

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
Settore Servizi Tecnici
SERVIZIO ED.PRIV.-URBANISTICA-AMBIENTE-VERDE PUBBL
DETERMINAZIONE

N° 6

Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30-03-2001 n. 165 e s.m.i., presso il Settore Servizi Tecnici, del Geom. Chinello Giuliano

----- 28-02-2023 -----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESO che con nota prot. n. 896 del 12-1-2023 si richiedeva al Comune di Noventa Padovana il rilascio di apposito nulla osta per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30-03-2001 n. 165 e ss.mm.ii., presso il Settore Servizi Tecnici di questo Ente, del loro dipendente geom. Chinello Giuliano, finalizzato alla collaborazione per l'istruttoria e l'evasione di pratiche edilizie pregresse, situazione conformatasi a seguito di significative e prolungate carenze di personale;

VISTO il Capo XVII - art. 7, co. 1 lettera b) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che regola il conferimento degli incarichi di collaborazione in via diretta senza l'esperienza di procedura selettiva;

CONSIDERATO che l'incarico avrà la durata dal 1-3-2023 al 31-5-2023, per complessive 9 ore settimanali da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, con un compenso forfettario di € 3.780 più l'Irap;

PRESO ATTO che, allo scopo, l'ente di appartenenza ha concesso al suddetto dipendente regolare autorizzazione acquisita al protocollo n. 1726 del 20-1-2023, specificando che:

- lo svolgimento della prestazione deve avvenire esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro;
- l'incarico è soggetto a revocabilità in caso di pregiudizio alle esigenze dell'Amministrazione in termini di buon andamento e rendimento;
- il divieto di svolgimento di qualsiasi attività privata all'interno del Comune e con utilizzazione di strutture, attrezzature o personale dell'Ente;
- l'attività svolta presso l'Ente deve essere conforme alla specifica preparazione professionale del dipendente;

RILEVATO che il geom. Chinello Giuliano, all'uopo interpellato, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Noventa Padovana e dal medesimo ente autorizzato, è disponibile a prestare servizio in orario extra-ufficio presso il Settore Servizi Tecnici di questo Ente come sopra indicato e che si procederà alla sottoscrizione di apposito contratto di collaborazione ai sensi del Capo XVII - art. 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 2 comma 3 e l'art. 17 comma 1 del "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001";

VISTO con deliberazione di giunta n. 196 del 29 dicembre 2022 avente ad oggetto "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025" è stato approvato il PEG 2023/2025;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto riportato in premessa;

2. di conferire al Geom. Chinello Giuliano, dipendente del Comune di Noventa Padovana in qualità di Istruttore Tecnico Direttivo, categoria giuridica D, posizione economica D3, l'incarico di collaborazione autonoma ed occasionale, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, presso il Settore Servizi Tecnici di questo Ente, finalizzato alla collaborazione per l'istruttoria e l'evasione di pratiche edilizie pregresse, situazione conformatasi a seguito di significative e prolungate carenze di personale;

3. di dare atto che l'incarico avrà la durata dal 1-3-2023 al 31-5-2023 per 9 ore a settimana, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, con un compenso forfettario di € 3.780 più l'Irap pari a € 1.260 al mese;

4. di demandare al Responsabile del Settore interessato la stipula del contratto di collaborazione ai sensi del Capo XVII - art. 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il compimento di ogni altro adempimento finalizzato ad assolvere gli obblighi nell'Anagrafe delle Prestazioni previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

5. di imputare la spesa complessiva di € 4.101,30 come segue:

per € 3.780 al Cap. 101701 del PEG 2023;

per € 321,30 al Cap. 101556 del PEG 2023 (IRAP);

6. di esprimere sul presente atto il parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

7. di disporre, se non ancora avvenuto con l'affidamento di altri incarichi, la consegna della copia del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16.04.2013 n. 62) e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montegrotto Terme, approvato con deliberazione della G.C. n. 154 del 23.12.2013 ed integrato con deliberazione di G.C. n. 89, del 25.06.2021.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rinaldo Andrea

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
F.to Stecca Caterina

Impegno n.	113	Anno	2023
Impegno n.	114	Anno	2023

Il presente atto è copia conforme all'originale.

Il Delegato alla Pubblicazione