



# COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)  
35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711

**Settore Affari Generali**  
**Ufficio Personale**

Prot. n. 5201/2021

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA SELETTIVA**

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO (CAT. D) PRESSO IL SETTORE SERVIZI TECNICI, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DEL 15-04-2021 E AL D.L. 23-07-2021 N. 105.**

### **Prova orale del 04-03-2022 dalle ore 11:00**

#### **Istruzioni operative**

PREMESSA: nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il d.l. 1° aprile 2021, n. 44 (convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76) all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021. In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Montegrotto Terme adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della **prova orale** relativa alla procedura di mobilità per la copertura di un posto vacante a tempo indeterminato e pieno del profilo di Istruttore Tecnico Direttivo presso il Settore Servizi Tecnici, che si terrà in data **03-04-2022** dalle **ore 11:00**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (v. d.l. 22-04-2021, n. 52, convertito con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e d.l. 23-07-2021, n. 105); per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15-04-2021 e al d.l. n. 105/2021.

**Si segnala fin da ora che l'afflusso di persone non sarà significativo in quanto i candidati ammessi al colloquio orale sono solo 4.**

**INDICAZIONI OPERATIVE:** In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9) e da tutta la normativa summenzionata, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

#### **SCelta DELL'AREA CONCORSUALE**

Il **colloquio orale** della selezione in oggetto avrà luogo presso la "Sala Morri" del Municipio del Comune di Montegrotto Terme **sito in Montegrotto Terme Piazza Roma , 1.**

Detto locale, con una superficie di circa 40 mq e altezza di 4.65 m., consente lo svolgimento del colloquio orale garantendo il rispetto di tutte le prescrizione anti- Covid. I **4 candidati**, convocati singolarmente ad orari differenti/differiti (a partire dalle ore 11:00) saranno esaminati da una Commissione composta da n. 4 persone (3 commissari e 1 segretario). Nella sala, pertanto, vi sarà una compresenza massima di n. 5 persone. Il locale scelto consentirà la predisposizione di postazioni (seduta) distanziate di oltre 2,25 metri l'una dall'altra, in modo da assicurare ad ogni presente un'area di molto superiore a 4,5 metri quadri.

I locali inoltre garantiscono tutti i requisiti richiesti dal protocollo:

- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato in prossimità dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove);
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale, garantendo volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

### **UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGGIO OBBLIGATORI**

Il Comune di Montegrotto Terme metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree quali filtranti facciali FFP2:

- per i candidati i quali devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'esclusione dalla procedura selettiva. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- per tutti gli operatori (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2 o FFP3 privi di valvola di espirazione.

Presso ciascuna sede concorsuale e presso la postazione di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori nonché dei candidati.

Inoltre, in prossimità delle aule concorsuali, agli ingressi, nelle singole sedi di concorso e dei servizi igienici saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

### **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSALE**

Negli ambienti ove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;

## **MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'AREA CONCORSALE E DELLA SEDE (AULA) DI CONCORSO**

### **ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE**

La **prova orale** verrà effettuata il giorno **04-03-2021** dalle **ore 11:00** presso la **"Sala Morri" c/o il Municipio del Comune di Montegrotto Terme sito in Montegrotto Terme, Piazza Roma n. 1** con accesso dei candidati ammessi.

Non saranno ammessi alla prova coloro che arriveranno dopo tale orario.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Non è ammesso pubblico.

I candidati dovranno altresì presentare:

- documento di identità;
- valido Green pass base o rafforzato;
- l'autodichiarazione allegata al presente protocollo inerente tra l'altro, l'assenza di sintomatologia da Covid-19, l'assenza dell'obbligo di rispetto della quarantena;
- eventuale certificato medico, in originale, di esenzione.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da personale dedicato e definito per mezzo di apposita segnalazione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree, forniti dal Comune di Montegrotto Terme al momento della registrazione dell'accesso.

Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

#### **ACCESSO ALL'AREA DI TRANSITO**

I candidati che raggiungeranno l'Area di Transito:

- dovranno consegnare al personale addetto l'autodichiarazione summenzionata;
- dovranno esibire la Certificazione verde Covid-19/green pass, come sopra meglio descritta, pena l'esclusione dalla procedura selettiva;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termo scanner;
- saranno sottoposti a procedura di identificazione.

#### **ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE**

Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale messo a disposizione dei candidati saranno effettuate dai membri della commissione.

Le postazioni di identificazioni saranno in un numero non inferiore a 1 e costituite da un tavolo; le postazioni saranno distanziate di almeno 2,25 metri una dall'altra. Il personale addetto all'identificazione dei candidati sarà munito di tutti gli opportuni dispositivi di protezione.

Un sorvegliante, al termine della fase di registrazione, farà accomodare il candidato nella sede d'esame.

#### **ALLESTIMENTO DELL'AULA SEDE CONCORSALE**

La postazione per il colloquio (seduta) sarà allestita posizionandola ad una distanza non inferiore a m. 2,25 da quelle della commissione, di modo che ad ogni presente venga garantita un'area superiore a 4,5 mq così da assicurare una distanza adeguata; tale distanza tra le postazioni garantirà il criterio di distanza *droplet* anche tra i candidati e gli assistenti addetti al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

La convocazione dei 4 candidati a orari differenti garantirà di poter arrieggiare il locale tra un colloquio e l'altro, di procedere alla igienizzazione delle superfici, nonché un esodo ordinato al termine del colloquio, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

I servizi igienici, in numero adeguato, provvisti di dispenser di gel igienizzante, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### **DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA CONCORSO E DALL'AREA CONCORSALE**

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala non presenterà particolari criticità, per quanto sopra esposto (convocazione dei 4 candidati ad orari differenti). Il personale addetto all'assistenza, garantirà comunque prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'eventuale esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt. 2,25 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

## **INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI**

### **a) PERSONALE DIPENDENTE (COMMISSIONE E AUSILIARI)**

Occorre che tutto il personale impegnato sia adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo.

I componenti la commissione e gli ausiliari che verranno incaricati a supporto della commissione:

- avranno accessi indipendenti e separati rispetto a quelli dei candidati;
- verranno dotati di una mascherina di tipo facciale filtrante FFP2 o FFP3, che dovranno indossare per tutta la durata della prova.

### **b) CANDIDATI**

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
  - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19/GREEN PASS (come sopra meglio descritta) o l'eventuale certificato medico, in originale, di esenzione.
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.

L'informazione relativa alle misure di sicurezza sarà garantita attraverso la pubblicazione su sito istituzionale del Comune di Montegrotto Terme: [www.montegrotto.org](http://www.montegrotto.org).

Prima del colloquio il Presidente della Commissione (o un commissario) ricorderà ai candidati le principali regole e comportamenti da adottare durante lo svolgimento della prova e per il tempo di permanenza nell'area concorsuale.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME**

Il candidato dovrà permanere nella postazione d'attesa fino a quando non verrà chiamato per il sostenimento della prova orale.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova orale, gli assistenti potranno far allontanare i candidati dalla sede d'esame verso l'area di transito e/o i servizi igienici.

Queste operazioni dovranno essere effettuate in modo ordinato tale da evitare assembramenti presso l'area di transito e/o i servizi igienici.

#### **PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

La struttura è dotata di piano di evacuazione, di cui si allega apposita planimetria riportante i percorsi e le vie di fuga.

Il personale coinvolto sarà così suddiviso:

Presidente: n. 1

Commissari: n. 2

Segretario: n. 1

Sorveglianti: n. 0

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione pubblica, emesso in data 15-04-2021, al d.l. 01-04-2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, al d.l. 22-04-2021, n. 52, convertito con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e al d.l. 23-07-2021, n. 105.

Si allegano:

- allegato A "fac simile autodichiarazione covid-19";
- allegato B "planimetria Sala Morri e area svolgimento esame".

Montegrotto Terme, 28-02-2022

Il Responsabile  
Servizio Personale  
Dott. Moreno Zuppa

  
