitazioni sugli usi dei mezzi antincendio, sulle procedure di evacuazione in caso di emergenza e sugli interventi di primo soccorso;
 - g) effettuare un'accurata attività di controllo per la prevenzione degli incendi prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività, mediante un complesso di verifiche, fra le quali, a titolo meramente esemplificativo si citano le seguenti:
 - verifica della piena efficienza delle uscite di sicurezza e della completa fruibilità e funzionalità delle vie di esodo;
 - verifica dell'efficienza delle uscite di sicurezza e della completa fruibilità e funzionalità delle vie di esodo;
 - verifica dell'efficienza dell'impianto di illuminazione d'emergenza;
 - verifica dell'efficienza dell'impianto di comunicazione sonora;
 - verifica dell'efficienza e della stabilità delle strutture fisse o mobili della zona di attività sportiva e, in caso di manifestazioni aperte al pubblico, delle aree riservate agli spettatori;

- informare gli atleti e tutti gli altri fruitori dell'impianto, nonché gli spettatori, in caso di manifestazione aperta al pubblico sulle procedure da osservare in caso di incendio, calamità o altra emergenza;
 - fornire assistenza e collaborazione ai Vigili del Fuoco ed al personale adibito al soccorso in caso di emergenza;
 - predisporre un servizio di gestione delle emergenze adeguato alle attività per le quali viene utilizzato l'impianto sia per il numero di addetti, sia per livello di formazione e preparazione specifica degli stessi in materia di sicurezza, tenendo conto che tali addetti dovranno assicurare la loro presenza nell'impianto durante lo svolgimento delle attività con presenza di pubblico ed essere pertanto in grado di:
 1. effettuare operazioni di primo intervento in caso di incendio, utilizzando in modo appropriato i presidi disponibili;
 2. guidare l'esodo delle persone presenti in caso di emergenza;
 3. effettuare operazioni di primo soccorso ad eventuali infortunati in caso di incidente o malore provvedendo tempestivamente alla chiamata degli enti di pronto soccorso. In particolare gli addetti dovranno essere abilitati all'utilizzo del dispositivo di defibrillazione attivo presso gli impianti in gestione
 - provvedere alla regolare compilazione ed aggiornamento della sezione del registro di prevenzione incendi / controlli periodici di competenza del gestore dell'impianto;
 - conservare accuratamente nell'impianto ed esibire su richiesta degli organi di vigilanza copia della vigente convenzione e delle certificazioni e documentazioni relative alla sicurezza ed all'agibilità dell'impianto fornite dal Comune;
 - osservare comunque tutte le disposizioni ulteriori in materia di gestione della sicurezza in particolare per quanto avviene per gli obblighi e disposizioni di cui al D. legisl. 9.4.2008, n. 81 in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro, dando atto che nella fattispecie il concessionario assume la veste di datore di lavoro. Il concessionario dovrà mantenere le condizioni di sicurezza dell'impianto quale responsabile secondo quanto previsto dal D.M. 18.3.1996 e ss.mm.ii.
- Ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18.3.1996 e ss.mm.ii. il concessionario è anche tenuto a:
- a) predisposizione dell'organigramma dei soggetti incaricati all'accoglienza e all'instradamento degli spettatori ed eventuale attivazione delle procedure inerenti la pubblica incolumità, nonché provvedere al loro reclutamento;
 - b) predisporre un piano per l'informazione, la formazione e l'addestramento di tutti gli addetti alla pubblica incolumità;
 - c) impiegare in occasione dello svolgimento di ogni manifestazione sportiva la presenza di almeno 1 addetto alla pubblica incolumità ogni 250 spettatori;

Art. 8) Obblighi a carico del Comune in materia di gestione della sicurezza

Spettano al Comune tutti i seguenti adempimenti:

- a) rinnovo della validità del certificato di agibilità come locale di pubblico spettacolo;
- b) rinnovo della validità del certificato di prevenzione incendi;
- c) verifica periodica dell'impianto di messa a terra,
- d) manutenzione e verifica degli estintori ed impianti antincendio;
- e) gestione di eventuali interferenze durante l'esecuzione di lavori da parte del comune o delle ditte incaricate;
- f) esecuzione di tutti gli interventi strutturali correlati ai sopra indicati punti:

Art. 9) Divieti

Nell'impianto vigono in generale i seguenti divieti fatte salve le disposizioni speciali di deroga e/o gli eventuali ulteriori divieti stabiliti in relazione alle specificità organizzative e strutturali:

- a) divieto di collocare anche temporaneamente attrezzature o beni di qualunque natura lungo le vie di esodo o di accesso dei mezzi di soccorso;
- b) divieto di sostituire serrature senza consegnarne copia delle nuove al Comune;
- c) divieto assoluto di effettuare interventi di qualsiasi genere sugli impianti (idrico-sanitario, elettrico, riscaldamento, ventilazione, aerazione, antincendio) al di fuori dell'ordinaria manutenzione;
- d) divieto assoluto di fumare ed usare fiamme libere;
- e) divieto di eseguire interventi ed opere di qualsiasi tipo sulle parti strutturali;
- f) divieto di accesso ai lavori con ingresso vietato o comunque non autorizzato;
- g) divieto di svolgere attività sportive, giochi e qualunque altra attività diversa da quelle per lo svolgimento delle quali è stata richiesta e ottenuta la concessione;
- h) divieto di introdurre cani o altri animali.

Art. 10) Responsabilità e assicurazioni

Il concessionario sottoscrivendo la presente convenzione si obbliga a rispondere di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci, e altri cittadini presenti a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza a sensi del D. legisl. 81/08 e ss.mm.ii. e si obbliga a tenere il concedente sollevato di fronte a qualsiasi responsabilità civile e penale o azione presente e futura per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi per effetto della presente convenzione.

Tutte le obbligazioni derivanti dalla presente convenzione nonché le responsabilità civili e penali scaturenti da omissioni, negligenze o inadempimenti alle obbligazioni contenute nel presente atto sono imputabili al concessionario come soggetto giuridico.

Il concessionario si obbliga a stipulare una polizza assicurativa con massimale di € 1.000.000= (euro un milione) che copra i danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o delle distruzione totale o parziale degli arredi, impianti ed attrezzature esistenti, verificatesi nel corso della concessione. La polizza deve inoltre assicurare il Comune contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso della concessione, con massimale di € 2.000.000= (due milioni)

Il Comune non assume responsabilità in ordine a furti, ammanchi o eventi dannosi che possano verificarsi nel corso della utilizzazione dell'impianto dato in concessione ed all'attività dello stesso svolga dal concessionario.

L'esonero di cui sopra riguarda anche l'eventuale materiale depositato dal concessionario nei locali dell'impianto anche qualora tale deposito fosse autorizzato dal Comune.

Art. 11) Cauzione

Il concessionario sarà unico responsabile di fronte al Comune della scrupolosa e puntuale attuazione della presente convenzione. A garanzia del puntuale adempimento delle obbligazioni a suo carico e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento agli obblighi stessi, il concessionario dovrà costituire nelle forme della fideiussione bancaria o assicurativa per un ammontare di € 3900,00= (euro tremila novecento) con la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. nonché dell'operatività della garanzia entro i 15 giorni a semplice richiesta del Comune. Il Comune avrà facoltà di prelevare dalla garanzia anche gli importi per le sanzioni di cui al successivo art. 12)

Il concessionario dovrà integrare la cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte entro 30 giorni dalla richiesta del Comune;

Art. 12) Penali

In caso di inosservanza degli obblighi contrattuali, il concedente si riserva la facoltà di applicare una penalità variante da € 50,00= a € 500,00= a seconda della gravità della violazione e al perdurare della stessa e ciò a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione con l'invito a presentare per iscritto eventuali giustificazioni entro il termine di 15 giorni dalla data di contestazione. L'importo riferito alla penale potrà essere trattenuto dalla cauzione di cui all'art. 11. Il concedente, qualora il concessionario si rendesse indisponibile a mantenere gli impegni assunti, avrà la facoltà di rescindere la convenzione, senza nulla dovere al concessionario e trattenendo eventualmente dal contributo per la gestione, quale indennizzo, una quota pari al risanamento di eventuali danni alle strutture o attrezzature dell'impianto occorsi in relazione all'attività di esercizio e della gestione o per provvedere agli eventuali interventi di manutenzione non eseguiti nell'ambito dell'attività di concessione della gestione. Resta salva da parte del concedente ogni facoltà di rivalsa in relazione a danni di importo superiore alla disponibilità del contributo per la gestione.

Art. 13) Personale

Tutti gli oneri del personale addetto, ivi compresi quelli assicurativi, assistenziali e previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro sono a carico del concessionario il quale è il solo responsabile. Tutto il personale di servizio dovrà mantenere un contegno corretto. Il Comune avrà il diritto di chiedere ed ottenere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio.

Art. 14) Pubblicità e segnaletica.

Il concessionario, al fine di ottenere degli introiti a parziale copertura dei costi di gestione, potrà esporre all'interno della struttura sportiva segnaletica varia per la pubblicizzazione di prodotti e servizi a condizione che siano sottoscritti regolari contratti di sponsorizzazione, che il materiale pubblicitario venga installato senza danneggiare la struttura sportiva e che venga rispettata la normativa fiscale in materia di imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Allo scadere della concessione il concessionario dovrà rimuovere a propria cura e spese ogni materiale pubblicitario.

La pubblicità posta all'interno della struttura sportiva, in linea generale non deve essere configgente con le norme antinfortunistiche né installata in modo tale da pregiudicare l'attività sportiva e le norme di sicurezza. Il concessionario è responsabile della sicurezza, della manutenzione e del decoro delle installazioni pubblicitarie e si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni che da dette installazioni potessero derivare a terzi.

Art. 15) Divieto di sub concessione

Il concessionario non potrà – a pena di decadenza – cedere ad altri, né in tutto né in parte, la presente convenzione a nessun titolo e per nessuna ragione.

Art. 16) Servizi di supporto

L'eventuale servizio di bar e ristoro sarà soggetto a tutte le prescrizioni di legge e dovrà essere riservato ai soggetti frequentatori degli impianti ai sensi dell'art. 3 comma 6, lett. d) della L. 25.8.1991, n. 287.

Il concessionario dovrà gestire l'eventuale servizio bar e ristoro nel rispetto di tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle vigenti norme in materia, dalle norme igienico sanitarie e dalle norme relative alla disciplina sulla preparazione e somministrazione di cibi e bevande, fornito dei necessari permessi previsti. Gli utili dovranno essere documentati all'interno del rendiconto di cui all'art. 8) della presente convenzione. L'eventuale installazione di distributori automatici di cibi e

bevande è parimenti soggetta all'identica disciplina in materia di somministrazione e distribuzione innanzi citata. Stessa procedura è contemplata per analoghi servizi di supporto. Eventuali autorizzazioni ottenute per i servizi di cui al presente articolo sono operanti limitatamente al periodo di gestione degli impianti e non sono trasferibili essendo vincolati alla durata temporale di validità della presente convenzione. In nessun modo, concluso il presente rapporto contrattuale, l'esercizio dei servizi di supporto può costituire vincolo nei confronti dell'Amministrazione comunale. Sono a carico del concessionario, tutti gli oneri fiscali relativi ai predetti esercizi. Dovrà essere esposto il listino prezzi dei servizi di supporto con l'indicazione del costo dei servizi offerti. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di richiedere la rimozione delle strutture adibite a servizio e messa in pristino stato a cura e spese del concessionario. Il gestore si obbliga a tenere il concessionario sollevato da ogni responsabilità, anche nei confronti di terzi, per tutti gli atti e fatti che ne dovessero derivare.

Art. 17) Rapporti finanziari

Il concessionario avrà diritto all'uso degli impianti per le proprie attività corrispondendo all'Amministrazione comunale le tariffe definite annualmente dalla Giunta. La Giunta comunale provvede ogni anno all'aggiornamento delle tariffe. Al soggetto concessionario è riconosciuto mensilmente l'importo risultante dall'aggiudicazione per l'assunzione degli oneri previsti dalle vigenti convenzioni, con esclusione dell'Iva se e in quanto dovuta. Tale importo sarà da corrispondersi per la durata di n. 10 mesi.

Art. 18) – Inadempienze, risoluzione, decadenza e recesso.

In generale, l'inadempienza ad una delle clausole richiamate nella presente convenzione può comportare la risoluzione della stessa ipso iure.

Il Comune, potrà dichiarare previa diffida la decadenza del concessionario con effetto immediato salvo comunque il diritto al risarcimento danni quando:

- a) la conduzione tecnica dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute dei cittadini
- b) la manutenzione ordinaria e gli interventi di messa in sicurezza non siano eseguiti a regola d'arte e con pregiudizio allo stato di conservazione degli impianti secondo quanto riscontrato dall'ufficio tecnico comunale,
- c) il concessionario ha commesso gravi inadempimenti della convenzione o reiterati inadempimenti a quanto disposto alla presente convenzione in materia di sicurezza;
- d) la manutenzione dell'impianto arrechi pregiudizio alle condizioni di igiene dell'impianto;
- e) sub concessione in capo a terzi;
- f) non consenta o ostacoli ripetutamente lo svolgimento delle attività sportive (allenamenti ed incontri agonistici) delle squadre del settore giovanile delle società operanti sul territorio;
- g) la concessione degli impianti a terzi e l'eventuale incasso di oneri, all'insaputa dell'ente proprietario.

L'eventuale cambiamento della ragione giuridica del soggetto concessionario, in forza di trasformazione, fusione, scissione o altra forma di trasformazione societaria potrà essere causa di risoluzione della presente convenzione, qualora si configuri la sussistenza di un soggetto nuovo e diverso da quello in forza del quale è avvenuta l'individuazione del soggetto gestore e del fatto che in forza dell'avvenuta trasformazione non possano più essere garantiti i presupposti di fatto e di diritto in base ai quali è avvenuto l'affidamento.

Qualora il concessionario intenda recedere dalla presente convenzione o prima della scadenza deve darne preavviso motivato di almeno sei mesi, con lettera raccomandata o Pec indirizzata al sindaco. In tale caso il concedente tratterà dal contributo per la gestione quanto necessario a sanare eventuali danni a persone o cose e a dare corso a manutenzioni non eseguite dal concessionario e in ogni caso non darà corso all'erogazione del contributo prima di aver puntualmente verificato l'insussistenza di danni, di sospesi e di obbligazioni precedenti;

Art. 19) Diritto di revoca da parte del Comune

Il concessionario dichiara e riconosce che compete al Comune di Montegrotto Terme ogni più ampio diritto di revoca in qualunque momento della convenzione con provvedimento motivato in capo all'Amministrazione comunale.

Art. 20) Restituzione impianti

Al termine della convenzione al concessionario nulla sarà dovuto per risarcimento o altro titolo. Le eventuali estensioni, migliorie ed ampliamenti effettuati dal concessionario rimarranno in proprietà del Comune se da esso accettate, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere. Eventuali realizzazioni non accettate dal Comune dovranno essere rimosse a cura e spese del concessionario entro 30 giorni dalla richiesta del Comune.

Il concessionario dichiara e riconosce che in tal caso dovrà provvedere alla riconsegna degli impianti sportivi al Comune in perfetto stato di manutenzione entro il termine che sarà indicato dal Comune stesso e che non potrà essere inferiore a due mesi e che al concessionario medesimo non sarà dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto di concessione.

Art. 21) Spese di stipulazione contrattuale

Tutte le spese inerenti alla registrazione del presente atto in caso di uso saranno a carico del concessionario.

Art. 22) Tracciabilità dei flussi finanziari

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3) della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

Art. 23) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.legisl. i dati personali forniti e raccolti in occasione della concessione in oggetto saranno trattati esclusivamente in funzione della medesima e conservati presso il concedente. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7) del D. legisl. 196/2003, Responsabile del trattamento è il Funzionario responsabile del procedimento inerente la presente convenzione.

Art. 24) Foro delle controversie.

Per quanto non disciplinato espressamente si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice Civile. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa e giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della convenzione sarà preventivamente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta alla giurisdizione esclusiva rinvenibile all'art. 133 del D.legisl. n. 104/2010.

Art. 25) Registrazione

Il presente atto viene redatto e sottoscritto nelle forme di scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Il presente atto viene compilato in due originali e dopo essere stato letto ed approvato è sottoscritto dalle parti in calce ed a margine dei fogli intermedi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE CONCEDENTE
dott. Lucio Piva

Per il SOGGETTO CONCESSIONARIO

AL COMUNE DI
MONTEGROTTO TERME
PIAZZA ROMA
35031 MONTEGROTTO TERME (PD)

OGGETTO: L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE “PALABERTA” E DELLE PALESTRE COMUNALI DI MEZZAVIA, PALESTRA SCOLASTICA “NIEVO”, PALESTRA SCOLASTICA “VIVALDI” E DELLE TENSOSTRUTTURE DI MEZZAVIA E TURRI

In relazione all’avviso pubblico relativo alla procedura di affidamento in oggetto indicata, il/la sottoscritto/.....
nato a il
in qualità di legale rappresentante della (inserire denominazione esatta e completa)
.....
codice fiscale/partita IVA
con sede in Via Comune
..... CAP , telefono
fax e-mail

D I C H I A R A

a) di voler partecipare alla procedura di affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali in oggetto:

b) di accettare i termini e le condizioni di cui al suddetto avviso, nonché della relativa bozza di convenzione;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A I N O L T R E

c) di partecipare alla procedura di gara in qualità di (barrare la casella che interessa):

operatore singolo

Capogruppo del raggruppamento temporaneo costituito da:
.....

Mandante del raggruppamento temporaneo temporaneo costituito da

d) di essere formalmente e regolarmente costituito nelle forme di legge previste (atto costitutivo e statuto registrato) e in possesso di Codice Fiscale e Partita IVA come sopra indicati;

e) di non rientrare nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

f) di non essere inadempiente rispetto ad obblighi assunti con il Comune di Montegrotto in precedenti affidamenti;

g) di avere la sede operativa/succursale stabilmente funzionante nel territorio del Comune di Montegrotto

h) che per la stagione sportiva 2016/2017 il numero degli atleti tesserati nella fascia d'età sino ai 16 anni, residenti a Montegrotto Terme è pari a _____ e quindi alla percentuale del _____ % del totale dei tesserati della stessa fascia d'età.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Infine

C H I E D E

Che le comunicazioni inerenti il presente avviso siano inviate ai seguenti recapiti :

INDIRIZZO:

TELEFONO: _____ cellulare: _____

FAX: _____

E-MAIL: _____ P.E.C.: _____

(Luogo) _____, (data) _____

(firma leggibile e per esteso)

NB: il presente modello va presentato e compilato e sottoscritto da ciascuna Associazione in caso di Raggruppamento temporaneo

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

AL COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
PIAZZA ROMA
350031 MONTEGROTTO TERME (PD)

L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "PALABERTA" E
DELLE PALESTRE COMUNALI DI MEZZAVIA, PALESTRA SCOLASTICA "NIEVO", PALESTRA
SCOLASTICA "VIVALDI" E DELLE TENSOSTRUTTURE DI MEZZAVIA E TURRI

In relazione all'avviso pubblico relativo alla procedura di affidamento in oggetto, o indicata nel
so, oscri, o/a

nato a il

in qualità di legale rappresentante della (inserire denominazione esatta e completa)

codice fiscale/partita IVA

con sede in Via Comune

..... CAP telefono

fax e-mail

dichiara che:

a) la società di cui è legale rappresentante ha gestito i seguenti impianti sportivi, analoghi a quelli
oggetto del bando come da tabella indicata

Impianto gestito	Soggetto proprietario	Periodo di gestione

b) che il sottoscritto, quale legale rappresentante della società sportiva assume l'impegno di
effettuare nel corso della gestione le seguenti migliorie

Descrizione miglioria	Importo

c) che nella società di cui è legale rappresentante sono stati iscritte alle attività federali o di altri enti di promozione sportiva, le seguenti squadre nel corso della stagione sportiva 2016/2017

N.	Squadra	Fascia d'età di riferimento

d) che il numero degli atleti tesserati nelle predette squadre nella stagione 2016/2017 è così riassunto

Tesserati sino a 10 anni	Residenti Montegrotto	a N.	Non residenti Montegrotto	a N.
Tesserati fascia d'età da 11 a 17 anni	Residenti Montegrotto	a N.	Non residenti Montegrotto	a N.
Numero tesserati fascia d'età oltre i 17 anni	Residenti Montegrotto	a N.	Non residenti Montegrotto	a N.

e) che la società di cui è legale rappresentante ha svolto, oltre le normali attività agonistiche, nel corso della stagione sportiva 2016/2017 le seguenti attività di promozione sportiva, iniziative di carattere sociale, ludico, ricreativo

Descrizione dell'attività	Periodo di svolgimento	Partecipanti

Modello offerta economica (da inserire nella busta C)

AL COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
PIAZZA ROMA
350031 MONTEGROTTO TERME (PD)

L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALASPORT COMUNALE "PALABERTA" E
DELLE PALESTRE COMUNALI DI MEZZAVIA, PALESTRA SCOLASTICA "NIEVO", PALESTRA
SCOLASTICA "VIVALDI" E DELLE TENSOSTRUTTURE DI MEZZAVIA E TURRI

In relazione all'avviso pubblico relativo alla procedura di affidamento in oggetto indicata, il/la
sottoscrivente/a

nato a il

in qualità di legale rappresentante della (inserire denominazione esatta e completa)

.....

codice fiscale/partita IVA

con sede in Via Comune

..... CAP, telefono

fax e-mail

presenta la seguente offerta economica così suddivisa

Contributo corrisposto Comune	annuo dal	In cifre	Contributo massimo risultante
		In lettere	

Luogo e data _____

Timbro e firma _____

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di
identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.