

Al Commissario Straordinario  
Dott. Aldo Luciano  
**SEDE MUNICIPALE**

**Oggetto: RICHIESTA UTILIZZO SALA ATER DI VIA GRAMSCI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
tel/cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ o P.E.C. \_\_\_\_\_

a nome proprio,

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Cooperativa/altro

con sede in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel/cell \_\_\_\_\_

e-mail o P.E.C. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter fruire

**dell'uso occasionale**

per il periodo \_\_\_\_\_ nel giorno/i di \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_, per lo svolgimento della seguente  
attività/manifestazione: \_\_\_\_\_

**oppure**

**dell'uso continuativo**

nelle seguenti giornate \_\_\_\_\_ e con i seguenti orari:

| GIORNO    | dalle ore | alle ore |
|-----------|-----------|----------|
| Lunedì    |           |          |
| Martedì   |           |          |
| Mercoledì |           |          |
| Giovedì   |           |          |
| Venerdì   |           |          |
| Sabato    |           |          |
| Domenica  |           |          |

della sala ATER in Via Gramsci a Montegrotto Terme.

A tal fine allega:

- Statuto dell'Associazione;
- eventuali elementi utili all'individuazione della tipologia di soggetto proponente e attività svolta (ambiti di intervento, esperienza ed attività già realizzate, anche in collaborazione con altri gruppi di volontariato o con enti pubblici istituzionalmente operanti negli ambiti di intervento);
- indicazione delle motivazioni per le quali si ritiene di richiedere l'uso della sala indicata:  
.....  
.....
- nel caso di associazioni o altri soggetti titolati, autodichiarazione attestante l'iscrizione ai relativi albi pubblici;
- ogni altro elemento utile a qualificare l'attività.

### DICHIARA

- di essere a conoscenza dei criteri per la concessione in uso dei locali sopra indicati, che sottoscrive per accettazione;
- che il responsabile dell'utilizzo del/i locale/i è il Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel./cell. \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

- 1) a versare, (se richiesta), la cauzione alla Tesoreria comunale, all'atto di consegna delle chiavi dei locali;
- 2) al pagamento della tariffa (se dovuta), annualmente determinata dalla Giunta Comunale, mediante versamento presso Tesoreria Comunale, consegnando copia di attestazione di versamento all'atto di consegna delle chiavi e comunque non oltre 24 ore antecedenti l'uso dei locali stessi;
- 3) al rispetto delle prescrizioni contenute nella comunicazione della concessione in uso;

### DICHIARA INOLTRE

- a) di assumersi la responsabilità diretta per eventuali danni a cose o a persone all'interno del/i locale/i oggetto della presente domanda, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per quanto riguarda la custodia di opere, materiali o attrezzature ed eventuali danni a cose e/o persone derivanti da un uso improprio dei locali;
- b) che responsabile dell'apertura, chiusura e custodia dei locali richiesti ed incaricato del ritiro del provvedimento di autorizzazione e delle chiavi è il Sig. \_\_\_\_\_ che provvederà a riconsegnare alla conclusione dell'evento stesso ovvero alla scadenza dell'atto concessivo;
- c) di comunicare agli uffici comunali variazioni di date e orari esatti di utilizzo del locale/i in oggetto, che va/vanno riconsegnato/i nel medesimo stato in cui è stato/sono stati trovato/i;
- d) di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni del soggetto responsabile di quanto riportato nel precedente punto a) o b);
- e) di essere a conoscenza che il trattamento dei suoi dati personali avviene in conformità al Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, solo per fini istituzionali e nei limiti di legge e **di aver preso visione della presente informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 , avente ad oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali" :**

I dati sopra riportati e quelli contenuti nella eventuale documentazione allegata vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'istruttoria del procedimento in oggetto e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato

conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Montegrotto Terme al quale è indirizzata la richiesta, responsabile è la Dott.ssa Orietta Valente. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal responsabile e potranno essere comunicati a Pubblica Sicurezza, Carabinieri e Gestore della struttura. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.);

f) di conoscere e mettere in atto, nell'uso dei locali e nell'espletamento dell'attività tutti gli adempimenti connessi al rispetto delle normative di sicurezza e regola tecnica di prevenzione incendi di cui ai D.M. 19/08/96, D.M. 10/03/98, D.P.R. 151/2011 e D.Lgs. 139/2006.

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Corredata della fotocopia della carta d'identità in corso di validità del dichiarante.