

RICHIESTE DI C.D.U.

Urbanistica <urbanistica@montegrotto.org>

ven, 02 dic 2022, 13:13

Per quanto attiene gli importi dei diritti di segreteria sono quelli previsti dalla delibera di Giunta Comunale nr. 19 del 17/03/2022 e di seguito richiamati:

- **60,00 euro** per particelle ricadenti in un'unica zona omogenea del PRG/PI;
- **100,00 euro** per particelle ricadenti in due o più zone omogenee del PRG/PI.

Si rammenta che le richieste di CDU devono essere sempre accompagnate da **nr. 2 MARCHE da Bollo da 16 euro ciascuna (va bene anche la dichiarazione di asservimento come spedita)**.

Si avvisa che da oggi i pagamenti a favore del Comune di Montegrotto Terme dovranno essere obbligatoriamente effettuati **esclusivamente tramite il nodo di Pagamento PagoPA**.

Non saranno più accettate altre forme di pagamento come in precedenza.

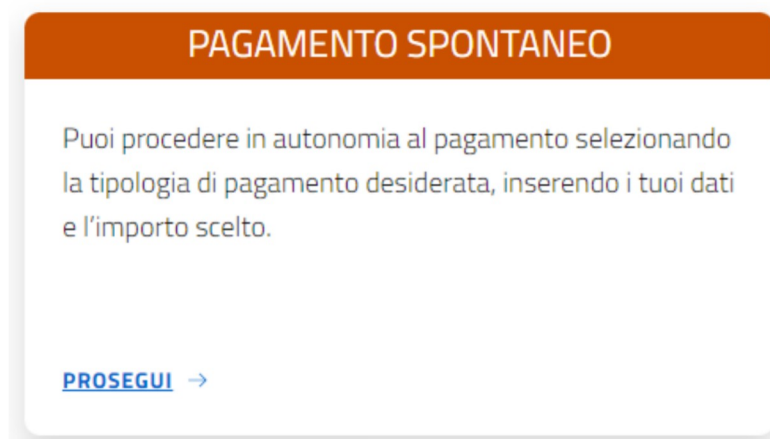
I diritti di segreteria per il CDU devono essere versati **esclusivamente** mediante **PagoPA spontaneo** direttamente dal nostro link istituzionale ([clicca qui](#)) e seguendo la procedura sotto indicata:

1) Cliccate qui:



Accessibile anche dall'[Home Page](#) del sito istituzionale del Comune

2) Scegliere: Pagamento spontaneo



3) Tipologia di Pagamento: Diritti di segreteria

Diritti Pratiche SUAP/SUE

Diritti di segreteria

Diritti di segreteria per certificati anagrafici

4) Compilare tutti i campi del template a seguire con particolare riferimento a quelli evidenziati sotto:

CONFIGURAZIONE PAGAMENTO PER TIPO DOVUTO: DIRITTI DI SEGRETERIA



Persona fisica Azienda

CODICE FISCALE

CODICE-FISCALE

NOME

NOME

COGNOME

COGNOME

CAUSALE

DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO C.D.U.

EMAIL

vostra-mail

IMPORTO DOVUTO

0, 00 €

*Campo obbligatorio

Avanti

Per gli importi:

- **60,00 euro** per particelle ricadenti in un'unica zona omogenea del PRG/PI;
- **100,00 euro** per particelle ricadenti in due o più zone omogenee del PRG/PI.

e cliccare su **Avanti**

| | |
|-----------|-------------------------|
| INDIRIZZO | vostro indirizzo |
| N° CIVICO | nr civico |
| CAP | cap |
| LOCALITÀ | località |
| PROVINCIA | PADOVA |
| NAZIONE | ITALIA |



[Indietro](#) [Prepara avviso](#) [Procedi al pagamento](#)

e cliccare su **Procedi al pagamento**

(oppure su prepara avviso. in quel caso vi sarà inviato un codice alfanumerico da inserire nel template che si sarà generato)

5) Procedere dunque col pagamento on line e scaricare la ricevuta dall'indirizzo mail che avete rilasciato

Importo Totale Pagamento

[Procedi con il pagamento online](#) ➔