COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
(PROVINCIA DI PADOVA)

35036 - Piazza Roma, 1 – Tel. 0498928711

- Settore Affari Generali -
Ufficio Personale

Prot. n. 18259 **/2022**

Reg. Pubb. n. 827 **/2022**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C/C1)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Evidenziato che è stata preventivamente esperita la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli art. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 10.12.2021, aggiornato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 17 del 03.03.2022 e n. 52 del 21.04.2022;
Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 27.03.2001 e ss.mm.ii. e il Regolamento dei concorsi pubblici approvato con deliberazione di G.C. n. 134 del 26.11.2002 e ss.mm.ii.;
Vista la determinazione del Servizio Personale n. 71, del 09 . 08.2022, con la quale è stata indetta la procedura di concorso pubblico e approvato il relativo bando;
PRESO ATTO:
- delle disposizioni contenute nell'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e s.m.i.;
- della l. n. 15/2022 di conversione del Milleproroghe (D.L. 228/2021);
- di quanto disposto dal D.L. 24 marzo 2022, n. 24 e dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36;
- dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, con cui è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15 aprile 2021;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale (cat. C/C1) con la possibilità di utilizzare la graduatoria definitiva per la copertura di ulteriori posizioni lavorative che si rendessero necessarie successivamente all'avvio della presente procedura, nel rispetto della disciplina vigente in materia di assunzioni e della programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Montegrotto Terme.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

NORME REGOLATRICI DEL CONCORSO

Il presente concorso è bandito dal Comune di Montegrotto Terme e si svolge nel rispetto della normativa nazionale e del Regolamento in materia di concorsi pubblici del Comune di Montegrotto Terme.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Agente di Polizia Locale, categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività: vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e di quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.
In particolare, svolge le seguenti attività, che si elencano a titolo esemplificativo:
• servizio di polizia stradale e di polizia giudiziaria;
• esercizio delle funzioni di polizia locale indicate dalla l. n. 65/1986 e dalla normativa regionale in materia;
• cooperazione al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
• collaborazione con le forze di Polizia di Stato e con gli Organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco;
• servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.
L'Agente di Polizia locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del d.m. n. 145 del 4.3.1987, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie indicate al successivo punto "PROVE D'ESAME";
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo, che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;
- aumento delle conoscenze, competenze e capacità professionali sia tramite percorsi di auto-formazione, sia con programmi di formazione fornita dai colleghi e/o docenti esterni.

SEDE DI SERVIZIO

L'ambito territoriale ordinario dell'attività operativa del Corpo della Polizia Locale è corrispondente al territorio di Montegrotto Terme, oltre a quello determinato dalle convenzioni in essere con altri Comuni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di Agente di Polizia Locale, categoria C è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale C1, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali, che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 20.344,07, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto (indennità di vigilanza). Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

REQUISITI

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.
   I possessori di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento della procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3, D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, comunicando gli estremi di tale richiesta al Responsabile del Procedimento. In tal caso la procedura di equiparazione dovrà essere avviata entro la data di scadenza del

Bando, pena l'esclusione dal concorso, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. Tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1

2. cittadinanza italiana. ~~Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ovvero per i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001;~~***ex art. 2 D.P.C.M. 174/94***
3. età non inferiore ai 18 (diciotto) anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti civili e politici; ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
8. per i candidati di sesso maschile: non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile cosi come previsto dall'art. 1, comma 1, L. 2 agosto 2007 n. 130;
9. possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2, L. 7 marzo 1986 n. 65 e precisamente:
   - godimento diritti civili e politici;
   - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
   - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
10. accettare l'obbligo di portare l'arma di servizio;
11. essere in possesso della patente di guida cat. A e B;
12. idoneità fisica, psichica, attitudinale e visiva in relazione all'impiego, alle mansioni proprie del profilo professionale e all'uso delle armi di cui viene dotato, ai sensi della l. n. 65 del 07.03.1986, al decreto Ministero dell'Interno 04.03.1987 n. 145. I candidati risultati idonei saranno sottoposti, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico Competente. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia Locale, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente determina la cancellazione dalla graduatoria;
13. conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di base;
14. ai sensi dell'art. 3, d.p.c.m. n. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
    a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
    b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della Cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica;
    c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico firmata in originale dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **08.09.2022** alle ore **tredici** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orari di sportello dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.30);
- Posta Elettronica Certificata: il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale alla PEC del Comune di Montegrotto Terme protocollo@pec.montegrotto.org la domanda e gli allegati firmati digitalmente oppure la domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa in formato PDF e gli allegati in formato PDF corredati da fotocopia di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

  E' onere del partecipante verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Montegrotto Terme. La PEC deve contenere nell'oggetto il cognome e nome del candidato nonché l'indicazione del presente bando. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso; a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montegrotto Terme — Piazza Roma, 1 — 35036 Montegrotto Terme. In tal caso si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione della domanda.

L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici o comunque imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che, ai sensi degli artt. 75 e 76 dello stesso decreto, il candidato dovrà necessariamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.
Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:
a) cognome, nome e codice fiscale;
b) luogo e data di nascita;
c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica;
d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 2) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
f) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
i) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
j) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
k) di essere in possesso della patente di guida cat. A e B;
l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
n) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 1) dei "Requisiti", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
o) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

p) di avere conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
q) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
r) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;
s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
t) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvalesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 e di essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.
La domanda, pena esclusione, deve essere sottoscritta in calce. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00 con causale "Agente di Polizia Locale cat. C/C1" - da eseguire tramite il sistema pagoPA;
  ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO: entrare nel sito del Comune di Montegrotto Terme www.montegrottoterme.org scegliere "pagoPA" ed entrare nel portale dei pagamenti del Comune https://pagopa.accatre.it/montegrottoterme#/sportello-cittadini, selezionare "Pagamento Spontaneo", scegliere come tipo di pagamento "Tassa Concorso Pubblico" e inserire i dati necessari per identificarsi: codice fiscale, nome e cognome, email, importo € 10,00, causale "Agente di Polizia Locale cat. C/C1". L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via email la relativa ricevuta.
- eventuale certificazione da prodursi da parte delle persone portatrici di handicap, rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante la necessità di ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali;
- copia dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero (allegando in questo caso anche la copia della ricevuta di spedizione);
- i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso la tassa verrà rimborsata.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO PUBBLICO

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi di esclusione:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative ai prescritti requisiti richiesti nel Bando di concorso per i quali non è possibile l'integrazione o la mancanza dell'integrazione della domanda entro i termini richiesti;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel Bando;

- mancanza del versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione.
- mancanza della firma del candidato in calce alla domanda.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione pandemica legata al COVID-19.
I candidati, pertanto, dovranno presentarsi nel giorno fissato per le prove, nel rispetto delle eventuali prescrizioni, anche ministeriali per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Eventuali piani operativi specifici o comunicazioni verranno pubblicati nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale.
Il mancato rispetto delle eventuali disposizioni, anche ministeriali e comunali, costituirà motivo di esclusione dalla selezione in ogni fase di svolgimento della medesima.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio On-line del Comune di Montegrotto Terme www.montegrottoterme.org e in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate convocazioni individuali per l'ammissione. E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale la presenza di ogni comunicazione inerente lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presenza dei candidati comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.
La richiesta di integrazione della domanda e l'esclusione dal concorso saranno comunicate all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

PROVE D'ESAME

Preliminarmente si comunica che le prove d'esame non saranno precedute da alcuna preselezione.
Le prove d'esame (in presenza) tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
Esse consisteranno in una **prova scritta,** una **prova scritta teorico-pratica** e una **prova orale,** volte all'accertamento del grado di conoscenza dei candidati, sulle seguenti materie:

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia e amministrativa;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- normativa in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana: i "decreti sicurezza";
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla Struttura organizzativa e alle competenze del Comune;
- accesso civico e trasparenza (d.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- prevenzione/repressione della corruzione (l.n. 190/2012 e s.m.i.);
- i regolamenti e le ordinanze del Comune;
- elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- i principi del procedimento disciplinare.

La **prova scritta** consisterà in un test bilanciato a risposte predeterminate semplici, multiple o aperte.
La **prova scritta teorico-pratica** consisterà nella redazione di un atto/elaborato amministrativo/tecnico e/o di una relazione e/o di un provvedimento e/o di altro elaborato riferito alla risoluzione di un problema e/o caso

pratico sottoposto al candidato su una delle materie della prova d'esame.
La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame. Potranno altresì essere oggetto di valutazione le competenze trasversali e relazionali nonché le propensioni attitudinali inerenti al profilo professionale di cui al presente Bando; in tale ipotesi l'accertamento delle competenze suddette si svolgerà alla presenza di uno psicologo del lavoro, che sarà nominato quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.
Nell'ambito della prova orale la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di base.

Nel corso dello svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di testi normativi anche se non commentati o di altro testo scritto.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione pandemica legata al COVID-19.
I candidati, pertanto, dovranno presentarsi nel giorno fissato per le prove, nel rispetto delle eventuali prescrizioni, anche ministeriali per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Eventuali piani operativi specifici o comunicazioni verranno pubblicati nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione Esaminatrice per la valutazione delle prove ha a disposizione 90 punti (punti 30 per ciascuna prova d'esame).
Alla prova scritta teorico pratica verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prima prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.
Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.
Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale sarà costituito dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle **prove d'esame** è il seguente:

- **prova scritta: lunedì 19.09.2022 ore 11:00;**
- **prova scritta teorico-pratica: venerdì 23.09.2022 ore 09:30;**
- **prova orale: lunedì 10.10.2022 dalle ore 09:00;**

Il giorno 13.09.2022 sul sito internet www.montegrotto.org verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e la sede di svolgimento della stessa.
Ai candidati pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale: l'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montegrotto Terme e sul sito internet www.montegrotto.org
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Entro il giorno 21.09.2022 sul sito internet www.montegrotto.org verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta teorico-pratica e la sede di svolgimento della stessa.

Entro il giorno 03.10.2022 sul sito internet www.montegrotto.org verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale e la sede di svolgimento della stessa.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dal concorso.
La mancata presenza dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, ai sensi dell'art. 5, d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii., si terrà conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza che non siano dichiarate nella domanda di ammissione e non debitamente documentate.
La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montegrotto Terme e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web istituzionale. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni alle condizioni in premessa indicate.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando.

NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Montegrotto Terme si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con i limiti in materia di assunzione di personale negli enti locali.
Il presente Bando di concorso non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il Bando stesso.

RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente Bando si fa rinvio al vigente Regolamento dei concorsi pubblici del Comune di Montegrotto Terme, al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente Bando di concorso pubblico ed il modulo di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune www.montegrotto.org Homepage - Sezione Concorsi e in Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso", oltre che pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale e nel BUR Veneto.
Ogni altra informazione relativa al presente Bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Montegrotto Terme, presso la Sede Municipale di Piazza Roma n. 1, lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30, anche telefonicamente ai numeri 049/8928706-707-704 oppure all'indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@montegrotto.org

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente Bando saranno raccolti presso il Settore Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Montegrotto Terme e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti il Bando di concorso in argomento, sia mediante supporto cartaceo sia mediante

supporto informatico.

Il **Titolare del Trattamento** è il Comune di Montegrotto Terme, con sede in Piazza Roma n. 1 Montegrotto Terme 35036 (PD), in persona del Sindaco *pro tempore*, Sig. Mortandello Riccardo.

Il **Responsabile della Protezione Dati** (D.P.O.) è WORKING 4 DATA SRLS (P.IVA e C.F. 04334220243 - REA VI - 396622), corrente in Piazza Carli n. 43, - 36012 Asiago (VI)
Il Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) può essere contattato tramite mail all'indirizzo **info@w4data.it** all'indirizzo p.e.c. **cert@pec.w4data.it** oppure via telefono al numero **+39 348 2259334** o via fax al numero **+39 0424452210**.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

L'informativa privacy è integralmente consultabile al seguente indirizzo:
https://www.montegrotto.org/zf/index.php/privacy/index/privacy

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Montegrotto Terme al trattamento dei dati personali.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del Procedimento è il Dott. Moreno Zuppa, Responsabile del Settore Affari Generali. (mail: zuppa.moreno@montegrotto.org – reperibile telefonicamente il mercoledì dalle 10:00 alle 12:00 al numero 0498928704).

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Montegrotto Terme, 09 . 08 .2022

Il Responsabile
Settore Affari Generali
Dott. Moreno Zuppa