L'Ufficio ha effettuati i conteggi per l'acconto e per il saldo IMU 2020 ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta. Quest'anno la consegna dei conseguenti modelli F24 precompilati è avvenuta principalmente a mezzo di e-mail limitando la consegna diretta ai contribuenti ai soli casi strettamente necessari, al fine di salvaguardare il rischio di contagio dovuto dal Covid-19 e nel rispetto dei protocolli nazionali covid sulla sicurezza del lavoro.
L'ufficio ha continuato l'attività di sviluppo dello sportello WEB contribuenti al fine di incentivare l'utilizzo di tale strumento da parte dei cittadini.
Relativamente a quanto disposto dal comma 797 della Legge di Bilancio 2020 con apposita Deliberazione di C.C. n. 11 del 27/04/2020 si è provveduto ad apportare una parziale modifica al vigente Regolamento Comunale per la disciplina della compensazione e rateizzazione dei tributi comunali considerando una durata massima non inferiore a trentasei rate mensili per debiti di importi superiori a euro 6.000,01 con la precisazione che l'applicazione avverrà per gli accertamenti esecutivi che sono stati notificati a partire dal 01 gennaio 2020.

IMPOSTA UNICA COMUNALE annualita' pregresse

E' continuata l'attività di controllo dell' I.M.U. per le annualità dal 2015 al 2018 mediante predisposizione degli avvisi di accertamento riguardanti sia fabbricati che aree edificabili.
Con l'art. 67 c.1 del D.L. 18/2020 è stata sospesa dall' 8/3/2020 al 31/05/2020, l'attività di recupero coattivo da parte degli uffici impositori ma non le attività di controllo e accertamento finalizzate all'emissione degli avvisi di accertamento. Inoltre visto il richiamo operato dall'articolo 67, comma 4, del D.L. 18/2020 all'articolo 12, comma 1, D.Lgs. 159/2015 (riguardante la sospensione dei termini per eventi eccezionali), è stato previsto lo spostamento in avanti del decorso dei termini di decadenza per la notifica degli avvisi di accertamento IMU, per un periodo pari alla sospensione sopra richiamata.

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (T.A.S.I.)

Come già esposto al punto precedente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 14/11/2019 sono state approvate le aliquote TASI per l'anno d'imposta 2020 e, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 160/2019, il predetto tributo è stato soppresso a far data dal 01/01/2020.
E' continuata l'attività di accertamento della T.A.S.I. per le annualità 2015 – 2018 mediante predisposizione degli avvisi di accertamento riguardanti fabbricati ed aree edificabili.
Anche per la TASI si evidenzia che a livello statale con l'art. 67 c.1 del D.L. 18/2020 è stata sospesa dall' 8/3/2020 al 31/05/2020, l'attività di recupero coattivo da parte degli uffici impositori ma non le attività di controllo e accertamento finalizzate all'emissione degli avvisi di accertamento. Inoltre visto il richiamo operato dall'articolo 67, comma 4, del D.L. 18/2020 all'articolo 12, comma 1, D.Lgs. 159/2015 (riguardante la sospensione dei termini per eventi eccezionali), è stato previsto lo spostamento in avanti del decorso dei termini di decadenza per la notifica degli avvisi di accertamento TASI, per un periodo pari alla sospensione sopra richiamata.

TRIBUTO ASPORTO RIFIUTI (T.A.R.I.)

Il tributo legato ai rifiuti è gestito da ETRA S.p.A., società in house interamente partecipata dagli enti locali.
Per l'argomento in parola già ad inizio anno gli uffici tributi sono stati chiamati ad affrontare diverse problematiche correlate alle disposizioni introdotte da ARERA, Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente, tese a sostituire il precedente metodo normalizzato (MTN), utilizzato per la determinazione delle tariffe TARI e TARIP, con il nuovo metodo tariffario (MTR).
Il quadro già complicato, a causa delle novità intervenute e degli adempimenti posti dall'Autorità a carico dei Comuni, si è appesantito con la comparsa dell'emergenza sanitaria di entità senza precedenti, originata dal COVID-19, di cui ha ancora di più risentito il nostro territorio a forte vocazione turistico - termale.

Proprio per far fronte a tale situazione Etra Spa, su indicazione del Consiglio di Bacino Brenta, ha predisposto la fatturazione completa (quota fissa+variabile) per le utenze domestiche, mentre per tutte le utenze non domestiche, che rientrano negli elenchi delle agevolazioni indicati dalla deliberazione dell'ARERA n.158/2020/R/RIF, in base al codice ATECO, è stata fatturata in acconto la sola quota fissa della tariffa applicabile, rinviando la fatturazione della quota variabile.
In tale contesto del tutto eccezionale, con deliberazione di C.C. n. 34 del 24/9/2020 sono state approvate le tariffe TARI 2020 sulla base dell'approvazione del Piano Finanziario (PEF) 2020 avvenuto con deliberazione di C.C. n. 33 del 24/9/2020, redatto in accordo alle modalità definite da ARERA.
Da parte dell'ufficio tributi sono state inviate ad Etra S.p.a. segnalazioni sulle utenze che dimostrino dati discordanti tra quelli in possesso degli uffici comunali e le dichiarazioni effettuate dai contribuenti ai fini dell'attivazione del servizio di asporto rifiuti.
Con determinazione n. 12 del 10/12/2020 si è provveduto ad impegnare a favore di Etra S.p.A. la somma che il Comune riceve dal Ministero dell'Istruzione quale importo forfetario complessivo per lo svolgimento del servizio di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nei confronti delle istituzioni scolastiche statali e che deve poi essere riversata ad Etra S.p.A. quale concessionario del servizio asporto rifiuti.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 21/11/2019 sono state determinate le tariffe previste per l'anno 2020. Con deliberazione di G.C. n. 38 del 12/03/2020, n. 59 del 30/4/2020, n. 107 del 01/09/20020 e n. 127 del 1/10/2020, a causa dell'emergenza epidemiologica che ha gravemente colpito il settore turistico, è stata sospesa la riscossione dell'Imposta di soggiorno per il periodo 12/3 – 15/10/2020.
E' continuata l'assistenza alle strutture ricettive per l'utilizzo del gestionale Tourist Tax il cui utilizzo è obbligatorio.
Sono stati raccolti e controllati i conti della gestione, redatti dalle strutture ricettive su apposito modello approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21) relativi all'annualità 2019 e trasmessi entro il mese di gennaio 2020.
Con determinazione n. 6 del 11/06/2020 è stato approvato il Conto del Collettore relativo all'anno 2019.
Tali conti sono stati trasmessi alla Corte dei Conti come previsto dalla normativa .
L'ufficio inoltre ha provveduto all'emissione di un'intimazione di pagamento a carico di 3 strutture ricettive che non hanno provveduto al riversamento dell'Imposta.

CANONI FOGNATURA ACQUE REFLUE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 28.11.2019 sono state stabilite le tariffe per l'anno 2020 in modo differenziato tra le strutture che hanno sottoscritto o non sottoscritto l'atto transattivo a chiusura del contenzioso in essere e in base all'utilizzo o meno della fognatura comunale.
Tale atto transattivo, relativo al contenzioso sui canoni acque reflue periodo 2012 – 2019, è stato depositato al protocollo comunale in data 21/05/2020 da 24 strutture ricettive.
Con deliberazione di C.C. n. 42 del 05/11/2020 si è provveduto ad approvare gli atti di transazione così come sottoscritti dalle parti e adeguati ad ogni singola struttura alberghiera e che di conseguenza risultano parzialmente rettificati rispetto al testo approvato con Deliberazione di C.C. n. 52/2019.
Con nota prot. 1218 del 15/01/2020 sono stati richiesti alla Gestione Unica Bacino idrominerario dei Colli Euganei (G.U.B.I.O.C.E.) i dati afferenti i consumi di acqua termale per l'anno 2019, acquisiti al prot. 3649 del 10/02/2020.

Con determinazione n. 14 del 18/12/2020 si è provveduto ad approvare l'elenco nominativo delle utenze relative allo scarico delle acque termali per l'anno 2019.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 24/10/2019 sono state approvate le tariffe per l'anno 2020.
Il servizio dal 1.1.2018 al 31.12.2020 è in affidamento al concessionario ABACO SPA. di cui al contratto registrato al rep. Comunale n. 3657/2018.
L'ufficio si è attivato per evadere le richieste di rimborso presentate da alcune ditte in riferimento agli anni d'imposta 2013 – 2018, a seguito dell'abrogazione degli aumenti tariffari statuita dal Consiglio di Stato con sentenza n.6201/2014 e dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 15/2018 ed alla predisposizione delle determine di pagamento in base agli esiti delle istruttorie di Abaco S.p.A:

RISCOSSIONE COATTIVA

Anche nel corso del 2020 il Comune si è avvalso di "Agenzia delle Entrate – Riscossione" al quale con deliberazione di C.C. n. 57 del 20.07.2017 è stata affidata la riscossione coattiva ex art. 2 c.2 D.Lgs n.193_2016 . Si è provveduto solo in parte all'iscrizione a ruolo coattivo delle somme non riscosse afferenti tributi vari poiché l'attività di Agenzia delle Entrate riscossione, è rimasta sospesa ex lege dall'inizio della pandemia fino al 31/12/2020.

LUCI VOTIVE

In adempimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30.11.2016, che ha previsto con decorrenza 01.01.2017, la gestione diretta in economia del servizio di illuminazione votiva del Cimitero Comunale, l'ufficio ha provveduto ad inviare, a domicilio degli utenti, i bollettini di pagamento (circa 1440) del canone annuale per l'anno 2020 .
Nel corso dell'anno sono state implementate le nuove richieste ed eliminate le posizioni interessanti i defunti che sono stati estumulati a fine 2019 oltre che attivare il servizio per le nuove utenze 2020.

Montegrotto Terme, 28 settembre 2021

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME - PADOVA -

Il Responsabile Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Caterina Stecca

Comune di Montegrotto Terme

*Scheda PEG annuale - **Anno 2020***

Centro di responsabilità: SETTORE III SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA - ECONOMATO

MISSIONE 1
PROGRAMMA 03 – Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato
ATTIVITA' ORDINARIA

N.	*Obiettivo operativo*	*Risultato atteso (Indicatori)* ***Pesatura***	*Macroattività*	*Risorse umane assegnate*	*Interdipendenze con altri C.d.R.*	Raggiungimento obiettivi
1	Deliberazioni e determinazioni	Tutto l'anno **6**	Verifica della regolarità contabile di tutte le deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale; Verifica della regolarità contabile di tutte le determinazioni con registrazione degli eventuali accertamenti e impegni; Verifica degli atti di liquidazione con emissione dei relativi mandati di pagamento	Turin Francesca Brazzalotto Francesca (in servizio fino al 31.08.2020)	Sono coinvolti tutti i settori	SI
2	Nomina Revisore Unico dei conti	Aprile 2020 e tutto l'anno **3**	Predisposizione degli atti per la nomina del Revisore Assistenza durante l'anno per le varie incombenze a cui lo stesso deve adempiere (Pareri,	Turin Francesca Pedron Chiara Brazzalotto Francesca (fino al 31.08.2020)		SI

			relazione al Bilancio di Previsione ed al Conto Consuntivo, questionari Corte dei Conti, ecc…)			
3	Approvazione del rendiconto esercizio 2019	Aprile 2020 **9**	Acquisizione delle dichiarazioni di economia sui residui e delle variazioni di esigibilità degli impegni da parte di tutti i responsabili; Predisposizione della deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi; Predisposizione dei documenti previsti dalla legge; Esame da parte del Revisore Unico dei Conti; Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale. Pubblicazione sul sito dell'ente dei documenti e invio alla BDAP	Turin Francesca Pedron Chiara Brazzalotto Francesca (fino al 31.08.2020)	Sono coinvolti tutti i settori	SI
4	Pubblicazione dei nominativi delle persone alle quali sono stati erogati contributi nell'anno 2019 come previsto dal D.P.R. n. 118 del 07.04.2000	Aprile 2020 **2**	Predisposizione dell'elenco dei beneficiari delle provvidenze economiche anno 2019 ed approvazione; Approvazione dell'elenco con determinazione del servizio contabilità; Pubblicazione dell'allegato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione	Turin Francesca Bottaretto Luisa		SI

			dell'Amministrazione Trasparente. Pubblicità dell'elenco dei beneficiari all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.			
5	Gestione spese economali per forniture e prestazioni urgenti di importo limitato che per loro natura non possono essere tempestivamente programmate. Gestione acquisti di cancelleria generici per gli uffici comunali. Gestione oggetti smarriti	Rispondere con tempestività alle richieste degli uffici **2**	Predisposizione pratiche ed emissione dei buoni economali; Anticipazione, rimborso e reintegro durante l'anno del fondo economale e gestione del relativo conto. Predisposizione rendiconti annuali e pubblicazione su SIRECO; Acquisti principalmente tramite convenzioni Consip e/o Mercato Elettronico PA. Pubblicazione dell'avviso di ritrovamento degli oggetti smarriti ed eventuale consegna al proprietario/ritrovatore	Pedron Chiara		SI
6	Registro Unico delle Fatture	Rispettare le scadenze previste per i singoli adempimenti **5**	Annotazione sul RUF entro 10 gg. dal ricevimento delle fatture di acquisto e delle richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture o appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei confronti dell'Ente.	Pedron Chiara Turin Francesca	Sono coinvolti tutti i settori	SI

7	Gestione dei sinistri (passivi, diversi, attivi)	Apertura dei sinistri passivi, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta di risarcimento, sinistri diversi entro i termini previsti nelle polizze, sinistri attivi entro un mese dalla messa a conoscenza dell'ufficio del danno arrecato all'Ente. **2**	*Sin.passivi*: assistenza ai sinistrati; apertura sinistri al broker e invio di tutta la documentazione per la gestione e la definizione degli stessi; richiesta agli uffici competenti della relazione tecnica da inviare al broker. *Sin.diversi*: apertura della posizione tramite il broker incaricato e invio di tutta la documentazione utile per la richiesta dell'indennizzo. *Sin.attivi:* denuncia alla compagnia assicuratrice di controparte, con richiesta di risarcimento dei danni patiti, invio della relativa documentazione utile al recupero delle somme, con eventuale assistenza del broker per casi particolari.	Pedron Chiara Bottaretto Luisa	Edilizia Pubblica Polizia Locale	SI
8	Gestione del parco assicurativo dell'Ente	Entro la scadenza delle polizze **2**	Collaborazione con il broker per la gestione dell'intero parco assicurativo dell'Ente e predisposizione degli atti necessari alla stipula delle coperture assicurative per l'anno 2020 e successivi.	Pedron Chiara Bottaretto Luisa		SI
9	Gestione della posizione giuridica ed economica di tutto il	Tutti i mesi e rispetto delle	Raccolta dei dati provenienti dai vari uffici.	Brazzalotto Francesca (fino al 31.08.2020)	Ufficio Personale	SI

	personale dipendente	scadenze previste dalla legge 3	Caricamento nel portale "gestione paghe" dei dati per la successiva elaborazione delle buste paghe. Verifica della corretta imputazione ai capitoli di bilancio. Emissione dei mandati di pagamento. Versamento delle ritenute effettuate e dei contributi.	Pedron Chiara		
10	Nomina broker assicurativo	Entro fine anno 4	Verifica della normativa in corso; Predisposizione del bando di gara; determinazione di aggiudicazione	Pedron Chiara Brazzalotto Francesca (fino al 31.08.2020)		SI
11	Gestione della posizione economica degli amministratori ed assimilati	Tutti i mesi 3	Verifica della corretta imputazione ai capitoli di bilancio. Emissione dei mandati di pagamento. Versamento delle ritenute effettuate e dei contributi. Compilazione Modello Uniemens specifico per posizione del Sindaco.	Brazzalotto Francesca (fino al 31.08.2020) Pedron Chiara		SI
12	Liquidazioni mensili IRAP e compilazione della dichiarazione IRAP annuale e delle altre procedure fiscali tra le quali mod. 770 semplificato e ordinario, UniEmens, D.M.A.2, INAIL.	Tutti i mesi e rispetto delle scadenze previste dalla legge 4	Collazione, completamento e invio dei modelli fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente.	Pedron Chiara Brazzalotto Francesca (fino al 31.08.2020)		SI
13	Liquidazioni mensili Iva e	Tutti i mesi e	Emissione delle fatture	Pedron Chiara		SI

	compilazione delle dichiarazioni Iva ;	rispetto delle scadenze previste dalla legge 4	elettroniche di vendita entro dodici giorni dall'incasso del provento. Registrazione fatture e corrispettivi relativi ai servizi rilevanti Iva e compilazione dei relativi registri; Liquidazione mensile Iva e relativo pagamento quando dovuto; Collazione, completamento e invio dei modelli fiscali (dichiarazione Iva, comunicazione liquidazioni periodiche Iva) previsti dalla normativa vigente.	Turin Francesca		
14	Tesoriere comunale	Entro il 30 novembre 5	Verifica della normativa in corso; Predisposizione bando di gara; Predisposizione proposta di deliberazione consiliare per l'affidamento del servizio	Brazzalotto Francesca (fino al 31.08.2020) Pedron Chiara Turin Francesca		SI
15	Piattaforma Certificazione dei Crediti	Tutto l'anno 4	Ricevimento con modalità elettronica delle fatture intestate all'Ente con verifica della regolarità delle stesse e successiva registrazione sul gestionale, con assistenza a tutti i settori nell'accettazione delle fatturePA, in particolare per quanto attiene l'applicazione dello split payment e dell'inversione	Pedron Chiara Turin Francesca	Sono coinvolti tutti i settori	SI

			contabile ove previsti; Risoluzione delle problematiche connesse al ricevimento di fatture errate; Verifica e conseguenti aggiornamenti della PCC in relazione alle fatture non pagate per garantire una corretta comunicazione dello stock del debito; Comunicazione dello stock del debito scaduto per l'anno 2019 entro il 31 gennaio 2020; Liquidazione delle fatture del settore finanziario.			
16	Approvazione del bilancio consolidato: rappresentare il risultato economico, patrimoniale e finanziario della complessiva attività svolta dall'ente e i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.	Settembre 2020	Individuazione del gruppo "amministrazione pubblica"; Individuazione del perimetro di consolidamento al fine di individuare gli enti da considerare per la predisposizione del bilancio consolidato; Elaborazione del bilancio consolidato; Acquisizione del parere del Revisore Unico dei Conti; Approvazione da parte del Consiglio Comunale e successivo invio alla BDAP.	Turin Francesca Pedron Chiara		SI
17	Revisione e censimento delle partecipazioni pubbliche	Alle scadenze previste per legge	Gestione delle partecipazioni dell'Ente, con particolare	Pedron Chiara Turin Francesca		SI

		3	riferimento agli adempimenti annuali di revisione ordinaria delle stesse da effettuarsi sulla piattaforma "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro. Rapporti con le partecipate per la verifica sulla realizzazione della razionalizzazione sulle partecipazioni indirettamente detenute dall'Ente. Approvazione del piano di ricognizione da parte del Consiglio Comunale con apposita deliberazione e successivo invio della stessa alla Corte dei Conti.			
18	Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023	Entro il 31 luglio 2020 ed eventuale Nota di Aggiornamento entro fine anno 6	Elaborazione del documento sulla base delle linee che verranno fornite da parte dell'Amministrazione ed in linea con le linee programmatiche di mandato. Predisposizione della deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Documento Unico di Programmazione per la presentazione al Consiglio Comunale. Predisposizione della deliberazione per il Consiglio Comunale per l'approvazione del documento.	Pedron Chiara Bottaretto Luisa	Sono coinvolti tutti i settori	SI

19	Bilancio di previsione finanziario 2021/2023	Entro il termine di legge **9**	Richiesta dati ai vari uffici per l'elaborazione del documento; Predisposizione delle deliberazioni e di tutti gli allegati previsti dal D. Lgs. 267/2000 o dal D. Lgs. 118/2011. Presentazione al Consiglio Comunale per la successiva approvazione. Invio alla BDAP	Turin Francesca Pedron Chiara Brazzalotto Francesca (fino al 31.08.2020)	Sono coinvolti tutti i settori	SI
20	Approvazione del nuovo Regolamento di contabilità	Entro fine anno **6**	Predisposizione del documento per le valutazioni da parte della Commissione Consiliare Affari Istituzionali; Verifica e parere del Revisore Unico dei Conti; Approvazione da parte del Consiglio Comunale			Parzialmente raggiunto per le motivazioni indicate nella relazione

Centro di responsabilità: SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO TRIBUTI

MISSIONE 1
PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

N.	*Obiettivo operativo*	*Risultato atteso (Indicatori)* ***Pesatura***	*Macroattività*	*Risorse umane assegnate*	*Interdipendenze con altri C.d.R.*	Raggiungimento obiettivi
1	Canone occupazione suolo pubblico	Tutto l'anno **9**	Gestire in economia la fase di riscossione del canone. Predisposizione della bollettazione suddivisa per categorie di utenze. Verifica dei pagamenti con emissione di eventuali solleciti. Emissione atti di intimazione al pagamento.	Lorenzato Catia Roetta Angelo Businaro Daniele	Ufficio Tecnico Polizia Locale Ufficio Commercio	SI
2	Nuova I.M.U. ex Imposta Unica Comunale (IUC)	Entro il mese di settembre 2020 **5**	Predisposizione informativa nuova IMU per l'anno 2020 recependo le modifiche normative ex Legge 160/2019 ed ex Legge 157/2019, nonché del DL n. 34/2020. Predisposizione delibera di eventuale conferma dei valori minimi delle aree edificabili per l'anno 2020 valutando eventuali nuove previsioni di piano nel caso in cui intervenga l'adozione del Piano degli Interventi.	Lorenzato Catia Carraro Gigliola		SI
3	Imposta Municipale Propria (per annualità dal 2015 al 2019)	Tutto l'anno **13**	Fornire informazioni all'utenza in merito alla disciplina dell'imposta municipale propria e alle connesse modalità di versamento	Carraro Gigliola Businaro		SI

N.	*Obiettivo operativo*	*Risultato atteso (Indicatori)* ***Pesatura***	*Macroattività*	*Risorse umane assegnate*	*Interdipendenze con altri C.d.R.*	Raggiungimento obiettivi
			considerando l'intervenuta soppressione ma restando valide le modalità di calcolo per il solo acconto oltre che le annualità dal 2015 al 2019. Apertura dell'ufficio anche oltre all'orario di sportello per il servizio di conteggio dell'importo da versare ai contribuenti. Gestione sportello WEB tributi messo a disposizione dei cittadini che non svolgano attività imprenditoriale e che intendono usufruire del servizio *on-line*, con aggiornamento delle posizioni afferenti i contribuenti iscritti. Adempimenti necessari connessi alle società post procedure fallimentari in cui è necessario provvedere all'insinuazione allo stato passivo.	Daniele Lorenzato Catia		
4	Ex Tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.)	Tutto l'anno **11**	Fornire informazioni all'utenza in merito alla nuova disciplina del Tributo per i servizi indivisibili e alle connesse modalità di versamento considerando l'intervenuta soppressione ma restando valide le modalità di calcolo per il solo acconto oltre che le annualità dal 2015 al 2019. Apertura dell'ufficio anche oltre all'orario di sportello per il servizio di conteggio dell'importo da versare ai contribuenti.	Carraro Gigliola Businaro Daniele Lorenzato Catia		SI
5	Imu - Tasi Attività di controllo e	Tutto l'anno	Compito prioritario rimane il contenimento del fenomeno dell'evasione per cui è	Carraro Gigliola	Ufficio Tecnico	SI

N.	*Obiettivo operativo*	*Risultato atteso (Indicatori)* ***Pesatura***	*Macroattività*	*Risorse umane assegnate*	*Interdipendenze con altri C.d.R.*	Raggiungimento obiettivi
	recupero rivolta ai fabbricati ed alle aree edificabili.	**19**	necessario il continuo aggiornamento della banca dati tributaria mediante incrocio con altre banche dati, tra cui quella censuaria. Emissione dei conseguenti avvisi di accertamento per le annualità dal 2015 in poi in caso di omesso e/o parziale versamento, verifica dell'iter delle procedure di notifica, verifica dei pagamenti. Gestione dei ricorsi proposti dai contribuenti, predisposizione atti per attuazione della fase di mediazione/conciliazione, predisposizione atti per l'affidamento dell'incarico al legale, monitoraggio del contenzioso. Gestione istanze di accertamento con adesione, studio della proposta presentata dal contribuente, predisposizione atti di chiusura. Per i soggetti che non hanno pagato e non hanno presentato ricorso, inizio della procedura di riscossione coattiva. Relativamente alle aree edificabili, nel caso in cui intervengano modifiche agli strumenti urbanistici vigenti, si provvede all'inoltro della comunicazione informativa avente ad oggetto la conoscibilità della destinazione urbanistica (art. 31 comma 20 della Legge 27.12.2002 n. 289). Verifica regolarità dell'accatastamento di fabbricati di proprietà privata ai sensi dell'art. 336 della Legge 311/2004.	Businaro Daniele Lorenzato Catia		

N.	*Obiettivo operativo*	*Risultato atteso (Indicatori)* ***Pesatura***	*Macroattività*	*Risorse umane assegnate*	*Interdipendenze con altri C.d.R.*	Raggiungimento obiettivi
			In collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Territorio controllo degli accatastamenti effettuati con procedura DOCFA per segnalazione eventuali aggiornamenti non coerenti con le pratiche edilizie o con la situazione presente nel territorio. Da quest'anno dovrà essere gestita la fase di transito tra la vecchia IUC e la Nuova IMU.			
6	Imposta di soggiorno	Tutto l'anno **10**	Gestione dell'imposta fornendo assistenza alle strutture ricettive per l'utilizzo del gestionale messo a disposizione dall'ente ed il cui utilizzo è ritenuto obbligatorio. Assistenza alle strutture ai fini della trasmissione del conto della gestione al Comune con predisposizione conto di riepilogo dell'agente contabile "collettore". Predisposizione per inoltro di tutta la documentazione alla Corte dei Conti . Verifica delle dichiarazioni e dei pagamenti ed avvio dell'attività di accertamento.	Lorenzato Catia Roetta Angelo		SI
7	Canoni fognatura acque reflue	Tutto l'anno **8**	Richiesta consumi 2019 al BIOCE. Emissione avvisi di accertamento ai vari alberghi in relazione al consumo acque reflue anno 2019 e successiva verifica sui pagamenti per predisporre riscossione	Roetta Angelo Lorenzato Catia	Ufficio Tecnico	SI

N.	*Obiettivo operativo*	*Risultato atteso (Indicatori)* ***Pesatura***	*Macroattività*	*Risorse umane assegnate*	*Interdipendenze con altri C.d.R.*	Raggiungimento obiettivi
			coattiva per i soggetti non paganti. Predisposizione degli atti consequenziali alle eventuali transazioni afferenti i sospesi per consumi anni 2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018 e 2019. Ciò in quanto 16 strutture ricettive hanno presentato ricorso, presso il Tribunale di Padova avverso la cartella di iscrizione a ruolo coattivo emessa da Agenzia delle Entrate – Riscossione, per i consumi anni 2012-2013. Esiste inoltre contenzioso pendente presso il Capo dello Stato sempre relativo ai canoni acque reflue.			
8	Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	Entro l'anno **4**	Servizio aggiudicato per il periodo 1.1.2018 - 31.12.2020 alla ditta ABACO Spa tramite procedura aperta di gara conclusasi in data 27/12/2017 con l'aggiudicazione definitiva approvata dalla Provincia di Padova in qualità di Centrale Unica di Committenza con determina n.1944. Vidimazione dei registri in uso al concessionario. Aggiornamento della predisposizione del piano Impianti affissionali in attesa di conoscere con che modalità dovrà essere applicato il nuovo "canone patrimoniale". Entro fine anno si dovrà procedere con la procedura di rinnovo dell'incarico in essere, già previsto in contratto, ovvero, per	Roetta Angelo Lorenzato Catia		SI

N.	*Obiettivo operativo*	*Risultato atteso (Indicatori)* ***Pesatura***	*Macroattività*	*Risorse umane assegnate*	*Interdipendenze con altri C.d.R.*	Raggiungimento obiettivi
			intervenuto disservizio procedere con nuovo appalto.			
9	Riscossione coattiva	Tutto l'anno **5**	Con delibera di C.C. n. 57 del 20.07.2017 è stato affidato il servizio di riscossione coattiva al nuovo ente nazionale della riscossione " Agenzia delle Entrate – Riscossione" . L'attività continuerà con l'invio delle posizioni da iscrivere a ruolo coattivo considerato che gli avvisi di accertamento emessi costituiranno titolo esecutivo ai sensi della legge 160/2019.	Roetta Angelo Lorenzato Catia Carraro Gigliola Businaro Daniele		SI
10	Luci votive	Tutto l' anno **6**	Il servizio è stato riportato internamente *in house* dal 2017 a seguito della scadenza naturale del contratto in essere con la ditta concessionaria. L'attività per quest'anno consiste nel caricamento e aggiornamento banca dati del gestionale, emissione bollettini di pagamento per l'anno 2020, gestione utenze con sostituzione/attivazione di nuove istanze e procedendo con eventuali solleciti per mancato pagamento.	Roetta Angelo Carraro Gigliola Businaro Daniele	Ufficio Tecnico	SI

Montegrotto Terme, 28 settembre 2021

Il Responsabile Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Caterina Stecca

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - ANNO 2020

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-TRIBUTI

Responsabile: Geom. Angelo Roetta

Unità Tributi

Si premette che con Decreto prot. 12523 dell'08/06/2020 il sottoscritto non è stato confermato responsabile di settore per cui la presente Relazione è riferita al periodo 01/01/2020 - 07/06/2020.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 20/02/2020 con cui sono stati assegnati gli obiettivi specifici ai Settori del Comune di Montegrotto Terme si relaziona circa i risultati raggiunti da questo Settore.

Si premette inoltre che, coma già ben noto, anche il Ns. Comune ha subito una netta riduzione se non sospensione dell'attività lavorativa ovvero ci ha visto costretti a una brusca riorganizzazione sia delle vite individuali che quelle lavorative con la conseguenza che, in forza anche di quanto disposto dai vari DPCM, la quasi totalità dei colleghi ha sperimentato per la prima volta le difficoltà e i vantaggi del lavoro a distanza. Sicuramente detta situazione ha portato anche a ridurre l'attività dei vari uffici oltre che rendere difficoltoso il rapporto ed il confronto con il responsabile di Settore.

OBIETTIVI SETTORIALI

MISSIONE 1

PROGRAMMA 04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (C.O.S.A.P.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 28.11.2019 sono state approvate le tariffe per l'anno 2020 e con successiva deliberazione di G.C. n°12 del 30/01/2020 si è provveduto a rettificare un errore materiale di battitura nell'allegato "A" della predetta deliberazione 196/2019 relativamente alle occupazioni da quantificarsi al metro lineare.

Per l'anno 2020 ed a seguito di quanto in premessa richiamato in merito al COVID-19 non si è ancora proceduto alla bollettazione ordinaria.
In collaborazione con i Servizi Finanziari sono state predisposte, mediante apposite deliberazioni, delle misure straordinarie di sostegno alle famiglie, alle categorie economiche ed al turismo locale. Si richiamano quindi le Deliberazioni di G.C. n. 38 del 12/03/2020 – n° 59 del 30/04/2020 e n° 78 del 12/06/2020.
Si ricorda anche che, a partire dall'anno 2007, per gli ambulanti precari partecipanti al mercato settimanale e per gli hobbisti del mercatino dell'antiquariato, la Polizia Locale procede alla riscossione del canone OSAP direttamente per la singola giornata di presenza: tale procedura si è scelta al fine di semplificare l'attività amministrativa.
In concomitanza delle autorizzazioni edilizie rilasciate dall'Ufficio Tecnico e dall'Ufficio Attività Produttive si è provveduto al conteggio del canone dovuto mediante pagamento anticipato in funzione della superficie occupata e del tempo di occupazione relativamente ai primi due mesi dell'anno (ante emergenza COVID-19) e immediatamente dopo ovvero in sequenza ai vari DPCM che hanno visto la ripresa delle varie attività a fasi progressive.

In relazione alle Manifestazioni che normalmente si svolgono nel primo semestre, le medesime non sono state svolte (per quanto riguarda *"primavera in corso"* si era già avviata la procedura di acquisizione dei vari assensi da parte degli operatori che prendono parte a tale iniziativa ma poi archiviate) ne hanno avuto seguito altre manifestazioni che comportavano la quantificazione del canone OSAP temporaneo per le attrazioni e gli spettacoli viaggianti.
Per l'installazione di mezzi pubblicitari si è provveduto al conteggio del canone OSAP temporaneo per il periodo di esposizione richiesto nell'istanza.
In merito ai grandi utenti (ENEL S.p.A. – TELECOM ITALIA S.p.A. – ITALGAS S.p.A.- SNAM RETE GAS S.p.A) occupanti il sottosuolo si sono incassati gli importi dovuti pari ad €.16.163,56.

Con deliberazione di G.C. n° 13 del 30/01/2020 si è provveduto alla regolarizzazione del posizionamento di una doppia condotta per la somministrazione di acqua termomineraria già autorizzata dal 1977 ma poi più rinnovata.

IMPOSTA UNICA COMUNALE
A far data dal 01/01/2020, l'art. 1, comma 738, della Legge 160/2019 ha disposto l'abrogazione dell'imposta IUC stabilendo che l'imposta IMU è disciplinata dalle disposizioni dei commi da 739 a 783 della medesima legge.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (NUOVA I.M.P.)
Con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 45 e 46 del 14/11/2019 sono state approvate le aliquote IMU e TASI per l'anno d'imposta 2020 e, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 160/2019, con Deliberazione di C.C. n° 13 del 27/04/2020 sono state approvate le aliquote nuova IMU anno 2020.
Con Deliberazione di C.C. n° 12 del 27/04/2020 si è provveduto ad approvare il Regolamento di disciplina della nuova IMU 2020.
E' stata predisposta l'informativa ai contribuenti per *"LA NUOVA IMU"* per l'anno 2020.
Per quanto riguarda i valori minimi delle aree edificabili, non avendo ancora acquisito alcun riscontro dall'UTC in merito alle nuove previsioni di piano urbanistico ed in considerazione a quanto rilevabile dall'analisi contenuta nelle Statistiche trimestrali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle entrate, a cura dell'Osservatorio del mercato immobiliare nel quale si richiama uno *shock* negativo e generalizzato, con un calo delle compravendite delle abitazioni pari al 15,5% per l'effetto Coronavirus sul settore residenziale del mercato immobiliare nel primo trimestre del 2020, si è ritenuto sino ad oggi di non procedere con un nuovo atto deliberativo. Di conseguenza si ritiene di mantenere come riferimento la deliberazione di G.C. n. 83 del 16.05.2019 con la quale sono stati fissati i valori minimi di riferimento delle aree edificabili dall' 01.01.2019. Gli effetti economici e i riflessi sul mercato immobiliare si ritiene possano essere valutabili solo nei prossimi trimestri.
Anche per quest'anno l'ente, condividendo le difficoltà dei cittadini, si è attivato predisponendo che l'ufficio fornisse i conteggi per l'acconto ai contribuenti principalmente mediante corrispondenza a mezzo di e-mail e limitatamente con consegna diretta dei conteggi nel rispetto dei protocolli nazionali covid sulla sicurezza del lavoro.
Continua l'attività di controllo dell' I.M.U. per le annualità dal 2015 al 2018 mediante predisposizione degli avvisi di accertamento riguardanti fabbricati ed aree edificabili da notificarsi non appena terminata la sospensione dei procedimenti dovuta all'emergenza sanitaria già citata.
L'ufficio ha continuato l'attività di sviluppo dello sportello *WEB contribuenti* al fine di incentivare l'utilizzo di tale strumento da parte dei cittadini.
Relativamente a quanto disposto dal comma 797 della Legge di Bilancio 2020 con apposita Deliberazione di C.C. n. 11 del 27/04/2020 si è provveduto ad apportare una parziale modifica al vigente *Regolamento Comunale per la disciplina della compensazione e rateizzazione dei tributi comunali* considerando una durata massima non inferiore a trentasei rate mensili per debiti di importi superiori a euro 6.000,01 con la precisazione che l'applicazione avverrà per gli accertamenti esecutivi che sono stati notificati a partire dal 01 gennaio 2020.

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (T.A.S.I.)

Come già esposto al punto precedente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 14/11/2019 sono state approvate le aliquote TASI per l'anno d'imposta 2020 e, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 160/2019, il predetto tributo è stato soppresso a far data dal 01/01/2020.

E' continuata l'attività di accertamento della T.A.S.I. per le annualità 2015 – 2018 mediante predisposizione degli avvisi di accertamento riguardanti fabbricati ed aree edificabili da notificarsi non appena terminata la sospensione dei procedimenti dovuta all'emergenza sanitaria già citata.

TRIBUTO ASPORTO RIFIUTI (T.A.R.I.)

Il tributo legato ai rifiuti è gestito da ETRA S.p.A., società in house interamente partecipata dagli enti locali.

Per l'argomento in parola si ritiene necessario richiamare quanto già riportato in una delle varie circolari emesse da *entionline* relativamente alla TARI che esplicita come già ad inizio anno gli uffici tributi sono stati chiamati ad affrontare diverse problematiche correlate alle disposizioni introdotte da ARERA, Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente, tese a sostituire il precedente metodo normalizzato (MTN), utilizzato per la determinazione delle tariffe TARI e TARIP, con il nuovo metodo tariffario (MTR). Tali previsioni, contenute nella deliberazione n. 443/2019 di ARERA, sono state accompagnate da ulteriori regole, finalizzate a tutelare gli utenti attraverso criteri di trasparenza, da adottare in sede di elaborazione delle bollette per il versamento del prelievo sui rifiuti, a decorrere dal prossimo 1° luglio 2020 (in precedenza era il 1° aprile 2020).

Il quadro già complicato, a causa delle novità intervenute e degli adempimenti posti dall'Autorità a carico dei Comuni, si è appesantito con la comparsa dell'emergenza sanitaria di entità senza precedenti, originata dal COVID-19. In tale contesto del tutto eccezionale, si stanno sovrapponendo norme dettate dal legislatore nazionale con altre stabilite da ARERA, che, peraltro, considera gli interventi straordinari come un'invasione nella sfera di propria competenza.

Questo, ovviamente, sta generando confusione agli uffici tributi degli enti locali, sollecitati anche dalle amministrazioni, subissate da richieste di differimento e sgravi da parte delle associazioni di categoria.

Ad oggi non risulta ancora pervenuta la proposta tariffaria MTR 2020 che deve essere indicata nel Piano Economico Finanziario predisposto dal gestore ETRA.

L'ufficio tributi collabora con Etra spa inviando segnalazioni sulle utenze sulla base delle discordanze risultanti dalle istruttorie per accertamento dei tributi.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 21/11/2019 sono state determinate le tariffe previste per l'anno 2020.

E' continuata l'assistenza alle strutture ricettive per l'utilizzo del gestionale Tourist Tax il cui utilizzo è obbligatorio.

Sono stati raccolti e controllati i conti della gestione, redatti dalle strutture ricettive su apposito modello approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21) relativi all'annualità 2019.

Con determinazione n. 6 del 11/06/2020 è stato approvato il Conto del Collettore relativo all'anno 2019.

Tali conti verranno trasmessi alla Corte dei Conti come previsto dalla normativa .

L'ufficio inoltre ha provveduto all'emissione di un'intimazione di pagamento a carico di 3 strutture ricettive che non hanno provveduto al riversamento dell'Imposta.

CANONI FOGNATURA ACQUE REFLUE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 28.11.2019 sono state stabilite le tariffe per l'anno 2020 in modo differenziato tra le strutture che hanno sottoscritto l'atto transattivo su procedimenti giudiziari in corso e quelle dissenzienti.
Nei mesi di gennaio e febbraio il Sindaco ha firmato con gran parte delle strutture il precitato atto transattivo e si è in attesa di ricevere apposito riscontro da parte del legale appositamente incaricato dal Comune per procedere con la ratifica dei medesimi atti.
Sono stati richiesti con nota prot. 1218 del 15/01/2020 alla Gestione Unica Bacino idrominerario dei Colli Euganei (G.U.B.I.O.C.E.) i dati afferenti i consumi di acqua termale per l'anno 2019, acquisiti al prot. 3649 del 10/02/2020.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 24/10/2019 sono state approvate le tariffe per l'anno 2020.

Il servizio dal 1.1.2018 al 31.12.2020 è in affidamento al concessionario ABACO SPA. di cui al contratto registrato al rep. Comunale n. 3657/2018.

L'ufficio si sta attivando per evadere le richieste di rimborso presentate da alcune ditte in riferimento agli anni d'imposta 2013 – 2018 e predisposizione determine di pagamento in base agli esiti delle istruttorie di Abaco.

RISCOSSIONE COATTIVA
Anche nel corso del 2020 il Comune si avvale di "Agenzia delle Entrate – Riscossione" al quale con deliberazione di C.C. n. 57 del 20.07.2017 è stata affidata la riscossione coattiva ex art. 2 c.2 D.Lgs n.193_2016 . Non si è ancora provveduto all'iscrizione delle somme non riscosse afferenti tributi vari a seguito sospensione emergenza Covid-19.

LUCI VOTIVE
In adempimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30.11.2016, che ha previsto con decorrenza 01.01.2017, la gestione diretta in economia del servizio di illuminazione votiva del Cimitero Comunale, l'ufficio ha provveduto ad inviare, a domicilio degli utenti, i bollettini di pagamento (circa 1440) del canone annuale per l'anno 2020 .
Nel primo semestre sono state implementate le nuove richieste ed eliminate le posizioni interessanti i defunti che sono stati estumulati a fine 2019 oltre che attivare il servizio per le nuove utenze 2020.

Unità Patrimonio

MISSIONE 1
PROGRAMMA 04 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

1. Ricognizione immobili di proprietà comunale con aggiornamento inventario:
Anche nel corso del primo semestre è continuata la fase ricognitiva degli immobili di proprietà dell'Ente in considerazione alle eventuali modifiche intercorse durante l'anno - Aggiornamento, suddivisione dei beni in patrimonio disponibile ed indisponibile e demanio, inteso come strade, comunale.

2. Verifica titolarità sedime strade comunali:

Sono stati individuati alcuni sedimi di strada comunale ancora intestati ai privati con predisposizione di richieste di manifestazione di assenso ai soggetti che risultano intestatari censuari al fine di poter procedere con l'accorpamento al demanio stradale di terreni già destinati ad uso pubblico da oltre 20 anni.

3. Verifiche, procedure ed attività per l'efficace gestione dei rapporti di locazioni attive e passive, concessione spazi, spese condominiali relative agli immobili comunali concessi in locazione o in uso a terzi.
E' ancora in corso di definizione la concessione dei locali all'Azienda sanitaria ULSS 6 Euganea per lo svolgimento del Servizio di Guardia Medica avendo ottenuto ad oggi il solo pagamento delle spese.

4. Gestione delle imposte patrimoniali, tasse consortili, ecc. e ricognizione delle posizioni a ruolo.
La verifica della cartelle esattoriali avviene con confronto delle operazioni di aggiornamento dell'inventario patrimoniale che si sviluppa nel corso dell'anno.

5. Conto del Patrimonio dello Stato
L'attività svolta nel primo semestre è volta a predisporre l'elenco aggiornato dell'inventario propedeutico all'attività di inserimento/aggiornamento sul sito del Conto del Patrimonio dello Stato dei dati relativi agli immobili comunali in proprietà o in uso, di proprietà di Enti pubblici, nonché dei dati relativi alle concessioni di beni, in base a quanto previsto dall'art. 2, c.222, periodo dodicesimo della L. 191/2009 – Finanziaria 2010 nel portale del M.E.F.

6. Gestione beni in proprietà condominiali
Nel primo semestre si è provveduto a liquidare le spese condominiali secondo le richieste pervenute all'Ente , mediante predisposizione delle determinazioni di servizio, relativamente agli immobili di proprietà comunale.

7. Servizio di pulizia immobili comunali:
Nel primo semestre si è provveduto a liquidare le spese di pulizia secondo le fatturazioni pervenute all'Ente.

8. Casetta acqua e servizio macchinette caffè
L'ufficio provvede alla verifica del corretto versamento del canone concessivo oltre che segnalare eventuali malfunzionamenti.
Si è provveduto inoltre a rinnovare la concessione della casetta dell'acqua insistente su Piazza Mostar.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

MISSIONE 14

PROGRAMMA 2 – Commercio – Reti distributive – Tutela del consumatore

1) Analisi dei procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive o di prestazioni di servizi.

Istruttoria ed invio note da SUAP a ditta o altri enti relativamente a 165 richieste.

2) Prosecuzione attivazione sperimentale dello sportello SUE
L'attività comporta la necessità di una istruttoria congiunta con Ufficio tecnico – Edilizia Privata mentre sono proseguite anche in modalità smart working le attività normali proprie del SUAP.

3) Istruttoria e definizione procedimenti extra SUAP (richieste da parte di soggetti che non svolgono attività di impresa).
In questo caso vengono analizzate le richieste di occupazione da parte di soggetti che non svolgono attività di impresa.

4) Istruttoria e definizione richieste occupazione spazi ed aree pubbliche o private ad uso pubblico.
Nel primo semestre sono state istruite alcune pratiche OSAP. Sono state rilasciate n° 17 autorizzazioni per occupazioni temporanee, n° 6 per occupazioni permanenti e n° 12 autorizzazioni per impianti pubblicitari (permanenti e/o temporanei).

5) Mercato settimanale e Mercatino dell'usato e dell'antiquariato
Nel primo semestre sono state rilasciate n° 5 (mercato) e n° 32 (mercatini) autorizzazioni e delle relative concessioni, previa verifica dei requisiti morali e professionali e regolarità contributiva per gli operatori professionali oltre che sono state affrontate le problematiche connesse al COVID-19 ed in particolare è stata gestita l'apertura e la gestione dell'attività mercatale nel rispetto dei vari DPCM ed alle conseguenti Ordinanze Regionali.
Sono gestite ordinariamente graduatorie precari assenze e presenze degli operatori, informazioni agli utenti, tenuta dei registri informatici e gestione degli operatori non professionali.

6) Mercatini agricoli CORSO TERME, via MEZZAVIA e TURRI
Nel primo semestre sono state affrontate le problematiche connesse al COVID-19 ed in particolare è stata prediposta apposita ordinanza sindacale con riportate le indicazioni da seguire per la gestione dell'apertura e la gestione dell'attività mercatale nel rispetto dei vari DPCM ed alle conseguenti Ordinanze Regionali a cui ha dovuto attenersi l'associazione AGRIMERCATO delle TERRE del SANTO quale soggetto gestore dell'attività dei mercati agricoli Rep. 56 del 29.05.2019. La medesima ordinanza ha disposto la momentanea sospensione dei mercati agricoli previsti a Mezzavia e Turri.

7) Manifestazioni temporanee, sagre e feste tradizionali, manifestazioni di sorte locale (pesche di beneficenza, tombole e lotterie).
La predetta attività, che ha interessato solo la manifestazione della festa della Befana, è stata sospesa a seguito emergenza sanitaria COVID-19.

8) Noleggio autobus con conducente: rilascio nuove autorizzazioni, subingresso variazioni, nulla-osta immatricolazioni Aggiornamento parco veicolare
Verifica requisiti morali, professionali. Ordinarietà per procedimenti relativi a Taxi e noleggio con conducente (ad es. turni annuali). Tenuta registro elettronico Regionale, aggiornamento allegato "a" e del parco veicolare. Informazione agli utenti. Rilascio di n° 1 licenza per subingresso Taxi.

Istruttorie richieste rimborso accise.

Trasmissione ordinanze regionali alle associazioni di categoria per emergenza sanitaria COVID-19.

9) Agricoltura: comunicazione vendita prodotti dei propri fondi, prodotti vitivinicoli, macellazione suini, aggiornamento registrazioni sanitarie.
Verifica requisiti morali, professionali. Vidimazione bolle e registri prodotti vitivinicoli, rilascio nulla-osta alla macellazione suini, aggiornamento registrazione sanitaria. Trasmissione periodica elenco ditte Ufficio Repressione Frodi. Informazione agli utenti

10) Agriturismo: nuove aperture, subingressi e variazioni piano agrituristico
Verifica requisiti morali, professionali, aggiornamento registrazione sanitaria. Informazione agli utenti.

11) Trenino turistico.
La gestione delle argomentazioni connesse al servizio in parola non ha avuto seguito in quanto nel periodo emergenziale COVID-19 tale attività era vietata.

Montegrotto Terme li 18 giugno 2020

Il Responsabile del Settore
Attività Produttive-Patrimonio-Tributi
Geom. Angelo Roetta

CITTA' DI MONTEGROTTO TERME
(PROVINCIA DI PADOVA)

35036 - Piazza Roma, 1 – 35036 Montegrotto Terme (Pd) – Tel. 0498928711 – Fax 0498928718

RELAZIONE STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
Anno 2020

SETTORE SERVIZI TECNICI
Responsabile: Arch. Andrea Rinaldo

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 20-2-2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione comprendente il piano degli obiettivi e il piano della performance;

Viste le risorse finanziarie assegnate al Settore Servizi Tecnici;
Ritenuto di relazionare sull'andamento dello stesso;
Si espone quanto segue.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE

Ogni ufficio ha provveduto alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei documenti di propria competenza per materia ai sensi della Legge 33/2016 e di quanto riportato nel Piano della Trasparenza allegato al Piano Anticorruzione.

Alle ditte incaricate della prestazione di servizi, di forniture di acquisti o di esecuzione di lavori sono stati consegnati il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montegrotto Terme, nonché il Patto di Integrità, come precisato in ogni atto di assegnazione incarichi.

ROTAZIONE INCARICHI

Compatibilmente con le impellenze dovute all'emergenza Coronavirus, prima di procedere all'affidamento degli incarichi è stato fatto ricorso all'istituto della rotazione, fermo restando eventuali situazioni particolari o di continuità con servizi o lavori in corso.

In applicazione alle vigenti disposizioni normative in materia, oltre che delle relative linee guida emanate, è stato fatto ricorso al mercato elettronico per le forniture di acquisti di beni e servizi.

ACCESSO CIVICO

Attraverso la tenuta del registro di accesso agli atti, pubblicato semestralmente nel sito, è stata monitorata l'evasione delle numerose richieste pervenute a questi uffici.

OBIETTIVI SETTORIALI

EDILIZIA PRIVATA

L'Ufficio Edilizia Privata ha provveduto ad istruire le domande di **Permesso di Costruire** ordinario, Piano Casa e in sanatoria, pervenendo all'emissione del provvedimento conclusivo.

Altre pratiche trattate dall'ufficio, per le quali, ordinariamente, non è richiesta la formazione di un provvedimento espresso, sono state le seguenti: **S.C.I.A. Piano Casa, S.C.I.A. e C.I.L.A. ordinarie, pratiche di Segnalazione Certificata di Agibilità**.

In alcuni casi, laddove richiesto, si è provveduto a rilasciare il certificato e/o il provvedimento conclusivo (per tutte le richieste di **Idoneità Alloggio**), mentre nei casi previsti dalla normativa, si è lasciato formarsi il silenzio assenso.

L'ufficio ha, inoltre, provveduto a svolgere le seguenti attività:
- attività di vigilanza (accertamenti su segnalazioni di cittadini e relativi procedimenti);
- front-office (informazioni e assistenza in materia edilizia a professionisti e cittadini);
- evasione domande di accesso agli atti e relativa riscossione e gestione diritti dovuti, per il successivo inoltro all'ufficio ragioneria;
- verifica documentale delle pratiche di denunce cementi armati;
- gestione archivio cartaceo;
- statistiche per enti vari e anagrafe tributaria;
- assistenza ad altri uffici (in particolare tributi per accertamenti, anagrafe per numeri civici; commercio per insegne e compatibilità urbanistica attività);
- collaborazione con altri enti - forze dell'ordine;
- deliberazioni aggiornamento tariffari;
- gestione comunicazione di inizio e fine lavori;
- gestione rateizzazioni contributo di costruzione.

Con riferimento alle procedure relative a pregresse istanze di condono edilizio per le quali i titolari delle istanze hanno proceduto al completamento dell'iter, sono stati rilasciati i corrispondenti permessi di costruire.

In concerto con i Comuni facenti parte del Comepa e con lo studio incaricato alla redazione della variante generale al Piano degli Interventi è stata definita l'elaborazione del **Regolamento Edilizio Tipo**, attraverso incontri periodici presso l'ufficio tecnico del Comune di Padova. Detto Regolamento è stato sottoposto alla valutazione comunale, sia in termini di contenuti tecnici, per una dettagliata adattabilità alle caratteristiche del territorio, che di concerto con l'Amministrazione, il tutto finalizzato alla predisposizione del definitivo iter di approvazione, avvenuta poi con Deliberazione di Consiglio Comunale.

Il personale ha implementato, come richiesto dalla normativa vigente, le modalità telematiche per la ricezione e gestione delle pratiche edilizie, attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive, utilizzato anche come S.U.E. (Sportello Unico per l'Edilizia).

Con riferimento a quanto sopra, si richiamano tutti gli atti autorizzativi, deliberativi, determinazioni e quant'altro prodotto dal servizio edilizia privata, mappabile sia attraverso l'archivio cartaceo, che attraverso il programma gestionale delle pratiche edilizie.

Un importante incremento del carico di lavoro, che ha obbligato ad una significativa riorganizzazione e riprogrammazione d'ufficio, è stato determinato dall'introduzione della normativa relativa al cosiddetto contributo "**Bonus 110**". Ciò sia in termini di richieste di accessi atti, che di nuove istanze di sanatoria, varianti, nuovi progetti, ecc.. Gli accessi atti, che sono di almeno 50 al mese, comportano un consistente dispendio di tempo, dovendo per ogni compendio immobiliare ricostruire la storia amministrativa, molto frequentemente non del tutto lineare e confacente agli stati di fatto.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 12-3-2020 avente ad oggetto "***Individuazione delle zone territoriali omogenee per l'applicazione dei provvedimenti di cui all'articolo 1, commi 219-224, della legge 27-12-2019, n. 160 - Bonus Facciate***", sono state fornite le direttive ai fini della corretta applicazione delle agevolazioni fiscali attinenti agli interventi di riqualificazione delle facciate degli edifici esistenti.

Con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 6-8-2020 avente ad oggetto "***Misure straordinarie di sostegno alle famiglie, alle categorie economiche e al turismo locale a seguito dell'emergenza epidemiologica causata da Covid 19 relativamente al pagamento delle rate del contributo di costruzione***" sono state differite al 31-12-2020 tutte le scadenze di pagamento delle rate ricadenti nell'anno 2020, termine posticipato poi al 30-6-2021 con successiva delibera di Giunta Comunale n. 185 del 22-12-2020 avente pari oggetto.

URBANISTICA

L'ufficio Urbanistica ha risposto alle richieste inoltrate da cittadini e professionisti, relative ai ***piani urbanistici attuativi***, alle modifiche/aggiornamenti di convenzioni, ai ***certificati di destinazione urbanistica***, alla monetizzazione per la **soppressione dei vincoli di edilizia economica popolare**, nonché alle varie pratiche di istituto.

Per quanto attiene le procedure attinenti le varianti al P.I. si riporta di seguito la sequenza degli atti che conducono all'attuale stato dell'iter:

Con atto di Consiglio Comunale n. 24 del 20-6-2019, è stata assunta la deliberazione avente oggetto "***Adozione variante parziale n. 2 al Piano degli Interventi ai sensi dell'art. 7 della L.R. 4/2015, varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili***". Non sono pervenute osservazioni, quindi la variante è stata definitivamente approvata da parte del consiglio comunale con deliberazione n. 5 del 19-2-2020.

Con DGRV n. 668 del 15-5-2018 la Regione Veneto aveva quantificato in 31,89 ettari la quantità massima di consumo di suolo assegnata al Comune di Montegrotto terme.

Con istanza del Comunale, e sulla base di specifiche argomentazioni, è stata richiesta la rideterminazione di detto valore.

A seguito anche di incontri intercorsi con i competenti uffici regionali e provinciali, con deliberazione di Giunta Regionale n. 92 del 27 gennaio 2020, pubblicata nel Bollettino ufficiale Regione Veneto n. 14 del 31.1.2020, è stata rideterminata in 37,12 ettari la quantità massima di consumo di suolo, rispetto ai 31,89 ettari precedentemente assegnati.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 4 del 19.2.2020 è stata adottata la "***Variante al Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) di adeguamento al consumo del suolo***", ai sensi dell'art. 14 della L.R. 14/2017 in ottemperanza alle disposizioni della L.R. 6 giugno 2017 n. 14 e D.G.R.V. 668 del 15.5.2018.

La deliberazione, comprensiva degli elaborati costituenti la Variante al PAT è stata depositata in libera visione al pubblico per 30 giorni consecutivi a far data del 27.02.2020 e fino al 28.03.2020; dell'avvenuto deposito ne è stata data notizia con le modalità di cui all'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n. 69 mediante pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line, nel sito internet del Comune e con l'affissione di manifesti.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 29.7.2020 è stata approvata la suddetta variante al PAT, controdeducendo alle due osservazioni pervenute.

La procedura sopra descritta è risultata fondamentale per il proseguo di tutti i successivi atti pianificatori comunali.

Per quanto attiene le procedure attinenti le varianti al P.I. si riporta di seguito la sequenza degli atti che conducono all'attuale stato dell'iter.

L'Amministrazione Comunale con la redazione del **Documento Programmatico Preliminare** (D.G.C. n° 101 del 24.05.2018) illustrato nella seduta del Consiglio Comunale del 05.06.2018, ha dato avvio alla formazione del Piano degli interventi, ovvero lo strumento che "*in coerenza e in attuazione del PAT individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi il loro completamento e servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità (art. 12 l.r. 11/2004)*". In data 12.06.2018 si è svolta la fase di partecipazione e concertazione, prevista dall'art. 18 della L.R 11/2004 e ss.mm.ii.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 19-7-2018, sono state assunte determinazioni in merito alla "***Disciplina provvisoria delle modalità di calcolo del contributo straordinario, art. 16 comma 4, lettera d ter del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.***".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 19-7-2018, sono state assunte determinazioni in merito all' "***Aggiornamento e approvazione linee guida e criteri generali da applicare agli accordi pubblico-privato di cui all'art. 6 della L.R. 11/2004 e s.m.i. e relativi allegati***".

Successivamente alla suddetta deliberazione di Giunta Comunale è stato pubblicato un avviso di raccolta delle proposte di Accordi Pubblico-Privati, riportante la data del 30.07.2018 con protocollo n° 16610.

Con atto di Giunta Comunale n. 181 del 25-10-2018, è stata assunta la deliberazione avente oggetto "***Piano degli interventi del Comune di Montegrotto Terme. Raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti privati***".

Successivamente alla suddetta deliberazione di Giunta Comunale è stato pubblicato un avviso di raccolta delle manifestazioni di interesse dei soggetti privati, riportante la data del 29.10.2018 con protocollo n° 23635.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 21-3-2019, sono state assunte determinazioni in merito alla "***Proposte di accordo pubblico-privato di cui all'art. 6 della L.R. 11/2004 e s.m.i.. Atto ricognitivo e di indirizzo***".

Con detto provvedimento deliberativo è stata effettuata una ricognizione dello stato delle istanze/proposte di accordo acquisite fino ad allora agli atti comunali, fornendo all'ufficio preposto gli atti di indirizzo ai fini del successivo eventuale completamento dell'istanza e del relativo iter amministrativo, attraverso poi il recepimento dell'accordo con il provvedimento di adozione dello strumento di pianificazione comunale.

Completate ed in esito alle procedure sopra descritte, è ora in corso di elaborazione la "***Variante generale al Piano degli Interventi***", attraverso da un lato la complessiva ridefinizione sia grafica che normativa del primo P.I. (ex PRG), dall'altro lato mediante l'esame delle richieste pervenute dai cittadini finalizzate alle cosiddette varianti puntuali (circa 110). Il tutto al fine di una prossima adozione della variante generale.

Per quanto attiene le istanze di cui al "***Piano di zonizzazione acustica***" ed al "***Piano del Traffico***", sono state eseguite le istruttorie e predisposti gli atti attinenti.

È stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale il "*Documento preliminare*" relativo al Piano Urbano del Traffico (individuazione dei criteri, dei metodi e degli obiettivi da

trasmettere ai professionisti). Nel merito, si è tenuto un incontro con le categorie del territorio per la trattazione delle prime valutazioni progettuali.

Con determinazione n. 47 del 9-11-2018 era stato affidato l'incarico per la redazione del Piano Comunale del Traffico, rispetto al quale con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 7-5-2020 sono stati approvati gli elaborati del rapporto preliminare.

È stata espletata la procedura, in concerto con gli uffici sia del settore Urbanistica della Provincia di Padova, sia dell'Ente Regionale Parco Colli Euganei che delle competenti strutture regionali, finalizzata **eliminazione del vincolo cartografico regionale relativo all'area boscata dell'Hotel Terme Preistoriche**, derivante da un erronea classificazione. La procedura è stata sottoposta per la relativa approvazione da parte del consiglio comunale con deliberazione n. 6 del 19-02-2020 ed in corso di recepimento in sede di Variante Generale al Piano degli Interventi.

È stato avviato l'iter relativo all'approvazione del "***Piano comunale per il contenimento dell'inquinamento luminoso***". Il piano è stato approvato in consiglio comunale con deliberazione n. 2 del 19-02-2020.

In sede di Conferenza Metropolitana di Padova (Comepa) è stato istituito un tavolo tecnico composto dai responsabili degli uffici tecnici per la predisposizione del Regolamento Edilizio Tipo, di cui all'accordo quadro Stato-Regioni-Anci. In concerto con i Comuni facenti parte del Comepa, è stata definita l'elaborazione del Regolamento Edilizio Tipo, attraverso incontri periodici presso l'ufficio tecnico del Comune di Padova. Detto Regolamento stato sottoposto alla valutazione comunale, sia in termini di contenuti tecnici, per una dettagliata adattabilità alle caratteristiche del territorio, che di concerto con l'Amministrazione, il tutto finalizzato alla predisposizione del definitivo iter di approvazione, avvenuta poi con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 28 del 15-07-2021

Nello specifico degli **accordi pubblico/privato**, con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 14.7.2020 è stata favorevolmente accolta la proposta di accordo pubblico privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004 e s.m.i. (proponente Avv. Massimiliano Tognon, per conto dei proprietari delle aree) acquisita al prot. n. 14753 del 6-7-2020, per la realizzazione di un centro termale, sportivo, ricreativo polifunzionale, ecc. denominato "**Venice Thermal Park**", in quanto considerata di "rilevante interesse pubblico", riconducibile e rispondente a quanto previsto dagli obiettivi generali di trasformazione sostenibile indicati nel P.A.T. approvato e con le scelte strategiche di governo del territorio richiamate nelle "Linee Programmatiche 2016-2021" di questa Amministrazione; dando altresì atto che il successivo sviluppo della documentazione prodotta con prot n. 14753 del 6-7-2020, al fine della successiva adozione dell'accordo pubblico privato, dovrà essere completata con la documentazione di norma prevista, con particolare riferimento alla variante al P.I., alla V.A.S., alla V.C.I., alla V.I.A., al testo di accordo pubblico privato, alle fidejussioni e alle perizie di stima privata e pubblica del plusvalore e del contributo straordinario, nonché dei pareri degli Enti competenti per territorio ed erogazione di servizi.

In relazione alle problematiche emerse in esito alla perizia redatta in merito alla struttura sportiva denominata "Palaberta" è in corso di definizione la procedura di Accertamento Tecnico Preventivo, al fine di valutare anche un eventuale accordo transattivo.

In merito al contenzioso inerente un'area Peep di via Vivaldi, tra il Comune di Montegrotto Terme e privati, il Comune si è costituito nel giudizio di riassunzione in relazione ad atto di citazione in riassunzione avanti la Corte di Appello di Venezia a seguito dell'ordinanza della Corte di Cassazione.

È stata conclusa la procedura relativa al bando finalizzato alla realizzazione della **casa di riposo**, in esito alla pubblicazione del bando da parte dell'Ulss 6 per l'assegnazione di **120 posti non autosufficienti**. Sono state espletate le conferenze di servizi istruttoria e decisoria con adozione della variante parziale al Piano degli Interventi. Completato il periodo delle osservazioni, il progetto sarà sottoposto all'approvazione definitiva da parte del consiglio comunale.

Nel piano di zona 2015 è assegnata al Comune di Montegrotto Terme la realizzazione di una casa di riposo da 120 posti letto.

L'originario sito su cui era prevista la realizzare di detta Casa di Riposo corrispondeva all'ex hotel Bagno Romano.

Con successiva determinazione dell'Asl di Padova è stato riaperto l'accreditamento di detti 120 posti, con relativa pubblicazione di un bando di manifestazione di interesse.

Il Comune, quindi, in esito alla suddetta manifestazione di interesse, ha espletato un esperimento comparativo tra le ditte istanti comunicate dall'Asl.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 140 del 29.10.2020, è stato concluso il suddetto procedimento di selezione del progetto di Struttura Socio Sanitaria nel territorio del Comune di Montegrotto Terme, approvando il verbale della Commissione Valutatrice all'uopo nominata, confermando la realizzazione del Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti, composta da 120 posti letto nel territorio di questo Comune, ripartiti in 96 posti letto di primo livello e 24 posti letto di secondo livello.

La ditta risultata assegnataria, ceduto l'ex hotel Bagno Romano e avendo acquisito l'hotel Rio d'Oro, ha progettato l'intervento previa demolizione di quest'ultimo.

La realizzazione della nuova RSA nel territorio comunale comporta la redazione di atti di pianificazione ai fini della relativa classificazione urbanistica, in quanto l'area interessata dall'intervento presenta da Piano regolatore Comunale (Piano degli Interventi) la destinazione a ZTO D3a/6 "Alberghiera di completamento", ove insiste il dismesso Hotel Rio d'Oro, ubicato in via A. Vivaldi, per il quale ne è prevista la demolizione.

Tra le opere perequative a favore del Comune è prevista un edificio ad esclusivo uso pubblico, di circa 250 mq., probabilmente da adibire a poliambulatorio.

Verbale conclusivo Conferenza Servizi prot. 15238 del 30/06/2021 (avviso di deposito all'albo pretorio prot. 19502 del 20-08-2021) -

Procedimento SUAP nr. 03900990262-12012021-1210.

Sono in corso le istruttorie e le procedure relative a numerosi Accordi pubblico/privato.

Con riferimento a quanto sopra, si richiamano tutti gli atti autorizzativi, deliberativi, determinazioni e quant'altro prodotto dal servizio urbanistica.

AMBIENTE

Da parte dell'ufficio tecnico comunale è stato redatto, approvato e aggiudicato il progetto relativo al servizio triennale di "***Manutenzione del verde pubblico comunale***", successivamente inviato alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Padova per l'espletamento della relativa gara europea.

Sono state eseguite **potature sia programmate che per motivi di urgenza**, per sicurezza stradale, rischi di cedimento/crollo dovuti anche ad eventi naturali violenti.

La **gestione della raccolta rifiuti** avviene in forza di convenzione con Etra Spa.

Il servizio è stato regolarmente monitorato da parte degli uffici. Vengono puntualmente segnalate alla ditta situazioni di disservizio o la necessità di interventi straordinari in occasione di eventi o manifestazioni particolari.

In esito ad accordi di riorganizzazione gestionale tra la società Etra e l'Amministrazione è stata **modificata la modalità di conferimento della raccolta rifiuti**, distribuendo i nuovi contenitori a tutti i cittadini.

Le **attività di vigilanza e controllo ambientale** sono in regolare corso di svolgimento, in collaborazione con il comando di Polizia Locale, con Arpav e con il Corpo Forestale dei Carabinieri.

Sono in atto l'invio di solleciti nei confronti dei privati proprietari di lotti/aree abbandonate, per il riordino, il decoro e lo sfalcio delle aree stesse.

Il servizio relativo agli interventi di **derattizzazione/disinfestazione** sono in corso in forza di regolare incarico biennale affidato.

Il **servizio invernale di neve e ghiaccio** è stato affidato per il biennio 2019/2021 attraverso la pubblicazione di una manifestazione di interesse e successiva gara in Mepa e gestito nel biennio con numerosi interventi, garantendo la sicurezza e la pulizia del territorio.

Con riferimento a quanto sopra, si richiamano tutti gli atti autorizzativi, deliberativi, determinazioni e quant'altro prodotto dal servizio ambiente.

E' stata espletata la procedura finalizzata all'**installazione e gestione di colonnine per la ricarica elettrica auto**. A seguito di selezione è stata individuata la ditta assegnataria. È stato sottoscritto un contratto decennale per 6 postazioni (12 ricariche). Il 10% degli incassi sarà a favore del comune per tutti i 10 anni di durata. Il funzionamento delle colonnine è stato avviato.

E' stato concluso il nuovo bando per l'**assegnazione degli orti comunali**.

Si omettono per brevità gli interventi di manutenzione e delle opere ordinarie.

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

E' stata attuata la programmazione prevista in sede di approvazione del bilancio di previsione per il corrente anno.

Le progettazioni e realizzazioni eseguite ed in corso sono le seguenti.

Museo del Termalismo presso il Rustico di Villa Draghi: sono stati oggetto di progettazione e successiva realizzazione la rete idrica antincendio e gli interventi di miglioramento sismico. Sono state completate le opere edili ed impiantistiche, oltre che l'allestimento museale. E' stato completato un ulteriore stralcio lavori di quadro economico complessivo pari ad € 99.500,00=.

Eseguiti interventi antincendio per **aggiornamento CPI** del plesso Arcobaleno-Ruzzante di Mezzavia.

Eseguiti interventi antincendio per **aggiornamento CPI** del plesso I. Nievo.

Sono stati completati i lavori di **riqualificazione del plesso Don Milani**.

E' stato affidato ed è regolarmente in corso l'**incarico di RSPP** dei luoghi di lavoro e corsi dipendenti.

Aree archeologiche di viale Stazione e via Neroniane: sono stati completati gli interventi di restauro e riqualificazione relativi al primo stralcio funzionale, parzialmente finanziato dalla regione (70% del totale). Sono in corso di completamento i lavori relativi al secondo stralcio.

Sono stati tenuti incontri con i competenti uffici della Regione Veneto al fine di gestire il **contributo Cipe** assegnato (€ 250.000,00= interventi aree archeologiche di via Scavi e di via Neroniane mediante due stralci funzionali, di cui il primo con quadro economico pari ad € 165.000,00=, ed il secondo con quadro economico pari ad € 85.000,00=).

E' stato affidato l'appalto ed è avvenuta l'esecuzione del **2^ lotto asfaltature e marciapiedi** territorio comunale, il cui importo lavori complessivo ammonta ad € 480.000,00= (Determina di aggiudicazione nr. 33 del 02.03.2020 - Contratto stipulato con prot nr. 15770 del 20.07.2020)

Sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto dall'ufficio tecnico comunale, e approvato, è stata poi completata la progettazione definitiva/esecutiva relativamente

alle opere presso la **palestra Palaberta**, riguardanti il completamento degli spogliatoi, interventi sostanziali all'impianto di riscaldamento e rifacimento di parti di copertura. In esito alla variazione di bilancio eseguita in aprile 2020, sono stati stanziati fondi pari ad € 623.000,00=. E' in corso di completamento la procedura di affidamento dell'appalto dei lavori.

E' stato aggiudicato l'appalto per l'esecuzione dei lavori di **riqualificazione dei percorsi di Villa Draghi**, il cui importo complessivo ammonta ad € 300.000,00=, in corso.

Sono stati conclusi **numerosi interventi sulla pubblica illuminazione** di manutenzione straordinaria e realizzazione di nuovi impianti nel territorio.

Sono stati eseguiti interventi sulla pubblica illuminazione **2^ stralcio extra canone** (50 nuovi punti luce).

Sono stati completati interventi di efficientamento energetico sulla pubblica illuminazione nel territorio **3^ stralcio extra canone**.

Sono in corso di conclusione gli interventi di efficientamento energetico sulla pubblica illuminazione nel territorio **4^ stralcio extra canone** (viali principali importo 423.128,10 euro).

Sono stati completati gli interventi di efficientamento energetico sulla pubblica illuminazione nel territorio **5^ stralcio extra canone** (ciclabile Anello Colli - importo 90.000 euro).

Sono stati effettuati interventi di ripristino per 7 lampioni a seguito di sinistri stradali, nel territorio (importo totale 8.845 euro) oltre ad una serie di manutenzioni straordinarie sui semafori esistenti e attivazione di nuovi singoli punti luce (importo complessivo 10.220,76 euro).

E' in corso di conclusione l'incarico per il **censimento dei POD "fantasma"** non identificati nel territorio (importo 3.660 euro) .

E' stato approvato il progetto esecutivo per la **illuminazione artistica del Duomo** di viale Stazione con Delibera di Giunta nr. 150 del 12.11.2020 e affidato il lavoro per un importo complessivo di 26.650 euro. Il lavoro è concluso e funzionante.

Sono state impegnate le risorse per i carichi esogeni per le annualità 2019-2020 (importo 17.187,79 euro) e sono state liquidate le somme per il 2019 (quelle per il 2020 sono state successivamente svincolate per l'assenza di manifestazioni durante la pandemia).

E' stato affidato l'intervento di installazione e attivazione di **34 nuovi punti luce fotovoltaici** (6^ stralcio extra canone - importo 43.972,41 euro) che sono stati posizionati nei quartieri e zone del territorio non asservite dall'infrastruttura elettrica di collegamento (zone colinari o periferiche della città). Essi sono tutti completamente funzionanti.

Con delibera di Giunta nr. 186 del 22-12-2020 è stato approvato il progetto preliminare per la realizzazione del **nuovo impianto di illuminazione su via Circonvallazione** (7^ stralcio extra canone - importo 89.500 euro).

Sono state approvate le revisioni dei canoni relativi al 4° e al 5° anno gestionale per risparmi rispettivamente di 16.826,67 (oltre all'IVA al 22%) e di 20.693,72 (oltre all'IVA al 22%) grazie agli interventi di riqualificazione energetica eseguiti col 3^ stralcio extra-canone nel 2019 e alle variazioni in diminuzione dei prezzi Consip, addivenendo ad un canone ordinario per la gestione della pubblica illuminazione e della semaforica di 367.530,29 (oltre IVA 22% compresa) all'anno;

E' stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva e direzione lavori dell'ampliamento degli **impianti sportivi comunali di via Del Santo** finalizzata anche alla partecipazione ai bandi I.C.S., il cui importo complessivo ammonta a euro 76.134,29 . In esito alla variazione di bilancio eseguita in aprile 2020, sono stati stanziati fondi pari ad € 650.000,00=, in forza dei quali è in corso di redazione la progettazione definitiva aggiornamento-esecutiva.

E' stato eseguito l'intervento di **rifacimento del campo da calcio di via del Santo**, il cui importo lavori complessivo ammonta ad € 43.560,00=.

E' stato sostituito il contatore ETRA per l'approvvigionamento idrico della acqua presso gli impianti sportivi di via del Santo rendendolo adeguato alla portata richiesta per eventuale implemento nell'irrigazione del terreno di gioco (importo 1.082,50 euro).

E' stata sottoscritta la convenzione di incarico per la progettazione preliminare-definitiva-esecutiva, comprese prove di carico e di **efficienza strutturale scuola Don Milani di Turri**, il cui importo complessivo ammonta ad € 50.498,00=.

E' stata sottoscritta la convenzione di incarico per la progettazione preliminare-definitiva-esecutiva, comprese prove di carico e di **efficienza strutturale scuola di via Caposeda**, il cui importo complessivo ammonta ad € 48.214,00=

E' stato affidato l'incarico di progettazione preliminare-definitiva-esecutiva, direzione lavori, sicurezza in fase di progettazione e di realizzazione, certificato di regolare esecuzione a fine lavori, relativo al **rifacimento dei marciapiedi di via Caposeda e di via Roma e parte dell'asfaltatura di piazza Mercato**. Sono stati affidati i lavori, ora in corso.

E' stato affidato l'incarico per la progettazione della riqualificazione del bar del Rustico di Villa Draghi, progettazione preliminare-definitiva-esecutiva, ora in corso.

E' stato affidato l'incarico di progettazione preliminare-definitiva-esecutiva, direzione lavori, sicurezza in fase di progettazione e di realizzazione, certificato di regolare esecuzione a fine lavori, relativo ai **terrazzamenti di Villa Draghi**. E' stato approvato il progetto preliminare ed è di prossima presentazione il progetto definitivo.

E' stato affidato l'incarico di progettazione aggiornamento preliminare-definitiva-esecutiva, relativa alla **riqualificazione di Viale Stazione 2^ stralcio e Piazzale Stazione**. E' stato approvato il progetto preliminare con Del. Giunta nr. 70 del 21-05-2020.

E' stato affidato l'incarico triennale servizio di manutenzione dei **presidi antincendio edifici comunali** dicembre 2019/dicembre 2022, il cui importo complessivo ammonta ad € 16.373,00=.

Sono state eseguite sostituzioni dei presidi antincendio.

Sono stati acquistati e posizionati **arredi urbani** (rastrelliere, panchine e fioriere) in Piazza Turri, in Villa Draghi, alle scuole Vivaldi e Nievo.

E' stato affidato l'incarico per l'esecuzione delle indagini geotecniche e progettazione di variante del "***progetto di intervento geotecnico su alcuni siti del territorio comunale soggetti a movimenti franosi***", il cui importo complessivo ammonta ad € 23.000,00=, che rientrano nel contributo regionale di € 650.000,00=, di cui già ricevuti € 342.000,00=. Sono in corso le indagini da parte del Geologo incaricato.

Sono stati eseguiti gli interventi di **pulizia dei fossati, degli scoli comunali, dei pozzetti di raccolta stradale**, di tratte di condotte di fognatura bianca e interventi puntuali sulle reti fognarie a servizio degli immobili comunali, lavori in corso.

Sono stati eseguiti gli interventi di **sanificazione nei luoghi di lavoro comunali**, in relazione al Covid 19.

E' stato affidato l'incarico per l'aggiornamento del CPI della scuola Vivaldi.

Sono stati affidamenti gli incarichi per l'aggiornamento del CPI della scuola Ruzzante Arcobaleno e Nievo.

Sono conclusi gli interventi presso la **palestra della scuola Ruzzante**, consistenti nella tinteggiatura interna ed esterna e l'automazione delle finestre (importo complessivo 31.364 euro).

E' stato realizzato il restyling completo dell'**area cortilizia dell'Infanzia Arcobaleno** con rifacimento dei tappeti e pavimentazioni esterne e soprattutto il rifacimento completo di un importante tratto di fognatura dissetato e ostruito dalle radici degli alberi oltre che alla realizzazione di un nuovo e funzionante impianto di drenaggio e smaltimento dell'acqua piovana per la salvaguardia idraulica del prato esterno (importo complessivo 81.017,46 euro).

E' stato affidato l'incarico professionale per la verifica di **vulnerabilità sismica** ai sensi dell'O.P.C.M. nr. 327420 marzo 2003 della **scuola Ruzzante** e relative pertinenze (palestra, mensa, ecc.) e Infanzia Arcobaleno di Mezzavia con studio di fattibilità (importo 28.849,05 euro).

E' stata realizzata una **nuova apertura sul lato sud dell'arco struttura di Mezzavia** in collegamento (mediante nuova porta e apposita copertura) con la palestra Ruzzante (8.250 euro).

Ampliamento in corso del depuratore comunale da parte di ETRA S.p.a..

Sistemazione e sovralzo in corso dei rilevati arginali nel nodo idraulico di Montegrotto Terme (bacino Colli Euganei) da parte del Consorzio di Bonifica Bacchiglione con finanziamento regionale.

Con riferimento a quanto sopra, si richiamano tutti gli atti autorizzativi, deliberativi, determinazioni e quant'altro prodotto dal servizio lavori pubblici.

Si omettono per brevità gli interventi di manutenzione e delle opere/azioni ordinarie minori.

Il Servizio Manutenzioni ha dato seguito alla programmazione prevista in sede di approvazione del bilancio di previsione per il corrente anno mediante l'indizione con ricorso al mercato elettronico delle varie trattative utili al funzionamento degli impianti tecnologici quali: **impianti termici degli edifici comunali, impianti di raffrescamento e condizionamento comunali, fontane, ascensori, impianti di sollevamento dei sottopassi, impianti antincendio**.

Sono, altresì, procedute le attività manutentorie relative alla segnaletica verticale ed orizzontale.

E' stata incaricata una ditta per il servizio di pronto intervento in caso di urgenti manutenzioni alla sede stradale (strade e marciapiedi).

Relativamente ai progetti finanziati con entrate correnti, ed in particolare alle scuole e agli impianti sportivi, gli stessi sono in corso, approvati e realizzati sulla base delle effettive disponibilità finanziarie e sulla scorta delle priorità indicate dall'Amministrazione C.le.

È stato espletato l'incarico di **riparazione e manutenzione delle fontane** comunali per l'anno corrente.

È stato espletato il servizio di **supporto alle manifestazioni ed attività culturali, sportive**, ecc..

Sono state regolarmente rilasciate le **autorizzazioni attinenti i tagli stradali**, eseguite le relazioni riguardanti i sinistri stradali.

È stata eseguita l'attività di **supporto al Gruppo Comunale di Protezione Civile e al Comitato di Controllo di Quartiere**.

Con riferimento a quanto sopra, si richiamano tutti gli atti autorizzativi, deliberativi, determinazioni e quant'altro prodotto dal servizio manutenzioni.

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione strade e marciapiedi (188.540 euro).

Sono stati eseguite manutenzioni e tinteggiature nelle scuole in generale (16.865 euro).

E' stata eseguita la riparazione/sostituzione marmi e mosaici.

Sono stati eseguiti interventi di esecuzione segnaletica verticale, in più stralci.

E' stato eseguito l'intervento di sostituzione dell'impianto elettrico fontana piazza Stazione.

E' stato eseguito l'intervento di cambio e manutenzione filtri ed elettro-pompe fontane territorio.

Sono stati eseguiti interventi di ripristino caditoie e condotte acque bianche danneggiate dalle radici.

Si omettono per brevità gli interventi di manutenzione e delle opere/azioni ordinarie minori.

Si riporta di seguito il consuntivo lavori, forniture e servizi dal 1-1-2020 al 31-12-2020, il triennale opere pubbliche 2020 e relative variazioni, oltre agli ulteriori interventi in cogestione con altri enti (e finanziati dai medesimi).

1.1 – DA MAGGIO 2020

1. € 90.000,00= installazione nuova illuminazione tratto ciclabile Anello Colli lungo la circonvallazione.
2. € 423.128,10= Riqualificazione illuminazione pubblica dei viali principali del capoluogo (4° stralcio extra canone).
3. € 99.500,00= sistemazione esterna Rustico Villa Draghi.
4. € 15.000,00= piantumazioni Piazza Turri.

5. € 200.000,00= incarichi professionali (€ 475.000,00= lavori di riqualificazione del Palaberta e realizzazione seconda ala spogliatoi; € 700.000,00= lavori riqualificazione impianti sportivi via del Santo; € 725.000,00= lavori asfaltature 3^ stralcio; € 99.500,00= riqualificazione via Roma);
6. € 25.000,00= sostituzione caldaie/riparazioni impianti.
7. € 28.050,00= rifacimento parcheggio di fronte hotel Olimpia.
8. € 5.600,00= riqualificazione campo basket esterno scuola Don Milani.
9. € 2.200,00= acquisto paletti delimitazioni stradali.
10. € 11.000,00= riqualificazione campo basket parco Mostar.
11. € 43.000,00= fioriture/straordinaria manutenzione verde e arredo 2020.
12. € 21.428,00= realizzazione passaggio pedonale sottopasso via Marza.
13. € 7.500,00= fioritura scalinata Duomo e rifacimento linee irrigue.
14. € 5.000,00= lavori di finitura Casa del Sole.
15. € 7.000,00= sistemazione con asfaltature ingresso scuola Nievo.
16. € 3.000,00= aggiornamenti CPI Ruzzante-Arcobaleno e Nievo.
17. € 50.000,00= manutenzione straordinaria palestra Ruzzante. Affidato lavori giugno 2020: 1- tinteggiature e pulizia pavimenti palestra Ruzzante € 20.000,00=. 2- sistemazione e ampliamento isola ecologica € 4.000,00=. 3- tinteggiatura aula di sostegno e corridoio Arcobaleno.
18. € 10.000,00= riparazioni pubblica illuminazione da sinistri.
19. € 4.000,00= censimento POD "fantasma" (77 utenze) – verifica dell'ubicazione, dell'utenza servita e dell'effettiva attività.
20. € 3.000,00= pulizia pavimentazione bianca p.zza Carmignotto.
21. € 22.000,00= spese legali.
22. € 40.000,00= manutenzioni stradali/marciapiedi/piste ciclabili già rilevate e necessarie (rappezzi vie Claudiana, Del Commercio; rigonfiamenti vie Roma e Manzoni; anello ciclabile c/o Torre al Lago; cedimento via Monte Rua).
23. € 45.000,00= segnaletica orizzontale.
24. € 35.000,00= segnaletica verticale.
25. € 30.000,00= manutenzione fontane.
26. € 43.560,00= rifacimento tappeto erboso e sistema drenante campo da calcio di via del santo. Oltre a sostituzione condotta scarichi spogliatoi € 2.122,00=, nuovo contatore Etra € 1.023,50=, € 2.035,00= collegamento idrico tra impianto di irrigazione e contatore Etra.
27. € 18.300,00= segnaletica stradale.
28. € 11.000,00== riqualificazione parco via Monteverdi.
29. € 3.000,00= abbellimento percorsi parco Mostar.
30. € 4.270,00= lavori da pittore.
31. € 104.365,00= per lavori di impermeabilizzazione e rivestimento della fontana sita in Piazza Carmignotto.
32. € 90.000,00= sostituzione integrale impianti meccanici e reti riscaldamento e raffrescamento biblioteca.
33. € 17.509,44= assistenza legale nell'Accordo Pubblico Privato "Venice Park".
34. € 11.504,60= lavori di ripristino/riparazione delle fontane comunali.
35. € 1.700,00= opere da fabbro quali recinzioni, cancellate, serrature, inferiate serramenti metallici ecc..
36. € 5.490,00= rifacimento degli impianti di filtraggio inseriti nei circuiti delle fontane di proprietà C.le e la sostituzione delle elettropompe, Ditta Bortolotto Stefano.
37. € 3.660,00= fornitura di n. 2000 cartelle stampate.
38. € 2.082,00= adeguamento del quadro conoscitivo del P.I. in seguito alla Variante Parziale n° 2 redatta ai sensi della L.R. 4/2015 denominata "Variante verde".

39. € 6.100,00= manutenzioni straordinarie sul plesso Scolastico sito in località di Mezzavia "Ruzzante-Arcobaleno", realizzazione/riparazione di alcuni tratti di recinzione, a delimitazione dell'area adibita ad isola ecologica e percorsi interni.
40. € 5.990,20= servizio di sanificazione degli immobili comunali.
41. € 38.390,00= riqualificazione e messa in sicurezza della Via Monte Nero.
42. € 2.806,00= trasporto casette di legno di proprietà comunale.
43. € 4.514,00= manutenzioni straordinarie degli impianti elettrici esistenti sulle fontane di proprietà comunale.
44. € 2.440,00= rifacimento della segnaletica stradale orizzontale lungo il territorio comunale, tale da garantire una maggiore sicurezza della viabilità pedonale e veicolare.
45. € 3.891,80= lavori di manutenzione alla cucina a servizio del centro comunale Auser, in adeguamento alla normativa vigente.
46. € 7.105,28= Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) antincendio per la scuola Nievo e la scuola Arcobaleno-Ruzzante.
47. € 59.520,26= a favore della Società Guerrato Spa per "Oneri da contenzioso".
48. € 8.935,28 lavori di tinteggiatura e opere di cartongesso scuola A. Vivaldi e realizzazione ufficio Direttrice Scolastica.
49. € 75.825,46 + 5.192,00= 81.017,46= lavori di valorizzazione, riorganizzazione e messa in sicurezza dell'area cortilizia a parco esterno della scuola dell'infanzia Arcobaleno a favore della prevenzione dall'emergenza epidemiologica da COVID-19.
50. € 90.0000,00= realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione pubblica a servizio della Pista Ciclabile "*Anello dei Colli Euganei*", ditta SIMET srl di Albignasego, compreso € 4.483,50 incarico professionale per i "*lavori di realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione pubblica a servizio della pista ciclabile Anello dei Colli Euganei nel tratto tra via Cataio e via Caposeda*", ed € 7.500,00= per progetto esecutivo.
51. € 3.904,00= lavori di *sistemazione del manto di copertura e della canala di gronda su parte del tetto della Scuola Vivaldi.*
52. € 2.537,60= *lavori di tinteggiatura e ripristini intonaci scala di accesso Scuola Don Milani.*
53. € 947,63= *fornitura di segnaletica adesiva antiscivolo e cartelli informativi per misure urgenti di contrasto COVID-19 per gli uffici pubblici degli immobili comunali e per l'acquisto e l'applicazione dei loghi del Comune nelle portiere del nuovo autocarro acquistato.*
54. € 390,40= fornitura d'acqua per lo spettacolo "Water in Time", Parco Mostar.
55. € 24.400,00= manutenzione dei manti stradali atta ad assicurare la pubblica incolumità.
56. € 4.636,00= lavori straordinari per la rimessa in funzione dell'ascensore del Museo del Termalismo, € 861,32= per il servizio di manutenzione e assistenza dell'impianto dal 01.10.2020 fino al 01.10.2021, € 195,20= per sostituzione di n. 2 batterie allarme e discesa emergenza dell'ascensore presente nel palazzetto dello sport Palaberta.
57. € 1.680,00= acquisto materiale per interventi urgenti.
58. € 14.945,00= manutenzione straordinaria del manto di copertura presso il fabbricato adibito a Centro Comunale sito in Via Diocleziana per infiltrazioni acqua piovana.
59. € 6.700,00= l'installazione di n. 3 condizionatori presso la Scuola Secondaria "A. Vivaldi".
60. € 4.483,50= "*lavori di realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione pubblica a servizio della pista ciclabile Anello dei Colli Euganei nel tratto tra via Cataio e via Caposeda*".
61. € 3.212,55= realizzazione dell'automatismo (motorizzazione) del cancello carraio, lavori resi necessari per garantire una maggiore sicurezza/protezione dei mezzi in dotazione alla P.L., Corpo Forestale e alloggi.
62. € 10.370,00= manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale lungo il territorio comunale.

63. € 3.080,00= modifiche all'impianto elettrico esistente della biblioteca C.le in adeguamento al nuovo impianto di riscaldamento e condizionamento estivo.
64. € 4.675,00= Scuola Secondaria "A. Vivaldi" sostituzione di un serramento esistente (legno) nell'aula sita al piano primo (multimediale).
65. € 2.724,24= eliminazione delle aiuole e ripristino della sede del marciapiede con materiale analogo a quello esistente nel tratto di marciapiede che costeggia la rampa di accesso al Duomo.
66. € 36.051,00= segnaletica stradale verticale lungo il territorio comunale.
67. € 2.336,30= fabbricato sito in Via Caposeda (ex Scuola Elementare) rifacimento di alcuni pluviali siti sul lato nord/ovest del fabbricato.
68. € 9.350,00= Cimitero Comunale rifacimento dei due pilastri, mediante la demolizione e ricostruzione.
69. € 3.904,00= scuola "Vivaldi": ripristino del manto di copertura sul tetto della pozione ad un piano unico sul lato nord, ripristino coppi rotti sulla medesima copertura, raccolta dell'acqua della canala interna tra le due falde del tetto alla fine del corridoio piano terra a nord, alzando il relativo livello delle teste della canala, rinnovo tinteggiature di una porzione del soffitto al piano terra tra il corridoio lato nord e l'ufficio della presidenza.
70. € 2.537,60= scuola Don Milani manutenzione di porzioni di intonaco disgregate o rigonfiate dello zoccolo di fondazione.
71. € 555,10= opere supplementari ai lavori di tinteggiatura e manutenzioni presso la palestra scuola Ruzzante.
72. € 1.878,80= lavori di tinteggiatura e opere di cartongesso nella scuola A. Vivaldi.
73. € 8.025,16= patrocinio nel ricorso al T.A.R. n. 27/2020 RG e relativi motivi aggiunti nn. 1 e 2, promossi dalle Società Numeria Sgr s.p.a. e Sa.Gest s.r.l. contro l'Azienda ULSS N. 6 "Euganea".
74. € 13.903,85= lavori di manutenzioni e tinteggiature delle facciate e grondaie della scuola infanzia Arcobaleno di Mezzavia.

Totale parziale 1.1 : n. 75 affidamenti per € 1.982.022,17=

++

1.2 – DA OTTOBRE 2020

1. € 76.134,29= incarico per *aggiornamento del progetto definitivo e redazione del progetto esecutivo (strutture ed impianti) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase esecuzione, direzione lavori (strutture ed impianti) misurazioni, contabilità, Certificati di Regolare Esecuzione e/o collaudi relativamente ai lavori di riqualificazione degli impianti sportivi comunali in Via Del Santo.*
2. € 2.336,30= lavori presso il fabbricato sito in Via Caposeda (ex Scuola Elementare).
3. € 36.051,00= lavori di rifacimento segnaletica stradale verticale.
4. € 23.180,00= lavori di ripristino/riparazione/manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento con funzione di terzo responsabile siti sugli immobili di proprietà C.le.
5. € 1.558,72= fornitura ed installazione della scala di accesso al locale tecnico e modifica del collettore dell'impianto di irrigazione e mandata fontana in Piazza Carmignotto.
6. € 5.734,00= riqualificazione parco di Via Monteverdi.
7. € 38.000,00= per variazione contrattuale ai sensi dell'articolo 106 c.12 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta Hw Style Srl con sede a Milano, per "S*ervizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico anni 2019-2022*".
8. € 434,00 per Commissione Valutatrice per la realizzazione e gestione di una Struttura Socio Residenziale per Anziani.
9. € 3.721,00 ripristino e rifacimento della fontana esistente in Piazza Carmignotto.

10. € 99.550,00= per "Opere di completamento edilizie ed impiantistiche presso il rustico di Villa Draghi" da adibire a Museo del Termalismo.
11. € 3.458,70= fornitura e posa in opera di lettere in materiale termoplastico per la creazione di aforismi per valorizzare i parchi della città di Montegrotto Terme.
12. € 167.317,83= "*Rifacimento con messa in sicurezza di tratti di strada e marciapiedi della viabilità comunale*".
13. € 9.992,33= "*Opere di completamento edilizie ed impiantistiche presso il rustico di Villa Draghi*".
14. € 3.050,00= *lavori di riparazione del telo di testata sud-ovest dell'Arcostruttura comunale in via del Santo a seguito degli eventi meteo del 24 e 25 settembre 2020.*
15. € 74.863,46= affidamento *rilievo planialtimetrico, progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo, esecutivo, rendering, piano particellare,sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori, contabilità e certificato di regolare esecuzione per interventi di asfaltatura e di messa in sicurezza della viabilità comunale (3° lotto).*
16. € 50.000,00= per erogazione contributo straordinario una tantum alle attività commerciali ed artigianali di Montegrotto Terme.
17. € 4.636,00= *sostituzione e installazione di un nuovo regolatore semaforico in via Montecroce.*
18. € 1.220,00= sanificazione sede Municipale.
19. € 40.850,00= servizi di pulizia fosse biologiche, condense grassi, disostruzione tubazioni, videoispezioni, pulizia caditoie, pulizia condotte e interventi edili/stradali per il ripristino della funzionalità delle reti.
20. € 499,82= vestiario operai comunali.
21. € 5.875,70= approvazione progetti e ripartizione dei proventi derivanti dagli oneri per opere di urbanizzazione secondaria destinati alle Chiese e agli atri edifici religiosi.
22. € 2.035,00= lavori di collegamento idraulico dell'impianto di irrigazione del campo da calcio comunale in via del Santo al contatore ETRA.
23. € 5.392,40= lavori di sistemazione manto di copertura e canala di gronda su parte del tetto della Scuola Vivaldi, integrazione.
24. € 6.280,56= "Responsabile attività di pubblico spettacolo", presso il palazzetto dello sport Palaberta.
25. € 5.600,00= rifacimento degli impianti di filtraggio inseriti nei circuiti delle fontane di proprietà C.le e sostituzione delle elettropompe.
26. € 1976,00= realizzazione di marciapiede in cls di collegamento fra il cancello pedonale e la scalinata di ingresso presso la Scuola Primaria "I. Nievo".
27. 3.416,00= ripristino di alcuni tratti di strade bianche e/o in cls danneggiate dagli ultimi eventi atmosferici.
28. € 2.489,09= liquidazione a favore del fallimento/liquidazione della ditta Gi-Elle Srl.
29. € 3.172,00= installazione di parapetto a delimitazione dello spazio adibito a palco sito sull'androne di ingresso della Scuola Secondaria "A. Vivaldi".
30. € 1.464,00= servizio di disinfezione e sanificazione della biblioteca, sede Polizia locale e mezzi comunali.
31. € 43.144,30= interventi di estirpo/ripiantumazione di piante e di arbusti, con sistemazione degli impianti irrigui esistenti, in particolare della rotonda spartitraffico posta tra Via Circonvallazione e Via Catajo, ripristino delle aiuole di Via Roma e Corso Terme prospicienti Piazza Mercato e delle aiuole site in area pedonale di Via Manzoni.
32. € 58.220,50= noleggio, montaggio e smontaggio luminarie e addobbi natalizi festività natalizie 2020-2021.
33. € 2.365,00= lavori di realizzazione di una condotta interrata per la predisposizione di futura illuminazione pubblica su via Sabotino.

34. € 43.972,41= per installazione di 34 nuovi punti luce a led fotovoltaici.
35. € 5.490,00= manutenzioni/riparazioni urgenti degli impianti elettrici presso i fabbricati di proprietà comunale.
36. € 17.873,00= riqualificazione dell'area verde e rimozione della pavimentazione esterna del bar presso il rustico di Villa Draghi.
37. € 18.300,00= manutenzione stradale con posa di conglomerato bitumino a freddo.
38. € 3.139,06= fornitura e installazione delle barriere protettive Covid 19 in plexiglass nelle varie postazioni di lavoro, a tutela della salute dei dipendenti del Comune.
39. € 2.300,00= fornitura di materiale da ferramenta.
40. € 43.890,00= lavori di manutenzione straordinaria e ripristini di tratti sconnessi di Corso delle Terme.
41. € 4.653,39= sottoscrizione atto notarile di acquisizione opere di urbanizzazione primaria relative alla costruzione di un fabbricato residenziale angolo via Roma / via Capitolina.
42. € 6.089,95= acquisto nuovi cestini.
43. € 573,40= servizio per la raccolta, trasporto e assistenza tecnico legislativa dei rifiuti sanitari pericolosi.
44. € 1.649,44= messa in sicurezza della tomba monumentale sita nel cimitero comunale.
45. € 5.088,01= fornitura e allestimento di un gazebo cube (dim. cm 300x300 h. 300) in acciaio da collocare temporaneamente di fronte l'ingresso degli uffici "Servizi demografici".
46. € 20.130,00= implementazione luminarie natalizie 2020-2021.
47. € 49.672,96= erogazione contributo straordinario alle imprese beneficiarie a seguito dell'emergenza Coronavirus.
48. € 1.632,20= servizio di noleggio di un container, ritiro e trasporto verso impianto per la triturazione dei documenti (scarto documentale), oneri per la compilazione e la registrazione del formulario dei rifiuti.
49. € 1.737,80= rilievo architettonico e accatastamento della tensostruttura di proprietà comunale a Turri di Montegrotto Terme (PD).
50. € 8.250.00= lavori di fornitura e posa di una nuova porta di accesso presso l'arco-struttura in via Mezzavia.
51. € 30.800,00= lavori di rattoppi e ripristini di tratti di marciapiedi e strade varie nel territorio comunale.
52. 18.300,00= interventi urgenti di manutenzione straordinaria dei manti stradali da eseguirsi nel territorio C.le.
53. € 9.394,00= lavori di manutenzione/rifacimento della segnaletica stradale verticale.
54. € 3.954,50= modifica della pavimentazione esistente all'incrocio con Via Oberdan, intervento per convogliare l'acqua meteorica che scende lungo il sedime stradale della Via Oberdan.
55. € 4.880,00= verifica dell'impianto di sollevamento acque nere del Palaberta.
56. € 20.020,00= sistemazione con ripristino e manutenzione straordinaria di tratti stradali e marciapiedi
57. € 400,77 fornitura e installazione delle barriere protettive in plexiglass nelle varie postazioni di lavoro dei vari settori e servizio di elaborazione grafica di 4 pannelli da installare nelle pareti cieche del gazebo.
58. € 4.282,20= fornitura e installazione di una parete in vetro divisoria per la realizzazione di una nuova sala riunioni al piano terra dell'immobile del Settore Tecnico del Comune.
59. € 2.122,00= sistemazione e ripristino scarichi fognari spogliatoi impianti sportivi via del Santo.
60. € 43.615,00= lavori di manutenzione straordinaria del fondo stradale in Corso delle Terme.
61. € 1.159,00= manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale lungo il territorio comunale.

62. € 11.590,00= interventi di sistemazione e realizzazione opere fognarie sentiero di Via Monte Ortigara.
63. € 22.000,00= Interventi di sostituzione e rifacimento staccionata Anello Ciclabile dei Colli.
64. € 1.830,00= sistemazione delle attuali sedute in legno del Parco Monteverdi con nuove doghe in plastica riciclata.
65. € 15.250,00= per manutenzioni stradali – pronto intervento.
66. € 12.200,00= lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale.
67. € 27.450,00= lavorazioni di rifacimento della fontana di Piazza Carmignoto.
68. € 7.450,00= riparazioni/manutenzioni impianti di sollevamento acque meteoriche esistenti nei tre sottopassi ferroviari siti in Via Mezzavia (Piazzale Stazione) – Via Campagna Alta (Via Marza-Campagna Bassa) e Circonvallazione.
69. € 4.080,00= messa in sicurezza e pulizia di area boscata nelle vicinanze di Villa Draghi per una estensione di circa 12 ha.
70. € 23.960,80= intervento di messa in sicurezza-riqualificazione dell'area verde e rimozione della pavimentazione esterna del bar del rustico di Villa Draghi.
71. € 2.013,00= installazione comando centralizzato dell'impianto di riscaldamento e condizionamento estivo del fabbricato adibito a biblioteca C.le.
72. € 2.009,95= a favore del Comune di Galzignano Terme quale contributo per indagini geologiche indispensabili per la completa funzionalità del tratto di viabilità di via Regazzoni Bassa.
73. € 3.172,00= redazione della Perizia di assestamento dei lavori relativi di "Restauro, riqualificazione e valorizzazione del percorso di Villa Draghi".
74. € 3.990,00= pratica di richiesta di incentivi "Conto termico", per le opere di riqualificazione del Palazzetto dello sport.
75. € 26.058,41= ristrutturazione dei locali attualmente occupati dal servizio della "Guardia Medica", siti nel fabbricato adibito a Biblioteca C.le in Via degli Scavi, come locali per attività di prova musicale.
76. € 2.536,38= interventi manutentivi periodici dell'impianto ascensore a servizio della sede municipale.
77. € 707,60= interventi di manutenzione del servoscala della Scuola Primaria I. Nievo.
78. € 3.172,00= ripristino fessurazioni e rigonfiamenti della pavimentazione dell'impianto sportivo "arcostruttura" di Turri
79. € 4.270,00= interventi specialistici presso i fabbricati di proprietà C.le, relativi alle opere da fabbro (recinzioni, cancellate, serrature, inferiate serramenti metallici ecc.)
80. € 4.270,00= lavori di modifica/adeguamento e messa in sicurezza dell'impianto elettrico/fotovoltaico sito sul manto di copertura della Biblioteca C.le
81. € 7.294,32= messa in sicurezza provvisoria di una tomba famigliare monumentale situata nel cimitero comunale
82. € 5.075,20= Direzione Lavori per gli interventi da eseguire per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi della Scuola Media Vivaldi
83. € 36.719,80= pulizia dell'area presso il raccordo stradale tra Montegrotto e strada Battaglia, con l'abbattimento di tutte le piante presenti, la potatura con taglio di ritorno di alcune alberature e la risistemazione con piantumazione potature e pulizie dell'area di Piazza Libertà di Turri
84. € 45.844,10= Certificato di Prevenzione Incendi della Scuola Media Vivaldi
85. € 10.000,00= per l'erogazione del contributo straordinario una tantum alle attività commerciali ed artigianali di Montegrotto Terme.
86. € 5.490,00= manutenzioni/riparazioni urgenti degli impianti elettrici presso i fabbricati di proprietà comunale
87. € 30.000,00= contributo agli esercenti aderenti al progetto "buoni shopping - io Compro a Montegrotto Terme".

88. € 10.294,85= Fornitura e sostituzione di presidi antincendio degli immobili comunali e Servizio di controllo semestrale porte taglia fuoco e maniglioni antipanico degli immobili comunali nel periodo 2021-2022.
89. € 26.650,00= realizzazione del nuovo impianto di illuminazione artistica a servizio del Duomo dei Santi Pietro ed Eliseo a Montegrotto Terme.
90. € 47.575,00= lavori di manutenzione straordinaria del fondo stradale in Corso Terme.
91. € 7.076,00= rifacimento degli impianti di pompaggio inseriti nei circuiti delle fontane di proprietà C.le e la sostituzione delle elettropompe.
92. € 43.890,00= lavori di ripristino del binder stradale in via Roma/Romana e tratto vari pari.
93. € 1.791,15= ripristino di 2 punti luce in via Volta.
94. € 1.717,32= installazione di un nuovo punto luce in via Einaudi al civ. 7-9.
95. 26.230,00= interventi di potatura di contenimento esemplari arborei.
96. € 26.105,60= interventi di potatura di contenimento esemplari arborei.
97. € 19.774,98= sistemazione del versante alberato del Duomo dei Santi Pietro ed Eliseo a Montegrotto Terme.
98. 28.849,05= indagine e verifica del livello di sicurezza statico e sismico della "Scuola Ruzzante-Arcobaleno".

Totale parziale 1.2 : n. 98 affidamenti per € 1.714.819,60=

++

Totale parziale cap. 1.1 + 1.2 escluse opere pubbliche :
n. 173 affidamenti per € 3.696.841,77=

++

2) Primo triennale OO.PP. - Annualità 2020:

1. € 200.000,00= riqualificazione piazza Mercato;
2. € 200.000,00= terrazzamenti Villa Draghi;
3. € 200.000,00= riqualificazione impianti sportivi via del Santo;
4. € 1.200.000,00= riqualificazione viale stazione ;
5. € 800.000,00= riqualificazione viabilità comunale (affidato l'incarico di progettazione ed elaborazione in corso per € 300.000,00= relativo alla riqualificazione dei marciapiedi di via Caposeda e via Roma). Da affidare incarico per il terzo stralcio asfaltature per i rimanenti 500.000,00= disponibili.

Totale parziale cap. 2 : n. 5 opere pubbliche per € 2.600.000,00=

++

3) Triennale OO.PP. Annualità 2020 – VARIAZIONE 5-6-2020:

1. € 534.257,60= riqualificazione piazza Mercato e marciapiedi di via Caposeda e via Roma (approvato progetto preliminare, validato il definitivo, da approvare) - (€ 500.000,00= con mutuo e € 34.257,60= stanziamento bilancio).
2. € 248.084,72= terrazzamenti Villa Draghi (€ 200.000,00= con mutuo e € 48.084,72= stanziamento bilancio).
3. € 650.200,00= riqualificazione impianti sportivi via del Santo (approvato progetto definitivo in linea tecnica per partecipazione a bando ICS) - (€ 600.000,00= con mutuo e € 50.200,00= stanziamento bilancio).

4. € 824.500,00= dati da € 725.000,00= con mutuo riqualificazione viabilità comunale – 3^ lotto + € 99.500,00= stanziamento bilancio riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità e dei marciapiedi di via Roma da via Plinia a via dei Colli. (aggiornare scheda lavori stradali biennio 2020-2021 € 824.500,00 + € 300.000,00 = € 1.124.500,00=).
5. Palaberta € 623.190,00= completamento spogliatoi al grezzo, rifacimento impianto di riscaldamento e caldaie, ecc.. (€ 575.000,00= con mutuo e € 48.190,00= stanziamento bilancio).

Totale parziale cap. 3 : n. 5 opere pubbliche per € 2.880.232,32=

++

4) Ulteriori interventi in cogestione con altri enti e finanziati dai medesimi:

1. **Con R.F.I. :** Riqualificazione stazione ferroviaria : € 5.000.00,00= (procedure di esproprio avviate)
2. **Con Consorzio di Bonifica Bacchiglione, quadro economico complessivo degli interventi dal n. 3 al n. 7 pari ad € 2,68 mln :**
   - Installazione e messa in funzione di un impianto idrovoro telecontrollato dotato di due pompe portata 500 litri/secondo, oltre a gruppo elettrogeno e sgrigliatore.
   - Realizzazione di manufatto di regolazione della portata telecontrollato scolo Paiuzza.
   - Realizzazione paratoia telecontrollata sulla scolo Cannella.
   - Rialzo arginale scolo Menona, via Sabotino.
   - Rialzo arginale e golena scolo Paiuzza.
   - Rialzo strade ed argini alla quota di 9,20, rifacimento mura storica, sostituzione 28 porte a vento scoli Menona, Rialto e Paiuzza.
   - Rialzo argini scolo Menona a quota 9,20.
   - Maglia idraulica vie Sabbioni, Marza e Pesare (quadro economico complessivo pari ad € 180.000,00=).

Totale parziale cap. 4 : n. 9 opere pubbliche per € 7.680.000,00=

++

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Analisi dei procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive o di prestazioni di servizi. Istruttoria ed invio note da **SUAP** a ditta o altri enti. Conclusione dei procedimenti. Rientrano in tale tipologia tutte le attività connesse all'esercizio di attività di impresa (ex DPR 160/2010).

Prosecuzione attività con lo sportello S.U.E. in attesa di regolamentazione. Istruttoria congiunta con Ufficio tecnico – Edilizia Privata. Conclusione dei procedimenti.

Istruttoria e definizione procedimenti extra SUAP (richieste da parte di soggetti che non svolgono attività di impresa). Istruttoria con eventuale richiesta di integrazione e verifica applicazione canone **OSAP**. Rilascio autorizzazioni.

Istruttoria e definizione richieste **occupazione spazi ed aree pubbliche** o private ad uso pubblico. Istruttoria con eventuale richiesta di integrazione e verifica applicazione canone OSAP, avvio della procedura di rinnovo delle autorizzazioni per occupazione permanente già scadute che non risultano essere state rinnovate. **Rilascio nuova autorizzazione**.

Mercato settimanale e Mercatino dell'usato e dell'antiquariato. Rilascio autorizzazioni e delle relative concessioni, previa verifica requisiti morali e professionali e regolarità contributiva

per gli operatori professionali. Gestione graduatorie precari assenze e presenze degli operatori, informazioni agli utenti, tenuta dei registri informatici. Gestione degli operatori non professionali. Procedure di rinnovo delle concessioni decennali dei posteggi. Procedure di rinnovo di tutte le concessioni decennali (192) dei posteggi al mercato settimanale e al mercatino dell'usato (5), previa verifica requisiti morali e professionali e regolarità contributiva per tutti gli operatori professionali, in conformità da quanto stabilito dalla normativa, e rilascio delle relative prese d'atto.

Mercatini agricoli Corso Terme, via Mezzavia e Turri. Gestione con l'associazione Agrimercato delle Terre del Santo dell'attività dei mercatini agricoli.

Manifestazioni temporanee, sagre e feste tradizionali, manifestazioni di sorte locale (pesche di beneficenza, tombole e lotterie). Rilascio licenze di pubblico spettacolo, ricezioni SCIA temporanea di somministrazione di alimenti e bevande, inoltro delle stesse agli enti competenti. Convocazione se necessario della Commissione Locali di Pubblico Spettacolo. Invio enti competenti comunicazioni di manifestazioni di sorte locale e redazione dei verbali a conclusione delle stesse, ad oggi non effettuate causa pandemia Covid 19.

Noleggio autobus con conducente: rilascio nuove autorizzazioni, subingresso variazioni, nulla-osta immatricolazioni Aggiornamento parco veicolare. Verifica requisiti morali, professionali. Rinnovo autorizzazioni. Tenuta registro elettronico Regionale, aggiornamento allegato "a" e del parco veicolare. Informazione agli utenti.

Agricoltura: comunicazione vendita prodotti dei propri fondi, prodotti vitivinicoli, macellazione suini, aggiornamento registrazioni sanitarie. Verifica requisiti morali, professionali. Vidimazione bolle e registri prodotti vitivinicoli, rilascio nulla-osta alla macellazione suini, aggiornamento registrazione sanitaria. Trasmissione periodica elenco ditte Ufficio Repressione Frodi. Informazione agli utenti.

Agriturismo: nuove aperture, subingressi e variazioni piano agrituristico. Verifica requisiti morali, professionali, aggiornamento registrazione sanitaria. Informazione agli utenti.

Trenino turistico Gestione argomentazioni riferite al servizio di "trenino turistico" ad es. Aggiornamento tariffe – valutazione problematiche connesse al servizio, ad oggi attività effettuata in modo limitato causa pandemia Covid 19.

Strutture sanitarie. Rinnovo di tutte le autorizzazione stabilimenti termali, essendo venute a scadenza, e relativi adempimenti.

Rilascio autorizzazioni per studi odontoiatrici e poliambulatori in caso di nuove aperture, sub-ingressi e rinnovi.

Strutture ricettive: gestione sospensioni temporanee, classificazioni, sub-ingressi.

In particolare si precisa:

1) Analisi dei procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive o di prestazioni di servizi.

Istruttoria ed invio note da SUAP a ditta o altri enti relativamente a 712 richieste.

2) Prosecuzione attivazione sperimentale dello sportello SUE

L'attività comporta la necessità di una istruttoria congiunta con Ufficio tecnico – Edilizia Privata mentre sono proseguite anche in modalità smart working le attività normali proprie del SUAP.

3) Istruttoria e definizione procedimenti extra SUAP (richieste da parte di soggetti che non svolgono attività di impresa).

In questo caso vengono analizzate le richieste di occupazione da parte di soggetti che non svolgono attività di impresa.

4) Istruttoria e definizione richieste occupazione spazi ed aree pubbliche o private ad uso pubblico.

Nel corso dell'anno sono state istruite alcune pratiche OSAP. Sono state rilasciate n° 15 autorizzazioni per occupazioni temporanee, n° 21 per occupazioni permanenti e n° 52 autorizzazioni per impianti pubblicitari (permanenti e/o temporanei).

5) Mercato settimanale e Mercatino dell'usato e dell'antiquariato
Nel corso dell'anno sono state rilasciate n° 10 (mercato) e n° 44 (mercatini) autorizzazioni e delle relative concessioni, previa verifica dei requisiti morali e professionali e regolarità contributiva per gli operatori professionali oltre che sono state affrontate le problematiche connesse al COVID-19 ed in particolare è stata gestita l'apertura e la gestione dell'attività mercatale nel rispetto dei vari DPCM ed alle conseguenti Ordinanze Regionali.
Sono gestite ordinariamente graduatorie precari assenze e presenze degli operatori, informazioni agli utenti, tenuta dei registri informatici e gestione degli operatori non professionali.

6) Mercatini agricoli CORSO TERME, via MEZZAVIA e TURRI
Nel corso dell'anno sono state affrontate le problematiche connesse al COVID-19 ed in particolare è stata prediposta apposita ordinanza sindacale con riportate le indicazioni da seguire per la gestione dell'apertura e la gestione dell'attività mercatale nel rispetto dei vari DPCM ed alle conseguenti Ordinanze Regionali a cui ha dovuto attenersi l'associazione AGRIMERCATO delle TERRE del SANTO quale soggetto gestore dell'attività dei mercati agricoli Rep. 56 del 29.05.2019. La medesima ordinanza ha disposto la momentanea sospensione dei mercati agricoli previsti a Mezzavia e Turri.

7) Manifestazioni temporanee, sagre e feste tradizionali, manifestazioni di sorte locale (pesche di beneficenza, tombole e lotterie).
Le predette attività sono state sospese a seguito emergenza sanitaria COVID-19. Nel corso dell'anno si è tenuta una solo manifestazione, la "Castagnata" in ottobre.

8) Noleggio autobus con conducente: rilascio nuove autorizzazioni, subingresso variazioni, nulla-osta immatricolazioni Aggiornamento parco veicolare
Verifica requisiti morali, professionali. Ordinarietà per procedimenti relativi a Taxi e noleggio con conducente (ad es. turni annuali). Tenuta registro elettronico Regionale, aggiornamento allegato "a" e del parco veicolare. Informazione agli utenti. Rilascio di n° 1 licenza per subingresso Taxi.
Istruttorie richieste rimborso accise.
Trasmissione ordinanze regionali alle associazioni di categoria per emergenza sanitaria COVID-19.

9) Agricoltura: comunicazione vendita prodotti dei propri fondi, prodotti vitivinicoli, macellazione suini, aggiornamento registrazioni sanitarie.
Verifica requisiti morali, professionali. Vidimazione bolle e registri prodotti vitivinicoli, rilascio nulla-osta alla macellazione suini, aggiornamento registrazione sanitaria. Trasmissione periodica elenco ditte Ufficio Repressione Frodi. Informazione agli utenti

10) Agriturismo: nuove aperture, subingressi e variazioni piano agrituristico
Verifica requisiti morali, professionali, aggiornamento registrazione sanitaria. Informazione agli utenti.

11) Trenino turistico.
La gestione delle argomentazioni connesse al servizio in parola non ha avuto seguito in quanto nel periodo emergenziale COVID-19 tale attività era vietata, sospesa, limitata o quasi del tutto sospesa.

12) azioni di aiuto alle attività economiche emergenza Covi 19: predisposizione delibere, determinazioni, graduatorie delle domande a concessione del contributo ed atti di liquidazione.

Si omettono per brevità gli interventi di manutenzione e delle opere/azioni ordinarie minori.

In conclusione, ad oggi, lo stato di attuazione dei programmi e delle attività previste dal Peg 2020 per il settore servizi tecnici-commercio, sono state regolarmente attuate ed in corso.

Montegrotto Terme, 27-9-2021

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME · Ufficio Tecnico

Il Responsabile del
Settore Servizi Tecnici
Arch. Andrea Rinaldo

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Scheda PEG anno 2020

Centro di responsabilità	**SETTORE SERVIZI TECNICI** SERVIZIO AMBIENTE
Responsabile	*Arch. Andrea Rinaldo*
Risorse umane assegnate	*Arch. Silvia Busato – P.A. Antonio Scarabello*

	Prodotto/Servizio Erogato Obiettivo operativo	**Tempi Pesatura**	**Macroattività**	**Interdipendenza con altri centri di responsabilità**	**Obiettivi raggiunti**
01	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO COMUNALE Sfalcio erba aree verdi comunali, cigli stradali, pertinenze scuole, aiuole fiorite, potatura arbusti, predisposizione aiuole fiorite	Anno 2020 30/90	Attuazione appalto triennnale di manutenzione in corso, affidato da parte della CUC della Provincia di Padova sulla base di gara europea.	Uff. Patrimonio Uff. Ragioneria Uff. Servizi Sociali	SI
02	DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	Anno 2020 15/90	Gestione ed attuazione dell'appalto di derattizzazione e disinfestazione zanzare.	Uff. Patrimonio Uff. Ragioneria	SI
03	GESTIONE RIFIUTI URBANI Raccolta rifiuti urbani (secco, differenziata), speciali (farmaci scaduti, pile usate, ecc.) e ingombranti.	Anno 2020 30/90	Attuazione del piano finanziario e del capitolato relativo all'appalto di gestione affidato ad da Etra Spa, con particolare attenzione ad eventuali revisioni dei servizi atti ad ottenere migliori economiche e gestione eco-centro.	Uff. Tributi	SI
04	VIGILIANZA E CONTROLLI AMBIENTALI	Anno 2020 15/90	Attività di vigilanza e di controllo degli eventi di inquinamento ambientale; avvio procedimenti; collaborazione con Enti preposti (Arpav, Settore Ambiente della Provincia di Padova, ecc.)	Polizia Locale	SI

Montegrotto Terme, 27-9-2021

Il Responsabile Settore Servizi Tecnici
Arch. Andrea Rinaldo

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
Ufficio Tecnico

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Scheda PEG anno 2020

Centro di responsabilità	**SETTORE SERVIZI TECNICI** SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
Responsabile	*Arch. Andrea Rinaldo*
Risorse umane assegnate	*Geom. Luca Brunazzo – Arch. Federica Tommasin – Geom. Filippo Steffani – Rag. Elisabetta Andreetto*

	Prodotto/Servizio Erogato Obiettivo operativo	**Tempi Pesatura**	**Macroattività**	**Interdipendenza con altri centri di responsabilità**	**Obiettivi raggiunti**
01	PERMESSI DI COSTRUIRE Ordinari, "Piano Casa", in Sanatoria, Condoni Edilizi	Anno 2020 22/90	registrazione; istruttoria; acquisizione documentazione integrativa e pareri enti vari; calcolo e controllo pagamenti contributo di costruzione, sanzioni e oblazione; rilascio atti.	Sportello unico attività produttive; Uff. Ragioneria	SI
02	SCIA	Anno 2020 10/90	registrazione; istruttoria; acquisizione documentazione integrativa e pareri enti vari; calcolo e controllo pagamenti contributo di costruzione e sanzioni.	SUAP; Uff. Ragioneria	SI
03	CILA	Anno 2020 6/90	registrazione; controllo conformità e completezza documentale.	SUAP; Uff. Ragioneria	SI
04	AGIBILITÀ	Anno 2020 8/90	registrazione; controllo conformità e completezza documentale; rilascio certificati/attestazioni silenzio assenso.	SUAP	SI
05	VIGILANZA	Anno 2020 8/90	sopralluoghi; verifiche e valutazioni edilizie e urbanistiche; provvedimenti cautelativi, sanzionatori e/o conclusivi del procedimento.	Polizia Locale; Uff. Ragioneria	SI
06	CERTIFICATI IDONEITÀ ALLOGGIO	Anno 2020 2/90	istruttoria; controllo completezza documentale; verifiche superfici abitabili a disposizione; rilascio certificati.	Uff. Anagrafe	SI
07	STATISTICHE	Anno 2020 4/90	registrazione, estrazione/elaborazione e trasmissione dati attività edilizia (Istat, Regione, ecc.)		SI

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Scheda PEG anno 2020

Centro di responsabilità	**SETTORE SERVIZI TECNICI** SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
Responsabile	*Arch. Andrea Rinaldo*
Risorse umane assegnate	*Geom. Luca Brunazzo – Arch. Federica Tommasin – Geom. Filippo Steffani – Rag. Elisabetta Andreetto*

	Prodotto/Servizio Erogato Obiettivo operativo	**Tempi Pesatura**	**Macroattività**	**Interdipendenza con altri centri di responsabilità**	**Obiettivi raggiunti**
08	ASSISTENZA ALTRI UFFICI	Anno 2020 8/90	pareri, verifiche, sopralluoghi	Uff. Urbanistica; Uff. Commercio; Uff. Anagrafe; Uff. Tributi; Polizia Locale; altri Uffici esterni all'Ente	SI
09	DENUNCE OPERE IN CEMENTO ARMATO E METALLICHE	Anno 2020 2/90	registrazione, verifiche completezza documentale		SI
10	RICEVIMENTO PUBBLICO E FRONT OFFICE	Anno 2020 10/90	informazioni e assistenza a tecnici e privati, accesso agli atti		SI
11	SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	Anno 2020 10/90	organizzazione e attivazione Sportello unico per l'edilizia ai sensi dell'art. 5 del DPR 380/01	SUAP	SI

Montegrotto Terme, 27-9-2021

Il Responsabile Settore Servizi Tecnici
Arch. Andrea Rinaldo

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
Ufficio Tecnico

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Scheda PEG anno 2020

Centro di responsabilità	**S E T T O R E S E R V I Z I T E C N I C I** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	*Arch. Andrea Rinaldo*
Risorse umane assegnate	*Geom. Antonio Negrisolo – Silvia Busato – Angela Perazzolo – Elisabetta Andreetto – Omar Castello*

	Prodotto/Servizio Erogato Obiettivo operativo	**Tempi** **Pesatura**	**Macroattività**	**Interdipendenza con altri centri di responsabilità**	**Obiettivi raggiunti**
1	INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE ESISTENTE Immobili: edifici scolastici, sede municipale, sedi municipali distaccate, palestre, impianti sportivi, palazzo del turismo, Rustico di Villa Draghi, Villa Draghi. Infrastrutture: sedi stradali, piazze, impianti illuminazione pubblica, rete fognaria acque bianche e acque nere, sottopassi.	Anno 2020 23/90	Controllo segnalazioni relative alla parte edile e tecnologico-impiantistica, predisposizione progetti, procedure di gara, direzione lavori, coordinamento interventi, emissione ordinanze per allacciamento alla rete acque nere	Settore Servizi Finanziari per aspetti contabili. Settore Polizia Locale per ordinanze interventi su sede stradale. Altri Enti per servizi a rete	SI
2	INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORDINARI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE ESISTENTE Immobili: edifici scolastici, sede municipale, sedi municipali distaccate, palestre, impianti sportivi, palazzo del turismo, Rustico di Villa Draghi, Villa Draghi. Infrastrutture: sedi stradali, piazze, impianti illuminazione pubblica, rete fognaria acque bianche e acque nere, sottopassi.	Anno 2020 15/90	Controllo segnalazioni, predisposizione progetti, attivazione procedure di gara, direzione dei lavori, coordinamento interventi	Settore Servizi Finanziari per aspetti contabili. Settore Polizia Locale per ordinanze interventi su sede stradale. Altri Enti per servizi a rete.	SI
3	REALIZZAZIONI IN ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE - Immobili: edifici scolastici, sede municipale, sedi municipali distaccate, palestre, impianti sportivi, palazzo del turismo, Villa Draghi; ripristino e valorizzazione aree archeologiche. Infrastrutture: sedi stradali, piazze, realizzazione opere ausiliarie sottopasso ferroviario piazzale stazione; sistemazioni strade collinari; interventi di manutenzione alla maglia idraulica.	Anno 2020 20/90	Predisposizione progetti, predisposizione incarichi per progettazione esterna, attivazione procedure espropriative, attivazione procedure di gara, direzione dei lavori, coordinamento interventi	Settore Servizi Finanziari per aspetti contabili. Settore Polizia Locale per ordinanze interventi su sede stradale. Servizio Patrimonio	SI
4	AUTORIZZAZIONE LAVORI SU SEDE STRADALE	Anno 2020 4/90	Predisposizione	Settore Polizia Locale Settore Servizi Finanziari	SI
5	CONTRIBUTI PER OPERE PUBBLICHE	Anno 2020 5/90	Richieste varie per l'ottenimento contributi su lavori	Altri Enti	SI

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Scheda PEG anno 2020

Centro di responsabilità	**S E T T O R E S E R V I Z I T E C N I C I** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	*Arch. Andrea Rinaldo*
Risorse umane assegnate	*Geom. Antonio Negrisolo – Silvia Busato – Angela Perazzolo – Elisabetta Andreetto – Omar Castello*

	Prodotto/Servizio Erogato Obiettivo operativo	**Tempi** **Pesatura**	**Macroattività**	**Interdipendenza con altri centri di responsabilità**	**Obiettivi raggiunti**
6	PRATICHE VVFF E ISPELS	Anno 2020 4/90	Predisposizione domande ottenimento CPI e idoneità impianti per gli interventi progettati dall'U.T.C.le	Altri Enti	SI
7	PRATICHE LEGALI	Anno 2020 9/90	Ausilio nella predisposizione delle memorie difensive relative alle varie cause in corso		SI
8	PERIZIE/ACCERTAMENTI TECNICHE	Anno 2020 5/90	Ausilio nella predisposizione degli accertamenti tecnici		SI
9	PROTEZIONE CIVILE	Anno 2020 5/90	Completamento lavori realizzazione nuova sede del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, dotazione attrezzature, messa in funzione e gestione della sede e delle attrezzature. Gestione attività nel territorio comunale e fuori dallo stesso. Collaborazione con altri gruppi di volontari di protezione civile. Acquisto dal gruppo protezione civile Bolzano di mezzo a supporto interventi di emergenza.	Settore Polizia Locale Settore Servizi Finanziari	SI

Montegrotto Terme, 27-9-2021

Il Responsabile Settore Servizi Tecnici
Arch. Andrea Rinaldo

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
Ufficio Tecnico

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Scheda PEG anno 2020

Centro di responsabilità	**SETTORE SERVIZI TECNICI** SERVIZIO URBANISTICA
Responsabile	*Arch. Andrea Rinaldo*
Risorse umane assegnate	*Geom. Valter Maccagnan*

	Prodotto/Servizio Erogato Obiettivo operativo	**Tempi Pesatura**	**Macroattività**	**Interdipendenza con altri centri di responsabilità**	**Obiettivi raggiunti**
01	STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI Completamento iter in corso ed istruttoria nuove istanze	Anno 2020 14/90	Controllo procedure iter in corso, istruttoria e predisposizione deliberazioni di giunta comunale di adozione/approvazione per le nuove istanze o varianti a PUA approvati. Attuazione PUA previo convenzionamento, rilascio P.C. per la realizzazione delle opere di urbanizzazione, nomina collaudatore in corso d'opera e tecnico amministrativo finale, approvazione certificato di collaudo, acquisizione aree e opere al patrimonio comunale.		SI
02	PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA Proseguo procedura piano approvato	Anno 2020 4/90	Predisposizione atti		SI
03	PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (PAT)	Anno 2020 11/90	Istruttoria istanze pervenute. Affidamento in carico per la redazione della variante al PAT di adeguamento al Consumo del Suolo.		SI
04	PIANO DEGLI INTERVENTI Variante Generale	Anno 2020 18/90	Proseguo delle procedure per la redazione della variante generale al P.I.. Istruttoria e redazione accordi pubblico/privato ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 11/2004.		SI
05	STRUMENTI URBANISTICI GENERALI-ATTUATIVI	Anno 2020 8/90	Verifica accertamenti IMU, eventuali Varianti	Settore Tributi	SI
06	PIANO URBANO DEL TRAFFICO	Anno 2020 8/90	Predisposizione atti	Polizia Locale	SI

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Scheda PEG anno 2020

Centro di responsabilità	**SETTORE SERVIZI TECNICI** SERVIZIO URBANISTICA
Responsabile	*Arch. Andrea Rinaldo*
Risorse umane assegnate	*Geom. Valter Maccagnan*

	Prodotto/Servizio Erogato Obiettivo operativo	**Tempi Pesatura**	**Macroattività**	**Interdipendenza con altri centri di responsabilità**	**Obiettivi raggiunti**
07	PIANO COMUNALE DELLE ACQUE	Anno 2020 4/90	Predisposizione deliberazione di consiglio comunale di approvazione definitiva, preliminarmente all'adozione della Variante Generale al Piano degli Interventi		
08	CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA	Anno 2020 4/90	Predisposizione atti con l'ausilio del PRG (primo P.I.) e del PAT.		SI
09	APPLICAZIONE LEGGE 448/98 PER ALLOGGI PEEP Istruttoria delle nuove domande	Anno 2020 4/90	Istruttoria, verifica eventuali pendenze, conteggio previsto dall'art. 35 della L. 448/98, predisposizione delibera giunta comunale, atto di trasformazione o liberatoria/determina finale.	Settore Patrimonio	SI
10	BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI	Anno 2020 3/90	Esame domande con istruttoria per contributi regionali e relativa erogazione.	Settore ragioneria	SI
11	TELEFONIA MOBILE	Anno 2020 4/90	Istruttorie SCIA per nuovi impianti o adeguamento degli esistenti, ai sensi del D.Lgs. 259/2003 (pratiche acquisite tramite SUAP). Predisposizione bozze eventuali nuovi contratti di locazione o rinnovo di quelli esistenti.	SUAP. Patrimonio.	SI
12	PICIL – piano comunale contenimento inquinamento luminoso	Anno 2020 4/90	Affidamento dell'incarico, predisposizione della documentazione di analisi e di progetto e predisposizione della deliberazione di consiglio comunale di approvazione.		SI
13	VARIANTE AL PAT SUL CONSUMO DEL SUOLO	Anno 2020 4/90	Redazione della variante al Pat di adeguamento al Consumo del Suolo, in forza di disposizioni regionali		SI

Montegrotto Terme, 27-9-2021

Il Responsabile Settore Servizi Tecnici
Arch. Andrea Rinaldo

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
Ufficio Tecnico

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Scheda PEG anno 2020

Centro di responsabilità	**S E T T O R E S E R V I Z I T E C N I C I** ATTIVITA' PRODUTTIVE - Commercio – Reti distributive – Tutela del consumatore
Responsabile	*Arch. Andrea Rinaldo*
Risorse umane assegnate	*Missaglia Giovanni – Bison Raffella*

	Prodotto/Servizio Erogato Obiettivo operativo	**Macroattività**	**Tempi Pesatura**	**Interdipendenza con altri centri di responsabilità**	**Obiettivi raggiunti**
1	Analisi dei procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive o di prestazioni di servizi	Istruttoria ed invio note da SUAP a ditta o altri enti. Conclusione dei procedimenti. Rientrano in tale tipologia tutte le attività connesse all'esercizio di attività di impresa (ex DPR 160/2010).	*Anno 2020* ***40/90***		SI
2	Prosecuzione attività con lo sportello S.U.E. in attesa di regolamentazione	Istruttoria congiunta con Ufficio tecnico – Edilizia Privata. Conclusione dei procedimenti.	*Anno 2020* ***14/90***	Ufficio Tecnico	SI
3	Istruttoria e definizione procedimenti extra SUAP (richieste da parte di soggetti che non svolgono attività di impresa)	Istruttoria con eventuale richiesta di integrazione e verifica applicazione canone OSAP. Rilascio autorizzazioni.	*Anno 2020* ***5/90***	Polizia Locale Ufficio Tecnico Ufficio Tributi	SI
4	Istruttoria e definizione richieste occupazione spazi ed aree pubbliche o private ad uso pubblico	Istruttoria con eventuale richiesta di integrazione e verifica applicazione canone OSAP, avvio della procedura di rinnovo delle autorizzazioni per occupazione permanente già scadute che non risultano essere state rinnovate. Rilascio nuova autorizzazione.	*Anno 2020* ***10/90***	Ufficio tributi	SI
5	Mercato settimanale e Mercatino dell'usato e dell'antiquariato	Rilascio autorizzazioni e delle relative concessioni, previa verifica requisiti morali e professionali e regolarità contributiva per gli operatori professionali. Gestione graduatorie precari assenze e presenze degli opera-	*Anno 2020* ***6/90***	Ufficio Tributi	SI

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Scheda PEG anno 2020

Centro di responsabilità	**S E T T O R E S E R V I Z I T E C N I C I** ATTIVITA' PRODUTTIVE - Commercio – Reti distributive – Tutela del consumatore
Responsabile	*Arch. Andrea Rinaldo*
Risorse umane assegnate	*Missaglia Giovanni – Bison Raffella*

	Prodotto/Servizio Erogato Obiettivo operativo	**Macroattività**	**Tempi** **Pesatura**	**Interdipendenza con altri centri di responsabilità**	**Obiettivi raggiunti**
		tori, informazioni agli utenti, tenuta dei registri informatici. Gestione degli operatori non professionali. Procedure di rinnovo delle concessioni decennali dei posteggi.			
6	Mercatini agricoli CORSO TERME, via MEZZAVIA e TURRI	Gestione con l'associazione AGRIMERCATO delle TERRE del SANTO dell'attività dei mercatini agricoli .	*Anno 2020* ***3/90***		SI
7	Manifestazioni temporanee, sagre e feste tradizionali, manifestazioni di sorte locale (pesche di beneficenza, tombole e lotterie).	Rilascio licenze di pubblico spettacolo, ricezioni SCIA temporanea di somministrazione di alimenti e bevande, inoltro delle stesse agli enti competenti. Convocazione se necessario della Commissione Locali di Pubblico Spettacolo. Invio enti competenti comunicazioni di manifestazioni di sorte locale e redazione dei verbali a conclusione delle stesse.	*Anno 2020* ***5/90***	Polizia Locale Ufficio Tecnico	SI
8	Noleggio autobus con conducente: rilascio nuove autorizzazioni, subingresso variazioni, nulla-osta immatricolazioni Aggiornamento parco veicolare.	Verifica requisiti morali, professionali. Rinnovo autorizzazioni, Tenuta registro elettronico Regionale, aggiornamento allegato "a" e del parco veicolare. Informazione agli utenti	*Anno 2020* ***2/90***		SI
9	Agricoltura: comunicazione vendita prodotti dei propri fondi, prodotti vitivinicoli, macellazione suini, aggior-	Verifica requisiti morali, professionali. Vidimazione bolle e registri prodotti vitivinicoli, rilascio nulla-osta alla macellazione suini, aggiornamento registrazione sanitaria. Trasmissione periodica elenco ditte Uffi-	*Anno 2020* ***2/90***		SI

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Scheda PEG anno 2020

Centro di responsabilità	**SETTORE SERVIZI TECNICI** ATTIVITA' PRODUTTIVE - Commercio – Reti distributive – Tutela del consumatore
Responsabile	*Arch. Andrea Rinaldo*
Risorse umane assegnate	*Missaglia Giovanni – Bison Raffella*

	Prodotto/Servizio Erogato Obiettivo operativo	**Macroattività**	**Tempi Pesatura**	**Interdipendenza con altri centri di responsabilità**	**Obiettivi raggiunti**
	namento registrazioni sanitarie.	cio Repressione Frodi. Informazione agli utenti			
10	Agriturismo: nuove aperture, subingressi e variazioni piano agrituristico	Verifica requisiti morali, professionali, aggiornamento registrazione sanitaria. Informazione agli utenti	*Anno 2020* ***2/90***		SI
11	Trenino turistico	Gestione argomentazioni riferite al servizio di "trenino turistico" ad es. Aggiornamento tariffe – valutazione problematiche connesse al servizio.	*Anno 2020* ***1/90***	Polizia Locale	SI

Montegrotto Terme, 27-9-2021

Il Responsabile Settore Servizi Tecnici
Arch. Andrea Rinaldo

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME · Ufficio Tecnico

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME (PD)

Comando Polizia Locale

35036 Montegrotto Terme - Via San Mauro n. 30/B

Tel. 0498928800- Pec: protocollo@pec.montegrotto.org– Email: polizialocale@montegrotto.org

Prot. n. Montegrotto Terme il 6 luglio 2020

OGGETTO: Relazione sull'attività svolta dalla Polizia Locale nel 1° semestre 2020

Al Sig. Sindaco – Sede
Alla Sig.ra Segretario Comunale – Sede
Alla Sig.ra Responsabile dei Servizi Finanziari

L'attività del 1° semestre del 2020 è stata segnata e stravolta dalla pandemia da Coronavirus.

A Montegrotto Terme è stata attivata fin dall'inizio della pandemia una rete di sorveglianza sul nuovo coronavirus che ha visto coinvolti Amministrazione Comunale, Protezione Civile, Gruppi di volontariato e Polizia Locale.

L'epidemia da COVID 19 ha visto una *escalation* che dal primo caso, il ricovero dei due turisti cinesi avvenuto il 29 gennaio 2020, è passato ai focolai di infezione di Codogno e del nostro Vò Euganeo, all'istituzione delle zone rosse, all'istituzione della zona rossa su tutto il territorio nazionale.

L'Italia ha bloccato il 30 gennaio tutti i voli da e per la Cina per 90 giorni, oltre a quelli provenienti da Wuhan, già sospesi dalle autorità cinesi.

Lo stato di emergenza è stato dichiarato il 31 gennaio 2020

Il Consiglio dei ministri ha varato un primo decreto legge il 23 febbraio 2020 con misure per il divieto di accesso e allontanamento nei comuni dove erano presenti focolai e la sospensione di manifestazioni ed eventi.

Dallo stesso giorno sono partiti i controlli della Polizia Locale finalizzati alla prevenzione, dissuasione e repressione dei comportamenti non conformi alle norme di contenimento del virus.

Successivamente sono stati emanati decreti che hanno disposto in sequenza:

- la chiusura delle attività commerciali non di prima necessità;
- il divieto a tutte le persone di trasferirsi o spostarsi con mezzi di trasporto pubblici o privati in un comune diverso da quello in cui si trovavano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute.

- la chiusura delle attività produttive non essenziali o strategiche. Restavano aperti alimentari, farmacie, negozi di generi di prima necessità e i servizi essenziali.
- sospensione degli allenamento degli atleti, professionisti e non professionisti, all'interno degli impianti sportivi di ogni tipo.

Dal 14 aprile sono iniziate le prime attenuazioni delle misure di contenimento con:

- la riapertura dal 14 aprile dei negozi per neonati e bambini, librerie e cartolibrerie;
- la riapertura dei mercati all'aperto riservata alla sola vendita di generi alimentari;
- e via via la fine delle limitazioni agli spostamenti e la riapertura delle attività produttive, commeciali e sociali a partire dal 18 maggio.
- Infine, con il DPCM 11 giugno 2020 viene autorizzata la ripresa di ulteriori attività.

Il susseguirsi vorticoso di provvedimenti statali e regionali, l'effetto annuncio di possibili provvedimenti, ha ingenerato nella popolazione uno stato di confusione, timore e di allarme che ha indotto molti a telefonare al comando per aver informazioni e chiarimenti.

Nei primi tempi al centralino del comando pervenivano dalle 300 alle 400 chiamate al giorno tanto che gli operatori addetti avevano grosse difficoltà nel rispondere a tutti.

Un poco alla volta le telefonate sono diminuite ma sono rimaste le chiamate di persone, per lo più sole ed anziane, che si rivolgevano a noi per scambiare qualche parola e per essere rassicurate e confortate.

L'attività esterna si è concentrata nel presidio del territorio con monitoraggio costante dei possibili luoghi di aggregazione e nel controllo su strada dei veicoli in transito.

Costante è stato anche il controllo dell'affollamento fuori e dentro ai supermercati e delle altre attività rimaste aperte.

E' stata gestita al fase di riapertura del mercato con la predisposizione delle delimitazioni e la regolamentazione dell'accesso all'area.

In alcuni casi la Polizia Locale ha portato a casa la spesa agli anziani che avevano fatto al mercato ma che non riuscivano a trasportare.

Non sono mancati neppure controlli negli esecizi commerciali e alberghieri.

Complessivamente nell'intero periodo sono state accertate e contestate una cinquantina di violazioni per le quali sono stati inoltrati report statistici alla Prefettura, alla Questura ed alla Regione.

L'attività di monitoraggio, anche se non con servizi specificatamente dedicati continua tutt'ora.

Nonostante l'impegno che la pandemia ha richiesto sono state svolte le seguenti attività:

Codice della strada

Violazioni verbalizzate	n. 330;
Incidenti stradali rilevati	n. 16
Uscite con il telelaser	n. 2
Uscite con l'etilometro	n. 2
Uscite con l'autoscan	n. 2
Ordinanze stradali	n. 19

Ricorsi al Giudice di Pace

Nel primo semestre sono pervenuti 3 ricorsi.

Ricorsi al Prefetto

Nel primo semestre sono pervenuti 2 ricorsi.

Viabilità

Sono stati garantiti i servizi di viabilità di fronte alle scuole.
Sono stati garantiti i servizi di scorta e viabilità per le manifestazioni svoltesi prima del Covid

Sicurezza ed ordine pubblico

Sono stati percorsi 9515 chilometri solo in funzione di perlustrazione del territorio in funzione di contrasto della microcriminalità.
Sono stati costantemente monitorati i luoghi frequentati dai giovani (centri giovanili, patronati, parchi gioco, biblioteche, giardini pubblici).
Sono stati eseguiti sopralluoghi presso le strutture alberghiere abbandonate per contrastare l'insediamento di senza fissa dimora e sbandati vari.

Ambiente

Sono stati rimossi n. 1 veicolo in stato di abbandono in area pubblica e avviate le procedure per la rimozione d'ufficio di 9 veicoli abbandonati in area privata
Sono stati eseguiti interventi per accensioni di fuochi con emissioni moleste di fumi, redigendo n. 4 verbali.
Sono state accertate 14 violazioni relative all'abbandono di rifiuti o alla scorretta effettuazione della raccolta differenziata.
Si è provveduto a far pulire decine di cortili ed aree private lasciati in stato di abbandono o di degrado.

Commercio ed annona e polizia amministrativa

È stata curata la gestione del mercato settimanale, del mercato dei produttori e del mercatino dell'antiquariato, con registrazione delle presenze e assegnazione dei posteggi giornalmente liberi ai frequentatori precari.

Sono stati eseguiti 25 controlli a campione sulle attività dei pubblici esercizi accertando una violazione alla disciplina sugli orarti delle slot.

Ordinanze e regolamenti comunali

Sono state accertate 96 violazioni ai regolamenti comunali nelle più disparate fattispecie (pulizia cortili, abbandono e gestione rifiuti, accensione fuochi, randagismo, rumori molesti, ecc.).

Polizia giudiziaria

Sono stati forniti collaborazione e supporto ad indagini di P.G. svolte da altre forze di polizia e sono state svolte attività di P.G. su delega dell'A.G.
Sono state inoltrate n. 18 informative di reato all'A.G.

Accertamenti anagrafici e attività informative.

Sono stati eseguiti 250 accertamenti di residenza; sono state eseguite le indagini per i ricongiungimenti dei nuclei familiari degli extracomunitari; sono stati eseguiti gli accertamenti sulle ditte artigiane di nuova costituzione o relative alle loro variazioni o cessazioni.

Edilizia

È stata eseguita una costante vigilanza sul territorio al fine di prevenire fenomeni di abusivismo edilizio, eseguendo 10 controlli d'iniziativa e 4 su segnalazione di terzi accertando 1 irregolarità a rilevanza amministrativa.

Interventi su richiesta dei cittadini.

Benchè l'attività spesso sconfini nell'ambito civilistico sono stati eseguiti interventi quotidiani per dirimere litigi e questioni tra privati in particolare per: tutela della quiete e del riposo delle persone; questioni di confini e distanza dai confini di siepi ed alberi, questioni condominiali, sulla tenuta di cani, gatti ed animali da cortile, ecc.

Attività d'ufficio

Sono stati gestiti i procedimenti relativi a 330 violazioni al C.d.S. più altri 96 procedimenti relativi a violazioni in materie diverse, comprese la formazioni dei ruoli e le procedure per la detrazione dei punti patente.
Sono state adottate 11 determinazioni di acquisto e di liquidazione per la gestione dell'area della Polizia Locale.
Sono state eseguite le seguenti registrazioni: n. 96 assunzioni/ospitalità stranieri; n. 29 cessioni di fabbricati; n. 4 denunce di infortuni sul lavoro; registrate le presenze dei titolari di posteggio e dei precari nei mercati.
Sono state redatte 115 ordinanze
Sono stati rilasciati o rinnovati 26 contrassegni per la sosta degli invalidi.
Sono state fornite le attività di *front office*

Altre attività varie.

- è stato disposto il recupero di 7 cani vaganti e randagi;
- si sono eseguite notificazioni in collaborazione con l'ufficio messi e a richiesta di altri comuni e dell'A.G.;
- sono stati eseguiti 2 accertamenti su ditte artigiane;
- sono stati eseguiti tre T.S.O.;
- sono stati svolti i servizi di vigilanza in occasione delle riunioni del Consiglio Comunale
- sono stati rilasciati 33 pareri e 2 nulla osta in materia di occupazione di suolo pubblico e di autorizzazione per impianti pubblicitari;
- sono stati compilati rendiconti statistici per, Regione, Provincia, Prefettura ISTAT, MCTC, ecc..

IL COMANDANTE
V. Commissario
Cavatton Maurizio

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - ANNO 2020

Rendiconto dati statistici alla data del 31.12.2020
SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE
Responsabile Dott.ssa Cristina MORO

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE

Il Settore Polizia Locale – Protezione Civile ha adempiuto alle misure previste dal "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Anno 2020/2022", con l'aggiornamento costante dei documenti di propria competenza all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.n. 33/2013, rinnovato dal D.Lgs.n. 97/2016 secondo cui "la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni ecc...". Agli operatori economici incaricati della prestazione di servizi, di forniture di acquisti o di esecuzione di lavori è stato inviata copia del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Montegrotto Terme, approvato con deliberazione della G.C. n. 154 del 23.12.2013, al fine del rispetto dei principi e degli obblighi in essi contenuti e la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. Nell'occasione è stato altresì sottoscritto il "Patto d'Integrità" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 10.05.2019.

ROTAZIONE INCARICHI

Compatibilmente con le impellenze dovute all'emergenza Coronavirus e la contemporanea necessità di garantire il servizio pubblico fondamentale della Polizia Locale, si è cercato di affidare gli incarichi mediante la "rotazione" assicurando così la prevenzione dei fenomeni corruttivi. Nello specifico, si è cercato di impiegare sempre personale differente in occasione del mercato settimanale del giovedì, così come nei servizi esterni di svariata tipologia volti al controllo del territorio Si è sviluppato nella prassi un maggior ricorso al mercato elettronico per le forniture di acquisti di beni e servizi.

ACCESSO CIVICO

In attuazione degli indirizzi dell'ANAC e del "Regolamento per l'accesso civico e l'accesso agli atti" approvato con delibera di C.C. n. 17 del 22.02.2018, questo Settore ha condiviso col Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli esiti delle domande di accesso generalizzato e le dicisioni assunte, collaborando all'aggiornamento del "Registro degli accessi" detenuto dall'Ufficio Segreteria ed aggiornato ogni sei mesi in "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – accesso civico". Del diritto all'accesso civico e generalizzato è stata data ampia informazione sul sito dell'ente, distinguendolo dall'"accesso documentale" di cui agli articoli 22 e seguenti della legge sul procedimento amministrativo 241/1990 così come deliberato dall'ANAC nel provvedimento n. 1309 del 28.12.2016. A norma del d.lgs. 33/2013 in "Amministrazione trasparente" sono stati pubblicati: le modalità per l'esercizio dell'accesso civico; il nominativo del responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta d'accesso civico; il nominativo del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. I dipendenti sono stati appositamente formati ed istruiti sui contenuti e le modalità d'esercizio dell'accesso civico, nonché sulle differenze rispetto al diritto d'accesso documentale di cui alla legge 241/1990.

Montegrotto Terme (Pd), 23.03.2021

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
COMANDO POLIZIA LOCALE

Il Responsabile
del Settore Polizia Locale – Protezione Civile
Dott.ssa Cristina MORO

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - ANNO 2020

Rendiconto dati statistici alla data del 31.12.2020

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: Dott.ssa Cristina MORO

UNITA' OPERATIVA
POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

Con riferimento all'attività svolta dal Settore Polizia Locale nel corso dell'Anno 2020, si elencano i risultati ottenuti alla data del 31.12.2020 secondo gli obiettivi della scheda PEG Anno 2020.

La Responsabilità del Settore ha fatto capo al Comandante P.L. Cavatton Maurizio sino agli inizi del mese di Settembre 2020; a far data dal 10.09.2020 è stata attribuita alla sottoscritta.

Per un'obiettiva lettura dei risultati raggiunti giova premettere che l'analisi dei dati che seguono, quindi il raggiungimento degli obiettivi originariamente prefissati, deve necessariamente tener conto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha inevitabilmente sovvertito ogni previsione di risultato.

PROGETTO DEL PEG: Controllo della circolazione e del territorio
OBIETTIVO DEL PROGETTO: Contrasto alla indisciplina stradale a garanzia di una maggiore sicurezza generale dei cittadini

Prodotto/Servizio n. 1: Pattugliamento stradale
Risultato raggiunto con n. 26 uscite con utilizzo di telelaser e n. 255 verbali redatti (n. 208 verbali redatti in seno al "Progetto Obiettivo - MONTEGROTTO SICURA" nel periodo dal 11.11.2020 sino al 31.12.2020).

Prodotto/Servizio n. 2: Pattugliamento stradale
Risultato non raggiunto poiché sono state effettuate solamente n. 4 uscite sulle 25 originariamente programmate, con conseguente redazione di soli n. 30 verbali per mancata revisione e n. 6 verbali per mancata copertura assicurativa. In concomitanza all'emergenza da COVID-19 l'attività di Polizia Stradale è stata dirottata necessariamente sui controlli degli spostamenti delle persone in concomitanza con le varie restrizioni imposte dalle normative statali e regionali.

Prodotto/Servizio n. 3: Pattugliamento stradale
Risultato non raggiunto in quanto sono state espletate solamente n. 3 uscite sulle 20 programmate con la redazione di soli due verbali per guida in stato di ebbrezza a fronte dei 10 presunti.

Prodotto/Servizio n. 4: Pattugliamento serale
Risultato non raggiunto poiché anche se le uscite sono state maggiori di quelle previste (n. 16 uscite effettive sulle 10 preventivate) il risultato è stato deludente per i soli n. 9 verbali oggettivamente redatti a fronte delle attese n. 20 verbalizzazioni (n. 7 preavvisi di sosta e n. 2 verbali).

PROGETTO DEL PEG: Controllo parcheggi – Infrazioni varie al C.d.S.
OBIETTIVO DEL PROGETTO: Rendere più disciplinata la circolazione urbana onde consentire un parcheggio dei veicoli più rispondente alle esigenze degli utenti

Prodotto/Servizio n. 1: Servizio di prossimità con la cittadinanza
Risultato quasi raggiunto con controllo giornaliero delle zone a parcheggio limitato e/o a sosta vietata e redazione di n. 648 verbali a fronte dei n. 700 previsti.

Prodotto/Servizio n. 2: Servizi presso i plessi scolastici
Risultato parzialmente raggiunto poichè il giornaliero controllo nel periodo scolastico della sicurezza dei passaggi pedonali degli alunni ha interessato solo il plesso scolastico "Vivaldi" di Via Claudiana ed in un periodo temporale limitato a causa della sospensione delle attività didattiche imposte dall'emergenza sanitaria da COVID-19.

PROGETTO DEL PEG: Controllo attività commerciali, pubblici esercizi e varie
OBIETTIVO DEL PROGETTO: Contrasto alle violazioni delle norme vigenti.

Prodotto/Servizio n. 1: Monitoraggio e controllo delle attività esistenti e nuove
Risultato non raggiunto con soli n. 8 accertamenti rilevati a fronte dei n. 15 previsti.

PROGETTO DEL PEG: Controllo del territorio
OBIETTIVO DEL PROGETTO: Raggiungimento degli obiettivi di cui alla L. 7.3.1986 n. 65

Prodotto/Servizio n. 1: Redazione ruoli sanzioni non riscosse
Risultato non raggiunto poiché non è stata espletata alcuna attività al riguardo.

Prodotto/Servizio n. 2: Tutela legale dell'Ente nelle materie di competenza del Settore P.L. davanti ai vari organi giudiziari.
Risultato raggiunto perché, a fronte dei ricorsi pervenuti, l'ufficio ha inviato le proprie controdeduzioni alla Prefettura e si è costituito direttamente avanti il Giudice di Pace di Padova.

Prodotto/Servizio n. 3: Sicurezza stradale
Risultato parzialmente raggiunto poiché si è dato corso alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e reintegro delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali in situazioni emergenziali, ma la procedura istruttoria e di affidamento del servizio non si è conclusa.
L'Ufficio ha segnalato n. 7 casi di danno al patrimonio comunale e richiesto un intervento di pulizia della sede stradale.

Prodotto/Servizio n. 5: Igiene
Risultato raggiunto con redazione dei necessari provvedimenti igienico-sanitari volti alla tutela della salute pubblica (in particolare n. 11 Ordinanze dirette agli stabilimenti termali del territorio comunale).

Prodotto/Servizio n. 6: Decoro e Ordine suolo pubblico
Risultato raggiunto con controlli al mercato settimanale e mercatino. Sono stati redatti n. 9 verbali di rimozione di veicoli abbandonati, n. 14 verbali per conferimento errato di rifiuti, n. 11 verbali relativi al mancato sfalcio delle aree verdi private, n. 5 verbali per accensione fuochi ed un verbale d'accertamento per attività rumorosa. In totale n. 40 accertamenti sui 15 previsti come risultato atteso.

Prodotto/Servizio n. 7: Sicurezza Pubblica
Risultato raggiunto. I controlli si sono incentrati soprattutto sull'ordine pubblico in emergenza COVID-19, con identificazione di persone e n. 52 verbali redatti a seguito di violazioni sulle normative statali imposte per il contenimento dell'epidemia.

Prodotto/Servizio n. 8: Tutela del randagismo
Risultato raggiunto grazie alla collaborazione col servizio veterinario dell'ULSS 6 Euganea che permette la cattura ed identificazione di animali vaganti sul territorio. Sono stati redatti n. 6 verbali per violazione alla custodia degli animali.

Prodotto/Servizio n. 9: Protezione Civile
Risultato raggiunto. Sebbene la competenza della Protezione Civile sia stata assegnata al Settore soltanto a maggio dell'Anno 2020, notevole è stato l'impegno sinergico con i volontari, peraltro direttamente coinvolti nella gestione dell'emergenza COVI-19, per permettere loro di svolgere al meglio il servizio a vantaggio della comunità. L'impegno profuso ha permesso di ottenere finanziamenti dalla Regione Veneto e migliorare l'organizzazione e la dotazione strumentale del gruppo comunale di volontariato.

Il Settore Polizia Locale monitora costantemente il territorio, nel rispetto della sicurezza, salute ed igiene dei cittadini e dell'ambiente. La vigilanza si esplica principalmente attraverso il monitoraggio della buona conduzione e regolare sfalcio delle aree verdi private e pubbliche a tutela del decoro urbano. Periodicamente, la gestione delle aree in stato di abbandono e degrado è soggetta all'adozione di specifici provvedimenti che dispongono le necessarie operazioni di sfalcio delle infestanti, pulizia e bonifica dei siti.

Nell'ambito della vigilanza di Polizia Amministrativa in materia di commercio, somministrazione, pubblica sicurezza e tutela dei consumatori, gli accessi dovuti a controlli di natura amministrativa disposti nei confronti delle imprese sono stati oggetto di programmazione anche con gli altri uffici comunali, nel rispetto della massima trasparenza e coinvolgimento del soggetto controllato.

In materia di commercio in sede fissa, si sono verificati i parametri urbanistico/edilizi dei richiedenti le nuove aperture, subingressi, trasferimenti ed ampliamenti degli esercizi commerciali, con

contestuale aggiornamento delle attività cessate. E' stata controllata la regolare attività degli esercizi di vicinato e delle medie strutture di vendita. In seno all'organizzazione del mercato settimanale, si sono verificati i subingressi, le graduatorie dei precari con il conteggio delle relative assenze e presenze.

In ordine alle verifica delle occupazioni del suolo pubblico, si è accertata la regolarità delle occupazioni degli esercizi commerciali, si sono espressi gli specifici pareri di competenza su richieste pervenute al SUAP con redazione dei rispettivi provvedimenti di modifica temporanea della viabilità.

La verifica del rispetto della quiete pubblica è altro elemento caratterizzante l'attività esterna con monitoraggio dei parametri relativi al rispetto della quiete pubblica e dei rumori sanciti dal regolamento comunale; in particolare, le verifiche condotte hanno interessato le lavorazioni rumorose nei cantieri edili, come pure gli avventori dei pubblici esercizi, sale giochi ed altri locali, sensibilizzando i titolari ed i direttori responsabili dei lavori dei cantieri al rispetto delle fasce orarie riservate al riposo ed all'ottemperanza alle prescrizioni in genere.

Montegrotto Terme, li 23.03.2021

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
COMANDO POLIZIA LOCALE

Il Responsabile del Settore P.L.
Dott.ssa Cristina MORO

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME (PD)

Comando Polizia Locale

35036 Montegrotto Terme - Via San Mauro n. 30/B

Tel. 0498228800- Pec: protocollo@pec.montegrotto.org– Email: polizialocale@montegrotto.org

Scheda PEG annuale ***ANNO 2020-***

Centro di responsabilità: **POLIZIA LOCALE ANNO 2020**

Progetto del PEG: **Controllo della circolazione e del territorio**

Obiettivo del progetto: **Contrasto alla indisciplina stradale a garanzia di una maggiore sicurezza generale dei cittadini.**

	Prodotto/Servizio Erogato	**Obiettivo operativo**	**Tempi**	**Risultato atteso** (Indicatori)	**Macroattività**	Interdipendenze con altri C.d.R.	Pesatura	**Risorse umane assegnate**	**Esiti Risultati**
1	PATTUGLIAMENTO STRADALE	Controllo velocità con apparecchiature elettroniche	Effettuare 25 uscite	n. 200 verbali	Utilizzo del Telelaser		5	Tutto il personale del settore	**Raggiunto**
2	PATTUGLIAMENTO STRADALE	Controllo assicurazione e revisione dei veicoli	Effettuare 25 uscite	n. 200 verbali	Verbalizzazione e utilizzo Autoscan		18	Tutto il personale del settore	**Non raggiunto**
3	PATTUGLIAMENTO STRADALE	Controllo guida in stato di ebrezza	Effettuare 20 uscite	n. 10 verbali	Verbalizzazione		2	Tutto il personale del settore	**Non raggiunto**
4	PATTUGLIAMENTO SERALE	Controllo del territorio anche in rapporto al piano sicurezza generale	Effettuare 10 uscite	n. 20 verbalizzazioni	Verbalizzazione		12	Tutto il personale del settore	**Non raggiunto**

Progetto del PEG: **Controllo parcheggi - Infrazioni varie al C.d.S.**

Obiettivo del progetto: **Rendere più disciplinata la circolazione urbana onde consentire un parcheggio dei veicoli più rispondente alle esigenze degli utenti.**

	Prodotto/Servizio Erogato	**Obiettivo operativo**	**Tempi**	**Risultato atteso** (Indicatori)	**Macroattività**	Interdipendenze con altri C.d.R.	Pesatura	**Risorse umane assegnate**	**Esiti risultati**
1	SERVIZIO DI PROSSIMITA' CON LA CITTADINANZA	Controlli zone a parcheggio limitato e/o a sosta vietata	10 ore al giorno	n. 700 verbali	Verbalizzazioni e/o notifiche tempestive		10	Tutto il personale del settore	**Parzialmente raggiunto**
2	SERVIZI PRESSO I PLESSI SCOLASTICI	Sicurezza nel percorso e passaggi pedonali alunni	1,5 ore al giorno periodo scolastico	Regolarità del servizio	Prevenzione		2	Tutto il personale del settore	**Parzialmente raggiunto**

Progetto del PEG: **Controllo attività commerciali, pubblici esercizi e varie**

Obiettivo del progetto: **Contrasto alle violazioni delle norme vigenti.**

	Prodotto/Servizio Erogato	**Obiettivo operativo**	**Tempi**	**Risultato atteso** (Indicatori)	**Macroattività**	**Interdipendenze con altri C.d.R.**	**Pesatura**	**Risorse umane assegnate**	**Esiti risultati**
1	MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' ESISTENTI E NUOVE	Contestazione in tempo reale	Da determinarsi all'occasione in particolari condizioni	n. 15 accertamenti	Verbalizzazioni; Predisposizione sanzioni, anche accessorie	Ufficio Commercio	2	Tutto il personale del settore	**Non raggiunto**

Progetto del PEG: **Controllo del territorio**

Obiettivo del progetto: **Raggiungimento degli obiettivi di cui alla L. 7.3.1986 n. 65**

	Progetti non finanziari	**Obiettivo operativo**	**Risultato atteso** (Indicatori)	**Macroattività**	Interdipendenze con altri C.d.R.	Pesatura	**Risorse umane assegnate**	**Esiti risultati**
1	REDAZIONE RUOLI SANZIONI NON RISCOSSE	Consentire all'Ente il recupero in tempi rapidi del credito	Rispetto termini emissione ruolo da parte dell'Ente esattore	Predisposizione di tutta l'attività istruttoria e raccolta dati per il documento finale		2	Tutto il personale del settore	**Non raggiunto**
2	TUTELA LEGALE DELL'ENTE NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL SETTORE P.L. DAVANTI AI VARI ORGANI GIUDIZIARI	Ridurre i casi di contezioso; Rappresentare direttamente l'Ente nei possibili contenziosi	Riduzione delle spese legali dell'Ente	Attività istruttoria e difensiva		2	Tutto il personale del settore	**Raggiunto**
3	SICUREZZA STRADALE	Rinnovo convenzione per il servizio di ripristino post incidente	Tempestività degli interventi di ripristino	Attivazione del servizio quando gli incidenti lo richiedano Segnalazione danni all'Ufficio	Ufficio Tecnico	10	Tutto il personale del settore	**Parzialmente raggiunto**
5	IGIENE	Tempestività interventi repressivi nei casi di inquinamento acque delle piscine alberghiere, inquinamento idrico, pulizia e decoro aree private, interventi di carattere igienico-sanitario	Predisposizione ordinanze entro il tempo massimo di 3 giorni dall'evento.	Attività istruttoria; Emissione ordinanze finali	Servizio Igiene Pubblica	5	Tutto il personale del settore	**Raggiunto**

6	DECORO E ORDINE SUOLO PUBBLICO	Controllo pulizia posti vendita al mercato settimanale e mercatino; Controllo raccolta rifiuti.	N. 15 accertamenti	Attività di controllo; Istruttoria; Emissione atti finali	Ufficio Tecnico	5	Tutto il personale del settore	**Raggiunto**
7	SICUREZZA PUBBLICA	Identificazione persone e attività moleste; Controllo Manifestazioni, Sagre, Spettacoli	Interventi quotidiani	Monitoraggio del territorio con pattuglie e servizio di prossimità; Tutela quiete pubblica regolazione traffico		10	Tutto il personale del settore	**Raggiunto**
8	TUTELA DEL RANDAGISMO	Riduzione animali randagi	Ricerca e punizione dei responsabili	Raccolta dati; Monitoraggio del territorio		5	Tutto il personale del settore	**Raggiunto**
9	PROTEZIONE CIVILE	Prestazione del servizio	Attività di monitoraggio e sostegno dell'intero territorio comunale.	Completamento lavori realizzazione nuova sede del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, dotazione attrezzature, messa in funzione e gestione della sede e delle attrezzature. Gestione delle attività nel territorio comunale e fuori dallo stesso. Collaborazione con altri gruppi di volontari di protezione civile.	Settore Servizi Finanziari	5	Tutto il personale in servizio	**Raggiunto**

Montegrotto Terme (Pd), 28.09.2021

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
COMANDO POLIZIA LOCALE

Il Responsabile
del Settore Polizia Locale
Dott. Cristina MORO

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI EROGATI ALLA COLLETTIVITÀ

L'art. 67, comma 3, lettera i) e comma 5) lettera b), del CCNL del 21/05/2018 prevede che per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, gli enti valutano l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività o nel mantenimento di quelle esistenti e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.
I commi 3 lettera h) e 4 del medesimo art. 67, inoltre, prevedono la possibilità di incrementare il fondo delle risorse decentrate sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, in relazione all'effettiva disponibilità di bilancio, per il raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità.
Nell'anno 2020, nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, Capo I "Risorse e Premialità" del vigente contratto collettivo integrativo del personale dipendente del Comune di Montegrotto Terme, siglato in data 23.12.2019, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 11.11.2020 il seguente progetto:

Progetto Polizia Locale "Montegrotto Sicura" - Anno 2020

Il finanziamento di tale progetto è stato oggetto di certificazione positiva da parte del Revisore Unico dei Conti secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 6, del CCNL 21.05.2018.

Come si evince dalla scheda elaborata dal Responsabile di Settore proponente, in atti all'Ufficio Personale, il progetto è stato realizzato e gli obiettivi sono stati raggiunti.

INTEGRAZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2020

Nell'ambito della contrattazione annuale e triennale la procedura prevede da parte della Giunta Comunale:

- la definizione degli obiettivi prioritari della contrattazione integrativa, fornendo direttive in ordine agli indirizzi prioritari per la migliore realizzazione del programma di governo;
- la quantificazione delle risorse finanziarie disponibili, fornendo specifiche indicazioni in ordine all'utilizzo delle stesse per quanto attiene le risorse variabili che l'Amministrazione può mettere a disposizione del fondo risorse decentrate, secondo la disciplina dell'art. 67 del CCNL 21.05.2018.

Con deliberazione n. 82 del 09.07.2020 la Giunta Comunale ha ritenuto di finanziare il fondo delle risorse decentrate variabili 2020 mettendo a disposizione l'integrazione dell'1,2% del monte salari del 1997, secondo la previsione dell'art. 67, comma 3, lett. h) e comma 4, del CCNL 21.05.2018.

Il finanziamento delle risorse decentrate fisse e variabili anno 2020 avviene nel rispetto dei limiti stabiliti per la spesa destinata al trattamento accessorio del personale ai sensi dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. 75/2017.

Montegrotto Terme, 29 settembre 2021

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME - PADOVA

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Paola Carraro