

|  |                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                          |  |
|  | Rep.                                                                                     |  |
|  | COMUNE DI MONTEGROTTO TERME                                                              |  |
|  | Provincia di PADOVA                                                                      |  |
|  | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO ACCERTAMENTO,                                    |  |
|  | LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI                                    |  |
|  | CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL                              |  |
|  | "CANONE MERCATALE" E DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI, IVI                           |  |
|  | COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI DEL COMUNE DI                             |  |
|  | MONTEGROTTO TERME PER IL PERIODO 2024-2027 . - CIG: <b>9877398EAC</b>                    |  |
|  | REPUBBLICA ITALIANA                                                                      |  |
|  | ***                                                                                      |  |
|  | L'anno , addì del mese di nella sede municipale del Comune di                            |  |
|  | Montegrotto Terme, avanti a me, Dott. Francesco Spaziani, Segretario Generale del        |  |
|  | Comune di Montegrotto Terme, sono personalmente comparsi i signori:                      |  |
|  | 1) Dott.ssa Caterina Stecca nata ad Abano Terme il 23/09/1967, Responsabile del          |  |
|  | Settore Servizi Finanziari del Comune di Montegrotto Terme, domiciliato per la           |  |
|  | funzione presso la sede comunale, la quale dichiara di costituirsi ed agire non in       |  |
|  | nome proprio ma in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, ai       |  |
|  | sensi dell'art. 107 comma 3 e art. 109 del D. Lgs. 267/2000 ed in forza del decreto      |  |
|  | sindacale n. 14 del 29.12.2022, oltre che in esecuzione della deliberazione di           |  |
|  | Consiglio Comunale n.6 del 27/04/2023 e della propria determinazione n. 10 del           |  |
|  | 14/06/2023, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato, per brevità "Comune";            |  |
|  | 2) Sig./Sig.ra , nato/a a ( ) il – C.F. e residente a ( ) in via ,                       |  |
|  | domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene in qualità di Presidente del |  |
|  | C.d.A./ Legale Rappresentante della società “ ”, con sede legale in (                    |  |
|  |                                                                                          |  |

|  |                                                                                            |                                                                           |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                            |                                                                           |
|  | )                                                                                          | , Via , codice fiscale e numero d'iscrizione al Registro delle Imprese di |
|  | Padova                                                                                     | , capitale sociale interamente versato di € e iscritta al n.              |
|  | dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e |                                                                           |
|  | riscossione dei tributi, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai    |                                                                           |
|  | sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446, che nel               |                                                                           |
|  | proseguo dell'atto verrà chiamato per brevità "Concessionario".                            |                                                                           |
|  | Detti comparenti, della cui identità personale io Segretario rogante sono certo, con il    |                                                                           |
|  | presente atto convengono quanto segue:                                                     |                                                                           |
|  | PREMesso CHE                                                                               |                                                                           |
|  | a) con determinazione a contrarre n. 10 del 14/06/2023 del Responsabile del Servizio       |                                                                           |
|  | Tributi in esecuzione di quanto previsto dal Consiglio Comunale con deliberazione          |                                                                           |
|  | n. 6 del 27/04/2023, sono stati approvati: il capitolato d'oneri, i requisiti e criteri di |                                                                           |
|  | partecipazione alla gara, il Piano Economico Finanziario, l'elaborato esplicativo del      |                                                                           |
|  | numero ed ubicazione degli impianti attualmente in essere e la bozza di contratto,         |                                                                           |
|  | per l'affidamento del "SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E                            |                                                                           |
|  | RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE                                         |                                                                           |
|  | AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL "CANONE                                    |                                                                           |
|  | MERCATALE" E DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI, IVI                                     |                                                                           |
|  | COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI" del Comune di                              |                                                                           |
|  | Montegrotto Terme per il periodo 2024-2027 con il criterio dell'offerta                    |                                                                           |
|  | economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 60 e 95, commi 2 e 3, del d.lgs. n.     |                                                                           |
|  | 50 del 18.04.2016;                                                                         |                                                                           |
|  | b) in data è stato pubblicato il bando di gara con scadenza per la presentazione           |                                                                           |
|  | delle offerte il giorno e che, a seguito dell'esperimento delle conseguenti attività       |                                                                           |
|  | di gara con determinazione dirigenziale della Centrale Unica di Committenza della          |                                                                           |
|  |                                                                                            |                                                                           |

|  |                                                                                                                               |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                               |  |
|  | Provincia di Padova Rep. n.            del            la concessione in argomento è stata                                     |  |
|  | definitivamente aggiudicata alla “            .”, con sede legale in (    ), Via    alle                                      |  |
|  | seguenti condizioni economiche:                                                                                               |  |
|  | - minimo garantito spettante annualmente al Comune di Montegrotto Terme:                                                      |  |
|  | €190.000,00 (centonovantamila/00);                                                                                            |  |
|  | - aggio a favore dell'affidatario rapportato in misura unica all'ammontare lordo                                              |  |
|  | complessivamente riscosso a titolo di <b>Canone Patrimoniale di Concessione,</b>                                              |  |
|  | <b>Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria</b> (di seguito denominato “ <b>Canone</b> ”),                                  |  |
|  | pari al            % (            );                                                                                          |  |
|  | c) è stato verificato d’ufficio il possesso da parte della società            dei                                             |  |
|  | requisiti di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;                                                                             |  |
|  | d) ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 159/2011 si é provveduto ad acquisire la                                                 |  |
|  | certificazione antimafia in quanto trattasi di importo superiore a euro 150.000,00;                                           |  |
|  | <b>TUTTO CIO' PREMESSO</b>                                                                                                    |  |
|  | Le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:                                                      |  |
|  | <b><u>Articolo 1 - Oggetto del servizio</u></b>                                                                               |  |
|  | Il presente contratto ha per oggetto la concessione dei seguenti servizi:                                                     |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>la gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, anche</li> </ul> |  |
|  | coattiva, del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o                                                            |  |
|  | Esposizione Pubblicitaria, in conformità a quanto disciplinato dalla Legge                                                    |  |
|  | 160/2019, art. 1, commi da 816 a 836, e successive integrazioni e                                                             |  |
|  | modificazioni e nel rispetto dei Regolamenti Comunali di riferimento,                                                         |  |
|  | approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30/03/2021 e                                                       |  |
|  | ss.mm.ii.;                                                                                                                    |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>la gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, anche</li> </ul> |  |
|  |                                                                                                                               |  |

|  |                                                                                                                           |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                           |  |
|  | coattiva, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli                                                  |  |
|  | spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a                                                  |  |
|  | mercati realizzati anche in strutture attrezzate, in conformità a quanto                                                  |  |
|  | disciplinato dalla Legge 160/2019, art. 1, commi da 837 a 844, e successive                                               |  |
|  | integrazioni e modificazioni e nel rispetto dei Regolamenti Comunali di                                                   |  |
|  | riferimento, approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del                                                   |  |
|  | 30/03/2021 e ss.mm.ii                                                                                                     |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>la gestione del servizio di pubbliche affissioni, compresa la materiale</li> </ul> |  |
|  | affissione dei manifesti.                                                                                                 |  |
|  | E' compreso altresì il servizio di accertamento e riscossione, anche coattiva,                                            |  |
|  | dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni di cui al D.                                  |  |
|  | Lgs. 507/1993 relativamente alle pregresse annualità per le quali sono ancora                                             |  |
|  | esperibili le attività di recupero.                                                                                       |  |
|  | Rientra inoltre nell'oggetto della concessione la manutenzione e/o sostituzione degli                                     |  |
|  | impianti pubblicitari e pubbliche affissioni del territorio.                                                              |  |
|  | L'Ente potrà richiedere all'aggiudicatario di svolgere servizi aggiuntivi e/o                                             |  |
|  | complementari o analoghi, nonché quant'altro riterrà opportuno per il                                                     |  |
|  | conseguimento del pubblico interesse in materia di entrate comunali, concordandone                                        |  |
|  | i nuovi e conseguenti aspetti contrattuali.                                                                               |  |
|  | <b><u>Articolo 2 – Allocazione dei rischi</u></b>                                                                         |  |
|  | Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione                                  |  |
|  | del servizio ed è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti relative al personale                                   |  |
|  | impiegato, alle prestazioni, alle forniture, alle provviste, alle strutture, alle                                         |  |
|  | strumentazioni.                                                                                                           |  |
|  | Sono trasferite al Concessionario tutte le potestà e pubbliche funzioni per l'esercizio                                   |  |
|  |                                                                                                                           |  |

|  |                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                           |  |
|  | di ogni attività organizzativa e gestionale inerente i servizi di cui al precedente       |  |
|  | articolo 1, il Concessionario è pertanto il soggetto legittimato ad emettere gli atti ed  |  |
|  | attivare tutte le relative procedure, comprese quelle cautelari ed esecutive,             |  |
|  | avvalendosi dei poteri che le normative vigenti riconoscono al Comune, i cui poteri       |  |
|  | sono conseguentemente trasferiti al concessionario.                                       |  |
|  | Le attività devono essere realizzate con efficacia ed efficienza, in base al principio di |  |
|  | buona fede e correttezza in fase di esecuzione del servizio, avendo particolare           |  |
|  | riguardo alle forme degli atti e ai termini di prescrizione e decadenza dei crediti,      |  |
|  | nell'interesse del Comune e dei contribuenti/utenti, in maniera da non determinare,       |  |
|  | in alcun modo, atti o comportamenti lesivi dell'immagine e degli interessi dell'Ente.     |  |
|  | Il Concessionario è tenuto, in caso di concessione di dilazione di pagamento, ad          |  |
|  | applicare i Regolamenti Comunali vigenti in materia .                                     |  |
|  | Il Concessionario è tenuto a osservare e applicare le norme generali e comunali           |  |
|  | vigenti nelle materie oggetto del servizio in concessione, nonché ad agire nel rispetto   |  |
|  | del G.D.P.R. 2016/679 (regolamento sulla protezione dei dati personali), della Legge      |  |
|  | 241/1990 (procedimento amministrativo e diritto di accesso), della Legge 212/2000         |  |
|  | (Statuto dei diritti del contribuente), del D.P.R. 445/2000 (documentazione               |  |
|  | amministrativa) e loro successive modificazioni. Il concessionario è tenuto a             |  |
|  | designare e a comunicare al Comune, alla data di attribuzione del servizio, il            |  |
|  | responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 ed il      |  |
|  | responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi così come previsto       |  |
|  | dal D. Lgs. 81/2008: in caso di eventuale sostituzione delle predette figure, la          |  |
|  | relativa comunicazione dovrà essere trasmessa nel termine di otto giorni.                 |  |
|  | Entro la data di avvio del servizio, il concessionario deve designare un funzionario      |  |
|  | responsabile munito di procura, al quale sono attribuiti la funzione ed i poteri per      |  |
|  |                                                                                           |  |

|  |                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                            |  |
|  | l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del servizio.                      |  |
|  | Non è consentita la cessione né totale né parziale del contratto. È ammessa la             |  |
|  | cessione dei crediti a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un         |  |
|  | intermediario finanziario disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il    |  |
|  | cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa, e |  |
|  | che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia notificato          |  |
|  | all'Amministrazione e da questa accettato.                                                 |  |
|  | Fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo, in ragione della peculiarità del      |  |
|  | servizio affidato in concessione (che implica l'esercizio di poteri pubblici oltre ad      |  |
|  | essere riservato a soggetti qualificati iscritti all'apposito Albo ministeriale), all'     |  |
|  | aggiudicatario è fatto espresso divieto di cedere o attribuire ad altri soggetti la        |  |
|  | concessione nella forma della sub-concessione, anche in forma parziale, a pena di          |  |
|  | immediata decadenza dalla concessione, con conseguente risoluzione del contratto,          |  |
|  | incameramento della cauzione e salvi i danni. Il verificarsi di detta situazione           |  |
|  | comporta l'escussione della garanzia a mezzo del fideiussore senza la preventiva           |  |
|  | escussione del debitore principale a ristoro del disservizio, del risarcimento danni e     |  |
|  | del rimborso delle maggiori spese comunque denominate che derivassero al Comune            |  |
|  | per effetto della risoluzione contrattuale. Non è considerata cessione del contratto la    |  |
|  | trasformazione giuridica del soggetto contraente.                                          |  |
|  | È consentito il sub-affidamento di parti del servizio (es. installazione, manutenzione,    |  |
|  | sostituzione e riparazione degli impianti affissionistici, stampa, spedizione,             |  |
|  | postalizzazione, notifica di atti e documenti) ad eccezione delle attività rientranti tra  |  |
|  | quelle per lo svolgimento delle quali è necessaria l'iscrizione all'Albo di cui all'art.53 |  |
|  | del D. Lgs. 446/1997. Il ricorso a terzi può avvenire nel rispetto delle norme che         |  |
|  | disciplinano il subappalto.                                                                |  |
|  |                                                                                            |  |

|  |                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                          |  |
|  | Qualora nella vigenza dell'affidamento, dovessero entrare in vigore provvedimenti        |  |
|  | legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente        |  |
|  | contratto, la concessione del servizio ed il relativo affidamento si intenderanno        |  |
|  | automaticamente estesi alle entrate locali risultanti dalla variazione legislativa       |  |
|  | apportata. Resta inteso che in caso di modifica/abolizione delle entrate locali          |  |
|  | summenzionate, le parti addiverranno ad una modifica convenzionale del contratto e       |  |
|  | al riequilibrio del sinallagma contrattuale.                                             |  |
|  | Il Concessionario riconosce che tutte le informazioni relative all'esecuzione del        |  |
|  | presente incarico rivestono carattere confidenziale e segreto e, pertanto, si impegna a  |  |
|  | non divulgare ed a utilizzare le stesse solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è  |  |
|  | tenuto in riferimento al presente contratto.                                             |  |
|  | <b><u>Articolo 3 - Durata della concessione</u></b>                                      |  |
|  | La durata della concessione è stabilita in anni 4 (quattro) con decorrenza dal 1°        |  |
|  | gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2027, fatto salvo la necessità di una decorrenza        |  |
|  | successiva qualora l'espletamento della gara e/o l'esecuzione dei successivi controlli   |  |
|  | si protraggano oltre il termine iniziale. Il Comune si riserva la facoltà di disporre il |  |
|  | rinnovo del contratto per ulteriori 4 (quattro) anni, previa comunicazione da inviare    |  |
|  | all'impresa aggiudicataria entro i termini di scadenza del contratto.                    |  |
|  | Il Comune si riserva la facoltà, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta         |  |
|  | efficace, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipula del contratto, qualora    |  |
|  | ricorrano le circostanze di cui all'art.8 c.1 lett. a) del D.L. 76/2020. La consegna in  |  |
|  | via d'urgenza dovrà essere comprovata da apposito verbale: in tal caso il                |  |
|  | Concessionario sarà tenuto a dare avvio ai servizi agli stessi patti e condizioni, così  |  |
|  | come risultanti dal presente contratto e dalla propria offerta.                          |  |
|  | La scelta dell'eventuale rinnovo è di insindacabile competenza del Comune e non          |  |
|  |                                                                                          |  |

|  |                                                                                                                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                   |  |
|  | comporta alcun diritto di indennizzo per il Concessionario che, partecipando alla                                                 |  |
|  | presente procedura, dichiara di conoscere in maniera completa e incondizionata i                                                  |  |
|  | termini di durata e le condizioni della concessione. Tale scelta è inoltre subordinata                                            |  |
|  | all'esito della valutazione positiva della gestione del servizio nel periodo precedente                                           |  |
|  | ed all'assenza di situazioni previste al successivo articolo 4.                                                                   |  |
|  | Qualora alla scadenza della concessione non siano state completate le formalità                                                   |  |
|  | relative ad un nuovo affidamento, il Concessionario dovrà garantire il servizio alle                                              |  |
|  | stesse condizioni, per un periodo di 6 mesi.                                                                                      |  |
|  | Fatto salvo quanto sopra, la concessione del servizio si intenderà terminata alla sua                                             |  |
|  | naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di                                                 |  |
|  | comunicazione espressa da parte del Comune.                                                                                       |  |
|  | Alla scadenza della presente concessione il Concessionario resta titolare e                                                       |  |
|  | responsabile:                                                                                                                     |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>della riscossione, fino a totale recupero, dei piani di rateizzazione già</li> </ul>       |  |
|  | concessi;                                                                                                                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>della riscossione, fino a totale esaurimento delle procedure, della riscossione</li> </ul> |  |
|  | coattiva già affidata.                                                                                                            |  |
|  | Per le somme incassate ai sensi delle due lettere precedenti si applicano gli stessi                                              |  |
|  | patti e condizioni di cui al presente contratto ed all'offerta proposta in sede di gara.                                          |  |
|  | Al fine di consentire all'Ente il monitoraggio delle riscossioni ancora in capo al                                                |  |
|  | Concessionario successivamente alla scadenza, lo stesso fornisce, entro (30) trenta                                               |  |
|  | giorni, apposita relazione illustrativa nella quale sono indicati i crediti ancora da                                             |  |
|  | riscuotere, le procedure attivate e da attivare, eventuali contenziosi in essere ed una                                           |  |
|  | previsione sulle tempistiche. La relazione di cui al periodo precedente viene                                                     |  |
|  | aggiornata semestralmente dal Concessionario.                                                                                     |  |
|  |                                                                                                                                   |  |



|  |                                                                                                                                    |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                    |  |
|  | Alla scadenza della presente concessione, l'aggiudicatario uscente si impegna                                                      |  |
|  | affinché il passaggio delle banche dati, dei dati informatici e dei documenti cartacei                                             |  |
|  | avvenga con la massima efficienza, senza arrecare pregiudizio allo svolgimento dei                                                 |  |
|  | servizi a favore dell'Ente, senza alcun ulteriore onere di qualsivoglia natura a carico                                            |  |
|  | del Comune e senza pretese ed ostacoli di sorta.                                                                                   |  |
|  | A tal fine il Concessionario uscente è obbligato:                                                                                  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a concordare con l'Ente, nei 60 giorni precedenti la scadenza della</li> </ul>            |  |
|  | concessione, il piano di dimissione graduale del servizio;                                                                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a trasferire, entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione della concessione,</li> </ul> |  |
|  | in un formato compatibile e conforme alle esigenze dell'Ente, le banche dati,                                                      |  |
|  | anche cartacee, e gli archivi informativi dei contribuenti, detenuti in                                                            |  |
|  | conseguenza dell'affidamento, ed ogni atto o documento che non sia tenuto                                                          |  |
|  | a trattenere a norma di legge, il tutto senza oneri per l'Ente.                                                                    |  |
|  | L'Aggiudicatario uscente sarà comunque obbligato a fornire tutte le informazioni e i                                               |  |
|  | supporti necessari per garantire una continuità del servizio all'Ente senza alcuna                                                 |  |
|  | criticità.                                                                                                                         |  |
|  | Non potranno essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio per nessuna                                                   |  |
|  | ragione, il servizio in oggetto della concessione è considerato ad ogni effetto servizio                                           |  |
|  | pubblico che deve essere erogato con carattere di regolarità, continuità, efficienza,                                              |  |
|  | efficacia e completezza senza possibilità di interruzione alcuna. Casi di                                                          |  |
|  | funzionamento irregolari o di interruzioni del servizio potranno verificarsi soltanto                                              |  |
|  | per scioperi, cause di forza maggiore o esigenze tecniche non prevedibili comunicate                                               |  |
|  | per iscritto al Dirigente competente il quale potrà contestare la fondatezza delle                                                 |  |
|  | predette esigenze e, contestualmente, ordinare la prosecuzione del servizio.                                                       |  |
|  | Il contratto si intenderà risolto di diritto e senza alcun risarcimento qualora nel corso                                          |  |
|  |                                                                                                                                    |  |

|  |                                                                                                                                       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                       |  |
|  | della gestione fossero emanate norme legislative che prevedano la totale abolizione                                                   |  |
|  | dell'oggetto del presente affidamento, fatto salvo quanto previsto dal precedente                                                     |  |
|  | comma 5.                                                                                                                              |  |
|  | <b><u>Articolo 4 - Risoluzione contrattuale</u></b>                                                                                   |  |
|  | Il Concessionario incorre nella risoluzione contrattuale della gestione del servizio in                                               |  |
|  | caso di cancellazione dall'Albo di cui all'articolo 53 del D. Lgs. 15/12/1997, n. 446.                                                |  |
|  | Qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate, ancorché l'elenco non                                                  |  |
|  | sia esaustivo, è riservata al Comune la facoltà di dichiarare la risoluzione del                                                      |  |
|  | contratto durante tutto il periodo di affidamento:                                                                                    |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• per mancato riversamento delle somme eventualmente riscosse (ai fini del</li> </ul>          |  |
|  | presente punto, il versamento si intende mancato dopo 60 giorni dalla                                                                 |  |
|  | scadenza di riversamento);                                                                                                            |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• per ripetute irregolarità nella gestione dei servizi oggetto della concessione;</li> </ul>   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• per persistente inadempienza agli obblighi assicurativi del personale</li> </ul>             |  |
|  | dipendente;                                                                                                                           |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• per la scoperta preesistenza o il verificarsi durante la gestione di una causa</li> </ul>    |  |
|  | di incompatibilità prevista dalla normativa vigente;                                                                                  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'impossibilità di effettuare accessi e verifiche sull'operato del</li> </ul>            |  |
|  | Concessionario;                                                                                                                       |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• per non aver prestato cauzione o per mancato reintegro della stessa entro 30</li> </ul>      |  |
|  | giorni dalla sua riduzione di cui al successivo articolo 19;                                                                          |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• per gravi e reiterate violazioni degli obblighi stabiliti dal presente contratto;</li> </ul> |  |
|  | in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Regolamento recante codice di                                                     |  |
|  | comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16                                                  |  |
|  | aprile 2013, n. 62, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune                                                      |  |
|  |                                                                                                                                       |  |

|  |                                                                                                                             |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                             |  |
|  | di Montegrotto Terme, estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori                                       |  |
|  | a qualsiasi titolo del Concessionario;                                                                                      |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>per scioglimento, cessazione, fallimento dell'impresa o apertura di altra</li> </ul> |  |
|  | procedura concorsuale.                                                                                                      |  |
|  | Le violazioni indicate nel presente comma devono essere contestate a mezzo lettera                                          |  |
|  | raccomandata a/r o posta elettronica certificata al Concessionario che avrà 15 giorni                                       |  |
|  | per fornire adeguate giustificazioni.                                                                                       |  |
|  | La risoluzione contrattuale prevista ai precedenti commi, avviene mediante apposito                                         |  |
|  | motivato provvedimento da notificare al Concessionario nelle forme consentite dalla                                         |  |
|  | legge. La comunicazione dovrà contenere il periodo durante il quale lo stesso dovrà,                                        |  |
|  | comunque, assicurare il servizio fintanto che il Comune non ne avrà rilevata la                                             |  |
|  | gestione, nelle forme ritenute idonee.                                                                                      |  |
|  | Scaduto il termine di cui al precedente comma, il Concessionario cessa con effetto                                          |  |
|  | immediato dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle                                          |  |
|  | procedure di accertamento e riscossione; il Concessionario è contestualmente                                                |  |
|  | obbligato a trasmettere tutta la documentazione riguardante la gestione con                                                 |  |
|  | redazione di apposito verbale in contraddittorio tra le parti.                                                              |  |
|  | Rimane ferma la responsabilità del Concessionario per ogni danno conseguente la                                             |  |
|  | risoluzione prevista dal presente articolo, salve le ulteriori responsabilità.                                              |  |
|  | Nelle ipotesi previste dal presente articolo, il Concessionario non potrà vantare                                           |  |
|  | alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, salvo i compensi                                            |  |
|  | spettanti per la gestione del servizio effettuata fino alla data di risoluzione, al netto                                   |  |
|  | di eventuali danni di cui al punto sopra.                                                                                   |  |
|  | In caso di risoluzione il Comune incamererà l'intero importo della garanzia                                                 |  |
|  | definitiva.                                                                                                                 |  |
|  |                                                                                                                             |  |

### **Articolo 5 - Versamenti e fatturazione**

I versamenti relativi ai canoni saranno effettuati dai contribuenti mediante il sistema pagoPA. Il Concessionario, aderente al sistema nazionale PagoPA, viene nominato dall'Ente partner tecnologico. In difetto il Concessionario si dovrà interfacciare con il partner tecnologico indicato dall'Ente.

L'Ente comunica gli estremi del conto corrente sul quale confluiranno le entrate derivanti dall'attività di riscossione ordinaria e coattiva effettuata dal concessionario.

Su tale conto corrente vengono attivate, con procedimenti e oneri a carico del Concessionario, le procedure necessarie all'effettuazione della bollettazione e della rendicontazione.

Sono escluse attività di incasso diretto da parte del Concessionario. Qualora, per cause non imputabili allo stesso, gli venissero versate da parte dei contribuenti, a qualunque titolo, somme derivanti dall'attività di gestione del servizio, le stesse dovranno essere riversate al Comune, nei conti correnti di cui al comma 1, entro e non oltre il 10° (decimo) giorno del mese successivo ad ogni mese solare.

Il Concessionario dovrà uniformarsi alle eventuali ed ulteriori nuove forme di pagamento che il Comune metterà a disposizione dei contribuenti o a quelle che sarà obbligato per legge ad attivare.

Al fine di verificare e rendicontare i versamenti, il Comune permette la consultazione, mediante accesso telematico, dei sopra indicati conti correnti al Concessionario, al fine di consentire a quest'ultimo la visualizzazione della movimentazione ed i relativi saldi, permettere lo scarico dei pagamenti e la predisposizione di una dettagliata rendicontazione.

A norma dell'art. 1 comma 790 della L. 160/2019 il Concessionario trasmette al

|  |                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                            |  |
|  | Comune, entro il 10° (decimo) giorno del mese successivo ad ogni mese solare, la           |  |
|  | rendicontazione e la fattura delle proprie competenze e spese riferite alle somme          |  |
|  | contabilizzate nel mese precedente e affluite sui conti correnti del Comune.               |  |
|  | La fattura dovrà essere conforme a quanto disposto dalla normativa vigente tempo           |  |
|  | per tempo e contenere tutti gli elementi essenziali per la sua validità.                   |  |
|  | Il pagamento della relativa fattura, che dovrà avvenire entro 30 giorni dal                |  |
|  | ricevimento della stessa all'Ufficio protocollo del Comune di Montegrotto Terme , è        |  |
|  | subordinato alla verifica del corretto svolgimento del servizio in concessione.            |  |
|  | La liquidazione delle fatture emesse dal Concessionario è comunque subordinata alla        |  |
|  | regolarità del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC).                          |  |
|  | Le pratiche di rimborso a favore dei contribuenti/utenti sono completamente istruite       |  |
|  | dal Concessionario, che trasmetterà il relativo fascicolo, completo di tutte le sue        |  |
|  | componenti, al Comune. Quest'ultimo provvederà al pagamento.                               |  |
|  | <b><u>Articolo 6 - Rendicontazione</u></b>                                                 |  |
|  | Il Concessionario produce all'Ente, unitamente alla fattura delle proprie competenze,      |  |
|  | un rendiconto analitico relativo ai pagamenti effettuati dagli utenti. Il rendiconto       |  |
|  | deve riepilogare in modo dettagliato tutti gli incassi separati per tipologia di entrata e |  |
|  | distinti per annualità, indicando distintamente imposta, sanzioni, interessi di mora,      |  |
|  | altri diritti e spese.                                                                     |  |
|  | Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ulteriori dati e/o integrazioni da           |  |
|  | trasmettere con le modalità che lo stesso indicherà e potrà definire ulteriori contenuti   |  |
|  | e funzionalità della procedura di cui al comma precedente, secondo le esigenze di          |  |
|  | contabilizzazione dell'Ente.                                                               |  |
|  | Il Concessionario si impegna a consentire al Comune, nelle persone da questi               |  |
|  | indicate ed appositamente autorizzate, l'accesso diretto alle procedure informatiche       |  |
|  |                                                                                            |  |

|  |                                                                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                  |  |
|  | al fine di permettere la consultazione in tempo reale delle posizioni affidate. La                                               |  |
|  | procedura dovrà consentire altresì l'estrazione dei dati in formato aperto.                                                      |  |
|  | Su richiesta dell'Ente, il Concessionario è tenuto a fornire i dati contabili analitici e                                        |  |
|  | sintetici utili a controllare l'andamento del gettito e tutti gli eventuali dati ed                                              |  |
|  | elementi statistici che saranno richiesti; dovrà fornire, inoltre, l'analisi e il calcolo                                        |  |
|  | delle variazioni economiche in applicazione alle diverse tariffe applicabili,                                                    |  |
|  | propedeutiche alla formazione del bilancio comunale.                                                                             |  |
|  | <b><u>Articolo 7 - Obblighi dell'Ente</u></b>                                                                                    |  |
|  | L'Ente dovrà fornire al Concessionario entro 90 giorni dalla stipula del contratto,                                              |  |
|  | tutte le banche dati in suo possesso necessarie alla corretta gestione del Canone e di                                           |  |
|  | quant'altro necessario per la costituzione della base della banca dati.                                                          |  |
|  | Il Comune, attraverso gli organi tecnici e di vigilanza, fornirà la necessaria                                                   |  |
|  | collaborazione per la regolarità della gestione dei servizi. A tal fine s'impegna a:                                             |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicare il nominativo dei responsabili comunali referenti per le attività</li> </ul> |  |
|  | svolte dal Concessionario in relazione al presente contratto;                                                                    |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• trasmettere tempestivamente copia dei regolamenti comunali, delle delibere</li> </ul>   |  |
|  | tariffarie o di qualsiasi altro atto adottato dal Comune utile per lo                                                            |  |
|  | svolgimento dei servizi;                                                                                                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• consegnare l'elenco degli impianti redigendo apposito verbale.</li> </ul>               |  |
|  | Il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di mezzi pubblicitari e delle                                               |  |
|  | concessioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è esclusivamente di                                                     |  |
|  | competenza del Comune ed è subordinato al pagamento del relativo canone, a norma                                                 |  |
|  | dell'art. 1 comma 835 della L. 160/2019 e dell' art.12 c.3 del Regolamento                                                       |  |
|  | Comunale per l'applicazione del "Canone mercatale". Il Comune è tenuto pertanto                                                  |  |
|  | ad inoltrare tempestivamente al Concessionario, al termine dell'istruttoria e prima                                              |  |
|  |                                                                                                                                  |  |

|  |                                                                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                 |  |
|  | del rilascio dell'autorizzazione, tutti gli elementi utili alla determinazione del canone                                       |  |
|  | patrimoniale dovuto e a procedere al rilascio della stessa solo previa verifica                                                 |  |
|  | dell'avvenuto pagamento.                                                                                                        |  |
|  | <b><u>Articolo 8 - Obblighi del Concessionario</u></b>                                                                          |  |
|  | La riscossione del canone deve essere effettuata applicando le tariffe deliberate dal                                           |  |
|  | Comune e la gestione deve essere improntata al rispetto delle norme di legge e                                                  |  |
|  | regolamenti vigenti in materia.                                                                                                 |  |
|  | Il Concessionario svolge il servizio in nome proprio e sotto la propria responsabilità,                                         |  |
|  | ha piena autonomia nell'organizzare la gestione secondo i propri programmi                                                      |  |
|  | imprenditoriali.                                                                                                                |  |
|  | Il concessionario ha inoltre l'obbligo di:                                                                                      |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenere indenne il Comune da qualunque responsabilità connessa allo</li> </ul>          |  |
|  | svolgimento del servizio, senza diritto di rivalsa o compenso alcuno nei                                                        |  |
|  | confronti del Comune medesimo;                                                                                                  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costituire un archivio</li> </ul> |  |
|  | informatico di tutti gli utenti contenente i dati identificativi completi e le                                                  |  |
|  | loro posizioni oggetto di applicazione del canone (denunce, variazioni,                                                         |  |
|  | accertamenti, pagamenti, ecc.). La banca dati completa e dettagliata, dovrà                                                     |  |
|  | consentire una rapida rendicontazione sia per quanto riguarda le posizioni                                                      |  |
|  | dei singoli utenti, sia per soddisfare le necessità di estrapolazione di dati                                                   |  |
|  | statistici e per approntare modifiche dovute a cambi di normativa e/o                                                           |  |
|  | tariffari. Anche la fase di riscossione coattiva dovrà essere informatizzata in                                                 |  |
|  | modo da consentire la consultazione puntuale di tutte le posizioni. Il sistema                                                  |  |
|  | informatico del Concessionario dovrà garantire la massima protezione                                                            |  |
|  | dell'archivio dei dati, in ossequio alle norme di sicurezza in tema di                                                          |  |
|  |                                                                                                                                 |  |

|  |                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                  |  |
|  | trattamento e protezione dei dati personali. Le banche dati dovranno essere      |  |
|  | aggiornate tempestivamente, così da consentire all’Ente la verifica puntuale     |  |
|  | dell’andamento della gestione;                                                   |  |
|  | • collaborare con gli uffici preposti al rilascio delle autorizzazioni per       |  |
|  | l’installazione di mezzi pubblicitari e delle concessioni per l’occupazione di   |  |
|  | spazi ed aree pubbliche, in particolare produrre la documentazione               |  |
|  | necessaria affinché l’utente possa provvedere al pagamento del canone            |  |
|  | dovuto, elemento essenziale per il rilascio dell’autorizzazione/concessione      |  |
|  | stessa;                                                                          |  |
|  | • ricevere dagli utenti le domande per usufruire del servizio delle pubbliche    |  |
|  | affissioni di manifesti pubblicitari e, in generale, ricevere ogni               |  |
|  | comunicazione, dichiarazione, istanza attinente alla gestione del servizio,      |  |
|  | che deve essere svolto con le modalità specificate nel successivo articolo 9     |  |
|  | “Servizio di pubbliche affissioni”;                                              |  |
|  | • quantificare il canone che deve essere corrisposto dagli utenti, applicando le |  |
|  | vigenti tariffe stabilite dal Comune senza accordare riduzioni e agevolazioni,   |  |
|  | se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge, dal regolamento             |  |
|  | comunale o da specifici provvedimenti dell’Ente;                                 |  |
|  | • inviare ai contribuenti, anche in assenza di obbligo di legge, entro un mese   |  |
|  | dalla scadenza dei termini di pagamento, un preavviso di scadenza per il         |  |
|  | pagamento annuale del canone, in cui siano indicati gli elementi                 |  |
|  | identificativi dell’importo richiesto. In tale preavviso devono essere           |  |
|  | specificate le sanzioni applicabili in caso di ritardato pagamento, le modalità  |  |
|  | di pagamento, ed ogni altra informazione ritenuta utile per l’utente;            |  |
|  | • verificare che gli utenti effettuino regolarmente i pagamenti nel rispetto dei |  |
|  |                                                                                  |  |



|  |                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                     |  |
|  | termini stabiliti e con l’osservanza delle prescritte modalità;                     |  |
|  | • accertare i casi di evasione e/o elusione del canone con conseguente              |  |
|  | emissione degli avvisi di accertamento dell’importo dovuto a titolo di              |  |
|  | imposta, di sanzioni e di interessi;                                                |  |
|  | • partecipare, quale soggetto legittimato a stare in giudizio in luogo del          |  |
|  | Comune, alle procedure di contenzioso avanti i competenti organi                    |  |
|  | giurisdizionali costituendosi direttamente in giudizio, per mezzo del proprio       |  |
|  | rappresentante legale, così come previsto dalla Circolare Ministero delle           |  |
|  | Finanze n. 98/E del 23 aprile 1996, facendosi carico di tutte le spese              |  |
|  | giudiziali in caso di soccombenza;                                                  |  |
|  | • a prescindere dal contenzioso formale, il concessionario è tenuto a fornire       |  |
|  | tempestivamente qualunque chiarimento richiesto dagli utenti destinatari di         |  |
|  | avvisi di pagamento, atti di accertamento o di procedure coattive di recupero       |  |
|  | crediti definitivi;                                                                 |  |
|  | • a vigilare sul territorio e a relazionare sull’esistenza di impianti irregolari e |  |
|  | abusi di ogni genere e a provvedere alla loro rimozione e custodia su               |  |
|  | semplice richiesta dell’Ente;                                                       |  |
|  | • procedere ad una ricognizione straordinaria dei mezzi pubblicitari                |  |
|  | permanenti quali insegne, cartelli, targhe, stendardi, pannelli e altre forme       |  |
|  | analoghe. Tale operazione dovrà essere effettuata al massimo entro 9 mesi           |  |
|  | dall’aggiudicazione definitiva della concessione, fatta salva la migliore           |  |
|  | offerta indicata in sede di gara e dovrà prevedere una relazione conclusiva         |  |
|  | sull’attività svolta e la predisposizione di un elenco contenente gli elementi      |  |
|  | minimi identificativi del soggetto (nominativo e indirizzo) e dell’oggetto          |  |
|  | dell’imposta (ubicazione, dimensioni, tariffe, ecc);                                |  |
|  |                                                                                     |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>portare a termine le procedure già iniziate, comprese l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti diritti;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>rispettare puntualmente gli obblighi assunti in sede di gara.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  | <b><u>Articolo 9– Servizio di pubbliche affissioni–modalità di svolgimento del servizio</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  | Il concessionario si impegna a svolgere il servizio delle pubbliche affissioni, ossia a compiere la materiale affissione dei manifesti pubblicitari, in base alle richieste degli utenti, almeno con cadenza settimanale, utilizzando gli appositi impianti ubicati nell'intero territorio comunale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | Le richieste di affissioni di manifesti e di altri mezzi pubblicitari devono essere inoltrate direttamente al Concessionario, il quale deve provvedervi tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, in conformità alle normative vigenti e tenuto conto della classificazione degli impianti di affissione di cui al Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 29/12/2020 e ss.mm.ii., a propria cura e spese, assumendosene ogni responsabilità civile e penale ed esonerandone il Comune. |  |
|  | Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento alla commissione, ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento e l'eseguita affissione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|  | Ogni manifesto o altro mezzo pubblicitario simile può essere affisso solo se sullo stesso viene apposta la dicitura “Comune di Montegrotto Terme – Servizio pubblicità e affissioni” con la data di scadenza dell'affissione stessa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | Scaduto detto termine il Concessionario deve eliminare ovvero coprire completamente i manifesti con altri nuovi o con fogli di carta, in modo da non prolungare mai l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa e per cui sono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|  |                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                            |  |
|  | stati riscossi i corrispondenti diritti.                                                   |  |
|  | Il concessionario dovrà provvedere alla rimozione delle affissioni abusive,                |  |
|  | procedendo all’irrogazione delle sanzioni previste.                                        |  |
|  | Il Concessionario deve eseguire il servizio con la massima puntualità, esattezza e         |  |
|  | sollecitudine e non può svolgere servizi diversi da quelli richiesti.                      |  |
|  | <b><u>Articolo 10 - Impianti e attrezzature</u></b>                                        |  |
|  | Il Concessionario prende in consegna gli impianti delle affissioni pubbliche esistenti     |  |
|  | alla data di consegna del servizio nelle condizioni di fatto in cui gli stessi si trovano. |  |
|  | Tipologia e destinazione degli impianti sono definiti nel Regolamento comunale per         |  |
|  | la disciplina degli impianti di pubblicità o propaganda e degli altri mezzi pubblicitari   |  |
|  | sulle strade e sulle aree private, pubbliche o di uso pubblico, approvato con              |  |
|  | deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 28/12/2018.                                  |  |
|  | Il Concessionario provvede, esclusivamente a propria cura e spese, alla pulizia,           |  |
|  | riparazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti attualmente             |  |
|  | installati o di futura installazione, e alla sostituzione di quelli degradati/danneggiati  |  |
|  | in modo da garantire la perfetta efficienza e sicurezza ed il decoro dell’ambiente         |  |
|  | cittadino.                                                                                 |  |
|  | Il concessionario si impegna sin d’ora a provvedere, esclusivamente a propria cura e       |  |
|  | spese, al posizionamento di nuovi impianti che dovessero essere previsti da                |  |
|  | modifiche/integrazioni del regolamento di cui al comma 1.                                  |  |
|  | In caso di mancato adempimento dell’obbligo di installazione, riparazione e                |  |
|  | manutenzione o sostituzione degli impianti saranno applicate le penali di cui              |  |
|  | all’articolo 20 del presente contratto.                                                    |  |
|  | Gli impianti di pubblica affissione dovranno recare una targhetta con l’indicazione        |  |
|  | “Comune di Montegrotto Terme – Servizio Pubbliche Affissioni” ed il numero di              |  |
|  |                                                                                            |  |

|  |                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                          |  |
|  | individuazione dell'impianto.                                                            |  |
|  | Ogni attività di sostituzione o nuova installazione di impianti da parte del             |  |
|  | Concessionario dovrà essere richiesta e coordinata dai competenti uffici comunali, ai    |  |
|  | fini di evitare rischi da sicurezza interferenziale.                                     |  |
|  | Il Concessionario risponde dei danni in ogni modo causati a terzi nella gestione e       |  |
|  | manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, lasciandone indenne e            |  |
|  | sollevato il Comune.                                                                     |  |
|  | Al termine del periodo di concessione del servizio, il concessionario è tenuto a         |  |
|  | consegnare al Comune tutti gli impianti delle pubbliche affissioni in piena efficienza   |  |
|  | ed in perfetto stato di conservazione, inclusi gli impianti nuovi installati dal         |  |
|  | medesimo in esecuzione degli obblighi previsti dal presente articolo, senza che spetti   |  |
|  | alcun compenso; eventuali inadempienze e danni degli impianti, verificate in             |  |
|  | contraddittorio con il Comune, saranno quantificate, con conseguente rivalsa sulla       |  |
|  | cauzione. Verrà redatto apposito stato di consistenza e verbale in contraddittorio sia   |  |
|  | per la consegna iniziale, sia per la riconsegna al termine della concessione.            |  |
|  | <b><u>Articolo 11 - Recapito per l'utenza</u></b>                                        |  |
|  | Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare, per tutta la durata della concessione, il |  |
|  | servizio con il personale e i mezzi necessari a garantirne l'efficienza e il buon        |  |
|  | andamento. A tal fine è tenuto ad istituire, a proprie spese e per tutta la durata della |  |
|  | concessione, un ufficio di recapito ubicato nel territorio comunale dedicato al          |  |
|  | servizio di sportello per il contribuente per il servizio delle pubbliche affissioni.    |  |
|  | L'ufficio di recapito dovrà essere opportunamente segnalato con una targa da cui si      |  |
|  | evinca chiaramente il servizio svolto per conto del Comune di Montegrotto Terme e        |  |
|  | l'indicazione degli orari di apertura al pubblico.                                       |  |
|  | L'ufficio di recapito dovrà essere allestito in modo funzionale al ricevimento           |  |
|  |                                                                                          |  |

|  |                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                           |  |
|  | dell'utenza ed essere dotato di tutti i servizi necessari per le attività.                |  |
|  | L'ufficio dovrà assicurare l'apertura settimanale al pubblico per almeno 15 ore,          |  |
|  | assicurando l'apertura nel giorno del mercato settimanale del giovedì . Eventuali         |  |
|  | chiusure al pubblico, per motivate e particolari esigenze, devono essere                  |  |
|  | preventivamente concordate con il responsabile competente, con un preavviso di            |  |
|  | almeno sette giorni, anche al fine di darne adeguata e diffusa informazione               |  |
|  | all'utenza.                                                                               |  |
|  | Il concessionario dovrà rendere noto un recapito cui l'Ente potrà rivolgersi, per i casi  |  |
|  | di comunicazioni urgenti, nelle ore di chiusura del predetto ufficio.                     |  |
|  | Il Concessionario, entro tre mesi dalla data di aggiudicazione della concessione di       |  |
|  | servizio, deve predisporre la carta dei servizi da fornire ai contribuenti.               |  |
|  | <b><u>Articolo 12 - Corrispettivo per la gestione del servizio e minimo garantito</u></b> |  |
|  | Il Comune riconosce al concessionario, per tutta la durata della concessione, un          |  |
|  | corrispettivo al netto dell'IVA costituito dall'aggio (comprensivo di ogni altro          |  |
|  | onere) nella misura del (____%) risultante dalla procedura esperita.                      |  |
|  | L'aggio si calcola sulle riscossioni del Canone a qualunque titolo conseguite, al         |  |
|  | netto dei rimborsi riconosciuti e liquidati nei confronti degli utenti nel mese di        |  |
|  | referimento. Per riscossione complessiva si intende la quota di canone, sanzioni e        |  |
|  | interessi (al netto delle spese di notifica e di procedura, ecc...). L'aggio per i primi  |  |
|  | due anni non è soggetto a revisione, né ad aggiornamento ISTAT, successivamente           |  |
|  | sarà possibile su motivata richiesta del Concessionario provvedere ad una revisione       |  |
|  | dell'aggio, tale opzione potrà essere richiesta anche dal Concedente nel caso di un       |  |
|  | considerevole aumento delle entrate del Canone tale da giustificare una rivalutazione     |  |
|  | del sinallagma contrattuale.                                                              |  |
|  | Il concessionario, in ogni caso, dovrà assicurare in favore del Comune un incasso         |  |
|  |                                                                                           |  |

|  |                                                                                        |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                        |  |
|  | minimo garantito, al netto dell’aggio, per ciascun anno d’imposta, di Euro             |  |
|  | 190.000,00 (centonovantamila/00);                                                      |  |
|  | Nel caso in cui modifiche normative relative al canone oggetto di concessione o        |  |
|  | variazioni alle tariffe disposte dal Comune determinassero una diminuzione ovvero      |  |
|  | un incremento della base imponibile e del conseguente gettito superiore al 10%         |  |
|  | rispetto a quello realizzato nell’anno precedente, si procede alla ridefinizione della |  |
|  | misura percentuale dell’aggio e del minimo garantito, da far valere per l’anno         |  |
|  | interessato alla variazione, in modo da assicurare il medesimo equilibrio contrattuale |  |
|  | dell’anno precedente. La misura percentuale dell’aggio verrà rideterminata             |  |
|  | rapportando il corrispettivo riconosciuto al concessionario nell’anno precedente,      |  |
|  | espresso in valore assoluto, con il gettito dell’anno interessato dalla variazione e   |  |
|  | successivo arrotondamento all’unità superiore. Il minimo garantito, invece, sarà       |  |
|  | adeguato sulla base della variazione percentuale del gettito.                          |  |
|  | <b><u>Articolo 13 – Personale</u></b>                                                  |  |
|  | L'affidatario deve disporre di personale adeguato, per numero e competenza, a          |  |
|  | garantire il regolare e corretto svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento,     |  |
|  | attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali. A tal fine il personale    |  |
|  | impiegato dovrà essere sottoposto a training di aggiornamento sulle novità normative   |  |
|  | inerenti le entrate in gestione a cura dell'affidatario.                               |  |
|  | Il personale del Concessionario agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità di  |  |
|  | quest'ultimo, il quale è sempre responsabile civilmente delle operazioni eseguite dai  |  |
|  | suoi impiegati od agenti. È altresì responsabile civilmente e penalmente degli         |  |
|  | infortuni e danni occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da |  |
|  | terzi per causa dello stesso, e solleva fin d' ora il Comune da ogni e qualsiasi       |  |
|  | responsabilità relativa agli infortuni e danni predetti                                |  |
|  |                                                                                        |  |

#### **Articolo 14 - Altre obbligazioni del concessionario e responsabilità**

1. Il concessionario si obbliga inoltre, limitatamente alla gestione del servizio di cui al presente contratto:

- a rispondere, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la natura e la causa, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto ad alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;
- a provvedere a proprio carico a tutte le affissioni, all'interno del territorio comunale, dei manifesti del Comune;
- a trasmettere al Comune, entro il 28 febbraio di ogni anno, una relazione dettagliata del servizio, relativa all'attività svolta nel corso dell'annualità precedente, dalla quale emerga una valutazione generale sull'andamento della gestione, con particolare riguardo a:
  - quadro generale delle riscossioni effettuate nell'anno, distinte per tipologia, specificando l'importo delle sanzioni e degli interessi;
  - numero di avvisi di accertamento emessi;
  - numero di ricorsi aperti e chiusi;
  - qualunque altro aspetto della gestione per il quale il responsabile del servizio finanziario o altro delegato richieda chiarimenti nel corso della gestione.

#### **Articolo 15 – Riscossione coattiva del Canone**

Il concessionario si impegna ad effettuare il servizio di riscossione coattiva delle entrate relative al Canone Unico Patrimoniale, mediante ingiunzione fiscale, ai sensi del R.D. 639/1910, per gli atti emessi prima del 1° gennaio 2020 e per tutti quei tipi di entrate alle quali non si applichino le disposizioni di cui al periodo successivo (Legge 160/2019). Per gli atti emessi a partire dal 1° gennaio 2020, anche se riferiti

|  |                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                            |  |
|  | ai rapporti pendenti alla stessa data in base alle norme che regolano ciascuna entrata,    |  |
|  | le attività di riscossione sono regolate dalle disposizioni di cui all'articolo 1, commi   |  |
|  | 792 e seguenti, della Legge 160/2019, fermo restando che, per espressa indicazione         |  |
|  | del comma 804 della citata Legge, le disposizioni di cui ai commi da 794 a 803 si          |  |
|  | applicano anche in caso di emissione delle ingiunzioni previste dal testo unico di cui     |  |
|  | al R.D. 639/1910 fino all'applicazione delle disposizioni di cui al comma 792.             |  |
|  | Nei casi in cui debba essere notificata l'ingiunzione, la stessa dovrà contenere tutte     |  |
|  | le indicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia ed, in particolare, esporre   |  |
|  | i presupposti e le ragioni della riscossione, i responsabili dell'iscrizione a ruolo e     |  |
|  | della riscossione, le scadenze e le forme di pagamento a disposizione del                  |  |
|  | contribuente, i mezzi di tutela a disposizione con indicazione precisa dell'autorità       |  |
|  | presso la quale è possibile un riesame dell'atto, ovvero presso la quale è possibile       |  |
|  | contestare giudizialmente l'atto.                                                          |  |
|  | Scaduti i termini per il pagamento degli importi dovuti previsti dalla normativa           |  |
|  | vigente in materia, senza che lo stesso sia stato effettuato, ed in mancanza di            |  |
|  | sospensione accordata, il concessionario è obbligato ad attivare le procedure di           |  |
|  | espropriazione forzata, nel rispetto delle disposizioni dettate dalle vigenti norme        |  |
|  | ordinarie e speciali e a svolgere ogni attività idonea al recupero del credito, in base    |  |
|  | alla valutazione della situazione patrimoniale e reddituale, tramite le procedure di       |  |
|  | fermo amministrativo di veicoli a motore (articolo 86 D.P.R. 602/73), di                   |  |
|  | pignoramento presso terzi (articolo 72-bis D.P.R. 602/73), di pignoramento di fitti e      |  |
|  | pigioni (articolo 72 D.P.R. 602/73), e, fatte salve le limitazioni di legge, di iscrizione |  |
|  | di ipoteca e pignoramento mobiliare ed immobiliare (artt. 62, 76 e 77 D.P.R.               |  |
|  | 602/73). Tali procedure dovranno espletarsi su tutto il territorio nazionale. Ai sensi     |  |
|  | dell'articolo 1, comma 792, lettera f), della Legge 160/2019 il concessionario si          |  |
|  |                                                                                            |  |



|  |                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                          |  |
|  | avvale per la riscossione coattiva delle norme di cui al titolo II del citato D.P.R.     |  |
|  | 602/73, con l'esclusione di quanto previsto all'articolo 48-bis del medesimo Decreto     |  |
|  | 602/73.                                                                                  |  |
|  | Qualora richiesto dal contribuente, il concessionario potrà procedere alla               |  |
|  | rateizzazione ovvero alla sospensione delle somme dovute, nel rispetto di quanto         |  |
|  | indicato al precedente art. 2 comma 3 del presente contratto.                            |  |
|  | Il Concessionario è obbligato alla redazione e trasmissione al Responsabile del          |  |
|  | settore competente di una relazione semestrale dettagliata del servizio svolto, dalla    |  |
|  | quale emerga una valutazione generale sull'andamento della gestione e sui risultati      |  |
|  | conseguiti, i dati sullo stato della riscossione, evidenziando le partite incagliate con |  |
|  | relativa motivazione e le eventuali iniziative ritenute idonee per migliorare la         |  |
|  | riscossione.                                                                             |  |
|  | <b><u>Articolo 16 - Discarico per inesigibilità</u></b>                                  |  |
|  | Entro 36 mesi dall'affidamento, il concessionario dovrà predisporre e trasmettere al     |  |
|  | Comune, tramite Posta Elettronica Certificata, specifico elenco di quote ritenute        |  |
|  | definitivamente inesigibili, debitamente motivato.                                       |  |
|  | Per ogni quota ritenuta definitivamente inesigibile il concessionario dovrà produrre,    |  |
|  | su richiesta del Comune, adeguata documentazione volta a dimostrare le procedure         |  |
|  | di riscossione intraprese, l'avvenuto espletamento di ogni indagine necessaria a         |  |
|  | verificare la consistenza finanziaria del contribuente e a motivare pertanto le ragioni  |  |
|  | per il riconoscimento di inesigibilità.                                                  |  |
|  | Entro i successivi 6 mesi l'Ente verifica l'inesigibilità dei crediti e comunica         |  |
|  | eventuali ulteriori azioni da intraprendere, ovvero concede il discarico e autorizza il  |  |
|  | concessionario a trattenere le somme spettanti secondo le disposizioni di cui al D.M.    |  |
|  | 21/11/2000.                                                                              |  |
|  |                                                                                          |  |

|  |                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                           |  |
|  | In caso di discarico per inesigibilità, non è riconosciuto al Concessionario alcun        |  |
|  | aggio sui relativi crediti discaricati.                                                   |  |
|  | Costituiscono invece causa di perdita del diritto di discarico:                           |  |
|  | - mancato svolgimento di azioni esecutive, cautelari, conservative e di ogni              |  |
|  | altra azione prevista dalle norme ordinarie, salvo dimostrazione da parte del             |  |
|  | Concessionario dell'effettiva impossibilità all'attivazione allo svolgimento              |  |
|  | di tali procedure;                                                                        |  |
|  | - vizi o irregolarità compiute nelle attività di notifica;                                |  |
|  | - mancata comunicazione di inesigibilità entro il termine perentorio di 36 mesi           |  |
|  | dalla esecutività degli atti impositivi, fatta eccezione per procedure di                 |  |
|  | particolare complessità in corso alla suddetta data, rispetto alle quali il               |  |
|  | Concessionario dovrà relazionare al settore competente;                                   |  |
|  | - mancata riscossione per fatto imputabile al Concessionario a causa di                   |  |
|  | imperizia e/o negligenza.                                                                 |  |
|  | Il concessionario, in caso di inesigibilità comprovata per cause a lui imputabili,        |  |
|  | dovrà versare al Comune, entro 30 giorni dalla relativa richiesta, l'intera quota del     |  |
|  | credito, comprensiva degli interessi, calcolati al tasso legale dalla data della presa in |  |
|  | carico. Qualora il Concessionario non proceda al pagamento, il Comune è                   |  |
|  | autorizzato alle compensazioni contabili in sede di liquidazione dei corrispettivi o, a   |  |
|  | sua insindacabile scelta, con escussione della cauzione.                                  |  |
|  | Per quanto non disciplinato nel presente contratto si rimanda a quanto previsto dal       |  |
|  | D. Lgs. 112/1999 e ss.mm.ii.                                                              |  |
|  | <b><u>Articolo 17 – Responsabilità verso terzi e polizza assicurativa</u></b>             |  |
|  | Il concessionario è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del            |  |
|  | servizio a terzi e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Sono   |  |
|  |                                                                                           |  |

|  |                                                                                             |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                             |  |
|  | compresi sia danni alle persone sia alle cose nonché quelli di natura esclusivamente        |  |
|  | patrimoniale, per qualunque causa dipendente dal servizio assunto.                          |  |
|  | Il concessionario è tenuto a contrarre, con primaria compagnia di assicurazione o           |  |
|  | istituto bancario, polizza che tenga indenne la ditta aggiudicataria dai danni verso        |  |
|  | terzi di tipo materiali e patrimoniali derivanti dal servizio affidato, con massimale       |  |
|  | pari a € 1.500.000,00 per sinistro. Tale contratto deve essere presentato al Comune         |  |
|  | almeno dieci giorni prima della data fissata per la consegna dei servizi oggetto del        |  |
|  | presente contratto.                                                                         |  |
|  | La copertura assicurativa dovrà avere efficacia sino alla completa ed esatta                |  |
|  | esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto.                                       |  |
|  | Resta ferma la responsabilità del Concessionario riguardo il risarcimento di                |  |
|  | eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia, ovvero esclusi dalle            |  |
|  | condizioni contrattuali di polizza. Eventuali scoperti o franchigie dovranno essere         |  |
|  | integralmente risarciti agli aventi causa.                                                  |  |
|  | <b><u>Articolo 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari</u></b>                             |  |
|  | Ai sensi dell’art. 3 comma 8 della L. 136/2010, il Concessionario dovrà assumere            |  |
|  | tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge stessa, pena |  |
|  | la risoluzione del contratto, tutte le transazioni finanziarie devono essere eseguite       |  |
|  | tramite istituto bancario o Poste Italiane S.p.A.                                           |  |
|  | L’Ente, il Concessionario e tutti gli eventuali sub-concessionari, dovranno fornire         |  |
|  | nei termini previsti tutte le informazioni sui conti correnti dedicati, previste dall’art.3 |  |
|  | comma 7 della L.136/2010. Tutte le transazioni finanziarie, riferite al servizio in         |  |
|  | oggetto, dovranno sempre riportare il Codice Identificativo Gara (CIG).                     |  |
|  | <b><u>Articolo 19 – Cauzione</u></b>                                                        |  |
|  | Il Concessionario è tenuto a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10%              |  |
|  |                                                                                             |  |

|  |                                                                                                                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                   |  |
|  | dell'importo di aggiudicazione, calcolato sull'intero quadriennio, I.V.A. esclusa,                                                |  |
|  | tenuto conto di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a                                                  |  |
|  | garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente                                                   |  |
|  | contratto.                                                                                                                        |  |
|  | La cauzione definitiva, da presentarsi mediante fidejussione bancaria o polizza                                                   |  |
|  | assicurativa, dovrà prevedere le seguenti clausole:                                                                               |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• validità non inferiore alla durata del contratto;</li> </ul>                             |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;</li> </ul> |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente;</li> </ul>    |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C.</li> </ul>       |  |
|  | L'importo della cauzione è ridotto per l'operatore affidatario al verificarsi delle                                               |  |
|  | fattispecie previste dall'art. 103, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.                                                                 |  |
|  | L'Ente ha il diritto di rivalersi della cauzione definitiva nei casi previsti dall'art.                                           |  |
|  | 103, comma 2, D.Lgs. 50/2016, fermo restando che in tali casi l'ammontare della                                                   |  |
|  | cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 20 giorni dal ricevimento della                                                   |  |
|  | richiesta da parte del Comune, pena la risoluzione del contratto.                                                                 |  |
|  | La precitata cauzione verrà svincolata quando le parti avranno regolato, in modo                                                  |  |
|  | definitivo, ogni conto o partita in sospeso derivante dall'esecuzione del contratto e                                             |  |
|  | verrà restituita all'impresa aggiudicataria solo dopo che il provvedimento di svincolo                                            |  |
|  | risulterà perfezionato.                                                                                                           |  |
|  | <b><u>Articolo 20 – Violazioni e sanzioni</u></b>                                                                                 |  |
|  | Qualora durante il periodo oggetto del presente servizio fossero constatate e                                                     |  |
|  | contestate inadempienze, rispetto alle disposizioni deducibili dal presente contratto o                                           |  |
|  | comunque nelle disposizioni da esso richiamate, ovvero in caso di giustificate                                                    |  |
|  | lamentele da parte dell'utenza, il Comune intima al concessionario di adempiere alle                                              |  |
|  |                                                                                                                                   |  |

|  |                                                                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                 |  |
|  | disposizioni violate ovvero di fornire adeguate giustificazioni per sanare la                                                   |  |
|  | situazione di inadempienza, tramite formale diffida eseguita con lettera                                                        |  |
|  | raccomandata da recapitarsi a mano, a mezzo del servizio postale ovvero a mezzo                                                 |  |
|  | posta elettronica certificata. Fatto salvo il diritto del concessionario a presentare                                           |  |
|  | proprie controdeduzioni, o ad adempiere laddove possibile, nel termine perentorio di                                            |  |
|  | 20 giorni dalla comunicazione di cui al precedente periodo, si procederà                                                        |  |
|  | all'applicazione di penalità da determinare con provvedimento dirigenziale per                                                  |  |
|  | inadempienze contrattuali, di cui si elenca la seguente casistica:                                                              |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• penalità da euro 100,00 ad euro 500,00 per ciascuna violazione per</li> </ul>          |  |
|  | infrazioni all'obbligo di riservatezza e segreto d'ufficio, fatto salvo il                                                      |  |
|  | maggior danno;                                                                                                                  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• penalità pari ad euro 1.000,00, per ogni impianto, per mancata manutenzione</li> </ul> |  |
|  | ordinaria o straordinaria degli impianti di pubbliche affissioni o installazione                                                |  |
|  | e messa in opera di impianti non corrispondenti ai requisiti indicati dal                                                       |  |
|  | presente contratto;                                                                                                             |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• penalità pari ad euro 30.000,00 per mancata consegna degli archivi, banche</li> </ul>  |  |
|  | dati, documenti cartacei e su supporto informatico di cui al presente                                                           |  |
|  | contratto alla scadenza contrattuale o in caso di risoluzione anticipata della                                                  |  |
|  | concessione;                                                                                                                    |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• penalità da un minimo di euro 500,00 ad un massimo di euro 10.000,00, per</li> </ul>   |  |
|  | il mancato rispetto degli obblighi derivanti dalle prestazioni di cui all'offerta                                               |  |
|  | tecnica attraverso il quale il contraente ha conseguito l'aggiudicazione.                                                       |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• penalità da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 500,00 per tutte</li> </ul> |  |
|  | le casistiche di inadempimento degli obblighi di cui al presente contratto                                                      |  |
|  | diverse da quelle di cui alle lettere precedenti.                                                                               |  |
|  |                                                                                                                                 |  |

|  |                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                           |  |
|  | In casi di violazione di obblighi assunti o disposizioni di legge che prevedono           |  |
|  | adempimenti materiali, trascorso inutilmente il termine assegnato, è facoltà del          |  |
|  | Comune di far eseguire anche a terzi detti adempimenti, imputando le spese al             |  |
|  | Concessionario.                                                                           |  |
|  | Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 giorni dalla conclusione della           |  |
|  | procedura di contestazione. Qualora il concessionario non proceda al pagamento il         |  |
|  | Comune si rivale sulla cauzione definitiva.                                               |  |
|  | L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto      |  |
|  | altre forme di tutela ed è comunque fatto salvo il risarcimento, ai sensi dell'art. 1218  |  |
|  | c.c. del maggior danno patito a richiesta dell'Ente stesso.                               |  |
|  | Tutte le clausole del presente contratto, nonché gli impegni assunti                      |  |
|  | dall'Aggiudicatario nell'offerta tecnica-economica, sono comunque essenziali;             |  |
|  | pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto            |  |
|  | stesso, previa diffida scritta.                                                           |  |
|  | <b><u>Articolo 21 – Controllo sulla gestione</u></b>                                      |  |
|  | I servizi e le attività affidati sono svolti sotto la vigilanza del Comune che verifica   |  |
|  | l'operato del Concessionario, il rispetto dei tempi e delle modalità di effettuazione     |  |
|  | della gestione, i criteri di efficienza e di economicità posti in essere, l'attuazione ed |  |
|  | il rispetto delle disposizioni del presente contratto, nonché delle vigenti normative.    |  |
|  | Il concessionario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e  |  |
|  | tecnici che il Comune intenda eseguire o fare eseguire e a fornire al Comune stesso       |  |
|  | tutte le notizie e i dati che gli saranno richiesti.                                      |  |
|  | Il Comune ha il potere di esercitare ogni forma di controllo, di sorveglianza, di         |  |
|  | verifica ed esame degli atti dell'attività gestionale a mezzo dell'area Finanziaria –     |  |
|  | servizio tributi, dal quale il servizio dipende.                                          |  |
|  |                                                                                           |  |

|  |                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                           |  |
|  | Il Funzionario a ciò preposto, o persona da questi formalmente delegata, ha quindi        |  |
|  | sempre, ed anche senza preavviso, libero accesso agli uffici destinati allo               |  |
|  | svolgimento dei servizi oggetto di concessione, con pieno diritto di esaminare            |  |
|  | registri, bollettari e quant'altro ritenga necessario.                                    |  |
|  | Il Comune si riserva di effettuare indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza in     |  |
|  | merito al servizio.                                                                       |  |
|  | <b><u>Articolo 22 – Trattamento dati personali</u></b>                                    |  |
|  | I dati personali dei contraenti contenuti nel presente atto sono trattati per le finalità |  |
|  | correlate alla stipula ed all'esecuzione del contratto, in attuazione dei compiti di      |  |
|  | interesse pubblico perseguiti dal Comune di Montegrotto Terme conformemente al            |  |
|  | Regolamento UE/2016/679.                                                                  |  |
|  | Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento UE/2016/679, il               |  |
|  | Concessionario prende atto che l'affidamento comporta l'assunzione del ruolo di           |  |
|  | responsabile del trattamento dei dati personali limitatamente ai trattamenti funzionali   |  |
|  | all'attività relativa all'erogazione del servizio previsto dalla presente concessione.    |  |
|  | Qualora il responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile         |  |
|  | (cosiddetto sub-responsabile), si impegna a chiedere preventivamente una                  |  |
|  | autorizzazione scritta, specifica o generale, al titolare del trattamento (Comune di      |  |
|  | Montegrotto Terme), in conformità all'articolo 28 comma 2 del Regolamento                 |  |
|  | UE/2016/679. In tale ipotesi, su tale altro responsabile ricadono gli stessi obblighi in  |  |
|  | materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto tra il titolare e il      |  |
|  | responsabile ai sensi dell'articolo 28, comma 4 del Regolamento UE/2016/679.              |  |
|  | <b><u>Articolo 23 – Codice di comportamento</u></b>                                       |  |
|  | Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, i         |  |
|  | collaboratori dell'aggiudicatario, che operano in base alla seguente concessione di       |  |
|  |                                                                                           |  |

|  |                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                            |  |
|  | servizio, sono soggetti alle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti       |  |
|  | pubblici, per quanto compatibili, e in caso di gravi violazioni degli obblighi ivi         |  |
|  | contenuti si potrà procedere alla risoluzione del contratto.                               |  |
|  | <b><u>Articolo 24– Patto di integrità</u></b>                                              |  |
|  | Il concessionario accetta e si impegna a rispettare il patto di integrità, di cui all’art. |  |
|  | 1, co. 17, della Legge 190/2012, approvato dalla Stazione appaltante con                   |  |
|  | deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 18/02/2021. Il Patto d’integrità         |  |
|  | obbliga il Concessionario ad improntare i propri comportamenti ai principi della           |  |
|  | lealtà, trasparenza e correttezza, nonché ai principi elencati all’articolo 30 del D.      |  |
|  | Lgs. 50/2016.                                                                              |  |
|  | <b><u>Articolo 25 – Concessione, relativi adempimenti e spese contrattuali</u></b>         |  |
|  | Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di concessione, ancorché non            |  |
|  | materialmente allegati:                                                                    |  |
|  | - il capitolato d’oneri;                                                                   |  |
|  | - la documentazione presentata dal Concessionario in sede di gara.                         |  |
|  | Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi di quanto          |  |
|  | disposto dal Capo IV, Sezione I, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.                          |  |
|  | Le condizioni offerte dal Concessionario in fase di gara sono immediatamente               |  |
|  | vincolanti per lo stesso, che dovrà dare regolare esecuzione agli obblighi contrattuali    |  |
|  | anche nelle more dell’aggiudicazione definitiva e della stipulazione del contratto.        |  |
|  | Entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di      |  |
|  | avvenuta aggiudicazione, il Concessionario è tenuto a presentare la documentazione         |  |
|  | necessaria alla firma del contratto, comprese le spese contrattuali e il deposito          |  |
|  | cauzionale definitivo di cui all’art. 19.                                                  |  |
|  | La mancata stipulazione del contratto e/o la mancata costituzione della garanzia           |  |
|  |                                                                                            |  |



|  |                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                          |  |
|  | definitiva determinano la revoca dell'affidamento e l'incameramento da parte del         |  |
|  | comune della cauzione provvisoria richiesta in sede di gara, laddove dovuta, e           |  |
|  | l'aggiudicazione del servizio alla ditta concorrente che segue nella graduatoria.        |  |
|  | Tutte le spese inerenti e conseguenti al servizio in concessione, per imposte, tasse,    |  |
|  | diritti ed accessori sono a carico del concessionario.                                   |  |
|  | Il Concessionario è tenuto a dare esecuzione ad ogni eventuale adempimento               |  |
|  | normativo connesso alla comunicazione e/o trasmissione della convenzione al              |  |
|  | Ministero ed agli organi competenti.                                                     |  |
|  | <b><u>Articolo 26 – Controversie</u></b>                                                 |  |
|  | Le controversie che dovessero insorgere fra il Comune ed il Concessionario, sia          |  |
|  | durante il periodo contrattuale che al termine del medesimo, esperito un tentativo di    |  |
|  | bonaria definizione entro 90 giorni dalla contestazione, sarà devoluta al giudice        |  |
|  | ordinario. Il Foro competente è quello di Padova.                                        |  |
|  | <b><u>Articolo 27 –Rinvio</u></b>                                                        |  |
|  | Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in     |  |
|  | materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alle disposizioni             |  |
|  | contenute del D.P.R. 207/2010, nella parte III del d.lgs. n. 50/2016 e alle restanti     |  |
|  | disposizioni di legge in vigore, aventi attinenza con il contenuto del presente atto.    |  |
|  | Il presente atto è composto di n..... facciate intere e quanto fin qui della presente ed |  |
|  | è stato redatto in modalità elettronica e sottoscritto digitalmente ai sensi e per gli   |  |
|  | effetti di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 82/2005.          |  |
|  | Montegrotto Terme,                                                                       |  |
|  | <b><u>IL SEGRETARIO GENERALE</u></b>                                                     |  |
|  | Dott. SPAZIANI FRANCESCO                                                                 |  |
|  | <b><u>IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI FINANZIARI</u></b>                                 |  |
|  |                                                                                          |  |

Dott.ssa CATERINA STECCA

IL CONCESSIONARIO .

SIG.

*Documento firmato digitalmente (D.Lgs. 82/2005, norme collegate e ss.mm.ii.)*

Le parti, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, approvano espressamente le  
clausole contenute nell'articolo 18 (tracciabilità dei flussi finanziari), articolo 23  
(codice di comportamento), articolo 24 ( patto di integrità) e articolo 26  
(controversie) del presente contratto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. SPAZIANI FRANCESCO

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa CATERINA STECCA

IL CONCESSIONARIO .

SIG.