COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(Provincia di Padova)

35036 – Piazza Roma, 1 – Tel. 0498928711 – Fax 0498928718

Settore Amministrativo

Prot. n. 12820

BANDO DI TRASFERIMENTO (MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETT.) CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C) PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI DEL SETTORE TRIBUTI – PATRIMONIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;
VISTO il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 09.01.2010, integrata con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 25/03/2010;
VISTO il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTA la determinazione del Servizio Segreteria n. 83 del 26 maggio 2010, con la quale è stata indetta la procedura di trasferimento (mobilità esterna) e approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del succitato D.Lgs n. 165/01 e s.m.i., è indetta la procedura a mezzo trasferimento (mobilità esterna volontaria) per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Cat. C, profilo professionale Istruttore Contabile, presso l'Ufficio Tributi del Settore Tributi – Patrimonio.

REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
b) essere inquadrato nella Categoria C, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Istruttore contabile. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali posseduti;
c) essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola media superiore (maturità) o diploma di laurea;
d) aver svolto, nell'ultimo quinquennio, almeno due anni di attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tributi di una Pubblica Amministrazione;
e) non avere procedimenti disciplinari in corso o ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
f) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 13.00 del **18 giugno 2010** o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento dell'Ufficio Postale entro la stessa data**.**

Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'Ufficio Protocollo, mentre nel secondo caso è comprovante il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Le istanze pervenute a questo Ente a causa di disguidi postali o altro dopo l'insediamento della Commissione esaminatrice verranno escluse.

CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda, debitamente firmata dal candidato, deve essere compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

Il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) il cognome e nome;
b) il luogo e la data di nascita;
c) la residenza;
d) il titolo di studio posseduto con specificazione dello stesso, della data e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;
e) l'Ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione del periodo svolto presso l'Ufficio Tributi;
f) la categoria e il profilo professionale posseduto, con periodo di servizio svolto in detta categoria;
g) l'ufficio o uffici di appartenenza nell'ultimo quinquennio;
h) l'esistenza o meno di sanzioni e/o procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
i) l'esistenza o meno di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
m) il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando (18/06/2010).

Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia del documento valido di identità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nelle domande hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

ESCLUSIONE

Il non possesso dei requisiti richiesti e/o la mancata firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione e quindi il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno esaminate da una apposita commissione, composta dal responsabile di settore (presidente), dal direttore generale e da un esperto di questo Ente.

COLLOQUIO-VERIFICA

Sul sito web istituzionale del Comune mercoledì 30 giugno 2010 verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio-verifica che si terrà presso questo Ente martedì 6 luglio 2010 alle ore 9.30. Eventuali spostamenti delle date per giustificati motivi verranno comunicati sul sito web istituzionale del Comune.

In base al numero dei candidati i colloqui potranno protrarsi nello stesso pomeriggio o in un giorno successivo che verrà comunicato ai candidati presenti.

Il colloquio-verifica sarà svolto dalla stessa commissione che ha valutato le domande.

L'assenza al colloquio-verifica sarà considerato rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati ammessi alla selezione in argomento sosterranno un colloquio-verifica su:

- elementi dell'ordinamento finanziario e contabile, e normativo-procedurale della contabilità dell'Ente Locale;
- normative vigenti sulle imposte e tributi comunali, nonché degli aspetti legati alla riscossione delle entrate, al regime sanzionatorio e al contenzioso tributario;
- ordinamento delle autonomie locali;

VALUTAZIONE

La commissione valuta ciascun colloquio-verifica assegnando un punteggio da 0/30 a 30/30.

Per ottenere l'idoneità il punteggio minimo deve essere di 21/30.

Al termine dei colloqui-verifica verrà redatta una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune con il punteggio dei soli candidati risultati idonei.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i candidati esaminati.

NOMINA DEL VINCITORE

A conclusione della selezione il responsabile del settore, preso atto del candidato risultato primo nella graduatoria di merito per la copertura del posto vacante, esprime il parere favorevole al trasferimento per mobilità esterna.

Il trasferimento (mobilità esterna) è vincolato al parere favorevole del responsabile dell'ufficio competente dell'Ente di provenienza.

Nel caso che il Comune di provenienza del candidato non autorizzi la mobilità esterna, l'Amministrazione del Comune di Montegrotto Terme non ha alcun obbligo allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato vincitore, autorizzato dal responsabile del proprio Ente al trasferimento per mobilità, dovrà sottoscrivere un contratto di lavoro con il Comune di Montegrotto Terme per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore sett.) oggetto del presente bando.

RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alle disposizioni normative vigenti in materia.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo (allegato 1), viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune di Montegrotto Terme (www.montegrotto.org) ed inviato ad alcuni comuni limitrofi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane, Piazza Roma, 1 - 35036 – Montegrotto T. 049 8928707 - Fax 049 8928715.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale di questo Ente si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Montegrotto Terme.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Settore Amministrativo dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione in argomento e la gestione della successiva procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Montegrotto Terme.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Montegrotto Terme 28 Maggio 2010

Il Responsabile Settore Amm.vo
F.to (Antonio Vignoli)

(da redigersi in carta semplice) *Modulo All. 1*

Al Signor
SINDACO
del Comune di
MONTEGROTTO TERME

Domanda di ammissione alla procedura selettiva per il trasferimento (mobilità esterna volontaria), ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.165/01, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore sett.) Cat. C, con profilo professionale di Istruttore contabile, presso l'Ufficio Tributi del Settore Tributi – Patrimonio.

__ sottoscritt_ (a) _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura mediante trasferimento (mobilità volontaria esterna) per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Istruttore contabile (Cat. C) – Ufficio Tributi del Settore Tributi – Patrimonio, indetta con bando approvato con determina del Servizio Segreteria n. 83 del 26 maggio 2010.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, dichiara quanto segue:

b) di essere nat__ a _____ il _____;

c) di risiedere in _____ Via _____ n. _____ C.A.P._____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio_____ _____ _____;

e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Pubblica _____;

f) di essere inquadrato dal _____ nella categoria giuridica C con profilo _____e di essere attualmente in posizione economica C___;

g) di aver svolto nell'ultimo quinquennio attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tributi del _____ nel periodo dal_____al _____;
e di aver prestato servizio nell'ultimo quinquennio nei seguenti altri uffici: _____;

h) di non essere stato oggetto negli ultimi due anni di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
i) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
l) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando.

L_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito: _____

_____.

Telefono_____ e cellulare_____.

Alla presente domanda viene allegata la fotocopia della carta d'identità.

Data:_____

FIRMA

_____