



# **COMUNE DI MONTEGROTTO TERME**

Provincia di Padova

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE ANZIANI E DISABILI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 27 settembre 2018

## **INDICE**

- Art. 1 Istituzione del servizio
- Art. 2 Oggetto e finalità
- Art. 3 Destinatari
- Art. 4 Requisiti di accesso
- Art. 5 Modalità di accesso al servizio
- Art. 6 Tipologia dei trasporti
- Art. 7 Organizzazione
- Art. 8 Assicurazione
- Art. 9 Modalità di fruizione del Servizio di trasporto
- Art. 10 Verifiche
- Art. 11 Compartecipazione economica al servizio
- Art. 12 Norme di comportamento
- Art. 13 Sospensione dal servizio
- Art. 14 Dimissione dal servizio
- Art. 15 Entrata in vigore

**Art.1**  
**(Istituzione del Servizio)**

Il presente Regolamento disciplina gli interventi a sostegno della mobilità per le persone che non sono in grado di servirsi dei mezzi di trasporto pubblici o privati.

**Art. 2.**  
**(Oggetto e finalità)**

Il Comune di Montegrotto Terme, in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere dei soggetti residenti, istituisce il servizio di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione, con particolare riferimento agli anziani, per favorire una più ampia opportunità di indipendenza e di socializzazione.

Il servizio è teso a colmare le distanze e a garantire il superamento di particolari difficoltà nell'accesso ai tradizionali mezzi di trasporto pubblico.

Il servizio di trasporto sociale per anziani e disabili (*con ridotta capacità motoria o difficoltà relazionali*) è istituito per supportare le persone residenti nel territorio Comunale, colpiti da limitazioni dell'autonomia fisica, che non trovano risposta al loro problema di mobilità nei servizi pubblici o nell'aiuto privato, e sono perciò a rischio di esclusione ed isolamento.

Questo servizio ha come obiettivo il solo "trasporto di persone" con esclusione di qualsiasi altra prestazione che possa configurarsi come intervento di assistenza; esclude la prestazione di trasporto di "natura sanitaria".

Il trasporto sociale è gestito sulla base di richieste di singoli utenti residenti nel Comune; ciò consente di usufruire di un servizio dedicato e quindi flessibile, effettuando viaggi individuali o collettivi.

**Art. 3.**  
**(Destinatari)**

Possono usufruire del servizio di cui all'art. 2 i cittadini del Comune di Montegrotto Terme rientranti in una delle seguenti fattispecie:

- a) Anziani ultra sessantacinquenni non-autosufficienti e parzialmente autosufficienti, con reti familiari ed informali carenti.
- b) Disabili residenti nel territorio comunale certificati ai sensi della L.104/92 e successive modifiche ed integrazioni.
- c) Persone adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi;
- d) I soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali compresi i minori, per motivate necessità.

Sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza.

Non è consentito il trasporto di:

- *ammalati gravi;*
- *persone affette da malattie contagiose;*
- *per ricoveri urgenti in Ospedale.*

**Art. 4.**  
**(Requisiti di accesso)**

I requisiti di accesso al servizio di trasporto sociale sono:

- a) residenza o domicilio nel Comune di Montegrotto Terme;
- b) condizione fisica tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici;
- c) impossibilità accertata della rete familiare di garantire il trasporto a causa di impedimenti dovuti a motivi di salute o lontananza dal luogo di residenza della persona richiedente il servizio o di accudimento di figli minori ed eventuali altre persone svantaggiate presenti nel nucleo familiare;
- d) mancanza di patente di guida o invalidità temporanea alla guida.

## **Art. 5.**

### **(Modalità di accesso al servizio)**

I soggetti che intendono usufruire del Servizio di trasporto sociale, devono presentare apposita domanda all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Montegrotto Terme su modello predisposto dal medesimo Ufficio. Alla domanda dovrà essere allegata attestazione ISEE relativa al nucleo familiare, in caso di mancata presentazione dell'ISEE il servizio non verrà erogato.

Tale modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte consegnato all'Ufficio almeno una settimana prima della data del trasporto.

L'eventuale attivazione del servizio avviene su richiesta dell'interessato o di chiunque sia informato delle necessità assistenziali in cui versa la persona.

I Servizi sociali comunali saranno tenuti a compiere i necessari accertamenti per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento in considerazione del fatto che l'ammissione al Servizio avviene solo in caso di effettiva e comprovata necessità, previa verifica dell'impossibilità di avvalersi, da parte del richiedente, di risorse alternative (ad es. mancanza di parenti in grado di provvedere al trasporto); garantisce inoltre l'informazione all'utente circa le condizioni e modalità di accesso al servizio ed esprime il parere circa la necessità della prestazione richiesta.

Le domande presentate saranno quindi soggette a valutazione del servizio sociale ed accolte solo se risultano rispettate almeno le condizioni previste all'art 4.

In presenza di un numero di richieste superiore alla disponibilità del servizio si determinerà la precedenza tenendo conto in maniera integrata dei seguenti elementi:

- 1) eventuale assenza di risorse familiari;
- 2) urgenza ed improrogabilità delle motivazioni che determinano la domanda di trasporto;
- 3) grado di autosufficienza.

Indipendentemente dalla graduatoria di cui sopra, il Servizio Sociale comunale competente ha facoltà di disporre l'ammissione al servizio in presenza di particolari situazioni, valutate secondo criteri di necessità, urgenza e stato di solitudine.

La domanda ha validità pluriennale, qualora si confermi annualmente il permanere della condizione di necessità.

A seguito di esito positivo della valutazione le prenotazioni dei trasporti possono avvenire telefonicamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

## **Art. 6.**

### **(Tipologia dei trasporti)**

Il servizio di trasporto sociale consente di effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):

- trasporto individuale a visite mediche o specialistiche;
- trasporto per esami clinici;
- trasporto a cicli di cure legate alla patologia;
- trasporto a centri, sanitari, riabilitativi e scolastici;
- trasporto a centri semi-residenziali e residenziali socio-riabilitativi;

In caso di trasporto collettivo il servizio è destinato a determinate fasce di utenti deboli ed organizzato sulla base delle destinazioni tenendo conto delle esigenze della pluralità degli utenti che costituiscono il gruppo.

## **Art. 7.**

### **(Organizzazione)**

Il servizio utilizza appositi mezzi comunali che per caratteristiche tecniche sono idonei anche al trasporto di disabili. Il trasporto può avere carattere continuativo oppure svolgersi in periodi brevi e definiti nell'arco dell'anno.

Il trasporto potrà essere effettuato da:

- *personale dipendente dell'Amministrazione comunale;*
- *personale in regime di convenzione con l'Amministrazione comunale o con altri Enti;*
- *soggetti affidatari del servizio di assistenza domiciliare;*
- *persone appartenenti ad Associazioni di volontariato;*
- *altri soggetti volontari.*

I trasporti possono essere effettuati, di norma, nell'ambito del territorio comunale e dell'Azienda ULSS 6.

Per altre esigenze, debitamente certificate, il trasporto potrà eseguirsi anche oltre il limite anzidetto, esclusivamente per ragioni di carattere sanitario.

Il servizio può essere ridotto e/o sospeso per indisponibilità del mezzo o del personale.

#### **Art. 8.**

##### **(Assicurazione)**

Il personale assegnato è coperto da apposita polizza assicurativa per far fronte ai rischi connessi al servizio.

Parimenti per quanto riguarda il servizio di trasporto e accompagnamento legato all'uso prevalente dei mezzi nella disponibilità dell'Ente.

#### **Art. 9.**

##### **(Modalità di fruizione del Servizio di trasporto)**

I trasporti vengono effettuati di norma su prenotazione telefonica, da confermare con la compilazione di un modulo di richiesta.

Il trasporto prevede l'accompagnamento della persona dal proprio domicilio al luogo previsto, l'eventuale attesa (compatibilmente con le esigenze del servizio) durante la visita ed il ritorno presso l'abitazione.

La richiesta di attivazione del servizio, salvo nei casi di urgenza, dovrà essere presentata almeno sette giorni prima della data in cui è richiesto l'intervento.

L'Ufficio competente dovrà comunicare tempestivamente al richiedente l'impossibilità ad attivare il servizio nei casi di indisponibilità del mezzo o dell'autista.

Potrà verificarsi l'esigenza di soddisfare contemporaneamente più richieste, nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo, se le prenotazioni coincidono.

Il Servizio può, per precedenti prenotazioni, per esigenze prioritarie, per assenza di mezzi o di personale, non concedere il trasporto richiesto anche nel caso di prenotazione effettuata secondo le modalità anzidette.

Il personale incaricato del servizio di trasporto sociale non è autorizzato e non può assolutamente espletare attività di assistenza a domicilio.

#### **Art. 10.**

##### **(Verifiche)**

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune è autorizzato a verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza in capo al/alla richiedente dei requisiti di accesso al servizio, come specificati nella domanda, provvedendo eventualmente alla immediata cessazione dal servizio.

#### **Art. 11.**

##### **(Compartecipazione economica al servizio)**

Le quote di compartecipazione economica al servizio ed eventuale esenzione sono fissate periodicamente con deliberazione di Giunta Comunale. A tal fine verrà utilizzata l'attestazione ISEE relativa al nucleo familiare presentata in sede di domanda.

## **Art. 12.**

### **(Norme di comportamento)**

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
- non verrà accettata la prenotazione del trasporto in caso di mancata osservanza del precedente punto;
- la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date ed orari del trasporto o sospensione del servizio deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre il giorno prima della prenotazione. In caso contrario verrà ugualmente addebitato l'eventuale costo del servizio;
- al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori, in mancanza di tale indicazione potrebbe non essere garantito il trasporto dell'accompagnatore;
- per casi specifici il Servizio Sociale può pretendere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona designata.

## **Art. 13.**

### **(Sospensione dal servizio)**

La sospensione dal servizio può avvenire:

- a) in seguito ad accertati comportamenti scorretti, commessi dall'utente in violazione delle norme di cui al precedente art. 12, formalmente comunicati dal personale incaricato al Servizio Sociale;
- b) in seguito ad impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di assicurare il servizio, per qualsiasi causa, previa comunicazione inviata all'utente col maggior preavviso possibile.

## **Art. 14.**

### **(Dimissione dal servizio)**

La dimissione dal servizio verrà disposta per le seguenti motivazioni:

- a. nel caso indicato al precedente art. 13 del presente regolamento;
- b. qualora venga riscontrato il mancato pagamento della eventuale quota di compartecipazione dovuta ai sensi dell'art. 11;
- c. qualora si accerti il venir meno dei requisiti di accesso previsti dai precedenti artt. 3 e 4 del presente regolamento.

## **Art. 15.**

### **(Entrata in vigore)**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione consiliare d'approvazione.

Dall'entrata in vigore del presente regolamento, sono disapplicate tutte le norme regolamentari in contrasto con lo stesso.