



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)
35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711

Settore Affari Generali

Ufficio Personale

Prot. n. 17630/2022

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA PER CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO (CAT. D/D1), IN OTTEMPERANZA ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25-05-2022.

Prova orale del 08-08-2022 dalle ore 09:00

Istruzioni operative

PREMESSA Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Montegrotto Terme adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della **prova orale** relativa alla procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO, cat. D/D1, che si terrà in data 08-08-2022 dalle ore 09:00, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 e quanto disposto e previsto dal d. l. 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, e successive modificazioni, dal d. l. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e successive modificazioni, dal d. l. 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, dal d. l. 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 settembre 2021, n. 133, dal d. l. 21 settembre 2021, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, dal d. l. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205, dal d. l. 26 novembre 2021, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 gennaio 2022, n. 3, dal d. l. 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, dal d. l. 7 gennaio 2022, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 marzo 2022, n. 18, dal d. l. 24 marzo 2022, n. 24 e dal d. l. 30 aprile 2022, n. 36.

Si segnala fin da ora che l'afflusso di persone non sarà significativo in quanto i candidati ammessi al colloquio orale sono 6.

INDICAZIONI OPERATIVE: In considerazione del contenuto richiesto dall'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 e da tutta la normativa summenzionata, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

SCelta DELL'AREA CONCORSUALE

La **prova orale** del concorso in oggetto avrà luogo presso la "Sala Morri" del Municipio del Comune di Montegrotto Terme **sito in Montegrotto Terme Piazza Roma, 1.**, con ingressi ed uscite come da allegato "B".

Detto locale, con una superficie di circa 40 mq e altezza di 4.65 m., consente lo svolgimento del colloquio orale garantendo il rispetto di tutte le prescrizioni anti-Covid. I 6 candidati, saranno convocati a partire dalle ore 09:00 ed esaminati uno alla volta da una Commissione composta da n. 4 persone (3 commissari e 1 segretario). Nella sala, pertanto, vi sarà una compresenza massima di n. 5 persone. Il locale scelto consentirà la

predisposizione di postazioni (seduta) distanziate di oltre 2,25 metri l'una dall'altra, in modo da assicurare a ogni candidato un'area di 4,5 metri quadri. Distanza migliorativa rispetto a quella prevista dall'ordinanza ministeriale di almeno 1 metro.

I locali inoltre garantiscono tutti i requisiti richiesti dal protocollo:

- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale, garantendo volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGIO OBBLIGATORI

Il Comune di Montegrotto Terme metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree quali filtranti facciali FFP2:

- per i candidati i quali devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'esclusione dal concorso. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- per tutti gli operatori (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2 o FFP3 privi di valvola di espirazione.

Presso ciascuna sede concorsuale e presso la postazione di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori nonché dei candidati.

Inoltre, in prossimità delle aule concorsuali, agli ingressi, nelle singole sedi di concorso e dei servizi igienici saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

BONIFICA PRELIMINARE E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Negli ambienti ove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'AREA CONCURSUALE E DELLE SEDI (AULE) DI CONCORSO

ACCESSO ALL'AREA CONCURSUALE

La **prova orale** verrà effettuata il giorno **08-08-2022 dalle ore 09:00** presso la **“Sala Morri” c/o il Municipio del Comune di Montegrotto Terme sito in Montegrotto Terme, Piazza Roma n. 1** con accesso riservato ai soli candidati ammessi.

Non saranno ammessi alle prove coloro che arriveranno dopo tale orario.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Non è ammesso pubblico.

I candidati dovranno altresì presentare:

- documento di identità;
- l'autodichiarazione allegata al presente protocollo inerente tra l'altro, l'assenza di sintomatologia da Covid-19, l'assenza dell'obbligo di rispetto della quarantena.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da personale dedicato e definito per mezzo di apposita segnalazione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree, forniti dal Comune di Montegrotto Terme al momento della registrazione dell'accesso;
- immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 mt tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area di Transito.

Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

ACCESSO ALL'AREA DI TRANSITO

I candidati che raggiungeranno l'Area di Transito:

- dovranno consegnare al personale addetto l'autodichiarazione summenzionata;
- saranno sottoposti a procedura di identificazione;
- saranno immessi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri e 25 cm, tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno la prova d'esame.

ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE

Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale messo a disposizione dei candidati saranno effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione.

Le postazioni di identificazioni saranno in un numero non inferiore a 1 e costituite da un tavolo con divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti; se in numero maggiore di 1 le postazioni saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. Il personale addetto all'identificazione dei candidati sarà munito di tutti gli opportuni dispositivi di protezione.

La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Si comunica che al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati questo Ente ha raccolto, con congruo anticipo, copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Gli assistenti dovranno direzionare i candidati distribuendoli equamente nelle varie postazioni di accreditamento; dovranno, altresì, indirizzare le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti immunodepressi ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, presso un varco appositamente segnalato e prioritariamente loro dedicato;

Un sorvegliante, al termine della fase di registrazione, farà accomodare il candidato nella sede d'esame, che sarà suddivisa in file appositamente costituite, al fine di garantire i tempi distanziati per evitare gli assembramenti.

ALLESTIMENTO DELLE AULE SEDE CONCORSALE

La postazione per il colloquio (seduta) sarà allestita posizionandola ad una distanza non inferiore a m. 2,25 da quelle della commissione, di modo che ad ogni presente venga garantita un'area superiore a 4,5 mq così da assicurare una distanza adeguata, comunque migliorativa rispetto a quella prevista dall'ordinanza ministeriale; tale distanza tra le postazioni garantirà il criterio di distanza droplet anche tra i candidati e gli assistenti addetti al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

L'esame dei 6 candidati a orari differenti garantirà di poter arieggiare il locale tra un colloquio e l'altro, di procedere alla igienizzazione delle superfici, nonché un esodo ordinato al termine del colloquio, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

I servizi igienici, in numero adeguato, provvisti di dispenser di gel igienizzante, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA CONCORSO E DALL'AREA CONCORSUALE

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila. Il personale addetto all'assistenza, garantirà prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt. 2,25 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI

a) PERSONALE DIPENDENTE (COMMISSIONE E AUSILIARI)

Occorre che tutto il personale impegnato sia adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo.

I componenti la commissione e gli ausiliari che verranno incaricati a supporto della commissione:

- avranno accessi indipendenti e separati rispetto a quelli dei candidati;
- verranno dotati di una mascherina di tipo facciale filtrante FFP2 o FFP3, che dovranno indossare per tutta la durata della prova.

b) CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.

L'informazione relativa alle misure di sicurezza sarà garantita attraverso la pubblicazione su sito istituzionale del Comune di Montegrotto Terme: www.montegrotto.org.

Prima delle prove concorsuali il Presidente della Commissione (o un commissario) ricorderà ai candidati le principali regole e comportamenti da adottare durante lo svolgimento della prova e per il tempo di permanenza nell'area concorsuale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Il candidato dovrà permanere nella postazione d'attesa fino a quando non verrà chiamato per il sostenimento della prova orale.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova orale, gli assistenti potranno far allontanare i candidati dalla sede d'esame verso l'area di transito e/o i servizi igienici.

Queste operazioni dovranno essere effettuate in modo ordinato tale da evitare assembramenti presso l'area di transito e/o i servizi igienici.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova orale, i commissari potranno far allontanare il candidato/i candidati dalla sede d'esame verso l'area di transito e/o i servizi igienici.

Queste operazioni dovranno essere effettuate in modo ordinato tale da evitare assembramenti presso l'area di transito e/o i servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La struttura è dotata piano di evacuazione, di cui si allegano apposita planimetria riportante i percorsi e le vie di fuga. Per tutta la durata del concorso sarà presente personale di vigilanza (Polizia Locale);

Il personale coinvolto sarà così suddiviso:

Presidente: n. 1

Commissari: n. 2

Segretario: n. 1

Sorveglianti minimo n. 0.

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25-05-2022.

Si allegano:

- allegato A "fac simile autodichiarazione covid-19";
- allegato B "planimetria Centro Comunale e area svolgimento esame".

Montegrotto Terme, 02-08-2022

Il Responsabile
Settore Affari Generali
Servizio Personale
dott. Moreno Zuppa

