

CURRICULUM VITAE DAIANA DIAFERIO

Nome DAIANA DIAFERIO
Indirizzo VIA FASOLO 1/C , 35036 MONTEGROTTO TERME (PD)
Studio VIA ROMA 75/B, 35036 MONTEGROTTO TERME (PD)
Telefono cell.: 338/9749807
Codice fiscale DFRDNA78SG44G224L
E-mail avv.daianadiaferio@gmail.com – pec.ordineavvocatipadova.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04.11.1978

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- luglio 1997 — Diploma di maturità tecnico – commerciale conseguito presso l'Istituto "Leon Battista Alberti" di Abano Terme;
- Ottobre 2001 – luglio 2002: Progetto Erasmus presso l'Università Alcalá de Henares (MADRID);
- 18 ottobre 2004 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Padova, con tesi in Teoria Generale del Diritto;
- Febbraio 2005 – Abilitazione al patrocinio presso gli Uffici Giudiziari del Distretto di Corte D'Appello di Venezia.
- 8 ottobre 2008 – Abilitazione professionale forense.
- Attualmente iscritta all'Albo degli Avvocati di Padova.
- Costante aggiornamento professionale attraverso la partecipazione a convegni e seminari organizzati dalle diverse associazioni forensi ed enti accreditati.

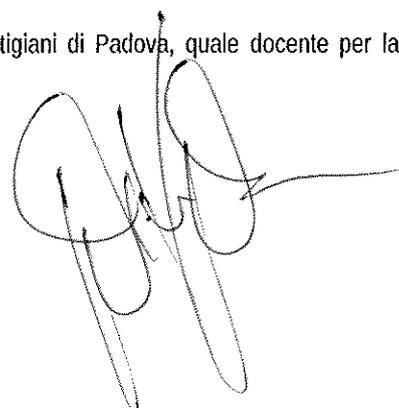
ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- *Da giugno 1997 a marzo 2003*: terminalista presso l'Agenzia Ippica – Punto Snai di Abano Terme.
- *Da ottobre 2004 a marzo 2005*: praticante avvocato presso lo studio legale dell'Avv. Pierpaolo Simonetto del Foro di Padova;
- *Da aprile 2005 ad ottobre 2006*: praticante avvocato presso lo studio legale degli Avv.ti Alfredo Dalla Baratta, Tamara Fattore, Andrea Maniezzo ed Elvio Strappafelci del Foro di Padova;
- *Da gennaio 2007 ad ottobre 2008*: collaborazione presso lo studio dell'Avv. Chiara Cattaneo del Foro di Padova;
- Attualmente svolgo la professione forense autonomamente ed in collaborazione con il Collega Avv. Francesco Magni del Foro di Padova..

Collaborazione per le pratiche legali con il Sindacato UGL – UTL di Padova.

Collaborazione con U.P.A. Unione Provinciale Artigiani di Padova, quale docente per la tenuta dei corsi professionali.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Inglese

Tedesco

Francese

OTTIMO

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

OTTIMO

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

OTTIMO

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di apprendimento ed entusiasmo nell'apprendere
Capacità di lavorare in gruppo e di adattamento ai diversi contesti
Ottima capacità di comunicazione e propensione alle relazioni sociali
Ottima capacità di gestione di gruppi di lavoro.

Ottima capacità di adattamento ad attività lavorative di diverso genere, flessibilità ed apertura alle diverse esperienze.

Le capacità e le competenze relazionali sono state acquisite grazie alle esperienze lavorative attraverso lo svolgimento di mansioni organizzative e di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi e lo sviluppo di progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di organizzazione e gestione del tempo pervenute dal percorso di studi e dall'esperienza lavorativa presso gli studi legali e l'esperienza politica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima capacità di studio, sintesi e rielaborazione sviluppate nel percorso di studi
Buona capacità di effettuare ricerche, raccogliere e rielaborare dati e materiali maturata nell'esperienza legale
Capacità di gestione delle scadenze
Buone abilità informatiche: ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP e precedenti e del programma di videoscrittura Word; buona conoscenza di Internet, Posta elettronica, motori di ricerca, Outlook Express, fogli di calcolo, elementi di html.

ALTRO

Consigliere Comunale dal 2006 al maggio 2011 del Comune di Montegrotto Terme.

Assessore Comunale ai Tributi – Patrimonio – Istruzione del Comune di Montegrotto Terme dal giugno 2011 all'aprile 2015.

Consigliere Comunale del Comune di Montegrotto Terme giugno 2016

Si dichiara di conoscere la normativa della legge sulla privacy l. 675/93 e si autorizza, ai sensi della stessa, ad archiviare, utilizzare e cedere ad altri i dati esposti, nei limiti dello scopo per cui è stato inviato il presente curriculum vitae.

Montegrotto Terme, 13 luglio 2016