COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
(PROVINCIA DI PADOVA)
35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711
Settore Servizi Finanziari
Ufficio Personale

Prot. n. 22584

R. P. n. 1341

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D/D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che è stata preventivamente esperita la procedura di mobilità volontaria e obbligatoria ai sensi degli artt. 30 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 19.01.2018, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 03.05.2018;
VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 27 marzo 2001 e s.m.i. e il Regolamento dei concorsi pubblici approvato con deliberazione di G.C. n. 134 del 26.11.2002 e s.m.i.;
VISTA la determinazione del Servizio Personale n. 56 del 16.07.2018 con la quale è stata indetta la procedura di concorso pubblico e approvato il relativo bando;
Vista la determinazione del Servizio Personale n. 82 del 17.10.2018 con la quale è stata indetta la riapertura dei termini di presentazione delle domande del concorso in oggetto;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo (Categoria D/D1) - Settore Cultura e Turismo, con la possibilità di utilizzare la graduatoria definitiva per la copertura di ulteriori posizioni lavorative che si rendessero necessarie successivamente all'avvio della presente procedura, nel rispetto della disciplina vigente in materia di assunzioni, della programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Montegrotto Terme.

NORMA REGOLATRICE DEL CONCORSO

Il presente concorso è bandito dal Comune di Montegrotto Terme e si svolge nel rispetto della normativa nazionale e del Regolamento in materia di concorsi pubblici del Comune di Montegrotto Terme.

TRATTAMENTO ECONOMICO

a) stipendio iniziale annuo Euro 22.135,47 corrispondente alla Cat. D, posizione economica D1, del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;
b) indennità di comparto;
c) tredicesima mensilità;
d) eventuale assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
e) quanto altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative o contrattuali.

Il trattamento economico è assoggettato alle trattenute di legge (erariali, previdenziali e assistenziali).

REQUISITI

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. titolo di studio: Laurea (3 anni) in Giurisprudenza o equipollente – Scienze politiche o equipollente – Economia e Commercio o equipollente. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati

nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

2. cittadinanza italiana: Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 (G.U. 15/03/94 , n. 61);
3. età non inferiore ai 18 (diciotto) anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti civili e politici; ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
8. aver adempiuto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004 n. 226;
9. essere in possesso della patente di guida cat. B;
10. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;
11. conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di base.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della Cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico firmata in originale dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **20 novembre 2018** alle ore **tredici** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orari di sportello dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00);
- Posta Elettronica Certificata: il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale alla PEC del Comune di Montegrotto Terme protocollo@pec.montegrotto.org la domanda e gli allegati firmati digitalmente. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del partecipante verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Montegrotto Terme. La PEC deve contenere nell'oggetto il cognome e nome del candidato nonché l'indicazione del presente bando. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso; a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montegrotto Terme — Piazza Roma, 1 — 35036 Montegrotto Terme, avendo cura di specificare sulla busta *Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno del profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/D1*. In tal caso si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici o comunque non imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.
Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

a. il nome ed il cognome;
b. la data ed il luogo di nascita e la residenza anagrafica;
c. il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
d. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. l'inesistenza o l'esistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale;
f. l'inesistenza o l'esistenza di eventuali procedimenti penali in corso;
g. l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
h. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
i. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione precisa dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno accademico e la valutazione riportata;
j. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la posizione nei confronti degli obblighi militari;
k. l'idoneità fisica all'impiego;
l. il possesso della patente di guida cat. B;
m. di conoscere la lingua inglese al fine di sostenere la relativa prova di idoneità durante la prova orale;
n. di conoscere le applicazioni informatiche di base;
o. l'eventuale possesso titoli di preferenza ai fini della formazione della graduatoria;
p. l'indirizzo di posta elettronica presso cui siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso, il recapito se diverso dalla residenza dichiarata nonché l'indicazione del recapito telefonico;
q. di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del GDPR 2016/679;
r. di accettare le norme stabilite nel bando di concorso, dal regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal CCNL, vigenti nel tempo.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, devono fare esplicita richiesta, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame del presente bando.
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia.
La domanda, pena esclusione, deve essere sottoscritta in calce. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso di Euro 10,00 effettuata su c.c.p 11337359 Poste italiane – Iban IT19I0760112100000011337359 oppure con versamento su c.c bancario IBAN IT27G0306912117100000046039 intestati al Comune di Montegrotto Terme –

Servizio Tesoreria oppure direttamente presso uno sportello della Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. Sul bollettino dovrà essere indicata la causale: "Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo";

- eventuale certificazione da prodursi da parte delle persone portatrici di handicap, rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante la necessità di ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali;
- i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa viene rimborsata.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO PUBBLICO

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi di esclusione:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative ai prescritti requisiti richiesti nel bando di concorso per i quali non è possibile l'integrazione o la mancanza dell'integrazione della domanda entro i termini richiesti;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancanza del versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda;
- mancanza della firma del candidato in calce alla domanda

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montegrotto Terme www.montegrottoterme.org. Non saranno effettuate convocazioni individuali per l'ammissione. E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale la presenza di ogni comunicazione inerente lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, munito di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.
La richiesta di integrazione della domanda e l'esclusione dal concorso saranno comunicate all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

PROVA DI PRESELEZIONE

Nel caso che il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 50 l'accesso alle prove concorsuali può essere preceduto da una preselezione.
L'eventuale preselezione consiste in un apposito test bilanciato a risposte predeterminate semplici, multiple o aperte, riguardanti le materie delle prove concorsuali previste dal bando di concorso e di cultura generale.
Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto, che abbiano conseguito un punteggio di almeno 21/30.
La graduatoria della preselezione sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montegrotto Terme e pubblicata sul sito internet www.montegrotto.org
La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
Nella fase di preselezione, ai fini della graduatoria per l'ammissione al concorso, non si tengono conto dei titoli di preferenza.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
Esse consisteranno in una **prova scritta,** una **prova scritta teorico-pratica** ed una **prova orale** volte all'accertamento del grado di conoscenza dei candidati, sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale;
- ordinamento degli enti locali (Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- legge sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di appalti e contratti; procedure di acquisto beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- diritto di accesso civico ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Dlgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- organizzazione e promozione di attività culturali e sportive nell'ente locale;
- elementi di legislazione in materia di associazionismo, volontariato e terzo settore (D. Lgs. 117/2017 – Codice del Terzo Settore);
- codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012);
- I reati contro la pubblica amministrazione.

A) La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato ovvero di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla su una delle materie della prova d'esame.
B) La **prova scritta teorico-pratica** consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o di una relazione e/o di un provvedimento e/o di altro elaborato riferito alla risoluzione di un problema e/o caso pratico sottoposto al candidato su una delle materie della prova d'esame.
C) La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie della prova d'esame.

Nell'ambito della prova orale la Commissione accerta la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di base.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione Esaminatrice per la valutazione delle prove ha a disposizione 90 punti (p.ti 30 per ciascuna prova d'esame).
Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.
Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale sarà costituito dalla media dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte sommata al punteggio della prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario dell'eventuale prova di preselezione e delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Montegrotto Terme e pubblicato sul sito internet www.montegrotto.org
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza che non siano dichiarate nella domanda di ammissione e non debitamente documentate.
La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Montegrotto Terme e nella sezione Concorsi del sito web istituzionale. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di

pubblicazione, salvo proroghe di legge, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni alle condizioni in premessa indicate.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Montegrotto Terme si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.
Il presente bando di concorso non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso.

RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento dei concorsi pubblici del Comune di Montegrotto Terme, al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso pubblico ed il modulo di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune www.montegrotto.org Home page - Sezione Concorsi e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale e nel BUR Veneto.
Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Montegrotto Terme, presso la Sede Municipale Piazza Roma n. 1, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, e nel pomeriggio di giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, anche telefonicamente ai numeri 049/ 8928706-707-727 oppure all'indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@montegrotto.org

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale del Comune di Montegrotto Terme e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti il bando di concorso in argomento, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.
Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Montegrotto Terme.
Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679.
Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Caterina Stecca, Responsabile del Settore Servizi Finanziari – Servizio Personale.

DISPOSIZIONI FINALI
Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Montegrotto Terme 17 ottobre 2018

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME - PADOVA

Il Responsabile
Settore Servizi Finanziari
(Dr.ssa Caterina Stecca)

AL COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
Piazza Roma n. 1
35036 MONTEGROTTO TERME (PD)

Il/la sottoscritto/a **a)** _____ chiede di essere ammesso/a **al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno del profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/D1.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi:

b) di essere nato/a il _____ a _____ e di risiedere anagraficamente a _____ via_____;

c) ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

☐ di non essere cittadino/a e di avere la cittadinanza _____;

d) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

_____;

e) ☐ di non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale;

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali definitive_____;

☐ di avere riportato i seguenti provvedimenti definitivi del Tribunale_____;

f) ☐ di non avere procedimenti penali in corso;

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

g) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego o espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

h) di non essere stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;

i) di essere in possesso del ***(titolo di studio)*** _____ (***specificare l'eventuale equipollenza come indicato nel bando di concorso)*** conseguito presso l'Università_____ con la votazione _____ in data _____ ;

j) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

_____

(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

k) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

l) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

m) di conoscere la lingua inglese;

n) di conoscere le applicazioni informatiche di base;

o) ☐ di non essere in possesso di alcun titolo di preferenza di legge;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di legge _____

_____;

p) che le eventuali comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica e-mail _____ o al seguente recapito se diverso dalla residenza dichiarata _____ telefono _____ cellulare _____ impegnandosi a comunicare ogni variazione dei dati forniti;

q) di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del GDPR 2016/679;

r) di accettare le norme stabilite nel bando di concorso, dal regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal CCNL, vigenti nel tempo.

Data_____ Firma _____