



DOMANDA N. _____

AL COMUNE DI MONTEGROTTO TERME (PD)
SETTORE SERVIZI TECNICI

OGGETTO: domanda di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e del regolamento comunale.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
Tel. _____ munito di documento di riconoscimento _____ n. _____

CHIEDE

di prendere visione estrarre copia dei seguenti documenti:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

PRATICA EDILIZIA DI RIFERIMENTO _____
INTESTATA ALLA DITTA _____

Attesta di essere legittimato ad esercitare il diritto di accesso agli atti sopra indicati:
in qualità di _____
per il seguente motivo _____

DELEGA a tal fine il Sig. _____ nato a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
Tel. _____ munito di documento di riconoscimento _____ n. _____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente domanda ad eventuali controinteressati, i quali possono produrre motivata opposizione entro 10 gg.

La presente domanda è soggetta al pagamento dei diritti di € 20,00 per pratica e delle eventuali fotocopie.
Va presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo o telematicamente tramite email: protocollo@montegrotto.org
pec: protocollo@pec.montegrotto.org o il portale Suap/Sue: www.impresainungiorno.gov.it
L'accesso agli uffici avviene per appuntamento, da fissare chiamando in orario di ricevimento telefonico 049/8928740-742-743-751.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali)
Si informa che i dati personali forniti saranno trattati, con modalità manuali e informatiche, dal Titolare (Comune di Montegrotto Terme, con sede in Piazza Roma, 1) in relazione al procedimento di accesso ai documenti amministrativi avviato. Il loro conferimento è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge rivolgendosi al preposto per il riscontro all'interessato, il Responsabile del Procedimento.

DATA _____ FIRMA _____

N.B. Allegare fotocopia di un documento di identità.

PARTE RISERVATA AL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la richiesta

SI DISPONE

- che venga messo a disposizione quanto richiesto
- che venga rilasciato quanto richiesto
- che venga predisposto il provvedimento di diniego in quanto: _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

=====

RISCONTRO DI AVVENUTA CONSEGNA

Si riceve quanto richiesto:

Data _____

FIRMA
