



CITTA' DI MONTEGROTTO TERME
PROVINCIA DI PADOVA

Servizi Sociali

Il presente bando è scaricabile sul sito
<http://www.montegrotto.org>

B A N D O D I G A R A

ENTE APPALTANTE: Amministrazione Comunale di Montegrotto Terme, Servizi Sociali, Piazza Roma n. 1, cap. 35036 – Montegrotto Terme (PD). In esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali n. 14 del 04.04.2007

OGGETTO: gestione operativa dello sportello Informagiovani, le cui attività saranno rivolte ai giovani residenti nel territorio comunale, e finalizzate all'informazione e all'orientamento nell'ambito della scuola, della formazione, del lavoro, dei servizi, della cultura, del tempo libero.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO: l'appalto avrà la durata per il biennio 02.05.2007 – 30.04.2009.

IMPORTO: il valore complessivo dell'appalto è di € 17.46000 (oltre all'I.V.A. in misura di legge).

LUOGO DI ESECUZIONE: presso la sede del Settore Servizi alla Persona del Comune di Montegrotto Terme in Via Scavi n° 19.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163 del 12.04.2006 e al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs n. 163/2006, secondo i criteri stabiliti dal C.S.A..

Per l'aggiudicazione il Comune si avvarrà di apposita commissione giudicatrice che assegnerà a suo insindacabile giudizio i punteggi ad ogni offerta nel modo seguente:

- affidabilità del progetto operativo: punti 0 – 20
- professionalità e pertinenza degli operatori da impegnare nella attuazione delle iniziative: punti 0 – 15
- servizi o attività aggiuntive e/o risorse rese disponibili dal soggetto concorrente, rispetto a quanto previsto nel capitolato, compresi nell'offerta economica: punti 0 – 10
- curriculum del soggetto concorrente: punti 0 – 15
- offerta economica: punti 40.

SUB-APPALTO: è assolutamente vietato all'appaltatore cedere o subappaltare il servizio assunto.

CAUZIONE: In sede di presentazione dell'offerta, ciascuna ditta partecipante dovrà presentare una cauzione provvisoria di € 349,20, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, come previsto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare al presente appalto:

- le ditte individuali e le imprese societarie, regolarmente iscritte ai Registri della C.C.I.A.A.;

- le cooperative sociali di cui all'art. 1 comma 1 lett. "a" della L. 8.11.1991, n. 381 ed art. 2 comma 1 lett. "a" della L.R. 3.11.2006, n. 23, nonché i consorzi fra le predette cooperative;
- le associazioni di promozione sociale e culturale iscritte al Repertorio Economico Amministrativo presso la C.C.I.A.A. e negli albi regionali, **ad esclusione delle associazioni di volontariato** di cui alla L. 266/1991 (ai sensi della sentenza n. 481/04 pronunciata dal Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto in data 13.11.2003), in quanto il tipo di contratto oggetto di gara, a prestazioni corrispettive, risulta incompatibile con i principi solidaristici di dette associazioni i cui partecipanti, per le prestazioni rese, non possono percepire alcun tipo di compenso, salvo il mero rimborso delle spese.

RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE

La documentazione di partecipazione alla gara, oltre ad essere scaricabile sul sito www.montegrotto.org, potrà essere richiesta direttamente presso gli uffici del Settore Servizi alla Persona del Comune di Montegrotto Terme in Via Scavi n. 19 esclusivamente nei seguenti orari: il martedì e il venerdì dalle 10.00 alle 13.00; il giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00. Potrà altresì essere richiesta a mezzo fax al n° 049-8928835 o tramite posta elettronica all'indirizzo servizi.sociali@montegrotto.org.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Il plico indirizzato al Comune di Montegrotto Terme - Ufficio Protocollo - Piazza Roma n. 1, 35036 Montegrotto Terme (PD) contenente le offerte e la documentazione, dovrà essere consegnato o inviato tramite servizio postale e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme **entro e non oltre le ore 12.00 del 20.04.2007**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione appaltante non assumerà responsabilità alcuna, qualora per qualsiasi motivo, il plico medesimo non pervenga entro il termine suddetto. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo comunale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca e recare l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché la dicitura: **"Gara del giorno 23.04.2007** relativa all'appalto della gestione del servizio Informagiovani periodo 02.05.2007 / 30.04.2009".

Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti in n° 3 buste sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura:

- "busta n° 1 – documentazione amministrativa"
- "busta n° 2 – progetto operativo"
- "busta n° 3 – offerta economica".

"busta n° 1 – documentazione amministrativa": ricevuta dell'avvenuta costituzione di deposito cauzionale e **dichiarazione** resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario, **da compilare secondo il modello di istanza di partecipazione alla gara, allegato al C.S.A.**, con cui il legale rappresentante del soggetto concorrente attesti:

- di essere iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto, ovvero, se trattasi di associazione, di essere iscritta al Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio. Se trattasi di cooperativa o consorzio di cooperative, il soggetto richiedente dovrà dichiarare di essere iscritto nel registro prefettizio ovvero nello schedario generale della cooperazione, indicando gli estremi dell'iscrizione al registro regionale;
- di accettare tutte le condizioni e modalità di effettuazione del servizio indicate nel Capitolato speciale d'appalto;

- di aver preso visione dei locali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione del servizio stesso e di avere valutato i prezzi medesimi nel loro complesso;
- di disporre delle attrezzature e del personale necessari ad assicurare il servizio secondo le modalità e i tempi determinati nel bando e nel capitolato speciale d'appalto;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- che nell'esercizio della propria attività professionale non è stato commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti e soci;
- di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse.

“busta n° 2 – progetto operativo”, da produrre in triplice copia e descritta, a pena di esclusione dalla gara, in **non più di trenta cartelle dattiloscritte numerate (documentazione esclusa)** formato A4, carattere 12 Times New Roman, in grado di soddisfare quanto richiesto nel Capitolato d'appalto, articolato sulla base della traccia sotto dettagliata.

“busta n° 3 – offerta economica”, quantificata, in ribasso, sulla base del prezzo orario proposto (al netto dell'I.V.A.) x il monte orario presunto di 970 come specificato all'art. 7 del C.S.A..

Traccia da seguire per la redazione del Progetto analitico

Finalità generali

partendo da un'analisi dei bisogni del territorio e dei destinatari degli interventi, definire le mete generali a cui intende rispondere il progetto, sulla base di obiettivi misurabili, raggiungibili e coerenti.

Obiettivi generali del progetto

- cogliere le “posizioni” che il mondo giovanile esprime sotto forma di aspettative consapevoli e di desideri individuali e collettivi;
- individuare le proposte atte a migliorare la qualità della vita dei giovani nell'ambiente;
- costruire orientamenti a medio termine capaci di indirizzare le politiche giovanili nel territorio;
- promuovere una cittadinanza attiva e partecipata nei giovani.

Strategie e programmi operativi:

definizione delle azioni e delle attività;

definizione delle metodologie operative.

Strategie di rete:

definizione delle azioni di funzionale connessione e collegamento con le altre iniziative e altri servizi del territorio;

definizione delle azioni di coinvolgimento di altri soggetti.

Criteri di valutazione:

definizione degli strumenti di rilevazione dei risultati ottenuti;

definizione dell'eventuale innovatività e ridefinizione del progetto.

Equipe di lavoro:

descrizione delle competenze dell'operatore impegnato nel progetto;

modalità di raccordo con la struttura organizzativa del soggetto concorrente;

modalità di raccordo con il competente Servizio comunale.

Offerta migliorativa:

servizi o attività aggiuntive e/o risorse rese disponibili dai concorrenti, rispetto a quanto previsto nel capitolato, compresi nell'offerta economica e finalizzati al miglioramento del servizio e alla concreta realizzazione del progetto.

INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Montegrotto Terme per finalità connesse al presente procedimento e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Montegrotto Terme, Dott.ssa Orietta Valente.

Montegrotto Terme, lì 04.04.2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
(dott.ssa Orietta Valente)