

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
PROVINCIA DI PADOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto: **Capitolato d'oneri riguardante l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'attività dei centri ricreativi estivi per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, anno 2008.**

Art. 1

Premessa

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Montegrotto Terme, con determinazione n° 22 del 24.04.2008 ha indetto un pubblico incanto con criterio di aggiudicazione stabilito in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dagli artt. 55 e 83 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006, per l'appalto relativo al servizio di organizzazione e gestione dei centri ricreativi estivi rivolti ai minori iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, per il corrente anno 2008.

Il presente capitolato d'oneri costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e potrà essere visionato e ritirato direttamente presso gli Uffici del Settore Servizi alla Persona del Comune di Montegrotto Terme, in Via Scavi n. 19 – 35036 Montegrotto Terme.

La documentazione di partecipazione alla gara, oltre ad essere scaricabile sul sito www.montegrotto.org, potrà essere richiesta direttamente presso gli uffici del Settore Servizi alla Persona del Comune di Montegrotto Terme in Via Scavi n. 19 esclusivamente nei seguenti orari: il martedì e il venerdì dalle 10.00 alle 13.00; il giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00. Potrà altresì essere richiesta a mezzo fax al n° 049-8928835 o tramite posta elettronica all'indirizzo servizi.sociali@montegrotto.org.

Art. 2

Oggetto dell'appalto

La presente gara ha per oggetto la progettazione, l'organizzazione e la gestione delle attività educative, ricreative e ludico motorie a favore dei ragazzi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del territorio frequentanti i Centri ricreativi estivi comunali. Detto servizio comprende:

- a) la redazione di due diversi progetti educativi, il primo articolato in due fasce d'età per i bambini della scuola dell'infanzia e primaria, il secondo rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di 1° grado;
- b) l'organizzazione e gestione, sulla base dei predetti progetti, delle iniziative educative e ricreative, con riferimento alle risorse umane e alle strutture disponibili.

I soggetti partecipanti alle suddette attività sono i minori, anche non residenti nel Comune di Montegrotto Terme, suddivisi nei seguenti moduli:

- a) Centri ricreativi fascia pre-scolare
Sono ammessi gli alunni della scuola dell'infanzia (età dai 3 ai 5 anni);
- b) Centri ricreativi fascia scolare primaria
Sono ammessi gli alunni della scuola primaria (età dai 6 ai 10 anni);
- c) Centri ricreativi fascia scolare secondaria di 1° grado
Sono ammessi gli alunni della scuola secondaria di 1° grado (dagli 11 ai 13 anni).

La partecipazione degli alunni, suddivisi nelle tre fasce d'età è così definita:

- a) minori scuola dell'infanzia – massimo partecipanti n. 40
 - b) minori scuola primaria – massimo partecipanti n. 65
 - c) minori scuola secondaria di 1° grado – massimo partecipanti n. 40
- per un totale di n. 145 partecipanti.

L'ammissione al servizio avverrà in base all'ordine di arrivo delle domande degli utenti all'ufficio Protocollo del Comune, fino al raggiungimento del numero massimo previsto di iscrizioni per ciascun modulo. Verrà data la precedenza ai residenti di Montegrotto Terme. Il rapporto fra animatori e partecipanti è stabilito nella proporzione di 1 a 15. E' previsto l'impiego del seguente numero di animatori, rapportato alle fasce orarie di funzionamento dei centri:

	seconda quindicina di giugno mattino	seconda quindicina di giugno pomeriggio	mese di luglio mattino	mese di luglio pomeriggio
scuola dell'infanzia	/	/	3	2
scuola primaria	5	4	5	4
sc. secondaria 1°	/	/	3	2

Art. 3

Periodo ed orario di svolgimento delle attività

L'attività dei centri ricreativi estivi si svolgerà nei seguenti periodi:

- un primo turno dal 16 al 30 giugno '08 (per i soli frequentanti delle scuole primarie),
- un secondo turno dal 1 al 15 luglio '08 (rivolto all'intera utenza),
- un terzo turno dal 16 al 31 luglio '08 (rivolto all'intera utenza),

con la seguente organizzazione oraria:

- dalle ore 8.00 alle ore 12.00 – svolgimento attività
- dalle ore 12.00 alle ore 13.00 – pranzo
- dalle ore 13.00 alle ore 16.00 – svolgimento attività.

E' concesso alle famiglie utenti del servizio di effettuare, all'atto dell'iscrizione, l'opzione per la frequenza dei centri estivi nella sola fascia mattutina (8.00 – 12.00) o per l'intero periodo giornaliero (8.00 – 16.00 con servizio di refezione).

L'Amministrazione comunale si riserva di non avviare i moduli di attività pomeridiana qualora non si raggiungano almeno 10 richieste d'iscrizione per ciascun centro estivo (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado). Parimenti, qualora il modulo previsto per gli alunni della scuola primaria nel mese di giugno e quello per gli studenti delle medie non raggiungano il n. minimo di 10 iscritti, non verranno attivati.

Le attività dei centri ricreativi estivi saranno organizzate presso le seguenti sedi:

- Sede scolastica "Arcobaleno" – Montegrotto Terme, per il modulo scuola dell'infanzia;
- Sede scolastica "Ruzzante" – Montegrotto Terme, per il modulo scuola primaria;
- Sede scolastica "Vivaldi" – Montegrotto Terme, per il modulo scuola secondaria di 1° grado.

Oltre agli orari di attività come sopra riportati, il soggetto affidatario del servizio dovrà prevedere per gli animatori un ulteriore monte orario aggiuntivo di 20 ore per attività di programmazione, verifica, coordinamento e festa finale.

Il soggetto affidatario, inoltre, dovrà garantire, attraverso la presenza del proprio personale, il servizio di accoglienza e di custodia dei minori partecipanti, rispettivamente in orario 7.45 – 8.00 e 16.00 – 16.15 di ciascun giorno di attività. Parimenti dovrà essere garantita la custodia e tutela, sino all'arrivo dei genitori, dei minori che svolgano l'attività ricreativa unicamente nel periodo mattutino (dalle ore 8.00 alle ore 12.00) quantunque gli stessi non usufruiscano del servizio di refezione.

Art. 4

Prestazioni dell'appaltatore

Il soggetto affidatario del servizio di progettazione, coordinamento e gestione dei Centri Ricreativi Estivi, in conformità alle linee di indirizzo fissate dal Settore Servizi alla Persona

ed unite come parte integrante del presente capitolato, nonché sulla base dei progetti presentati dovrà:

- a) fornire il servizio di coordinamento ed animazione, attraverso il proprio personale. Si richiede in particolare che:
 - la figura del coordinatore sia qualificata alla luce di uno specifico iter di formazione che, oltre a conformi titoli di studio, preveda l'acquisizione di esperienze nell'ambito di attività di direzione e coordinamento di progetti educativi per l'infanzia;
 - la figura degli animatori, oltre al titolo di studio consistente nel Diploma di scuola media superiore, abbia al proprio attivo idonee esperienze di animazione al servizio di enti pubblici o organismi privati (parrocchie, associazioni, società sportive, ecc.);
- b) elaborare nei dettagli la programmazione dell'attività dei Centri Ricreativi Estivi d'intesa con il Settore Servizi alla Persona del Comune, preliminarmente all'avvio dell'attività;
- c) prevedere in corso di svolgimento dell'attività, momenti di confronto e relazione con il Settore Servizi alla Persona, allo scopo di monitorare lo svolgimento delle attività;
- d) prevedere momenti di interazione e confronto fra coordinatore ed animatori allo scopo di valutare costantemente l'attività svolta;
- e) provvedere all'acquisto dei materiali necessari alla realizzazione delle attività ludiche e ricreative dei Centri Ricreativi Estivi, in conformità ai progetti di intervento presentati in sede di definizione dell'offerta;
- f) formare, nell'ambito di ciascun modulo d'età, gruppi omogenei di soggetti partecipanti, affidandone la gestione a ciascun animatore, fermo restando l'esercizio della funzione di coordinamento da parte del soggetto preposto;
- g) organizzare una festa aperta a genitori e bambini a conclusione delle attività e redigere una relazione riassuntiva sull'esito dei centri estivi, con particolare riguardo:
 - al grado di soddisfacimento dell'utenza,
 - alla funzionalità delle strutture ed impianti in dotazione,
 - alla valutazione dell'attività svolta dagli animatori e dal coordinatore,
 - al coinvolgimento delle famiglie degli utenti;
- h) garantire la copertura assicurativa degli animatori e del coordinatore, per responsabilità civile verso terzi e infortuni;
- i) garantire il rispetto della vigente normativa sulla privacy ad avvenuta acquisizione dei dati relativi ai partecipanti.

Art. 5

Prestazioni del Comune

Per l'organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi, il Comune provvederà a propria cura e spese:

- a) a porre a disposizione le strutture innanzi indicate, ove saranno ospitate le attività dei diversi moduli dei Centri Ricreativi Estivi, con i rispettivi beni mobili (tavoli, sedie, attrezzature, ecc.), fatta eccezione per il materiale di consumo necessario allo svolgimento dell'attività ricreativa, posto a carico del soggetto affidatario;
- b) a garantire, attraverso apposito personale, il servizio giornaliero di pulizia degli spazi a disposizione delle attività e ad assicurare un idoneo luogo di deposito del materiale di proprietà del soggetto affidatario, utilizzato per i Centri Estivi;
- c) ad assicurare il servizio di refezione agli utenti che effettuino attività ad orario pieno, al coordinatore e agli animatori;
- d) ad effettuare la pubblicità dei Centri Ricreativi Estivi e la raccolta delle iscrizioni. I nominativi dei soggetti iscritti, ripartiti nei vari moduli, verranno consegnati al soggetto affidatario almeno n. 8 giorni prima dell'avvio dei centri, allo scopo di formare i rispettivi gruppi e affidarne la responsabilità di conduzione agli animatori;
- e) a garantire la copertura assicurativa dei minori partecipanti ai centri estivi, sia per le attività svolte all'interno delle strutture comunali, sia per le iniziative ricreative svolte in strutture private;

- f) a sostenere le spese per i seguenti servizi:
- n. 7 ingressi collettivi in piscina pubblica (4 per il modulo della scuola secondaria di 1° grado e 3 per la scuola primaria), comprensivi delle spese per il servizio di trasporto;
 - servizio di trasporto relativo a n. 6 escursioni nei Comuni limitrofi (due per ciascun modulo per tutta la durata dell'attività);
- g) a indicare, entro il termine di cui alla lettera d) il numero dei minori disabili, provvedendo a richiedere per tempo il supporto educativo ai competenti uffici dell'U.L.S.S..

Art. 6

Servizio di refezione

Il servizio di refezione è assicurato agli utenti dei centri ricreativi estivi che svolgono attività per l'intera giornata e verrà erogato dalla ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica, operativa presso il centro di cottura annesso alla scuola dell'infanzia "Arcobaleno".

E' a carico del soggetto incaricato dell'organizzazione e della gestione dei centri ricreativi estivi, la distribuzione dei pasti e la sorveglianza dei minori durante l'attività di refezione. Gli animatori impiegati nelle predette mansioni usufruiranno del pasto con oneri a carico del Comune.

Art. 7

Impiego degli animatori

Le famiglie utenti optano, all'atto dell'iscrizione dei minori ai centri estivi, per l'adesione all'attività nel solo periodo mattutino (8.00 - 12.00) o per l'intera fascia oraria giornaliera (8.00 - 16.00 con servizio di refezione). Qualora nell'ambito della stessa giornata, il numero degli utenti diminuisse nella fascia pomeridiana, il soggetto affidatario dovrà ridurre proporzionalmente la presenza degli animatori, mantenendo comunque il rapporto animatori/utenti nel predetto rapporto di 1 a 15.

Il numero degli animatori innanzi calcolato in relazione agli utenti di ciascun modulo organizzativo è da ritenersi come massimo e valido unicamente in via presuntiva. Il soggetto affidatario assicurerà pertanto un numero di animatori sulla base dell'effettivo numero delle iscrizioni raccolte, fermo restando il rapporto utenti/animatori innanzi definito, senza che tale circostanza comporti rivalsa alcuna da parte del soggetto affidatario nei confronti dell'Amministrazione.

Nell'eventualità in cui venissero riscontrate particolari problematiche connesse alla presenza di taluni minori, in particolar modo nel gruppo della scuola secondaria di 1° grado, l'Amministrazione si riserverà la facoltà di valutare un eventuale riduzione del suddetto rapporto numerico 1 a 15 tra animatori e utenti.

L'Amministrazione comunale acquisirà, prima dell'avvio dell'attività dei centri ricreativi estivi, l'elenco dettagliato degli animatori ed il nominativo del coordinatore delle attività. Potrà, qualora lo ritenga opportuno, avanzare eccezioni in merito ai candidati individuati dall'affidatario, qualora, sulla base di riscontri oggettivi, non ritenga taluni soggetti in grado di svolgere l'attività. Parimenti e senza indugio il soggetto affidatario provvederà, su richiesta scritta e motivata da parte dell'Amministrazione, ad escludere dall'attività gli animatori, il coordinatore o i collaboratori a qualsiasi titolo con il soggetto affidatario, che si rendano responsabili di atti o comportamenti tali ad esporre a pregiudizio l'Amministrazione comunale nei confronti delle famiglie o di altri soggetti, che causino, in modo gravemente colposo o doloso, danno alle strutture ed agli impianti comunali, o che per qualsiasi altro motivo si rendano responsabili di disservizi nel funzionamento delle attività. Resta ferma la valutazione della responsabilità del soggetto affidatario quale motivo di rescissione del contratto e di risarcimento del danno.

Il soggetto affidatario provvederà ad assicurare gli animatori, il coordinatore ed i collaboratori operanti a qualsiasi titolo, per infortuni e responsabilità civile verso terzi. Fra il predetto personale e l'Amministrazione non intercorre alcun vincolo di subordinazione essendo lo stesso in tutto e per tutto dipendente dal soggetto affidatario.

Art. 8

Importo a base di gara

L'importo presunto del presente appalto è di € 27.706,46 (al netto dell'I.V.A.), quantificato sulla base delle predette presenze massime di utenti.

Art. 9

Criterio di aggiudicazione

L'appalto del servizio verrà affidato con il sistema del pubblico incanto e il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dagli artt. 55 e 83 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006. I criteri per il conferimento del punteggio sono riportati all'art. 15 del bando di gara, fermo restando che, l'articolazione delle singole componenti di punteggio relative a ciascuna Cooperativa verrà definita dalla Commissione prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, sulla base delle proprie determinazioni espressamente contemplate nel verbale di gara.

Art. 10

Modalità di pagamento della fattura

Il pagamento della fattura verrà effettuato a conclusione dell'attività, entro 30 giorni dalla data di presentazione, previa verifica della regolare esecuzione del servizio ed acquisita la relazione conclusiva del servizio, prevista all'art. 4 lettera g) del presente capitolato.

Art. 11

Requisiti per la partecipazione alla gara

Sono ammesse a partecipare alla gara unicamente le **Cooperative Sociali** di tipo a) previste all'art. 2 comma 1 della L.R. n° 23 del 03.11.2006 di attuazione della L. 381 del 08.11.1991, anche riunite in raggruppamento temporaneo secondo le disposizioni dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

E' richiesta al soggetto concorrente la dimostrazione di aver effettuato, per la stessa tipologia di servizi, analoghe attività di organizzazione e gestione di attività educative per almeno due anni, anche non consecutivi, per un numero di utenti non inferiore a n. 100 per ciascuna iniziativa, alle dipendenze di Amministrazioni comunali o altri Enti pubblici o soggetti convenzionati con essi.

Art. 12

Modalità per la presentazione delle offerte

I soggetti partecipanti alla gara, dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, presso la sede municipale, in Piazza Roma n. 1 – 35036 Montegrotto Terme **entro le ore 12.00 del giorno 21.05.2008**, un plico chiuso (denominato plico d'invio) siglato su tutti i lembi di chiusura, controfirmato in maniera da far risultare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, onde escludere qualsiasi manomissione del contenuto, pena l'esclusione dalla gara, e riportare a chiare lettere il nominativo del soggetto concorrente.

Sul suddetto plico d'invio dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Offerta per la gara di pubblico incanto **del giorno 22.05.2008 alle ore 9.30** per l'affidamento del servizio di

organizzazione e gestione dell'attività dei centri ricreativi estivi per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, anno 2008". Il plico d'invio, una volta giunto a destinazione, non potrà essere ritirato, restituito, integrato o comunque modificato. Il plico di invio di cui sopra dovrà contenere la documentazione di seguito richiesta, inserita in tre distinti plichi, siglati e controfirmati ai lembi di chiusura. Su ciascuno di detti plichi dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente nonché l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura dell'offerta, nonché le seguenti altre diciture:
plico n. 1 "documenti amministrativi",
plico n. 2 "progetti educativi",
plico n. 3: "documentazione economica: offerta".

Plico n. 1 – Documenti amministrativi. Il plico dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione di cui all'unito **allegato sub "2"**.
 2. Dichiarazione di autocertificazione in carta semplice di cui all'**allegato sub "3"**, resa nei modi indicati dal D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta in presenza di un dipendente addetto o presentata unitamente ad una fotocopia semplice del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il soggetto concorrente dichiara:
 - 2.A) di essere iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto; di essere iscritto nel registro prefettizio ovvero nello schedario generale della cooperazione, indicando gli estremi dell'iscrizione al registro regionale;
 - 2.B) di non incorrere in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38) del D. Lgs. n. 163/2006 e precisamente:
 - 2.B.a) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana e straniera e che non sono in corso alcune delle predette procedure;
 - 2.B.b) che non è stata pronunciata nei confronti del sottoscrittore, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
 - 2.C) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del C.C.;
 - 2.D) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato alla disciplina di cui alla L. 12.03.1999, n. 68 ovvero di non essere tenuti al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo un numero di dipendenti inferiori a 15;
 - 2.E) di essersi recato direttamente presso le strutture all'interno delle quali saranno effettuati i vari moduli di attività, divisi a seconda delle fasce d'età, e di aver comunque preso completa e dettagliata visione di tutte le circostanze che possono aver contribuito alla formulazione dell'offerta;
 - 2.F) di aver effettuato, per la stessa tipologia di servizi, analoghe attività di organizzazione e gestione di attività educative per almeno due anni, anche non consecutivi, per un numero di utenti non inferiore a n. 100 per ciascuna iniziativa, alle dipendenze di Amministrazioni comunali o altri Enti pubblici o soggetti convenzionati con essi;
 - 2.G) di accettare incondizionatamente tutte le clausole espresse dal bando e dal capitolato d'appalto.
- La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta:
- dal Presidente o legale rappresentante della/e Cooperativa/e Sociale/i,
 - da tutti i componenti gli organismi rappresentativi della/e Cooperativa/e.
3. Il suddetto plico dovrà inoltre contenere la ricevuta attestante il versamento di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale presunto della fornitura, da presentare mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione ai sensi della L.

10.06.1982, n. 348, oppure tramite versamento sul conto corrente numero 06700007747B, ABI 6225, CAB 12186, CIN B intestato alla Tesoreria comunale di Montegrotto Terme, presso la Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

Nei confronti dell'aggiudicatario, la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della stipula del contratto. Ai non aggiudicatari, verrà restituita ad avvenuta aggiudicazione.

I menzionati documenti dovranno essere chiusi in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Documenti amministrativi".

Plico n. 2 – Progetti educativi. Il plico dovrà contenere:

n° 2 modelli di cui all'**allegato sub "5"**, per la presentazione dei progetti educativi, il primo articolato in due fasce d'età per i bambini della scuola dell'infanzia e primaria, il secondo specifico per i ragazzi della scuola secondaria di 1° grado, prevedendo l'organizzazione di attività che favoriscano la socialità, arricchiscano le esperienze e le abilità personali dei minori e valorizzino, attraverso il gioco, il territorio di appartenenza dal punto di vista storico ed ambientale.

Plico n. 3 – Offerta economica. Il plico dovrà contenere:

n° 1 offerte economiche su carta legale o resa legale, redatta utilizzando esclusivamente il modello di cui all'unito **allegato sub "4"**. Il prezzo complessivo risultante dalle varie componenti delle offerte economiche dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere, al netto di I.V.A., senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza fra l'offerta stabilita in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'espressione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore dell'importo contrattuale a base d'asta, di € 21.830,63 (al netto di I.V.A.). Le offerte dovranno essere sottoscritte in modo leggibile e per esteso dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società o della cooperativa.

Art. 13

Verifica d'ufficio delle dichiarazioni

Le dichiarazioni fornite in sede di partecipazione alla gara, saranno verificate d'ufficio in capo al soggetto aggiudicatario.

Qualora le dichiarazioni rese non siano corrispondenti a quanto verificato, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti.

Art. 14

Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, in contanti o tramite fidejussione bancaria.

Detta cauzione resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché del rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione durante lo svolgimento della fornitura per cause imputabili all'aggiudicatario o a causa di inadempimenti o di cattivo svolgimento del servizio, come disciplinato dal successivo articolo 19).

Art. 15

Offerte anomale

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006, saranno verificate le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto al presunto valore delle forniture.

Art. 16

Riduzione importo contrattuale in ragione della frequenza dell'attività

La previsione di partecipazione fissata in n. 131 utenti complessivi, così come definita all'art. 2 comma 2 del presente capitolato speciale è da intendersi come massima. Pertanto l'Amministrazione provvederà a ridurre l'importo in relazione al minor numero di animatori da impiegare in ragione all'effettivo numero dei soggetti iscritti, fermo comunque restando il rapporto di 1 a 15 fra animatori e utenti.

Il soggetto affidatario provvederà inoltre a ridefinire il numero degli animatori in servizio per lo svolgimento delle attività pomeridiane, in ragione della riduzione del numero degli utenti rispetto a partecipanti nella fascia mattutina.

Nei casi in cui i moduli previsti per gli alunni della scuola primaria nel mese di giugno e per gli studenti della scuola secondaria di 1° grado non raggiungessero i 10 iscritti, non verranno attivati. L'Amministrazione in ogni caso definirà, in sede di stipula contrattuale, l'esatto importo dell'appalto in considerazione dell'effettivo numero di partecipazioni registrate.

Art. 17

Esclusione ed avvertenze

Resta inteso che:

- a) il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta validità ad alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- c) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto **entro le ore 12.00 del giorno 21.05.2008**, o sul quale non sia apposto il mittente, la dicitura richiesta e relativa all'indicazione della gara, non sia perfettamente integro, non sia sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura;
- d) l'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che le offerte economiche non siano contenute nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata ai lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "documentazione economica: offerta";
- e) l'esclusione della gara avviene anche se i documenti amministrativi di cui all'art. 12 del presente capitolato non siano contenuti nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata ai lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "documenti amministrativi";
- f) non sono ammesse offerte che contengano abrasioni o correzioni del prezzo offerto;
- g) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici solo se successivamente regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955, e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 18

Spese

Qualsiasi spesa inerente o conseguente al contratto, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto in oggetto, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatogli nei confronti del Comune.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di consegna del materiale utilizzato per l'attività dei centri ricreativi estivi.

Art. 19

Penalità e risoluzione del contratto per inadempimento

L'Amministrazione si riserva di applicare al soggetto concorrente una penalità stabilita in € 103,29 al giorno al registrarsi di inadempienze ed inconvenienti imputabili ad imperizia, imprudenza o comunque non riconducibili a causa di forza maggiore, per qualsivoglia inconveniente di natura organizzativa e gestionale, tale da compromettere il corretto andamento del servizio reso.

Nel caso in cui si rilevassero inadempienze reiterate nell'espletamento del servizio o tali da rendere insoddisfacenti le prestazioni rese, l'Amministrazione comunale potrà risolvere il contratto, procedendo nei confronti dell'aggiudicatario alla quantificazione di tutti i danni subiti.

Art. 20

Cause di rescissione del contratto

Il Comune si riserva di procedere alla rescissione del contratto al verificarsi anche di uno solo di fatti tali da compromettere il buon andamento del servizio e di generare situazioni di conflittualità verso la stessa Amministrazione e/o soggetti terzi.

In via del tutto esemplificativa, detti fatti consistono:

- in situazioni di abbandono di minori, intesa come mancata osservanza delle corrette misure di tutela, sicurezza e prevenzione di rischi per l'incolumità fisica;
- mancata osservanza del rapporto fra animatori e utenti nella proporzione innanzi fissata;
- mancato riscontro dei requisiti professionali e di esperienza minimi richiesti per gli animatori ed il coordinatore;
- danni arrecati alle strutture ed impianti comunali da parte del personale facente riferimento al soggetto appaltatore.

Il recesso dalla convenzione per le ragioni sopra esposte e per altre analoghe, comporta ipso iure l'avvio del procedimento di risarcimento dei danni all'Amministrazione comunale.

Art. 21

Disposizioni finali

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara e nel relativo capitolato d'onori.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto, qualora non si raggiunga il numero minimo di iscrizioni necessarie all'avvio dell'attività o qualora, per cause di forza maggiore, non si rendano disponibili le strutture comunali richieste.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. La richiesta dei dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

Il Responsabile del Servizio
Valente Dott.ssa Orietta

Allegato sub 1 al capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'attività dei centri ricreativi estivi per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, anno 2008.

Comune di Montegrotto Terme

Centri ricreativi estivi anno 2008

Linee di indirizzo per la realizzazione dei progetti educativi e ricreativi

1. Obiettivi e finalità educative

I Centri ricreativi estivi si propongono come momenti educativi e ricreativi da realizzarsi nel corso delle vacanze estive e diretti a bambini e ragazzi di età compresa dai 3 ai 13 anni. L'iniziativa è finalizzata a proporre ai partecipanti esperienze di socializzazione, nel tempo libero, sostenute da proposte educative e ricreative che stimolino le capacità di apprendimento, le potenzialità interrelazionali e la sensibilità a sviluppare atteggiamenti di collaborazione, condivisione ed esperienze di rispetto reciproco.

L'attività dei Centri Ricreativi Estivi si pone inoltre nei riguardi degli adolescenti, con finalità di socializzazione e responsabilizzazione nell'uso del tempo libero e della conoscenza dell'ambiente circostante anche in funzione di una possibile prevenzione di eventuali disagi e devianze.

Il progetto educativo per i Centri Ricreativi Estivi dovrà essere suddiviso in relazione a due fasce d'età: il primo articolato nei due gruppi d'utenza alunni scuole dell'infanzia e primaria, il secondo relativo ai ragazzi della scuola secondaria di 1° grado, prevedendo l'organizzazione di attività che favoriscano la socialità, arricchiscano le esperienze e le abilità personali dei minori e valorizzino, attraverso il gioco, il territorio di appartenenza dal punto di vista storico, ambientale e delle realtà produttive.

Ciascun progetto dovrà essere stilato secondo lo schema riportato nell'allegato sub "5", e dovrà avere un articolazione non superiore alle 6 pagine.

2. Organizzazione della giornata

Nell'organizzazione della giornata dovrà essere dedicata particolare attenzione alla fase dell'accoglienza, specificatamente per i bambini della scuola dell'infanzia.

Le successive fasi dell'attività dovranno susseguirsi armonicamente con proposte di giochi strutturati ma anche con momenti di espressione "libera". Anche la pausa pranzo va valorizzata come occasione educativa: garantendo i "tempi" dei bambini, il controllo del livello di rumorosità, ecc.

In chiusura di giornata è importante stimolare i minori a ripercorrere le esperienze vissute riconducendole alle motivazioni dei progetti educativi.

3. Attività da proporsi nel contesto dei progetti.

L'articolazione complessiva dei progetti dovrà constare essenzialmente in attività:

- a) ludiche, quali forme di naturale espressione dei bambini e dei ragazzi (attività di gruppo, di movimento, giochi di società, ecc.),
- b) sportive, da effettuare negli spazi disponibili sia comunali (spazi aperti, palestre) che privati (piscine, ecc.),
- c) creative, manipolative ed espressive, quali attività grafico pittoriche, elaborazione di prodotti anche con l'uso di materiale "povero", realizzazione di attività teatrali, musicali, mimiche, ecc.

d) conoscenza degli aspetti naturalistici, ambientali e legati alle attività produttive del territorio, escursioni e gite (n. 2 per ogni modulo) in luoghi circostanti.

4. Tema da assegnare ai progetti

I progetti dovranno essere predisposti sulla base di uno specifico tema, indicato dal soggetto concorrente, in conformità alle presenti linee di indirizzo.

5. Rapporti animatori e famiglie

Prima dell'inizio dell'attività si terrà, alla presenza dei rappresentanti dell'Amministrazione comunale un incontro fra il soggetto affidatario della gestione dell'attività dei Centri Ricreativi e le famiglie partecipanti, allo scopo di illustrare dettagliatamente i progetti di gestione, nonché eventuali altre problematiche specifiche.

5. Verifica qualità del servizio

La Cooperativa appaltatrice del servizio, quale responsabile dell'attività ricreativa, sulla base dei progetti presentati in conformità alle presenti linee guida, a conclusione delle attività, dovrà prevedere degli strumenti di confronto e verifica sull'efficacia dei progetti, concordati con l'Amministrazione comunale, rivolti all'utenza.

Allegato sub "2" al capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'attività dei centri ricreativi estivi per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, anno 2008.

Oggetto: Istanza di partecipazione alla gara d'appalto indetta dal Comune di Montegrotto Terme per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'attività dei centri ricreativi estivi 2008 per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria secondaria di 1° grado

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

e residente nel Comune di _____ provincia di _____

legale rappresentante della Cooperativa _____

con sede nel Comune di _____ provincia di _____

via / piazza _____

con codice fiscale n. _____ e partita Iva n. _____

telefono _____ fax _____

con espresso riferimento alla Cooperativa che rappresenta

chiede

di essere ammesso al pubblico incanto indicato in oggetto

/_/ come cooperativa

/_/ consorzio di cooperative

Allega alla presente istanza la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara

Data

Firma

Allegato sub “3” al Capitolato speciale del bando di gara per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell’attività dei centri ricreativi estivi per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, anno 2008.

Dichiarazione ai fini della partecipazione al pubblico incanto indetto dal Comune di Montegrotto Terme per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell’attività dei centri ricreativi estivi per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, anno 2008.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente nel Comune di _____ provincia di _____
via / piazza _____
legale rappresentante Cooperativa sociale _____
con sede legale nel Comune di _____ provincia di _____
via / piazza _____
codice fiscale n. _____ partita I.V.A. n. _____
telefono _____ fax _____

con espresso riferimento alla Cooperativa sociale che rappresenta e a corredo dell’istanza per la partecipazione di cui all’appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di incompleta o mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, a sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

dichiara

ai sensi dell’art. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445 / 2000

a) di essere iscritto nel Registro della Camera di Commercio di _____ per l’attività corrispondente all’oggetto del presente appalto, ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- forma giuridica del soggetto concorrente:
/_/ società cooperativa a responsabilità limitata;
/_/ società cooperativa a responsabilità illimitata;
/_/ consorzio di cooperative;

b) che la Cooperativa è iscritta nell’apposito registro della Prefettura di _____ al n° _____ dalla data del _____ per l’attività _____;

e all’albo regionale delle cooperative sociali al n° _____ dalla data del _____;

c) (per i Consorzi) che le Cooperative aderenti al Consorzio alla data odierna sono:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

- d) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- e) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato alla disciplina di cui alla L. 12.3.1999, n. 68 ovvero di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo un numero di dipendenti inferiori a 15.

Dichiara inoltre:

- g) di aver preso visione delle strutture nelle quali si svolgerà l'attività di animazione nonché di tutti gli altri elementi che potranno influire sulla formulazione dell'offerta;
- h) di aver effettuato i seguenti servizi in attività di animazione o altri progetti rivolti ai minori presso le seguenti Amministrazioni pubbliche:

(indicare: Ente di riferimento, natura e caratteristiche del progetto, durata del progetto, numero di animatori e coordinatori partecipanti)

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

e presso i sottoelencati Enti privati:

(indicare: Ente di riferimento, natura e caratteristiche del progetto, durata del progetto, numero di animatori e coordinatori partecipanti)

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

- i) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

Lì

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA COOPERATIVA SOCIALE

Allegato: fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

Avvertenza: La presente dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti gli organismi rappresentativi della/e Cooperativa/e e dei dai legali rappresentanti della/e medesima/e

I sottoscritti:

1) _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ via/ piazza _____
nella sua qualità di _____

2) _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ via/ piazza _____
nella sua qualità di _____

3) _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ via/ piazza _____
nella sua qualità di _____

consapevoli che in caso di dichiarazione mendace saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 79 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

dichiarano

- che non è mai stata pronunciata nei confronti dei sottoscritti una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- che non ricorre, nei confronti dei firmatari dell'istanza e dei componenti degli organismi rappresentativi, alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Allegati: fotocopia di documento di identità in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti.

Signor _____ FIRMA _____

In qualità di legale rappresentante della ditta _____

Signor _____ FIRMA _____

In qualità di _____

Signor _____ FIRMA _____

In qualità di _____

Allegato sub “4” al Capitolato speciale del bando di gara per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell’attività dei centri ricreativi estivi per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, anno 2008.

Schema di presentazione delle offerte al Comune di Montegrotto Terme per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell’attività dei centri ricreativi estivi per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, anno 2008.

(per la compilazione vedere l’ art. 12 del Capitolato di gara)

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della

Cooperativa Sociale _____ esaminato e sottoscritto per accettazione in ogni sua parte il capitolato speciale d’appalto per l’organizzazione dei Centri Ricreativi estivi per i minori relativi all’anno 2008 e visto l’importo a base di gara fissato in € 27.706,46 (al netto dell’I.V.A.) per il servizio rivolto ai bambini della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

formula la seguente offerta in ribasso

in cifre € _____ in lettere € _____ =

VOCI DI SPESA	COSTO UNITARIO ORARIO IVA ESCLUSA	NUMERO COMPLESSIVO ORE	SPESA COMPLESSIVA IVA ESCLUSA
Animatori (compresa copertura assicurativa)	€	n.	€
Coordinatore	€	n.	€
Costo dei materiali Descrizione:	Costo unitario	Quantità:	Spesa complessiva
-	€	n.	

Li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA COOPERATIVA SOCIALE

Allegato sub “5” al Capitolato speciale del bando di gara del Comune di Montegrotto Terme per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell’attività dei centri ricreativi estivi per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, anno 2008.

SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO (max 6 pagine ciascuno)

(per la compilazione vedere le linee di indirizzo in allegato sub “1” al Capitolato di gara)

1. PROGETTO

1.1 Fascia d’età _____

1.2 Tema _____

1.3 Obiettivi educativi generali e specifici relativi al tema proposto

1.2 Articolazione del progetto sulla base ed indicazione delle attività condotte nel campo dei diversi ambiti espressivi, ludico motori, ricreativi, ecc., avendo cura di valorizzare l’attenzione al patrimonio ambientale e storico e le realtà produttive del territorio.

1.3. Organizzazione giornaliera

1.4. Rapporti animatori-famiglie bambini/e

1.5. Strumenti di verifica della qualità del servizio

2. PERSONALE

2.1. Requisiti professionali e di esperienza richiesti alla figura dell'animatore

2.2. Requisiti professionali e di esperienza richiesti alla figura del coordinatore

3. Valorizzazione degli spazi interni ed esterni

4. Esperienza acquisita nella gestione di precedenti progetti educativi per conto di Amministrazioni comunali o altri Enti Pubblici o soggetti convenzionati con gli stessi
