n. 59 del 16.10.2013



## CITTA' DI MONTEGROTTO TERME

#### PROVINCIA DI PADOVA

Servizi Sociali

# BANDO DI GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PERIODO 16.11.2013 / 15.11.2017

## 1) ENTE APPALTANTE

Comune di Montegrotto Terme – Piazza Roma, n. 1 – 35036 Montegrotto Terme www.montegrotto.org – Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali servizi.sociali@montegrotto.org tel. 049/8928783 – fax n. 049/8928839.

# 2) OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il Servizio di Assistenza Domiciliare a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti che risiedono nel territorio comunale, come descritto nel C.S.A.

# 3) DURATA

La durata dell'appalto è fissata in quattro anni, dal 16.11.2013 al 15.11.2017. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare per lo stesso periodo il contratto, secondo le modalità previste dalla normativa all'atto della scadenza dell'appalto. L'Amministrazione si riserva altresì di prorogare il termine del contratto alla naturale scadenza per il periodo di tempo strettamente necessario ad esperire una nuova aggiudicazione. In tal caso la Cooperativa è tenuta ad accettare la proroga alle medesime condizioni, nessuna esclusa, previste dal contratto.

#### 4) IMPORTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 211.200,00 di cui € 1.051,00 per oneri per la sicurezza (oltre all'I.V.A. in misura di legge), quantificato sulla base di un monte complessivo di attività stimato in n. di 10.560 ore.

# 5) LUOGO DI ESECUZIONE

Presso il domicilio degli utenti o altri luoghi indicati dall'Amministrazione, nell'ambito del territorio provinciale.

# 6) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163 del 12.04.2006 e al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs n. 163/2006, formulata in ribasso rispetto all'importo a base di gara, secondo i criteri stabiliti dal Disciplinare di Gara.

L'apertura dei plichi pervenuti entro il termine e la verifica di regolarità della documentazione amministrativa, avverrà in seduta pubblica il giorno **06.11.2013 alle ore 9.00** presso la sede del Settore Servizi alla Persona in Piazza Roma n. 1.

## 7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono essere ammesse alla gara unicamente le <u>Cooperative Sociali di tipo a</u>) o i Consorzi di Cooperative analoghe, ai sensi della L.R. n. 23 del 03.11.2006 e in conformità degli indirizzi predisposti con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2008.

Per partecipare alla gara, le Cooperative sociali devono aver maturato esperienza, per conto di <u>Pubbliche Amministrazioni</u>, nell'ambito dei servizi attinenti l'oggetto della presente gara, per una durata minima di anni quattro.

Le Cooperative concorrenti devono essere iscritte all'apposito albo regionale, anche nel caso di Consorzi. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e qualora il raggruppamento non sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che lo costituiranno. Si applicano in proposito le norme dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. Per essere ammesse alla gara, i legali rappresentanti e tutti i componenti degli organismi rappresentativi delle Cooperative concorrenti, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

# 8) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

#### 9) CAUZIONE PROVVISORIA

In sede di offerta ciascuna Cooperativa partecipante dovrà presentare cauzione provvisoria di € 4.224,00 ( pari al 2% dell'importo d'appalto), ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, da costituirsi tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria.

# 10) DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

La documentazione e la modulistica di partecipazione alla gara è disponibile sul sito www.montegrotto.org. Per informazioni: servizi.sociali@montegrotto.org, tel. 049/8928783, fax n. 049/8928839.

## 11) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme in Piazza Roma n. 1 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.11.2013.

## 12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Il plico indirizzato al Comune di Montegrotto Terme - Ufficio Protocollo - Piazza Roma n. 1, 35036 Montegrotto Terme (PD) contenente le offerte e la documentazione, dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo o inviato tramite servizio postale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione appaltante non assumerà responsabilità alcuna, qualora per qualsiasi motivo, il plico medesimo non pervenga entro il termine suddetto. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo comunale.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono dettagliate nel disciplinare di gara.

#### 13) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore della Cooperativa che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (prezzo + qualità), come previsto all'art. 12 del disciplinare di gara, approvato con determinazione dei Servizi Sociali n. 59 del 16.10.2013.

# 14) CAUSE DI NON AMMISSIONE O ESCLUSIONE

Le cause di non ammissione e di esclusione sono dettagliate nel disciplinare di gara.

## 15) INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Montegrotto Terme per finalità connesse al presente procedimento e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza.

# 16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Montegrotto Terme, Dott.ssa Orietta Valente.

Montegrotto Terme, 15.10.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA (Dott.ssa Orietta Valente)