



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

*** * ***

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

TRIENNIO 2022 – 2024

COMPRENDENTE IL

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi ed è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Quest'ultimo è un documento fondamentale per la programmazione dell'attività dell'Ente e si compone di due sezioni: la sezione strategica che ha durata pari al mandato elettorale e la sezione operativa che delinea gli obiettivi che l'amministrazione intende raggiungere nel triennio corrispondente al bilancio di previsione finanziario.

La programmazione consiste nel processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. 267/2000, il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il DUP: il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG.

Il PEG è il documento che, nell'ambito del ciclo della performance, individua gli obiettivi della gestione, i relativi indicatori e i valori programmati, le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi medesimi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti. Ai fini dell'attuazione di detti principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano il ciclo della performance.

Il ciclo della performance inizia dal DUP ed è il complesso articolato delle fasi e delle attività che consentono di programmare, gestire, valutare e comunicare la performance in un periodo temporale determinato.

Il percorso di misurazione e valutazione della performance si articola in tre fasi temporali:

1. ex ante, nella quale vengono definiti e assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. in itinere, nel corso della quale, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di reporting intermedi, viene effettuato il monitoraggio sul grado di perseguimento della performance attesa e vengono definite eventuali azioni correttive per favorirne il suo raggiungimento finale;
3. ex post, nel corso della quale vengono effettuate la misurazione e valutazione della performance effettivamente realizzata.

Con il Piano della Performance agli obiettivi specifici vengono associati uno o più indicatori finalizzati alla misurazione della performance su varie dimensioni: accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia, quantità ed infine il target ossia il tempo necessario per raggiungere l'obiettivo assegnato.

Per il Comune di Montegrotto Terme sono state individuate n. 13 aree strategiche con relativi obiettivi strategici che si sviluppano poi in obiettivi specifici, come sotto riepilogato. Sono quindi stati creati degli elaborati suddivisi in schede di sviluppo e schede di mantenimento. Le schede di sviluppo riguardano obiettivi che si prevede di realizzare/migliorare nel corso dell'anno 2022 nel rispetto delle tempistiche indicate nelle schede stesse. Le schede di mantenimento riguardano le attività ordinarie dell'Ente e contengono gli indicatori affinché si possa constatare il miglioramento nella quantità e qualità del servizio offerto.

Area strategica 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

La presente area strategica racchiude le attività di carattere generale attinenti il funzionamento dell'ente.

L'area strategica si compone dei seguenti obiettivi strategici:

- 1.1 - Organi istituzionali
- 1.2 - Segreteria Generale
- 1.3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- 1.4 - Gestione delle entrate tributarie
- 1.5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 1.6 - Strumenti di pianificazione territoriale generale
- 1.7 - Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile
- 1.8 - Garantire i sistemi informativi dell'Ente
- 1.10 - Risorse umane
- 1.11 - Progetto di servizio civile nazionale universale

Gli obiettivi strategici si sviluppano in obiettivi specifici

1.1 - Organi istituzionali	101 - Assistenza agli organi istituzionali
1.2 - Segreteria Generale	201 - Aggiornamento adeguamento dello Statuto comunale
	202 - Aggiornamento adeguamento norme di funzionamento del Consiglio Comunale
	203 - Aggiornamento adeguamento del Regolamento Procedimenti Amministrativi e termini conclusione procedimenti
	204 - Garantire il funzionamento della macchina amministrativa
1.3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	301 - Migliorare il processo di verifica delle Entrate e delle Spese
	302 - Rispetto dei numerosi adempimenti fiscali degli enti locali riguardanti principalmente le materie afferenti la sostituzione d'imposta, l'IVA e l'IRAP nonché altri aspetti collegati alla fiscalità erariale.
	303 - Rappresentare la situazione economica patrimoniale e finanziaria del Gruppo Amministrazione Pubblica di cui il Comune è l'Ente capofila.
	304 - Predisposizione del progetto di bilancio sulla base delle linee programmatiche di mandato
	305 - Rappresentare il forte danno subito dal Comune di Montegrotto Terme, territorio a spiccata valenza turistica, subito a dell'emergenza sanitaria dovuta da Covid-19
	306 - Garantire efficienza nella gestione delle società in cui l'Ente detiene partecipazioni dirette o indirette con conseguente razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.
	307 - Certificare e tracciare le operazioni sui crediti di somme dovute dalla PA per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali.
	308 - Garantire il patrimonio dell'ente tramite la stipula di apposite polizze assicurative con la consulenza del broker incaricato
	309 - Rappresentare come sono stati attuati gli indirizzi e i programmi previsti nella prima annualità del bilancio di previsione finanziario e sue variazioni. Informare i cittadini sull'amministrazione delle risorse e sul soddisfacimento dei bisogni

	310 - Aggiornare il Regolamento di contabilità vigente al D. Lgs. 118 /2011 e ss.mm.ii. disciplinando le attività di gestione e programmazione la cui competenza è rimandata dalla normativa di riferimento al regolamento
1.4 - Gestione delle entrate tributarie	401 - Verificare il corretto pagamento dei tributi locali (IMU e TASI) al fine di individuare gli omessi/parziali versamenti 402 - Incasso e rendicontazione e recupero Imposta di Soggiorno 403 - Riscossione del canone di fognatura delle acque reflue termali 404 - Riscossione del canone di fognatura delle acque reflue termali anni pregressi a seguito sottoscrizione atto transattivo 405 - Gestione dell'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie
1.5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	501 - Mantenere la condizione di sana e corretta gestione del patrimonio immobiliare 502 - Manutenzione immobili comunali: servizio presidi antincendio 503 - Servizio biennale manutenzione servoscala scuola primaria I. Nievo e ascensore Museo Termalismo ai fini dell'efficienza e sicurezza del patrimonio comunale 504 - Servizio biennale di controllo porte tagliafuoco e maniglioni antipanico immobili comunali 505 - Decoro patrimonio 506 - Alienazione del patrimonio immobiliare
1.6 - Strumenti di pianificazione territoriale generale	601 - Studio della viabilità veicolare e lenta per la messa in sicurezza delle infrastrutture 602 - Completamento dello strumento del piano regolatore comunale (PRC): approvazione piano degli interventi 603 - Partecipazione a bando ministeriale finalizzato a contributi per spese di progettazione definitiva-esecutiva di interventi di messa in sicurezza
1.7 - Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile	701 - Garantire il funzionamento della macchina amministrativa
1.8 - Garantire i sistemi informativi dell'Ente	801 - Aggiornamento ammodernamento sistema informativo
1.10 - Risorse umane	1001 - Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità 1002 - Programmazione gestione risorse umane 1003 - Gestione risorse umane 1004 - Aggiornamento adeguamento norme di gestione degli uffici
1.11 - Progetto di servizio civile nazionale universale	1101 - Cittadinanza attiva - formazione

Area strategica 2 – MONTEGROTTO TERME EFFICIENTE E INNOVATIVA

La presente area strategica racchiude le politiche utili al potenziamento dell'efficienza della macchina comunale e per promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione dell'attività svolta.

L'area strategica si compone quindi dei seguenti obiettivi strategici:

2.1 – Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione

2.2 – Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Gli obiettivi strategici si sviluppano nei seguenti obiettivi specifici:

2.1 - Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione	101 - Predisposizione del DUP per il triennio 2023-2025
	102 - Gestione delle risorse messe a disposizione
	103 - Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità
2.2 - Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa	201 - Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità
	202 - Miglioramento dei tempi di pagamento

Area strategica 3 – MONTEGROTTO TERME SICURA

La presente area strategica racchiude le politiche in materia di sicurezza. Comprende quindi non solo le attività e gli interventi che vengono svolti dagli agenti di Polizia Locale ma anche tutte quelle attività di implementazione della videosorveglianza nel territorio comunale nonché del controllo di vicinato.

L'area strategica si compone quindi dei seguenti obiettivi strategici:

3.1 Polizia Locale e Amministrativa

3.2 Promuovere progetti integrati di sicurezza

Gli obiettivi strategici si sviluppano nei seguenti obiettivi specifici:

3.1 Polizia Locale e Amministrativa	101 - Favorire la sicurezza del traffico
	102 - Promuovere la sicurezza e la legalità
	103 - Favorire l'attuazione di strategie mirate a garantire la sicurezza dei cittadini e dei turisti nonché a prevenire fenomeni di micro-criminalità e di degrado urbano
3.2 Promuovere progetti integrati di sicurezza	201 - Promuovere la sicurezza e la legalità

Area strategica 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La presente area strategica racchiude le politiche per promuovere percorsi di crescita e di formazione ad integrazione del curriculum scolastico degli alunni frequentanti i plessi scolastici del territorio.

L'area strategica si compone quindi dei seguenti obiettivi strategici:

4.1 Istruzione prescolastica

4.2 Servizi ausiliari all'istruzione 4.6 Collaborazione con l'Istituto Comprensivo e interventi di manutenzione sui plessi scolastici

Gli obiettivi strategici si sviluppano nei seguenti obiettivi specifici:

4.1 Istruzione prescolastica	101 - La formazione per il futuro
	102 - Convenzioni con le scuole private
4.2 Servizi ausiliari all'istruzione	201 - Attivazione e gestione del servizio di prescuola al fine di rispondere ad un'eventuale richiesta delle famiglie dei frequentanti l'Istituto Comprensivo.
	202 - Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.
	203 - Essere parte attiva nei percorsi educativi e formativi degli studenti e dei loro genitori affiancando l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo di Montegrotto Terme con progetti extrascolastici dedicati a ragazzi e famiglie
	204 - Riqualificazione e messa in sicurezza plessi scolastici: superamento barriere architettoniche, adeguamento impiantistico, antincendio ed efficientamento energetico del plesso Don Milani di Turri
	205 - Riqualificazione plessi scolastici: demolizione e ricostruzione plesso Arcobaleno Ruzzante di Mezzavia
	206 - Convenzione con parrocchia SS. Rosario per il servizio scolastico plesso Don Milani di Turri
4.6 Collaborazione con l'Istituto Comprensivo e interventi di manutenzione sui plessi scolastici	601 - Servizio mensa scolastica
	602 - Garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico prevedendo un miglioramento dei livelli qualitativi
	603 - Garantire il servizio di accompagnamento e sorveglianza durante il servizio di trasporto scolastico al fine di innalzare i livelli di sicurezza nella fruizione del servizio

Area strategica 5 – VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI

La presente area strategica racchiude le politiche per promuovere eventi che diano la possibilità ai cittadini, ai turisti, agli ospiti di godere di un'ampia offerta culturale che soddisfi le diverse fasce di età. Comprende inoltre le attività necessarie per rafforzare la mission culturale e sociale della biblioteca comunale.

L'area strategica si compone quindi dei seguenti obiettivi strategici:

5.2 Interventi diversi nel settore culturale

Gli obiettivi strategici si sviluppano nei seguenti obiettivi specifici:

5.2 Interventi diversi nel settore culturale	201 - Educare alla conoscenza e al libero pensiero
	202 - Far vivere incontri, eventi e manifestazioni culturali
	203 - Promozione della partecipazione della cittadinanza alla vita culturale nell'ottica di un percorso per la candidatura della Città a Città veneta della cultura attraverso il consolidamento della qualità degli eventi e diversificazione dell'offerta culturale
	204 - Promuovere le aree archeologiche nell'ottica di perseguire il progetto di costituzione del Parco Archeologico attraverso la promozione della partecipazione della cittadinanza alla vita culturale
	205 - Rafforzare la mission culturale e sociale della biblioteca conferendole la veste di Centro Culturale attraverso l' ampliamento dell'offerta e della proposta di animazione culturale con la creazione di eventi specifici
	206 - Innovare, ampliare l'offerta e la proposta culturale incrementando il patrimonio librario anche attraverso l'ottenimento di contributi ministeriali
	207 - Analisi del patrimonio librario e documentario finalizzato allo svecchiamento dello stesso attraverso le operazioni di scarto del materiale non più idoneo al fine di renderlo attuale ed innovativo arricchendo l'offerta culturale della biblioteca
	208 - Promozione alla lettura e alla partecipazione attiva della cittadinanza alle attività attraverso la creazione di eventi culturali ed attività di animazione in biblioteca

Area strategica 6 – SPORT TEMPO LIBERO

La presente area strategica racchiude le politiche per promuovere la diffusione dello sport in quanto fondamentale per la salute e il benessere della popolazione di ogni età.

L'area strategica si compone quindi dei seguenti obiettivi strategici:

6.1 Promozione della pratica sportiva e riqualificazione degli impianti comunali

Gli obiettivi strategici si sviluppano nei seguenti obiettivi specifici:

6.1 Promozione della pratica sportiva e riqualificazione degli impianti comunali	601 - Sport per la crescita psico-fisica individuale
	602 - Organizzazione e promozione di eventi sportivi di ampio richiamo che valorizzino il territorio e la pratica sportiva
	603 - Sostenere l'attività sportiva in quanto fondamentale leva di promozione della salute e del benessere della popolazione e di educazione e formazione dei giovani mediante l'erogazione di contributi nell'ambito dello sport
	604 - Aggiornamento e innovazione nell'organizzazione e nella pratica sportiva tramite l'attività di formazione rivolta alle ASD del territorio
	605 - Gestione e valorizzazione dei campi sportivi e degli impianti sportivi comunali mediante l'affidamento in gestione a soggetti terzi
	606 - Riqualificazione e messa a norma Palaberta: realizzazione spogliatoi ovest, rifacimento impianti riscaldamento e acqua sanitaria, rifacimento copertura
	607 - Potenziamento polo sportivo calcistico comunale

Area strategica 7 – TURISMO

La presente area strategica racchiude le politiche per promuovere azioni a sostegno e sviluppo della destinazione turistica e del territorio.

L'area strategica si compone quindi dei seguenti obiettivi strategici:

7.1 Sviluppo e valorizzazione del territorio

Gli obiettivi strategici si sviluppano nei seguenti obiettivi specifici:

7.1 Sviluppo e valorizzazione del territorio	101 - Provvedere alla continuità del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica, come previsto dalla D.G.R. n. 2287/2013, prevedendo una maggiore specializzazione e qualità dello stesso a favore della destinazione turistica
	102 - Promuovere azioni di rinnovamento e promozione dell'offerta turistica, basata non solo sul termalismo ma anche sulle peculiarità del territorio anche a seguito della situazione pandemica
	103 - Rilancio del territorio attraverso animazione territoriale a favore del turista di prossimità e non

Area strategica 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO

La presente area strategica racchiude le politiche di rigenerazione del territorio attraverso interventi di recupero a livello di infrastrutture e servizi, limitando lo sfruttamento del territorio a tutela della sostenibilità ambientale, sociale, economica e culturale.

L'area strategica si compone quindi dei seguenti obiettivi strategici:

8.1 Rigenerazione urbana

Gli obiettivi strategici si sviluppano nei seguenti obiettivi specifici:

8.1 Rigenerazione urbana	101 - Coordinamento nella pianificazione degli accordi pubblico-privato proposti per ambiti diversi per la riqualificazione delle aree centrali
	102 - Demolizione ex stabilimento termale da oltre un decennio in disuso e riutilizzo con altra funzione
	103 - Riqualificazione e rimessa in funzione del Palaturismo in sinergia con la Provincia di Padova

Area strategica 9 – TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La presente area strategica racchiude le politiche per promuovere interventi di decoro urbano e di riqualificazione del patrimonio arboreo. Comprende inoltre le attività per valorizzare la pianificazione urbanistica.

L'area strategica si compone quindi dei seguenti obiettivi strategici:

9.2 Rigenerazione urbana

9.3 Valorizzare la pianificazione urbanistica

9.5 Decoro urbano e gestione del verde

Gli obiettivi strategici si sviluppano nei seguenti obiettivi specifici:

9.2 Rigenerazione urbana	201 - Tutela dell'ambiente
--------------------------	----------------------------

9.3 Valorizzare la pianificazione urbanistica	301 - Piano degli interventi
---	------------------------------

9.5 Decoro urbano e gestione del verde	501 - Tutela dell'ambiente pubblico e parchi urbani
	502 - Manutenzione ordinaria verde pubblico: alta manutenzione
	503 - Manutenzione ordinaria verde pubblico: decorativo-siepi-arbusti- aiuole floreali-media-estensiva-scuole
	504 - Manutenzione ordinaria verde pubblico: diserbo meccanico, irrigazione e servizi di emergenza
	505 - Manutenzione ordinaria verde pubblico: cigli e scarpate
	507 - Elaborazione censimento arboreo comunale per la messa in sicurezza delle essenze arboree comunali
	508 - Riqualificazione parco di Villa Draghi - Riqualificazione patrimonio comunale
	509 - Riqualificazione parco di Villa Draghi - Riqualificazione parchi

Area strategica 10 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

La presente area strategica racchiude le politiche di messa in sicurezza delle infrastrutture e di riqualificazione urbana e turistica

L'area strategica si compone quindi dei seguenti obiettivi strategici:

10.5 Viabilità e infrastrutture stradali

Gli obiettivi strategici si sviluppano nei seguenti obiettivi specifici:

10.5 Viabilità e infrastrutture stradali	501 - Miglioramento della viabilità per garantire maggiore sicurezza
	502 - Favorire la sicurezza del traffico
	503 - Messa in sicurezza infrastrutture e riqualificazione urbana e turistica: realizzazione 2° stralcio Viale Stazione
	504 - Messa in sicurezza infrastrutture e riqualificazione urbana e turistica: completamento del collegamento viario tra Via Mezzavia e Via Campagna Bassa
	505 - Messa in sicurezza infrastrutture e riqualificazione urbana e turistica: realizzazione pista ciclo-pedonale tratto di Via Roma
	506 - Messa in sicurezza infrastrutture e riqualificazione ambientale: realizzazione passerella ciclo-pedonale tra Via Mazzini e Via Cogolo

Area strategica 11 – SOCCORSO CIVILE

La presente area strategica racchiude le politiche per garantire il pronto intervento in caso di necessità.

L'area strategica si compone quindi dei seguenti obiettivi strategici:

11.1 Sistema di Protezione Civile

Gli obiettivi strategici si sviluppano nei seguenti obiettivi specifici:

11.1 Sistema di Protezione Civile	101 - Sostenere il gruppo di protezione civile comunale
-----------------------------------	---

Area strategica 12 – POLITICHE SOCIALI

La presente area strategica racchiude le politiche per potenziare e promuovere le azioni di sostegno a favore dei cittadini, in particolare di quelli considerati più fragili, anche valorizzando la funzione sociale della famiglia. Sono ricomprese in questa area le politiche di inclusione sociale e per il diritto alla casa.

L'area strategica si compone quindi dei seguenti obiettivi strategici:

12.1 Interventi per minori e asilo nido

12.3 Interventi per gli anziani

12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

12.5 Interventi per le famiglie

12.6 Interventi per il diritto alla casa

12.9 Servizio cimiteriale

Gli obiettivi strategici si sviluppano nei seguenti obiettivi specifici:

12.1 Interventi per minori e asilo nido	101 - Cittadinanza attiva - socializzazione
	102 - Supporto famiglie e minori
12.3 Interventi per gli anziani	301 - Inclusione sociale superamento emarginazione
12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	401 - Integrazione ed inclusione sociale
12.5 Interventi per le famiglie	501 - Aggregazione socializzazione
	502 - Aggregazione socializzazione intergenerazionale
	503 - Partecipazione e sensibilizzazione
	504 - Cittadinanza attiva - inserimento lavorativo
	505 - Sostegno famiglia e infanzia
12.6 Interventi per il diritto alla casa	506 - Supporto famiglie e minori
12.6 Interventi per il diritto alla casa	601 - Accoglienza provvisoria famiglie in disagio abitativo
	602 - Progetto Casa
12.9 Servizio cimiteriale	901 - Riscossione del canone annuale per le utenze dell'illuminazione votiva
	902 - Garantire il funzionamento del servizio

Area strategica 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’

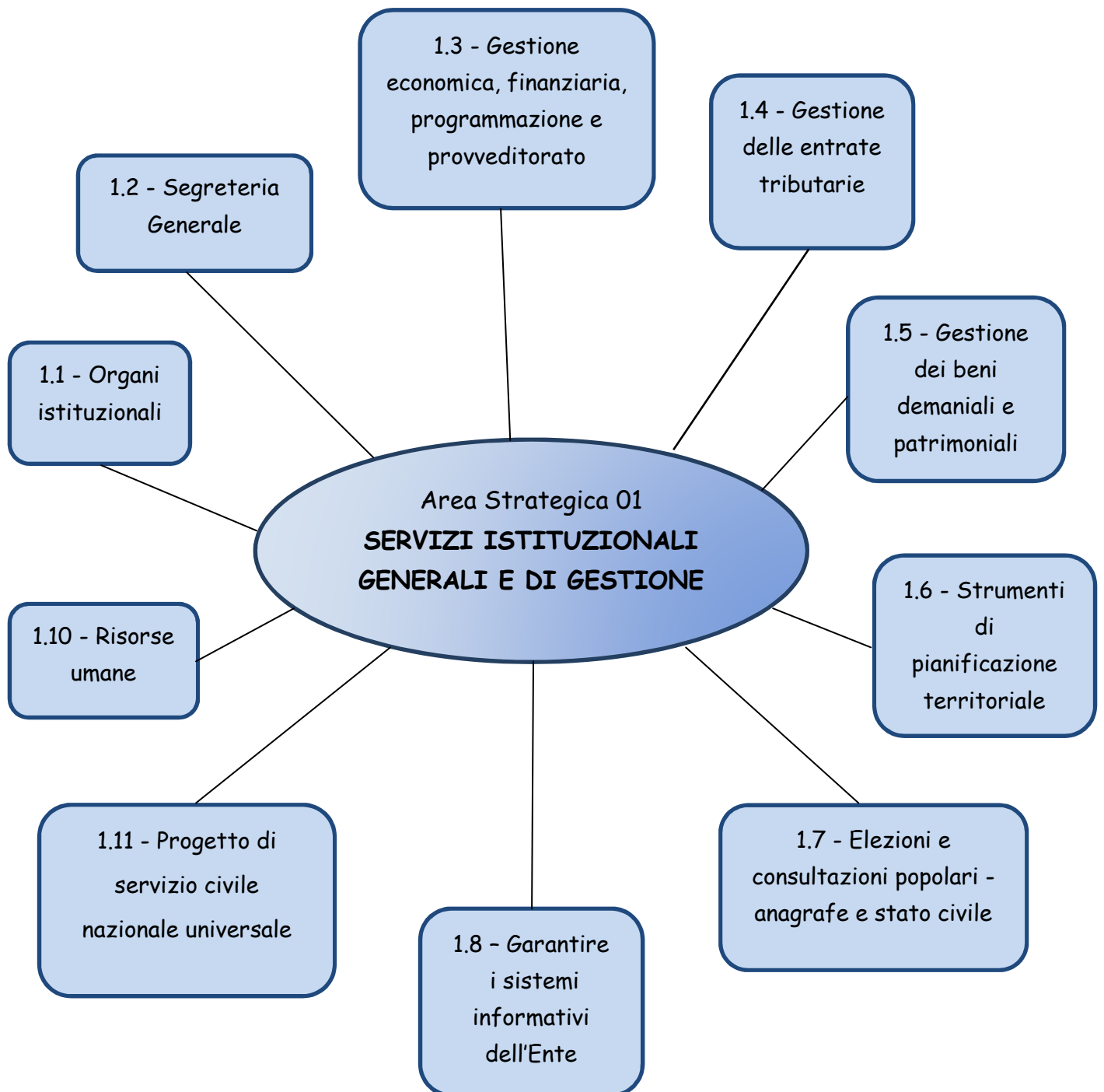
La presente area strategica racchiude le politiche per garantire azioni a supporto delle attività economiche presenti sul territorio.

L’area strategica si compone quindi dei seguenti obiettivi strategici:

14.2 Promuovere lo sviluppo delle attività economiche del territorio

Gli obiettivi strategici si sviluppano nei seguenti obiettivi specifici:

14.2 Promuovere lo sviluppo delle attività economiche del territorio	201 - Supporto alle attività presenti nel territorio
--	--



Revisione Statuto Comunale	2022
-----------------------------------	-------------

#:
 Assessore di riferimento:
 Caposettore di riferimento:

Peso anno corr.:

☒ PDO
 CDC:
 Ente:

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

Obiettivo strategico:

Obiettivo specifico:

Descrizione:

Al fine di semplificare e rendere più funzionali le modalità di gestione delle attività e delle funzioni dell'Ente Locale si prevede la revisione dello Statuto Comunale.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Revisione statuto comunale - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Predisposizione revisione Statuto	Dal	01/01/2022	Al	31/03/2022
Esame in Commissione Affari Istituzionali	Dal	01/04/2022	Al	30/04/2022
Approvazione modifiche Statuto con deliberazione di Consiglio Comunale	Dal	01/05/2022	Al	31/05/2022
Pubblicazione ed invio al Ministero dell'Interno dello Statuto	Dal	01/06/2022	Al	15/06/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36	0
Pagano Severina	☐	C	0	0,00	36	0
Varetto Rossella	☐	C	0	0,00	36	0
Baccarin Nicoletta	☐	B	0	0,00	36	0
Ore settimanali complessive ->						0

Revisione Regolamento funzionamento Consiglio Comunale**2022**

#: 1737 Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 10300 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.2 Segreteria Generale

Obiettivo specifico: 1.202 Aggiornamento adeguamento norme di funzionamento del Consiglio Comunale

Descrizione: Allo scopo di disciplinare in modo più funzionale le modalità di funzionamento del Consiglio Comunale nonché di verbalizzazione delle riunioni dello stesso si prevede la revisione del Regolamento del Consiglio Comunale.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Revisione Regolamento funzionamento Consiglio Comunale - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Predisposizione proposta di revisione	Dal	01/01/2022	Al	30/04/2022
Esame in Commissione Affari Istituzionali bozza revisione	Dal	01/05/2022	Al	31/05/2022
Approvazione modifiche Regolamento con deliberazione di Consiglio Comunale	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022
Pubblicazione	Dal	01/07/2022	Al	15/07/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Pagano Severina	☐	C	0	0,00	36
Varetto Rossella	☐	C	0	0,00	36
Baccarin Nicoletta	☐	B	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Regolamento Procedimenti Amministrativi**2022**

#: 1738 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 10300 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.2 Segreteria Generale

Obiettivo specifico: 1.203 Aggiornamento adeguamento del Regolamento Procedimenti Amministrativi e termini conclusione procedimenti

Descrizione: In applicazione della normativa in materia del procedimento amministrativo e della trasparenza si prevede l'adozione di un nuovo Regolamento sul procedimento amministrativo.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Revisione Regolamento Procedimenti Amministrativi - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Ricognizione procedimenti	Dal	01/01/2022	Al	31/03/2022
Preparazione bozza testo regolamento	Dal	01/03/2022	Al	31/03/2022
Esame in Commissione Affari Istituzionali	Dal	01/04/2022	Al	15/04/2022
Approvazione Regolamento con deliberazione di Consiglio Comunale	Dal	16/04/2022	Al	30/04/2022
Pubblicazione	Dal	01/05/2022	Al	15/05/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Pagano Severina	☐	C	0	0,00	36
Varetto Rossella	☐	C	0	0,00	36
Baccarin Nicoletta	☐	B	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Adempimenti fiscali	2022
----------------------------	-------------

#:
 Assessore di riferimento:
 Caposettore di riferimento:

Peso anno corr.:

☒ PDO
 CDC:
 Ente:

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

Obiettivo strategico:

Obiettivo specifico:

Descrizione:

Predisposizione conteggi, documentazione e pagamenti nei termini di legge.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Adempimenti Fiscali - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Emissione e registrazione fatture di vendita, tenuta registri IVA, registrazione corrispettivi e acquisti – Liquidazione IVA mensile e periodica (LI.PE)	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022
Applicazione e versamento ritenute d'acconto con modello F24EP	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022
Versamento imposta di bollo sulle fatture emesse	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022
Comunicazione dati annuali versamenti asilo nido	Dal	01/01/2022	Al	15/03/2022
Elaborazione ed invio Certificazioni Uniche (C.U.)	Dal	01/02/2022	Al	15/03/2022
Dichiarazione annuale IVA	Dal	01/02/2022	Al	30/04/2022
Dichiarazione annuale 770	Dal	01/09/2022	Al	31/10/2022
Dichiarazione annuale IRAP	Dal	15/10/2022	Al	30/11/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36 0
Turin Francesca	☐	C	0	0,00	36 0
Pegoraro Mirko	☐	C	0	0,00	36 0
Pedron Chiara	☐	C	0	0,00	30 0
Ore settimanali complessive ->					0

Bilancio consolidato 2021	2022
----------------------------------	-------------

#:	1672	Assessore di riferimento:	Mortandello Riccardo	Caposettore di riferimento:	Stecca Caterina	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	20300	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo specifico:	1.303	Rappresentare la situazione economica patrimoniale e finanziaria del Gruppo Amministrazione Pubblica di cui il Comune è l'Ente capofila.
Descrizione: Consolidare il bilancio con gli altri enti/società facenti parte del perimetro di consolidamento del Gruppo "Comune di Montegrotto Terme" creando quindi un unico bilancio tra i componenti del gruppo.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Bilancio consolidato 2021 - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Comunicare agli enti rientranti nel perimetro il loro inserimento per la redazione del bilancio consolidato 2021	Dal	01/01/2022	Al	31/03/2022
Richiesta dati agli enti/società rientranti nel perimetro di consolidamento	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022
Verifica dei parametri per rientrare nel GAP dopo l'approvazione del rendiconto da parte di tutti gli enti e predisposizione del bilancio consolidato	Dal	01/07/2022	Al	10/09/2022
Approvazione dello schema di bilancio consolidato da parte della Giunta Comunale ed invio alla BDAP per le verifiche preventive	Dal	01/09/2022	Al	15/09/2022
Assistenza al Revisore nella predisposizione del proprio parere	Dal	01/09/2022	Al	15/09/2022
Approvazione da parte del Consiglio Comunale del bilancio consolidato	Dal	14/09/2022	Al	30/09/2022
Pubblicazione del documento nel sito istituzionale dell'ente ed invio alla BDAP	Dal	01/10/2022	Al	31/10/2022
Individuazione del gruppo "amministrazione pubblica" e del perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato 2022 del Gruppo Comune di Montegrotto Terme	Dal	01/12/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Turin Francesca	☐	C	0	0,00	36
Pegoraro Mirko	☐	C	0	0,00	36
Pedron Chiara	☐	C	0	0,00	30
Lorenzato Catia	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Bilancio di previsione finanziario 2023_2025	2022
---	-------------

#:
 Assessore di riferimento:
 Caposettore di riferimento:

Peso anno corr.:

☒ PDO
 CDC:
 Ente:

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

Obiettivo strategico:

Obiettivo specifico:

Descrizione:

Predisporre il documento entro il 31/12/2022

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Invio alla BDAP e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.	Dal	01/01/2022	Al	31/01/2022
Predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025	Dal	01/04/2022	Al	31/07/2022
Richiesta dati ai vari uffici per l'elaborazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025	Dal	01/08/2022	Al	30/09/2022
Predisposizione delle deliberazioni e di tutti gli allegati previsti dal D. Lgs. 267/2000 o dal D. Lgs. 118/2011.	Dal	01/10/2022	Al	05/12/2022
Predisposizione dello schema di bilancio e della nota integrativa per l'approvazione da parte della Giunta Comunale e controllo preventivo sulla piattaforma BDAP	Dal	15/11/2022	Al	05/12/2022
Assistenza al Revisore Unico dei Conti nell'esame della documentazione per la predisposizione della relazione	Dal	20/11/2022	Al	07/12/2022
Predisposizione atti per l'approvazione del documento da parte del Consiglio Comunale	Dal	01/12/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Turin Francesca	☐	C	0	0,00	36
Pegoraro Mirko	☐	C	0	0,00	36
Pedron Chiara	☐	C	0	0,00	30
Lorenzato Catia	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Certificazione del fondo funzioni fondamentali - Covid19**2022**

#: 1668 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Stecca Caterina Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 20300 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo specifico: 1.305 Rappresentare il forte danno subito dal Comune di Montegrotto Terme, territorio a spiccata valenza turistica, subito a dell'emergenza sanitaria dovuta da Covid-19

Descrizione: Puntuale analisi delle minori entrate e delle minori/maggiori spese sostenute nell'anno 2021. Verifica dei trasferimenti/ristori ricevuti. Determinazione della quota vincolata del risultato di amministrazione.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Certificazione del fondo funzioni fondamentali Covid 19 - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Verifica dei trasferimenti/ristori ricevuti da altri enti nell'anno 2021	Dal	01/01/2022	Al	31/01/2022
Analisi puntuale delle minori entrate e delle minori/maggiori spese sostenute 2021	Dal	01/02/2022	Al	15/03/2022
Richiesta ai vari uffici delle minori/maggiori spese sostenute 2021 per fronteggiare l'emergenza sanitaria	Dal	15/02/2022	Al	15/03/2022
Determinazione dell'eventuale quota da vincolare nella suddivisione dell'avanzo di amministrazione 2021	Dal	15/02/2022	Al	10/04/2022
Predisposizione modello Certificazione e sottoscrizione da parte del Sindaco, del Responsabile Finanziario e dell'Organo di revisione	Dal	10/04/2022	Al	10/05/2022
Trasmissione la Certificazione del Fondo funzioni fondamentali Covid alla Ragioneria Generale dello Stato mediante l'applicativo Web dedicato al pareggio di bilancio	Dal	02/05/2022	Al	31/05/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Turin Francesca	☐	C	0	0,00	36
Lorenzato Catia	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Partecipazioni societarie	2022
----------------------------------	-------------

#:	1210	Assessore di riferimento:	Mortandello Riccardo	Caposettore di riferimento:	Stecca Caterina	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	20300	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo specifico:	1.306	Garantire efficienza nella gestione delle società in cui l'Ente detiene partecipazioni dirette o indirette con conseguente razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.
Descrizione:	Effettuare annualmente l'analisi di assetto delle società partecipate direttamente e indirettamente dall'Ente e predisporre, se occorrenti, i piani di riassetto per razionalizzazione, fusione o soppressione ai sensi dell' art. 20 del D.Lgs 175/2016 con inserimento dei relativi risultati sulla piattaforma "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro.	

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Partecipazione societarie - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Inserimento della deliberazione adottata nell'anno 2021 nel portale della Corte dei Conti.	Dal	01/01/2022	Al	28/02/2022
Inserimento dati sulla piattaforma "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro.	Dal	01/03/2022	Al	31/05/2022
Verifica ed analisi delle condizioni per il mantenimento delle quote di partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d. Lgs. 175/2016	Dal	01/11/2022	Al	15/12/2022
Predisposizione deliberazione Consiglio Comunale di ricognizione ordinaria delle società partecipate composta dalla Relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione ordinaria con riferimento alla situazione al 31.12.2021 e dal Piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni societarie per l'anno 2022	Dal	01/12/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Pegoraro Mirko	☐	C	0	0,00	36
Pedron Chiara	☐	C	0	0,00	30
Ore settimanali complessive ->					0

Piattaforma certificazione dei crediti**2022**

#: 1670 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Stecca Caterina Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 20300 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo specifico:	1.307	Certificare e tracciare le operazioni sui crediti di somme dovute dalla PA per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali.
Descrizione:	L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni, salvo diversa pattuizione tra le parti. Tale indicatore è utile ai fini del monitoraggio dei tempi medi di pagamento da parte delle PA.	

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Piattaforma certificazione dei crediti - Descrizione delle fasi		Peso:	0
Publicazione indicatore annuale di tempestività dei pagamenti nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" relativo all'anno 2021.	Dal 01/01/2022	Al	31/01/2022
Verificare costantemente lo stato dei documenti contabili acquisiti dal software gestionale, tramite Sistema di Interscambio, per procedere alla conferma di acquisizione in contabilità delle fatture che risultano accettate dagli uffici	Dal 01/01/2022	Al	31/12/2022
Certificazione stock dei debiti commerciali alla data del 31/12/2021	Dal 01/01/2022	Al	31/01/2022
Verificare eventuale stanziamento fondo garanzia debiti commerciali e predisposizione deliberazione di Giunta Comunale	Dal 15/02/2022	Al	28/02/2022
Monitorare assiduamente le fatture non pagate e trasmetterle mensilmente agli uffici l'elenco	Dal 01/01/2022	Al	31/12/2022
Allegare al rendiconto l'indicatore annuale di tempestività ai sensi dell'art. 41 del D.L. 66/2014.	Dal 01/03/2022	Al	30/04/2022
Publicazione indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".	Dal 01/01/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Turin Francesca	☐	C	0	0,00	36
Pegoraro Mirko	☐	C	0	0,00	36
Pedron Chiara	☐	C	0	0,00	30
Ore settimanali complessive ->					0

Parco assicurativo dell'Ente

2022

#: 1671

Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo

Caposettore di riferimento: Stecca Caterina

Peso anno corr.:

☒ PDO

CDC: 20300

Ente: 1

Comune di Montegrotto Terme

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

1

Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico:

1.3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo specifico:

1.308

Garantire il patrimonio dell'ente tramite la stipula di apposite polizze assicurative con la consulenza del broker incaricato

Descrizione:

Rispettare il pagamento dei premi dovuti entro le scadenze previste in modo da assicurare la copertura assicurativa del patrimonio dell'Ente, del personale dipendente , degli amministratori, dei collaboratori e degli utenti che si avvalgono dei servizi dell'Ente

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Parco assicurativo dell'ente - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Individuazione della compagnia assicurativa per la gestione della polizza “Fine art”, in scadenza il 17/03/2022, per il Museo del Termalismo e relativa stipula	Dal	15/02/2022	Al	17/03/2022
Individuazione della compagnia assicurativa per la gestione della polizza “tutela legale”, in scadenza il 31/03/2022, e relativa stipula	Dal	01/03/2022	Al	31/03/2022
Individuazione della compagnia assicurativa per la gestione della polizza “Infortuni”, in scadenza il 31/03/2022, e relativa stipula	Dal	01/03/2022	Al	31/03/2022
Pagamento infrannuale della polizza di RC Patrimoniale Ente	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022
Richiesta di offerte e analisi delle stesse per stipula della nuova polizza assicurativa RCT/O in scadenza il 30/06/2022	Dal	15/04/2022	Al	31/05/2022
Predisposizione degli atti necessari alla stipulazione della nuova polizza RCT/O.	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022
Individuazione della compagnia assicurativa per la gestione della polizza “RC Auto”, in scadenza il 31/12/2022, e relativa stipula.	Dal	15/11/2022	Al	31/12/2022
Individuazione della compagnia assicurativa per la gestione della polizza “Auto Rischi Diversi (Kasko)”, in scadenza il 31/12/2022, e relativa stipula.	Dal	01/12/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36	0
Pegoraro Mirko	☐	C	0	0,00	36	0
Pedron Chiara	☐	C	0	0,00	30	0
Ore settimanali complessive ->						0

Rendiconto 2021	2022
------------------------	-------------

#:	1674	Assessore di riferimento:	Mortandello Riccardo	Caposettore di riferimento:	Stecca Caterina	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	20300	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo specifico:	1.309	Rappresentare come sono stati attuati gli indirizzi e i programmi previsti nella prima annualità del bilancio di previsione finanziario e sue variazioni. Informare i cittadini sull'amministrazione delle risorse e sul soddisfacimento dei bisogni
Descrizione:	Approvazione del rendiconto entro i termini di legge	

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Rendiconto 2021 - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Resa del conto dell'economo, del tesoriere e degli agenti contabili	Dal	01/01/2022	Al	30/01/2022
Riaccertamento ordinario dei residui	Dal	01/01/2022	Al	15/03/2022
Aggiornamento dell'inventario comunale	Dal	01/01/2022	Al	15/03/2022
Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello schema di rendiconto, del conto economico e dello stato patrimoniale, della relazione della Giunta, ed invio al BDAP per il controllo preventivo	Dal	01/03/2022	Al	04/04/2022
Assistenza al Revisore Unico dei Conti nella verifica del rendiconto	Dal	01/04/2022	Al	05/04/2022
Predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione del rendiconto e messa a disposizione dei Consiglieri Comunali del materiale	Dal	06/04/2022	Al	30/04/2022
Inserimento dei documenti nella Banca Dati della Pubblica Amministrazione (BDAP)	Dal	02/05/2022	Al	30/05/2022
Pubblicazione del rendiconto nel sito istituzionale dell'ente alla voce Amministrazione Trasparente	Dal	02/05/2022	Al	30/05/2022
Invio delle spese di rappresentanza alla Corte dei Conti	Dal	26/04/2022	Al	10/05/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Turin Francesca	☐	C	0	0,00	36
Pegoraro Mirko	☐	C	0	0,00	36
Pedron Chiara	☐	C	0	0,00	30
Lorenzato Catia	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Aggiornamento del regolamento di contabilità**2022**

#: 1701 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Stecca Caterina Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 20300 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo specifico: 1.310 Aggiornare il Regolamento di contabilità vigente al D. Lgs. 118 /2011 e ss.mm.ii. disciplinando le attività di gestione e programmazione la cui competenza è rimandata dalla normativa di riferimento al regolamento

Descrizione: Elaborare il documento quale valido strumento di supporto per le parti non disciplinate dal TUEL e dal D. Lgs. 118/2011

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Aggiornare il Regolamento di contabilità - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Analisi della bozza già predisposta dall'Ufficio	Dal	01/03/2022	Al	30/04/2022
Presentazione del Documento alla Commissione Affari Istituzionali	Dal	02/05/2022	Al	31/05/2022
Parere del Revisore Unico dei conti	Dal	01/06/2022	Al	15/06/2022
Predisposizione deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale	Dal	16/06/2022	Al	31/07/2022
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente	Dal	01/08/2022	Al	31/08/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Turin Francesca	☐	C	0	0,00	36
Pedron Chiara	☐	C	0	0,00	30
Lorenzato Catia	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Attività di recupero evasione tributi comunali	2022
---	-------------

#:	1696	Assessore di riferimento:	Mortandello Riccardo	Caposettore di riferimento:	Stecca Caterina	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	20600	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.4	Gestione delle entrate tributarie
Obiettivo specifico:	1.401	Verificare il corretto pagamento dei tributi locali (IMU e TASI) al fine di individuare gli omessi/parziali versamenti
Descrizione:	Aggiornamento del gestionale in uso all'ufficio tributi per verifica corretto versamento dei tributi locali ed emissione degli avvisi di accertamento esecutivi per recupero dell'imposta non versata	

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Recupero evasione tributi locali - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Consultazione e incrocio con banche dati in uso all'ufficio tributi, SIATEL Punto Fisco e Sister, Camera di commercio e utenze asporto rifiuti Etra	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022
Emissione degli avvisi di accertamento esecutivi	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022
Verifica pagamento degli avvisi di accertamento ed eventuale emissione di solleciti di pagamento	Dal	01/07/2022	Al	30/09/2022
Invio degli avvisi di accertamento alla riscossione coattiva	Dal	01/10/2022	Al	31/12/2022
Gestione contenziosi con contribuenti che presentano ricorso	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Roetta Angelo	☐	D	0	0,00	21
Carraro Gigliola	☐	C	0	0,00	30
Businaro Daniele	☐	B	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Imposta di soggiorno	2022
-----------------------------	-------------

#:	1700	Assessore di riferimento:	Mortandello Riccardo	Caposettore di riferimento:	Stecca Caterina	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	20600	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.4	Gestione delle entrate tributarie
Obiettivo specifico:	1.402	Incasso e rendicontazione e recupero Imposta di Soggiorno
Descrizione: Assistenza alle strutture ricettive per l'utilizzo del gestionale Tourist Tax il cui utilizzo è obbligatorio		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riscossione imposta di soggiorno - Descrizione delle fasi				Peso:	0
Verifica delle dichiarazioni annuali presentate dalle strutture ricettive quali agenti contabili di fatto	Dal	01/01/2022	Al	30/01/2022	
Assistenza alle strutture ricettive per rendicontazione bimestrale	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022	
Solleciti alle strutture ricettive e predisposizione accertamenti per recupero imposta non versata	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022	
Parifica dei conti di riepilogo con risultanze dell'Ente	Dal	15/03/2022	Al	10/04/2022	
Predisposizione deliberazione di fissazione delle tariffe per l'anno 2023	Dal	01/10/2022	Al	30/11/2022	
Pubblicazione della deliberazione nel MEF tramite il Portale del Federalismo Fiscale	Dal	30/10/2022	Al	31/12/2022	

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Roetta Angelo	☐	D	0	0,00	21
Gentile Francesco	☐	C	0	0,00	36
Lorenzato Catia	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Canone di fognatura acque termali	2022
--	-------------

#: 1698	Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo	Caposettore di riferimento: Stecca Caterina	Peso anno corr.:
☒ PDO	CDC: 20600	Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:
			Peso anno +2:

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.4	Gestione delle entrate tributarie
Obiettivo specifico:	1.403	Riscossione del canone di fognatura delle acque reflue termali
Descrizione: Gestione dell'attività di riscossione dei canoni di fognatura delle acque reflue termali		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Emissione degli inviti al pagamento annuali - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Richiesta all'UBIOCE dei consumi per singola struttura ricettiva alberghiera	Dal	01/03/2022	Al	31/03/2022
Determinazione di accertamento dell'entrata	Dal	01/04/2022	Al	30/06/2022
Predisposizione e notifica dei singoli atti alle strutture ricettive alberghiere	Dal	01/07/2022	Al	30/09/2022
Attività di sollecito ed invio alla riscossione coattiva degli importi non riscossi	Dal	01/11/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36	0
Roetta Angelo	☐	D	0	0,00	21	0
Lorenzato Catia	☐	C	0	0,00	36	0
Ore settimanali complessive ->						0

Canone fognatura acque termali_definizione anni pregressi**2022**

#: 1697 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Stecca Caterina Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 20600 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.4 Gestione delle entrate tributarie

Obiettivo specifico: 1.404 Riscossione del canone di fognatura delle acque reflue termali anni pregressi a seguito sottoscrizione atto transattivo

Descrizione: Definizione del dovuto secondo quanto stabilito nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 05/11/2020

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Definizione e recupero anni pregressi 2012 -2019 Canone fognatura acque reflue termali - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Verificare il dovuto con le singole strutture alberghiere	Dal	01/01/2022 Al 31/03/2022
Predisposizione dei piani di rateazione	Dal	01/03/2022 Al 30/06/2022
Trasmissione dei piani di rateazione e accettazione	Dal	01/04/2022 Al 31/07/2022
Emissione dei singoli provvedimenti di concessione della rateazione	Dal	01/03/2022 Al 31/08/2022
Verifica dei pagamenti	Dal	01/05/2022 Al 31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36 0
Roetta Angelo	☐	D	0	0,00	21 0
Lorenzato Catia	☐	C	0	0,00	36 0
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio di manutenzione presidi antincendio immobili comunali**2022**

#: 1702 Assessore di riferimento: Fasolato Duilio Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 30400 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo specifico: 1.502 Manutenzione immobili comunali: servizio presidi antincendio

Descrizione: Essendo in scadenza (31/12/2022) il contratto triennale del servizio di manutenzione presidi antincendio di tutti gli immobili comunali, scuole comprese, è necessario procedere con il rinnovo. Obiettivo è quello di procedere con l'affidamento specialistico. Il costo complessivo del servizio triennale previsto ammonta ad € 5.000,00 all'anno, comprensivo di iva. Sono previsti due controlli all'anno e una volta all'anno la prova di pressione delle manichette.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi****Servizio di manutenzione presidi antincendio - Descrizione delle fasi**

Peso: 0

Affidamento del servizio triennale

Dal 01/03/2022 Al 31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Perazzolo Angela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio biennale manutenzione servoscala scuola primaria I. Nievo e ascensore Museo Termalismo**2022**

#: 1719 Assessore di riferimento: Fasolato Duilio Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 30400 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo specifico: 1.503 Servizio biennale manutenzione servoscala scuola primaria I. Nievo e ascensore Museo Termalismo ai fini dell'efficienza e sicurezza del patrimonio comunale

Descrizione: Essendo in scadenza (28/02/2022) il contratto biennale del servizio biennale manutenzione servoscala scuola primaria I. Nievo e ascensore Museo Termalismo, è necessario procedere con il rinnovo. Obiettivo è quello di procedere con l'affidamento specialistico. Il costo complessivo del servizio biennale previsto ammonta ad € 500,00 all'anno, comprensivo di iva. Sono previsti due controlli all'anno.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Servizio biennale manutenzione servoscala scuola primaria I. Nievo e ascensore Museo Termalismo - Descrizione delle fasi	Peso: 0
Procedura di affidamento del servizio biennale	Dal 01/03/2022 Al 31/03/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Perazzolo Angela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio di controllo porte tagliafuoco e maniglioni antipanico immobili comunali**2022**

#: 1720 Assessore di riferimento: Fasolato Duilio Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 30400 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo specifico: 1.504 Servizio biennale di controllo porte tagliafuoco e maniglioni antipanico immobili comunali

Descrizione: Essendo in scadenza (31/12/2022) il contratto biennale del servizio di controllo porte tagliafuoco e maniglioni antipanico immobili comunali, scuole comprese, è necessario procedere con il rinnovo. Obiettivo è quello di procedere con l'affidamento specialistico. Il costo complessivo del servizio biennale previsto ammonta ad € 3.000,00 all'anno, comprensivo di iva. Sono previsti due controlli all'anno.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Servizio di controllo porte tagliafuoco e maniglioni antipanico immobili comunali - Descrizione delle fasi Peso: 0
Affidamento del servizio biennale Dal 01/03/2022 Al 31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Perazzolo Angela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Murales	2022
----------------	-------------

#:	1766	Assessore di riferimento:	Roetta Elisabetta	Caposettore di riferimento:	Zuppa Moreno	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	11000	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo specifico:	1.505	Decoro patrimonio
Descrizione: L'obiettivo ha la finalità di abbellire alcuni siti del territorio del Comune con dei murales caratterizzati da un tema significativo da rappresentare su pareti di edifici pubblici o rese disponibili da soggetti privati		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Murales - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Individuazione del siti e delle pareti da destinare alla realizzazione dei murales	Dal	01/04/2022	Al	30/04/2022
Raccolta proposte di murales da parte di Enti del Terzo Settore che si rendano disponibili alla realizzazione degli stessi	Dal	01/05/2022	Al	31/05/2022
Approvazione dei progetti proposti	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022
Realizzazione murales	Dal	01/07/2022	Al	30/09/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	36
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	30
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Alienazione terreno edificabile	2022
--	-------------

#: Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Peso anno corr.:

☒ PDO CDC: Ente: Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo specifico:	1.506	Alienazione del patrimonio immobiliare
Descrizione: In attuazione del Piano delle Alienazioni si prevede la vendita del terreno edificabile sito in via Aquae Patavinae.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Alienazione terreno edificabile - Descrizione delle fasi	Peso: 0
Predisposizione bando di alienazione	Dal 01/04/2022 Al 31/05/2022
Espletamento procedura d'asta	Dal 01/06/2022 Al 15/07/2022
Aggiudicazione del terreno	Dal 16/07/2022 Al 31/07/2022
Stipula contratto	Dal 01/08/2022 Al 31/08/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Bertomoro Alessandra	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Piano urbano del traffico	2022
----------------------------------	-------------

#:	1703	Assessore di riferimento:	Fanton Luca	Caposettore di riferimento:	Rinaldo Andrea	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	30300	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.6	Strumenti di pianificazione territoriale generale
Obiettivo specifico:	1.601	Studio della viabilità veicolare e lenta per la messa in sicurezza delle infrastrutture
Descrizione: Con D.G.C. n. 66 del 7-5-2020 sono stati approvati gli elaborati del rapporto preliminare del Piano Urbano del Traffico. L'elaborazione progettuale è stata completata ed è in corso di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale la stesura definitiva da assoggettare ad approvazione. Dovrà essere sottoposta ad adozione da parte della Giunta comunale e successiva approvazione da parte del Consiglio.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Approvazione definitiva del piano urbano del traffico - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Definizione da parte dell'Amministrazione Comunale della definitiva stesura e contenuti dello strumento	Dal	01/03/2022	Al	31/05/2022
Assunzione deliberazione di Giunta Comunale di adozione	Dal	01/06/2022	Al	10/06/2022
Pubblicazione dell'adozione	Dal	11/06/2022	Al	15/07/2022
Controdeduzione alle osservazioni	Dal	16/07/2022	Al	31/07/2022
Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione definitiva del PUT	Dal	01/08/2022	Al	30/09/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Castello Omar	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Approvazione variante generale al piano degli interventi	2022
---	-------------

#:
 Assessore di riferimento:
 Caposettore di riferimento:

Peso anno corr.:

☒ PDO
 CDC:
 Ente:

Peso anno +1:
 Peso anno +2:

Area strategica:

Obiettivo strategico:

Obiettivo specifico:

Descrizione:

L'Amministrazione ha adottato il Piano degli Interventi, si è concluso il periodo di pubblicazione e per il deposito delle osservazioni. Si procederà alle controdeduzioni da parte dell'ufficio, acquisendo le valutazioni dello studio tecnico incaricato. Quindi si procederà all'esame delle osservazioni da parte del Consiglio Comunale. Successivamente l'intero fascicolo sarà trasmesso alla commissione Vas della Regione Veneto, alla luce del fatto che il PAT è stato approvato con la prescrizione che il PI deve essere sottoposto a VAS. Ottenuto il parere della commissione VAS, sarà sottoposta al consiglio comunale l'approvazione definitiva del PI.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Approvazione definitiva variante generale del PI - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Trasmissione dell'intero fascicolo alla commissione Vas della Regione Veneto	Dal	01/03/2022	Al	15/05/2022
Acquisizione parere della commissione VAS	Dal	31/07/2022	Al	31/10/2022
Ottenuto il parere della commissione VAS, Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione definitiva del PI da parte del consiglio comunale	Dal	01/11/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Castello Omar	☐	C	0	0,00	36
Brunazzo Luca	☐	C	0	0,00	36
Tommasin Federica	☐	C	0	0,00	30
Steffani Filippo	☐	C	0	0,00	36
Andreetto M. Elisabetta	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Messa in sicurezza e riqualificazione patrimonio comunale	2022
--	-------------

#:	1721	Assessore di riferimento:	Fasolato Duilio	Caposettore di riferimento:	Rinaldo Andrea	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	30300	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.6	Strumenti di pianificazione territoriale generale
Obiettivo specifico:	1.603	Partecipazione a bando ministeriale finalizzato a contributi per spese di progettazione definitiva-esecutiva di interventi di messa in sicurezza

Descrizione: Trattasi di partecipazione a bando ministeriale finalizzato a contributi per la copertura di spese di progettazione definitiva-esecutiva di interventi di messa in sicurezza. Le progettazioni a cui si fa riferimento riguardano gli interventi di messa in sicurezza compresi nel triennale oo.pp., con i quali è stata trasmessa richiesta di partecipazione ai relativi bandi ministeriali scaduti il 28-2-2022. in particolare: 1) superamento barriere architettoniche, adeguamento impiantistico, antincendio ed efficientamento energetico del plesso Don Milani di Turri il plesso relativo alla scuola primaria in località Turri è stata oggetto di ordinanza di inagibilità per motivi di carattere statico-strutturale. Obiettivo del progetto e dell'intervento finalizzato alla riapertura delle funzioni scolastiche è la messa in sicurezza statico-strutturale-antisismica, il superamento delle barriere architettoniche, l'adeguamento impiantistico ed antincendio e l'efficientamento energetico complessivo della scuola. Il costo dell'intervento ammonta ad € 1.378.098,47=. Le spese di progettazione ammontano a complessivi € 91.000,00 di cui € 76.000,00 richiesti a contributo ed € 15.000,00 a carico del bilancio comunale. 2) realizzazione della pista ciclo-pedonale nel tratto di via Roma compreso tra rotonda incrocio con via Sabbioni e la rotonda incrocio di via Marza. Il costo complessivo previsto ammonta ad € 290.000,00=. Il progetto rientra anche tra le richieste di contributo ministeriale. Tale opera consente di completare il percorso ciclo-pedonale che dalle zone centrali del territorio consente di raggiungere in sicurezza il confine comunale a sud verso Abano, favorendo la sicurezza di cittadini e turisti oltre che la qualità urbana. Il costo complessivo delle spese di progettazione è di € 15.000,00 , interamente richiesti a contributo. 3) Trattasi di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione della rete di percorsi ciclo-pedonali comunali. L'ammontare complessivo delle opere da triennale oo. pp. ammonta ad € 400.000,00. Il costo complessivo delle spese di progettazione è di € 15.000,00 , interamente richiesti a contributo.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riqualificazione e messa in sicurezza patrimonio comunale - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Predisposizione della documentazione di bando e trasmissione	Dal	01/03/2022 Al 15/03/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Ammodernamento rete LAN**2022**

#: 1734 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 10800 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.8 Garantire i sistemi informativi dell'Ente

Obiettivo specifico: 1.801 Aggiornamento ammodernamento sistema informativo

Descrizione: Nel corso dell'anno 2021 si sono riscontrati alcuni problemi nella rete LAN che hanno reso disagiata e talvolta difficoltoso il lavoro degli uffici. Al fine di risolvere tali problematiche si è previsto l'aggiornamento della rete LAN con l'obiettivo di renderla più stabile e funzionale.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Ammodernamento rete LAN - Descrizione delle fasi		Peso:	0
Studio e progettazione ammodernamento rete LAN	Dal 01/02/2022	Al	31/05/2022
Collocazione nuovi dispositivi fisici di rete – switch e verifiche prese di rete degli uffici	Dal 01/06/2022	Al	30/06/2022
Migrazione progressiva dei collegamenti di rete ai nuovi dispositivi	Dal 01/07/2022	Al	31/07/2022
Monitoraggio e verifica rete LAN successivamente all'aggiornamento	Dal 01/08/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Scarso Simone	☐	C	0	0,00	18
Ore settimanali complessive ->					0

Realizzazione rete WiFi	2022
--------------------------------	-------------

#: Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Peso anno corr.:

☒ PDO CDC: Ente: Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.8	Garantire i sistemi informativi dell'Ente
Obiettivo specifico:	1.801	Aggiornamento ammodernamento sistema informativo
Descrizione: A seguito della pandemia da Covid-19 si è proceduto ad acquistare dei computer portatili al fine di aumentare la flessibilità nello svolgimento del lavoro dei dipendenti. Al fine di utilizzare appieno le potenzialità offerte dall'impiego di notebook si realizzerà una rete WiFi presso la sede municipale, i locali dell'ufficio tecnico e quelli della polizia locale.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Realizzazione rete WiFi - Descrizione delle fasi	Peso: 0
Studio e progettazione rete	Dal 01/02/2022 Al 30/04/2022
Verifica realizzabilità e funzionalità progetto	Dal 01/05/2022 Al 31/05/2022
Realizzazione e attivazione rete WiFi	Dal 01/06/2022 Al 31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Scarso Simone	☐	C	0	0,00	18
Ore settimanali complessive ->					0

Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione performance	2022
--	-------------

#:
 Assessore di riferimento:
 Caposettore di riferimento:

Peso anno corr.:

☒ PDO
 CDC:
 Ente:

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

Obiettivo strategico:

Obiettivo specifico:

Descrizione:

Al fine di misurare e valutare la performance del personale è opportuno aggiornare le modalità attualmente in vigore di misurazione e valutazione con lo scopo di migliorare l'efficienza e l'efficacia della programmazione dell'attività dell'Ente e la successiva realizzazione degli obiettivi

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione performance - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Studio ed analisi metodologie di misurazione e valutazione performance	Dal	01/03/2022	Al	31/03/2022
Predisposizione nuovo sistema di misurazione e valutazione performance	Dal	01/04/2022	Al	30/04/2022
Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione performance	Dal	01/05/2022	Al	15/05/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Borsato Luca	☐	C	0	0,00	36
Pedrotta Stefania	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Approvazione Piano fabbisogni personale 2023-2025**2022**

#: 1740 Assessore di riferimento: Roetta Elisabetta Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 10100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.10 Risorse umane

Obiettivo specifico: 1.1002 Programmazione gestione risorse umane

Descrizione: In applicazione del D.Lgs. 165/2001 art. 6 è necessario provvedere alla programmazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione dei servizi e delle funzioni previste nel Documento Unico di Programmazione DUP in applicazione delle linee di mandato

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Approvazione Piano fabbisogni personale 2023-2025 - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Studio ed analisi costi personale ed entrate	Dal	01/04/2022	Al	31/05/2022
Previsione cessazioni di personale ed analisi delle necessità di assunzione	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022
Redazione ed approvazione Piano dei fabbisogni di personale 2023-2025	Dal	01/07/2022	Al	15/07/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Borsato Luca	☐	C	0	0,00	36
Pedrotta Stefania	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Concorsi per assunzione personale**2022**

#: 1742 Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 10100 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.10 Risorse umane

Obiettivo specifico: 1.1003 Gestione risorse umane

Descrizione: In attuazione del piano dei fabbisogni di personale si prevede l'espletamento dei concorsi per varie figure: Istruttore Amministrativo, Collaboratore Tecnico.
Per ogni concorso sono previste le fasi di seguito indicate.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Concorsi per assunzione personale - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Predisposizione ed approvazione bando	Dal	01/03/2022	Al	31/03/2022
Pubblicazione bando	Dal	01/04/2022	Al	15/05/2022
Svolgimento prove concorsuali	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022
Formulazione ed approvazione graduatorie	Dal	01/07/2022	Al	15/07/2022
Assunzione vincitori	Dal	16/07/2022	Al	31/08/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Borsato Luca	☐	C	0	0,00	36
Pedrotta Stefania	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Concorsi per assunzione personale**2022**

#: 1765 Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 10100 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.10 Risorse umane

Obiettivo specifico: 1.1003 Gestione risorse umane

Descrizione: In attuazione del piano dei fabbisogni di personale si prevede l'espletamento dei concorsi per varie figure: Istruttore Informatico.
Per il concorso sono previste le fasi di seguito indicate.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Concorsi per assunzione personale - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Predisposizione ed approvazione bando	Dal	01/05/2022	Al	31/05/2022
Pubblicazione bando	Dal	01/06/2022	Al	15/07/2022
Svolgimento prove concorsuali	Dal	01/09/2022	Al	30/09/2022
Formulazione ed approvazione graduatorie	Dal	01/10/2022	Al	15/10/2022
Assunzione vincitori	Dal	16/10/2022	Al	30/11/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Borsato Luca	☐	C	0	0,00	36
Pedrotta Stefania	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Concorsi per assunzione personale**2022**

#: 1764 Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 10100 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.10 Risorse umane

Obiettivo specifico: 1.1003 Gestione risorse umane

Descrizione: In attuazione del piano dei fabbisogni di personale si prevede l'espletamento dei concorsi per varie figure: Istruttore Tecnico.
Per il concorso sono previste le fasi di seguito indicate.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Concorsi per assunzione personale - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Predisposizione ed approvazione bando	Dal	01/04/2022	Al	30/04/2022
Pubblicazione bando	Dal	15/05/2022	Al	31/07/2022
Svolgimento prove concorsuali	Dal	01/09/2022	Al	30/09/2022
Formulazione ed approvazione graduatorie	Dal	01/10/2022	Al	15/10/2022
Assunzione vincitori	Dal	16/10/2022	Al	30/11/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Borsato Luca	☐	C	0	0,00	36
Pedrotta Stefania	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Contrattazione Collettiva Integrativa CCI**2022**

#: 1741 Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 10100 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.10 Risorse umane

Obiettivo specifico: 1.1003 Gestione risorse umane

Descrizione: Realizzazione contrattazione collettiva decentrata per la gestione degli istituti giuridici e l'assegnazione delle risorse economiche rimesse alla contrattazione di secondo livello.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Contrattazione Collettiva Integrativa CCI - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Nomina delegazione trattante di parte pubblica	Dal	01/03/2022	Al	31/03/2022
Formulazione indirizzi per svolgimento trattative	Dal	01/04/2022	Al	30/04/2022
Costituzione fondo risorse decentrate 2022	Dal	01/04/2022	Al	30/04/2022
Svolgimento trattative tra parte pubblica e parte privata	Dal	01/05/2022	Al	30/06/2022
Stipula contrattazione decentrata	Dal	01/07/2022	Al	31/07/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Borsato Luca	☐	C	0	0,00	36
Pedrotta Stefania	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Approvazione Piano Organizzativo del Lavoro Agile POLA

2022

#:
 Assessore di riferimento:
 Caposettore di riferimento:
 Peso anno corr.:

☒ PDO
 CDC:
 Ente:
 Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

Obiettivo strategico:

Obiettivo specifico:

Descrizione:

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Approvazione Piano Organizzativo del Lavoro Agile POLA - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Studio e predisposizione POLA	Dal	01/01/2022	Al	30/03/2022
Approvazione POLA	Dal	01/04/2022	Al	30/04/2022
Applicazione POLA	Dal	01/05/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Borsato Luca	☐	C	0	0,00	36
Pedrotta Stefania	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Revisione Regolamento ordinamento uffici e servizi**2022**

#: 1744 Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 10100 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.10 Risorse umane

Obiettivo specifico: 1.1004 Aggiornamento adeguamento norme di gestione degli uffici

Descrizione: A seguito dei numerosi aggiornamenti della normativa in materia di gestione del personale e della necessità di semplificare le procedure in materia di gestione delle risorse umane si prevede la redazione ed approvazione di un nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Revisione Regolamento ordinamento uffici e servizi - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Preparazione testo Regolamento uffici e servizi	Dal	01/01/2022	Al	30/04/2022
Esame in Commissione Affari Istituzionali bozza	Dal	01/05/2022	Al	31/05/2022
Approvazione modifiche Regolamento con deliberazione di Giunta Comunale	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022
Pubblicazione	Dal	01/07/2022	Al	15/07/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Borsato Luca	☐	C	0	0,00	36
Pedrotta Stefania	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio civile universale	2022
-----------------------------------	-------------

#:	1767	Assessore di riferimento:	Roetta Elisabetta	Caposettore di riferimento:	Zuppa Moreno	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	61400	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.11	Progetto di servizio civile nazionale universale
Obiettivo specifico:	1.1101	Cittadinanza attiva - formazione

Descrizione: L'amministrazione intende partecipare al progetto di servizio civile nazionale universale consentendo ai giovani di usufruire delle opportunità offerte da questo servizio.
 Il Servizio civile universale è la scelta volontaria di dedicare alcuni mesi della propria vita al servizio di difesa, non armata e non violenta, della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli e alla promozione dei valori fondativi della Repubblica italiana, attraverso azioni per le comunità e per il territorio.
 Il Servizio civile universale rappresenta una importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Servizio civile universale - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Verifica accreditamento	Dal	01/01/2022	Al	31/03/2022
Predisposizione e trasmissione progetto	Dal	01/04/2022	Al	29/04/2022
Approvazione progetto da parte del Dipartimento politiche giovanili	Dal	01/05/2022	Al	31/10/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	36
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	30
Coviello Nicoletta	☐	D	0	0,00	36
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Assistenza del Segretario Generale agli organi politici

2022

#: 919Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoSegretario Generale : Buson RobertoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 90100Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.1Organi istituzionali

Obiettivo specifico: 1.101Assistenza agli organi istituzionali

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questa attività si vuole assicurare l'espletamento delle funzioni proprie del Segretario Generale così come previsto dall'art.97 del D.Lgs.267/2000 (funzioni consultive, di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta; compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti)

Modalità di erogazione: Attività di back-office e front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna e governance

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione attività consulenza agli amministratori	Numero di consulenza effettuate agli organi politici entro il termine programmato / Numero totale delle consulenze effettuate	%	100	100	100	100	0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione attività consulenza agli amministratori	Assistenza giuridico-amministrativa prestata / Numero di sedute di Giunta e Consiglio comunale svolte	%	100	100	100	100	0%
Efficacia	Esaustività della prestazine legale agli amministratori	Numero di consulenze effettuate agli organi politici la cui attuazione sia andata a buon fine/ numero di consulenze rese entro il termine	%	100	100	100	100	0%
Efficacia	Esaustività della prestazione legale al Sindaco e agli amministratori	Assistenza giuridico-amministrativa prestata agli amministratori /Numero di consulenze rese entro il termine	%	100	100	100	100	0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3424	0	919	Termine rilascio consulenza orale (giorni)	8	8	8	8
3425	0	919	Termine rilascio consulenza scritta (giorni)	30	30	30	30

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico:

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

#: 1540Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 10200Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.1Organi istituzionali

Obiettivo specifico: 1.101Assistenza agli organi istituzionali

Principali caratteristiche del servizio erogato: La Segreteria del Sindaco svolge l'attività di assistenza e supporto al Sindaco per il perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi dell'amministrazione. Promuove e coordina le attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organi comunali, le istituzioni pubbliche e i cittadini. Inoltre supporta i singoli componenti della Giunta e del Consiglio nell'espletamento del mandato istituzionale.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori								
Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con modalità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della trasparenza	si	0	0	0	0	#Div/0!
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale dei reclami presentati	%	0	3	3	3	* 0%
Quantità	Segreteria del Sindaco	Numero partecipazioni a iniziative istituzionali	unità	0				* %
Quantità	Segreteria del Sindaco	Numero ordinanze emanate	unità	0				* %
Quantità	Segreteria del Sindaco	Numero decreti assunti	unità	0				* %
Quantità	Segreteria del Sindaco	Numero telefonate in uscita	unità	0				* %
Quantità	Segreteria del Sindaco	Numero telefonate in entrata	quantità	0				* %
Quantità	Numero di patrocinii	Numero di patrocinii rilasciati	unità	0				* %
Efficienza	Segreteria del Sindaco	Numero appuntamenti del Sindaco	unità	0				* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)								
#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024	
2448	1	1540	Concessione Patrocinio					
3356	0	1540	Gestione agenda appuntamenti Sindaco (fissazione appuntamenti e loro modifica) ore					
3357	0	1540	Disposizione atti di delega per partecipazione a riunioni - ore					
3358	0	1540	Gestione sale - ore					

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

#: 884Assessore di riferimento: Roetta ElisabettaCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 40800Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.2Segreteria Generale

Obiettivo specifico: 1.201Aggiornamento adeguamento dello Statuto comunale

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede l'assegnazione degli alloggi di proprietà dell' ATER e la gestione della relativa graduatoria di assegnazione. Tale gestione interessa procedimenti di mobilità e di emergenza abitativa

Modalità di erogazione: Attività di back-office e front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numeri du servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale delle prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Alloggi canone concordato	Numero alloggi assegnati con canone concordato	unità					* %
Quantità	Alloggi ATER assegnati	Numero alloggi ATER assegnati	unità					* %
Quantità	Alloggi ATER assegnati per EMERGENZA ABITATIVA	Numero alloggi ATER assegnati per emergenza abitativa	unità					* %
Quantità	Alloggi COMUNALI assegnati per EMERGENZA ABITATIVA	Numero alloggi COMUNALI assegnati per emergenza abitativa	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2472	1	884	Annullamento e decadenza assegnazione alloggi	30	30	30	30
2473	1	884	Ospitalità temporanea in alloggi ERP	30	30	30	30
2474	1	884	Ampliamento del nucleo familiare	90	90	90	90
2475	1	884	Aggiornamento graduatoria per assegnazione alloggi in emergenza abitativa	60	60	60	60
2476	1	884	Assegnazioni alloggi ATER (disponibili)	30	30	30	30
2477	1	884	Formazione graduatoria annuale per assegnazione alloggi di E.R.P. di proprietà dell'ATER	120	120	120	120
2478	1	884	Formazione graduatoria per la mobilità tra alloggi E.R.P	60	60	60	60
2480	1	884	Sistemazione provvisoria in alloggi	10	10	10	10
3010	0	884	Adozione provvedimento di revoca /decadenza assegnazione alloggio ATER	50	50	50	50

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05_

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Disegno urbano

2022

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico:	1.2	Segreteria Generale
Obiettivo specifico:	1.204	Garantire il funzionamento della macchina amministrativa

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Con questa attività si intende assicurare la stipula dei contratti d'appalto in modalità elettronica, sia nella forma pubblica amministrativa che con l'autenticazione delle firme nella scrittura privata, in conformità all'art.11, comma 13, del D.Lgs.163/2006 come modificato dall'art. 6, comma 3, della Legge 221/2012 e la conseguente registrazione telematica con utilizzo del software Unimod e trasmissione tramite il sistema sister. Il contratto in formato digitale e la relativa ricevuta di avvenuta registrazione vengono inviati in conservazione sostitutiva. L'obiettivo prevede altresì la stipula di altri tipi di contratti (come quelli afferenti ai diritti reali) o convenzioni.
Modalità di erogazione:	Attività di back-office e di front-office
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Tempestività	Periodo intercorrente tra la richiesta e l'erogazione della prestazione	Numero di contratti stipulati nel termine previsto / Numero di contratti stipulati	%	100	100	100	100	0%
Efficacia	Esautività della prestazione erogata	Numero contratti conformi all regole di settore /Numero contratti stipulati	%	100	100	100	100	0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2922	0	997	Termine per la stipula dalla richiesta	60	60	60	60

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Risorse umane

Attività di coordinamento**2022**

#: 1585 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Segretario Generale : Buson Roberto Peso anno corr.:
☐ PDO CDC: 90100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.2 Segreteria Generale

Obiettivo specifico: 1.204 Garantire il funzionamento della macchina amministrativa

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si intende confermare l'attività di coordinamento svolta dal Segretario Generale nei confronti dei Responsabili di Settore per raccordare l'attività svolta dagli stessi agli indirizzi e programmi degli organi di governo

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Efficienza	Numero di conferenze	Numero di conferenze dei Responsabili di settore	unità		15	20	20	* 33,33%
Efficienza	Numero di incontri di coordinamento specifico con i Responsabili di Settore	Numero complessivo di di incontri	unità		30	40	40	* 33,33%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi**Risorse umane**

#: 872Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 10600Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.2Segreteria Generale

Obiettivo specifico: 1.204Garantire il funzionamento della macchina amministrativa

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede la gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza, la gestione dell'archivi comunale tramite il deposito, la conservazione e la ricerca di documenti.

Modalità di erogazione: Il servizio del protocollo generale viene regolato tramite attività sportello (Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30) ed operazioni di back-office.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/ Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso allo Sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo di distribuzine della corrispondenza	Numero di giorni LAVORATIVI (escluso il SABATO) necessari per la consegna della corrispondenza agli uffici di destinazione	giorni		1	1	1	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi ed attività concluse entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi ed attività concluse	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %
Efficacia	Indagine di " customer satisfaction" sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato			75	80	90	* 20%
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /numero totale di prestazione erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Quantità	Protocolli assegnati	Numero complessivo di protocolli assegnanti nell'arco dell'anno	unità					* %
Quantità	Spesa per spedizioni	Spesa	euro					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2941	0	872	Tempo standard di protocollazione (minuti)				
2942	0	872	Protecollazione posta delle giornata conclusa entro le ore 10 del giorno lavorativo successivo				
2943	0	872	distribuzione della posta entro il giorno lavorativo successivo				
3350	0	872	Tempo per restituzione copia di documento consegnato dall'utente al protocollo con ricevuta				

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 5

Accessibilità multicanale: Canali attraverso cui far pervenire la corrispondenza (E-Mail, PEC, a mano)

Obiettivi

Risorse umane

#: 871Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOPDO: 10300Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.2Segreteria Generale

Obiettivo specifico: 1.204Garantire il funzionamento della macchina amministrativa

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio assicura il necessario supporto al Segretario Generale (assistenza al segretario nelle sedute del C.C. e conseguenti adempimenti; svolgimento di tutte le funzioni di assistenza alle attività del Segretario Generale) e ai Responsabili di Settore. L'attività prevede inoltre la cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte di deliberazione dei vari settori; conservazione ed aggiornamento dei registri delle deliberazioni e rilascio di copie conformi; registrazione e repertorio delle ordinanze sindacali; tenuta dello statuto e dei regolamenti comunali; pubblicazione delle deliberazioni.

Modalità di erogazione: Attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna e governance

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con modalità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/ numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/numero totale dei reclami presentati	%		3	3	3	* 0%
Quantità	Consiglio Comunale	Numero di interrogazioni a risposta scritta	unità					* %
Quantità	Consiglio Comunale	Numero di mozioni, interpellanze e ordini del giorno	unità					* %
Quantità	Conferenze Capigruppo consiliari	Numeri di Conferenze Capigruppo consiliari	unità					* %
Quantità	Giunta Comunale	Numero di adunanze di Giunta	unità					* %
Quantità	Regolamenti	Numero modifiche regolamenti approvate	unità					* %
Quantità	Consiglio comunale	Numero adunanze di Commissioni consiliari	unità					* %
Quantità	Consiglio Comunale	Numero deliberazione di Consiglio Comunale	unità					* %
Quantità	Giunte comunali	Numero deliberazione di Giunta Comunale	unità					* %
Quantità	Consiglio Comunale	Numero di domande di accesso atti Consiglieri Comunali	unità					* %
Quantità	Regolamenti	Numero di nuovi regolamenti comunali approvati	unità					* %
Quantità	Sedute consiliari	Numero adunanze di Consiglio	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2445	1	871	Apposizione parere di regolarità tecnica	3	3	3	3
2446	1	871	Risposta a interpellanze e interrogazioni	30	30	30	30
2447	1	871	Verbalizzazione sedute di commissione Consiliare	3	3	3	3
2449	1	871	Comunicazione deliberazioni di G.C.pubblicate ai Capigruppo	0	0	0	0
2450	1	871	Nomina componenti Commissioni Consiliari permanenti	30	30	30	30

2451	1	871	Statuto e modifiche allo stesso	120	120	120	120
2452	1	871	Approvazione verbali sedute consiliari	90	90	90	90
2454	1	871	Convocazione Consiglio Comunale	5	5	5	5
2455	1	871	Designazione e nomina di rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni	45	45	45	45
2456	1	871	Determinazioni in merito agli organismi collegiali	6	6	6	6
2457	1	871	Repertoriazione ordinanze e decreti sindacali	3	3	3	3
2458	1	871	Regolamenti di interesse generale o modifiche agli stessi	90	90	90	90
2459	1	871	Verbalizzazione deliberazione di Giunta Comunale	5	5	5	5
2460	1	871	Verbalizzazione deliberazione di Consiglio Comunale	20	20	20	20
2461	1	871	Convocazione Conferenza Capigruppo Consiglio Comunale	3	3	3	3
2462	1	871	Esecutività deliberazioni – Attestazione	5	5	5	5
2463	1	871	Convocazione Commissioni Consiliari	5	5	5	5
2467	1	871	delegazioni di ufficiale di stato civile	10	10	10	10
2468	1	871	comunicazione relativa all'anagrafe degli amministratori comunali	30	30	30	30
2469	1	871	Pubblicazione deliberazioni e determinazioni	3	3	3	3
2470	1	871	Vidimazione registri aderenti associazione di volontariato	30	30	30	30

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Servizi erogati con accesso multicanale (Telefono, E-Mail, PEC)

Obiettivi

Risorse umane

Area strategica:	1	Servizi istituzionali generali e di gestione
------------------	---	--

Obiettivo strategico:	1.2	Segreteria Generale
-----------------------	-----	---------------------

Obiettivo specifico:	1.204	Garantire il funzionamento della macchina amministrativa
----------------------	-------	--

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Il servizio prevede la gestione dell'archivio comunale tramite il deposito, la conservazione e la ricerca di documenti
--	--

Modalità di erogazione:	Attività di back-office e attività su appuntamento
-------------------------	--

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Interna ed esterna
--	--------------------

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/ Numero totale dei servizi erogati	%	2	100	100	100	4900%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	99	100	100	100	1,01%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente del tariffario delle spese a carico dell'utente (sez. trasparenza)	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente (sez. trasparenza)	giorni		3	3	3	* 0%
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti/numero totale di prestazione erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Introiti da rilascio fotocopie e diritti di ricerca e visura	Euro introitati	euro					* %
Quantità	Richieste di accesso	Numero di richieste di accesso agli atti in deposito presso l'archivio	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2944	0	914	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi	30	30	30	30

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: _____

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

#: 1780Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 10300Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.2Segreteria Generale

Obiettivo specifico: 1.204Garantire il funzionamento della macchina amministrativa

Principali caratteristiche del servizio erogato:Espletamento di tutte le fasi riguardanti il servizio di notificazione e di consegna dei provvedimenti emessi sia dal comune di Montegrotto Terme che su richiesta da altri comuni.

Modalità di erogazione:Attività di consegna a domicilio o di deposito presso la Casa comunale ed operazioni di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:Esterna e Governance

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi ed attività concluse entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi ed attività concluse	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti / Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Quantità	Affissioni	Numero complessivo di affissioni (comune)	unità					* %
Quantità	Atti notificati	Numero complessivo di atti notificati	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3476	0	1780	Accertamenti anagrafici (iscrizioni) - dal ricevimento della richiesta	30	30	30	30
3477	0	1780	Notificazioni	30	30	30	30
3478	0	1780	Pubblicazioni di atti all'Albo Pretorio on-line	3	3	3	3

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Controllo di gestione e controllo di qualità sui servizi erogati

2022

#: 892Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Stecca CaterinaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 10400Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.3Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo specifico: 1.301Migliorare il processo di verifica delle Entrate e delle Spese

Principali caratteristiche del servizio erogato: Assistenza al Segretario Generale alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione /PdO/piano della Performance, delle sue modifiche e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto tecnico all'Organismo di Valutazione per tutte le attività di sua competenza in base al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente. Svolgimento di tutti gli adempimenti in materia di controllo di gestione con predisposizione della conseguente reportistica. "Il controllo di gestione dovrà tenere conto del sistema di contabilità economica fondata su elaborazioni analitiche, fondata su centri di costo, nonché del sistema economico-patrimoniale.

Modalità di erogazione: Attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero di procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto della tempistica e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %
Efficacia	Numero di controlli di gestione effettuati	Numero minimo di controllo effettuati	unità					* %
Efficacia	Attività di misurazione	Numero di reports trasmessi al Nucleo di Valutazione (NDV)	unità					* %
Quantità	Attività di misurazione	Reports su specifiche verifiche della gestione dei servizi	unità					* %
Quantità	Riunioni del Nucleo di Valutazione	Numero di verbali riunioni del Nucleo di Valutazione (NDV)	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2560	1	892	Variazione al PEG al PDO - PDP	30	30	30	30

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, WEB.

Obiettivi

Risorse umane

#: 891Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Stecca CaterinaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 20400Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.3Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo specifico: 1.301Migliorare il processo di verifica delle Entrate e delle Spese

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione economale delle minute spese per il funzionamento degli uffici, servizi e automezzi comunali.

Modalità di erogazione: Supporto contabile e amministrativo all'attività degli uffici

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
	Volume d'affari	Valore dei rimborsi effettuati	euro					* %
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di Pubblicazioni sul sito nel rispetto della tempistiche e modalità del programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	giorni		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /numero totale di prestazioni erogate dall'utenza (inferiore)	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Buoni economici	Numero di buoni economici emessi	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2559	1	891	Anticipazione economale	2	2	2	2
2955	0	891	Verifica trimestrale di cassa economale	30	30	30	30
2956	0	891	Liquidazione fatture economici	25	25	25	25
2957	0	891	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	60	60	60
2958	0	891	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	45	45	45	45
2959	0	891	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
2960	0	891	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	90	90	90
2961	0	891	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
2962	0	891	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (Tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
2964	0	891	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, WEB.

Obiettivi

Risorse umane

#: 890Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Stecca CaterinaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 20300Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.3Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo specifico: 1.301Migliorare il processo di verifica delle Entrate e delle Spese

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione contabile dell'Ente sia dal punto di vista finanziario che economico, patrimoniale e fiscale.

Modalità di erogazione: Supporto contabile all'attività degli uffici dell'ente

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna e governance

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio all'utenza /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		7	7	7	* 0%
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti / numero totale di prestazioni erogate dall'utenza (inferiore)	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Fatture ricevute e registrate	Numero delle fatture ricevute dall'Ente e registrate nel gestionale	unità					* %
Quantità	Reversali incasso	Numero di reversali incasso emesse	unità					* %
Quantità	Variazioni di bilancio	n. prelevamenti da fondo di riserva	unità					* %
Quantità	Ordinativi pagamento	Numero di mandati di pagamento emessi	unità					* %
Quantità	Fatture emesse	Numero di fatture emesse dall'Ente	unità					* %
Quantità	Visti regolarità su determinazioni Resp.Settore del Comune	Numero di visti regolarità contabile rilasciati	unità					* %
Quantità	Questionari Corte Conti e Certificati ministeriali	n.questionari predisposti per controlli da parte organi esterni	unità					* %
Quantità	Variazioni di bilancio	n.variazioni di bilancio	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2535	1	890	Approvazione bilancio annuale e pluriennale di previsione	120	120	120	120
2536	1	890	Piano Esecutivo di Gestione - Parte finanziaria	30	30	30	30
2537	1	890	Approvazione variazione di bilancio	30	30	30	30
2538	1	890	Approvazione variazione di bilancio in via d'urgenza	3	3	3	3

2539	1	890 Riconoscimento debiti fuori bilancio	60	60	60	60
2540	1	890 Certificazione bilancio e rendiconto della gestione	180	180	180	180
2541	1	890 Compilazione del questionario su bilancio e rendiconto per la Corte dei Conti	180	180	180	180
2543	1	890 Ricognizione stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di Bilancio	30	30	30	30
2544	1	890 Utilizzo fondo riserva	3	3	3	3
2545	1	890 Determinazioni urgenti - apposizione visto (giorni lavorativi)	2	2	2	2
2546	1	890 Accertamento delle entrate	10	10	10	10
2547	1	890 Approvazione rendiconto di gestione	120	120	120	120
2548	1	890 Compilazione Dichiarazione IVA	30	30	30	30
2550	1	890 Contrazione di mutui /aggiornamento	90	90	90	90
2551	1	890 Emissione mandato di pagamento	5	5	5	5
2552	1	890 Erogazione rata di mutuo	30	30	30	30
2553	1	890 Parere di regolarità contabile (giorni lavorativi)	3	3	3	3
2554	1	890 Parere di regolarità contabile in caso di motiva urgenza	1	1	1	1
2555	1	890 Predisposizione deliberazione somme non ammesse a procedure di esecuzione ed espropriazione forzata	30	30	30	30
2556	1	890 Registrazione impegno di spesa	3	3	3	3
2557	1	890 Riaccertamento residui attivi e passivi	90	90	90	90
2558	1	890 Verifica trimestrale di cassa	30	30	30	30
3472	0	890 Aggiornamento albo beneficiari. Provvidenze economiche (fine aprile)	120	120	120	120
3473	0	890 Apertura gestione sinistri passivi e diversi tramite il broker incaricato	30	30	30	30
3474	0	890 Attivazione richieste di risarcimento per sinistri attivi che hanno causato danni all'Ente	30	30	30	30

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, WEB.

Obiettivi

Risorse umane

#: 893 Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Stecca Caterina Peso anno corr.:

☐ PDO CDC: 20600 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.4 Gestione delle entrate tributarie

Obiettivo specifico: 1.405 Gestione dell'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione dell'attività di accertamento e riscossione, sia spontanea che coattiva, delle entrate tributarie: gestione del contenzioso, del recupero dell'evasione e dell'attività di collaborazione con l'Amministrazione centrale per le operazioni di aggiornamento e scambio dati per via telematica e cartacea.

Modalità di erogazione: Attività di front - office per le operazioni di competenza e attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	unità		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di ore settimanali lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/ Numero totale di ore lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero di procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del programma della Trasparenza/ Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Efficacia	Lotta all'evasione tributaria LOCALE	Importo accertato (IMU-TASI)	euro					* %
Efficacia	Verifiche banche dati	Importo incassato - Illuminazione Votiva	euro					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale di prestazione erogate all'utenza (inferiore)	%					* %
Efficacia	Recupero evasione	Importo incassato (IMU.TASI)	euro					* %
Efficacia	Verifiche banche dati	Importo incassato - Acque Reflue	euro					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Verifiche banche dati	Importo accertato - Illuminazione Votiva	euro					* %
Efficacia	Verifiche banche dati	Importo accertato - Acque Reflue	euro					* %
Quantità	Verifiche banche dati	Numero posizioni contribuenti controllate IMU e T.A.SI	unità					* %
Quantità	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo TOSAP	unità					* %
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti Canone Unico Patrimoniale	unità					* %
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti Pubbliche Affissioni	unità					* %
Quantità	Contenzioso	Contenzioso tributario gestito presso le Commissioni Tributarie per IMU/TASI	unità					* %
Quantità	Contribuenti	Numero contribuenti IMU	Unità					* %
Quantità	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo IMU e TASI	Unità					* %

Quantità	Procedimenti per responsabile di procedimento	Numero di procedimenti conclusi/Numero di responsabili di procedimento	Unità	* %
Quantità	Contratti di illuminazione votiva	Numero di nuovi contratti di illuminazione votiva sottoscritti	unità	* %
Quantità	Verifiche banche dati	Numero inviti al pagamento emessi	unità	* %
Quantità	Verifiche banche dati	Numero dichiarazioni ricevute - Imposta di Soggiorno	unità	* %
Quantità	Verifiche banche dati	Numero dichiarazioni annuali presentate - Imposta di Soggiorno	unità	* %
Quantità	Strutture attive	Numero delle strutture attive	unità	* %
Quantità	Verifiche banche dati	Numero iscrizioni a ruolo - Imposta di Soggiorno	unità	* %
Quantità	Verifiche banche dati	Numero ingiunzioni di pagamento emesse - Imposta di Soggiorno	unità	* %
Quantità	Verifiche banche dati	Numero lampade votive gestite	unità	* %
Quantità	Verifiche banche dati	Numero utenti bollettati - Illuminazione Votiva	unità	* %
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni IMU - TA.SI	unità	* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2563	1	893	Accertamento con adesione	60	60	60	60
2574	1	893	Informativa imu/tasi	60	60	60	60
2575	1	893	Predisposizione deliberazioni di approvazione di tariffarie e/o aliquote	30	30	30	30
2577	1	893	Rimborso diritti sulle pubbliche affissioni	90	90	90	90
2578	1	893	Rimborso IMU - TASI	90	90	90	90
2579	1	893	Rimborso imposta sulla pubblicità	90	90	90	90
2580	1	893	Rimborso TOSAP	90	90	90	90
2965	0	893	Rettifica o annullamento in autotutela di provvedimenti di accertamento	45	45	45	45
2966	0	893	Costituzione in giudizio (in 1° e 2° grado)	60	60	60	60
3475	0	893	Attivazione illuminazione votiva (dal pagamento)	15	15	15	15
3535	0	893	Verifica delle dichiarazioni bimestrali	60	60	60	60
3536	0	893	Verifica delle dichiarazioni annuali	30	30	30	30
3537	0	893	Redazione conto del collettore	120	120	120	120
3538	0	893	Sostituzione luci votive bruciate	10	10	10	10

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Servizi multicanali: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Manutenzioni patrimonio immobili

2022

#: 886Assessore di riferimento: Fasolato DuilioCaposettore di riferimento: Rinaldo AndreaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 30400Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.5Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo specifico: 1.501Mantenere la condizione di sana e corretta gestione del patrimonio immobiliare

Principali caratteristiche del servizio erogato: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (edifici comunali e scolastici) secondo la programmazione dell'ufficio competente

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna, esterna e governance

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dall'ufficio /numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito web nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi eseguiti entro il termine di 48 ore/Numero totale degli interventi eseguiti	%		85	90	95	* 11,76%
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi eseguiti entro il termine di 5 giorni/Numero totale degli interventi eseguiti	%		85	90	95	* 11,76%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di interventi eseguiti senza la necessità di integrazioni o adeguamenti successivi / numero totale degli interventi eseguiti.	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Attività di manutenzione straordinaria - altro	Numero di interventi di manutenzione straordinaria	unità					* %
Quantità	Attività di manutenzione straordinaria (EDIFICI SCOLASTICI)	Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	unità					* %
Quantità	Attività di manutenzione ordinaria (EDIFICI SCOLASTICI)	Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti	unità					* %
Quantità	Attività di manutenzione ordinaria - altro	Numero di interventi di manutenzione ordinaria	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3122	0	886	Interventi di manutenzione ordinaria dalla richiesta	5	5	5	5
3123	0	886	Interventi di manutenzione urgente dalla richiesta	2	2	2	2

3124	0	886 Rilevazione danni al patrimonio comunale	30	30	30	30
3125	0	886 Redazione ed approvazione progetto definitivo	90	90	90	90
3126	0	886 Redazione ed approvazione progetto esecutivo	45	45	45	45
3127	0	886 Redazione ed approvazione studio di fattibilità o progetto preliminare	45	45	45	45
3128	0	886 Dichiarazione di appaltabilità	5	5	5	5
3129	0	886 Dichiarazione di cantierabilità	5	5	5	5
3130	0	886 Ricognizione fabbisogno interventi ripristino patrimonio pubblico a seguito di interventi atmosferici	30	30	30	30
3131	0	886 Liquidazione stato avanzamento lavori	25	25	25	25
3132	0	886 Liquidazione stato finale, presa d'atto atti di collaudo e svincolo polizze fidejussorie	110	110	110	110
3133	0	886 Stima danni a seguito evento calamitoso	30	30	30	30
3134	0	886 Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	150	150	150
3135	0	886 Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3136	0	886 Affidamento lavori mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara	120	120	120	120
3137	0	886 Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3138	0	886 Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	30	30	30
3139	0	886 Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	15	15	15	15
3140	0	886 Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	60	60	60
3141	0	886 Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	45	45	45
3142	0	886 Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario.	135	135	135	135
3143	0	886 Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	90	90	90
3144	0	886 Affidamento servizi e beni mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (Tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3145	0	886 Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3146	0	886 Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3147	0	886 Accatastamento/ variazione catastale/frazionamenti di immobili comunali	60	60	60	60
3148	0	886 Variante opera pubblica	45	45	45	45
3342	0	886 Interventi di manutenzione ordinaria - Termine di trasmissione da parte ufficio della richiesta alla ditta	3	3	3	3

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Servizi multicanali: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Patrimonio

2022

#: 897Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Martucci StefaniaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 40200Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.5Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo specifico: 1.506Alienazione del patrimonio immobiliare

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Il servizio prevede:
1) la programmazione dell'Ente in riferimento alle alienazioni di beni immobili;
2) la programmazione dell'Ente in riferimento alle acquisizioni di beni immobili;
3) l'alienazione dei beni immobili inseriti nella programmazione;
4) l'acquisizione al patrimonio demaniale della viabilità esistente;

Modalità di erogazione:

Attività di back-office; di front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%					* %
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero dei procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Importo da alienazioni di beni di proprietà	Importo accertato	euro					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2645	1	897	Pagamento delle spese condominiali	30	30	30	30
2646	1	897	Contratto comodato d'uso	45	45	45	45
2647	1	897	Locazione passiva di immobili di proprietà di terzi (per la valutazione delle proposte presenti sul mercato)	90	90	90	90
2970	0	897	Acquisizione aree oggetto di cessione comprese nei PUA	30	30	30	30
2972	0	897	Locazione attiva di beni patrimoniali	90	90	90	90
2973	0	897	Alienazione di beni immobili	90	90	90	90

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico:03

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Comune di Montegrotto Terme

Patrimonio

Data stampa: 29/03/2022

#: 887Assessore di riferimento: Fasolato DuilioCaposettore di riferimento: Rinaldo AndreaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 40300Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.6Strumenti di pianificazione territoriale generale

Obiettivo specifico: 1.602Completamento dello strumento del piano regolatore comunale (PRC): approvazione piano degli interventi

Principali caratteristiche del servizio erogato:Espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia espropriativa.

Modalità di erogazione:Attività di back-office; front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Acessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito web delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/ Numero totale di istanze evase	%		100	100	100	* 0%
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di contenziosi insorti/Numero totale dei decreti di esproprio emessi	%		3	3	3	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2482	1	887	Espropri - Acquisizione di un bene utilizzato senza titolo per scopi di interesse pubblico al patrimonio indisponibile	120	120	120	120
2483	1	887	Espropri - Apposizione vincolo preordinato all'esproprio	125	125	125	125
2484	1	887	Espropri - Cessione Volontaria	60	60	60	60
2485	1	887	Espropri - Determinazione definitiva indennità di esproprio	60	60	60	60
2486	1	887	Espropri - Determinazione provvisoria indennità di esproprio con accettazione	60	60	60	60
2487	1	887	Espropri - Determinazione provvisoria indennità di esproprio non concordata	60	60	60	60
2488	1	887	Trascrizione nei registri immobiliari a seguito di acquisizione al patrimonio	40	40	40	40
2489	1	887	Espropri - Determinazione urgente indennità di esproprio	30	30	30	30
2490	1	887	Espropri - Dichiarazione di pubblica utilità	60	60	60	60
2491	1	887	Espropri - Esecuzione decreto di esproprio	2	2	2	2
2492	1	887	Espropri - Occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione	60	60	60	60
2494	1	887	Acquisizione del consenso alla cessione di aree demaniali relativamente alla viabilità di uso pubblico	60	60	60	60
2495	1	887	Alienazione beni immobili	90	90	90	90

2968	0	887	Procedimento espropriativo in caso di ditta dissenziente (con successiva condivisione)	360	360	360	360
2969	0	887	Procedimento espropriativo con condivisione da parte della ditta interessata	180	180	180	180

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

#: 1616Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 40700Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.7Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

Obiettivo specifico: 1.701Garantire il funzionamento della macchina amministrativa

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede la formazione delle liste di leva nonché l'aggiornamento dei ruoli matricolari

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/ Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si	0	0	0	0	#Div/0!
Trasparenza	Pubblicazione sul sito delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	0	3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito delle informazioni sul responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	0	7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	0	3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Iscritti alle liste di leva	Numero di iscritti alle liste di leva nell'anno considerato, che compiono i 18 anni	unità					* %
Quantità	Certificazione iscritte alle liste di leva	Numero di certificati rilasciati	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3402	0	1616	Aggiornamento dei ruoli matricolari	30	30	30	30
3403	0	1616	Compilazione lista di leva	67	67	67	67

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

#: 894Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 40500Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.7Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

Obiettivo specifico: 1.701Garantire il funzionamento della macchina amministrativa

Principali caratteristiche del servizio erogato:Regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente,della popolazione comunitaria ed extracomunitaria. Esso gestisce quindi i procedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica o i cambi di indirizzo all'interno del Comune, provvedendo a disporre le verifiche della dimora abituale.
Il servizio provvede inoltre a stilare e a inviare per via telematica all'ISTAT i modelli di stato civile riferiti alle pregresse mensilità, mentre annualmente invia sia i modelli di stato civile che i modelli di anagrafe. Il servizio provvede altresì alla gestione in nome e per conto dell'ISTAT dei vari censimenti, selezionando e coordinando le attività di rilevazione sul territorio.

Modalità di erogazione:Attività di back-office e front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito web nel rispetto delle tempistiche e modalità del programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Modelli statistici trasmessi	Numero di modelli statistici trasmessi all'I. S. T. A. T.	unità					* %
Quantità	Numero di eventi (movimenti considerati nei modelli statistici)	Numero di eventi (movimenti considerati nei modelli statistici)	unità					* %
Quantità	Procedimenti di cancellazione anagrafica per iscrizione in altro Comune	Numero di procedimenti di cancellazione anagrafica per iscrizione in altro Comune conclusi	unità					* %
Quantità	Procedimenti anagrafici ad istanza di parte	Numero di procedimenti anagrafici ad istanza di parte conclusi	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2585	1	894	Denominazione nuove vie	30	30	30	30
2586	1	894	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	30	30	30	30
2587	1	894	Cambio di abitazione, riunione o scissione familiare all'interno del comune	2	2	2	2

2588	1	894	Cambio di abitazione/residenza AIRE	30	30	30	30
2589	1	894	Cancellazione anagrafica di cittadini stranieri per omessa dichiarazione di dimora abituale	90	90	90	90
2590	1	894	Cancellazione dalla schedario della popolazione temporanea (decadenza d'ufficio)	365	365	365	365
2591	1	894	Segnalazioni di presunto trasferimento da altri comuni	90	90	90	90
2592	1	894	Cancellazione per emigrazione all'estero di cittadini non italiani (per la cancellazione)	2	2	2	2
2593	1	894	Cancellazione per emigrazione all'estero di cittadini non italiani (definizione pratica)	45	45	45	45
2594	1	894	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata (definizione pratica)	60	60	60	60
2595	1	894	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata (accertamenti)	365	365	365	365
2596	1	894	Cancellazione dall'AIRE per perdita della cittadinanza, per decesso o irreperibilità presunta (da ricezione Mod. Cons. 01) - giorni lavorativi	2	2	2	2
2597	1	894	Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio (per definizione pratica)	45	45	45	45
2598	1	894	Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio (per la cancellazione)	2	2	2	2
2599	1	894	Iscrizione AIRE per espatrio (per iscrizione)	2	2	2	2
2600	1	894	Iscrizione AIRE per espatrio (per definizione pratica)	45	45	45	45
2601	1	894	Iscrizione anagrafe della popolazione residente da altro comune o dall'estero (per definizione pratica)	45	45	45	45
2602	1	894	Iscrizione anagrafe della popolazione residente da altro comune o dall'estero (per iscrizione)	2	2	2	2
2603	1	894	Iscrizione anagrafe di cittadini comunitari al primo ingresso in Italia (per iscrizione)	2	2	2	2
2604	1	894	Iscrizione anagrafe di cittadini comunitari al primo ingresso in Italia (per definizione pratica)	45	45	45	45
2605	1	894	Iscrizione anagrafiche nello schedario della popolazione temporanea (per iscrizione)	2	2	2	2
2606	1	894	Iscrizione anagrafiche nello schedario della popolazione temporanea (per definizione pratica)	45	45	45	45
2607	1	894	Iscrizione d'ufficio nell'anagrafe della popolazione residente	180	180	180	180
2608	1	894	invio alla Questura dei cartellini delle C.I. in formato elettronico	365	365	365	365
2609	1	894	Rettifica generalità di cittadini stranieri	30	30	30	30
2610	1	894	nulla osta per rilascio di carta di Identità a cittadini residenti da parte di altri comuni	2	2	2	2
2611	1	894	Richiesta attestazione di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari	30	30	30	30
2612	1	894	Rilascio attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione europea	30	30	30	30
2613	1	894	Autentica di copia e di firma	0	0	0	0
2614	1	894	Legalizzazione di foto	0	0	0	0
2615	1	894	Rilascio carte di identità	0	0	0	0
2616	1	894	Rilascio carte di identità a cittadini non residenti (rilascio nulla osta Comune di residenza)	15	15	15	15
2617	1	894	Rilascio carte di identità a cittadini non residenti (per rilascio)	2	2	2	2
2618	1	894	Rilascio certificati di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare	0	0	0	0
2619	1	894	Rilascio certificati storici originari e/o storici con ricerca d'archivio	30	30	30	30
2620	1	894	Rilascio modulistica per passaporti	0	0	0	0
2986	0	894	Trasmissione all'I.S.T.A.T. dei modelli mensili (entro il 30 del mese successivo)	30	30	30	30
2987	0	894	Trasmissione all'I.S.T.A.T. dei modelli mensili (entro 15 del mese successivo)	15	15	15	15

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

#: 895Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 40900Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.7Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

Obiettivo specifico: 1.701Garantire il funzionamento della macchina amministrativa

Principali caratteristiche del servizio erogato: Formazione, tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile (atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte). Gestione delle sale per celebrazione matrimoni e unioni civili.

Modalità di erogazione: Attività di back-office e front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	0	3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	0	7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	0	3	3	3	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Indagine di "customer satisfaction" sul servizio erogato	Livello di soddisfazione rispetto al servizio erogato	su 10		8	8,5	9	* 12,5%
Quantità	Annotazioni sugli atti di stato civile	Numero di annotazioni redatte	unità					* %
Quantità	Atti di stato civile	Numero di atti di stato civile redatti	unità					* %
Efficienza	Procedimenti per responsabile di procedimento	Numero di procedimenti conclusi / Numero di responsabili di procedimento	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2621	1	895	Rilascio certificati di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare	0	0	0	0
2622	1	895	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio	2	2	2	2
2623	1	895	Pubblicazione di atti matrimoniali	3	3	3	3
2624	1	895	Acquisto della cittadinanza italiana naturalizzazione	30	30	30	30
2626	1	895	Annotazioni sugli atti di stato civile	90	90	90	90
2627	1	895	Celebrazione di matrimonio civile	0	0	0	0
2628	1	895	Denuncia di avvenuta morte	0	0	0	0

2629	1	895 Denuncia di nuovo nato	0	0	0	0
2630	1	895 Riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana "jure sanguinis" ai stranieri di ceppo italiano	180	180	180	180
2631	1	895 Rilascio di certificati relativi allo stato civile e copie integrali degli atti	0	0	0	0
2632	1	895 Trascrizione degli atti di nascita, matrimonio e morte (atto proveniente dall'Italia)	2	2	2	2
2633	1	895 Trascrizione degli atti di nascita, matrimonio e morte (atto proveniente dall'estero)	60	60	60	60

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

Elettoriale

2022

#: 896Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOPDO CDC: 40600Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.7Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

Obiettivo specifico: 1.701Garantire il funzionamento della macchina amministrativa

Principali caratteristiche del servizio erogato:Regolare tenuta delle liste elettorali, effettuando le prescritte revisioni delle liste stesse a termini di legge, di modo che le liste stesse siano periodicamente aggiornate e allineate con i mutamenti anagrafici della popolazione residente. In occasione delle tornate elettorali, il servizio provvede altresì alla gestione e al coordinamento di tutte le operazioni elettorali (propaganda elettorale, allestimento seggi e relativo materiale, rapporti con i presidenti di seggio, controllo verbali di scrutinio e loro trasmissione alle autorità competenti).

Modalità di erogazione:Attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Iscritti alle liste elettorali	Numero di iscritti al 1° gennaio di ogni anno	unità					* %
Quantità	Tornate elettorali	Numero di tornate elettorali	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)								
#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024	
2635	1	896	Aggiornamento albo presidenti di seggio	120	120	120	120	
2636	1	896	Aggiornamento albo scrutatori di seggio	45	45	45	45	
2637	1	896	Aggiornamento liste elettorali e sezionali	180	180	180	180	
2638	1	896	Consultazione e rilascio copia liste elettorali	30	30	30	30	
2639	1	896	Iscrizione nelle liste elettorali dei cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	90	90	90	90	
2640	1	896	Richiesta autorizzazione al voto (domiciliare)	5	5	5	5	
2641	1	896	Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali per sottoscrizione di proposte di legge di referendum o di candidature	2	2	2	2	
2642	1	896	Rilascio certificati di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare	0	0	0	0	

Comune di Montegrotto Terme

Elettoriale

Data stampa: 29/03/2022

2643	1	896 Rilascio duplicati tessere elettorali	0	0	0	0
2984	0	896 Aggiornamento ruoli matricolari	30	30	30	30
2988	0	896 Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	60	60	60
2989	0	896 Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	45	45	45
2990	0	896 Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
2991	0	896 Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	90	90	90
2992	0	896 Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
2993	0	896 Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
2994	0	896 Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000,00	45	45	45	45

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

#: 905Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 10900Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.8Garantire i sistemi informativi dell'Ente

Obiettivo specifico: 1.801Aggiornamento ammodernamento sistema informativo

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede la gestione dei servizi di connettività telefonica / internet, oltre che lo smistamento delle telefonate in entrata / uscita dall'Ente con il seguente orario: dal lunedì al giovedì 8.30 - 13.30; il venerdì 8.30 - 13.00; martedì e giovedì anche nel pomeriggio 15.30 - 17.30.
Tra le altre attività rientra anche la gestione del portale "montegrotto.org" dell'Ente.

Modalità di erogazione: Telefonica secondo orari prestabiliti e tramite attività di backoffice

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna, esterna

Indicatori								
Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso al servizio da parte dell'utenza ESTERNA	Numero di giornate lavorative relative al servizio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%
Accessibilità	Accesso al servizio da parte dell'utenza INTERNA nell'arco dell'anno	Numero di ore di servizio/Numero di ore totali (negli orari previsti)	%	100	100	100	100	0%
Tempestività	Tempo di inserimento o aggiornamento dei contenuti del portale obizzi.it	Numero di contenuti inseriti o aggiornati nei termini programmati/Numero totale dei contenuti inseriti o aggiornati	%		100	100	100	* 0%
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%		3	3	3	* 0%
Quantità	Telefonate	N. di telefonate smistate in ENTRATA	unità					* %
Quantità	Telefonate	N. di telefonate smistate in USCITA	unità					* %
Efficienza	Telefonia fissa e mobile	Spesa	euro					* %
Economicità	Costo del servizio	Costo complessivo del servizio	euro					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)								
#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024	
3204	0	905	Pubblicazione/aggiornamento contenuti nel portale "montegrotto.org" dell'Ente	0	3	3	3	

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

#: 885Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 10800Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:Peso anno +2:

Area strategica: 1Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.8Garantire i sistemi informativi dell'Ente

Obiettivo specifico: 1.801Aggiornamento ammodernamento sistema informativo

Principali caratteristiche del servizio erogato:Il servizio prevede la gestione dei sistemi di elaborazione e comunicazione telematica (configurazione e infrastruttura attiva) oltre che del software gestionale in uso. L'accesso al servizio di assistenza avviene tramite helpdesk via mail.

Modalità di erogazione:Tramite attività di backoffice e a contatto con gli uffici, anche su chiamata

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:Interna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Orario di copertura del servizio di manutenzione	Ore di copertura del servizio /Ore di lavoro settimanali	%		50	50	50	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione intervento straordinario	Il numero di interventi di assistenza straordinaria eseguiti nei termini programmati/numero degli interventi di assistenza straordinaria eseguiti	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione intervento	Il numero di interventi di assistenza ordinaria eseguiti nei termini programmati/numero degli interventi di assistenza ordinaria eseguiti	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /Numero totale della pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Interventi andati a buon fine	Numero di interventi di manutenzione andati a buon fine /Numero di interventi di manutenzione richiesti e verificati come economicamente fattibili	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Spesa	Assistenza su attrezzature informatiche	euro					* %
Quantità	Interventi	Numero di interventi effettuati sulle stazioni di lavoro dell'Ente	unità					* %
Quantità	Acquisti	Spesa	euro					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2974	0	885	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	60	60	60
2975	0	885	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico		45	45	45
2976	0	885	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario		135	135	135
2977	0	885	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara		90	90	90
2978	0	885	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)		120	120	120
2979	0	885	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)		120	120	120
2980	0	885	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000,00		45	45	45
2981	0	885	Presa in carico della richiesta di intervento degli uffici dell'Ente (ore lavorative)		6	6	6
2982	0	885	Gestione degli interventi ordinari di assistenza informatica (giorni)		5	5	5
2983	0	885	Gestione degli interventi straordinari di assistenza informatica (giorni)		30	30	30

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Gestione della sicurezza sul luogo di lavoro

2022

#: 915

Assessore di riferimento: Roetta Elisabetta

Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno

Peso anno corr.:

☐ PDO

CDC: 10100

Ente: 1

Comune di Montegrotto Terme

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1

Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.10

Risorse umane

Obiettivo specifico: 1.1001

Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato:

1. Programmazione degli accertamenti sanitari sui dipendenti del Comune che vengono effettuati periodicamente (due o cinque anni), salvo gli operai per i quali i controlli sono annuali;
 2. gestione delle procedure di appalto previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

Modalità di erogazione:

Programmazione ed affidamento di incarichi esterni

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
	Infortuni sul lavoro	Numero di infortuni avvenuti	unità					* %
Efficacia	Accertamenti sanitari dipendenti comunali	Numero di accertamenti sanitari eseguiti/Numero degli accertamenti programmati	%					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3287	0	915	Affidamento lavori importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)		150	150	150
3288	0	915	Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo di euro 40.000		45	45	45
3289	0	915	Affidamento lavori mediante procedura negoziata , senza pubblicazione di bando di gara		120	120	120
3290	0	915	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario		135	135	135
3291	0	915	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000		30	30	30
3292	0	915	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000		30	30	30
3293	0	915	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta.		60	60	60
3294	0	915	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico		45	45	45
3295	0	915	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario.		135	135	135
3296	0	915	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara		90	90	90
3297	0	915	Affidamento servizi e beni mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)		120	120	120
3298	0	915	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)		120	120	120
3299	0	915	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000		45	45	45

Accessibilità fisica:

Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale:

Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

#: 889 Assessore di riferimento: Roetta Elisabetta Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:

☐ PDO CDC: 10100 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico: 1.10 Risorse umane

Obiettivo specifico: 1.1003 Gestione risorse umane

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione amministrativa e giuridica del personale dipendente e cessato, del personale incaricato a vario titolo (LSU, stagisti, commissari componenti Commissioni concorsi etc.).

Modalità di erogazione: L'ufficio si occupa di tutte le incombenze riguardanti il personale dipendente
Attività di back-office e front-office i

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna, esterna e governance

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di ore lavorative settimanali con apertura assicurata delo Sportello/Numero totale di ore lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero dei procedimenti conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si					* %
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere la documentazione e certificazione già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%		100	100	100	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato (inferiore)	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Indagine di customer satisfaction sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	%		75	80	80	* 6,67%
Quantità	Gestione del personale	Numero di dipendenti al 31 DICEMBRE	unità					* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche TFR ed INPS gestite	unità					* %
Quantità	Reclutamento del personale	Numero di proroghe assunzioni a tempo determinato effettuate	unità					* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di verifiche fiscali disposte	unità					* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di Convenzioni con altri Enti	unità					* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di procedimenti disciplinari avviati	unità					* %
Quantità	Reclutamento del personale	Numero di assunzioni a tempo indeterminato effettuate	unità					* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche di pensione gestite	unità					* %
Quantità	Gestione del personale	Numero inserimenti in procedura acusale/assenze/presenze dipendenti	unità					* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di stage gestiti nell'anno	unità					* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di sistemazioni posizioni previdenziali	unità					* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche ricongiunzioni e riscatti gestite	unità					* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di udienze davanti al giudice del lavoro	unità					* %
Quantità	Gestione del personale	LSU gestiti nell'anno	unità					* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di studenti per lavoro accessorio gestiti	unità					* %

Quantità	Pensionamenti	Numero di cessazioni	unità	* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di ore straordinarie liquidate nell'intero anno	unità	* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di cartellini presenze verificati e corretti	unità	* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche infortunio eseguite	unità	* %
Quantità	Reclutamento del personale	Numero di procedure di reclutamento	unità	* %
Quantità	Reclutamento del personale	Numero di assunzioni a tempo determinato e/o interinale effettuate	unità	* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche prestiti a dipendenti da Istituti di previdenza	unità	* %
Quantità	Gestione del personale	Numero di sedute relazioni sindacali	unità	* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2497	1	889	Aspettativa	30	30	30	30
2498	1	889	Assunzione di personale tramite il Centro per l'Impiego	90	90	90	90
2499	1	889	Assunzione di un dipendente per mobilità da altro ente	60	60	60	60
2500	1	889	Richiesta visita medico collegiale per accertamento inidoneità al lavoro	15	15	15	15
2501	1	889	Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie e collocamento a riposo	90	90	90	90
2503	1	889	Collocamento a riposo d'ufficio per limiti di età	90	90	90	90
2504	1	889	Collocamento obbligatorio per i lavoratori disabili	60	60	60	60
2507	1	889	Concessione dei permessi di studio su istanza ad un dipendente	30	30	30	30
2508	1	889	Concessione dell'aspettativa per cariche elettive e volontariato ad un dipendente	30	30	30	30
2509	1	889	Concessione dell'aspettativa per dottorato di ricerca o borsa di studio	30	30	30	30
2510	1	889	Concessione dell'aspettativa per infermità	30	30	30	30
2511	1	889	Concessione dell'aspettativa per servizio di leva	30	30	30	30
2512	1	889	Concessione dell'aspettativa sindacale	30	30	30	30
2513	1	889	Concessione di congedi di maternità anticipata ad una dipendente	15	15	15	15
2514	1	889	Concessione di congedi parentali ad un dipendente	30	30	30	30
2515	1	889	Convocazione R.S.U. aziendali e territoriali al fine della contrattazione	10	10	10	10
2516	1	889	Denuncia di infortunio sul lavoro di un dipendente	2	2	2	2
2517	1	889	Dimissioni dal servizio	30	30	30	30
2518	1	889	Dispensa dal servizio per inabilità assoluta per motivi di salute	30	30	30	30
2519	1	889	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica	30	30	30	30
2520	1	889	Domanda di sistemazione della posizione previdenziale all'Ente di provenienza di un dipendente	180	180	180	180
2522	1	889	Irrogazione sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale	120	120	120	120
2524	1	889	Nomina della Commissione d'esame nelle selezioni e nei concorsi	30	30	30	30
2525	1	889	Riassunzione in servizio	120	120	120	120
2527	1	889	Rilascio certificazione di servizio prestato	30	30	30	30
2528	1	889	Rilascio dell'autorizzazione ovvero diniego ad assumere incarichi e/o collaborazioni esterne ad un dipendente	30	30	30	30
2530	1	889	Selezione del personale a tempo determinato-Concorso	90	90	90	90
2531	1	889	Selezione del personale a tempo indeterminato-Concorso	120	120	120	120
2532	1	889	Selezione del personale tramite corso-concorso pubblico	90	90	90	90
2533	1	889	Trattenimento in servizio oltre il limite di età	30	30	30	30
2534	1	889	Trsferimento per mobilità di un dipendente verso un altro ente	60	60	60	60

Accessibilità fisica: Ore lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 18

Accessibilità multicanale: Servizi multicanali: Telefono, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

2022

3462	0	1745	Rilascio mod. 98.2 - PA04 e mod. 350/P o TFR	180	180	180	180
3468	0	1745	Collaborazione con Ufficio Personale al fine di applicare gli effetti economici della gestione giuridico-amministrativa	15	15	15	15
3469	0	1745	Inserimento dei dati variabili mensili per elaborazione cedolini	15	15	15	15
3470	0	1745	Assistenza al personale dipendente su materie attinenti la retribuzione	5	5	5	5

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane


```
graph TD; A([Area Strategica 02  
MONTEGROTTO TERME  
EFFICIENTE E INNOVATIVA]) --- B[2.1 - Promuovere la legalità,  
la trasparenza e la  
rendicontazione]; A --- C[2.2 - Potenziare l'efficienza  
della macchina  
amministrativa];
```

Area Strategica 02
MONTEGROTTO TERME
EFFICIENTE E INNOVATIVA

2.1 - Promuovere la legalità,
la trasparenza e la
rendicontazione

2.2 - Potenziare l'efficienza
della macchina
amministrativa

Definizione obiettivi strategici e operativi per la predisposizione del Documento Unico Programmazione per il triennio 2023-2025 (Settore Servizi Tecnici)

2022

#: 1732 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:

☒ PDO CDC: 30100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione

Obiettivo specifico: 2.101 Predisposizione del DUP per il triennio 2023-2025

Descrizione: I Responsabili di Settore forniscono al Sindaco elementi per l'elaborazione della direttiva annuale finalizzata all'individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco e al Segretario Generale tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione. Successivamente il Sindaco provvede all'assunzione della direttiva per la predisposizione del DUP. Quindi il Segretario Generale provvede sentito gli amministratori e i Responsabili di Settore alla redazione del Documento Unico di programmazione da sottoporre all'adozione della Giunta Comunale.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Documento unico di programmazione - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Trasmissione al Sindaco da parte dei Responsabili di Settore di una relazione sullo stato dei bisogni e sulla conseguente individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici ed operativi	Dal 01/03/2022	Al 30/04/2022
Assunzione direttiva del Sindaco con la quale vengono identificati gli obiettivi strategici e le azioni strategiche da realizzare nonché gli obiettivi operativi in funzione del programma di governo	Dal 01/05/2022	Al 31/05/2022
Trasmissione all'Ufficio Ragioneria e al Sindaco di eventuali richieste da prendere in considerazione con la Nota di Aggiornamento	Dal 01/09/2022	Al 30/09/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Definizione obiettivi strategici e operativi per la predisposizione del Documento Unico Programmazione per il triennio 2023-2025 (Settore Servizi Finanziari)

2022

#: 1749 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Stecca Caterina Peso anno corr.:

☒ PDO CDC: 20100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione

Obiettivo specifico: 2.101 Predisposizione del DUP per il triennio 2023-2025

Descrizione: I Responsabili di Settore forniscono al Sindaco elementi per l'elaborazione della direttiva annuale finalizzata all'individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco e al Segretario Generale tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione. Successivamente il Sindaco provvede all'assunzione della direttiva per la predisposizione del DUP. Quindi il Segretario Generale provvede sentito gli amministratori e i Responsabili di Settore alla redazione del Documento Unico di programmazione da sottoporre all'adozione della Giunta Comunale.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Documento unico di programmazione - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Trasmissione al Sindaco da parte dei Responsabili di Settore di una relazione sullo stato dei bisogni e sulla conseguente individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici ed operativi	Dal 01/03/2022	Al 30/04/2022
Assunzione direttiva del Sindaco con la quale vengono identificati gli obiettivi strategici e le azioni strategiche da realizzare nonché gli obiettivi operativi in funzione del programma di governo	Dal 01/05/2022	Al 31/05/2022
Acquisizione del parere del Revisore Unico dei conti	Dal 01/07/2022	Al 15/07/2022
Predisposizione del DUP per la presentazione al Consiglio Comunale	Dal 10/07/2022	Al 31/07/2022
Approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale	Dal 01/09/2022	Al 30/09/2022
Predisposizione nota di aggiornamento del DUP	Dal 01/10/2022	Al 30/11/2022
Acquisizione parere del Revisore Unico dei conti sulla nota di aggiornamento del DUP	Dal 25/11/2022	Al 10/12/2022
Approvazione della Nota di Aggiornamento del DUP da parte del Consiglio Comunale	Dal 11/12/2022	Al 31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Definizione obiettivi strategici e operativi per la predisposizione del Documento Unico Programmazione per il triennio 2023-2025 (Settore Polizia Locale)

2022

#: 1746 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Moro Cristina Peso anno corr.:

☒ PDO CDC: 50100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione

Obiettivo specifico: 2.101 Predisposizione del DUP per il triennio 2023-2025

Descrizione: I Responsabili di Settore forniscono al Sindaco elementi per l'elaborazione della direttiva annuale finalizzata all'individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco e al Segretario Generale tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione. Successivamente il Sindaco provvede all'assunzione della direttiva per la predisposizione del DUP. Quindi il Segretario Generale provvede sentito gli amministratori e i Responsabili di Settore alla redazione del Documento Unico di programmazione da sottoporre all'adozione della Giunta Comunale.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Documento unico di programmazione - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Trasmissione al Sindaco da parte dei Responsabili di Settore di una relazione sullo stato dei bisogni e sulla conseguente individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici ed operativi	Dal 01/03/2022	Al 30/04/2022
Assunzione direttiva del Sindaco con la quale vengono identificati gli obiettivi strategici e le azioni strategiche da realizzare nonché gli obiettivi operativi in funzione del programma di governo	Dal 01/05/2022	Al 31/05/2022
Trasmissione all'Ufficio Ragioneria e al Sindaco di eventuali richieste da prendere in considerazione con la Nota di Aggiornamento	Dal 01/09/2022	Al 30/09/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Moro Cristina	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Definizione obiettivi strategici e operativi per la predisposizione del Documento Unico Programmazione per il triennio 2023-2025 (Settore Cultura e Turismo)

2022

#: 1747 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:

☒ PDO CDC: 40100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione

Obiettivo specifico: 2.101 Predisposizione del DUP per il triennio 2023-2025

Descrizione: I Responsabili di Settore forniscono al Sindaco elementi per l'elaborazione della direttiva annuale finalizzata all'individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco e al Segretario Generale tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione. Successivamente il Sindaco provvede all'assunzione della direttiva per la predisposizione del DUP. Quindi il Segretario Generale provvede sentito gli amministratori e i Responsabili di Settore alla redazione del Documento Unico di programmazione da sottoporre all'adozione della Giunta Comunale.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Documento unico di programmazione - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Trasmissione al Sindaco da parte dei Responsabili di Settore di una relazione sullo stato dei bisogni e sulla conseguente individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici ed operativi	Dal 01/03/2022	Al 30/04/2022
Assunzione direttiva del Sindaco con la quale vengono identificati gli obiettivi strategici e le azioni strategiche da realizzare nonché gli obiettivi operativi in funzione del programma di governo	Dal 01/05/2022	Al 31/05/2022
Trasmissione all'Ufficio Ragioneria e al Sindaco di eventuali richieste da prendere in considerazione con la Nota di Aggiornamento	Dal 01/09/2022	Al 30/09/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Definizione obiettivi strategici e operativi per la predisposizione del Documento Unico Programmazione per il triennio 2023-2025 (Settore Affari Generali)

2022

#: 1748 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 10100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
 Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa
 Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
 Obiettivo specifico: 2.101 Predisposizione del DUP per il triennio 2023-2025

Descrizione: I Responsabili di Settore forniscono al Sindaco elementi per l'elaborazione della direttiva annuale finalizzata all'individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun Responsabile di Settore, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco e al Segretario Generale tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione. Successivamente il Sindaco provvede all'assunzione della direttiva per la predisposizione del DUP. Quindi il Segretario Generale provvede sentito gli amministratori e i Responsabili di Settore alla redazione del Documento Unico di programmazione da sottoporre all'adozione della Giunta Comunale.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Documento unico di programmazione - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Trasmissione al Sindaco da parte dei Responsabili di Settore di una relazione sullo stato dei bisogni e sulla conseguente individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici ed operativi	Dal 01/03/2022	Al 30/04/2022
Assunzione direttiva del Sindaco con la quale vengono identificati gli obiettivi strategici e le azioni strategiche da realizzare nonché gli obiettivi operativi in funzione del programma di governo	Dal 01/05/2022	Al 31/05/2022
Trasmissione all'Ufficio Ragioneria e al Sindaco di eventuali richieste da prendere in considerazione con la Nota di Aggiornamento	Dal 01/09/2022	Al 30/09/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Gestione delle risorse messe a disposizione (Settore Servizi Finanziari)

2022

#:
 Assessore di riferimento:
 Caposettore di riferimento:
 Peso anno corr.:

☒ PDO
 CDC:
 Ente:

 Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

Obiettivo strategico:

Obiettivo specifico:

Descrizione:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore - liquidate	%		70	70	70	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore - liquidata	%		90	90	90	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore - impegnate	%		98	98	98	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore - impegnata	%		95	95	95	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore - importo accertato	%		95	95	95	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Gestione delle risorse messe a disposizione (Settore Affari Generali)

2022

#: 1754
 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo
 Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno
 Peso anno corr.:

☒ PDO
 CDC: 10100
 Ente: 1
 Comune di Montegrotto Terme
 Peso anno +1:
 Peso anno +2:

Area strategica: 2
 Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.1
 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione

Obiettivo specifico: 2.102
 Gestione delle risorse messe a disposizione

Descrizione:
 Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore - liquidate	%		70	70	70	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore - liquidata	%		90	90	90	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore - impegnate	%		98	98	98	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore - impegnata	%		95	95	95	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore - importo accertato	%		95	95	95	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Gestione delle risorse messe a disposizione (Settore Polizia Locale)

2022

#:
 Assessore di riferimento:
 Caposettore di riferimento:
 Peso anno corr.:

☒ PDO
 CDC:
 Ente:

 Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

Obiettivo strategico:

Obiettivo specifico:

Descrizione:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore - liquidate	%		70	70	70	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore - liquidata	%		90	90	90	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore - impegnate	%		98	98	98	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore - impegnata	%		95	95	95	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore - importo accertato	%		95	95	95	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Moro Cristina	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Gestione delle risorse messe a disposizione (Settore Servizi Tecnici)

2022

#: 1750
 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo
 Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea
 Peso anno corr.:

☒ PDO
 CDC: 30100
 Ente: 1
 Comune di Montegrotto Terme
 Peso anno +1:
 Peso anno +2:

Area strategica: 2
 Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.1
 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione

Obiettivo specifico: 2.102
 Gestione delle risorse messe a disposizione

Descrizione:
 Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore - liquidate	%		70	70	70	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore - liquidata	%		90	90	90	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore - impegnate	%		98	98	98	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore - impegnata	%		95	95	95	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore - importo accertato	%		95	95	95	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Gestione delle risorse messe a disposizione (Settore Cultura e Turismo)

2022

#:
 Assessore di riferimento:
 Caposettore di riferimento:
 Peso anno corr.:

☒ PDO
 CDC:
 Ente:

 Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

Obiettivo strategico:

Obiettivo specifico:

Descrizione:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore - liquidate	%		70	70	70	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore - liquidata	%		90	90	90	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore - impegnate	%		98	98	98	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore - impegnata	%		95	95	95	* 0%
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore - importo accertato	%		95	95	95	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Valutazioni dipendenti (Settore Servizi Tecnici)	2022
---	-------------

#:	1755	Assessore di riferimento:	Mortandello Riccardo	Caposettore di riferimento:	Rinaldo Andrea	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	30100	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	2	Montegrotto Terme efficiente e innovativa
Obiettivo strategico:	2.1	Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
Obiettivo specifico:	2.103	Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Descrizione:

1° Fase
I Responsabili di Settore dovranno comunicare a tutto il personale le schede obiettivo 2022 a cui i singoli dipendenti sono collegati. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore.

2° Fase
I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.

3° Fase
I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna della valutazione della Performance organizzativa/individuale 2021 entro il mese di giugno.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Efficacia	Percentuale colloqui effettuati	Numero colloqui effettuati / numero personale assegnato	%					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Valutazioni dipendenti - Descrizione delle fasi		Peso:		0
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 1^ Fase	Dal	01/01/2022	Al	30/04/2022
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 2^ Fase	Dal	01/07/2022	Al	15/08/2022
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 3^ Fase	Dal	01/06/2022	Al	15/07/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

**Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione
(Settore Affari Generali)****2022**

#: 1763 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 10100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa
Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
Obiettivo specifico: 2.103 Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una generale ricognizione dei procedimenti amministrativi al fine di confermarli o modificarli o determinarli o ancora integrarli con nuovi procedimenti. Allo stesso tempo dovranno essere verificati i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità.
Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario Generale l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione. Il Segretario Generale concluderà il procedimento con la predisposizione della propria deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Ricognizione dei procedimenti amministrativi di propria competenza da trasmettere all'Ufficio Segreteria	Dal	01/03/2022	Al	30/04/2022
Trasmissione al Segretario Generale delle ricognizioni pervenute dai Responsabili di Settore	Dal	01/05/2022	Al	31/05/2022
Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale con indicazione dei termini di conclusione	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

**Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione
(Settore Cultura e Turismo)****2022**

#: 1762 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 40100 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa
Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
Obiettivo specifico: 2.103 Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una generale ricognizione dei procedimenti amministrativi al fine di confermarli o modificarli o determinarli o ancora integrarli con nuovi procedimenti. Allo stesso tempo dovranno essere verificati i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità.
Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario Generale l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione. Il Segretario Generale concluderà il procedimento con la predisposizione della propria deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione - Descrizione delle fasi Peso: 0
Ricognizione dei procedimenti amministrativi di propria competenza da trasmettere all'Ufficio Dal 01/03/2022 Al 30/04/2022
Segreteria

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

**Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione
(Settore Polizia Locale)****2022**

#: 1761 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Moro Cristina Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 50100 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa
Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
Obiettivo specifico: 2.103 Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una generale ricognizione dei procedimenti amministrativi al fine di confermarli o modificarli o determinarli o ancora integrarli con nuovi procedimenti. Allo stesso tempo dovranno essere verificati i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità.
Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario Generale l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione. Il Segretario Generale concluderà il procedimento con la predisposizione della propria deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione - Descrizione delle fasi Peso: 0
Ricognizione dei procedimenti amministrativi di propria competenza da trasmettere all'Ufficio Dal 01/03/2022 Al 30/04/2022
Segreteria

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Moro Cristina	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

**Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione
(Settore Servizi Finanziari)****2022**

#: 1760 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Stecca Caterina Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 20100 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa
Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
Obiettivo specifico: 2.103 Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una generale ricognizione dei procedimenti amministrativi al fine di confermarli o modificarli o determinarli o ancora integrarli con nuovi procedimenti. Allo stesso tempo dovranno essere verificati i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità.
Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario Generale l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione. Il Segretario Generale concluderà il procedimento con la predisposizione della propria deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione - Descrizione delle fasi Peso: 0
Ricognizione dei procedimenti amministrativi di propria competenza da trasmettere all'Ufficio Dal 01/03/2022 Al 30/04/2022
Segreteria

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Valutazioni dipendenti (Settore Affari Generali)	2022
---	-------------

#:	1759	Assessore di riferimento:	Mortandello Riccardo	Caposettore di riferimento:	Zuppa Moreno	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	10100	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	2	Montegrotto Terme efficiente e innovativa
Obiettivo strategico:	2.1	Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
Obiettivo specifico:	2.103	Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Descrizione:

1° Fase
I Responsabili di Settore dovranno comunicare a tutto il personale le schede obiettivo 2022 a cui i singoli dipendenti sono collegati. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore.

2° Fase
I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.

3° Fase
I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna della valutazione della Performance organizzativa/individuale 2021 entro il mese di giugno.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Efficacia	Percentuale colloqui effettuati	Numero colloqui effettuati / numero personale assegnato	%					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Valutazioni dipendenti - Descrizione delle fasi		Peso:		0
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 1^ Fase	Dal	01/01/2022	Al	30/04/2022
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 2^ Fase	Dal	01/07/2022	Al	15/08/2022
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 3^ Fase	Dal	01/06/2022	Al	15/07/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
					0
Ore settimanali complessive ->					0

Valutazioni dipendenti (Settore Cultura e Turismo)	2022
---	-------------

#:	1758	Assessore di riferimento:	Mortandello Riccardo	Caposettore di riferimento:	Martucci Stefania	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	40100	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	2	Montegrotto Terme efficiente e innovativa
Obiettivo strategico:	2.1	Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
Obiettivo specifico:	2.103	Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Descrizione:

1° Fase
I Responsabili di Settore dovranno comunicare a tutto il personale le schede obiettivo 2022 a cui i singoli dipendenti sono collegati. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore.

2° Fase
I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.

3° Fase
I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna della valutazione della Performance organizzativa/individuale 2021 entro il mese di giugno.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Efficacia	Percentuale colloqui effettuati	Numero colloqui effettuati / numero personale assegnato	%					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Valutazioni dipendenti - Descrizione delle fasi		Peso:		0
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 1^ Fase	Dal	01/01/2022	Al	30/04/2022
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 2^ Fase	Dal	01/07/2022	Al	15/08/2022
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 3^ Fase	Dal	01/06/2022	Al	15/07/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
					0
Ore settimanali complessive ->					0

**Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione
(Settore Servizi Tecnici)****2022**

#: 1628 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 30100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa
Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
Obiettivo specifico: 2.103 Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una generale ricognizione dei procedimenti amministrativi al fine di confermarli o modificarli o determinarli o ancora integrarli con nuovi procedimenti. Allo stesso tempo dovranno essere verificati i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità.
Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario Generale l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione. Il Segretario Generale concluderà il procedimento con la predisposizione della propria deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Ricognizione procedimenti amministrativi e relativi termini di conclusione - Descrizione delle fasi	Peso: 0
Ricognizione dei procedimenti amministrativi di propria competenza da trasmettere all'Ufficio Segreteria	Dal 01/03/2022 Al 30/04/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Valutazioni dipendenti (Settore Servizi Finanziari)**2022**

#: 1756 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Stecca Caterina Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 20100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione

Obiettivo specifico: 2.103 Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Descrizione: 1° Fase
I Responsabili di Settore dovranno comunicare a tutto il personale le schede obiettivo 2022 a cui i singoli dipendenti sono collegati. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore.
2° Fase
I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.
3° Fase
I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna della valutazione della Performance organizzativa/individuale 2021 entro il mese di giugno.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Efficacia	Percentuale colloqui effettuati	Numero colloqui effettuati / numero personale assegnato	%					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)**Obiettivi**

Valutazioni dipendenti - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 1^ Fase	Dal 01/01/2022	Al 30/04/2022
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 2^ Fase	Dal 01/07/2022	Al 15/08/2022
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 3^ Fase	Dal 01/06/2022	Al 15/07/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Valutazioni dipendenti (Settore Polizia Locale)

2022

#: 1757 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Moro Cristina Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 50100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
 Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa
 Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
 Obiettivo specifico: 2.103 Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Descrizione: 1° Fase
 I Responsabili di Settore dovranno comunicare a tutto il personale le schede obiettivo 2022 a cui i singoli dipendenti sono collegati. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore.
 2° Fase
 I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.
 3° Fase
 I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna della valutazione della Performance organizzativa/individuale 2021 entro il mese di giugno.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Efficacia	Percentuale colloqui effettuati	Numero colloqui effettuati / numero personale assegnato	%					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Valutazioni dipendenti - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 1^ Fase	Dal 01/01/2022	Al 30/04/2022
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 2^ Fase	Dal 01/07/2022	Al 15/08/2022
Invio comunicazione al Segretario Generale di avvenuto adempimento 3^ Fase	Dal 01/06/2022	Al 15/07/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Moro Cristina	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Piano triennale di prevenzione della corruzione	2022
--	-------------

:
Assessore di riferimento:
Segretario Generale :

Peso anno corr.:

☒ PDO
CDC:
Ente:

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

Obiettivo strategico:

Obiettivo specifico:

Descrizione:

Con questo obiettivo si intende garantire la predisposizione nei termini del PTPC nonché lo svolgimento da parte del Responsabile della prevenzione dell'attività di controllo sugli adempimenti ivi previsti.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Quantità	Verifiche sull'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Monitoraggio PTPCT n. report	unità		100	120	150	* 50%
* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso								

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Piano triennale di prevenzione della corruzione - Descrizione delle fasi				Peso:	0
Predisposizione PTPCT 2022/2024	Dal	01/01/2022	Al	30/04/2022	
Predisposizione relazione per l'anno 2021	Dal	01/01/2022	Al	31/01/2022	

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	☒	S		0,00	0
Ore settimanali complessive ->					0

2022

Area strategica:	2	Montegrotto Terme efficiente e innovativa
------------------	---	---

Obiettivo strategico:	2.1	Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
-----------------------	-----	---

Obiettivo specifico:	2.103	Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità
----------------------	-------	---

Descrizione:	Con questo obiettivo si intende assicurare la programmazione e il coordinamento della formazione al personale dell'ente in materia di prevenzione della corruzione. Al fine del contenimento dei costi si prevede altresì che parte della formazione sia garantita dal Segretario Generale.
--------------	---

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Tempestività	Prestazione erogata	Redazione del Piano della Formazione nel rispetto della tempistica prevista	SI					* %
Quantità	Prestazione erogata	Numero di corsi effettuati secondo programma / Numero totale di corsi programmati	%		70	75	80	* 14,29%
Quantità	Prestazione erogata	Numero di corsi tenuti dal Segretario Generale / Numero totale di corsi tenuti.	%		40	40	40	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Redazione programma della formazione - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Predisposizione piano formativo	Dal	01/02/2022	Al	28/02/2022
Attuazione	Dal	01/03/2022	Al	31/12/2022

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	☒	S		0,00	0
Ore settimanali complessive ->					0

Banche dati e metadati (Settore Servizi Tecnici)	2022
---	-------------

#: 1248 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☐ PDO CDC: 30100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa
Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
Obiettivo specifico: 2.101 Predisposizione del DUP per il triennio 2023-2025

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati nel rispetto della normativa vigente in materia. In attuazione a quanto sopra le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:

Settore Affari Generali
Segreteria (Atti)
Sistemi informativi (Visite sito web)
Elenco vie
Popolazione residente
Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collocato a riposo, corsi formativi)

Settore Servizi Finanziari
Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)

Settore Servizi Tecnici
Ambiente (Acqua - Raccolta rifiuti)
Verde
Edilizia (numero permessi a costruire-scia ecc.)
Urbanistica (numero Piani attuativi e loro varianti)

Settore Cultura e Turismo
Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale...)
Cultura (utenze biblioteca comunale)

Settore Polizia Locale
Conducenti di mezzi coinvolti in sinistri
Incidenti avvenuti nel territorio comunale

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:
Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Elaborazione dati e metadati Settore Servizi Tecnici			Peso:	0
Predisposizione dati		Dal 01/01/2022	Al	30/11/2022
Pubblicazione dati		Dal 01/12/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Banche dati e metadati (Settore Servizi Finanziari)	2022
--	-------------

#:	1247	Assessore di riferimento:	Mortandello Riccardo	Caposettore di riferimento:	Stecca Caterina	Peso anno corr.:	
☐ PDO	CDC:	20100	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	2	Montegrotto Terme efficiente e innovativa
Obiettivo strategico:	2.1	Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
Obiettivo specifico:	2.101	Predisposizione del DUP per il triennio 2023-2025

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati nel rispetto della normativa vigente in materia. In attuazione a quanto sopra le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti: Settore Affari Generali Segreteria (Atti) Sistemi informativi (Visite sito web) Elenco vie Popolazione residente Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collocato a riposo, corsi formativi) Settore Servizi Finanziari Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria) Settore Servizi Tecnici Ambiente (Acqua - Raccolta rifiuti) Verde Edilizia (numero permessi a costruire-scia ecc.) Urbanistica (numero Piani attuativi e loro varianti) Settore Cultura e Turismo Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale...) Cultura (utenze biblioteca comunale) Settore Polizia Locale Conducenti di mezzi coinvolti in sinistri Incidenti avvenuti nel territorio comunale
Modalità di erogazione:	
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:	
Accessibilità multicanale:	

Obiettivi

Elaborazione dati e metadati Settore Servizi Finanziari		Peso:	0
Predisposizione dati	Dal 01/01/2022	Al	30/11/2022
Pubblicazione dati	Dal 01/12/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Banche dati e metadati (Settore Cultura e Turismo)	2022
---	-------------

#: 1249 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☐ PDO CDC: 40100 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa
Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
Obiettivo specifico: 2.101 Predisposizione del DUP per il triennio 2023-2025

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati nel rispetto della normativa vigente in materia. In attuazione a quanto sopra le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:

Settore Affari Generali
Segreteria (Atti)
Sistemi informativi (Visite sito web)
Elenco vie
Popolazione residente
Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collocato a riposo, corsi formativi)

Settore Servizi Finanziari
Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)

Settore Servizi Tecnici
Ambiente (Acqua - Raccolta rifiuti)
Verde
Edilizia (numero permessi a costruire-scia ecc.)
Urbanistica (numero Piani attuativi e loro varianti)

Settore Cultura e Turismo
Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale...)
Cultura (utenze biblioteca comunale)

Settore Polizia Locale
Conducenti di mezzi coinvolti in sinistri
Incidenti avvenuti nel territorio comunale

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:
Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Elaborazione dati e metadati Settore Cultura e Turismo		Peso:	0
Predisposizione dati	Dal 01/01/2022	Al	30/11/2022
Pubblicazione dati	Dal 01/12/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Banche dati e metadati (Settore Polizia Locale)	2022
--	-------------

#: Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Peso anno corr.:
☐ PDO CDC: Ente: Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica:
Obiettivo strategico:
Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Settore Affari Generali
Segreteria (Atti)
Sistemi informativi (Visite sito web)
Elenco vie
Popolazione residente
Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collocato a riposo, corsi formativi)

Settore Servizi Finanziari
Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)

Settore Servizi Tecnici
Ambiente (Acqua - Raccolta rifiuti)
Verde
Edilizia (numero permessi a costruire-scia ecc.)
Urbanistica (numero Piani attuativi e loro varianti)

Settore Cultura e Turismo
Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale...)
Cultura (utenze biblioteca comunale)

Settore Polizia Locale
Conducenti di mezzi coinvolti in sinistri
Incidenti avvenuti nel territorio comunale

Modalità di erogazione:
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:
Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Elaborazione dati e metadati Settore Polizia Locale				Peso:	0
Predisposizione dati		Dal	01/01/2022	Al	30/11/2022
Pubblicazione dati		Dal	01/12/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Banche dati e metadati (Settore Affari Generali)	2022
---	-------------

#: 1246 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☐ PDO CDC: 10100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa
Obiettivo strategico: 2.1 Promuovere la legalità, la trasparenza e la rendicontazione
Obiettivo specifico: 2.101 Predisposizione del DUP per il triennio 2023-2025

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati nel rispetto della normativa vigente in materia. In attuazione a quanto sopra le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:

Settore Affari Generali
Segreteria (Atti)
Sistemi informativi (Visite sito web)
Elenco vie
Popolazione residente
Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collocato a riposo, corsi formativi)

Settore Servizi Finanziari
Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)

Settore Servizi Tecnici
Ambiente (Acqua - Raccolta rifiuti)
Verde
Edilizia (numero permessi a costruire-scia ecc.)
Urbanistica (numero Piani attuativi e loro varianti)

Settore Cultura e Turismo
Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale...)
Cultura (utenze biblioteca comunale)

Settore Polizia Locale
Conducenti di mezzi coinvolti in sinistri
Incidenti avvenuti nel territorio comunale

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna - Esterna

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:
Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Elaborazione dati e metadati Settore Affari Generali	Peso:	0
Predisposizioni dati	Dal 01/01/2022	Al 30/11/2022
Pubblicazione dati	Dal 01/12/2022	Al 31/12/2022

Risorse umane

Gestione utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento e condizionamento)

2022

#: 876Assessore di riferimento: Fasolato DuilioCaposettore di riferimento: Rinaldo AndreaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 30200Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 2Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.2Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Obiettivo specifico: 2.201Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato: Programmazione e gestione dei consumi per riscaldamento/condizionamento consumi acqua ed energia elettrica degli edifici comunali, delle scuole e cimiteri. (Consumi di energia elettrica anche degli impianti elettrici di pubblica illuminazione e semaforici). Si propone anche di dare attuazione a quanto stabilito nel Piano di contenimento dei consumi energetici. Le misure poste in essere e i risultati ottenuti, anche in termini comparativi, dovranno essere evidenziati in un report da trasmettere al Sindaco, al Segretario Generale e al Controllo di gestione.

Modalità di erogazione: Programmazione riscaldamento e condizionamento mediante la pianificazione e impostazione stagionale per tutti i circuiti (accensione settimanale), a seconda delle attività svolte. Accensioni EXTRA a seguito di richieste presso vari immobili (scuole, palestre ed edifici comunali). Interventi di ripristino funzionamento, a seguito di segnalazione e guasto.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico / numero totale delle giornate lavorative (ufficiali).	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione.	Numero di di interventi di ripristino ordinari eseguiti entro il termine /Numero totale degli interventi di ripristino ordinari eseguiti	%		90	95	100	* 11,11%
Tempestività	Avvenuta e regolare attivazione del riscaldamento straordinario nel termine richiesto con domanda	Numero di attivazioni EXTRA effettuate nel termine indicato dalla richiesta/Numero di attivazioni EXTRA effettuate	%		90	95	100	* 11,11%
Tempestività	Regolarità della gestione calore in riferimento alla programmazione ordinaria edifici scolastici	Numero di interventi di ripristino urgenti eseguiti entro il termine di 24 ore/ numero totale degli interventi di ripristino urgenti eseguiti.	%		95	100	100	* 5,26%
Tempestività	Regolarità della gestione calore in riferimento alla programmazione ordinaria altri edifici comunali.	Numero di di interventi di ripristino eseguiti entro il termine di 48 ORE/Numero totale degli interventi di ripristino eseguiti	%		95	100	100	* 5,26%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Pertinenza dell'intervento eseguito	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto all'intervento eseguito/Numero totale di interventi eseguiti	%		3	3	3	* 0%
Quantità	Attivazione riscaldamento	Impostazione ed attivazione settimanale STANDARD per i circuiti	ore					* %
Efficienza	Budget di spesa assegnato consumi acqua (consumi del Comune) eccetto l'aumento del costo del servizio o l'estensione dei servizi esistenti		euro					* %
Efficienza	Budget di spesa assegnato energia elettrica (eccetto l'aumento costo dell'energia elettrica o l'estensione dei servizi esistenti)		euro					* %
Efficienza	Budget di spesa ASSEGNATO (eccetto l'aumento del costo del gas o l'estensione dei servizi esistenti)		euro					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3227	0	876	Interventi di ripristino ordinari dalla richiesta	5	5	5	5
3228	0	876	Interventi di ripristino urgenti dalla richiesta	1	1	1	1
3229	0	876	Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	150	150	150

3230	0	876 Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3231	0	876 Affidamento lavori mediante procedura negoziata, senza pubblicazione bando di gara	120	120	120	120
3232	0	876 Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3233	0	876 Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	30	30	30
3234	0	876 Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	15	15	15	15
3235	0	876 Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta.	60	60	60	60
3236	0	876 Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	45	45	45
3237	0	876 Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario.	135	135	135	135
3238	0	876 Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara.	90	90	90	90
3239	0	876 Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3240	0	876 Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3241	0	876 Affidamento diretto di forniture di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3281	0	876 Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dall'ufficio al pubblico	3	3	3	3
3282	0	876 Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dall'ufficio al pubblico	3	3	3	3
3283	0	876 Programmazione calore ordinaria edifici scolastici (ore)	24	24	24	24
3284	0	876 Programmazione calore ordinaria altri edifici comunali (ore)	48	48	48	48

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale Telefono, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

Accesso atti, liquidazioni fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (Settore Servizi Tecnici)

2022

#: 1093Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Rinaldo AndreaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 30100Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:Peso anno +2:

Area strategica: 2Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.2Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Obiettivo specifico: 2.201Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza via PEC, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori								
Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Rispetto termine pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Livello attuazione del Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficienza	Modalità invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, imprese / numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionisti, imprese	%		100	100	100	* 0%
* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso								

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)								
#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024	
2828	1	1093	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi	30	30	30	30	
2829	1	1093	Selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso	45	45	45	45	
2830	1	1093	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	60	60	60	60	
2831	1	1093	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria	60	60	60	60	
2832	1	1093	Selezione per conferimento incarico parere legale	45	45	45	45	
2833	1	1093	Liquidazione fatture o parcelle	20	20	20	20	
2849	1	1093	Risposta a interpellanze e interrogazioni	30	30	30	30	
3272	0	1093	Costituzione in giudizio davanti agli organi della giustizia amministrativa in caso di istanza di sospensione	10	10	10	10	
3273	0	1093	Trasmissione documenti al servizio di controllo interno dalla richiesta	5	5	5	5	
3337	0	1093	Regolarizzazione rilievi formulati dal servizio controllo interno	10	10	10	10	

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Accesso atti, liquidazione fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (Settore Cultura e Turismo)

2022

#: 1094Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Martucci StefaniaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 40100Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:Peso anno +2:

Area strategica: 2Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.2Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Obiettivo specifico: 2.201Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza PEC, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Rispetto termine pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Livello attuazione del Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficienza	Modalità invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, Professionisti, imprese / numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, Professionisti, imprese.	%		100	100	100	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2850	1	1094	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi	30	30	30	30
2851	1	1094	Avviso di selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso	45	45	45	45
2852	1	1094	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	60	60	60	60
2853	1	1094	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria	60	60	60	60
2854	1	1094	Selezione per conferimento incarico parere legale	45	45	45	45
2855	1	1094	Liquidazione fatture o parcelle	20	20	20	20
2868	1	1094	Risposta a interpellanze e interrogazioni	30	30	30	30
3300	0	1094	Trasmissione documenti al servizio di controllo interno dalla richiesta	5	5	5	5
3301	0	1094	Costituzione in giudizio davanti agli organi della giustizia amministrativa in caso di istanza di sospensione	10	10	10	10
3311	0	1094	Regolarizzazione rilievi formulati dal Servizio controllo interno	10	10	10	10

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Accesso atti, liquidazioni fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo (Settore Servizi Finanziari)

2022

#: 1092Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Stecca CaterinaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 20100Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:Peso anno +2:

Area strategica: 2Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.2Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Obiettivo specifico: 2.201Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato:Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza via PEC, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori								
Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Livello di attuazione Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %
Trasparenza	Rispetto termine pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/ Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficienza	Modalità invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, imprese / numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionisti, imprese	%		100	100	100	* 0%
* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso								

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)								
#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024	
2803	1	1092	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi	30	30	30	30	
2804	1	1092	Avviso di selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso	45	45	45	45	
2805	1	1092	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	60	60	60	60	
2806	1	1092	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria	60	60	60	60	
2807	1	1092	Selezione per conferimento incarico parere legale	45	45	45	45	
2810	1	1092	Risposta a interpellanze e interrogazioni	30	30	30	30	
2811	1	1092	Liquidazione fatture o parcelle	20	20	20	20	
3266	0	1092	Costituzione in giudizio davanti agli organi della giustizia amministrativa in caso di istanza di sospensione	10	10	10	10	
3334	0	1092	Trasmissione documenti al servizio di controllo interno dalla richiesta	5	5	5	5	
3336	0	1092	Regolarizzazione rilievi formulati dal servizio di controllo interno	10	10	10	10	

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Accesso atti, liquidazioni fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (Settore Affari Generali)

2022

#: 1091Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 10100Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:Peso anno +2:

Area strategica: 2Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.2Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Obiettivo specifico: 2.201Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza via PEC, gestione contenziosi, nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo interno.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Livello attuazione del Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %
Trasparenza	Rispetto termine pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Piano della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Piano della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficienza	Modalità invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, imprese/ numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionisti, imprese	%		100	100	100	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2796	1	1091	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi	30	30	30	30
2797	1	1091	Risposta a richieste di cittadini				
2798	1	1091	Selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso	45	45	45	45
2799	1	1091	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	60	60	60	60
2800	1	1091	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria	60	60	60	60
2801	1	1091	Selezione per conferimento incarico parere legale	45	45	45	45
2802	1	1091	Liquidazione fatture o parcelle	20	20	20	20
2932	0	1091	Risposta a interpellanze e interrogazioni	30	30	30	30
3246	0	1091	Costituzione in giudizio davanti agli organi della giustizia amministrativa in caso di istanza di sospensione	10	10	10	10
3333	0	1091	Trasmissione documenti al servizio di controllo interno dalla richiesta	5	5	5	5
3335	0	1091	Regolarizzazione rilievi formulati dal Servizio controllo interno	10	10	10	10

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Accesso atti, liquidazione fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (Settore Polizia Locale)

2022

#: 1061Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Moro CristinaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 50100Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:Peso anno +2:

Area strategica: 2Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.2Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Obiettivo specifico: 2.201Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato:Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%					* %
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla normativa di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, Professionisti, imprese / numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, Professionisti, imprese.	%		100	100	100	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2775	1	1061	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi	30	30	30	30
2776	1	1061	Selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso	45	45	45	45
2777	1	1061	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	60	60	60	60
2778	1	1061	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria	60	60	60	60
2779	1	1061	Selezione per conferimento incarico parere legale	45	45	45	45
2780	1	1061	Liquidazione fatture o parcelle	20	20	20	20
2792	1	1061	Risposta a interpellanze e interrogazioni	30	30	30	30
3313	0	1061	Costituzione in giudizio davanti agli organi della giustizia amministrativa in caso di istanza di sospensione	10	10	10	10
3314	0	1061	Trasmissione documenti al servizio di controllo interno dalla richiesta	5	5	5	5
3315	0	1061	Regolarizzazione rilievi formulati dal Servizio controllo interno	10	10	10	10

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Assistenza ai Responsabili di Settore**2022**

#: 1801 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Segretario Generale : Buson Roberto Peso anno corr.:
☐ PDO CDC: 90100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.2 Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Obiettivo specifico: 2.201 Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questa attività si vuole assicurare l'espletamento delle funzioni di assistenza proprie del Segretario Generale ai Responsabili di Settore. Pertanto le richieste di assistenza dovranno pervenire esclusivamente da parte dei Responsabili degli uffici.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione attività consulenza ai Responsabili di Settore	Numero di consulenze effettuate agli organi gestionali entro il termine programmato / Numero totale delle consulenze effettuate	%		100	100	100	* 0%
Efficacia	Esaustività della prestazione legale ai Responsabili di Settore	Numero di consulenze effettuate agli organi gestionali la cui attuazione sia andata a buon fine / Numero di consulenze rese entro il termine	%		100	100	100	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3564	0	1801	Consulenza giuridico amministrativa scritta rilasciata al Responsabile di Settore	60	45	45	45
3565	0	1801	Consulenza orale rilasciata esclusivamente ai Responsabili di Settore	8	8	8	8

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico**Accessibilità multicanale:** Telefono, E-mail, PEC, Web**Obiettivi****Risorse umane**

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	☒	S		0,00	0
Ore settimanali complessive ->					0

Controllo successivo di regolarità amministrativa**2022**

#: 1802 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Segretario Generale : Buson Roberto Peso anno corr.:
☐ PDO CDC: 90100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.2 Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Obiettivo specifico: 2.201 Migliorare la qualità della performance e delle azioni per la trasparenza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si vuole procedere, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni e sulla base dello specifico Piano approvato all'espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti assunti dai Responsabili di Settore.
Tale controllo, che ha l'obiettivo di assicurare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa (ed in ultima analisi la sua qualità), dovrà essere svolto su almeno il cinque per cento del numero complessivo degli atti assunti nell'anno di riferimento.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Efficienza	Numero degli atti sottoposti a controllo	Numero complessivo degli atti oggetto di controllo	unità		120	120	120	* 0%
Efficienza	Numero report	Numero report quadrimestrali trasmessi ai Responsabili di Settore	unità		15	15	15	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)**Accessibilità fisica:** Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico**Accessibilità multicanale:** Telefono, E-mail, PEC, Web**Obiettivi****Controllo successivo di regolarità amministrativa - Descrizione delle fasi**

Peso: 0

Predisposizione piano del controllo successivo di regolarità amministrativa

Dal 01/01/2022 Al 31/01/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Buson Roberto	☒	S		0,00	0
Ore settimanali complessive ->					0

#: 1796Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 10100Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 2Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.2Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Obiettivo specifico: 2.202Miglioramento dei tempi di pagamento

Principali caratteristiche del servizio erogato: Le fatture pervenute all'Ente tramite SDI, il cui credito sia certo, liquido ed esigibile, dovranno essere pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento al protocollo comunale. Il termine può essere posticipato di ulteriori 30 giorni se è stato definito in sede contrattuale.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3554	0	1796	Accettare le fatture visibili nella scrivania virtuale (Giorni per accettazione fatture dalla protocollazione dei documenti).	14	14	14	14
3555	0	1796	Eventuale rifiuto delle fatture visibili nella scrivania virtuale con contestuale richiesta di riemissione delle stesse fatture (Giorni per rifiuto fatture dalla protocollazione dei documenti).	14	14	14	14
3556	0	1796	Provvedere alla sub-assegnazione ad altro settore delle fatture pervenute al codice univoco errato (Giorni per sub-assegnazione fatture ad altro settore dalla protocollazione dei documenti).	10	10	10	10
3557	0	1796	Invio atti di liquidazione all'Ufficio Ragioneria (Giorni per invio atti di liquidazione all'Ufficio Ragioneria dalla protocollazione dei documenti).	20	20	20	20
3558	0	1796	Comunicazione all'Ufficio Ragioneria di eventuali contestazioni, contenziosi, richieste di NAC fatte ai fornitori per consentire la sospensione dei termini di pagamento nella PCC (Giorni dalla protocollazione dei documenti).	25	25	25	25

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

Miglioramento dei tempi di pagamento

2022

#: 1794 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Moro Cristina Peso anno corr.:
☐ PDO CDC: 50100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.2 Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Obiettivo specifico: 2.202 Miglioramento dei tempi di pagamento

Principali caratteristiche del servizio erogato: Le fatture pervenute all'Ente tramite SDI, il cui credito sia certo, liquido ed esigibile, dovranno essere pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento al protocollo comunale. Il termine può essere posticipato di ulteriori 30 giorni se è stato definito in sede contrattuale.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3544	0	1794	Accettare le fatture visibili nella scrivania virtuale (Giorni per accettazione fatture dalla protocollazione dei documenti).	14	14	14	14
3545	0	1794	Eventuale rifiuto delle fatture visibili nella scrivania virtuale con contestuale richiesta di riemissione delle stesse fatture (Giorni per rifiuto fatture dalla protocollazione dei documenti).	14	14	14	14
3546	0	1794	Provvedere alla sub-assegnazione ad altro settore delle fatture pervenute al codice univoco errato (Giorni per sub-assegnazione fatture ad altro settore dalla protocollazione dei documenti).	10	10	10	10
3547	0	1794	Invio atti di liquidazione all'Ufficio Ragioneria (Giorni per invio atti di liquidazione all'Ufficio Ragioneria dalla protocollazione dei documenti).	20	20	20	20
3548	0	1794	Comunicazione all'Ufficio Ragioneria di eventuali contestazioni, contenziosi, richieste di NAC fatte ai fornitori per consentire la sospensione dei termini di pagamento nella PCC (Giorni dalla protocollazione dei documenti).	25	25	25	25

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

Miglioramento dei tempi di pagamento

2022

#: 1793 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☐ PDO CDC: 30100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.2 Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Obiettivo specifico: 2.202 Miglioramento dei tempi di pagamento

Principali caratteristiche del servizio erogato: Le fatture pervenute all'Ente tramite SDI, il cui credito sia certo, liquido ed esigibile, dovranno essere pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento al protocollo comunale. Il termine può essere posticipato di ulteriori 30 giorni se è stato definito in sede contrattuale.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3539	0	1793	Accettare le fatture visibili nella scrivania virtuale (Giorni per accettazione fatture dalla protocollazione dei documenti).	14	14	14	14
3540	0	1793	Eventuale rifiuto delle fatture visibili nella scrivania virtuale con contestuale richiesta di riemissione delle stesse fatture (Giorni per rifiuto fatture dalla protocollazione dei documenti).	14	14	14	14
3541	0	1793	Provvedere alla sub-assegnazione ad altro settore delle fatture pervenute al codice univoco errato (Giorni per sub-assegnazione fatture ad altro settore dalla protocollazione dei documenti).	10	10	10	10
3542	0	1793	Invio atti di liquidazione all'Ufficio Ragioneria (Giorni per invio atti di liquidazione all'Ufficio Ragioneria dalla protocollazione dei documenti).	20	20	20	20
3543	0	1793	Comunicazione all'Ufficio Ragioneria di eventuali contestazioni, contenziosi, richieste di NAC fatte ai fornitori per consentire la sospensione dei termini di pagamento nella PCC (Giorni dalla protocollazione dei documenti).	25	25	25	25

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

Miglioramento dei tempi di pagamento

2022

#: 1797 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Stecca Caterina Peso anno corr.:
☐ PDO CDC: 20100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.2 Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Obiettivo specifico: 2.202 Miglioramento dei tempi di pagamento

Principali caratteristiche del servizio erogato: Le fatture pervenute all'Ente tramite SDI, il cui credito sia certo, liquido ed esigibile, dovranno essere pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento al protocollo comunale. Il termine può essere posticipato di ulteriori 30 giorni se è stato definito in sede contrattuale.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Efficienza	Elaborazione report di controllo mensile sui tempi medi di pagamento.		unità		12	12	12	* 0%
Efficienza	Ricognizione mensile delle fatture non pagate da trasmettere agli uffici competenti e al Segretario Generale.		unità		12	12	12	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3559	0	1797	Accettare le fatture visibili nella scrivania virtuale (Giorni per accettazione fatture dalla protocollazione dei documenti).	14	14	14	14
3560	0	1797	Eventuale rifiuto delle fatture visibili nella scrivania virtuale con contestuale richiesta di riemissione delle stesse fatture (Giorni per rifiuto fatture dalla protocollazione dei documenti).	14	14	14	14
3561	0	1797	Provvedere alla sub-assegnazione ad altro settore delle fatture pervenute al codice univoco errato (Giorni per sub-assegnazione fatture ad altro settore dalla protocollazione dei documenti).	10	10	10	10
3562	0	1797	Predisposizione atti di liquidazione (Giorni predisporre gli atti di liquidazione dalla protocollazione dei documenti).	20	20	20	20

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

Miglioramento dei tempi di pagamento

2022

#: 1795 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☐ PDO CDC: 40100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 2 Montegrotto Terme efficiente e innovativa

Obiettivo strategico: 2.2 Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa

Obiettivo specifico: 2.202 Miglioramento dei tempi di pagamento

Principali caratteristiche del servizio erogato: Le fatture pervenute all'Ente tramite SDI, il cui credito sia certo, liquido ed esigibile, dovranno essere pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento al protocollo comunale. Il termine può essere posticipato di ulteriori 30 giorni se è stato definito in sede contrattuale.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3549	0	1795	Accettare le fatture visibili nella scrivania virtuale (Giorni per accettazione fatture dalla protocollazione dei documenti).	14	14	14	14
3550	0	1795	Eventuale rifiuto delle fatture visibili nella scrivania virtuale con contestuale richiesta di riemissione delle stesse fatture (Giorni per rifiuto fatture dalla protocollazione dei documenti).	14	14	14	14
3551	0	1795	Provvedere alla sub-assegnazione ad altro settore delle fatture pervenute al codice univoco errato (Giorni per sub-assegnazione fatture ad altro settore dalla protocollazione dei documenti).	10	10	10	10
3552	0	1795	Invio atti di liquidazione all'Ufficio Ragioneria (Giorni per invio atti di liquidazione all'Ufficio Ragioneria dalla protocollazione dei documenti).	20	20	20	20
3553	0	1795	Comunicazione all'Ufficio Ragioneria di eventuali contestazioni, contenziosi, richieste di NAC fatte ai fornitori per consentire la sospensione dei termini di pagamento nella PCC (Giorni dalla protocollazione dei documenti).	25	25	25	25

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

```
graph TD; A([Area Strategica 03  
MONTEGROTTO TERME SICURA]) --- B[3.1 - Polizia Locale e  
Amministrativa]; A --- C[3.2 - Promuovere progetti  
integrati di sicurezza];
```

Area Strategica 03
MONTEGROTTO TERME SICURA

3.1 - Polizia Locale e
Amministrativa

3.2 - Promuovere progetti
integrati di sicurezza

Zona Limitata al transito veicoli con massa inferiore a 3,5 t.

2022

#: 1790

Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo

Caposettore di riferimento: Moro Cristina

Peso anno corr.:

☒ PDO

CDC: 50100

Ente: 1

Comune di Montegrotto Terme

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

3

Montegrotto Terme sicura

Obiettivo strategico:

3.1

Polizia Locale e amministrativa

Obiettivo specifico:

3.101

Favorire la sicurezza del traffico

Descrizione:

Con questo obiettivo si intende valutare l'opportunità di installare un sistema di varchi elettronici finalizzato all'istituzione di una Zona Limitata al transito dei veicoli di massa inferiore ai 3,5 t. che controlli le violazioni al Codice della Strada derivanti dall'inosservanza all'attuale divieto di transito ai veicoli superiori alle 3,5 tonnellate che circolano sulle principali arterie del centro cittadino. Detta valutazione richiederà una propedeutica ed attenta fase di monitoraggio e studio della tipologia del traffico pesante per individuare l'effettiva fattibilità ed efficacia, anche in termini economici, dell'intervento.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Istituzione di Zona Limitata al transito dei veicoli con massa inferiore a 3,5 t. - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Predisposizione di uno studio di fattibilità sulla base degli indicatori raccolti, in particolare attraverso la conta e monitoraggio della tipologia del trasporto pesante che attraversa il centro urbano.	Dal 01/03/2022	Al 30/06/2022
Individuazione delle arterie stradali su cui intervenire sulla base dei risultati dello studio di fattibilità tecnica-economica, redazione di eventuale progetto per la fornitura con posa in opera e noleggio di varco elettronico omologato ed affidamento del relativo servizio	Dal 01/07/2022	Al 30/09/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Moro Cristina	☒	D		0,00	360
Tognon Elia	☐	C	0	0,00	360
Trovò Enrico	☐	C	0	0,00	360
Braggiato Alberto	☐	C	0	0,00	360
Mantoan Simone	☐	C	0	0,00	360
Chierchia Pietro	☐	C	0	0,00	360
Ometto Sebastiano	☐	C	0	0,00	360
Ore settimanali complessive ->					0

Videosorveglianza / lettura targhe	2022
---	-------------

#:	1791	Assessore di riferimento:	Mortandello Riccardo	Caposettore di riferimento:	Moro Cristina	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	50100	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	3	Montegrotto Terme sicura
Obiettivo strategico:	3.1	Polizia Locale e amministrativa
Obiettivo specifico:	3.102	Promuovere la sicurezza e la legalità

Descrizione: Con questo obiettivo, per il Comune di Montegrotto Terme, si intende dare corso alla sostituzione delle telecamere del sistema di videosorveglianza comunale, ormai obsolete, con apparecchiature di nuova generazione provvedendo al contempo all'allestimento di due nuovi siti di videosorveglianza in aree comunali ancora scoperte. In Comune di Battaglia Terme, è prevista la realizzazione di un articolato sistema di lettura targhe da posizionare su punti diversi del territorio.
Il progetto "Videosorveglianza per una sicurezza integrata" è finanziato dalla Regione del Veneto con Decreto n. 152 del 10.11.2021 – Rif. L.R. n. 9/2002

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Progetto videosorveglianza/lettura targhe finanziato dalla Regione del Veneto - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Consultazione di operatori economici per l'affidamento dell'incarico di studio, progettazione ed eventuale direzione dei lavori e collaudo del sistema di videosorveglianza – lettura targhe	Dal	01/04/2022	Al	30/06/2022
Affidamento dell'incarico, realizzazione dei lavori e collaudo finale	Dal	01/07/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Moro Cristina	☒	D		0,00	36
Tognon Elia	☐	C	0	0,00	36
Trovò Enrico	☐	C	0	0,00	36
Braggiato Alberto	☐	C	0	0,00	36
Mantoan Simone	☐	C	0	0,00	36
Chierchia Pietro	☐	C	0	0,00	36
Ometto Sebastiano	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Potenziamento del Controllo del Vicinato**2022**

#: 1792 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Moro Cristina Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 50100 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 3 Montegrotto Terme sicura

Obiettivo strategico: 3.1 Polizia Locale e amministrativa

Obiettivo specifico: 3.103 Favorire l'attuazione di strategie mirate a garantire la sicurezza dei cittadini e dei turisti nonché a prevenire fenomeni di micro-criminalità e di degrado urbano

Descrizione: Potenziamento del già attivo sistema del Controllo del Vicinato incentrato sull'educazione alla sicurezza dei residenti e delle categorie economiche a beneficio della comunità, attraverso sinergie di sorveglianza sul territorio di Montegrotto Terme in collaborazione con le Forze dell'Ordine.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi****Potenziamento del Controllo del Vicinato - Descrizione delle fasi**

Peso: 0

Individuazione di un'ufficio, nella disponibilità dell'Ente, da riservare all'attività operativa del Controllo del Vicinato Dal 01/04/2022 Al 30/06/2022

Predisposizione degli atti necessari all'assegnazione Dal 01/07/2022 Al 31/07/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Moro Cristina	☒	D		0,00	36
Tognon Elia	☐	C	0	0,00	36
Trovò Enrico	☐	C	0	0,00	36
Braggiato Alberto	☐	C	0	0,00	36
Mantoan Simone	☐	C	0	0,00	36
Chierchia Pietro	☐	C	0	0,00	36
Ometto Sebastiano	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

#: 878Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Moro CristinaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 30500Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 3Montegrotto Terme sicura

Obiettivo strategico: 3.1Polizia Locale e amministrativa

Obiettivo specifico: 3.101Favorire la sicurezza del traffico

Principali caratteristiche del servizio erogato: Regolamentazione della viabilità.

Modalità di erogazione: Emissione di ordinanze, temporanee o permanenti, di limitazione del traffico e di modifica della viabilità

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		50	50	50	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Ordinanze di viabilità	Numero totale di ordinanze emesse fra temporanee e permanenti	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2471	1	878	Ordinanza modifica viabilità stradale	30	30	30	30

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

#: 1781Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Moro CristinaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 50100Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 3Montegrotto Terme sicura

Obiettivo strategico: 3.1Polizia Locale e amministrativa

Obiettivo specifico: 3.102Promuovere la sicurezza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Il servizio prevede il controllo e la sorveglianza della rete viaria dei comuni convenzionati di Montegrotto Terme e Battaglia Terme finalizzata alla prevenzione e alla sicurezza stradale e per il rilevamento dei sinistri.
Il servizio prevede altresì la gestione delle sanzioni amministrative conseguenti a violazioni del Codice della Strada.
Inoltre con questo obiettivo l'Amministrazione intende garantire la vigilanza dei territori di Montegrotto Terme e Battaglia Terme anche mediante il pattugliamento anche in orario tardo serale e/o notturno e nei fine settimana.

Modalità di erogazione:

Il servizio viene svolto dal singolo operatore, o da pattuglie appiedate o motomontate oppure automontate, in base ad una specifica programmazione settimanale del Comando, o su segnalazione dei cittadini e delle altre forze dell'ordine.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso al servizio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/numero totale pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di ricorsi rigettati/Numero totale dei ricorsi presentati alle Autorità competenti (giudice di pace e Prefettura)	%		5	5	5	* 0%
Efficacia	Presenza sulle strade cittadine	Numero totale delle ore di intervento	unità					* %
Efficacia	Presidio di sicurezza urbana e pubblica sicurezza	Numero totale di ore di servizio svolto in autonomia o in coordinamento con le altre forze dell'ordine	unità					* %
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di pratiche evase senza richiedere documentazioni e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/Numero totale delle pratiche evase	%		100	100	100	* 0%
Quantità	Sicurezza stradale - il dato comprende anche l'attività della Polizia di Prossimità - (Comuni aderenti e convenzionati)	Sanzioni per uso del cellulare durante la marcia	unità					* %
Quantità	Sicurezza stradale (Comuni aderenti e convenzionati) - il dato si riferisce anche all'attività della Polizia di Prossimità	Numero di sanzioni comminate per mancato utilizzo delle cinture di sicurezza	unità					* %
Quantità	Sicurezza stradale (Comuni aderenti e convenzionati) - il dato si riferisce anche all'attività della Polizia di Prossimità	Numero di denunce di reato per guida in stato di ebbrezza	unità					* %
Quantità	Sinistri stradali (Comuni aderenti e convenzionati)	Numero complessivo di sinistri stradali rilevati	unità					* %
Quantità	Sicurezza stradale (Comuni aderenti e convenzionati) - il dato si riferisce anche all'attività della Polizia di Prossimità	Numero di violazioni accertate al Codice della Strada	unità					* %
Quantità	Velocità telelaser (Comuni aderenti e convenzionati)	Numero di sanzioni comminate	unità					* %
Efficienza	Sinistri stradali (Comuni aderenti e convenzionati) - Outcome	Numero di sinistri stradali rilevati - MORTALI	unità					* %
Efficienza	Controlli notturni	Numero di controlli notturni con etilometro, targasistem, telelaser	unità					* %

Efficienza	Controlli GRAVI VIOLAZIONI - il dato comprende l'attività della Polizia di Prossimità	Numero di posti di controllo effettuati con telelaser, targasistem, alcooltest	unità	* %
Efficienza	Sinistri stradali (Comuni aderenti e convenzionati) -Outcome	Numero di sinistri stradali rilevati - CON FERITI	unità	* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3490	0	1781	Rilievo sinistro stradale - Tempo di intervento dal ricevimento della segnalazione (minuti)	26	26	26	26
3491	0	1781	Accesso agli atti amministrativi (sinistri stradali s/feriti)	30	30	30	30
3516	0	1781	Attività di accertamento e redazione degli atti istruttori per la definizione del rapporto del sinistro stradale	30	30	30	30
3530	0	1781	Attività d'istruttoria delle richieste di deroga al transito all'interno della Zona Limitata e di regolarizzazione entro le 48 ore successive	7	7	7	7
3531	0	1781	Inserimento nel software di controllo dei varchi elettronici di Battaglia Terme denominato "Gate Control 1.0 Context" delle targhe autorizzate al transito in deroga e contestuale invio delle comunicazioni di rigetto	10	10	10	10
3532	0	1781	Attività di accertamento e spedizione degli Atti Giudiziari inerenti le violazioni al C.D.S. per transito non autorizzato in Z.L.	7	7	7	7
3533	0	1781	Vigilanza sul territorio di Battaglia Terme, in particolare in concomitanza con le giornate dei mercati settimanali del mercoledì e sabato (Giorni a settimana)	2	2	2	2
3534	0	1781	Attività preparatoria e di vigilanza in occasione della Fiera patronale e di altre manifestazioni organizzate dal Comune di Battaglia Terme	30	30	30	30

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

#: 1782Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Moro CristinaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 50100Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 3Montegrotto Terme sicura

Obiettivo strategico: 3.1Polizia Locale e amministrativa

Obiettivo specifico: 3.102Promuovere la sicurezza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede la gestione dell'attività amministrativa inerente le materie di competenza della Polizia Locale (edilizia, ambiente, annonaria e artigianato, strutture sanitarie e socio-sanitarie, parchi divertimento, attrazioni, gestione logistica e del personale, attività informatica di base). Il servizio comprende anche la sorveglianza, d'ufficio o su segnalazione, dell'ottemperanza delle norme riferite a ciascuna di esse. Particolare attenzione dovrà essere posta nel corso dello svolgimento dei tradizionali mercati settimanali. Il Servizio prevede inoltre il rilascio dei pass dei disabili

Modalità di erogazione: Il servizio viene svolto dal Comando.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero totale di giorni di apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale di giorni lavorativi (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%					* %
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito web nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di pratiche evase senza richiedere documentazioni e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/Numero totale delle pratiche evase	%		100	100	100	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/numero totale pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Controlli esercizi commerciali ed artigianali	Numero di controlli effettuati	unità					* %
Quantità	Accertamenti edilizi	Numero di sopralluoghi effettuati	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3481	0	1782	Accertamento opere soggette a Permesso di costruire, DIA e SCIA - Termine di riscontro per le richieste di sopralluogo dal loro ricevimento	14	14	14	14
3482	0	1782	Effettuazione controlli esercizi commerciali ed artigianali dal ricevimento della richiesta (verifica veridicità dichiarazioni, sopralluoghi, etc.)	20	20	20	20
3513	0	1782	Accertamenti ed interventi in loco con acquisizione delle generalità degli attori, su specifica segnalazione o su programmazione del Comando, con l'utilizzo di una pattuglia di pronto intervento dal ricevimento della richiesta (Ore)	48	48	48	48
3527	0	1782	Accertamento presunti abusi edilizi congiuntamente a personale degli Uffici Tecnici comunali di Montegrotto Terme e Battaglia Terme a seguito di segnalazione	30	30	30	30

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

#: 1785Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Moro CristinaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 50100Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 3Montegrotto Terme sicura

Obiettivo strategico: 3.1Polizia Locale e amministrativa

Obiettivo specifico: 3.102Promuovere la sicurezza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede la presenza dei vigili nel territorio dei comuni convenzionati. Particolare attenzione dovrà essere posta anche nel corso dello svolgimento dei tradizionali mercati settimanali. Nell'ambito della gestione del servizio associato di Polizia Locale Montegrotto Terme-Battaglia Terme la vigilanza sarà implementata su entrambi i territori comunali, con servizi esterni calibrati secondo i parametri stabiliti dalla Convenzione mantenendo costante la priorità agli eventi contingibili ed urgenti.

Modalità di erogazione: Il servizio viene svolto attraverso attività di sorveglianza e di contatto con la cittadinanza.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata al pubblico /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%					* %
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Piano della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Piano della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti dal Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/numero totale pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Controlli nei parchi cittadini in orario diurno con particolare riferimento al periodo maggio-ottobre	Numero complessivo di ore di effettuazione dei controlli quotidiani	unità					* %
Efficacia	Controlli all'entrata e uscita delle scuole	Numero complessivo di ore di servizio	unità					* %
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata (accertamenti anagrafici)	Numero di pratiche affidate/Numero complessivo degli abitanti	%		1,5	1,5	1,5	* 0%
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0%
Quantità	Presenza alle manifestazioni per attività di vigilanza	Numero di presenze per vigilanza alle manifestazioni ed eventi	unità					* %
Quantità	Accertamenti anagrafici	Numero accertamenti anagrafici eseguiti	unità					* %
Quantità	Accertamenti di violazione al Codice della Strada e Regolamenti comunali	Numero di accertamenti eseguiti	unità					* %
Quantità	Raccolta di reclami e segnalazioni	Numero reclami e segnalazioni pervenute	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3483	0	1785	Accertamento anagrafici (iscrizioni) - Effettuazioni dal ricevimento della richiesta	45	45	45	45
3522	0	1785	Preventiva organizzazione articolata per eventi	30	30	30	30
3529	0	1785	Evasione segnalazione pervenuta dal Gruppo del Controllo del Vicinato	1	1	1	1

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

2022

Area strategica:	3	Montegrotto Terme sicura
Obiettivo strategico:	3.1	Polizia Locale e amministrativa
Obiettivo specifico:	3.102	Promuovere la sicurezza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Il servizio prevede la vigilanza sul rispetto delle norme del codice penale e leggi complementari in relazione alle attività del Comando, con l'individuazione dei soggetti autori di presunti reati
Modalità di erogazione:	Il servizio viene svolto attraverso l'accertamento dei fatti e la ricerca delle prove, o su richiesta dell'Autorità giudiziaria o ad una denuncia/querela.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso al servizio	Numero di giorni di effettuazione del servizio/Numero totale di giorni lavorativi (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Piano della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Piano della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di indagini concluse entro il termine programmato	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di indagini evase/Numero totale delle indagini delegate dall'Autorità giudiziaria	%		100	100	100	* 0%
Quantità	Notizie di reato	Numero complessivo di notizie di reato segnalate alla Procura della Repubblica	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3512	0	1784	Attività d'iniziativa segnalate alla Procura della Repubblica (Ore)	48	48	48	48

Obiettivi

Comune di Montegrotto Terme	Polizia Giudiziaria	Data stampa: 29/03/2022
-----------------------------	---------------------	-------------------------

#: 1786Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Moro CristinaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 50100Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 3Montegrotto Terme sicura

Obiettivo strategico: 3.1Polizia Locale e amministrativa

Obiettivo specifico: 3.102Promuovere la sicurezza e la legalità

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede in particolare:
1. la gestione degli atti amministrativi inerenti al Comando a ai rapporti dello stesso con privati, aziende ed Enti vari, oltre all'organizzazione dell'attività lavorativa del Comando e del personale degli altri Enti in Convenzione;
2. la gestione del parco veicoli degli Enti convenzionati

Modalità di erogazione: Il servizio viene svolto sia attraverso un'attività di front-office ed operazioni di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio/sportello	Numero di giorni di apertura dell'ufficio/sportello/Numero totale di giorni lavorativi (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%					* %
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Piano della Trasparenza /Numero di pubblicazioni ai sensi del Piano della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/numero totale pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero delle pratiche evase senza richiedere documentazioni e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/Numero totale delle pratiche evase	%		100	100	100	* 0%
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3485	0	1786	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	45	45	45
3486	0	1786	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs. 50/2016	135	135	135	135
3487	0	1786	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara.	90	90	90	90
3488	0	1786	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara	120	120	120	120
3489	0	1786	Affidamento diretto di forniture di beni e servizi fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3517	0	1786	Protocollo in entrata ed invio a destinazione dell'atto	2	2	2	2
3518	0	1786	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico	60	60	60	60
3523	0	1786	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi	30	30	30	30
3524	0	1786	Gestione segnalazioni, reclami e risposte agli utenti	30	30	30	30
3525	0	1786	Istruttoria ricorso e predisposizione memorie difensive e controdeduzioni da inviare alle Autorità preposte	60	60	60	60

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

2022

Area strategica:	3	Montegrotto Terme sicura
------------------	---	--------------------------

Obiettivo strategico:	3.2	Promuovere progetti integrati di sicurezza
-----------------------	-----	--

Obiettivo specifico:	3.201	Promuovere la sicurezza e la legalità
----------------------	-------	---------------------------------------

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Il servizio prevede in particolare: 1. la tutela della "quiete pubblica" e l'individuazione dei soggetti autori di danneggiamenti di beni pubblici e, più in generale, di situazioni di disturbo della convivenza civile della cittadinanza dei Comuni convenzionati, anche attraverso il controllo del rispetto del Codice della Strada; 2. la gestione del sistema di videosorveglianza.
--	--

Modalità di erogazione:	Il servizio viene svolto attraverso accertamenti e interventi in loco, con l'acquisizione delle generalità degli attori, su specifica segnalazione o su programmazione del Comando.
-------------------------	---

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna
--	---------

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso al servizio	Numero di giorni di effettuazione del servizio/Numero totale di giorni lavorativi (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servi erogati	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Piano della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Piano della Trasparenza	%					* %
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di report di verifica inviati entro il termine programmato/Numero totale report inviati al controllo di gestione	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza/Numero totale di prestazione erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Controlli quiete pubblica in orario serale - tardo serale	Numero di controlli effettuati	unità					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale:	Telefono. E-mail. PEC. Web
-----------------------------------	----------------------------

Risorse umane

Area Strategica 04
**ISTRUZIONE E
DIRITTO ALLO STUDIO**


```
graph TD; A([Area Strategica 04  
ISTRUZIONE E  
DIRITTO ALLO STUDIO]) --- B[4.1 - Istruzione  
prescolastica]; A --- C[4.2 - Collaborazione con  
l'Istituto Comprensivo e  
interventi di manutenzione  
sui plessi scolastici]; A --- D[4.6 - Servizi ausiliari  
all'istruzione];
```

4.1 - Istruzione
prescolastica

4.2 - Collaborazione con
l'Istituto Comprensivo e
interventi di manutenzione
sui plessi scolastici

4.6 - Servizi ausiliari
all'istruzione

Servizio Istruzione - Servizio Prescuola**2022**

#: 1676 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 60700 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo strategico: 4.2 Collaborazione con l'Istituto Comprensivo e interventi di manutenzione sui plessi scolastici

Obiettivo specifico: 4.201 Attivazione e gestione del servizio di prescuola al fine di rispondere ad un'eventuale richiesta delle famiglie dei frequentanti l'Istituto Comprensivo.

Descrizione: Verifica della fattibilità del servizio di accoglienza in orario anticipato dei bambini e alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Montegrotto Terme anche in base alla compatibilità con le prescrizioni Covid-19 e gestione del servizio.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Servizio di prescuola - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Indagine sulla compatibilità del servizio con le prescrizioni Covid-19 in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Montegrotto Terme	Dal	01/08/2022	Al	31/08/2022
Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento di gestione del servizio	Dal	01/09/2022	Al	30/09/2022
Determina di affidamento incarico	Dal	01/10/2022	Al	15/10/2022
Rilevazione e valutazione del numero di richieste di iscrizione	Dal	01/10/2022	Al	15/10/2022
Attivazione e gestione del servizio	Dal	17/10/2022	Al	09/06/2023

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Pagani Ilaria Francesca	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio Istruzione - Patti educativi di Comunità	2022
--	-------------

#:	1677	Assessore di riferimento:	Sponton Pier Luigi	Caposettore di riferimento:	Martucci Stefania	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	60700	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico:	4.2	Collaborazione con l'Istituto Comprensivo e interventi di manutenzione sui plessi scolastici
Obiettivo specifico:	4.202	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.
Descrizione:	Attivare sul territorio progetti che contrastino la povertà educativa, consolidare un legame positivo con il contesto scolastico e favorire un maggiore scambio e contaminazione reciproca tra enti e scuola. Avviare un percorso di condivisione di intenti e di valori, di coinvolgimento delle strutture territoriali, di avvio e di costruzione di una rete stabile tra diversi soggetti.	

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Progetto Affidamento Culturale - Descrizione delle fasi		Peso:		0
Coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo di Montegrotto Terme per dettagliare i reciproci impegni in base alle specifiche competenze	Dal	01/03/2022	Al	31/03/2022
Individuazione attraverso una manifestazione di interesse di un'associazione con funzione di organizzazione e gestione del progetto	Dal	01/04/2022	Al	30/04/2022
Condivisione del progetto nel territorio	Dal	01/05/2022	Al	30/06/2022
Ulteriori azioni relative ai Patti educativi di Comunità - Descrizione delle fasi		Peso:		0
Valutazione delle ulteriori proposte relative ai Patti educativi di Comunità	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022
Sviluppo ed implementazione della/e proposta/e selezionata/e	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Mantoan Ilenia	☐	C	0	0,00	36
Pagani Ilaria Francesca	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio Istruzione - Progetti extrascolastici

2022

#: 1678 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 60700 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
 Peso anno +2:

Area strategica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo strategico: 4.2 Collaborazione con l'Istituto Comprensivo e interventi di manutenzione sui plessi scolastici

Obiettivo specifico: 4.203 Essere parte attiva nei percorsi educativi e formativi degli studenti e dei loro genitori affiancando l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo di Montegrotto Terme con progetti extrascolastici dedicati a ragazzi e famiglie

Descrizione: Promuovere percorsi e occasioni di crescita e di formazione ad integrazione del curriculum scolastico nei campi dell'arte e della conoscenza del territorio.
 Contestualmente offrire ai genitori momenti di formazione, riflessione e confronto a supporto del proprio percorso educativo.
 Nella fattispecie sono previsti i seguenti progetti:
 •"Un autore nello zaino" - progetto di promozione alla lettura per bambini e studenti
 •"Genitoriamo" - appuntamenti con esperti indirizzati ai genitori
 •"Genitori in cucina" - lezioni di cucina in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio scolastico
 •"La Giostra delle storie" - letture animate per i più piccoli
 •"Teatro al verde" - spettacoli di teatro ragazzi
 •"Sentieri sonori junior" - escursioni e concerti/laboratorio per bambini e famiglie

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Realizzazione progetti extrascolastici - Descrizione delle fasi			Peso:	0
"Un autore nello zaino" - progettazione rassegna	Dal	01/03/2022	Al	15/04/2022
"Un autore nello zaino" - realizzazione rassegna	Dal	16/04/2022	Al	31/05/2022
"Genitoriamo" - progettazione ciclo di incontri	Dal	01/09/2022	Al	31/10/2022
"Genitoriamo" - realizzazione ciclo di incontri	Dal	01/11/2022	Al	15/12/2022
"Genitori in cucina" - progettazione ciclo di incontri	Dal	01/09/2022	Al	31/10/2022
"Genitori in cucina" - realizzazione ciclo di incontri	Dal	01/11/2022	Al	15/12/2022
"La Giostra delle storie" - progettazione rassegna	Dal	01/03/2022	Al	15/04/2022
"La Giostra delle storie" - realizzazione rassegna	Dal	16/04/2022	Al	15/06/2022
"Teatro al verde" - progettazione rassegna	Dal	01/05/2022	Al	30/06/2022
"Teatro al verde" - realizzazione rassegna	Dal	01/07/2022	Al	15/09/2022
"Sentieri sonori junior" - progettazione rassegna	Dal	01/04/2022	Al	31/05/2022
"Sentieri sonori junior" - realizzazione rassegna	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Mantoan Ilenia	☐	C	0	0,00	36
Pagani Ilaria Francesca	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Messa in sicurezza e riqualificazione plesso Don Milani di Turri**2022**

#: 1705 Assessore di riferimento: Fasolato Duilio Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 30400 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo strategico: 4.2 Collaborazione con l'Istituto Comprensivo e interventi di manutenzione sui plessi scolastici

Obiettivo specifico: 4.204 Riqualificazione e messa in sicurezza plessi scolastici: superamento barriere architettoniche, adeguamento impiantistico, antincendio ed efficientamento energetico del plesso Don Milani di Turri

Descrizione: Il plesso relativo alla scuola primaria in località Turri è stata oggetto di ordinanza di inagibilità per motivi di carattere statico-strutturale. Obiettivo del progetto e dell'intervento finalizzato alla riapertura delle funzioni scolastiche è la messa in sicurezza statico-strutturale-antisismica, il superamento delle barriere architettoniche, l'adeguamento impiantistico ed antincendio e l'efficientamento energetico complessivo della scuola. Il costo dell'intervento ammonta ad € 1.378.098,47. L'intervento è stato oggetto di richiesta di contributo Ministero degli Interni in materia di messa in sicurezza di edifici e territorio comunale.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Riqualificazione e messa in sicurezza plesso Don Milani di Turri - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Definizione da parte dell'Amministrazione Comunale della definitiva proposta progettuale da sottoporre a finanziamento	Dal	01/01/2022	Al	10/01/2022
Predisposizione della documentazione prevista dal decreto ministeriale	Dal	11/01/2022	Al	31/01/2022
Inoltro della richiesta di partecipazione	Dal	01/02/2022	Al	15/02/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Demolizione e ricostruzione plesso scolastico**2022**

#: 1706 Assessore di riferimento: Fasolato Duilio Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 30400 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo strategico: 4.2 Collaborazione con l'Istituto Comprensivo e interventi di manutenzione sui plessi scolastici

Obiettivo specifico: 4.205 Riqualificazione plessi scolastici: demolizione e ricostruzione plesso Arcobaleno Ruzzante di Mezzavia

Descrizione: All'interno delle attività di riqualificazione del patrimonio comunale, il progetto ha la finalità di predisporre una progettazione edilizia, energetica, e funzionale del singolo plesso Arcobaleno Ruzzante di Mezzavia, oltre specifiche valutazioni nell'ambito dell'intero sistema scolastico comunale. Il plesso in argomento necessita nell'attuale stato di fatto di importanti investimenti per la riqualificazione statico-sismica, impiantistica, energetica e funzionale. L'ottenimento del contributo governativo consentirebbe la totale demolizione e ricostruzione del plesso, attraverso un nuovo sistema di servizi e funzioni scolastiche, congiunto ad un più ampio sistema di servizi comunali integrati al di fuori degli orari scolastici.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Bando PNRR per demolizione e ricostruzione plesso scolastico - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Definizione in concerto con l'Amministrazione Comunale della definitiva proposta progettuale da sottoporre al bando	Dal	01/01/2022	Al	10/01/2022
Predisposizione della documentazione prevista dal bando	Dal	11/01/2022	Al	31/01/2022
Inoltro della richiesta di partecipazione	Dal	01/02/2022	Al	08/02/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Castello Omar	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio scolastico plesso Don Milani di Turri	2022
---	-------------

#:	1723	Assessore di riferimento:	Fasolato Duilio	Caposettore di riferimento:	Rinaldo Andrea	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	30400	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico:	4.2	Collaborazione con l'Istituto Comprensivo e interventi di manutenzione sui plessi scolastici
Obiettivo specifico:	4.206	Convenzione con parrocchia SS. Rosario per il servizio scolastico plesso Don Milani di Turri
Descrizione: Convenzione tra il comune di Montegrotto Terme, la parrocchia dei SS. Rosario e l'istituto comprensivo scolastico di Montegrotto Terme, per la concessione e gestione in via emergenziale e temporanea dei locali dei centri parrocchiali di Villa Doglioni e dell'oratorio San Giuseppe a Turri al servizio delle classi della scuola primaria "Don Milani". L'attuale convenzione è efficace fino al 30-6-2022, quindi successivamente da prorogare.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Servizio scolastico plesso Don Milani di Turri - Descrizione delle fasi	Peso: 0
Proroga convenzione	Dal 01/03/2022 Al 30/06/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio Istruzione - Gara trasporto scolastico**2022**

#: 1679 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 60700 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo strategico: 4.6 Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo specifico: 4.602 Garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico prevedendo un miglioramento dei livelli qualitativi

Descrizione: Attivazione delle procedure per la gara di appalto sopra soglia comunitaria in collaborazione con la C.U.C. della Provincia di Padova

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Gara trasporto scolastico - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Predisposizione capitolato speciale d'appalto, requisiti minimi, progetto del servizio e contratto	Dal	01/01/2022	Al	15/01/2022
Predisposizione determina a contrarre	Dal	15/01/2022	Al	28/02/2022
Verifica check list C.U.C. e invio per la pubblicazione	Dal	31/01/2022	Al	28/02/2022
Espletamento gara	Dal	01/03/2022	Al	31/07/2022
Affidamento del servizio	Dal	01/08/2022	Al	01/09/2022
Avvio del servizio	Dal	01/09/2022	Al	15/09/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Grasso Paola Gabriella	☐	C	0	0,00	36
Mantoan Ilenia	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio Istruzione - Servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni che usufruiscono del servizio trasporto scolastico**2022**

#: 1681 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 60700 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo strategico: 4.6 Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo specifico: 4.603 Garantire il servizio di accompagnamento e sorveglianza durante il servizio di trasporto scolastico al fine di innalzare i livelli di sicurezza nella fruizione del servizio

Descrizione: Prevedere che gli utenti del trasporto scolastico di tutti gli ordini scolastici dell'Istituto Comprensivo di Montegrotto Terme abbiano una figura di riferimento oltre l'autista, procedendo all'apposito affidamento di servizio

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni che usufruiscono del servizio trasporto scolastico			Peso:	0
Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento di gestione del servizio	Dal	30/06/2022	Al	15/07/2022
Procedura RDO in MePA	Dal	15/07/2022	Al	31/07/2022
Determina di affidamento incarico	Dal	31/07/2022	Al	15/08/2022
Attivazione e coordinamento del servizio	Dal	01/09/2022	Al	23/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

#: 1007Assessore di riferimento: Sponton Pier LuigiCaposettore di riferimento: Martucci StefaniaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 60700Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 4Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo strategico: 4.1Istruzione prescolastica

Obiettivo specifico: 4.101La formazione per il futuro

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio si occupa di tutte le incombenze e procedure riguardanti il mondo della scuola. Nello specifico, il Servizio si occupa dell'erogazione di contributi regionali agli studenti aventi diritto. Prevede inoltre l'erogazione di contributi annui all'Istituto Comprensivo.

Modalità di erogazione: Il contributo agli studenti viene assegnato a seguito di apposita domanda. Il contributo all'istituto comprensivo viene erogato a seguito di deliberazione della Giunta Comunale.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori							
Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024 Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate con apertura assicurata dell'ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100 * 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100 * 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100 * 0%
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3 * 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7 * 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI				* %
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3 * 0%
Efficacia	Domande accolte borse di studio	Domande raccolte borse di studio comunali/Domande presentate (dato riferito all'anno scolastico)	%				* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100 * 11,11%
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto / Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3 * 0%
Efficacia	Domande accolte libri di testo	Domande raccolte buono libri di testo/Domande presentate (dato riferito all'anno scolastico)	%				* %
Quantità	Contributi Istituto Comprensivo	Importo totale dei contributi erogati (dato riferito all'a.s.)	euro				* %
Quantità	Alunni iscritti (scuola secondaria)	Numero di alunni iscritti (dato riferito all'a.s.)	unità				* %
Quantità	Somme erogate borse di studio comunali	dato riferito all'anno scolastico	euro				* %
Quantità	Utenti buono libri di testo	N. di domande pervenute (dato riferito all'anno scolastico)	unità				* %
Quantità	Importo medio buono libri erogato	Contributo totale/Utenti ammessi (dato riferito all'anno scolastico)	media				* %
Quantità	Utenti buono libri di testo	N. di domande accolte (dato riferito all'anno scolastico)	unità				* %
Quantità	Utenti borse di studio comunali	N. di domande accolte (dato riferito all'anno scolastico)	unità				* %
Quantità	Alunni iscritti (scuola primaria)	Numero di alunni iscritti (dato riferito all'a.s.)	unità				* %
Quantità	Somme erogate buono libri di testo	dato riferito all'anno scolastico	euro				* %

Quantità	Importo medio borsa di studio comunale erogato	Contributo totale/Utenti ammessi (dato riferito all'anno scolastico)	media	* %
Quantità	Utenti borse di studio comunali	N. di domande pervenute (dato riferito all'anno scolastico)	unità	* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2740	1	1007	Contributo Regionale Buono Libri (dall'accredito dei fondi da parte Regione Veneto)	30	30	30	30
3169	0	1007	(Borse di studio Comunali) Termine per l'erogazione del contributo dalla scadenza del termine di presentazione della domanda	30	30	30	30
3171	0	1007	Erogazione del contributo (ACCONTO) dall'acquisizione delle richieste	30	30	30	30
3172	0	1007	Erogazione del contributo (SALDO) dall'acquisizione della rendicontazione	30	30	30	30
3175	0	1007	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta.	60	60	60	60
3176	0	1007	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	45	45	45
3177	0	1007	Affidamento appalto esecutivo forniture e servizi mediante cottimo fiduciario.	135	135	135	135
3178	0	1007	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	90	90	90
3179	0	1007	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3180	0	1007	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3181	0	1007	Affidamento diretto di fornitura e beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

2022

Area strategica:	4	Istruzione e diritto allo studio
------------------	---	----------------------------------

Obiettivo strategico:	4.1	Istruzione prescolastica
-----------------------	-----	--------------------------

Obiettivo specifico:	4.102	Convenzioni con le scuole private
----------------------	-------	-----------------------------------

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Convenzione con le Scuole dell'Infanzia Paritarie Maria Immacolata e San Giuseppe di Montegrotto Terme
--	--

Modalità di erogazione:	Scuole dell'infanzia: strutture private con le quali l'Amministrazione ha sottoscritto apposite convenzioni. Il contributo annuale viene erogato a titolo di acconto e di saldo, su presentazione di analitica documentazione giustificativa.
-------------------------	---

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate di apertura dell'ufficio/Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel programma della Trasparenza	si/no					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Copertura generale Scuole materne	Numero totale di posti disponibili (dato riferito all'anno educativo)	unità					* %
Quantità	Utenza	Numero di bambini in età da scuola dell'infanzia (dato riferito all'anno educativo)	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3422	0	1627	Erogazione contributo - saldo	7	7	7	7
3423	0	1627	Erogazione contributo - acconto	7	7	7	7

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

Servizi scolastici - mensa scolastica

2022

#: 1623 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:

☐ PDO CDC: 60500 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme**

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo strategico: 4.6 Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo specifico: 4.601 Servizio mensa scolastica

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio si occupa di tutte le incombenze e procedure riguardanti l'organizzazione e la gestione della refezione scolastica.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate con apertura assicurata dell'ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		100	100	100	* 0%
Efficacia	Domande accolte	Riduzioni tariffe concesse/Domande presentate (dato riferito all'anno scolastico)	%					* %
Efficacia	Indagine di "Customer satisfaction" Mensa Scolastica	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	su 10		8	8,5	9	* 12,5%
Efficacia	Importo medio agevolazione concessa	Riduzioni totali concesse/Utenti ammessi (dato riferito all'anno scolastico)	media					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami raccolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Diete differenziate	Numero diete differenziate predisposte / Numero di richieste pervenute	%					* %
Quantità	Pasti erogati agli alunni della SCUOLA SECONDARIA di primo grado	Numero dei pasti erogati (dato riferito all'anno scolastico)	unità					* %
Quantità	Utenza servizio mensa	Numero di utenti del servizio (dato riferito all'anno scolastico)	unità					* %
Quantità	Pasti erogati	Numero complessivo di pasti erogati - alunni, insegnanti e personale sanitario (dato riferito all'anno scolastico)	unità					* %
Quantità	Pasti erogati agli alunni della SCUOLA PRIMARIA	Numero dei pasti erogati (dato riferito all'anno scolastico)	unità					* %
Quantità	Costo del servizio mensa	Costo annuo del servizio (dato riferito all'anno scolastico)	euro					* %
Quantità	Utenti agevolazioni tariffarie (mensa)	N. di domande accolte (dato riferito all'anno scolastico)	unità					* %
Quantità	Alunni iscritti (scuola secondaria)	Numero di alunni iscritti (dato riferito all'a.s.)	unità					* %

Quantità	Alunni iscritti (scuola primaria)	Numero di alunni iscritti (dato riferito all'a.s.)	unità	* %
Economicità	Costo pasto del servizio mensa scolastica	Costo annuo del servizio / n. pasti erogati	euro	* %
Economicità	Costo medio pasti mensa scolastica	Spesa complessiva / numero di pasti erogati	euro	* %
Economicità	Grado di copertura dei costi del servizio mensa scolastica	Entrate da tariffe / Costo complessivo del servizio	%	* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3404	0	1623	(Agevolazioni tariffarie mensa scolastica) Termine per la concessione dell'agevolazione dall'acquisizione della richiesta	30	30	30	30
3405	0	1623	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	60	60	60
3406	0	1623	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	45	45	45	45
3407	0	1623	Affidamento appalto esecutivo forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3408	0	1623	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	90	90	90
3409	0	1623	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara	120	120	120	120
3410	0	1623	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3411	0	1623	Affidamento diretto di fornitura e beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

#: 1624 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:

☐ PDO CDC: 60600 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo strategico: 4.6 Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo specifico: 4.602 Garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico prevedendo un miglioramento dei livelli qualitativi

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio si occupa di tutte le incombenze e procedure riguardanti l'organizzazione e la gestione del trasporto scolastico

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori								
Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate con apertura assicurata dell'ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza		0	100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	100	100	100	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	Giorni	0	7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numerodi giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	0	3	3	3	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	0	3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a cotnrollo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Importo medio agevolazione concessa	Riduzioni totali concesse/Utenti ammessi (dato riferito all'anno scolastico)	media					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Indagine di "Customer satisfaction" Trasporto scolastico	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	su 10		8	8,5	9	* 12,5%
Efficacia	Domande accolte	Riduzioni tariffarie concesse/Domande presentate (dato riferito all'anno scolastico)	%					* %
Efficacia	Domande soddisfatte trasporto scolastico	Numero domande soddisfatte / Numero domande pervenute	%					* %
Quantità	Automezzi con accompagnatore	Numero di automezzi con accompagnatori	unità					* %
Quantità	Costo annuo dei servizi di trasporto	Costo del servizio - dato riferito all'anno scolastico	euro					* %
Quantità	Utenti servizio trasporto SCUOLA PRIMARIA	Numero di utenti (dato riferito all'anno scolastico)	unità					* %
Quantità	Automezzi con accompagnatore	Numero di automezzi con accompagnatori	unità					* %
Quantità	Utenti agevolazioni tariffarie (trasporto)	Numero di domande accolte (dato riferito all'anno scolastico)	unità					* %
Quantità	Alunni iscritti (scuola secondaria)	Numero di alunni iscritti (dato riferito all'a.s.)	unità					* %
Quantità	Alunni iscritti (scuola primaria)	Numero di alunni iscritti (dato riferito all'a.s.)	unità					* %
Economicità	Insoluti trasporto scolastico	Somme insolute recuperate / Somme insolute rilevate	%					* %

Economicità	Costo medio del servizio trasporto	Costo annuo/Utenti ammessi (salvo aggiornamenti ISTAT) dato riferito all'anno scolastico	media	* %
Economicità	Grado di copertura dei costi del servizio trasporto scolastico	Entrate da tariffe / Costo complessivo del servizio	%	* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3170	0	1624	(Agevolazioni tariffarie trasporto scolastico) Termine per la concessione dell'agevolazione dall'acquisizione della richiesta	30	30	30	30
3173	0	1624	Domanda per accedere al servizio di trasporto scolastico presentata successivamente al 15.06 di ogni anno	0	0	0	0
3412	0	1624	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	60	60	60
3413	0	1624	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico	45	45	45	45
3414	0	1624	Affidamento appalto esecutivo forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3415	0	1624	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	90	90	90
3416	0	1624	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara	120	120	120	120
3417	0	1624	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3418	0	1624	Affidamento diretto di fornitura e beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, e-mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

```
graph TD; A([Area Strategica 05  
VALORIZZAZIONE DELLE  
ATTIVITA' CULTURALI]) --- B[5.2 - Interventi diversi nel  
settore culturale];
```

Area Strategica 05
**VALORIZZAZIONE DELLE
ATTIVITA' CULTURALI**

5.2 - Interventi diversi nel
settore culturale

Servizio Cultura – Organizzazione eventi culturali**2022**

#: 1682 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 60900 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 5 Valorizzazione delle attività culturali

Obiettivo strategico: 5.2 Interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo specifico: 5.203 Promozione della partecipazione della cittadinanza alla vita culturale nell'ottica di un percorso per la candidatura della Città a Città veneta della cultura attraverso il consolidamento della qualità degli eventi e diversificazione dell'offerta culturale

Descrizione: Promuovere e realizzare eventi che diano la possibilità ai cittadini di godere della più ampia offerta culturale sia nel campo della musica che del teatro e della letteratura confermando le rassegne storiche e proponendo nuovi format, tra cui:

- Villegendo
- Libri da gustare
- III stagione sinfonica delle Terme Euganee
- Euganea Film Festival
- Cultura al Museo

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Rassegne letterarie - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Libri da Gustare - progettazione evento	Dal 15/02/2022	Al 31/05/2022
Libri da Gustare - definizione incarichi tecnici ed artistici e realizzazione evento (data rassegna non ancora stabilita)	Dal 01/06/2022	Al 30/09/2022
Villegendo - progettazione evento	Dal 01/04/2022	Al 31/05/2022
Villegendo - definizione incarichi tecnici ed artistici e realizzazione evento	Dal 01/06/2022	Al 31/07/2022
Rassegna musicale - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Stagione sinfonica delle Terme Euganee - progettazione in collaborazione con OPV	Dal 01/02/2022	Al 28/02/2022
Stagione sinfonica delle Terme Euganee - definizione incarichi tecnici ed artistici e realizzazione evento	Dal 01/07/2022	Al 30/08/2022
Rassegna culturale - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Euganea Film Festival - progettazione evento	Dal 01/05/2022	Al 31/05/2022
Euganea Film Festival - definizione incarichi tecnici ed artistici e realizzazione evento	Dal 01/06/2022	Al 15/07/2022
Cultura al Museo - progettazione evento	Dal 01/04/2022	Al 31/05/2022
Cultura al Museo - definizione incarichi tecnici ed artistici e realizzazione evento	Dal 01/06/2022	Al 15/10/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Grasso Paola Gabriella	☐	C	0	0,00	36
Mantoan Ilenia	☐	C	0	0,00	36
Pagani Ilaria Francesca	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio Cultura - Organizzazione Rassegna in area archeologica**2022**

#: 1683 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 60900 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 5 Valorizzazione delle attività culturali

Obiettivo strategico: 5.2 Interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo specifico: 5.204 Promuovere le aree archeologiche nell'ottica di perseguire il progetto di costituzione del Parco Archeologico attraverso la promozione della partecipazione della cittadinanza alla vita culturale

Descrizione: Realizzare un festival culturale di richiamo nazionale all'interno dell'area archeologica di via Scavi con l'intento di valorizzare l'area e di conseguenza tutto il complesso archeologico e museale della città offrendo a residenti e turisti spettacoli teatrali, musicali e di danza di elevato contenuto culturale.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Rassegna Area archeologica - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Verifica di fattibilità del progetto con Soprintendenza archeologica	Dal	10/01/2022	Al	30/03/2022
Redazione del progetto artistico	Dal	01/04/2022	Al	31/05/2022
Incarichi tecnici ed artistici	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022
Realizzazione rassegna	Dal	01/07/2022	Al	30/09/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Grasso Paola Gabriella	☐	C	0	0,00	36
Mantoan Ilenia	☐	C	0	0,00	36
Pagani Ilaria Francesca	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Biblioteca - Progetto di valorizzazione e animazione culturale**2022**

#: 1691 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 60800 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 5 Valorizzazione delle attività culturali

Obiettivo strategico: 5.2 Interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo specifico: 5.205 Rafforzare la mission culturale e sociale della biblioteca conferendole la veste di Centro Culturale attraverso l' ampliamento dell'offerta e della proposta di animazione culturale con la creazione di eventi specifici

Descrizione: Individuazione di partner all'interno dell'associazionismo culturale per la redazione e realizzazione di un progetto di attività laboratoriali ed eventi culturali rivolti a diverse fasce d'età

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Progetto di valorizzazione e animazione culturale - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Valutazione dei progetti proposti	Dal	01/01/2022	Al	28/02/2022
Atti di affidamento del servizio di realizzazione del progetto	Dal	01/03/2022	Al	31/03/2022
Supervisione e supporto operativo nell'attuazione del progetto	Dal	01/04/2022	Al	31/12/2022
Attività di promozione e diffusione del progetto	Dal	01/03/2022	Al	31/12/2022
Gestione dei rapporti con il/ soggetto/i affidatario/i del progetto e pagamento fatture	Dal	01/03/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Marchioro Silvana	☐	C	0	0,00	36
Antonello Nicoletta	☐	C	0	0,00	36
Crisostomo Isabella	☐	C	0	0,00	24
Ore settimanali complessive ->					0

Biblioteca – Valorizzazione, innovazione ed incremento del patrimonio**2022**

#: 1692 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 60800 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 5 Valorizzazione delle attività culturali

Obiettivo strategico: 5.2 Interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo specifico: 5.206 Innovare, ampliare l'offerta e la proposta culturale incrementando il patrimonio librario anche attraverso l'ottenimento di contributi ministeriali

Descrizione: Aumento del patrimonio librario sia attraverso l'acquisto centralizzato con il Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA), sia attraverso l'eventuale contributo ministeriale che annualmente viene proposto dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.
Incremento dell'offerta per i giochi da tavolo e di società in biblioteca.
Rinnovo dell'offerta dell'emeroteca con gli abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Valorizzazione, innovazione ed incremento del patrimonio - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Redazione atti amministrativi per gli acquisti e rinnovi abbonamenti emeroteca	Dal	01/02/2022	Al	31/12/2022
Analisi di bibliografie critiche e altri strumenti per la scelta dei libri	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022
Trattamento del materiale librario finalizzato al prestito (timbratura, copertinatura e allestimento scaffali tematici)	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022
Catalogazione attraverso l'inserimento degli esemplari acquistati a catalogo	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Marchioro Silvana	☐	C	0	0,00	36
Antonello Nicoletta	☐	C	0	0,00	36
Crisostomo Isabella	☐	C	0	0,00	24
Ore settimanali complessive ->					0

Biblioteca – Revisione delle raccolte e scarto librario**2022**

#: 1693 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 60800 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 5 Valorizzazione delle attività culturali

Obiettivo strategico: 5.2 Interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo specifico: 5.207 Analisi del patrimonio librario e documentario finalizzato allo svecchiamento dello stesso attraverso le operazioni di scarto del materiale non più idoneo al fine di renderlo attuale ed innovativo arricchendo l'offerta culturale della biblioteca

Descrizione: A seguito della necessità di revisionare il materiale posseduto per eliminare quello obsoleto, non più attuale, superato dalle norme vigenti, si procede all'analisi dei testi togliendoli dalla circuitazione e predisponendo tutti gli atti richiesti dalla Soprintendenza per i Beni Culturali della Regione del Veneto finalizzati ad ottenere dalla stessa l'autorizzazione allo scarto e quindi al successivo eventuale conferimento al macero dei testi da eliminare.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Revisione delle raccolte e scarto librario - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Analisi delle raccolte librarie per individuare i documenti da eliminare	Dal	01/04/2022	Al	31/05/2022
Redazione elenchi	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022
Avvio corrispondenza con la Soprintendenza ed atti amministrativi	Dal	01/09/2022	Al	30/09/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Marchioro Silvana	☐	C	0	0,00	36
Antonello Nicoletta	☐	C	0	0,00	36
Crisostomo Isabella	☐	C	0	0,00	24
Ore settimanali complessive ->					0

Biblioteca - Promozione alla lettura**2022**

#: 1694 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 60800 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 5 Valorizzazione delle attività culturali

Obiettivo strategico: 5.2 Interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo specifico: 5.208 Promozione alla lettura e alla partecipazione attiva della cittadinanza alle attività attraverso la creazione di eventi culturali ed attività di animazione in biblioteca

Descrizione: Progettazione e realizzazione di occasioni di incontro, socialità, partecipazione e coinvolgimento delle varie fasce di età della cittadinanza.

Realizzazione: Festa della Biblioteca, International Games Day, Maratona di Lettura (promossa dalla Regione del Veneto), adesione alle attività specifiche dell'Associazione "Nati per Leggere" rivolte ai bambini fino ai 5 anni

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Partecipazione attiva dell'utenza in biblioteca - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Festa della biblioteca – progettazione evento	Dal	01/09/2022	Al	01/10/2022
Festa della biblioteca – realizzazione evento	Dal	01/10/2022	Al	31/10/2022
International Games Day - progettazione evento	Dal	01/09/2022	Al	01/10/2022
International Games Day - realizzazione evento	Dal	01/11/2022	Al	30/11/2022
Maratona di Lettura - progettazione evento	Dal	01/07/2022	Al	01/09/2022
Maratona di Lettura - realizzazione evento	Dal	01/09/2022	Al	30/09/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Marchioro Silvana	☐	C	0	0,00	36
Antonello Nicoletta	☐	C	0	0,00	36
Crisostomo Isabella	☐	C	0	0,00	24
Ore settimanali complessive ->					0

#: 1008Assessore di riferimento: Sponton Pier LuigiCaposettore di riferimento: Martucci StefaniaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 60800Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 5Valorizzazione delle attività culturali

Obiettivo strategico: 5.2Interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo specifico: 5.201Educare alla conoscenza e al libero pensiero

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede il prestito librario interno e intrabibliotecario, il "reference" (attività di consulenza, informazione e assistenza verso gli utenti), l'utilizzo di postazioni internet, la partecipazione a laboratori di promozione alla lettura, la consultazione di riviste e quotidiani.

Modalità di erogazione: Attraverso la Biblioteca, secondo giorni ed orari prestabiliti

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità alla Biblioteca	Numero di giorni di apertura all'anno	giorni		250	250	250	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma di Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Visite guidate	Numero di visite guidate organizzate	unità					* %
Efficacia	Ingressi totali	Numero di visite giornaliere (totale annuale)	unità					* %
Efficacia	Utenti lettori attivi	Numero totale di utenti lettori attivi	unità					* %
Efficacia	Prestiti pro-capite	Numero di prestiti bibliotecari concessi/Numero totale utenti lettori attivi	unità					* %
Efficacia	Indagine di customer satisfaction sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	%					* %
Efficacia	Gruppi di lettura	Numero di gruppi di lettura organizzati	unità					* %
Efficacia	Tavoli tematici	numero di tavoli tematici allestiti	unità					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%					* %
Quantità	Dotazioni culturali	Numero di libri scartati	unità					* %
Quantità	Dotazioni culturali	Numero di libri acquisiti (ACQUISTI E DONI)	unità					* %
Quantità	Dotazioni culturali	Totale dei libri a catalogo	unità					* %
Quantità	Prestiti	Numero totale dei prestiti (annuale)	unità					* %
Quantità	Visite giornaliere	Media delle visite giornaliere	media					* %
Quantità	Partecipanti alle visite guidate	Numero di iscritti	unità					* %
Economicità	Costo medio del servizio per residente	Spesa servizio Biblioteca/Popolazione residente	euro					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2742	1	1008	Acquisizione libri	8	8	8	8
2743	1	1008	Iscrizione servizio Internet				
2744	1	1008	Prestito intrabibliotecario (se testo prenotato)	180	180	180	180
2745	1	1008	Prestito intrabibliotecario (se libro disponibile)	7	7	7	7
2746	1	1008	Prestito librario interno (se testo disponibile)	0	0	0	0

2747	1	1008	Prestito librario interno (se testo prenotato)	180	180	180	180
2748	1	1008	Rilascio duplicato tessera	0	0	0	0
2749	1	1008	Rilascio tessera iscrizione	0	0	0	0
2999	0	1008	Affidamento servizi e forniture mediante cottimo fiduciario	35	135	135	135
3000	0	1008	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000,00	45	45	45	45
3001	0	1008	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara	90	90	90	90

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 06

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

#: 1625 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:

☐ PDO CDC: 60900 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 5 Valorizzazione delle attività culturali

Obiettivo strategico: 5.2 Interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo specifico: 5.202 Far vivere incontri, eventi e manifestazioni culturali

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Il servizio prevede il supporto e la realizzazione delle attività culturali. Il servizio prevede inoltre la collaborazione con istituzioni culturali cittadine, associazioni e soggetti diversi, al fine di definire un sistema culturale cittadino, anche intersettoriale, valorizzando le competenze e le professionalità locali.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma di Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Iniziative	Numero iniziative culturali partecipate	unità					* %
Quantità	Iniziative	Numero iniziative organizzate direttamente	unità					* %
Quantità	Iniziative	Iniziative culturali organizzate	unità					* %
Quantità	Associazioni	Domande contributi	unità					* %
Quantità	Associazioni	Contributi straordinari assegnati ad associazioni	unità					* %
Quantità	Associazioni	Contributi ordinari assegnati ad associazioni	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2741	1	1625	Iscrizione all'Albo Libere Forme associative e cooperative sociali	60	60	60	60
2750	1	1625	Concessione contributi ad associazioni per manifestazioni ed eventi	30	30	30	30
3419	0	1625	Affidamento servizi e forniture mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3420	0	1625	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3421	0	1625	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara	90	90	90	90

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, e-mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane


```
graph TD; A([Area Strategica 06  
SPORT E TEMPO LIBERO]) --- B(6.1 - Promozione della pratica sportiva e  
riqualificazione degli impianti comunali)
```

Area Strategica 06
SPORT E TEMPO LIBERO

6.1 - Promozione della pratica sportiva e
riqualificazione degli impianti comunali

Servizio Sport - Eventi sportivi	2022
---	-------------

#:	1687	Assessore di riferimento:	Spontoni Pier Luigi	Caposettore di riferimento:	Martucci Stefania	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	61000	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	6	Sport e tempo libero
Obiettivo strategico:	6.1	Promozione della pratica sportiva e riqualificazione degli impianti comunali
Obiettivo specifico:	6.102	Organizzazione e promozione di eventi sportivi di ampio richiamo che valorizzino il territorio e la pratica sportiva
Descrizione: Realizzazione e/o supporto nell'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive proposti da ASD locali e soggetti diversi. Eventi di particolare rilevanza: •Padova Marathon in collaborazione con Assindustria - maratona; •Giro del Veneto, categoria Dilettanti Elite e Under 23 - ciclismo; •Euganeus Trail - corsa competitiva collinare; •Trofeo MTB Euganeo - gara di mountain bike; •Gran Galà delle Stelle - ginnastica ritmica; •Parchi in Movimento - attività motorie diverse all'aperto; •V-Run - marcia non competitiva.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Eventi sportivi - Descrizione delle fasi			Peso:		0
Esame e valutazione delle proposte provenienti da ASD, società sportive ed altri soggetti per l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio comunale	Dal	01/01/2022	Al	30/10/2022	
Redazione degli atti amministrativi necessari all'autorizzazione ed al supporto degli eventi ritenuti di interesse per la comunità locale (primo atto almeno 15 giorni prima dell'evento)	Dal	01/01/2022	Al	15/12/2022	
Supporto organizzativo ed amministrativo all'organizzazione degli eventi (riunioni, contatti con le ASD e le altre associazioni del territorio che si rendono disponibili a collaborare, contatti con gli altri settori comunali coinvolti, presenza agli eventi, supporto logistico) (a seconda dell'evento, anche 6 mesi prima dell'evento fino al giorno stesso dell'evento)	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022	

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Grasso Paola Gabriella	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio Sport - Contributi nell'ambito dello sport	2022
--	-------------

#:	1688	Assessore di riferimento:	Sponton Pier Luigi	Caposettore di riferimento:	Martucci Stefania	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	61000	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	6	Sport e tempo libero
Obiettivo strategico:	6.1	Promozione della pratica sportiva e riqualificazione degli impianti comunali
Obiettivo specifico:	6.103	Sostenere l'attività sportiva in quanto fondamentale leva di promozione della salute e del benessere della popolazione e di educazione e formazione dei giovani mediante l'erogazione di contributi nell'ambito dello sport
Descrizione:	Istruttoria amministrativa delle pratiche di concessione di contributi ordinari e straordinari per attività nell'ambito dello sport svolte sul territorio comunale	

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Contributi nell'ambito dello sport - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Esame delle richieste spontanee di contributi straordinari per particolari iniziative; controllo rendicontazione e relativa istruttoria	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022
Redazione ed adozione degli atti di concessione dei contributi per attività straordinarie (primo atto entro 30 giorni dalla presentazione della domanda di contributo; ultimo atto entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione da parte del richiedente)	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022
Redazione/adozione degli atti amministrativi per l'approvazione del bando annuale per l'erogazione di contributi ordinari nell'ambito dello sport	Dal	01/10/2022	Al	31/10/2022
Istruttoria di valutazione delle domande ed attribuzione dei punteggi (a partire dalla scadenza stabilita per la presentazione delle domande)	Dal	30/10/2022	Al	15/12/2022
Redazione/adozione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria e liquidazione dei contributi (entro il 31 dicembre)	Dal	15/11/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Grasso Paola Gabriella	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio Sport - Formazione specifica nell'ambito dello sport**2022**

#: 1689 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 61000 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 6 Sport e tempo libero

Obiettivo strategico: 6.1 Promozione della pratica sportiva e riqualificazione degli impianti comunali

Obiettivo specifico: 6.104 Aggiornamento e innovazione nell'organizzazione e nella pratica sportiva tramite l'attività di formazione rivolta alle ASD del territorio

Descrizione: Organizzazione di incontri formativi a favore di ASD, allenatori ed atleti, a cura di tecnici e/o professionisti specializzati nel settore sport

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Formazione specifica nell'ambito dello sport - Descrizione delle fasi		Peso:	0
Stesura progetto	Dal 01/05/2022	Al	31/07/2022
Individuazione ed affidamento incarico/servizio al soggetto formatore	Dal 01/08/2022	Al	15/09/2022
Realizzazione incontri	Dal 15/09/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Grasso Paola Gabriella	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio Sport - Affidamento gestione campi ed impianti sportivi**2022**

#: 1690 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 61000 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 6 Sport e tempo libero

Obiettivo strategico: 6.1 Promozione della pratica sportiva e riqualificazione degli impianti comunali

Obiettivo specifico: 6.105 Gestione e valorizzazione dei campi sportivi e degli impianti sportivi comunali mediante l'affidamento in gestione a soggetti terzi

Descrizione: Organizzazione di incontri formativi a favore di ASD, allenatori ed atleti, a cura di tecnici e/o professionisti specializzati nel settore sport

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Affidamento gestione campi ed impianti sportivi - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Stesura capitolato e/o convenzione	Dal	15/07/2023	Al	15/09/2023
Espletamento della procedura di scelta dei contraenti	Dal	01/08/2023	Al	15/09/2023
Affidamento	Dal	15/08/2023	Al	25/09/2023

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Grasso Paola Gabriella	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Completamento e messa a norma del palazzetto dello sport Palaberta	2022
---	-------------

#:	1707	Assessore di riferimento:	Fasolato Duilio	Caposettore di riferimento:	Rinaldo Andrea	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	30300	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	6	Sport e tempo libero
Obiettivo strategico:	6.1	Promozione della pratica sportiva e riqualificazione degli impianti comunali
Obiettivo specifico:	6.106	Riqualificazione e messa a norma Palaberta: realizzazione spogliatoi ovest, rifacimento impianti riscaldamento e acqua sanitaria, rifacimento copertura

Descrizione: Il palazzetto dello sport denominato PALABERTA necessita di interventi da un lato di completamento degli stralci funzionali rimasti non conclusi (principalmente gli spogliatoi sottostanti alle gradinate ovest), dall'altro di sostituzione del manto di copertura e degli impianti di riscaldamento ad aria del palazzetto e ad acqua sanitaria degli spogliatoi e del riscaldamento dei medesimi. È prevista la sostituzione dell'attuale caldaia con due nuove coppie di caldaie per aria e per acqua. In termini di iter, sono stati aggiudicati i lavori e sottoscritto il contratto di appalto. L'inizio dei lavori è, ora, subordinato alle verifiche relative all'aumento dei prezzi, oltre che alla programmazione dei lavori in termini di contemporaneità lavori/attività da svolgere in relazione alla interruzione della fornitura riscaldamento e acqua calda sanitaria. Finalità dell'intervento è la riqualificazione dell'impianto comunale denominato Palaberta, per l'implementazione delle attività connesse alla vocazione turistica del territorio, alle attività sportive, culturali, spettacoli, eventi, ecc.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riqualificazione e messa a norma Palaberta - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Inizio dei lavori	Dal	Al	30/04/2022	
Fine lavori (240 giorni)	Dal	30/04/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Perazzolo Angela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Riqualificazione e messa a norma impianti sportivi Via del Santo	2022
---	-------------

#:	1708	Assessore di riferimento:	Fasolato Duilio	Caposettore di riferimento:	Rinaldo Andrea	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	30300	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	6	Sport e tempo libero
Obiettivo strategico:	6.1	Promozione della pratica sportiva e riqualificazione degli impianti comunali
Obiettivo specifico:	6.107	Potenziamento polo sportivo calcistico comunale
Descrizione: Il progetto ha la finalità della riqualificazione degli impianti sportivi via del Santo, per un importo di € 699.333,64, attraverso il potenziamento degli stessi come polo sportivo calcistico comunale. Sarà aggiornato e rivisto un progetto già sviluppato in fase definitiva sulla base di diverse soluzioni progettuali e funzionali Finalità dell'intervento è la riqualificazione dell'impianto comunale, per l'implementazione delle attività calcistiche, favorendo anche sinergie con funzioni connesse alla vocazione turistica del territorio, alle attività culturali, spettacoli, eventi, ecc.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riqualificazione e messa a norma impianti sportivi Via del Santo - Descrizione delle fasi				Peso:	0
Espletamento procedura di affidamento incarico progettazione	Dal	01/03/2022	Al	31/05/2022	
Predisposizione studio di fattibilità tecnico economica	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022	
Approvazione studio di fattibilità tecnico economica	Dal	01/07/2022	Al	20/07/2022	
Predisposizione progettazione definitiva	Dal	21/07/2022	Al	30/10/2022	
Approvazione progettazione definitiva	Dal	01/11/2022	Al	30/11/2022	
Predisposizione progettazione esecutiva	Dal	01/12/2022	Al	31/12/2022	
Approvazione progettazione esecutiva	Dal	01/01/2023	Al	20/01/2023	
Espletamento procedura gara di appalto	Dal	21/01/2023	Al	30/04/2023	

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

#: 1626 Assessore di riferimento: Sponton Pier Luigi Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:

☐ PDO CDC: 61000 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 6 Sport e tempo libero

Obiettivo strategico: 6.1 Promozione della pratica sportiva e riqualificazione degli impianti comunali

Obiettivo specifico: 6.101 Sport per la crescita psico-fisica individuale

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede l'erogazione di contributi finalizzati al sostegno dell'attività sportiva svolta dalle Associazioni presenti sul territorio.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di ore settimanali lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico/Numero totale ore lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conforme alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2768	1	1626	Concessione contributi ad associazioni per manifestazioni ed eventi	30	30	30	30
2770	1	1626	Concessione contributi ordinari alle società sportive	30	30	30	30
2771	1	1626	Concessione contributi per eventi sportivi realizzati dalle società sportive	60	60	60	60

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

2022

Area strategica:

6

 Sport e tempo libero

Obiettivo strategico:	6.1	Promozione della pratica sportiva e riqualificazione degli impianti comunali
-----------------------	-----	--

Obiettivo specifico:	6.101	Sport per la crescita psico-fisica individuale
----------------------	-------	--

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Il servizio prevede la gestione degli impianti sportivi di proprietà del comune. La segnalazione all'ufficio competente della necessità di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti sportivi comunali. La concessione in uso delle palestre mediante la sottoscrizione di apposita convenzione.
--	--

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna
--	---------

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero total dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di ore settimane lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico / Numero totale ore lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi urgenti eseguiti entro il termine / numero totale degli interventi urgenti eseguiti	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi non urgenti eseguiti entro il termine / numero totale degli interventi non urgenti eseguiti	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto (inferiore)	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Apertura dei campi da calcio	Ore medie giornaliere di apertura	media					* %
Efficacia	Apertura delle palestre	Ore medie giornaliere di apertura	media					* %
Quantità	Associazioni assegnatarie delle palestre	Numero di Associazioni	unità					* %
Quantità	Costo di gestione delle palestre		euro					* %
Quantità	Costo di gestione degli impianti		euro					* %
Quantità	Palestre presso le scuole	Numero di strutture	unità					* %
Quantità	Impianti sportivi in gestione o concessione	Numero di strutture	unità					* %
Quantità	Campi di calcio	Numero di strutture	unità					* %
Quantità	Associazioni sportive iscritte all'Albo	Numero	unità					* %
Quantità	Proventi da tariffe per utilizzo delle palestre	Importo riscosso/importo accertato	%					* %
Economicità	Grado di copertura dei costi delle palestre	Proventi totali/Costi totali sostenuti	%					* %
Economicità	Proventi da gestione degli impianti	Importo canone di gestione riscosso	euro					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Comune di Montegrotto Terme

Gestione impianti sportivi

Data stampa: 29/03/2022

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2767	1	1018	Ricognizione stato di efficienza delle strutture degli impianti sportivi (termine legato alla validità della convenzione)		0	0	0
2769	1	1018	Calcolo tariffe utilizzo impianti sportivi, palestre	30	30	30	30
2772	1	1018	Concessione d'uso occasionale impianti sportivi territorio	10	10	10	10
2773	1	1018	Concessione stagionale d'uso impianti sportivi territorio	30	30	30	30
3002	0	1018	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3003	0	1018	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	90	90	90
3004	0	1018	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (per i tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3005	0	1018	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (per tempi di pubblicazione e invio offerta)	180	180	180	180
3006	0	1018	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	45	45	45	45
3007	0	1018	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3008	0	1018	Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria (per i tempi di pubblicazione)	90	90	90	90
3009	0	1018	Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria	120	120	120	120

Accessibilità fisica: Ore lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Servizi multicanali: Telefono, E-Mail, PEC.

Obiettivi

Risorse umane

2022

Area strategica:

6

 Sport e tempo libero

Obiettivo strategico:	6.1	Promozione della pratica sportiva e riqualificazione degli impianti comunali
-----------------------	-----	--

Obiettivo specifico:	6.101	Sport per la crescita psico-fisica individuale
----------------------	-------	--

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Il servizio prevede la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi.
--	---

Modalità di erogazione:	Affidamento dei lavori a ditte esterne
-------------------------	--

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giorni lavori con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico/Numero totale giorni lavorati (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi non urgenti eseguiti entro il termine/numero totale degli interventi non urgenti eseguiti	%	0	90	95	100	* 11,11%
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi urgenti eseguiti entro il termine/numero totale degli interventi urgenti eseguiti	%	0	90	95	100	* 11,11%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI	0				* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	90	95	100	* 11,11%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3400	0	1600	Interventi di manutenzione ordinaria dalla richiesta gg	7	7	7	7
3401	0	1600	Interventi di manutenzione urgente dalla richiesta	7	7	7	7

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Servizi multicanali: Telefono, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

```
graph TD; A([Area Strategica 07  
TURISMO]) --- B[7.1 - Sviluppo e valorizzazione  
del turismo];
```

Area Strategica 07
TURISMO

7.1 - Sviluppo e valorizzazione
del turismo

Servizio Turismo – Affidamento gestione servizio informazione di accoglienza turistica**2022**

#: 1684 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 60200 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 7 Turismo

Obiettivo strategico: 7.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo specifico: 7.101 Provvedere alla continuità del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica, come previsto dalla D.G.R. n. 2287/2013, prevedendo una maggiore specializzazione e qualità dello stesso a favore della destinazione turistica

Descrizione: Attivazione delle procedure per la gara di appalto

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Affidamento gestione servizio informazione di accoglienza turistica	Peso:	0
Predisposizione progetto del servizio e confronto con OGD	Dal	01/09/2022 Al 31/10/2022
Manifestazione di interesse e attivazione procedura di gara	Dal	01/11/2022 Al 15/12/2022
Affidamento del servizio	Dal	15/12/2022 Al 31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Grasso Paola Gabriella	☐	C	0	0,00	36
Mantoan Ilenia	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio Turismo – Progetti strategici a favore dello sviluppo del turismo**2022**

#: 1685 Assessore di riferimento: Mortandello Riccardo Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 60200 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 7 Turismo

Obiettivo strategico: 7.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo specifico: 7.102 Promuovere azioni di rinnovamento e promozione dell'offerta turistica, basata non solo sul termalismo ma anche sulle peculiarità del territorio anche a seguito della situazione pandemica

Descrizione: Promuovere e realizzare azioni a sostegno della destinazione turistica e del territorio della Città attraverso:
•potenziamento di collaborazioni con altre realtà municipali ed imprenditoriali del Veneto per favorire la conoscenza e fruibilità delle cure termali e del territorio;
•realizzazione di percorsi tematici georeferenziati a disposizione dei turisti per visitare i luoghi più importanti del nostro territorio;
•valutazione di proposte progettuali ad implementazione del marketing territoriale.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Progetti strategici a favore dello sviluppo del turismo - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Ricognizione delle proposte progettuali	Dal	01/01/2022	Al	01/09/2022
Verifica delle possibilità di sostegno al progetto	Dal	01/03/2022	Al	01/12/2022
Realizzazione del progetto	Dal	01/06/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36
Mantoan Ilenia	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Servizio Turismo – Organizzazione eventi turistici**2022**

#: 1686 Assessore di riferimento: Zanotto Laura Caposettore di riferimento: Martucci Stefania Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 60200 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 7 Turismo

Obiettivo strategico: 7.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo specifico: 7.103 Rilancio del territorio attraverso animazione territoriale a favore del turista di prossimità e non

Descrizione: Promuovere l'utilizzo di alcune zone della città rese pedonali, in cui organizzare eventi di intrattenimento artistico – musicale e creare contenitori turistico culturali per offrire a cittadini e turisti occasioni di svago e di interesse e confermando rievocazioni storiche come momento di aggregazione ed identità cittadina anche a favore dei turisti, tra cui:

- "Felice San Valentino" installazione artistica;
- "Animazioni Itineranti a Villa Draghi" - eventi per la valorizzazione di Villa e Parco
- "Sentieri sonori" - rassegna di escursioni e concerti
- "Festa della Musica" - concerto in occasione della giornata europea della musica
- "European Gospel Festival" - festival di musica Gospel
- "Macchina del Tempo" - contenitore musicale pop
- Concerto di Ferragosto
- Festa di Berta
- Rassegna di Natale

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Rassegne - Descrizione delle fasi	Peso:	0
"Felice San Valentino" - incarichi tecnici ed artistici e realizzazione evento	Dal 15/01/2022	Al 15/02/2022
Animazioni Itineranti a Villa Draghi" - valutazione progetti e proposte	Dal 15/02/2022	Al 01/11/2022
"Animazioni Itineranti a Villa Draghi" - definizione supporto o incarichi e realizzazione progetti	Dal 01/04/2022	Al 31/12/2022
Rassegna di Natale - progettazione rassegna	Dal 01/10/2022	Al 15/11/2022
Rassegna di Natale - definizione incarichi tecnici ed artistici e realizzazione eventi	Dal 15/11/2022	Al 07/01/2023
Eventi musicali - Descrizione delle fasi	Peso:	0
"Sentieri sonori" - progettazione evento	Dal 01/05/2022	Al 01/06/2022
"Sentieri sonori" - definizione incarico e realizzazione evento	Dal 01/06/2022	Al 30/06/2022
"Festa della Musica" - progettazione evento	Dal 01/04/2022	Al 15/05/2022
"Festa della Musica" - definizione incarico e realizzazione evento	Dal 15/05/2022	Al 21/06/2022
European Gospel Festival - progettazione evento	Dal 15/01/2022	Al 01/05/2022
European Gospel Festival - definizione incarico e realizzazione evento	Dal 01/05/2022	Al 15/07/2022
"Macchina del Tempo" - progettazione evento	Dal 10/01/2022	Al 15/05/2022
"Macchina del Tempo" - definizione incarico e realizzazione evento	Dal 15/05/2022	Al 30/08/2022
Concerto di Ferragosto - progettazione evento	Dal 01/05/2022	Al 01/07/2022
Concerto di Ferragosto - definizione incarico e realizzazione evento	Dal 01/07/2022	Al 15/08/2022
Manifestazioni storiche - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Festa di Berta - verifica proposte associazioni del territorio	Dal 01/02/2022	Al 30/05/2022
Festa di Berta - progettazione evento	Dal 01/06/2022	Al 31/07/2022
Festa di Berta - definizione incarico e realizzazione evento	Dal 01/08/2022	Al 30/09/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Martucci Stefania	☒	D		0,00	36	0
Grasso Paola Gabriella	☐	C	0	0,00	36	0
Mantoan Ilenia	☐	C	0	0,00	36	0
Ore settimanali complessive ->						0


```
graph TD; A([Area Strategica 08  
ASSETTO DEL TERRITORIO]) --- B[8.1 - Rigenerazione urbana];
```

Area Strategica 08
ASSETTO DEL TERRITORIO

8.1 - Rigenerazione urbana

Master plan aree centrali**2022**

#: 1724 Assessore di riferimento: Fanton Luca Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 30300 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 8 Assetto del territorio

Obiettivo strategico: 8.1 Rigenerazione urbana

Obiettivo specifico: 8.101 Coordinamento nella pianificazione degli accordi pubblico-privato proposti per ambiti diversi per la riqualificazione delle aree centrali

Descrizione: L'Amministrazione Comunale intende redigere il Master Plan delle Aree Centrali, che ha le seguenti finalità. L'Amministrazione ha già predisposto studi di pianificazione a scala territoriale comunale, quali il Piano degli Interventi, il Piano Urbano del Traffico ed il progetto redatto dallo IUAV (facoltà di Architettura di Venezia) relativo all'infrastruttura comunale principale rappresentata dalla dorsale viale Stazione-via Roma-Corso Terme, dalla stazione ferroviaria al confine nord-ovest con Abano. Il Master Plan delle Aree Centrali si sviluppa ad una scala di maggior dettaglio rispetto agli strumenti di pianificazione sopra riportati. Le finalità sono da un lato la predisposizione di una progettazione complessiva delle aree comunali centrali e dall'altro di coordinare e mettere a sistema gli interventi in corso di progettazione relativi ad accordi pubblico-privato insistenti nell'ambito centrale del territorio comunale.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Rigenerazione urbana aree centrali - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Richiesta offerta con principali condizioni	Dal	01/03/2022	Al	20/03/2022
Affidamento incarico	Dal	21/03/2022	Al	10/04/2022
Consegna elaborazione progettuale	Dal	11/04/2022	Al	11/05/2022
Approvazione elaborazione progettuale	Dal	12/05/2022	Al	31/05/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Castello Omar	☐	C	0	0,00	36
Andreotto M. Elisabetta	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

2022

Area strategica:	8	Assetto del territorio
Obiettivo strategico:	8.1	Rigenerazione urbana
Obiettivo specifico:	8.102	Demolizione ex stabilimento termale da oltre un decennio in disuso e riutilizzo con altra funzione

Descrizione:	L'ex stabilimento termale "Rio d'Oro" si trova in disuso ed in stato di abbandono e degrado edilizio ed ambientale da oltre un decennio. È stata attivata la procedura per la realizzazione di una casa di riposo per 120 posti non autosufficienti. L'Amministrazione ha avviato il cambio d'uso, pubblicando una manifestazione di interesse aperta. La selezione del soggetto attuatore è stata conclusa, sono state avviate le fasi di progettazione, è stata tenuta la conferenza di servizi di SUAP in deroga finalizzata all'adozione della variante puntuale al Piano degli Interventi, in occasione della quale sono state impartite prescrizioni progettuali e convenzionali. Sono state trasmesse dall'ufficio numerose comunicazioni di richiesta integrazione documenti. L'ultima versione progettuale prodotta è in corso di istruttoria da parte dell'ufficio, compreso il testo di convenzione. Ad istruttoria conclusa una volta acquisita la necessaria documentazione completa e corretta verrà sottoposta al consiglio comunale l'approvazione definitiva della variante parziale al P.I. oltre che del progetto edilizio, per la successiva firma della convenzione, rilascio del permesso di costruire ed inizio dei lavori, previa demolizione dell'esistente
--------------	---

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Rigenerazione urbana aree centrali - Descrizione delle fasi			Peso:		0
Completamento istruttoria delle procedure sia urbanistica di variante al P.I. che edilizia	Dal	01/03/2022	Al	30/04/2022	
Deliberazione di consiglio comunale di conclusione della procedura di SUAP in deroga al P.I.	Dal	01/05/2022	Al	31/05/2022	
Sottoscrizione della convenzione urbanistica per la definizione anche del beneficio pubblico	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022	
Inizio lavori	Dal	01/07/2022	Al	30/06/2023	

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36	0
Castello Omar	☐	C	0	0,00	36	0
Ore settimanali complessive ->						0

Riqualificazione e rimessa in funzione del palaturismo**2022**

#: 1726 Assessore di riferimento: Fasolato Duilio Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 30300 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 8 Assetto del territorio

Obiettivo strategico: 8.1 Rigenerazione urbana

Obiettivo specifico: 8.103 Riqualificazione e rimessa in funzione del palaturismo in sinergia con la Provincia di Padova

Descrizione: Nel territorio comunale insiste un manufatto polifunzionale (auditorium, sala polivalente, teatro, ecc.) in disuso, ora di proprietà della Provincia di Padova. Obiettivo della partecipazione al bando è quello di predisporre un percorso con due obiettivi principali: 1) rimettere in funzione un sistema di funzioni pubbliche molto importanti per il territorio, per i cittadini e per il sistema turistico; 2) definizione di una convenzione con l'ente proprietario finalizzata alla riacquisizione dell'immobile in esito alla generale riqualificazione edilizia e funzionale. L'intervento può risultare compreso nella finanziaria a carico dello Stato quale fondo per la "Rigenerazione Urbana".

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Riqualificazione e rimessa in funzione del palaturismo - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Costituzione diritto di superficie con Provincia di Padova e approvazione deliberazione di Consiglio Comunale	Dal	11/04/2022	Al	26/04/2022
Approvazione deliberazione di Consiglio Comunale per la Convenzione con il Comune di Battaglia Terme	Dal	11/04/2022	Al	26/04/2022
Stipula Convenzione con il Comune di Battaglia Terme	Dal	27/04/2022	Al	27/04/2022
Inserimento in Piattaforma della richiesta di finanziamento	Dal	28/04/2022	Al	30/04/2022

Risorse umane

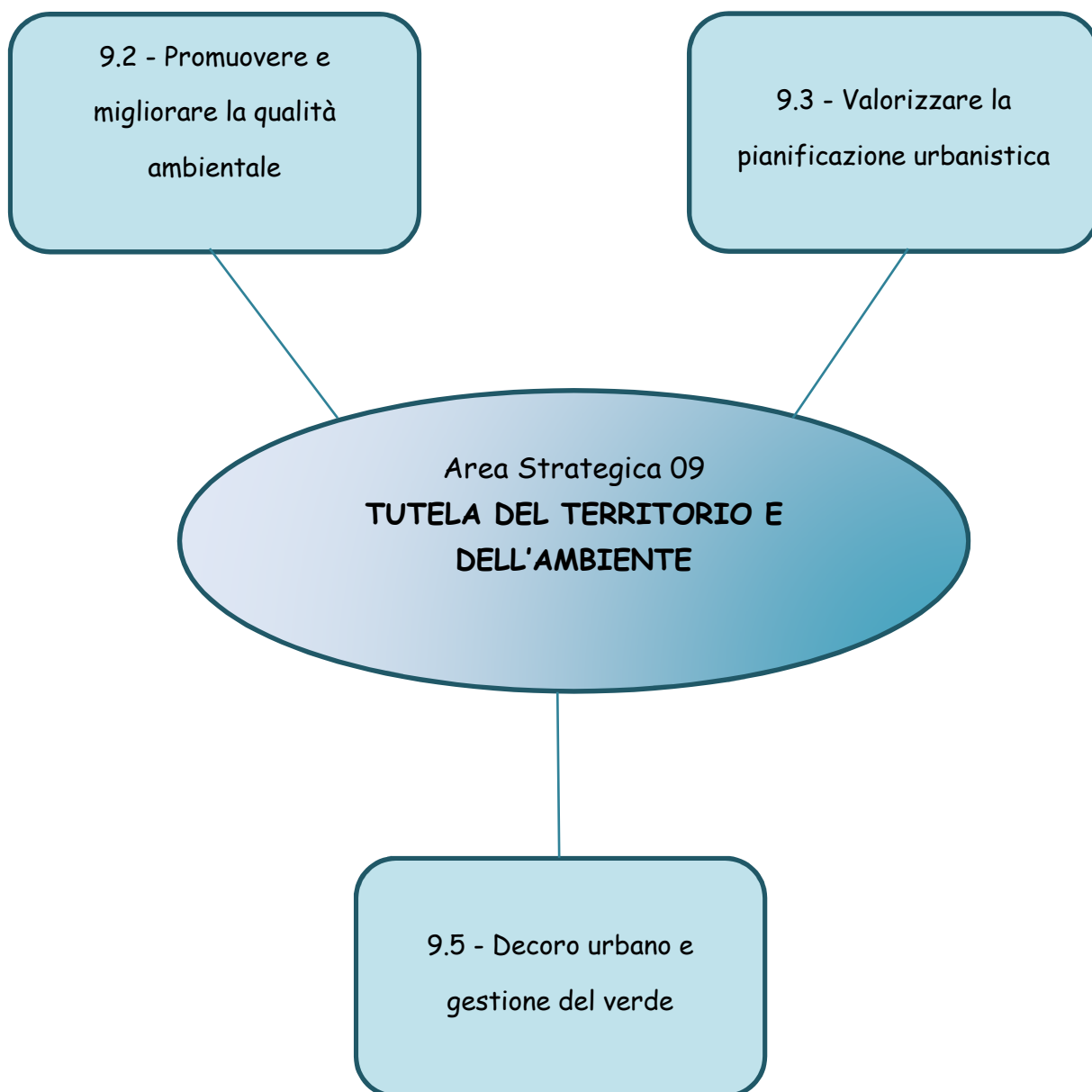
Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

9.2 - Promuovere e
migliorare la qualità
ambientale

9.3 - Valorizzare la
pianificazione urbanistica

Area Strategica 09
**TUTELA DEL TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE**

9.5 - Decoro urbano e
gestione del verde



Manutenzione ordinaria verde pubblico: alta manutenzione	2022
---	-------------

#:	1709	Assessore di riferimento:	Zanotto Laura	Caposettore di riferimento:	Rinaldo Andrea	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	31100	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	9	Tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico:	9.5	Decoro urbano e gestione del verde
Obiettivo specifico:	9.502	Manutenzione ordinaria verde pubblico: alta manutenzione
Descrizione: Essendo in scadenza il contratto triennale del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale, si procede attraverso un nuovo progetto di gestione della manutenzione ordinaria del verde pubblico relativamente alla alta manutenzione. Obiettivo è quello di procedere con affidamenti specialistici per le varie tipologie di interventi, nella fattispecie trattasi dell'alta manutenzione, cioè lo sfalcio e la pulizia della aree verdi vaste. Il costo complessivo del servizio annuale ammonta ad € 150.000,00.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Manutenzione ordinaria verde pubblico: alta manutenzione - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Elaborazione progetto di gestione della manutenzione ordinaria del verde pubblico relativamente alla alta manutenzione	Dal	01/03/2022	Al	31/03/2022
Approvazione progetto	Dal	31/03/2022	Al	30/04/2022
Affidamento del servizio annuale	Dal	30/04/2022	Al	31/05/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36	0
Scarabello Antonio	☐	C	0	0,00	18	0
Busato Silvia	☐	C	0	0,00	36	0
Ore settimanali complessive ->						0

Manutenzione ordinaria verde pubblico: decorativo-siepi-arbusti-aiuole floreali-media-estensiva-scuole**2022**

#: 1710 Assessore di riferimento: Zanotto Laura Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 31100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 9 Tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico: 9.5 Decoro urbano e gestione del verde
Obiettivo specifico: 9.503 Manutenzione ordinaria verde pubblico: decorativo-siepi-arbusti- aiuole floreali-media-estensiva-scuole

Descrizione: Essendo in scadenza il contratto triennale del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale, si procede attraverso un nuovo progetto di gestione della manutenzione ordinaria del verde pubblico relativamente alla manutenzione di decorativo-siepi-arbusti-aiuole floreali-media-estensiva-scuole. Obiettivo è quello di procedere con affidamenti specialistici per le varie tipologie di interventi, nella fattispecie trattasi appunto della manutenzione decorativo-siepi-arbusti-aiuole floreali-media-estensiva-scuole. Il costo complessivo del servizio annuale ammonta ad € 185.000,00.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Manutenzione ordinaria verde pubblico: decorativo-siepi-arbusti-aiuole floreali-media-estensiva-scuole -	Peso:	0
Descrizione delle fasi		
Elaborazione progetto di gestione della manutenzione ordinaria del verde pubblico relativamente a decorativo-siepi-arbusti-aiuole floreali-media-estensiva-scuole	Dal	01/03/2022 Al 31/03/2022
Approvazione progetto	Dal	31/03/2022 Al 30/04/2022
Procedura di affidamento del servizio annuale	Dal	30/04/2022 Al 31/05/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36 0
Scarabello Antonio	☐	C	0	0,00	18 0
Busato Silvia	☐	C	0	0,00	36 0
Ore settimanali complessive ->					0

Manutenzione ordinaria verde pubblico: diserbo meccanico, irrigazione e servizi di emergenza**2022**

#: 1711 Assessore di riferimento: Zanotto Laura Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 31100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 9 Tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico: 9.5 Decoro urbano e gestione del verde
Obiettivo specifico: 9.504 Manutenzione ordinaria verde pubblico: diserbo meccanico, irrigazione e servizi di emergenza

Descrizione: Essendo in scadenza il contratto triennale del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale, si procede attraverso un nuovo progetto di gestione della manutenzione ordinaria del verde pubblico relativamente alla manutenzione con diserbo meccanico, all'irrigazione e al servizio di emergenza. Obiettivo è quello di procedere con affidamenti specialistici per le varie tipologie di interventi, nella fattispecie trattasi appunto della manutenzione con diserbo meccanico, all'irrigazione e al servizio di emergenza. Il costo complessivo dei servizi annuali ammontano ad € 75.000,00=, rispettivamente ad € 50.000,00 per il diserbo meccanico e ad € 25.000,00= per il servizio di emergenza.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Manutenzione ordinaria verde pubblico: diserbo meccanico, irrigazione e servizi di emergenza - Descrizione delle fasi	Peso:	0
Elaborazione progetto di gestione della manutenzione ordinaria del verde pubblico relativamente a diserbo meccanico, irrigazione e servizi di emergenza	Dal	01/03/2022 Al 31/03/2022
Approvazione progetto	Dal	31/03/2022 Al 30/04/2022
Affidamento del servizio annuale	Dal	30/04/2022 Al 31/05/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36 0
Scarabello Antonio	☐	C	0	0,00	18 0
Busato Silvia	☐	C	0	0,00	36 0
Ore settimanali complessive ->					0

Manutenzione ordinaria verde pubblico: cigli e scarpate	2022
--	-------------

#:	1712	Assessore di riferimento:	Zanotto Laura	Caposettore di riferimento:	Rinaldo Andrea	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	31100	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	9	Tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico:	9.5	Decoro urbano e gestione del verde
Obiettivo specifico:	9.505	Manutenzione ordinaria verde pubblico: cigli e scarpate

Descrizione: Essendo in scadenza il contratto triennale del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale, si procede attraverso un nuovo progetto di gestione della manutenzione ordinaria del verde pubblico relativamente alla manutenzione di cigli e scarpate. Obiettivo è quello di procedere con affidamenti specialistici per le varie tipologie di interventi, nella fattispecie trattasi appunto della manutenzione di cigli e scarpate. Il costo complessivo del servizio annuale ammonta ad € 60.000,00 (approvazione progetto aprile, affidamento lavori dal 1 luglio).

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Manutenzione ordinaria verde pubblico: cigli e scarpate - Descrizione delle fasi				Peso:	0
Elaborazione progetto di gestione della manutenzione ordinaria del verde pubblico relativamente a cigli e scarpate	Dal	01/03/2022	Al	31/03/2022	
Approvazione progetto	Dal	31/03/2022	Al	30/04/2022	
Procedura di affidamento del servizio annuale	Dal	30/04/2022	Al	31/05/2022	

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Scarabello Antonio	☐	C	0	0,00	18
Busato Silvia	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Censimento arboreo comunale

2022

#: 1714 Assessore di riferimento: Fasolato Duilio Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:

☒ PDO CDC: 31100 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

9

Tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo strategico:

9.5

Decoro urbano e gestione del verde

Obiettivo specifico:

9.507

Elaborazione censimento arboreo comunale per la messa in sicurezza delle essenze arboree comunali

Descrizione:

Finalità della elaborazione di cui trattasi è quella di redigere un piano di censimento arboreo delle essenze presenti nel territorio comunale (circa 5000). Il censimento consta della predisposizione di una specifica banca dati composta da principalmente da una scheda per ogni essenza, con descrizione delle caratteristiche, la georeferenziazione, la valutazione statica, dello stato di salute e quindi del grado di pericolosità. Viene, poi, fornita una piattaforma informatizzata per la manutenzione dell'aggiornamento dei dati e degli interventi eseguiti e da eseguire. Il costo complessivo previsto ammonta ad € 90.000,00.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Elaborazione censimento arboreo comunale - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Richiesta offerta	Dal	01/03/2022	Al	30/06/2022
Affidamento incarico	Dal	01/07/2022	Al	31/07/2022
Consegna elaborazione progettuale	Dal	01/08/2022	Al	31/03/2023
Valutazione elaborazione progettuale	Dal	01/04/2023	Al	30/06/2023
Approvazione elaborazione progettuale	Dal	01/07/2023	Al	31/07/2023

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Scarabello Antonio	☐	C	0	0,00	18
Busato Silvia	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Riqualificazione patrimonio comunale - Rustico di Villa Draghi	2022
---	-------------

#:	1727	Assessore di riferimento:	Fasolato Duilio	Caposettore di riferimento:	Rinaldo Andrea	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	31100	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	9	Tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico:	9.5	Decoro urbano e gestione del verde
Obiettivo specifico:	9.508	Riqualificazione parco di Villa Draghi - Riqualificazione patrimonio comunale

Descrizione: Nel territorio comunale insiste un importante compendio monumentale denominato Villa Draghi, composto dalla omonima villa, da alcuni altri manufatti denominati rustici e dal relativo parco di pertinenza, anch'esso rientrante nel patrimonio comunale. Il progetto assume particolare rilievo nell'ambito dei numerosi interventi di riqualificazione già eseguiti dall'Amministrazione, sia al complesso monumentale della Villa e delle costruzioni accessorie, sia al parco, sia al Museo del Termalismo recentemente inaugurato ai piedi del colle di Villa Draghi. Si intende partecipare al bando GAL PATAVINO con la finalità di mettere in atto un insieme di interventi migliorativi relativamente alla riqualificazione del rustico adibito a Museo del Termalismo e dell'adiacente annesso. Il quadro economico complessivo ammonta ad € 290.000,00; La richiesta di contributo con il bando in argomento ammonta ad € 150.000,00 e i rimanenti € 140.000,00 saranno sostenuti attraverso risorse dell'Ente.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riqualificazione parco di Villa Draghi - Descrizione delle fasi				Peso:	0
Definizione in concerto con l'Amministrazione Comunale della definitiva proposta progettuale da sottoporre al bando e redazione del progetto definitivo	Dal	01/03/2022	Al	10/04/2022	
Approvazione progetto definitivo	Dal	11/04/2022	Al	15/04/2022	
Inoltro della richiesta di partecipazione	Dal	16/04/2022	Al	22/04/2022	

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Perazzolo Angela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Riqualificazione parco di Villa Draghi - parchi	2022
--	-------------

#:	1728	Assessore di riferimento:	Fasolato Duilio	Caposettore di riferimento:	Rinaldo Andrea	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	31100	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	9	Tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico:	9.5	Decoro urbano e gestione del verde
Obiettivo specifico:	9.509	Riqualificazione parco di Villa Draghi - Riqualificazione parchi

Descrizione: Nel territorio comunale insiste un importante compendio monumentale denominato Villa Draghi, composto dalla omonima villa e dal relativo parco di pertinenza, anch'esso rientrante nel patrimonio comunale. La partecipazione al bando in parola ha la finalità di riqualificare il parco di Villa Draghi, attraverso anche il ripristino dell'originaria impostazione. Il progetto assume particolare rilievo nell'ambito dei numerosi interventi di riqualificazione già eseguiti dall'Amministrazione, sia al complesso monumentale della Villa e delle costruzioni accessorie, sia al parco, sia al Museo del Termalismo recentemente inaugurato ai piedi del colle di Villa Draghi. Intervento per il quale è prevista la partecipazione al bando PNRR.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riqualificazione parco di Villa Draghi - Descrizione delle fasi				Peso:	0
Definizione in concerto con l'Amministrazione Comunale della definitiva proposta progettuale da sottoporre al bando	Dal	01/01/2022	Al	31/01/2022	
Predisposizione della documentazione prevista dal bando	Dal	01/02/2022	Al	04/03/2022	
Inoltro della richiesta di partecipazione	Dal	05/03/2022	Al	15/03/2022	

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Attività autorizzatoria in materia di paesaggio

2022

#: 918Assessore di riferimento: Fanton LucaCaposettore di riferimento: Rinaldo AndreaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 30300Ente: 1Comune di Montegrotto Terme

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 9Tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo strategico: 9.2Promuovere e migliorare la qualità ambientale

Obiettivo specifico: 9.201Tutela dell'ambiente

Principali caratteristiche del servizio erogato:Il servizio prevede l'istruttoria ed il rilascio di autorizzazioni per interventi su aree di interesse paesaggistico, tutelate per legge

Modalità di erogazione:Attività di front-office per le operazioni di competenza in orari prestabiliti e attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
	Costo del Servizio	Costo complessivo del Servizio	euro					* %
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	giorni		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero d procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no		0	0	0	#Div/0!
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		7	7	7	* 0%
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo di regolarità e risultate conformi alla di riferimento/Numero di pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Diniego di autorizzazioni paesaggistiche	Numero totale dinieghi	unità					* %
Quantità	Accertamento di compatibilità paesaggistica	Numero totale di accertamenti rilasciati	unità					* %
Quantità	Autorizzazioni paesaggistiche - Procedura ORDINARIA	Numero totale di autorizzazioni rilasciate	unità					* %
Quantità	Autorizzazioni paesaggistiche - Procedura SEMPLIFICATA	Numero totale di autorizzazioni rilasciate	unità					* %
Quantità	Autorizzazione paesaggistiche rilasciate SUAP	Numero totale autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2732	1	918	Accertamento di compatibilità paesaggistica	180	180	180	180
2733	1	918	Autorizzazione paesaggistica (procedura ordinaria)	105	105	105	105
2734	1	918	Autorizzazione paesaggistica (procedura semplificata)	60	60	60	60
2996	0	918	Trasmissioni comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)	80	80	80	80

#: 903Assessore di riferimento: Fasolato DuilioCaposettore di riferimento: Rinaldo AndreaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 31000Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 9Tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo strategico: 9.2Promuovere e migliorare la qualità ambientale

Obiettivo specifico: 9.201Tutela dell'ambiente

Principali caratteristiche del servizio erogato: Disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale, la tutela dall'inquinamento acustico, dall'inquinamento dell'aria, del suolo e delle acque e la risoluzione di problematiche di tipo igienico-sanitario

Modalità di erogazione: Affidamento a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Epletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Inquinamento da rumore	Numero di provvedimenti in materia di tutela da inquinamento acustico emessi	unità					* %
Efficacia	Inquinamento elettromagnetico	Numero di monitoraggi livelli eseguiti	unità					* %
Efficacia	Servizio disinfestazione (zanzare)	Numero di interventi di disinfestazione zanzara eseguiti	unità					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto / n. totale dei reclami segnalazioni apprezzamenti suggerimenti gestiti	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Inquinamento atmosferico	Numero di monitoraggi su inquinamento dell'aria eseguiti	unità					* %
Quantità	Inquinamento atmosferico	Numero di provvedimenti in materia di tutela della qualità dell'aria emessi	unità					* %
Quantità	Tutela e igiene pubblica	Numero di procedimenti in materia di tutela ambientale e igiene pubblica aperti	unità					* %
Quantità	Inquinamento luminoso	Numero di procedimenti in materia di tutela da inquinamento luminoso aperti	unità					* %
Quantità	Servizio derattizzazione	Numero di interventi di derattizzazione eseguiti	unità					* %
Quantità	Manutenzione rete acque meteoriche	Numero di interventi eseguiti	unità					* %
Quantità	Tutela e igiene pubblica	Numero di provvedimenti repressivi emanati in materia di tutela ambientale e igiene pubblica emessi	unità					* %
Quantità	Pareri ambientali	Numero di pareri ambientali rilasciati per le pratiche edilizie	unità					* %
Economicità	Costo medio degli interventi di derattizzazione e disinfestazione	Costo del servizio/Numero di interventi effettuati	euro					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2659	1	903	Autorizzazioni in deroga ai limiti massimi di rumorosità	30	30	30	30
2660	1	903	Segnalazione certificata di inizio attività per lavori insalubri	30	30	30	30

2661	1	903	Richiesta di rimborso alla regione per spese sostenute su attivazione regionale di iniziative ed emergenze	30	30	30	30
2662	1	903	Ordinanza contingibile e urgente per emergenze sanitarie e igiene pubblica	24	24	24	24
2663	1	903	Inquinamento ambientale (assunzione misure primarie d'urgenza)	24	24	24	24
2664	1	903	Inquinamento ambientale (conclusione del procedimento)	30	30	30	30
2665	1	903	Provvedimenti per la disinfezione su segnalazione	5	5	5	5
2666	1	903	informazione relativa alla dichiarazione stato emergenza per eventi atmosferici	30	30	30	30
2667	1	903	Ripristino condizioni igienico sanitarie urbane (sovraffollamento-sgomberi-scarichi fognari- etc)	60	60	60	60
2668	1	903	Autorizzazione per attività rumorose in deroga ai limiti di zonizzazione	30	30	30	30
2669	1	903	Provvedimento per la tutela dall'inquinamento acustico sul territorio	60	60	60	60
3079	0	903	Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	150	150	150
3080	0	903	Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3081	0	903	Affidamento lavori mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara	120	120	120	120
3082	0	903	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3083	0	903	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	30	30	30
3084	0	903	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	15	15	15	15
3085	0	903	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	60	60	60
3086	0	903	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	45	45	45	45
3087	0	903	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3088	0	903	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	90	90	90
3089	0	903	Affidamento servizi e beni mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3090	0	903	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3091	0	903	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3398	0	903	Rilascio pareri ambientali	30	30	30	30

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

#: 907Assessore di riferimento: Fanton LucaCaposettore di riferimento: Rinaldo AndreaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 50300Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 9Tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo strategico: 9.3Valorizzare la pianificazione urbanistica

Obiettivo specifico: 9.301Piano degli interventi

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il Servizio comprende l'espletamento dell'attività finalizzata all'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi di tipo residenziale, direzionale, artigianale, turistico, industriale e commerciale.

Modalità di erogazione: Attività di back-office. Front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale delle pratiche aperte	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso della amministrazione / Numero totale di istanze evase	%		100	100	100	* 0%
Quantità	Piani di lottizzazione (P.d.L.) approvati		unità					* %
Quantità	Piani di recupero (P.d.R.) approvati		unità					* %
Quantità	Varianti Piani di recupero approvate		unità					* %
Quantità	Varianti Piani di Lottizzazione approvate		unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2671	1	907	Accordo definitivo di pianificazione ex art 6 L.R. 11/2004	120	120	120	120
3199	0	907	Approvazione strumenti urbanistici	185	185	185	185
3200	0	907	Approvazione variante agli strumenti urbanistici	185	185	185	185

3201	0	907	volturazione titoli edilizi	30	30	30	30
------	---	-----	-----------------------------	----	----	----	----

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

2022

Area strategica:	9	Tutela del territorio e dell'ambiente
------------------	---	---------------------------------------

Obiettivo strategico:	9.3	Valorizzare la pianificazione urbanistica
-----------------------	-----	---

Obiettivo specifico:	9.301	Piano degli interventi
----------------------	-------	------------------------

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Il servizio concerne il rilascio di certificazioni e autorizzazioni varie in materia di edilizia residenziale: permessi di costruire, certificati di agibilità, certificati di idoneità alloggi e certificati di destinazione urbanistica, verifica di ammissibilità delle DIA e/o SCIA. Il servizio comprende inoltre l'attività di controllo in materia di abusivismo ed il rilascio dei pareri al S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive).
--	---

Modalità di erogazione:	Attività d front-office ei back-office.
-------------------------	---

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna
--	---------

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/ Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %
Efficacia	Indagine di "customer satisfaction" sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	%		8	8,5	9	* 12,5%
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Procedimenti di abuso edilizio	Numero di procedimenti avviati	unità					* %
Quantità	Volturazioni titoli edilizi	Numero di volturazioni rilasciate	unità					* %
Quantità	S.C.I.A.	Numero di S.C.I.A. presentate	unità					* %
Quantità	Svincolo polizze fideiussorie	Numero di richieste evase	unità					* %
Quantità	Permessi di costruire	Numero di permessi di costruire rilasciati	unità					* %
Quantità	Agibilità	Segnalazione certificato agibilità	unità					* %
Quantità	Pareri rilasciati al S.U.A.P.	Numero di pareri rilasciati	unità					* %
Quantità	Denunce cementi armati	Numero di denunce cementi armati rilasciati	unità					* %
Quantità	Certificato di collaudo statico	Numero di certificati di collaudo statico	unità					* %
Quantità	C.D.U.	Numero di C.D.U. rilasciati	unità					* %
Efficienza	Procedimenti per responsabile di procedimento	Numero di procedimneti conclusi / Numero di responsabili di procedimento	unità	255				%

Comune di Montegrotto Terme

Sportello dell'edilizia residenziale

Data stampa: 29/03/2022

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2673	1	908	Abuso edilizio per opere realizzate in assenza o in difformità dalla DIA o in parziale difformità dal permesso di costruire (dall'emanazione dell'ordinanza di sospensione o dall'acquisizione dell'esposto o segnalazione)	45	45	45	45
2674	1	908	Accertamento inottemperanza ordine di demolizione	30	30	30	30
2675	1	908	Agibilità con autocertificazione	60	60	60	60
2676	1	908	Agibilità con parere ULSS	30	30	30	30
2677	1	908	Applicazione del regime sanzionatorio previsto per opere realizzate in assenza del permesso di costruire, in totale difformità o con variazione essenziale (dall'emanazione dell'ordinanza di sospensione o dall'acquisizione dell'esposto o segnalazione)	45	45	45	45
2678	1	908	Attestazione di idoneità alloggio	30	30	30	30
2679	1	908	Comunicazione elenchi abusi edilizi	5	5	5	5
2680	1	908	Comunicazione ISTAT rilevazione titoli abilitativi	10	10	10	10
2684	1	908	Demolizione immobile abusivamente realizzato (per lo svolgimento della procedura ed esecuzione in danno)	180	180	180	180
2685	1	908	Denuncia Inizio Attività	30	30	30	30
2686	1	908	Dichiarazione di inagibilità	45	45	45	45
2687	1	908	Parere preventivo	60	60	60	60
2688	1	908	Permesso di costruire Assenza vincoli ambientali, paesaggistici e culturali - Rilascio	90	90	90	90
2689	1	908	Permesso di costruire Assenza vincoli ambientali, paesaggistici e culturali - Diniego	100	100	100	100
2690	1	908	Proroga permesso di costruire	30	30	30	30
2691	1	908	Restituzione oneri concessori	120	120	120	120
2692	1	908	Segnalazione certificata di inizio attività (attività di controllo) S.C.I.A.	30	30	30	30
2693	1	908	Svincoli polizze fidejussorie a garanzia pagamento oneri di urbanizzazione e del contributo di costruzione	45	45	45	45
2694	1	908	Comunicazione di inizio lavori asseverata attività di edilizia libera controlli	30	30	30	30
2695	1	908	Sospensione dell'attività	10	10	10	10
2696	1	908	Comunicazioni di messa in esercizio /aggiornamento ascensori, montacarichi, piattaforme per disabili (per le verifiche d'ufficio)	30	30	30	30
2697	1	908	Comunicazioni di messa in esercizio /aggiornamento ascensori, montacarichi, piattaforme per disabili	0	0	0	0
2698	1	908	Comunicazione -Attività edilizia libera - Controlli	30	30	30	30
2699	1	908	Volturazione titoli edilizi	30	30	30	30
2700	1	908	Acquisizione al patrimonio comunale degli immobili abusivi nei casi di mancata ottemperanza all'ordine di rimessa in pristino (a seguito di inottemperanza notificata)	90	90	90	90
2701	1	908	Comunicazione anagrafe tributaria indicatori dati tributari pratiche edilizie	60	60	60	60
2702	1	908	Attestazione idoneità del titolo edilizio (impianti fotovoltaici)	30	30	30	30
2997	0	908	Certificazione urbanistiche (CDU)	30	30	30	30
2998	0	908	P.d.C. in sanatoria	60	60	60	60

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Gestione del verde, dei parchi e degli orti sociali

2022

#: 909 Assessore di riferimento: Fasolato Duilio Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:

☐ PDO CDC: 31100 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme**

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 9 Tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo strategico: 9.5 Decoro urbano e gestione del verde

Obiettivo specifico: 9.501 Tutela dell'ambiente pubblico e parchi urbani

Principali caratteristiche del servizio erogato: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale (aree piane, cigli ed aiuole stradali) su segnalazione o pianificazione dell'ufficio competente.
Con questo obiettivo si prevede anche il proseguimento dell'attuazione del progetto degli orti sociali, garantendo il necessario supporto tecnico e la riscossione del canone di utilizzo.

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori								
Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio /Numero totale delle giornate lavorate (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Canali attraverso cui far pervenire le segnalazioni - numero canali	unità					* %
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Sfalcio aree piane	Numero di tagli effettuati	unità					* %
Efficacia	Sorveglianza e controllo nei parchi pubblici cittadini	Numero di parchi pubblici dotati di videosorveglianza	unità					* %
Efficacia	Sfalcio cigli e scarpate	Numero di tagli effettuati	unità					* %
Efficacia	Accessibilità ai parchi pubblici	Ore di apertura al giorno	media					* %
Efficacia	Potatura delle piante	Numero di piante potate	unità					* %
Efficacia	Percezione qualità del servizio	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati	%					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Aree verdi scolastiche	Superficie aree verdi scolastiche	mq					* %
Quantità	Spesa per la gestione del servizio verde pubblico	Spesa corrente sostenuta nell'anno di riferimento	Euro					* %
Quantità	Aree verdi (NON scolastiche)	Superficie aree verdi NON scolastiche	mq					* %
Quantità	Verde pubblico cittadino	Superficie di verde pubblico per abitante	mq					* %
Quantità	Canone per utilizzo degli orti sociali	Importo riscosso	unità					* %
Efficienza	Assegnazione orti sociali	Numero di orti sociali assegnati / Numero totale orti sociali	unità					* %
Efficienza	Sfalcio aree piane (con MULCHING)	Numero di tagli effettuati/Numero di tagli da effettuare	%					* %
Economicità	Costo medio	Costo complessivo tagli aree piane/numero di interventi effettuati	euro					* %
Economicità	Costo medio del servizio erogato	Costo complessivo tagli aree piane/numero mq complessivo di aree						* %
* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso								

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)								
#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024	
2703	1	909	Abbattimento di albero/i nell'ambito dell'attività di gestione del verde pubblico	30	30	30	30	

Comune di Montegrotto Terme Gestione del verde, dei parchi e degli orti sociali Data stampa: 29/03/2022

2704	1	909	Abbattimento di albero/i per prevenzione rischi	30	30	30	30
2705	1	909	Messa in sicurezza di aree adibite a verde pubblico	20	20	20	20
3149	0	909	Manutenzione ordinaria e straordinaria - Termine alle ditte per esecuzione dell'intervento dall'ordine	2	2	2	2
3150	0	909	Manutenzione ordinaria e straordinaria - Termine di trasmissione da parte ufficio delle richieste alle ditte	3	3	3	3
3151	0	909	Rilevazione danni al verde comunale	30	30	30	30
3152	0	909	Redazione ed approvazione progetto definitivo	90	90	90	90
3153	0	909	Redazione ed approvazione progetto esecutivo	45	45	45	45
3154	0	909	Ricognizione fabbisogno interventi ripristino verde pubblico a seguito di interventi atmosferici	30	30	30	30
3155	0	909	Stima danni a seguito evento calamitoso	30	30	30	30
3156	0	909	Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	150	150	150
3157	0	909	Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3158	0	909	Affidamento lavori mediante procedura negoziata, senza pubblicazione bando di gara	120	120	120	120
3159	0	909	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3160	0	909	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	30	30	30
3161	0	909	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	15	15	15	15
3162	0	909	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	60	60	60
3163	0	909	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	45	45	45
3164	0	909	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3165	0	909	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara.	90	90	90	90
3166	0	909	Affidamento servizi e beni mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3167	0	909	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3168	0	909	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3242	0	909	Assegnazione di appezzamenti liberi negli orti sociali	30	30	30	30
3243	0	909	Assegnazione Orti sociali	90	90	90	90

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

```
graph TD; A([Area Strategica 10  
TRASPORTO E  
DIRITTI ALLA MOBILITA']) --- B[10.5 - Viabilità e  
infrastrutture stradali];
```

Area Strategica 10
TRASPORTO E
DIRITTI ALLA MOBILITA'

10.5 - Viabilità e
infrastrutture stradali

Riqualificazione Viale Stazione	2022
--	-------------

#:	1715	Assessore di riferimento:	Fasolato Duilio	Caposettore di riferimento:	Rinaldo Andrea	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	30300	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	10	Trasporto e diritti alla mobilità
Obiettivo strategico:	10.5	Viabilità ed infrastrutture stradali
Obiettivo specifico:	10.503	Messa in sicurezza infrastrutture e riqualificazione urbana e turistica: realizzazione 2° stralcio Viale Stazione

Descrizione: Il viale Stazione è stato oggetto di una originaria progettazione che ne ha suddiviso i lavori in due stralci funzionali, uno (quello eseguito) di limitato sviluppo ed un secondo (di sostanziale entità) da realizzare. È stato riapprovato il progetto preliminare con estensione degli interventi al piazzale Stazione. Sono in corso incontri con la cittadinanza e con le associazioni di categoria per la presentazione del progetto. Il costo complessivo ammonta ad € 1.149.755,52=. Verrà ridefinita la sezione complessiva della piattaforma stradale. Finalità dell'intervento è la riqualificazione dell'intero viale e di piazza Stazione, la messa in sicurezza, la qualità urbana, l'implementazione delle funzioni connesse alla vocazione turistica del territorio, e quindi anche alle attività commerciali presenti, ecc.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riqualificazione Viale Stazione - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Predisposizione progettazione definitiva, in relazione anche agli esiti degli incontri con la cittadinanza e alle valutazioni dell'Amministrazione	Dal	01/03/2022	Al	30/06/2022
Approvazione progettazione definitiva con acquisizione pareri enti competenti	Dal	01/07/2022	Al	31/08/2022
Predisposizione progettazione esecutiva	Dal	01/09/2022	Al	30/10/2022
Approvazione progettazione esecutiva	Dal	01/11/2022	Al	20/11/2022
Espletamento procedura gara di appalto	Dal	21/11/2022	Al	28/02/2023

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Completamento del collegamento viario tra Via Mezzavia e Via Campagna Bassa

2022

#: 1716 Assessore di riferimento: Fasolato Duilio Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 30300 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica:	10	Trasporto e diritti alla mobilità
Obiettivo strategico:	10.5	Viabilità ed infrastrutture stradali
Obiettivo specifico:	10.504	Messa in sicurezza infrastrutture e riqualificazione urbana e turistica: completamento del collegamento viario tra Via Mezzavia e Via Campagna Bassa

Descrizione: L'intervento prevede la realizzazione del completamento del collegamento viario tra via Mezzavia e via Campagna Bassa. Il costo complessivo previsto ammonta ad € 400.000,00=. La realizzazione di detto tratto stradale era compreso tra le opere di urbanizzazione di un piano urbanistico, ora però decaduto. Ciò comporta, quindi, anche l'espletamento della procedura di esproprio. Il medesimo tratto stradale rappresenta un necessario completamento di una viabilità che consentirà così di collegare in modo diretto via Campagna Bassa con la circonvallazione Viale Croce Rossa, alleggerendo una parte importante della località Mezzavia dal traffico di passaggio, favorendo la sicurezza e la qualità urbana.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Completamento del collegamento viario tra Via Mezzavia e Via Campagna Bassa - Descrizione delle fasi		Peso:	0
Espletamento procedura affidamento incarico	Dal 01/03/2022	Al	30/04/2022
Predisposizione studio di fattibilità tecnico economica	Dal 01/05/2022	Al	15/06/2022
Approvazione studio di fattibilità tecnico economica	Dal 16/06/2022	Al	30/06/2022
Predisposizione progettazione definitiva	Dal 01/07/2022	Al	31/10/2022
Espletamento procedura di esproprio	Dal 01/10/2022	Al	31/03/2023
Approvazione progettazione definitiva	Dal 01/11/2022	Al	31/12/2022
Predisposizione progettazione esecutiva	Dal 01/01/2023	Al	01/05/2023
Approvazione progettazione esecutiva	Dal 02/05/2023	Al	01/06/2023
Espletamento procedura gara di appalto (centrale unica di committenza – Provincia di Padova)	Dal 02/06/2023	Al	31/08/2023

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Messa in sicurezza pista ciclo-pedonale tratto di Via Roma**2022**

#: 1717 Assessore di riferimento: Fasolato Duilio Caposettore di riferimento: Rinaldo Andrea Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 30300 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 10 Trasporto e diritti alla mobilità

Obiettivo strategico: 10.5 Viabilità ed infrastrutture stradali

Obiettivo specifico: 10.505 Messa in sicurezza infrastrutture e riqualificazione urbana e turistica: realizzazione pista ciclo-pedonale tratto di Via Roma

Descrizione: L'intervento prevede la realizzazione della pista ciclo-pedonale nel tratto di via Roma compreso tra rotonda incrocio con via Sabbioni e la rotonda incrocio di via Marza. Il costo complessivo previsto ammonta ad € 290.000,00=, il progetto rientra anche tra le richieste di contributo ministeriale. Tale opera consente di completare il percorso ciclo-pedonale che dalle zone centrali del territorio consente di raggiungere in sicurezza il confine comunale a sud verso Abano, favorendo la sicurezza di cittadini e turisti oltre che la qualità urbana.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Realizzazione pista ciclo-pedonale tratto di Via Roma - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Definizione da parte dell'Amministrazione Comunale della definitiva proposta progettuale da sottoporre a finanziamento	Dal	01/01/2022	Al	10/01/2022
Predisposizione della documentazione prevista dal decreto ministeriale	Dal	11/01/2022	Al	31/01/2022
Inoltro della richiesta di partecipazione	Dal	01/02/2022	Al	15/02/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36
Negrizolo Antonio	☐	D	0	0,00	36
Perazzolo Angela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

2022

Area strategica:	10	Trasporto e diritti alla mobilità
Obiettivo strategico:	10.5	Viabilità ed infrastrutture stradali
Obiettivo specifico:	10.506	Messa in sicurezza infrastrutture e riqualificazione ambientale: realizzazione passerella ciclo-pedonale tra Via Mazzini e Via Cogolo

Indicatori

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Rinaldo Andrea	☒	D		0,00	36	0
Perazzolo Angela	☐	C	0	0,00	36	0
Ore settimanali complessive ->						0

#: 877Assessore di riferimento: Fasolato DuilioCaposettore di riferimento: Rinaldo AndreaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 30500Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 10Trasporto e diritti alla mobilità

Obiettivo strategico: 10.5Viabilità ed infrastrutture stradali

Obiettivo specifico: 10.501Miglioramento della viabilità per garantire maggiore sicurezza

Principali caratteristiche del servizio erogato: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade cittadine, a seguito di segnalazioni e di programmazione dell'ufficio competente, al fine di rendere più sicura sia la viabilità che l'utenza debole (pedoni)

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata al pubblico /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	unità					* %
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino urgenti eseguiti entro il termine di 1 giorni /Numero totale degli interventi urgenti di ripristino eseguiti	%		95	100	100	* 5,26%
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino ORDINARIO dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino ordinari eseguiti entro il termine di 5 giorni /Numero totale degli interventi ordinari di ripristino eseguiti	%		95	100	100	* 5,26%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Qualità delle strade cittadine	Numero di richieste risarcimento per Km di strada (n. 170)	unità					* %
Efficacia	Rifacimento pavimentazioni stradali	Km di strade rifatte/Km totali di strade	%					* %
Quantità	Segnalazioni di utenti	Numero di interventi di riparazione stradale segnalati da utenti	unità					* %
Quantità	Stanziamenti per interventi di rifacimento stradale	Somma impegnata per interventi di manutenzione sui Km totali di strade cittadine (Km.170)	euro					* %
Quantità	Segnalazioni di personale esterno	Numero di interventi di riparazione stradale segnalati da personale esterno	unità					* %
Quantità	Pareri viabilità	Numero di pareri rilasciati al 5° Settore ("Gestione del territorio")	unità					* %
Quantità	Nulla osta trasporti eccezionali	Numero di autorizzazioni rilasciate ai trasporti eccezionali	unità					* %
Quantità	Manomissioni suolo pubblico	Numero di manomissioni rilasciate agli Enti	unità					* %
Quantità	Manomissioni suolo pubblico	Numero di manomissioni rilasciate ai soggetti privati	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3039	0	877	Interventi di manutenzione ordinaria dalla richiesta	5	5	5	5
3040	0	877	Interventi di manutenzione urgente dalla richiesta	1	1	1	1

3041	0	877	Rilascio autorizzazioni manomissione del suolo pubblico	30	30	30	30
3042	0	877	Gestione sinistri (per la complessità delle operazioni peritali)	120	120	120	120
3043	0	877	Parere tecnico su sinistri occorsi a persone	30	30	30	30
3044	0	877	Rilevazione danni al patrimonio comunale	30	30	30	30
3045	0	877	Redazione ed approvazione progetto definitivo	90	90	90	90
3046	0	877	Redazione ed approvazione progetto esecutivo	45	45	45	45
3047	0	877	Redazione ed approvazione studio di fattibilità o progetto preliminare	45	45	45	45
3048	0	877	Dichiarazione di appaltabilità	5	5	5	5
3049	0	877	Dichiarazione di cantierabilità	5	5	5	5
3050	0	877	Ricognizione fabbisogno interventi di ripristino patrimonio pubblico a seguito di interventi atmosferici	30	30	30	30
3051	0	877	Liquidazione stato avanzamento lavori	25	25	25	25
3052	0	877	Liquidazione stato finale	110	110	110	110
3053	0	877	Stima danni a seguito evento calamitoso	30	30	30	30
3054	0	877	Parere tecnico su richiesta di occupazione temporanea suolo pubblico	30	30	30	30
3055	0	877	Parere tecnico su richiesta di scavi per installazione segnaletica pubblicitaria	30	30	30	30
3056	0	877	Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	150	150	150
3057	0	877	Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3058	0	877	Affidamento lavori mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara	120	120	120	120
3059	0	877	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3060	0	877	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	30	30	30
3061	0	877	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	15	15	15	5
3062	0	877	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	60	60	60
3063	0	877	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	45	45	45
3064	0	877	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario.	135	135	135	135
3065	0	877	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	90	90	90
3066	0	877	Affidamento servizi e beni mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3067	0	877	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3068	0	877	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3348	0	877	Rilascio autorizzazioni manomissione del suolo pubblico	30	30	30	30
3399	0	877	Rilascio pareri viabilità, verde ect.	30	30	30	30

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Accessi multicanali: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

#: 879Assessore di riferimento: Fasolato DuilioCaposettore di riferimento: Rinaldo AndreaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 30600Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 10Trasporto e diritti alla mobilità

Obiettivo strategico: 10.5Viabilità ed infrastrutture stradali

Obiettivo specifico: 10.502Favorire la sicurezza del traffico

Principali caratteristiche del servizio erogato:Conduzione e manutenzione - ordinaria e straordinaria - degli impianti elettrici di pubblica illuminazione e semaforici, a seguito di segnalazione o di programmazione /pianificazione dell'Ufficio competente

Modalità di erogazione:Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio all'utenza /Numero totale delle delle giornate lavorative	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di intervento dalla segnalazione	Numero totale di interventi di ripristino situazione non pericolose /Numero totale di interventi di ripristino situazione non pericolose	%		95	100	100	* 5,26%
Tempestività	Tempo massimo di intervento dalla segnalazione	Numero totale di interventi di sostituzione lampade spente eseguite nei termini /Numero totale di sostituzione lampade spente eseguiti	%		95	100	100	* 5,26%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0%
Quantità	Punti luce	Numero centri luminosi	unità					* %
Quantità	Segnalazioni	Numero di segnalazioni ricevute	unità					* %
Quantità	Punti luce	Numero dei punti luce presenti sul territorio cittadino	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3207	0	879	Messa in sicurezza situazioni di pericolo per la pubblica incolumità dalla segnalazione (ore)	24	24	24	24
3208	0	879	Eventuale completamento intervento ripristino da messa in sicurezza (ore)	48	48	48	48
3209	0	879	Ripristino situazioni non pericolose dalla segnalazione (giorni)	10	10	10	10
3210	0	879	Intervento di sostituzione lampade spente o malfunzionanti da segnalazione (giorni)	5	5	5	5
3211	0	879	Redazione ed approvazione progetto definitivo	90	90	90	90
3212	0	879	Redazione ed approvazione progetto esecutivo	45	45	45	45
3213	0	879	Redazione ed approvazione studio di fattibilità o progetto preliminare	45	45	45	45
3214	0	879	Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	150	150	150
3215	0	879	Affidamento diretto lavori in economia fino a all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3216	0	879	Affidamento lavori mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara	120	120	120	120
3217	0	879	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3218	0	879	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	30	30	30
3219	0	879	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	15	15	15	15
3220	0	879	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	60	60	60
3221	0	879	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	45	45	45
3222	0	879	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3223	0	879	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	90	90	90

3224	0	879	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3225	0	879	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3226	0	879	Affidamento diretto di forniture di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

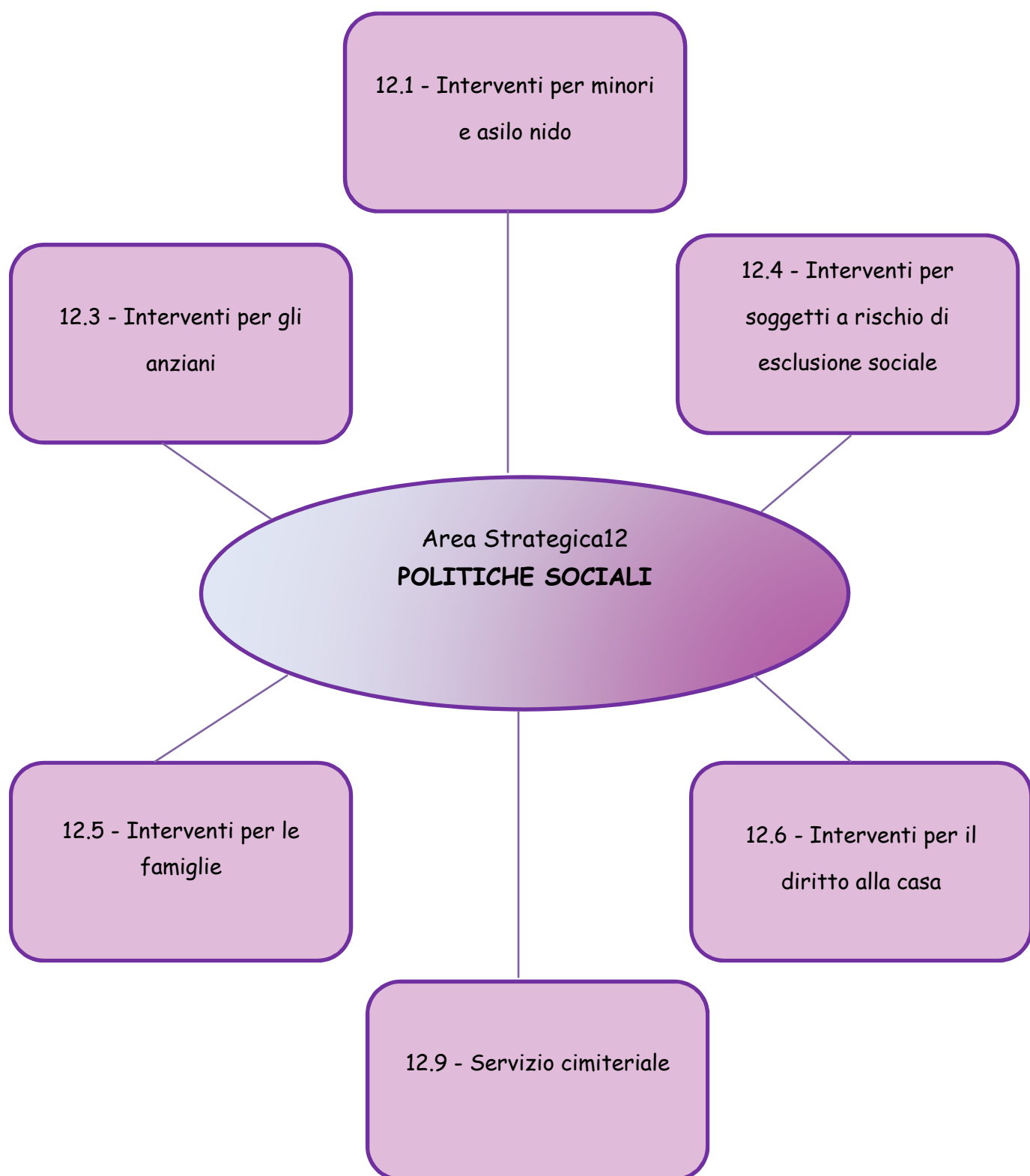
Obiettivi

Risorse umane

```
graph TD; A([Area Strategica 11  
SOCCORSO CIVILE]) --- B[11.1 - Sistema di Protezione Civile];
```

Area Strategica 11
SOCCORSO CIVILE

11.1 - Sistema di Protezione Civile



Ci sto? Affare fatica

2022

#: 1768

Assessore di riferimento: Roetta Elisabetta

Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno

Peso anno corr.:

☒ PDO

CDC: 61400

Ente: 1

Comune di Montegrotto Terme

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 12

Politiche sociali

Obiettivo strategico: 12.1

Interventi per minori e asilo nido

Obiettivo specifico: 12.101

Cittadinanza attiva - socializzazione

Descrizione:

Si tratta di un progetto di cittadinanza attiva che coinvolge i ragazzi dai 14 ai 19 anni durante il periodo estivo. Lo scopo è coinvolgere i ragazzi per fare in modo che si mettano in gioco, per conoscere nuove persone e sporcarsi le mani per rendere il proprio territorio un posto migliore.

I partecipanti saranno divisi in gruppi e saranno impegnati in piccoli lavori di cura del verde, di pulizia di strade e sentieri, di tinteggiatura di panchine e staccionate, di realizzazione di murali decorativi, ecc..

Le attività si svolgeranno con il coordinamento dell'ufficio tecnico

Ciascun gruppo sarà accompagnato da un tutor col ruolo di guida e coordinatore.

Ai ragazzi sarà riconosciuto un compenso c.d. "paghetta"

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Ci sto? Affare fatica - Descrizione delle fasi	Peso: 0	
Redazione progetto ed approvazione	Dal 01/01/2022	Al 30/04/2022
Individuazione soggetto gestore	Dal 01/05/2022	Al 31/05/2022
Realizzazione	Dal 15/06/2022	Al 15/08/2022
Rendicontazione	Dal 01/09/2022	Al 31/10/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	360
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	360
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	300
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	360
Ore settimanali complessive ->					0

Mercatino dei bambini	2022
------------------------------	-------------

#:	1778	Assessore di riferimento:	Roetta Elisabetta	Caposettore di riferimento:	Zuppa Moreno	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	61400	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	12	Politiche sociali
Obiettivo strategico:	12.1	Interventi per minori e asilo nido
Obiettivo specifico:	12.101	Cittadinanza attiva - socializzazione
Descrizione: Creare uno spazio sia in termini fisici che temporali dedicato ai bambini dai 6 ai 14 anni in cui gli stessi possano sperimentare lo scambio / vendita di oggetti dedicati al loro mondo ed alla loro realtà. Si procederà ad individuare un luogo (piazza) in cui attrezzare un piccolo mercato con cadenza settimanale o quindicinale. La gestione sarà affidata ad una associazione del territorio.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Mercatino dei bambini - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Redazione ed approvazione progetto e regolamento	Dal	01/01/2022	Al	31/05/2022
Individuazione associazione partner per la gestione	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022
Realizzazione	Dal	01/07/2022	Al	31/10/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	36
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	30
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Gestione Asilo Nido	2022
----------------------------	-------------

#:	1769	Assessore di riferimento:	Roetta Elisabetta	Caposettore di riferimento:	Zuppa Moreno	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	61200	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	12	Politiche sociali
Obiettivo strategico:	12.1	Interventi per minori e asilo nido
Obiettivo specifico:	12.102	Supporto famiglie e minori
Descrizione: Nel Comune di Montegrotto Terme è attivo il servizio di Asilo Nido la cui gestione è affidata a soggetto esterno. Il 31 luglio scade il contratto attualmente in essere pertanto è necessario provvedere ad un nuovo affidamento.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Gestione Asilo Nido - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Studio e redazione bando, capitolato speciale e disciplinare di gara	Dal	01/02/2022	Al	31/05/2022
Pubblicazione bando ed espletamento procedura ad evidenza pubblica mediante il portale acquisti in rete.	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022
Aggiudicazione e stipula contratto	Dal	01/07/2022	Al	31/07/2022
Avvio gestione servizio	Dal	01/08/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	36
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	30
Coviello Nicoletta	☐	D	0	0,00	36
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Convenzione trasporti sociale**2022**

#: 1770 Assessore di riferimento: Roetta Elisabetta Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 61700 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 12 Politiche sociali

Obiettivo strategico: 12.3 Interventi per gli anziani

Obiettivo specifico: 12.301 Inclusione sociale superamento emarginazione

Descrizione: Per dare completa attuazione al Regolamento comunale per il servizio di trasporto sociale anziani e disabili si intende individuare un ente del Terzo Settore – Associazione di volontariato per la gestione del servizio di cui trattasi con mezzi di proprietà del Comune.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Convenzione trasporti sociali - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Redazione ed approvazione bando e schema di convenzione	Dal	01/01/2022	Al	31/03/2022
Espletamento procedura di selezione e stipula convenzione	Dal	01/04/2022	Al	30/04/2022
Realizzazione servizio con Ente del Terzo Settore	Dal	01/05/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	36
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	30
Coviello Nicoletta	☐	D	0	0,00	36
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Mostra fotografica SAI	2022
-------------------------------	-------------

#:	1771	Assessore di riferimento:	Roetta Elisabetta	Caposettore di riferimento:	Zuppa Moreno	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	61500	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	12	Politiche sociali
Obiettivo strategico:	12.4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo specifico:	12.401	Integrazione ed inclusione sociale

Descrizione: Il Comune di Montegrotto Terme assieme ai Comuni di Piove di Sacco, Ponte San Nicolò e Rubano è titolare del progetto SAI volto all'accoglienza di migranti. Al fine di favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti nel tessuto sociale si prevede la realizzazione di una mostra fotografica che rappresenti momenti ed avvenimenti significativi del percorso di accoglienza ed inclusione dei migranti nella società in particolare quella locale.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Mostra fotografica SAI - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Individuazione e raccolta delle fotografie	Dal	01/01/2022	Al	30/06/2022
Individuazione della location per la collocazione della mostra	Dal	01/07/2022	Al	31/07/2022
Realizzazione della mostra	Dal	01/08/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	36
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	30
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Festa dei giovani	2022
--------------------------	-------------

#:	1772	Assessore di riferimento:	Roetta Elisabetta	Caposettore di riferimento:	Zuppa Moreno	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	61400	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	12	Politiche sociali
Obiettivo strategico:	12.5	Interventi per le famiglie
Obiettivo specifico:	12.501	Aggregazione socializzazione
Descrizione: All'interno della festa delle Associazioni, che si svolge nel mese di settembre, viene dedicato uno spazio per attività ed iniziative rivolte ai giovani al fine di coinvolgerli in modo partecipativo nella festa delle Associazioni.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Festa dei giovani - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Studio e redazione progetto	Dal	01/01/2022	Al	31/05/2022
Approvazione	Dal	01/06/2022	Al	30/06/2022
Realizzazione	Dal	01/08/2022	Al	30/09/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	36
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	30
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Festa dei nonni	2022
------------------------	-------------

#:	1773	Assessore di riferimento:	Roetta Elisabetta	Caposettore di riferimento:	Zuppa Moreno	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	61900	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	12	Politiche sociali
Obiettivo strategico:	12.5	Interventi per le famiglie
Obiettivo specifico:	12.502	Aggregazione socializzazione intergenerazionale
Descrizione: La Festa dei Nonni, istituita per legge il 31 luglio 2005 dal Parlamento italiano, è una giornata dedicata ad onorare e ringraziare i nonni. I nonni sono un importante pilastro della famiglia a livello sociale e, spesso, economico. La Festa dei Nonni è un giorno importante per rinforzare il legame tra le generazioni. È stato dimostrato che costruire e mantenere una rete in anticipo aiuta a prevenire la solitudine in età avanzata. I contatti tra nipoti e nonni sono tra l'altro preventivi contro la solitudine. Con questa festa il Comune di Montegrotto Terme intende riconoscere il ruolo dei nonni nella comunità.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Festa dei nonni - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Progettazione festa		Dal 01/06/2022	Al	31/07/2022
Realizzazione festa		Dal 01/10/2022	Al	02/10/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36	0
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	36	0
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	30	0
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	36	0
Ore settimanali complessive ->						0

Biciclettata in rosa	2022
-----------------------------	-------------

#:
 Assessore di riferimento:
 Caposettore di riferimento:

Peso anno corr.:

☒ PDO
 CDC:
 Ente:

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

Obiettivo strategico:

Obiettivo specifico:

Descrizione:

L'evento ha lo scopo di coniugare una passeggiata in bicicletta percorrendo le strade e i luoghi con attività di informazione e sensibilizzazione sul tema della prevenzione dei tumori.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Biciclettata in rosa - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Organizzazione evento ed individuazione partner	Dal	01/04/2022	Al	31/07/2022
Realizzazione	Dal	01/09/2022	Al	31/10/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36	0
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	36	0
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	30	0
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	36	0
Ore settimanali complessive ->						0

Lavori di Pubblica Utilità	2022
-----------------------------------	-------------

#:	1775	Assessore di riferimento:	Roetta Elisabetta	Caposettore di riferimento:	Zuppa Moreno	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	61500	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	12	Politiche sociali
Obiettivo strategico:	12.5	Interventi per le famiglie
Obiettivo specifico:	12.504	Cittadinanza attiva - inserimento lavorativo

Descrizione: L'iniziativa si rivolge a persone disoccupate di lunga durata, non percettori di ammortizzatori sociali, sprovvisti di trattamento pensionistico, in condizione di svantaggio e a rischio di esclusione sociale e povertà, residenti o domiciliati in Veneto, con più di 30 anni di età. L'intervento è finalizzato a garantire un sostegno alle persone che versano in particolare stato di necessità e, nel contempo, offrire un concreto supporto al loro reinserimento socio lavorativo, erogando una misura di politica attiva del lavoro, composta da un'esperienza di lavoro di pubblica utilità e da un insieme di servizi individuali di orientamento e di accompagnamento erogati da Enti accreditati.

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Lavori di Pubblica Utilità - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Studio bando selezione partner per la partecipazione al bando mediante coprogettazione	Dal	01/01/2022	Al	30/04/2022
Presentazione progetto con richiesta di finanziamento	Dal	01/05/2022	Al	30/06/2022
Attuazione progetto	Dal	30/09/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.	
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36	0
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	36	0
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	30	0
Coviello Nicoletta	☐	D	0	0,00	36	0
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	36	0
Ore settimanali complessive ->						0

Bonus nascite	2022
----------------------	-------------

#:	1776	Assessore di riferimento:	Roetta Elisabetta	Caposettore di riferimento:	Zuppa Moreno	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	61900	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	12	Politiche sociali
Obiettivo strategico:	12.5	Interventi per le famiglie
Obiettivo specifico:	12.505	Sostegno famiglia e infanzia
Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende favorire e sostenere le nascite nel territorio comunale con l'erogazione di un contributo una tantum alle famiglie residenti nel territorio in cui si verifica nel corso dell'anno una nascita.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Bonus nascite - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Studio e predisposizione regolamento	Dal	01/01/2022	Al	31/03/2022
Approvazione regolamento	Dal	01/04/2022	Al	30/04/2022
Realizzazione gestione	Dal	01/05/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	36
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	30
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	36
Cundari Luca	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Supporto psicologico**2022**

#: 1779 Assessore di riferimento: Roetta Elisabetta Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:
☒ PDO CDC: 61900 Ente: 1 **Comune di Montegrotto Terme** Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica: 12 Politiche sociali

Obiettivo strategico: 12.5 Interventi per le famiglie

Obiettivo specifico: 12.506 Supporto famiglie e minori

Descrizione: L'Amministrazione intende dotare gli operatori dei servizi sociali di una consulenza – collaborazione psicologica per supportare gli stessi nell'analisi e presa in carico dei casi sociali che presentano maggiori disagi al fine di approntare gli opportuni progetti di sostegno.

Indicatori**Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Supporto psicologico - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Inserimento della collaborazione nell'apposito programma delle collaborazioni e consulenze	Dal	01/01/2022	Al	31/05/2022
Predisposizione ed approvazione bando per selezione professionista	Dal	01/05/2022	Al	30/06/2022
Espletamento procedura selettiva con individuazione psicologo e firma contratto	Dal	01/07/2022	Al	31/07/2022
Attuazione collaborazione e supporto	Dal	01/09/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	36
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	30
Coviello Nicoletta	☐	D	0	0,00	36
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Emergenze abitative	2022
----------------------------	-------------

#:	1777	Assessore di riferimento:	Roetta Elisabetta	Caposettore di riferimento:	Zuppa Moreno	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC:	61900	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	12	Politiche sociali
Obiettivo strategico:	12.6	Interventi per il diritto alla casa
Obiettivo specifico:	12.601	Accoglienza provvisoria famiglie in disagio abitativo
Descrizione: A seguito di assegnazione al patrimonio comunale di 4 alloggi derivanti da confisca nell'ambito di procedimento penale si prevede l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione della gestione di emergenze abitative mediante l'utilizzo degli alloggi suddetti unitamente ad altri n. 5 alloggi già di proprietà dell'Ente. Il progetto prevede la realizzazione di un circolo virtuoso con l'accompagnamento ed il sostegno dei nuclei famigliari al fine della soluzione del disagio abitativo mediante l'ottimale impiego del patrimonio immobiliare del Comune.		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Emergenze abitative - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Predisposizione ed approvazione bando per l'individuazione dell'Ente del Terzo Settore	Dal	01/01/2022	Al	31/05/2022
Svolgimento procedura selettiva - Indagine di mercato per individuazione soggetti Terzo Settore al fine di co-progettare la gestione del patrimonio comunale per emergenza abitativa	Dal	01/06/2022	Al	31/07/2022
Redazione progetto per gestione emergenza e superamento disagio abitativo	Dal	01/08/2022	Al	30/09/2022
Avvio della progettualità per la gestione della emergenza abitativa con soggetti del Terzo Settore	Dal	01/10/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Zuppa Moreno	☒	D		0,00	36
Fasolato Gabriella	☐	D	0	0,00	36
Bottaro Anita	☐	D	0	0,00	30
Coviello Nicoletta	☐	D	0	0,00	36
Bettoni Manuela	☐	C	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Illuminazione votiva	2022
-----------------------------	-------------

#:	1699	Assessore di riferimento:	Mortandello Riccardo	Caposettore di riferimento:	Stecca Caterina	Peso anno corr.:	
☒ PDO	CDC: 20600	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme		Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	12	Politiche sociali
Obiettivo strategico:	12.9	Servizio Cimiteriale
Obiettivo specifico:	12.901	Riscossione del canone annuale per le utenze dell'illuminazione votiva
Descrizione: Gestione diretta in economia del servizio di illuminazione votiva del Cimitero Comunale		

Indicatori

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Emissione annuale degli avvisi di pagamento PagoPA del canone illuminazione votiva - Descrizione delle fasi			Peso:	0
Aggiornamento della banca dati delle utenze	Dal	01/01/2022	Al	28/02/2022
Gestione delle nuove attivazioni e disdetta utenze attive	Dal	01/01/2022	Al	31/12/2022
Predisposizione bollettazione massiva, imbusta mento ed invio a domicilio agli utenti dell'avviso di pagamento PagoPA	Dal	01/03/2022	Al	31/05/2022
Aggiornamento dei pagamenti ed invio solleciti di pagamento	Dal	01/09/2022	Al	31/12/2022

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Stecca Caterina	☒	D		0,00	36
Roetta Angelo	☐	D	0	0,00	21
Carraro Gigliola	☐	C	0	0,00	30
Businaro Daniele	☐	B	0	0,00	36
Ore settimanali complessive ->					0

Micronido comunale e Servizi educativi per la prima infanzia paritari

2022

#:

1009

Assessore di riferimento:

Roetta Elisabetta

Caposettore di riferimento:

Zuppa Moreno

Peso anno corr.:

☐ PDO
 CDC:

61200

 Ente:

1

Comune di Montegrotto Terme

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica:

12

Politiche sociali

Obiettivo strategico:

12.1

Interventi per minori e asilo nido

Obiettivo specifico:

12.102

Supporto famiglie e minori

Principali caratteristiche del servizio erogato:

•Micronido comunale "La Casa dei Folletti" è una struttura sita in via Caposedà n. 1: si tratta in particolare di un servizio sociale di interesse pubblico che si propone di realizzare il pieno sviluppo fisico-psichico-relazionale dei bambini dai tre ai 36 mesi di età e di assicurare alla famiglia un sostegno adeguato.
 •Nidi paritari sono le strutture: Nido integrato Maria Immacolata in Largo Bernardi n. 8 e il Micronido San Giuseppe in Via Scagliole n. 13 - zona Turri. Trattasi di servizi destinati a minori di età compresa tra i 12 e 36 mesi.
 Obiettivi dei servizi: offrire ai minori e alle famiglie del territorio una pluralità di servizi, in un'ottica di condivisione dei relativi riferimenti pedagogici.

Modalità di erogazione:

- Servizio Micronido comunale: affidamento ad un operatore economico esterno.
 - Nido integrato e Micronido paritari: strutture private con le quali l'Amministrazione ha sottoscritto apposita Convenzione triennale. Il contributo annuale viene erogato in due tranches a titolo di acconto e di saldo, previa presentazione di analitica documentazione giustificativa.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Continuità del servizio	Numero complessivo di settimane di apertura Asilo nido comunale (dato riferito all'anno educativo)	unità		42	42	42	* 0%
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate di apertura dell'ufficio /Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %
Efficacia	Copertura generale del servizio Asilo nido comunale	numero totale di posti disponibili (dato riferito all'anno educativo)	unità					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Copertura generale del servizio Asilo nido comunale	Numero di bambini inserito /Numero totale dei posti disponibili	%					* %
Efficacia	Copertura generale nidi integrati convenzionati	numero totale di posti disponibili (dato riferito all'anno educativo)	unità					* %
Efficacia	Educatori asilo nido comunale	Numero di educatori preposti (dato riferito all'anno educativo)/Numero di educatori previsti	%					* %
Efficacia	Costo annuo del servizio asilo nido comunale	Importo (dato riferito all'anno educativo)	euro					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%					* %
Quantità	Morosità asilo nido comunale	Procedure di recupero attivate (dato riferito all'anno educativo)	%					* %
Quantità	Contributo comunale nidi integrati convenzionati	Importo erogato nidi integrati	euro					* %
Economicità	Compartecipazione medio pro-capite degli utenti asilo nido comunale	Importo totale entrate da rette /Numero totale di bambini frequentanti (dato riferito all'anno educativo)	euro					* %
Economicità	Morosità asilo nido comunale	Numero di utenti morosi (dato riferito all'anno educativo)	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2751	1	1009	Graduatoria Asilo Nido comunale	31	31	31	31
3182	0	1009	Erogazione contributo - saldo	7	7	7	7

3183	0	1009	Erogazione contributo - acconto	7	7	7	7
3184	0	1009	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta.	60	60	60	60
3185	0	1009	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	45	45	45
3186	0	1009	Affidamento appalto esecutivo forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3187	0	1009	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	90	90	90
3188	0	1009	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3189	0	1009	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3190	0	1009	Affidamento diretto di fornitura e beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Iniziative per i giovani	2022
---------------------------------	-------------

#:	1019	Assessore di riferimento:	Roetta Elisabetta	Caposettore di riferimento:	Zuppa Moreno	Peso anno corr.:	
☐ PDO	CDC:	61400	Ente:	1	Comune di Montegrotto Terme	Peso anno +1:	
						Peso anno +2:	

Area strategica:	12	Politiche sociali
Obiettivo strategico:	12.1	Interventi per minori e asilo nido
Obiettivo specifico:	12.102	Supporto famiglie e minori

Principali caratteristiche del servizio erogato:	L'Amministrazione vuole continuare ad offrire iniziative a favore dei giovani al fine di supportare i giovani nel loro percorso di crescita ed integrazione sociale, attraverso il mantenimento dello sportello Informalavoro/Informagiovani e del Centro di aggregazione ragazzi Informalavoro/Informagiovani è uno sportello che fornisce informazioni sulle aree tematiche della ricerca del lavoro, dell'istruzione e delle opportunità formative, del tempo libero, della cultura, del volontariato sociale e delle opportunità all'estero. Il servizio inoltre provvede ad aggiornare la propria pagina facebook. Il Centro di aggregazione per ragazzi si configura come uno spazio a libero accesso rivolto a preadolescenti ed adolescenti dedicato, per due pomeriggi la settimana alla fascia d'età dagli 11 ai 14 anni, mentre per altri due pomeriggi la settimana ai maggiori di 15 anni. Rappresenta un punto di aggregazione e di socializzazione, dove i ragazzi si incontrano per svolgere attività di vario genere, con l'affiancamento di due educatori. La finalità del Centro è di favorire l'inserimento sociale, la cooperazione, la solidarietà, l'integrazione, il rispetto delle differenze generazionali, culturali e di genere, educare alla legalità e alla cittadinanza attiva, costruire alleanze educative con famiglie, scuole e associazioni, promuovere il protagonismo dei ragazzi. Il Centro di aggregazione per ragazzi ha iniziato la propria attività nel 2019, rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Dal marzo 2022 il Centro di aggregazione ha incrementato le ore di attività includendo ragazzi di età maggiore di 15 anni.
Modalità di erogazione:	L'attività è affidata in gestione ad operatore economico esterno. Lo sportello Informalavoro / Informagiovani e il Centro di aggregazione sono ubicati in un prefabbricato in legno presente nel Parco Mostar, in Via Aureliana a Montegrotto Terme.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)			100	100	100	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		3	3	3	* 0%
Efficacia	Fidelizzazione del servizio	Numero di accessi plurimi	su 3					* %
Efficacia	Media n. accessi per giorno apertura dello Sportello	Numero di accessi/Numero di giorni apertura dello Sportello	media					* %
Quantità	Accessi allo sportello	N. accessi allo sportello	unità					* %
Efficienza	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /numero totale di prestazione erogate all'utenza	%					* %
Efficienza	Turn - over utenza	Numero dei nuovi accessi annui /Numero totale degli accessi annui	%					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 02
Accessibilità multicanale:	Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

2022

Area strategica: 12 Politiche sociali

Obiettivo strategico:	12.1	Interventi per minori e asilo nido
-----------------------	------	------------------------------------

Obiettivo specifico:	12.102	Supporto famiglie e minori
----------------------	--------	----------------------------

Il servizio di tutela è di tre tipi:

a) Sostegno Educativo Domiciliare (S.E.D.), che ha lo scopo di garantire un supporto socio educativo a minori con problematiche di apprendimento, socializzazione e crescita individuale, nel rispetto del ruolo educativo primario della famiglia. Viene attuato attraverso l'introduzione nel contesto di vita del minore di un educatore che, attraverso un lavoro sinergico con la famiglia ed eventuali altri servizi territoriali coinvolti (quali ad es. Servizio di Neuropsichiatria Infantile, Consultorio Familiare, Istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie, ecc...), perseguirà e favorirà il processo di crescita personale dei minori stessi e degli adulti di riferimento in vista di una stabile e completa autodeterminazione. Nell'ambito del servizio rientra la prestazione di interventi di mediazione culturale e di facilitazione linguistica presso le sedi scolastiche.

b) affidamento familiare, che viene realizzato dai Servizi Sociali in collaborazione con i servizi specialistici dell'AULSS mediante l'allontanamento del minore dal proprio contesto familiare e il collocamento presso un nucleo familiare esterno che, in collaborazione con i Servizi Sociali, allo scopo di favorire un adeguato sviluppo psico-fisico del minore e il consolidamento di relazioni significative ed adeguate tra il minore e la famiglia naturale, nella prospettiva di un rientro in famiglia;

c) collocamento presso strutture di accoglienza, distinte in Case Famiglia o Comunità in base all'età del minore, che viene realizzato, in accordo con i Servizi specialistici dell'AULSS e con decreto del Tribunale per i minorenni e si prefigge come obiettivo la tutela del minore nel periodo necessario all'attivazione e alla verifica del progetto assistenziale attivato a supporto del minore e della famiglia naturale.

Rappresentano servizi integrativi dedicati ai minori i Centri Estivi, rivolti a bambini/e e ragazzi/e nelle fasce di età: scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado, tra i 3 e i 14 anni. Si propongono di sostenere le famiglie nell'accudimento dei figli durante il periodo estivo, offrendo ai minori molteplici opportunità di gioco e di socializzazione, in un contesto ricco di proposte (calibrate per fasce d'età) volte a stimolare e a valorizzare la creatività e le capacità espressive, al di fuori dei vincoli dell'ambiente scolastico e dove trovare le condizioni favorevoli per vivere esperienze stimolanti e significative, per valorizzare le proprie competenze a accrescere l'autostima.

Obiettivo dei Centri Estivi è il raggiungimento del massimo grado di partecipazione dei minori, al fine di favorire la loro socializzazione e la positiva occupazione del loro tempo libero.

Servizio Educativo Domiciliare: Il servizio viene svolto in orario extrascolastico all'interno del contesto domestico, mediante l'affiancamento di un educatore domiciliare al minore segnalato dall'Assistente Sociale di riferimento. Viene erogato tramite l'affidamento del Servizio ad un operatore economico esterno.

Affidamento familiare di minori: l'intervento di affido familiare viene realizzato direttamente dall'Ufficio dei Servizi Sociali, su domanda individuale o d'ufficio (a seguito di specifica segnalazione), seguendo uno specifico progetto d'intervento concordato con l'AULSS.

Accoglienza presso comunità: viene realizzata in esecuzione di decreti del Tribunale o in attuazione di specifici progetti d'intervento.

La gestione dei Centri Estivi viene affidata con due modalità:

- con l'approvazione di uno specifico progetto educativo presentato da un operatore economico esterno;
- con l'istituzione di un apposito Albo comunale di soggetti organizzatori e gestori di Centri Estivi, allo scopo di offrire alle famiglie una pluralità di servizi, differenti per orari di frequenza, settimane di apertura, attività proposte, dislocazione territoriale, soggetto gestore. Il Comune in tal modo sostiene le libere iniziative proposte dalle realtà aggregative locali e nel contempo sostiene le esigenze delle famiglie offrendo loro un contributo finalizzato a ridurre le tariffe settimanali di partecipazione.

Esterna

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate di apertura dell'ufficio/Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Ore di servizio prestate (S.E.D.)	Numero di ore annue totali	unità					* %
Efficacia	Accesso al servizio - Centro di aggregazione ragazzi	Numero di giornate di apertura al Centro /Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Media frequenza giornaliera - Centro di aggregazione ragazzi	Totale frequenze /Giorni di effettuazione del servizio	media					* %

Tutela minori e servizi integrativi

Data stampa: 29/03/2022

Efficacia	Regolarità delle prestazioni erogate per il CENTRO RICREATIVO ESTIVO	Numero di sanzioni irrogate alla ditta affidataria del servizio per difformità rispetto al capitolo speciale d'appalto	unità				* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	90	95	100	* 11,11%
Quantità	Minori iscritti al Centro di Aggregazione Ragazzi	Numero dei minori iscritti nell'anno	unità				* %
Quantità	Minori in affido	Numero di minori gestiti (con oneri a carico del Comune)	unità				* %
Quantità	Minori inseriti in strutture protette	Numero di minori gestiti	unità				* %
Quantità	Totale minori utenti del S.E.D.	Numero di minori seguiti	unità				* %
Efficienza	Costo annuo del servizio (S.E.D.)	Importo	euro				* %
Economicità	Costo medio del servizio (S.E.D.)	Costo annuo/Utenti seguiti	euro				* %
Economicità	Costo medio per minori inseriti in strutture tutelari	Costo annuo/Utenti inseriti	euro				* %
Economicità	Costo medio per minori in affido familiare	Costo annuo/Utenti in affido	euro				* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2761	1	1016	Affido etero-familiare di minori in situazioni di disagio	30	30	30	30
2762	1	1016	Inserimento di minori in comunità o servizi di accoglienza	90	90	90	90
3069	0	1016	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta.	60	60	60	60
3070	0	1016	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	45	45	45
3071	0	1016	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3072	0	1016	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	90	90	90
3073	0	1016	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3074	0	1016	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	120	120	120
3075	0	1016	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

Servizi per la domiciliarità e la residenzialità - Anziani e disabili

2022

#: 1017 Assessore di riferimento: Roetta Elisabetta Caposettore di riferimento: Zuppa Moreno Peso anno corr.:

☐ PDO CDC: 61700 Ente: 1 Comune di Montegrotto Terme

Peso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 12 Politiche sociali

Obiettivo strategico: 12.3 Interventi per gli anziani

Obiettivo specifico: 12.301 Inclusione sociale superamento emarginazione

Principali caratteristiche del servizio erogato:

•Servizio di Assistenza domiciliare: rappresenta un insieme di prestazioni di igiene e di cura della persona, di igiene e governo dell'ambiente domestico, di socializzazione e di accompagnamento, finalizzate a supportare singole persone e/o nuclei familiari. Al fine di favorire il mantenimento dell'utente nel proprio contesto sociale, riducendo e ritardando il ricorso alle strutture residenziali; stimolare, mantenere e potenziare le capacità e le funzionalità residue della persona; promuovere l'autonomia del singolo; prevenire e superare condizioni di isolamento sociale migliorando la qualità di vita degli assistiti; favorire la tenuta nel tempo della rete familiare e/o amicale;
 •Inserimento in strutture residenziali protette e centri diurni per persone non autosufficienti e integrazione delle rette alberghiere: valutazione multidimensionale in ambito distrettuale per il rilascio delle schede SVAMA, finalizzata all'inserimento in strutture; supporto economico per il pagamento delle rette di ricovero di anziani o disabili;
 •Impegnativa di Cura Domiciliare: concessione di contributi economici a valere sul Fondo regionale per la non autosufficienza, finalizzati al sostegno delle persone non autosufficienti anziane o disabili assistite al proprio domicilio e ai loro familiari.

Modalità di erogazione:

Servizio di Assistenza domiciliare: il servizio è affidato in appalto; viene attivato dai Servizi Sociali su richiesta dell'interessato o di un familiare. L'Assistente Sociale comunale svolge un'attività di coordinamento settimanale con le Operatrici domiciliari della Cooperativa affidataria. Per ciascun utente viene predisposto il PAI (Piano di Assistenza Individualizzato). Sono previste collaborazioni con i servizi sanitari specialistici del territorio (Centro di Salute Mentale, Servizio di Integrazione Lavorativa per i disabili, Area disabilità dell'Azienda ULSS 6 Euganea, Distretto socio-sanitario, medici di medicina generale). Integrazione delle rette alberghiere: verifica da parte dell'Assistente Sociale dell'insufficienza del reddito dell'assistito e dei famigliari al pagamento delle rette.
 Impegnativa di Cura domiciliare: colloqui con i famigliari per l'accertamento dei requisiti per l'accesso al beneficio. Raccolta domande e inserimento dei dati nel portale informatizzato della Regione Veneto.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico /Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale di presentazione erogate dall'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di pratiche evase senza richiedere documentazioni e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/Numero totale delle pratiche evase	%		100	100	100	* 0%
Efficacia	Percezione qualità del servizio S.A.D.	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	su 10		8	8,5	9	* 12,5%
Quantità	Utenti S.A.D.	Numero utenti in carico	unità					* %
Quantità	Sicurezza	Numero di servizi svolti senza incidenti all'utenza/Numero di servizi totali	%					* %
Quantità	Ricoveri con oneri a carico del comune	Numero di ricoveri	unità					* %
Economicità	Costo medio ricovero in struttura per utente	Costo complessivo/Numero di utenti del servizio	euro					* %
Economicità	Costo medio per UTENTE S.A.D. (costi diretti e indiretti – da rilevazione ADI – comprensivi di costo AS, APICI, pasti, benzina, telefono)	Costo complessivo/Numero di utenti del servizio	euro					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2763	1	1017	Contributi Assegno di cura (dal trasferimento dei contributi regionali al Comune)	45	45	45	45
2764	1	1017	Inserimento di adulti e anziani in strutture di accoglienza o case di riposo o centri diurni per non autosufficienti	90	90	90	90
2765	1	1017	Ammissione Servizio di assistenza domiciliare	30	30	30	30
3191	0	1017	Affidamento diretto di forniture e beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3192	0	1017	Affidamento appalto esecutivo forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05**Accessibilità multicanale:** Telefono, E-Mail, PEC**Obiettivi****Risorse umane**

#: 1011Assessore di riferimento: Roetta ElisabettaCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 61500Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 12Politiche sociali

Obiettivo strategico: 12.4Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo specifico: 12.401Integrazione ed inclusione sociale

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione del Progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) del Ministero dell'Interno, in qualità di ente capofila, in rete con i Comuni di Piove di Sacco, Ponte San Nicolò e Rubano, per l'accoglienza di richiedenti asilo, dei rifugiati e dei titolari di protezione sussidiaria o umanitaria.
Obiettivo del progetto: l'accoglienza di un numero massimo di 50 persone, di cui 14 nel Comune di Montegrotto Terme, erogando un insieme di servizi idonei ad assicurare una piena integrazione degli immigrati stranieri, quali: interventi di mediazione linguistico-culturale, attività di orientamento ai servizi del territorio, insegnamento della lingua italiana, formazione professionale, orientamento all'inserimento lavorativo e sociale, orientamento legale, tutela psico-socio-sanitaria.

Modalità di erogazione: Presa in carico dei beneficiari e monitoraggio delle situazioni in collaborazione con il soggetto affidatario della gestione; partecipazione alle attività di progetto; coordinamento dell'attività di rendicontazione e fatturazione (con l'affidatario e il revisore contabile), gestione dei rapporti con il Servizio Centrale e gestione dei momenti di verifica istituzionale.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		0	0	0	#Div/0!
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale di procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /numero totale di prestazione erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Nuclei familiari immigrati utenti del servizio di integrazione linguistica e mediazione culturale	Numero totale per anno	unità					* %
Quantità	Alunni immigrati utenti del servizio di integrazione linguistica e mediazione culturale	Numero totale (dato riferito all'anno scolastico)	unità					* %
Economicità	Costo pro-capite per utente	Costo annuo/Numero degli utenti	euro					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3193	0	1011	Assistenza economica a persone in situazione di disagio	60	60	60	60
3194	0	1011	Affidamento diretto di forniture e beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	45	45	45
3195	0	1011	Affidamento appalto esecutivo forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	135	135	135
3196	0	1011	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta.	60	60	60	60
3197	0	1011	Affidamento di servizi e forniture mediante emrcato elettronico	45	45	45	45
3198	0	1011	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	90	90	90

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

2022

Obiettivo specifico:	12.503	Partecipazione e sensibilizzazione
----------------------	--------	------------------------------------

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna
--	---------

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giorni di apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale di giorni lavorativi (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Beneficiari assegno per nucleo famiglie numerose	Numero richieste di assegno nucleo famiglie numerose	unità					* %
Quantità	Copertura del servizio (affitti)	Numero nuclei familiari BENEFICIARI del contributo per l'affitto	unità					* %
Quantità	Copertura generale del servizio (affitti)	Numero nuclei familiari RICHIEDENTI il contributo per l'affitto	unità					* %
Quantità	Copertura generale del servizio contributi economici assistenziali	Numero di famiglie beneficiarie dei contributi economici	unità					* %
Quantità	Famiglie sul territorio	Numero di famiglie presenti sul territorio	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Data stampa: 29/03/2022

Svincoli alloggi PEEP ed autorizzazione alla vendita

2022

#: 948Assessore di riferimento: Fasolato DuilioCaposettore di riferimento: Rinaldo AndreaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 40400Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 12Politiche sociali

Obiettivo strategico: 12.6Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo specifico: 12.602Progetto Casa

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si intende programmare la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà con eliminazione dei vincoli PEEP.

Modalità di erogazione: Su richiesta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità al servizio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale di prestazione erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Assegnatari	Numero di assegnatari coinvolti	unità					* %
Quantità	Atti notarili	Numero di atti notarili stipulati	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3205	0	948	Vincoli Peep: eliminazione	60	60	60	60
3206	0	948	Rinuncia diritto di prelazione su immobili in ambito PEEP/PIP/autorizzazioni alle alienazioni	30	30	30	30
3327	0	948	Rilascio autorizzazione alla vendita alloggio PEEP	60	60	60	60

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Telefono, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse umane

Servizi cimiteriali

2022

#: 902Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Zuppa MorenoPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 31200Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 12Politiche sociali

Obiettivo strategico: 12.9Servizio Cimiteriale

Obiettivo specifico: 12.902Garantire il funzionamento del servizio

Principali caratteristiche del servizio erogato:

- Espletamento delle pratiche cimiteriali relative alle autorizzazioni alla sepoltura: delle salme nelle tombe a terra (inumazioni), nei loculi cimiteriali o nei loculi delle cappelline di famiglia (tumulazioni), delle cassette contenenti le ossa o delle urne cinerarie negli ossari.
- Su richiesta del congiunto o di un familiare legalmente riconosciuto rilascio dell'autorizzazione per l'affidamento e la conservazione dell'urna cineraria presso la propria abitazione

Modalità di erogazione:

Attività di back-office e front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'Ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	* 0%
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni di servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		90	95	100	* 11,11%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
2652	1	902	Autorizzazione alla cremazione	2	2	2	2
2654	1	902	Concessione area cimiteriale	90	90	90	90
2655	1	902	Esumazione/Estumulazione straordinaria	30	30	30	30
2656	1	902	Rilascio concessioni cimiteriali	30	30	30	30
2657	1	902	Rinnovo concessione cimiteriale	30	30	30	30
2658	1	902	Rinuncia a concessione cimiteriale (Determinae retrocessione e liquidazione)	90	90	90	90
2995	0	902	Affidamento urna cineraria (dall'acquisizione del verbale di avvenuta cremazione e consegna urna)	2	2	2	2

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale:

Comune di Montegrotto Terme

Servizi cimiteriali

Data stampa: 29/03/2022

```
graph TD; A([Area Strategica 14  
SVILUPPO ECONOMICO E  
COMPETITIVITA']) --- B[14.2- Promuovere lo sviluppo delle  
attività economiche del territorio];
```

Area Strategica 14
**SVILUPPO ECONOMICO E
COMPETITIVITA'**

14.2- Promuovere lo sviluppo delle
attività economiche del territorio

Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)
2022

#:

1789

Assessore di riferimento:

Mortandello Riccardo

Caposettore di riferimento:

Rinaldo Andrea

Peso anno corr.:

☐ PDO
CDC:

20700

Ente:

1

Comune di Montegrotto Terme

Peso anno +1:
Peso anno +2:

Area strategica:

14

Sviluppo economico e competitività

Obiettivo strategico:

14.2

Promuovere lo sviluppo delle attività economiche del territorio

Obiettivo specifico:

14.201

Supporto alle attività presenti nel territorio

Principali caratteristiche del servizio erogato:
Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.), in base a quanto previsto dalla normativa vigente

Modalità di erogazione:
Attività di front - office in orari prestabiliti e operazioni di back - office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:
Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%					* %
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Piano della Trasparenza/Numero di pubblicazioni ai sensi del Piano della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazioni e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/Numero totale di istanze evase	%		100	100	100	* 0%
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/numero totale pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Quantità	Attività commerciali operanti sul territorio	Numero di esercizi di vicinato	unità					* %
Quantità	Attività commerciali operanti sul territorio	Numero di esercizi pubblici	unità					* %
Quantità	SCIA	Numero di SCIA S.U.A.P. presentate	unità					* %
Quantità	Autorizzazioni	Numero di autorizzazioni S.U.A.P. rilasciate	unità					* %

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3501	0	1789	Procedimento SUAP - Autorizzatorio	60	60	60	60
3502	0	1789	Procedimento SUAP - Autorizzatorio (Conferenza di Servizi)	150	150	150	150
3503	0	1789	Procedimento SUAP - SCIA	60	60	60	60
3504	0	1789	Procedimento SUAP - SCIA (edilizia)	30	30	30	30
3505	0	1789	Rilascio autorizzazioni unica ambientale (A.U.A.)	120	120	120	120
3506	0	1789	Attestazioni di agibilità	90	90	90	90
3507	0	1789	Rilascio autorizzazioni esercizio attività sanitaria e socio-sanitaria (L.R. 22/2002)	180	180	180	180
3508	0	1789	Rilascio autorizzazioni accreditamento strutture ambulatori e sociali (L.R. 22/2002)	120	120	120	120
3509	0	1789	Rilascio autorizzazioni giostre - attrazioni annuali o temporanee	30	30	30	30
3510	0	1789	Rilascio autorizzazioni manifestazioni pubbliche	30	30	30	30
3511	0	1789	Rilascio autorizzazioni spettacoli pirotecnici	30	30	30	30

Accessibilità fisica:
Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale:
Telefono, E-mail, PEC, Web

Obiettivi

Comune di Montegrotto Terme
Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)
Data stampa: 29/03/2022

#: 1788Assessore di riferimento: Mortandello RiccardoCaposettore di riferimento: Rinaldo AndreaPeso anno corr.:

☐ PDOCDC: 20700Ente: 1Comune di Montegrotto TermePeso anno +1:

Peso anno +2:

Area strategica: 14Sviluppo economico e competitività

Obiettivo strategico: 14.2Promuovere lo sviluppo delle attività economiche del territorio

Obiettivo specifico: 14.201Supporto alle attività presenti nel territorio

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione dell'ufficio commercio, in base a quanto previsto dalla normativa vigente

Modalità di erogazione: Attività di front-office in orari prestabiliti e operazioni di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2022	2023	2024	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio e/o sportello /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Piano della Trasparenza/Numero di pubblicazioni ai sensi del Piano della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/numero totale pratiche sottoposte a controllo	%		90	95	100	* 11,11%
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%		3	3	3	* 0%
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Ente/Numero totale di istanze evase	%		100	100	100	* 0%

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2022	2023	2024
3498	0	1788	Concessione di occupazione suolo pubblico ai pubblici esercizi di somministrazione e agli esercizi alimentari di vicinato	60	60	60	60
3499	0	1788	Rilascio autorizzazioni tipo A nel settore commercio su aree pubbliche: nuovo rilascio, subentro, variazioni in autorizzazioni*	60	60	60	60

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, E-mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Entrata Anno 2022

Responsabile 1 - SERVIZIO SEGRETERIA

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	646041	0	9.02.04.01.001	Comp.	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	60.000,00	0,00	60.000,00			0,00		60.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI PER CONTRATTI				2023	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
				2024	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 200 Entrate per conto terzi				Categoria 4 Depositi di/presso terzi			

TOTALE RESPONSABILE 1 - SERVIZIO SEGRETERIA		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Comp.	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	
	Cassa	60.000,00	0,00	60.000,00			0,00		60.000,00
	2023	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
	2024	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Comp.	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	
	Cassa	60.000,00	0,00	60.000,00		0,00		60.000,00
	2023	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00		
	2024	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00		

Responsabile 1 - SERVIZIO SEGRETERIA

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	810,00	7.445,70	8.255,70	8.255,70	0,00	7.850,70	405,00	
U	101014	0	01.01-1.03.01.02.009	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	900,00	0,00	100,00	
Denominazione				Cassa	1.810,00	7.445,70	9.255,70			7.850,70		1.405,00
ACQUISTI VARI PER SPESE RAPPRESENTANZA				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101016	0	01.01-1.03.01.02.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	951,35	48,65	498,75	452,60	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			498,75		501,25
ACQUISTI VARI PER RELAZIONI PUBBLICHE				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	18.261,64	-7.812,19	10.449,45	10.449,45	0,00	8.249,45	2.200,00	
U	101020	0	01.01-1.03.02.01.001	Comp.	102.000,00	0,00	102.000,00	59.639,37	42.360,63	19.879,80	39.759,57	
Denominazione				Cassa	120.261,64	-7.812,19	112.449,45			28.129,25		84.320,20
INDENNITA' PER AMMINISTRATORI				2023	102.000,00	0,00	102.000,00	0,00	102.000,00			
				2024	102.000,00	0,00	102.000,00	0,00	102.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1,00	-1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101050	0	01.01-1.03.02.99.000	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	501,00	-1,00	500,00			0,00		500,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	732,00	12.821,50	13.553,50	13.553,50	0,00	12.943,50	610,00	
U	101080	0	01.01-1.03.02.99.000	Comp.	25.000,00	0,00	25.000,00	8.710,80	16.289,20	1.366,40	7.344,40	
Denominazione				Cassa	25.732,00	12.821,50	38.553,50			14.309,90		24.243,60
SPESE ATTIVITA' INFORMATIVE DEL COMUNE				2023	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
				2024	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	135,00	-135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101090	0	01.01-1.03.02.01.002	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.635,00	-135,00	1.500,00			0,00		1.500,00
SPESE DIVERSE PER AMMINISTRATORI MISSIONI, RIMBORSI, PREMI ASS.VI, ECC.				2023	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				2024	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	441,16	32,84	474,00	474,00	0,00	108,00	366,00	
U	101230	0	01.02-1.03.01.02.000	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	900,00	0,00	100,00	
Denominazione				Cassa	1.441,16	32,84	1.474,00			108,00		1.366,00
ACQUISTI PER GESTIONE UFFICIO SEGRETERIA				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	25,16	-25,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101235	0	01.02-1.03.01.02.000	Comp.	650,00	0,00	650,00	0,00	650,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	675,16	-25,16	650,00			0,00		650,00
ACQUISTI PER AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI				2023	650,00	0,00	650,00	0,00	650,00			
				2024	650,00	0,00	650,00	0,00	650,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	263,00	-263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101236	0	01.02-1.03.02.09.001	Comp.	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	

Denominazione	Cassa	563,00	-263,00	300,00			0,00		300,00
MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO SERVIZI GENERALI	2023	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
	2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
U	101261	0	01.02-1.03.02.01.008	Comp.		2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	2.000,00	4.000,00			2.000,00		2.000,00
NUCLEO DI VALUTAZIONE				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00				
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.696,20	-1.830,00	866,20	866,20	0,00	744,20	122,00	
U	101265	0	01.02-1.03.02.16.999	Comp.	7.500,00	0,00	7.500,00	818,38	6.681,62	0,00	818,38	
Denominazione				Cassa	10.196,20	-1.830,00	8.366,20			744,20		7.622,00
INCARICHI PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI				2023	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00			
				2024	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.854,28	-2.192,50	3.661,78	3.661,78	0,00	3.036,69	625,09	
U	101280	0	01.02-1.03.02.16.002	Comp.	17.000,00	0,00	17.000,00	14.086,25	2.913,75	5.000,00	9.086,25	
Denominazione				Cassa	22.854,28	-2.192,50	20.661,78			8.036,69		12.625,09
SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE				2023	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00			
				2024	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.250,08	-3.250,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101290	0	01.02-1.03.02.07.008	Comp.	7.000,00	0,00	7.000,00	6.500,16	499,84	1.625,04	4.875,12	
Denominazione				Cassa	10.250,08	-3.250,08	7.000,00			1.625,04		5.374,96
NOLEGGIO IMPIANTO TELEFONICO E TELEFONI UFFICI COMUNALI				2023	7.000,00	0,00	7.000,00	6.500,16	499,84			
				2024	7.000,00	0,00	7.000,00	6.500,16	499,84			
Liquidato non pagato: 0.00				FPV al 31/12/2022 0.00								

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	---------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	6.591,16	1.728,06	8.319,22	8.319,22	0,00	3.853,84	4.465,38	
U	101295	0	01.02-1.03.02.05.000	Comp.	15.300,00	0,00	15.300,00	13.148,82	2.151,18	0,00	13.148,82	
Denominazione				Cassa	21.891,16	1.728,06	23.619,22			3.853,84		19.765,38
UTENZE E CANONI TELEFONI UFFICI COMUNALI				2023	16.000,00	0,00	16.000,00	7.509,17	8.490,83			
				2024	16.000,00	0,00	16.000,00	1.763,28	14.236,72			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	---------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	322,37	-22,37	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	
U	101320	0	01.02-1.03.02.16.000	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.822,37	-22,37	1.800,00			0,00		1.800,00
SPESE AMMINISTRATIVE CONTRATTI - GARE APPALTO - ECC.				2023	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	---------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	364,00	-364,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101325	0	01.02-1.03.01.02.000	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	864,00	-364,00	500,00			0,00		500,00
ACQUISTI FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	---------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101330	0	01.02-1.03.02.02.000	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	---------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	167.333,29	-157.583,03	9.750,26	9.750,26	0,00	9.158,26	592,00	
U	101340	0	01.02-1.03.02.99.000	Comp.	30.000,00	134.489,83	164.489,83	138.210,59	26.279,24	0,00	138.210,59	
Denominazione				Cassa	197.333,29	-23.093,20	174.240,09			9.158,26		165.081,83
SPESE PER LITI,ARBITRAGGI,RISARCIMENTI..				2023	30.000,00	0,00	30.000,00	4.822,39	25.177,61			
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	
U	101410	0	01.02-1.03.02.99.003	Comp.	7.100,00	0,00	7.100,00	1.844,86	5.255,14	1.844,86	0,00	
Denominazione				Cassa	7.100,00	3.400,00	10.500,00			5.244,86		5.255,14
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI				2023	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	6.400,00			
				2024	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	6.400,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101445	0	01.08-1.03.01.02.006	Comp.	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	200,00	0,00	200,00			0,00		200,00
MATERIALE INFORMATICO PER UFFICI				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 8 Statistica e sistemi informativi			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	61.972,85	-24.112,39	37.860,46	37.860,46	0,00	13.148,40	24.712,06	
U	101460	0	01.08-1.03.02.19.000	Comp.	85.000,00	0,00	85.000,00	76.159,07	8.840,93	12.561,12	63.597,95	
Denominazione				Cassa	146.972,85	-24.112,39	122.860,46			25.709,52		97.150,94
SPESE PER FUNZIONAMENTO C.E.D. E TABELLONI INFORMATIVI				2023	85.000,00	0,00	85.000,00	15.236,58	69.763,42			
				2024	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 8 Statistica e sistemi informativi			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.561,98	-673,78	888,20	888,20	0,00	701,20	187,00	
U	101554	0	01.04-1.02.01.01.001	Comp.	8.700,00	0,00	8.700,00	5.069,35	3.630,65	1.689,76	3.379,59	

Denominazione	Cassa	10.261,98	-673,78	9.588,20			2.390,96		7.197,24
I.R.A.P. A DEBITO DEL COMUNE AMMINISTRATORI REDDITI ASSIMILATI	2023	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00	8.700,00			
	2024	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00	8.700,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101805	0	01.11-1.04.01.02.000	Comp.	5.213,00	0,00	5.213,00	4.459,57	753,43	4.459,57	0,00	
Denominazione				Cassa	5.213,00	0,00	5.213,00			4.459,57		753,43
RIMBORSO SPESE SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE CENTRO PER L'IMPIEGO				2023	5.213,00	0,00	5.213,00	0,00	5.213,00			
				2024	5.213,00	0,00	5.213,00	0,00	5.213,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	201701	0	01.05-2.02.01.03.000	Comp.	0,00	5.993,86	5.993,86	5.993,86	0,00	0,00	5.993,86	
Denominazione				Cassa	0,00	5.993,86	5.993,86			0,00		5.993,86
ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI COMUNALI (avanzo amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	8.492,19	-5.356,36	3.135,83	3.135,83	0,00	0,00	3.135,83	
U	201706	0	01.08-2.02.01.07.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.492,19	-5.356,36	3.135,83			0,00		3.135,83
ACQUISTO HARDWARE (avanzo di amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 8 Statistica e sistemi informativi			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	
U	201708	0	01.08-2.02.01.07.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	36.000,00	36.000,00			0,00		36.000,00
ACQUISTO HARDWARE (avanzo economico)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
--	--	----------------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	17.300,00	17.300,00	17.300,00	0,00	2.000,00	15.300,00	
U	201740	0	01.02-2.02.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	17.300,00	17.300,00			2.000,00		15.300,00
ACQUISTO MEZZI TRASPORTO (avanzo di amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
--	---------------------------------	----------------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	17.898,57	-2.932,39	14.966,18	14.966,18	0,00	0,00	14.966,18	
U	400041	0	99.01-7.02.04.02.001	Comp.	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	77.898,57	-2.932,39	74.966,18			0,00		74.966,18
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI PER CONTRATTI				2023	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
				2024	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi
-------------------------------------	---	---	---

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 1 - SERVIZIO SEGRETERIA				Residui	297.005,93	-125.825,15	171.180,78	171.180,78	0,00	67.194,24	103.986,54	
				Comp.	380.463,00	140.483,69	520.946,69	337.792,43	183.154,26	48.925,30	288.867,13	
				Cassa	677.468,93	14.658,54	692.127,47			116.119,54		576.007,93
				2023	380.463,00	0,00	380.463,00	36.068,30	344.394,70			
				2024	365.263,00	0,00	365.263,00	8.263,44	356.999,56			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

TOTALE GENERALE		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
	Residui	297.005,93	-125.825,15	171.180,78	171.180,78	0,00	67.194,24	103.986,54	
	Comp.	380.463,00	140.483,69	520.946,69	337.792,43	183.154,26	48.925,30	288.867,13	
	Cassa	677.468,93	14.658,54	692.127,47			116.119,54		576.007,93
	2023	380.463,00	0,00	380.463,00	36.068,30	344.394,70			
	2024	365.263,00	0,00	365.263,00	8.263,44	356.999,56			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

Entrata Anno 2022

Estrazione dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Responsabile 2 - SERVIZIO RAGIONERIA

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	2	0	0.00.00.00.000	Comp.	0,00	264.635,79	264.635,79	0,00	264.635,79	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
UTILIZZO FPV SPESA CORRENTE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 0												
						Tipologia 0			Categoria 0			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	3	0	0.00.00.00.000	Comp.	967.963,54	1.534.378,06	2.502.341,60	0,00	2.502.341,60	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
UTILIZZO FPV SPESA C/CAPITALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 0												
						Tipologia 0			Categoria 0			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	189,83	189,83	189,83	0,00	189,83	0,00	
E	110750	0	1.01.01.16.001	Comp.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	81.784,84	918.215,16	81.784,84	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00			81.974,67		918.025,33
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - OPZIONALE				2023	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00			
				2024	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa												
						Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati			Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	333.984,22	-302.919,09	31.065,13	31.065,13	0,00	0,00	31.065,13	
E	131600	0	1.03.01.01.001	Comp.	1.035.505,00	28.780,00	1.064.285,00	0,00	1.064.285,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.369.489,22	-274.139,09	1.095.350,13			0,00		1.095.350,13
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE				2023	1.035.505,00	0,00	1.035.505,00	0,00	1.035.505,00			
				2024	1.035.505,00	0,00	1.035.505,00	0,00	1.035.505,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa												
						Tipologia 31 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	78.988,28	-61.018,81	17.969,47	17.969,47	0,00	0,00	17.969,47	

E	212000	0	2.01.01.01.001	Comp.	750.000,00	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	
Denominazione				Cassa	828.988,28	-61.018,81	767.969,47			0,00		767.969,47
CONTRIBUTO MINISTERIALE PROGETTO S.A.I EX SIPROIMI				2023	750.000,00	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00			
				2024	750.000,00	0,00	750.000,00		0,00	750.000,00		
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	65.336,17	65.336,17	65.336,17	0,00	0,00	65.336,17	
E	212050	0	2.01.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	65.336,17	65.336,17			0,00		65.336,17
CONTRIBUTO MINISTERIALE EMERGENZA SANITARIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.490,14	958,20	3.448,34	3.448,34	0,00	0,00	3.448,34	
E	212100	0	2.01.01.01.001	Comp.	64.000,00	0,00	64.000,00	0,00	64.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	66.490,14	0,00	66.490,14			0,00		66.490,14
RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI				2023	64.000,00	0,00	64.000,00	0,00	64.000,00			
				2024	64.000,00	0,00	64.000,00	0,00	64.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	212230	0	2.01.01.01.001	Comp.	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	85.000,00	0,00	85.000,00			0,00		85.000,00
CONTRIBUTI VARI DALLO STATO				2023	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00			
				2024	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	39.080,00	0,00	39.080,00	39.080,00	0,00	0,00	39.080,00	
E	222700	0	2.01.01.02.001	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	43.080,00	0,00	43.080,00			0,00		43.080,00
CONTRIBUTI VARI DALLA REGIONE				2023	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	252800	0	2.01.01.02.002	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
CONTRIBUTI VARI DALLA PROVINCIA				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	13.442,71	-2.139,11	11.303,60	11.303,60	0,00	0,00	11.303,60	
E	252900	0	2.01.01.02.000	Comp.	13.600,00	0,00	13.600,00	0,00	13.600,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	27.042,71	-2.139,11	24.903,60			0,00		24.903,60
CONTRIBUTI VARI DA ENTI PUBBLICI DIVERSI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	
E	252950	0	2.01.03.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.600,00	0,00	1.600,00			0,00		1.600,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 13 Trasferimenti correnti da Imprese				Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	313000	0	3.01.02.01.032	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	89,64	3.910,36	89,64	0,00	
Denominazione				Cassa	4.000,00	0,00	4.000,00			89,64		3.910,36
DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO				2023	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	313100	0	3.01.02.01.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	88,20	911,80	88,20	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			88,20		911,80
DIRITTI DI NOTIFICA				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie								Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	313180	0	3.01.02.01.029	Comp.	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	300,00	0,00	300,00			0,00		300,00
PROVENTI SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA				2023	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie								Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	60,02	278,98	339,00	339,00	0,00	339,00	0,00	
E	313480	0	3.01.02.01.999	Comp.	17.000,00	0,00	17.000,00	2.121,69	14.878,31	2.121,69	0,00	
Denominazione				Cassa	17.060,02	0,00	17.060,02			2.460,69		14.599,33
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DALLA VENDITA DI SERVIZI				2023	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00			
				2024	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie								Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	333601	0	3.03.03.99.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
INTERESSI ATTIVI PER GIACENZE DI CASSA DD.PP.				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie								Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	333701	0	3.03.03.03.001	Comp.	50,00	0,00	50,00	1,66	48,34	1,66	0,00	
Denominazione				Cassa	50,00	0,00	50,00			1,66		48,34

INTERESSI ATTIVI GIACENZE CASSA ENTI PUBBLICI	2023	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00		
	2024	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00		
Titolo 3 Entrate extratributarie								
Tipologia 300 Interessi attivi					Categoria 3 Altri interessi attivi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	31.503,99	-31.503,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353720	0	3.05.02.03.006	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	31.503,99	-31.503,99	0,00			0,00		0,00
RIMBORSO RATA MUTUI ETRA S.P.A.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie									Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			
					Categoria 2 Rimborsi in entrata							

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.414,37	-2.277,90	5.136,47	5.136,47	0,00	1.442,10	3.694,37	
E	353795	0	3.05.02.03.004	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	836,35	14.163,65	836,35	0,00	
Denominazione				Cassa	22.414,37	-2.940,00	19.474,37			2.278,45		17.195,92
INTROITI E RIMBORSI SPESE DIVERSI				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie									Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			
					Categoria 2 Rimborsi in entrata							

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.639,87	0,00	1.639,87	1.639,87	0,00	0,00	1.639,87	
E	353800	0	3.05.01.01.001	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	11.639,87	0,00	11.639,87			0,00		11.639,87
RISARCIMENTO DANNI A BENI COMUNALI				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie									Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			
					Categoria 1 Indennizzi di assicurazione							

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353805	0	3.05.01.01.001	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.000,00	0,00	8.000,00			0,00		8.000,00
RISARCIMENTO DANNI ILLUMINAZIONE PUBBLICA				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie									Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			
					Categoria 1 Indennizzi di assicurazione							

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353810	0	3.05.01.99.999	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00
RISARCIMENTI DIVERSI DA ASSICURAZIONI				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 1 Indennizzi di assicurazione			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	243,09	243,09	243,09	0,00	0,00	243,09	
E	358000	0	3.05.99.03.001	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.000,00	243,09	5.243,09			0,00		5.243,09
ENTRATE PER INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	60.753,53	60.753,53	60.753,53	0,00	0,00	60.753,53	
E	359000	0	3.05.99.99.999	Comp.	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	65.000,00	60.753,53	125.753,53			0,00		125.753,53
RECUPERO IVA COMMERCIALE SPLIT PAYMENT				2023	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00			
				2024	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	360000	0	3.04.03.01.001	Comp.	6.440,00	0,00	6.440,00	6.440,00	0,00	0,00	6.440,00	
Denominazione				Cassa	6.440,00	0,00	6.440,00			0,00		6.440,00
RIPARTO UTILI ETRA S.P.A.				2023	6.440,00	0,00	6.440,00	6.440,00	0,00			
				2024	6.440,00	0,00	6.440,00	6.440,00	0,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale				Categoria 3 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	515000	0	7.01.01.01.001	Comp.	4.185.290,00	0,00	4.185.290,00	0,00	4.185.290,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	4.185.290,00	0,00	4.185.290,00			0,00		4.185.290,00
RISCOSSIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA				2023	2.821.884,00	0,00	2.821.884,00	0,00	2.821.884,00			
				2024	2.622.361,00	0,00	2.622.361,00	0,00	2.622.361,00			

Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	435.797,04	-3.426,00	432.371,04	432.371,04	0,00	0,00	432.371,04	
E	535100	0	5.04.07.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	435.797,04	-3.426,00	432.371,04			0,00		432.371,04
MUTUI FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE DD.PP.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie					Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				Categoria 7 Prelievi da depositi bancari		
---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.343.374,50	-81.020,34	1.262.354,16	1.262.354,16	0,00	213.848,47	1.048.505,69	
E	535200	0	5.04.07.01.001	Comp.	2.249.090,00	978.100,00	3.227.190,00	0,00	3.227.190,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.592.464,50	897.079,66	4.489.544,16			213.848,47		4.275.695,69
DEPOSITI PER FINANZIAMENTO MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI				2023	953.545,00	0,00	953.545,00	0,00	953.545,00			
				2024	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00			

Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie					Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				Categoria 7 Prelievi da depositi bancari		
---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	600100	0	6.03.01.02.003	Comp.	2.249.090,00	978.100,00	3.227.190,00	0,00	3.227.190,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.249.090,00	978.100,00	3.227.190,00			0,00		3.227.190,00
ACCENSIONE DI MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI				2023	953.545,00	0,00	953.545,00	0,00	953.545,00			
				2024	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00			

Titolo 6 Accensione Prestiti					Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine		
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	616010	0	9.01.02.02.001	Comp.	205.500,00	0,00	205.500,00	34.928,32	170.571,68	34.928,32	0,00	
Denominazione				Cassa	205.500,00	0,00	205.500,00			34.928,32		170.571,68
ENTRATE PER RITENUTE AI DIPENDENTI				2023	205.500,00	0,00	205.500,00	0,00	205.500,00			
				2024	205.500,00	0,00	205.500,00	0,00	205.500,00			

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 100 Entrate per partite di giro				Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	-----------------	-------------	---------------	-----------	--------------	-----------	--------------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	626011	0	9.01.01.02.001	Comp.	900.000,00	0,00	900.000,00	161.708,30	738.291,70	161.708,30	0,00	
Denominazione				Cassa	900.000,00	0,00	900.000,00			161.708,30		738.291,70
RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)				2023	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00			
				2024	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 100 Entrate per partite di giro					Categoria 1 Altre ritenute		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	626012	0	9.01.01.02.001	Comp.	200.000,00	0,00	200.000,00	14.017,57	185.982,43	14.017,57	0,00	
Denominazione				Cassa	200.000,00	0,00	200.000,00			14.017,57		185.982,43
RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA ATTIVITA' COMMERCIALI (SPLIT PAYMENT)				2023	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			
				2024	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 100 Entrate per partite di giro					Categoria 1 Altre ritenute		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	626023	0	9.01.01.99.999	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	165,21	9.834,79	165,21	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			165,21		9.834,79
RITENUTA SU INDENNITA' DI ESPROPRIO- ATTI DI PIGNORAMENTO -				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 100 Entrate per partite di giro					Categoria 1 Altre ritenute		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	626024	0	9.01.01.01.001	Comp.	40.000,00	0,00	40.000,00	8.888,00	31.112,00	8.888,00	0,00	
Denominazione				Cassa	40.000,00	0,00	40.000,00			8.888,00		31.112,00
RITENUTE SU CONTRIBUTI PUBBLICI				2023	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
				2024	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 100 Entrate per partite di giro					Categoria 1 Altre ritenute		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	626025	0	9.01.03.01.001	Comp.	60.000,00	0,00	60.000,00	5.803,61	54.196,39	5.803,61	0,00	
Denominazione				Cassa	60.000,00	0,00	60.000,00			5.803,61		54.196,39
RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO				2023	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
				2024	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 100 Entrate per partite di giro					Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	626026	0	9.01.03.02.001	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDDITA DA LAVORO AUTONOMO				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro												
							Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	646000	0	9.01.99.01.001	Comp.	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	100.000,00	0,00	100.000,00			0,00		100.000,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE				2023	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			
				2024	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro												
							Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 99 Altre entrate per partite di giro		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.724,39	2.505,01	4.229,40	4.229,40	0,00	0,00	4.229,40	
E	656050	0	9.02.99.99.999	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	51.724,39	2.505,01	54.229,40			0,00		54.229,40
RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI				2023	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro												
							Tipologia 200 Entrate per conto terzi			Categoria 99 Altre entrate per conto terzi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	656051	0	9.02.02.01.000	Comp.	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	140.000,00	0,00	140.000,00			0,00		140.000,00
SERVIZI PER CONTO DELLO STATO LE REGIONI E LE PROVINCE				2023	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00			
				2024	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro												
							Tipologia 200 Entrate per conto terzi			Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	656052	0	9.02.02.02.001	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00			0,00		20.000,00
SERVIZI PER ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE				2023	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			

	2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00		
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								
				Tipologia 200 Entrate per conto terzi			Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	10.330,00	0,00	10.330,00	10.330,00	0,00	10.330,00	0,00	
E	666060	0	9.01.99.03.001	Comp.	10.330,00	0,00	10.330,00	0,00	10.330,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	20.660,00	0,00	20.660,00			10.330,00		10.330,00
GESTIONE FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO				2023	10.330,00	0,00	10.330,00	0,00	10.330,00			
				2024	10.330,00	0,00	10.330,00	0,00	10.330,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro									Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 99 Altre entrate per partite di giro

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	666060	1	9.01.99.03.001	Comp.	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	150.000,00	0,00	150.000,00			0,00		150.000,00
RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI SERVIZIO ECONOMATO				2023	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00			
				2024	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro									Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 99 Altre entrate per partite di giro

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	48,00	0,00	48,00	48,00	0,00	0,00	48,00	
E	676070	0	9.02.04.02.001	Comp.	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	60.048,00	0,00	60.048,00			0,00		60.048,00
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI				2023	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
				2024	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro									Tipologia 200 Entrate per conto terzi			Categoria 4 Depositi di/presso terzi

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 2 - SERVIZIO RAGIONERIA				Residui	2.301.477,53	-354.040,43	1.947.437,10	1.947.437,10	0,00	226.149,40	1.721.287,70	
				Comp.	14.686.658,54	3.783.993,85	18.470.652,39	1.066.873,39	17.403.779,00	310.433,39	756.440,00	
				Cassa	16.020.172,53	1.628.850,46	17.649.022,99			536.582,79		17.112.440,20
				2023	9.750.599,00	0,00	9.750.599,00	756.440,00	8.994.159,00			
				2024	11.643.986,00	0,00	11.643.986,00	6.440,00	11.637.546,00			

TOTALE GENERALE		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
	Residui	2.301.477,53	-354.040,43	1.947.437,10	1.947.437,10	0,00	226.149,40	1.721.287,70	
	Comp.	14.686.658,54	3.783.993,85	18.470.652,39	1.066.873,39	17.403.779,00	310.433,39	756.440,00	
	Cassa	16.020.172,53	1.628.850,46	17.649.022,99			536.582,79		17.112.440,20
	2023	9.750.599,00	0,00	9.750.599,00	756.440,00	8.994.159,00			
	2024	11.643.986,00	0,00	11.643.986,00	6.440,00	11.637.546,00			

Responsabile 2 - SERVIZIO RAGIONERIA

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	6.953,23	1.659,81	8.613,04	8.613,04	0,00	8.275,54	337,50	
U	101091	0	01.01-1.03.02.01.002	Comp.	9.500,00	0,00	9.500,00	9.450,00	50,00	1.152,74	8.297,26	
Denominazione				Cassa	16.453,23	1.659,81	18.113,04			9.428,28		8.684,76
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMM.RI				2023	9.500,00	0,00	9.500,00	9.450,00	50,00			
				2024	9.500,00	0,00	9.500,00	9.450,00	50,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	209,19	-209,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101220	0	01.02-1.03.01.01.000	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	3.991,78	1.008,22	3.691,78	300,00	
Denominazione				Cassa	5.209,19	-209,19	5.000,00			3.691,78		1.308,22
SPESE PER ABBONAMENTO G.U.,RIVISTE,ECC..				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.829,99	1.628,55	4.458,54	4.458,54	0,00	3.558,54	900,00	
U	101270	0	01.02-1.03.02.07.008	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	9.040,20	5.959,80	840,08	8.200,12	
Denominazione				Cassa	17.829,99	1.628,55	19.458,54			4.398,62		15.059,92
NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	494,10	14.505,90			
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	494,10	14.505,90			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	91,50	0,00	91,50	91,50	0,00	91,50	0,00	
U	101275	0	01.02-1.03.02.09.006	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.091,50	0,00	1.091,50			91,50		1.000,00
MANUTENZIONE MACCHINE ED ATTREZZATURE UFFICIO				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,01	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101380	0	01.02-1.10.04.01.000	Comp.	76.000,00	0,00	76.000,00	34.909,19	41.090,81	11.098,69	23.810,50	
Denominazione				Cassa	76.000,01	-0,01	76.000,00			11.098,69		64.901,31
SPESE PER ASSICURAZIONI				2023	76.000,00	0,00	76.000,00	10.698,69	65.301,31			
				2024	76.000,00	0,00	76.000,00	10.698,69	65.301,31			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	8.600,00	31.000,00	39.600,00	39.600,00	0,00	15.000,00	24.600,00	
U	101382	0	01.02-1.10.05.02.000	Comp.	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	36.600,00	31.000,00	67.600,00			15.000,00		52.600,00
				2023	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
				2024	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	179,10	0,00	179,10	179,10	0,00	0,00	179,10	
U	101390	0	01.02-1.03.02.16.999	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	679,10	0,00	679,10			0,00		679,10
				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	198,49	1.337,98	1.536,47	1.536,47	0,00	1.536,47	0,00	
U	101440	0	01.03-1.03.01.02.000	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	1.398,73	3.601,27	1.398,73	0,00	
Denominazione				Cassa	5.198,49	1.337,98	6.536,47			2.935,20		3.601,27
ACQUISTI PER GESTIONE UFFICIO E CANCELLERIA				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	6.520,18	0,00	6.520,18	6.520,18	0,00	0,00	6.520,18	
U	101450	0	01.03-1.03.02.01.008	Comp.	9.700,00	0,00	9.700,00	9.454,72	245,28	0,00	9.454,72	

Denominazione	Cassa	16.220,18	0,00	16.220,18			0,00		16.220,18
SPESE PER REVISORI DEL CONTO	2023	9.700,00	0,00	9.700,00	3.006,31	6.693,69			
	2024	9.700,00	0,00	9.700,00	0,00	9.700,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.573,00	-154,86	4.418,14	4.418,14	0,00	737,35	3.680,79	
U	101480	0	01.03-1.03.02.17.000	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	4.600,00	400,00	0,00	4.600,00	
Denominazione				Cassa	9.573,00	-154,86	9.418,14			737,35		8.680,79
SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	4.600,00	400,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	4.600,00	400,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	108,14	108,14	108,14	0,00	108,14	0,00	
U	101550	0	01.04-1.10.03.01.001	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	11.314,45	38.685,55	11.314,45	0,00	
Denominazione				Cassa	50.000,00	108,14	50.108,14			11.422,59		38.685,55
VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI				2023	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00			
				2024	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti						

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	284,77	127,48	412,25	412,25	0,00	250,75	161,50	
U	101556	0	01.04-1.02.01.01.001	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	221,00	779,00	0,00	221,00	
Denominazione				Cassa	1.284,77	127,48	1.412,25			250,75		1.161,50
I.R.A.P. SU REDDITO AUTONOMO OCCASIONALE				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	170,00	830,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.233,14	-1.233,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101843	0	01.03-1.07.05.04.004	Comp.	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.533,14	-1.233,14	1.300,00			0,00		1.300,00
INTERESSI PASSIVI MUTUI SERV. GENERALI GESTIONE MEF				2023	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
--	---	-------------------------	------------------------------------

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	17.405,28	-17.405,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101845	0	01.11-1.07.05.04.003	Comp.	34.100,00	0,00	34.100,00	0,00	34.100,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	51.505,28	-17.405,28	34.100,00			0,00		34.100,00
INTERESSI PASSIVI-MUTUI SERV.GENERALI				2023	32.900,00	0,00	32.900,00	0,00	32.900,00			
				2024	31.780,00	0,00	31.780,00	0,00	31.780,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
--	-------------------------------------	-------------------------	------------------------------------

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	102,00	102,00	102,00	0,00	102,00	0,00	
U	101850	0	01.11-1.02.01.99.000	Comp.	300,00	0,00	300,00	165,21	134,79	165,21	0,00	
Denominazione				Cassa	300,00	102,00	402,00			267,21		134,79
IMPOSTE E TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE				2023	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	-------------------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	360,24	-360,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101852	0	01.11-1.02.01.09.000	Comp.	1.600,00	0,00	1.600,00	1.500,00	100,00	719,75	780,25	
Denominazione				Cassa	1.960,24	-360,24	1.600,00			719,75		880,25
TASSA CIRCOLAZIONE VEICOLI COMUNALI				2023	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00			
				2024	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
--	-------------------------------------	-------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	49,50	49,50	49,50	0,00	49,50	0,00	
U	101860	0	01.11-1.09.99.04.000	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	225,50	2.774,50	225,50	0,00	
Denominazione				Cassa	3.000,00	49,50	3.049,50			275,00		2.774,50
RESTITUZ.DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate
--	-------------------------------------	-------------------------	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101943	0	20.03-1.10.01.06.001	Comp.	61.340,00	0,00	61.340,00	0,00	61.340,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 3 Altri fondi			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101950	0	20.02-1.10.01.03.001	Comp.	595.057,00	0,00	595.057,00	0,00	595.057,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'				2023	501.402,00	0,00	501.402,00	0,00	501.402,00			
				2024	501.402,00	0,00	501.402,00	0,00	501.402,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101965	0	20.03-1.10.01.99.999	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FONDO RISCHI MAGGIORI SPESE CONTENZIOSO LEGALE				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00												
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 3 Altri fondi			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101990	0	20.01-1.10.01.01.001	Comp.	30.290,00	0,00	30.290,00	0,00	30.290,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FONDO DI RISERVA ORDINARIO				2023	41.145,00	0,00	41.145,00	0,00	41.145,00			
				2024	35.915,00	0,00	35.915,00	0,00	35.915,00			
Liquidato non pagato: 0,00									FPV al 31/12/2022 0,00			
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 1 Fondo di riserva			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
U	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101995	0	20.01-1.10.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	50.000,00	0,00	50.000,00			0,00		50.000,00
FONDO DI RISERVA DI CASSA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00						
Missione 20 Fondi e accantonamenti				Programma 1 Fondo di riserva			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	397,30	-397,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	103753	0	03.02-1.07.05.04.004	Comp.	450,00	0,00	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	847,30	-397,30	450,00			0,00		450,00
INTERESSI PASSIVI SU PROGETTO SICUREZZA GESTIONE MEF				2023	30,00	0,00	30,00	0,00	30,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.598,21	-4.598,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	104520	0	04.02-1.07.05.04.003	Comp.	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	13.598,21	-4.598,21	9.000,00			0,00		9.000,00
INT. PASSIVI MUTUI SERVIZI SCOLASTICI				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				2024	14.500,00	16.706,00	31.206,00	0,00	31.206,00			

Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	389,90	-389,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	105060	0	05.01-1.07.05.04.003	Comp.	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.189,90	-389,90	800,00			0,00		800,00
INTERESSI PASSIVI MUTUO VILLA DRAGHI				2023	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00			
				2024	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00			

Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.821,27	-2.821,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	105400	0	05.02-1.07.05.04.003	Comp.	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.421,27	-2.821,27	5.600,00			0,00		5.600,00
INT.PASSIVI PER AMPLIAM. BIBLIOTECA				2023	5.400,00	0,00	5.400,00	0,00	5.400,00			
				2024	5.200,00	0,00	5.200,00	0,00	5.200,00			

Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	9.322,67	-9.322,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	106150	0	06.01-1.07.05.04.003	Comp.	18.300,00	0,00	18.300,00	0,00	18.300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	27.622,67	-9.322,67	18.300,00			0,00		18.300,00
INTERESSI PASSIVI-MUTUI IMP. SPORTIVI				2023	27.900,00	0,00	27.900,00	0,00	27.900,00			
				2024	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	26,13	-26,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	106153	0	06.01-1.07.05.04.004	Comp.	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	76,13	-26,13	50,00			0,00		50,00
INTERESSI PASSIVI MUTUI IMP.SPORTIVI GESTIONE MEF				2023	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	101.597,19	-101.597,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	108350	0	10.05-1.07.05.04.003	Comp.	198.600,00	0,00	198.600,00	0,00	198.600,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	300.197,19	-101.597,19	198.600,00			0,00		198.600,00
INTERESSI PASSIVI MUTUI VIABILITA' E STRADE - CASSA DD.PP.				2023	211.600,00	0,00	211.600,00	0,00	211.600,00			
				2024	220.200,00	0,00	220.200,00	0,00	220.200,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.644,20	-1.644,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	108353	0	10.05-1.07.05.04.004	Comp.	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.844,20	-1.644,20	1.200,00			0,00		1.200,00
INTERESSI PASS.MUTUI VIABILITA' E STRADE GESTIONE MEF				2023	60,00	0,00	60,00	0,00	60,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.341,58	-4.341,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	108550	0	10.05-1.07.05.04.003	Comp.	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	12.841,58	-4.341,58	8.500,00			0,00		8.500,00
INTERESSI SU MUTUI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CASSA DD.PP.				2023	8.250,00	0,00	8.250,00	0,00	8.250,00			
				2024	7.950,00	0,00	7.950,00	0,00	7.950,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
---	---	-------------------------	------------------------------------

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	25,62	-25,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	108553	0	10.05-1.07.05.04.004	Comp.	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	75,62	-25,62	50,00			0,00		50,00
INTERESSI PASSIVI MUTUI ILL/NE PUBBLICA GESTIONE MEF				2023	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
---	---	-------------------------	------------------------------------

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.238,00	-4.238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110560	0	12.03-1.07.05.04.003	Comp.	8.300,00	0,00	8.300,00	0,00	8.300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	12.538,00	-4.238,00	8.300,00			0,00		8.300,00
INTER. PASSIVI CENTRO COMUNALE				2023	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00	8.100,00			
				2024	7.800,00	0,00	7.800,00	0,00	7.800,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
---	--	-------------------------	------------------------------------

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.446,81	-3.446,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	111200	0	14.02-1.07.05.04.003	Comp.	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	9.946,81	-3.446,81	6.500,00			0,00		6.500,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER MERCATI E FIERE				2023	5.950,00	0,00	5.950,00	0,00	5.950,00			
				2024	5.400,00	0,00	5.400,00	0,00	5.400,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
--	--	-------------------------	------------------------------------

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	301100	0	60.01-5.01.01.01.001	Comp.	4.185.290,00	0,00	4.185.290,00	0,00	4.185.290,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	4.185.290,00	0,00	4.185.290,00			0,00		4.185.290,00
RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA				2023	2.821.884,00	0,00	2.821.884,00	0,00	2.821.884,00			
				2024	2.622.361,00	0,00	2.622.361,00	0,00	2.622.361,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 60 Anticipazioni finanziarie	Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
---------------------------------------	---	---	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	176.071,41	-176.071,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	192.395,17	-192.395,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	301203	0	50.02-4.03.01.02.003	Comp.	263.300,00	0,00	263.300,00	0,00	263.300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	455.695,17	0,00	455.695,17			0,00		455.695,17
QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. GESTIONE MEF				2023	217.900,00	0,00	217.900,00	0,00	217.900,00			
				2024	153.500,00	0,00	153.500,00	0,00	153.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 50 Debito pubblico				Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			Titolo 4 Rimborsio Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborsio mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	117.311,96	117.311,96	117.311,96	0,00	117.311,96	0,00	
U	400011	0	99.01-7.01.01.02.001	Comp.	900.000,00	0,00	900.000,00	144.973,25	755.026,75	144.973,25	0,00	
Denominazione				Cassa	900.000,00	117.311,96	1.017.311,96			262.285,21		755.026,75
VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)				2023	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00			
				2024	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00												
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	60.996,62	60.996,62	60.996,62	0,00	0,00	60.996,62	
U	400012	0	99.01-7.01.01.02.001	Comp.	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	200.000,00	60.996,62	260.996,62			0,00		260.996,62
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE (SPLIT PAYMENT)				2023	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			
				2024	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00												
FPV al 31/12/2022 0,00												

Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
-------------------------------------	---	---	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	400023	0	99.01-7.01.01.99.999	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	165,21	9.834,79	165,21	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			165,21		9.834,79
VERSAMENTO RITENUTE SU INDENNITA' DI ESPROPRIO - ATTI DI PIGNORAMENTO				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
-------------------------------------	---	---	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	400024	0	99.01-7.01.01.01.001	Comp.	40.000,00	0,00	40.000,00	8.648,00	31.352,00	8.648,00	0,00	
Denominazione				Cassa	40.000,00	0,00	40.000,00			8.648,00		31.352,00
VERSAMENTO RITENUTA SU CONTRIBUTI PUBBLICI				2023	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
				2024	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
-------------------------------------	---	---	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	1.330,00	0,00	
U	400025	0	99.01-7.01.03.01.001	Comp.	60.000,00	0,00	60.000,00	5.403,61	54.596,39	5.403,61	0,00	
Denominazione				Cassa	60.000,00	1.330,00	61.330,00			6.733,61		54.596,39
VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO				2023	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
				2024	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
-------------------------------------	---	---	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	400026	0	99.01-7.01.03.02.001	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00
VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
-------------------------------------	---	---	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	18.083,23	-5.066,45	13.016,78	13.016,78	0,00	2.493,60	10.523,18	
U	400050	0	99.01-7.02.99.99.999	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	139,43	49.860,57	139,43	0,00	
Denominazione				Cassa	68.083,23	-5.066,45	63.016,78			2.633,03		60.383,75

ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	2023	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00		
	2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	400051	0	99.01-7.02.02.01.000	Comp.	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	140.000,00	0,00	140.000,00			0,00		140.000,00
SERVIZI PER CONTO DELLO STATO DELLE REGIONI E PROVINCE				2023	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00			
				2024	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00												
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	400052	0	99.01-7.02.02.02.000	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00			0,00		20.000,00
SERVIZI PER ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI				2023	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	620,24	220,00	840,24	840,24	0,00	220,00	620,24	
U	400055	0	99.01-7.01.99.01.001	Comp.	100.000,00	0,00	100.000,00	1.920,00	98.080,00	1.920,00	0,00	
Denominazione				Cassa	100.620,24	220,00	100.840,24			2.140,00		98.700,24
SPESE NON ANDATE A BUON FINE				2023	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			
				2024	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00												
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	400060	0	99.01-7.01.99.03.001	Comp.	10.330,00	0,00	10.330,00	10.330,00	0,00	10.330,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.330,00	0,00	10.330,00			10.330,00		0,00
GESTIONE DI FONDI PER IL SERV.ECONOMATO				2023	10.330,00	0,00	10.330,00	0,00	10.330,00			
				2024	10.330,00	0,00	10.330,00	0,00	10.330,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	400060	1	99.01-7.01.99.03.001	Comp.	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	150.000,00	0,00	150.000,00			0,00		150.000,00
GESTIONE FONDI CONTO ECONOMATO				2023	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00			
				2024	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 99 Servizi per conto terzi				Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	400070	0	99.01-7.02.04.02.001	Comp.	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	60.000,00	0,00	60.000,00			0,00		60.000,00
PRELIEVO DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI				2023	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
				2024	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 99 Servizi per conto terzi				Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	401200	0	50.02-4.03.01.04.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI CASSA DD.PP.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	27.458,00	27.458,00	0,00	27.458,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 50 Debito pubblico				Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 2 - SERVIZIO RAGIONERIA				Residui	569.457,05	-309.872,59	259.584,46	259.584,46	0,00	151.065,35	108.519,11	
				Comp.	9.999.547,00	978.100,00	10.977.647,00	257.850,28	10.719.796,72	202.186,43	55.663,85	
				Cassa	9.922.317,05	1.036.693,99	10.959.011,04			353.251,78		10.605.759,26
				2023	7.280.746,00	0,00	7.280.746,00	28.419,10	7.252.326,90			
				2024	8.097.538,00	44.164,00	8.141.702,00	25.242,79	8.116.459,21			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

TOTALE GENERALE		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
	Residui	569.457,05	-309.872,59	259.584,46	259.584,46	0,00	151.065,35	108.519,11	
	Comp.	9.999.547,00	978.100,00	10.977.647,00	257.850,28	10.719.796,72	202.186,43	55.663,85	
	Cassa	9.922.317,05	1.036.693,99	10.959.011,04			353.251,78		10.605.759,26
	2023	7.280.746,00	0,00	7.280.746,00	28.419,10	7.252.326,90			
	2024	8.097.538,00	44.164,00	8.141.702,00	25.242,79	8.116.459,21			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

Entrata Anno 2022

Estrazione dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Responsabile 3 - SERVIZIO TRIBUTI

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	336.797,65	26.960,71	363.758,36	363.758,36	0,00	16.570,32	347.188,04	
E	110160	0	1.01.01.76.000	Comp.	100.000,00	0,00	100.000,00	63.886,04	36.113,96	63.886,04	0,00	
Denominazione				Cassa	100.000,00	0,00	100.000,00			80.456,36		19.543,64
TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI RECUPERO ANNI PREGRESSI				2023	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			
				2024	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa												
							Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	140.131,00	140.131,00	140.131,00	0,00	140.131,00	0,00	
E	110350	0	1.01.01.41.001	Comp.	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	57.093,50	1.142.906,50	57.093,50	0,00	
Denominazione				Cassa	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00			197.224,50		1.002.775,50
IMPOSTA DI SOGGIORNO				2023	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00			
				2024	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa												
							Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 41 Imposta di soggiorno			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	282.785,04	1.724,00	284.509,04	284.509,04	0,00	0,00	284.509,04	
E	110360	0	1.01.01.41.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	40.607,00	-40.607,00	40.607,00	0,00	
Denominazione				Cassa	40.000,00	0,00	40.000,00			40.607,00		-607,00
IMPOSTA DI SOGGIORNO (ARRETRATI)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa												
							Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 41 Imposta di soggiorno			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	110450	0	1.01.01.06.001	Comp.	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	79.732,12	3.420.267,88	79.732,12	0,00	
Denominazione				Cassa	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00			79.732,12		3.420.267,88
I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				2023	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00			
				2024	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa												
							Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.759.664,15	132.599,33	2.892.263,48	2.892.263,48	0,00	99.103,52	2.793.159,96	
E	110460	0	1.01.01.06.000	Comp.	700.000,00	0,00	700.000,00	84.642,07	615.357,93	84.642,07	0,00	

Denominazione	Cassa	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00			183.745,59		1.316.254,41
I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ANNI PREGRESSI	2023	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00			
	2024	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
					Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati			Categoria 6 Imposta municipale propria	

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	242.685,84	-7.409,84	235.276,00	235.276,00	0,00	5.546,72	229.729,28	
E	110550	0	1.01.01.08.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	15.550,00	-15.550,00	15.550,00	0,00	
Denominazione				Cassa	30.000,00	0,00	30.000,00			21.096,72		8.903,28
I.C.I. ANNI PREGRESSI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati			Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	212170	0	2.01.01.01.001	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
CONTRIBUTO MINISTERIALE PER PROMOZIONE ECONOMIA L.58/2019				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti						Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	212180	0	2.01.01.01.001	Comp.	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	150.000,00	0,00	150.000,00			0,00		150.000,00
				2023	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00			
				2024	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00			
CONTRIBUTO STIMA GETTITO ICI 2009 E 2010												
Titolo 2 Trasferimenti correnti						Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	1.149,83	1.149,83	1.149,83	0,00	1.149,83	0,00	
E	313450	0	3.01.02.01.014	Comp.	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	34.000,00	0,00	34.000,00			1.149,83		32.850,17
PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA				2023	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00			
				2024	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.108.348,18	-4.838,28	1.103.509,90	1.103.509,90	0,00	2.964,35	1.100.545,55	
E	313461	0	3.01.02.01.999	Comp.	19.230,00	0,00	19.230,00	47.147,99	-27.917,99	9.515,19	37.632,80	
Denominazione				Cassa	600.000,00	0,00	600.000,00			12.479,54		587.520,46
TARIFFA SERVIZIO FOGNATURA ACQUE TERMALI				2023	19.230,00	0,00	19.230,00	19.227,88	2,12			
				2024	19.230,00	0,00	19.230,00	19.227,88	2,12			

Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	260,87	260,87	260,87	0,00	260,87	0,00	
E	323560	0	3.01.03.01.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			260,87		-260,87
CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	100.130,62	100.130,62	100.130,62	0,00	100.130,62	0,00	
E	323561	0	3.01.03.01.002	Comp.	380.000,00	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	380.000,00	0,00	380.000,00			100.130,62		279.869,38
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE/ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.				2023	380.000,00	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00			
				2024	380.000,00	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	26.433,70	16.304,50	42.738,20	42.738,20	0,00	16.870,95	25.867,25	
E	323565	0	3.01.03.01.002	Comp.	35.000,00	0,00	35.000,00	2.726,20	32.273,80	2.726,20	0,00	
Denominazione				Cassa	25.000,00	0,00	25.000,00			19.597,15		5.402,85
CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ANNI PREGRESSI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
--	--	--	--	--	-----------------	-------------	---------------	-----------	--------------	-----------	--------------	----------------

TOTALE RESPONSABILE 3 - SERVIZIO TRIBUTI	Residui	4.756.714,56	407.012,74	5.163.727,30	5.163.727,30	0,00	382.728,18	4.780.999,12	
	Comp.	6.128.230,00	0,00	6.128.230,00	391.384,92	5.736.845,08	353.752,12	37.632,80	
	Cassa	7.569.000,00	0,00	7.569.000,00			736.480,30		6.832.519,70
	2023	6.593.230,00	0,00	6.593.230,00	19.227,88	6.574.002,12			
	2024	6.893.230,00	0,00	6.893.230,00	19.227,88	6.874.002,12			

TOTALE GENERALE		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
	Residui	4.756.714,56	407.012,74	5.163.727,30	5.163.727,30	0,00	382.728,18	4.780.999,12	
	Comp.	6.128.230,00	0,00	6.128.230,00	391.384,92	5.736.845,08	353.752,12	37.632,80	
	Cassa	7.569.000,00	0,00	7.569.000,00			736.480,30		6.832.519,70
	2023	6.593.230,00	0,00	6.593.230,00	19.227,88	6.574.002,12			
	2024	6.893.230,00	0,00	6.893.230,00	19.227,88	6.874.002,12			

Uscita Anno 2022

Estrazione dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Responsabile 3 - SERVIZIO TRIBUTI

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101515	0	01.04-1.03.01.02.000	Comp.	500,00	0,00	500,00	7,10	492,90	0,00	7,10	
Denominazione				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
ACQUISTI PER UFFICIO TRIBUTI				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	24.332,69	19.138,52	43.471,21	43.471,21	0,00	11.093,11	32.378,10	
U	101520	0	01.04-1.03.02.03.999	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	38.000,00	12.000,00	13.411,01	24.588,99	
Denominazione				Cassa	74.332,69	19.138,52	93.471,21			24.504,12		68.967,09
AGGI PER RISCOSSIONE TRIBUTI				2023	50.000,00	0,00	50.000,00	38.000,00	12.000,00			
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101525	0	01.04-1.03.02.19.000	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00			0,00		1.500,00
FONDO MIGLIORAMENTO UFFICIO TRIBUTI (servizi)				2023	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101526	0	01.04-1.03.01.02.000	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
FONDO MIGLIORAMENTO UFFICIO TRIBUTI (acquisti)				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101546	0	01.04-1.04.03.99.999	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
AGEVOLAZIONI TRIBUTI COMUNALI - LEGGE 58/2019				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	1.337,14	1.337,14	1.337,14	0,00	1.337,14	0,00	
U	101560	0	01.04-1.09.02.01.001	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	1.262,02	3.737,98	1.262,02	0,00	
Denominazione				Cassa	5.000,00	1.337,14	6.337,14			2.599,16		3.737,98
SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	12.667,32	12.667,32	12.667,32	0,00	12.667,32	0,00	
U	101851	0	01.11-1.02.01.06.000	Comp.	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	19.000,00	12.667,32	31.667,32			12.667,32		19.000,00
TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI IMMOBILI COMUNALI				2023	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00			
				2024	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	2.365,30	2.365,30	2.365,30	0,00	2.365,30	0,00	
U	101854	0	01.11-1.02.01.06.000	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.000,00	2.365,30	5.365,30			2.365,30		3.000,00
TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI IMMOBILI COMMERCIALI				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 3 - SERVIZIO TRIBUTI				Residui	24.332,69	35.508,28	59.840,97	59.840,97	0,00	27.462,87	32.378,10	
				Comp.	90.000,00	0,00	90.000,00	39.269,12	50.730,88	14.673,03	24.596,09	
				Cassa	114.332,69	35.508,28	149.840,97			42.135,90		107.705,07

	2023	90.000,00	0,00	90.000,00	38.000,00	52.000,00		
	2024	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00		

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	24.332,69	35.508,28	59.840,97	59.840,97	0,00	27.462,87	32.378,10
	Comp.	90.000,00	0,00	90.000,00	39.269,12	50.730,88	14.673,03	24.596,09
	Cassa	114.332,69	35.508,28	149.840,97			42.135,90	107.705,07
	2023	90.000,00	0,00	90.000,00	38.000,00	52.000,00		
	2024	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00		

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

Entrata Anno 2022

Estrazione dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Responsabile 4 - SERVIZI DEMOGRAFICI

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	213000	0	2.01.01.01.013	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00			0,00		5.000,00
RIMBORSO SPESE INDAGINI STATISTICHE SVOLTE PER ALTRI ENTI				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	313050	0	3.01.02.01.033	Comp.	200,00	0,00	200,00	32,00	168,00	32,00	0,00	
Denominazione				Cassa	200,00	0,00	200,00			32,00		168,00
DIRITTI SU ATTI SERVIZI DEMOGRAFICI				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	8.526,04	8.526,04	8.526,04	0,00	8.526,04	0,00	
E	313080	0	3.01.02.01.033	Comp.	33.000,00	0,00	33.000,00	1.858,18	31.141,82	1.858,18	0,00	
Denominazione				Cassa	33.000,00	0,00	33.000,00			10.384,22		22.615,78
DIRITTI PER RILASCIO CARTE IDENTITA'				2023	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00			
				2024	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 4 - SERVIZI DEMOGRAFICI				Residui	0,00	8.526,04	8.526,04	8.526,04	0,00	8.526,04	0,00	
				Comp.	38.200,00	0,00	38.200,00	1.890,18	36.309,82	1.890,18	0,00	
				Cassa	38.200,00	0,00	38.200,00			10.416,22		27.783,78
				2023	38.200,00	0,00	38.200,00	0,00	38.200,00			
				2024	38.200,00	0,00	38.200,00	0,00	38.200,00			

TOTALE GENERALE		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
	Residui	0,00	8.526,04	8.526,04	8.526,04	0,00	8.526,04	0,00	
	Comp.	38.200,00	0,00	38.200,00	1.890,18	36.309,82	1.890,18	0,00	
	Cassa	38.200,00	0,00	38.200,00			10.416,22		27.783,78
	2023	38.200,00	0,00	38.200,00	0,00	38.200,00			
	2024	38.200,00	0,00	38.200,00	0,00	38.200,00			

Responsabile 4 - SERVIZI DEMOGRAFICI

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	485,12	2.402,76	2.887,88	2.887,88	0,00	2.887,88	0,00	
U	101400	0	01.02-1.04.01.01.001	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	2.417,76	27.582,24	
Denominazione				Cassa	30.485,12	2.402,76	32.887,88			5.305,64		27.582,24
DIRITTI CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA DA VERSARE ALLO STATO				2023	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
				2024	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	871,32	-610,00	261,32	261,32	0,00	261,32	0,00	
U	101740	0	01.07-1.03.01.02.000	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	448,62	1.551,38	0,00	448,62	
Denominazione				Cassa	2.871,32	-610,00	2.261,32			261,32		2.000,00
ACQUISTI PER GESTIONE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101750	0	01.07-1.03.02.99.005	Comp.	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	350,00	0,00	350,00			0,00		350,00
SPESE PER COMM.ELETTORALE MANDAMENTALE				2023	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00			
				2024	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	664,41	-262,65	401,76	401,76	0,00	401,76	0,00	
U	101760	0	01.07-1.03.01.02.010	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.664,41	-262,65	3.401,76			401,76		3.000,00
ACQUISTI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.608,76	-3.608,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101770	0	01.07-1.03.02.99.004	Comp.	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	26.608,76	-3.608,76	23.000,00			0,00		23.000,00
SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI				2023	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00			
				2024	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.464,00	433,00	1.897,00	1.897,00	0,00	1.897,00	0,00	
U	110650	0	12.09-1.03.02.15.000	Comp.	7.000,00	0,00	7.000,00	6.272,00	728,00	272,00	6.000,00	
Denominazione				Cassa	8.464,00	433,00	8.897,00			2.169,00		6.728,00
SPESE PER OPERAZIONI OBITORIALI				2023	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00			
				2024	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 4 - SERVIZI DEMOGRAFICI				Residui	7.093,61	-1.645,65	5.447,96	5.447,96	0,00	5.447,96	0,00	
				Comp.	65.350,00	0,00	65.350,00	36.720,62	28.629,38	2.689,76	34.030,86	
				Cassa	72.443,61	-1.645,65	70.797,96			8.137,72		62.660,24
				2023	65.350,00	0,00	65.350,00	0,00	65.350,00			
				2024	65.350,00	0,00	65.350,00	0,00	65.350,00			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	7.093,61	-1.645,65	5.447,96	5.447,96	0,00	5.447,96	0,00
	Comp.	65.350,00	0,00	65.350,00	36.720,62	28.629,38	2.689,76	34.030,86
	Cassa	72.443,61	-1.645,65	70.797,96			8.137,72	62.660,24
	2023	65.350,00	0,00	65.350,00	0,00	65.350,00		
	2024	65.350,00	0,00	65.350,00	0,00	65.350,00		

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

Responsabile 5 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.631,60	4.255,25	8.886,85	8.886,85	0,00	4.360,14	4.526,71	
E	313200	0	3.02.02.01.004	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	122,59	4.877,41	122,59	0,00	
Denominazione				Cassa	7.225,60	0,00	7.225,60			4.482,73		2.742,87
PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	311.981,93	20.008,28	331.990,21	331.990,21	0,00	22.787,81	309.202,40	
E	313201	0	3.02.02.01.004	Comp.	100.000,00	0,00	100.000,00	1.925,80	98.074,20	585,64	1.340,16	
Denominazione				Cassa	95.000,00	0,00	95.000,00			23.373,45		71.626,55
PROVENTI PER SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA				2023	100.000,00	0,00	100.000,00	1.340,16	98.659,84			
				2024	100.000,00	0,00	100.000,00	1.340,16	98.659,84			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			

TOTALE RESPONSABILE 5 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
	Residui	316.613,53	24.263,53	340.877,06	340.877,06	0,00	27.147,95	313.729,11	
	Comp.	105.000,00	0,00	105.000,00	2.048,39	102.951,61	708,23	1.340,16	
	Cassa	102.225,60	0,00	102.225,60			27.856,18		74.369,42
	2023	105.000,00	0,00	105.000,00	1.340,16	103.659,84			
	2024	105.000,00	0,00	105.000,00	1.340,16	103.659,84			

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	316.613,53	24.263,53	340.877,06	340.877,06	0,00	27.147,95	313.729,11
	Comp.	105.000,00	0,00	105.000,00	2.048,39	102.951,61	708,23	1.340,16
	Cassa	102.225,60	0,00	102.225,60			27.856,18	74.369,42
	2023	105.000,00	0,00	105.000,00	1.340,16	103.659,84		
	2024	105.000,00	0,00	105.000,00	1.340,16	103.659,84		

Responsabile 5 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	608,50	0,00	608,50	608,50	0,00	158,89	449,61	
U	103250	0	03.01-1.03.01.02.000	Comp.	6.500,00	0,00	6.500,00	846,00	5.654,00	346,00	500,00	
Denominazione				Cassa	7.108,50	0,00	7.108,50			504,89		6.603,61
ACQUISTO DI BENI GESTIONE UFFICIO P.L.				2023	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00			
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	116,12	-116,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	103350	0	03.01-1.03.01.02.000	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	376,98	3.623,02	0,00	376,98	
Denominazione				Cassa	4.116,12	-116,12	4.000,00			0,00		4.000,00
ACQUISTI PER MEZZI P.L. E PROTEZIONE CIVILE				2023	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.299,22	-1.020,04	279,18	279,18	0,00	29,28	249,90	
U	103360	0	03.01-1.03.02.09.000	Comp.	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
Denominazione				Cassa	4.799,22	-1.020,04	3.779,18			29,28		3.749,90
MANUTENZIONE MEZZI P.L.				2023	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00			
				2024	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	600,00	-600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	103380	0	03.01-1.03.02.99.000	Comp.	900,00	0,00	900,00	600,00	300,00	0,00	600,00	
Denominazione				Cassa	1.500,00	-600,00	900,00			0,00		900,00
SERVIZI PER UFFICIO P.L.				2023	900,00	0,00	900,00	0,00	900,00			
				2024	900,00	0,00	900,00	0,00	900,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	10.390,18	-2.410,08	7.980,10	7.980,10	0,00	3.148,61	4.831,49	

U	103405	0	03.01-1.03.02.05.000	Comp.	16.610,00	0,00	16.610,00	8.190,25	8.419,75	1.220,25	6.970,00	
Denominazione				Cassa	27.000,18	-2.410,08	24.590,10			4.368,86		20.221,24
CANONI E UTENZE GESTIONE UFFICIO P.L.				2023	16.610,00	0,00	16.610,00	2.440,00	14.170,00			
				2024	16.610,00	0,00	16.610,00	0,00	16.610,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	325,52	674,48	1.000,00	1.000,00	0,00	204,79	795,21	
U	103410	0	03.01-1.03.02.03.000	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.325,52	674,48	2.000,00			204,79		1.795,21
AGGI RISCOSSIONE RUOLI C.D.S.				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.308,00	0,00	3.308,00	3.308,00	0,00	0,00	3.308,00	
U	103450	0	03.01-1.03.02.15.011	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	500,00	500,00	0,00	500,00	
Denominazione				Cassa	4.308,00	0,00	4.308,00			0,00		4.308,00
SPESE PER PREVENZIONE RANDAGISMO				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
U	103700	0	03.02-1.03.02.09.000	Comp.	16.000,00	0,00	16.000,00	8.721,54	7.278,46	8.062,74	658,80	
Denominazione				Cassa	16.000,00	1.000,00	17.000,00			8.062,74		8.937,26
INTERVENTI PER LA SICUREZZA				2023	16.000,00	0,00	16.000,00	658,80	15.341,20			
				2024	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	
U	103800	0	03.01-1.04.04.01.000	Comp.	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.200,00	2.200,00	4.400,00			2.200,00		2.200,00
CONTRIBUTI PER SERVIZI VARI				2023	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00			
				2024	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	109130	0	11.01-1.03.01.02.000	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00
ACQUISTO DI BENI PER SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 11 Soccorso civile			Programma 1 Sistema di protezione civile			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.867,80	0,00	4.867,80	4.867,80	0,00	0,00	4.867,80	
U	109145	0	11.01-1.03.02.09.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	4.867,80	0,00	4.867,80			0,00		4.867,80
MANUTENZIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 11 Soccorso civile			Programma 1 Sistema di protezione civile			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	109156	0	11.01-1.03.02.09.000	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00
SERVIZI PER GESTIONE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 11 Soccorso civile			Programma 1 Sistema di protezione civile			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.740,00	-1.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	203500	0	03.02-2.02.01.04.000	Comp.	0,00	1.740,00	1.740,00	1.740,00	0,00	0,00	1.740,00	
Denominazione				Cassa	1.740,00	0,00	1.740,00			0,00		1.740,00
IMPIANTI PER INTERVENTI PER LA SICUREZZA (avanzo amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 5 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE				Residui	23.255,34	-2.011,76	21.243,58	21.243,58	0,00	5.741,57	15.502,01	
				Comp.	55.710,00	1.740,00	57.450,00	24.474,77	32.975,23	9.628,99	14.845,78	
				Cassa	78.965,34	-271,76	78.693,58			15.370,56		63.323,02
				2023	55.710,00	0,00	55.710,00	3.098,80	52.611,20			
				2024	53.210,00	0,00	53.210,00	0,00	53.210,00			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	23.255,34	-2.011,76	21.243,58	21.243,58	0,00	5.741,57	15.502,01
	Comp.	55.710,00	1.740,00	57.450,00	24.474,77	32.975,23	9.628,99	14.845,78
	Cassa	78.965,34	-271,76	78.693,58			15.370,56	63.323,02
	2023	55.710,00	0,00	55.710,00	3.098,80	52.611,20		
	2024	53.210,00	0,00	53.210,00	0,00	53.210,00		

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

Responsabile 6 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA - AMBIENTE E VERDE PUBBL.

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	232590	0	2.01.01.02.001	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00			0,00		5.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 16/2007 (BARRIERE ARCHITETTONICHE)				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	2.064,00	2.064,00	2.064,00	0,00	2.064,00	0,00	
E	313190	0	3.02.02.01.003	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	7.479,00	7.521,00	7.479,00	0,00	
Denominazione				Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00			9.543,00		5.457,00
PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE (oo.uu.)				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
E	323570	0	3.01.03.01.003	Comp.	45.000,00	0,00	45.000,00	15.000,00	30.000,00	0,00	15.000,00	
Denominazione				Cassa	60.000,00	0,00	60.000,00			0,00		60.000,00
CANONE INSTALLAZIONE ANTENNE RADIO				2023	45.000,00	0,00	45.000,00	7.500,00	37.500,00			
				2024	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	93.754,40	0,00	93.754,40	93.754,40	0,00	0,00	93.754,40	
E	414150	0	4.04.02.01.002	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	113.754,40	0,00	113.754,40			0,00		113.754,40
CESSIONE AREE P.E.E.P.				2023	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale							Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	454650	0	4.05.01.01.001	Comp.	285.600,00	100.000,00	385.600,00	18.299,15	367.300,85	18.299,15	0,00	
Denominazione				Cassa	285.600,00	100.000,00	385.600,00			18.299,15		367.300,85
PROVENTI DA RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE				2023	435.600,00	0,00	435.600,00	0,00	435.600,00			
				2024	395.600,00	44.164,00	439.764,00	0,00	439.764,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale					Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale					Categoria 1 Permessi di costruire		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	454700	0	4.05.01.01.001	Comp.	70.000,00	55.000,00	125.000,00	897,74	124.102,26	897,74	0,00	
Denominazione				Cassa	70.000,00	55.000,00	125.000,00			897,74		124.102,26
PROVENTI PERMESSO DI COSTRUIRE URB. SECONDARIA				2023	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00			
				2024	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale					Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale					Categoria 1 Permessi di costruire		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	454750	0	4.05.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	144,00	-144,00	144,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			144,00		-144,00
MONETIZZAZIONE PARCHEGGI DA CONC.EDILIZ.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale					Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale					Categoria 1 Permessi di costruire		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.195,20	0,00	1.195,20	1.195,20	0,00	0,00	1.195,20	
E	646040	0	9.02.04.01.001	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	51.195,20	0,00	51.195,20			0,00		51.195,20
DEPOSITI CAUZIONALI DIVERSI				2023	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 200 Entrate per conto terzi					Categoria 4 Depositi di/presto terzi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 6 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA - AMBIENTE E VERDE PUBBL.				Residui	109.949,60	2.064,00	112.013,60	112.013,60	0,00	2.064,00	109.949,60	
				Comp.	490.600,00	155.000,00	645.600,00	41.819,89	603.780,11	26.819,89	15.000,00	
				Cassa	600.549,60	155.000,00	755.549,60			28.883,89		726.665,71
				2023	630.600,00	0,00	630.600,00	7.500,00	623.100,00			
				2024	590.600,00	44.164,00	634.764,00	0,00	634.764,00			

TOTALE GENERALE		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
	Residui	109.949,60	2.064,00	112.013,60	112.013,60	0,00	2.064,00	109.949,60	
	Comp.	490.600,00	155.000,00	645.600,00	41.819,89	603.780,11	26.819,89	15.000,00	
	Cassa	600.549,60	155.000,00	755.549,60			28.883,89		726.665,71
	2023	630.600,00	0,00	630.600,00	7.500,00	623.100,00			
	2024	590.600,00	44.164,00	634.764,00	0,00	634.764,00			

Uscita Anno 2022

Estrazione dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Responsabile 6 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA - AMBIENTE E VERDE PUBBL.

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	346,45	0,00	346,45	346,45	0,00	346,45	0,00	
U	101680	0	01.06-1.03.01.02.000	Comp.	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
Denominazione				Cassa	846,45	0,00	846,45			346,45		500,00
ACQUISTI PER GESTIONE UFFICIO TECNICO				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	220,82	0,00	220,82	220,82	0,00	0,00	220,82	
U	101683	0	09.03-1.03.02.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	220,82	0,00	220,82			0,00		220,82
SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	109100	0	08.01-1.03.01.02.000	Comp.	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	300,00	0,00	300,00			0,00		300,00
ACQUISTI DIVERSI PER URBANISTICA, PRG				2023	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.092,52	6.021,01	9.113,53	9.113,53	0,00	6.021,01	3.092,52	
U	109300	0	09.01-1.03.02.09.008	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	23.092,52	6.021,01	29.113,53			6.021,01		23.092,52
MANUTENZIONE CONDOTTE E SCOLINE ACQUE BIANCHE				2023	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00			
				2024	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					Programma 1 Difesa del suolo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	11.602,17	0,00	11.602,17	11.602,17	0,00	3.236,03	8.366,14	
U	109400	0	09.02-1.03.02.15.000	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	26.602,17	0,00	26.602,17			3.236,03		23.366,14
SPESE PER DERATTIZZAZIONI E ZANZARE				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	307.638,43	-167.301,06	140.337,37	140.337,37	0,00	28.271,80	112.065,57	
U	109420	0	09.05-1.03.02.99.009	Comp.	400.000,00	0,00	400.000,00	160.289,00	239.711,00	0,00	160.289,00	
Denominazione				Cassa	707.638,43	-167.301,06	540.337,37			28.271,80		512.065,57
GESTIONE PARCHI, GIARDINI, VERDE PUBBLICO				2023	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00			
				2024	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	109422	0	09.05-1.03.02.11.999	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	50.000,00	0,00	50.000,00			0,00		50.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER GESTIONE VERDE PUBBLICO (OO.UU.)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	39.948,90	0,00	39.948,90	39.948,90	0,00	39.948,90	0,00	
U	109425	0	09.05-1.03.02.99.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	39.948,90	0,00	39.948,90			39.948,90		0,00
MANUTENZIONE ARREDO COMUNALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	109430	0	09.05-1.03.02.99.009	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00

LAVORI MANUTENZIONE VERDE PER CONTO TERZI INADEMPIENTI				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00		
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.949,07	5.839,00	8.788,07	8.788,07	0,00	5.719,00	3.069,07	
U	109440	0	09.05-1.04.01.02.000	Comp.	5.840,00	0,00	5.840,00	0,00	5.840,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.789,07	5.839,00	14.628,07			5.719,00		8.909,07
CONTRIBUTO AD AMMINISTRAZIONI LOCALI A TUTELA DEL TERRITORIO E DEI PARCHI NATURALI				2023	5.840,00	0,00	5.840,00	0,00	5.840,00			
				2024	5.840,00	0,00	5.840,00	0,00	5.840,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	14.631,00	0,00	14.631,00	14.631,00	0,00	0,00	14.631,00	
U	109450	0	09.04-1.04.01.02.009	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	14.631,00	0,00	14.631,00			0,00		14.631,00
CONTRIBUTO CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 4 Servizio idrico integrato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110435	0	12.02-1.04.02.05.999	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00			0,00		5.000,00
CONTRIBUTO AI CITTADINI L.R. 16/2007 (BARRIERE ARCHITETTONICHE)				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 2 Interventi per la disabilità			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	146.650,30	-92.494,00	54.156,30	54.156,30	0,00	0,00	54.156,30	
U	400040	0	99.01-7.02.04.02.001	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	196.650,30	-92.494,00	104.156,30			0,00		104.156,30
DEPOSITI CAUZION. DIVERSI (RESTITUZIONE)				2023	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			

		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 6 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA - AMBIENTE E VERDE PUBBL.	Residui	527.079,66	-247.935,05	279.144,61	279.144,61	0,00	83.543,19	195.601,42	
	Comp.	556.640,00	0,00	556.640,00	160.789,00	395.851,00	0,00	160.789,00	
	Cassa	1.083.719,66	-247.935,05	835.784,61			83.543,19		752.241,42
	2023	562.640,00	0,00	562.640,00	0,00	562.640,00			
	2024	562.640,00	0,00	562.640,00	0,00	562.640,00			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	527.079,66	-247.935,05	279.144,61	279.144,61	0,00	83.543,19	195.601,42
	Comp.	556.640,00	0,00	556.640,00	160.789,00	395.851,00	0,00	160.789,00
	Cassa	1.083.719,66	-247.935,05	835.784,61			83.543,19	752.241,42
	2023	562.640,00	0,00	562.640,00	0,00	562.640,00		
	2024	562.640,00	0,00	562.640,00	0,00	562.640,00		

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

Responsabile 7 - SERVIZI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PROT.CIVILE

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	313470	0	3.05.02.04.002	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
RIVALSA SU TERZI LAVORI ESEGUITI DAL COMUNE				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
							Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.512,92	0,00	7.512,92	7.512,92	0,00	0,00	7.512,92	
E	353797	0	3.05.02.03.004	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	7.512,92	0,00	7.512,92			0,00		7.512,92
RIMBORSO MINISTERO DELL'INTERNO SPESE LOCAZIONE CASERMA CARABINIERI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
							Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	414110	0	4.04.01.08.999	Comp.	400.000,00	290.000,00	690.000,00	0,00	690.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	400.000,00	290.000,00	690.000,00			0,00		690.000,00
CESSIONE DI AREE COMUNALI				2023	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00			
				2024	1.228.923,00	0,00	1.228.923,00	0,00	1.228.923,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale												
							Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	424100	0	4.02.01.01.001	Comp.	90.000,00	60.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	90.000,00	60.000,00	150.000,00			0,00		150.000,00
CONTRIBUTO MINISTERALE OPERE PUBBLICHE				2023	90.000,00	30.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00			
				2024	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale												
							Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	-----------------	-------------	---------------	-----------	--------------	-----------	--------------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	237.986,05	0,00	237.986,05	237.986,05	0,00	0,00	237.986,05	
E	434550	0	4.02.01.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	237.986,05	0,00	237.986,05			0,00		237.986,05
CONTRIBUTO REGIONALE PER OPERE PUBBLICHE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti						Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	16.231,00	0,00	16.231,00	16.231,00	0,00	0,00	16.231,00	
E	454560	0	4.02.03.03.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	16.231,00	0,00	16.231,00			0,00		16.231,00
CONTRIBUTO DA IMPRESE REALIZZO OPERE PUBBLICHE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti						Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese		

TOTALE RESPONSABILE 7 - SERVIZI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PROT.CIVILE					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
				Residui	261.729,97	0,00	261.729,97	261.729,97	0,00	0,00	261.729,97	
				Comp.	500.000,00	350.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	
				Cassa	761.729,97	350.000,00	1.111.729,97			0,00		1.111.729,97
				2023	1.450.000,00	30.000,00	1.480.000,00	0,00	1.480.000,00			
				2024	1.328.923,00	0,00	1.328.923,00	0,00	1.328.923,00			

TOTALE GENERALE		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
	Residui	261.729,97	0,00	261.729,97	261.729,97	0,00	0,00	261.729,97	
	Comp.	500.000,00	350.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	
	Cassa	761.729,97	350.000,00	1.111.729,97			0,00		1.111.729,97
	2023	1.450.000,00	30.000,00	1.480.000,00	0,00	1.480.000,00			
	2024	1.328.923,00	0,00	1.328.923,00	0,00	1.328.923,00			

Responsabile 7 - SERVIZI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PROT.CIVILE

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	46.082,51	-9.812,95	36.269,56	36.269,56	0,00	6.014,30	30.255,26	
U	101300	0	01.02-1.03.02.05.000	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	36.980,00	13.020,00	6.544,89	30.435,11	
Denominazione				Cassa	96.082,51	-9.812,95	86.269,56			12.559,19		73.710,37
UTENZE UFFICI COMUNALI				2023	50.000,00	0,00	50.000,00	6.100,00	43.900,00			
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	497,05	497,05	497,05	0,00	0,00	497,05	
U	101590	0	01.05-1.03.01.02.004	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	500,00	497,05	997,05			0,00		997,05
VESTIARIO DI SERVIZIO - CANTONIERI				2023	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.676,79	-113,58	5.563,21	5.563,21	0,00	488,76	5.074,45	
U	101600	0	01.05-1.03.01.02.000	Comp.	12.000,00	0,00	12.000,00	10.845,80	1.154,20	3.906,88	6.938,92	
Denominazione				Cassa	17.676,79	-113,58	17.563,21			4.395,64		13.167,57
ACQUISTI PER MANUTENZIONE PATRIMONIO				2023	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00			
				2024	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	23.327,19	-8.559,08	14.768,11	14.768,11	0,00	3.747,65	11.020,46	
U	101610	0	01.05-1.03.02.05.000	Comp.	35.000,00	0,00	35.000,00	17.383,40	17.616,60	506,41	16.876,99	
Denominazione				Cassa	58.327,19	-8.559,08	49.768,11			4.254,06		45.514,05
UTENZE E CANONI IMMOBILI COMUNALI				2023	35.000,00	0,00	35.000,00	3.084,77	31.915,23			
				2024	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101610	1	01.05-1.03.02.05.000	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00			0,00		3.000,00
UTENZE E CANONI IMMOBILI COMUNALI AD USO COMMERCIALE				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	36.636,55	-5.006,67	31.629,88	31.629,88	0,00	11.093,46	20.536,42	
U	101620	0	01.05-1.03.02.09.000	Comp.	38.189,00	0,00	38.189,00	22.040,52	16.148,48	0,00	22.040,52	
Denominazione				Cassa	74.825,55	-5.006,67	69.818,88			11.093,46		58.725,42
SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO				2023	40.000,00	0,00	40.000,00	5.237,46	34.762,54			
				2024	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.610,00	-6.249,70	1.360,30	1.360,30	0,00	0,00	1.360,30	
U	101625	0	01.05-1.03.02.09.000	Comp.	45.000,00	0,00	45.000,00	20.168,00	24.832,00	3.500,00	16.668,00	
Denominazione				Cassa	52.610,00	-6.249,70	46.360,30			3.500,00		42.860,30
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI IMMOBILI COMUNALI				2023	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00			
				2024	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	467,45	-14,58	452,87	452,87	0,00	0,46	452,41	
U	101640	0	01.05-1.03.02.05.999	Comp.	7.000,00	0,00	7.000,00	933,42	6.066,58	148,09	785,33	
Denominazione				Cassa	7.467,45	-14,58	7.452,87			148,55		7.304,32
CENSI,CANONI,LIVELLI,ECC.				2023	7.000,00	0,00	7.000,00	433,42	6.566,58			
				2024	7.000,00	0,00	7.000,00	433,62	6.566,38			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101679	0	01.06-1.03.01.02.006	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	

Denominazione	Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00			0,00		20.000,00
FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - STRUMENTAZIONI	2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
	2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	12.800,00	0,00	12.800,00	12.800,00	0,00	0,00	12.800,00	
U	101682	0	01.06-1.03.02.13.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	12.800,00	0,00	12.800,00			0,00		12.800,00
SERVIZI AUSILIARI GESTIONE UFFICIO TECNICO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	170,80	-170,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101685	0	01.06-1.03.01.02.000	Comp.	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.670,80	-170,80	2.500,00			0,00		2.500,00
ACQUISTI PER AUTOMEZZI U.T.				2023	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				2024	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	97.590,55	-5.381,32	92.209,23	92.209,23	0,00	0,00	92.209,23	
U	101701	0	01.06-1.03.02.11.000	Comp.	40.000,00	0,00	40.000,00	20.971,82	19.028,18	1.903,20	19.068,62	
Denominazione				Cassa	137.590,55	-5.381,32	132.209,23			1.903,20		130.306,03
INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO TECNICO				2023	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
				2024	37.500,00	0,00	37.500,00	0,00	37.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	285,00	30,00	315,00	315,00	0,00	315,00	0,00	
U	101710	0	01.06-1.04.01.01.000	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	30,00	970,00	0,00	30,00	
Denominazione				Cassa	1.285,00	30,00	1.315,00			315,00		1.000,00
CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
--	--	--	--	-----------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	741,76	-64,00	677,76	677,76	0,00	0,00	677,76	
U	101800	0	01.11-1.03.02.09.001	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.741,76	-64,00	2.677,76			0,00		2.677,76
SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	-------------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.512,92	0,00	7.512,92	7.512,92	0,00	0,00	7.512,92	
U	103720	0	03.01-1.03.02.07.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	7.512,92	0,00	7.512,92			0,00		7.512,92
CANONE LOCAZIONE CASERMA DEI CARABINIERI DEBITO FUORI BILANCIO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	---	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.980,20	-0,01	1.980,19	1.980,19	0,00	1.980,19	0,00	
U	104310	0	04.02-1.03.02.09.008	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.077,99	922,01	0,00	1.077,99	
Denominazione				Cassa	3.980,20	-0,01	3.980,19			1.980,19		2.000,00
SERVIZI PER MANUTENZIONI VARIE SULLE SCUOLE				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	500,20	2.499,80			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
---	--	--	--	--	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	142.374,99	-13.032,24	129.342,75	129.342,75	0,00	28.464,64	100.878,11	
U	104320	0	04.02-1.03.02.05.000	Comp.	165.000,00	0,00	165.000,00	143.426,57	21.573,43	26.506,35	116.920,22	
Denominazione				Cassa	307.374,99	-13.032,24	294.342,75			54.970,99		239.371,76
UTENZE SCUOLE ELEMENTARI				2023	170.000,00	0,00	170.000,00	13.324,23	156.675,77			
				2024	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
---	--	--	--	--	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	-----------------	-------------	---------------	-----------	------------	--------	-----------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	74.280,76	-5.394,83	68.885,93	68.885,93	0,00	9.742,83	59.143,10	
U	104340	0	04.02-1.03.02.05.000	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	21.009,46	28.990,54	6.961,80	14.047,66	
Denominazione				Cassa	124.280,76	-5.394,83	118.885,93			16.704,63		102.181,30
UTENZE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA				2023	50.000,00	0,00	50.000,00	2.861,51	47.138,49			
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	29.933,86	0,00	29.933,86	29.933,86	0,00	0,00	29.933,86	
U	104380	0	04.06-1.03.02.05.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	29.933,86	0,00	29.933,86			0,00		29.933,86
UTENZE SCUOLA MEDIA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	105020	0	05.01-1.03.02.09.000	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	916,22	2.083,78	0,00	916,22	
Denominazione				Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00			0,00		3.000,00
MANUTENZIONI RUSTICO E VILLA DRAGHI				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	861,32	2.138,68			
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.176,26	-2.099,24	77,02	77,02	0,00	0,00	77,02	
U	105050	0	05.01-1.03.02.05.000	Comp.	18.000,00	0,00	18.000,00	14.607,56	3.392,44	5.808,65	8.798,91	
Denominazione				Cassa	20.176,26	-2.099,24	18.077,02			5.808,65		12.268,37
UTENZE RUSTICO E VILLA DRAGHI				2023	18.000,00	0,00	18.000,00	6.557,56	11.442,44			
				2024	18.000,00	0,00	18.000,00	381,30	17.618,70			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	56.625,56	-8.243,44	48.382,12	48.382,12	0,00	10.692,01	37.690,11	
U	105350	0	05.02-1.03.02.05.000	Comp.	35.000,00	0,00	35.000,00	26.219,74	8.780,26	0,00	26.219,74	
Denominazione				Cassa	91.625,56	-8.243,44	83.382,12			10.692,01		72.690,11
UTENZE SERVIZIO BIBLIOTECA				2023	35.000,00	0,00	35.000,00	1.798,89	33.201,11			
				2024	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	---	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.149,64	-19,62	2.130,02	2.130,02	0,00	2.130,02	0,00	
U	106050	0	06.01-1.03.02.09.000	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	3.679,52	2.320,48	0,00	3.679,52	
Denominazione				Cassa	8.149,64	-19,62	8.130,02			2.130,02		6.000,00
MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI				2023	6.000,00	0,00	6.000,00	1.849,52	4.150,48			
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	----------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	196.363,08	-16.380,96	179.982,12	179.982,12	0,00	20.896,13	159.085,99	
U	106120	0	06.01-1.03.02.05.000	Comp.	100.000,00	0,00	100.000,00	84.640,00	15.360,00	16.993,53	67.646,47	
Denominazione				Cassa	296.363,08	-16.380,96	279.982,12			37.889,66		242.092,46
UTENZE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI				2023	108.000,00	0,00	108.000,00	6.100,00	101.900,00			
				2024	108.000,00	0,00	108.000,00	0,00	108.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--	--	--	--	----------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	71.482,42	-1.150,00	70.332,42	70.332,42	0,00	529,83	69.802,59	
U	107180	0	07.01-1.03.02.05.000	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	1.720,00	1.280,00	265,59	1.454,41	
Denominazione				Cassa	74.482,42	-1.150,00	73.332,42			795,42		72.537,00
UTENZE PALAZZO DEL TURISMO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 7 Turismo				Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--------------------	--	--	--	--	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.520,00	861,35	5.381,35	5.381,35	0,00	0,00	5.381,35	
U	107220	0	07.01-1.03.02.05.000	Comp.	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	18.520,00	861,35	19.381,35			0,00		19.381,35
UTENZE IMMOBILE ATTIVITA' TURISTICHE				2023	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00			
				2024	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 7 Turismo				Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
--------------------	--	--	--	--	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	108205	0	10.05-1.03.02.09.000	Comp.	45.000,00	0,00	45.000,00	9.150,00	35.850,00	0,00	9.150,00	
Denominazione				Cassa	45.000,00	0,00	45.000,00			0,00		45.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE oo.uu.				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	198.196,62	10.999,73	209.196,35	209.196,35	0,00	138.575,81	70.620,54	
U	108370	0	10.05-1.03.02.15.015	Comp.	622.000,00	0,00	622.000,00	577.958,63	44.041,37	0,00	577.958,63	
Denominazione				Cassa	820.196,62	10.999,73	831.196,35			138.575,81		692.620,54
SERVIZIO GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA				2023	638.000,00	0,00	638.000,00	577.958,63	60.041,37			
				2024	622.000,00	0,00	622.000,00	577.958,63	44.041,37			
Liquidato non pagato: 0,00												
FPV al 31/12/2022 0,00												

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	---	-------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	24.949,00	4.990,40	29.939,40	29.939,40	0,00	18.690,40	11.249,00	
U	108400	0	10.05-1.03.02.09.000	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	14.884,00	116,00	0,00	14.884,00	
Denominazione				Cassa	39.949,00	4.990,40	44.939,40			18.690,40		26.249,00
MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE				2023	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
				2024	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	---	-------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	108405	0	10.05-1.03.02.09.000	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00			0,00		20.000,00
MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE oo.uu.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	---	-------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.756,84	0,00	5.756,84	5.756,84	0,00	0,00	5.756,84	
U	108450	0	10.05-1.03.02.09.000	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	15.756,84	0,00	15.756,84			0,00		15.756,84
SPESE MANUTENZIONE PALI INCIDENTATI ILLUMINAZIONE PUBBLICA				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	---	-------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	129.699,89	6.903,18	136.603,07	136.603,07	0,00	8.907,50	127.695,57	
U	108500	0	10.05-1.03.02.05.004	Comp.	35.000,00	0,00	35.000,00	26.300,00	8.700,00	2.571,86	23.728,14	
Denominazione				Cassa	164.699,89	6.903,18	171.603,07			11.479,36		160.123,71
UTENZE E CANONI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA				2023	35.000,00	0,00	35.000,00	12.200,00	22.800,00			
				2024	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
---	---	-------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.135,92	-2.801,95	4.333,97	4.333,97	0,00	2.117,10	2.216,87	
U	109140	0	11.01-1.03.01.02.000	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	1.164,49	6.835,51	1.164,49	0,00	
Denominazione				Cassa	15.135,92	-2.801,95	12.333,97			3.281,59		9.052,38

ACQUISTO DI BENI PER EMERGENZE E PRONTO INTERVENTO	2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00		
	2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	690,16	14.335,00	15.025,16	15.025,16	0,00	14.804,70	220,46	
U	109150	0	11.01-1.03.02.09.000	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	915,00	7.085,00	915,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.690,16	14.335,00	23.025,16			15.719,70		7.305,46
SERVIZI PER EMERGENZE E PRONTO INTERVENTO				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	573,75	573,75	573,75	0,00	573,75	0,00	
U	109190	0	11.01-1.04.01.02.000	Comp.	700,00	0,00	700,00	575,35	124,65	0,00	575,35	
Denominazione				Cassa	700,00	573,75	1.273,75			573,75		700,00
CONTRIBUTO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE				2023	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00			
				2024	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	40.906,60	4.267,00	45.173,60	45.173,60	0,00	25.470,00	19.703,60	
U	109210	0	09.04-1.03.02.09.000	Comp.	13.000,00	0,00	13.000,00	11.956,00	1.044,00	0,00	11.956,00	
Denominazione				Cassa	53.906,60	4.267,00	58.173,60			25.470,00		32.703,60
SPESE PER FUNZIONAMENTO FONTANE				2023	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00			
				2024	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.095,14	-5.893,89	1.201,25	1.201,25	0,00	1.200,19	1,06	
U	109220	0	09.04-1.03.02.05.000	Comp.	12.000,00	0,00	12.000,00	2.780,67	9.219,33	270,11	2.510,56	
Denominazione				Cassa	19.095,14	-5.893,89	13.201,25			1.470,30		11.730,95
UTENZE FONTANE E PRESIDI IDRAULICI COMUNALI				2023	12.000,00	0,00	12.000,00	732,00	11.268,00			
				2024	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.825,13	-409,78	2.415,35	2.415,35	0,00	2.415,35	0,00	
U	109423	0	09.05-1.03.02.05.000	Comp.	25.000,00	0,00	25.000,00	308,87	24.691,13	308,87	0,00	
Denominazione				Cassa	27.825,13	-409,78	27.415,35			2.724,22		24.691,13
UTENZE IMPIANTI IRRIGAZIONE VERDE PUBBLICO				2023	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00			
				2024	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	26.144,99	-9.989,82	16.155,17	16.155,17	0,00	6.438,80	9.716,37	
U	110115	0	12.01-1.03.02.05.000	Comp.	25.000,00	0,00	25.000,00	14.380,00	10.620,00	352,75	14.027,25	
Denominazione				Cassa	51.144,99	-9.989,82	41.155,17			6.791,55		34.363,62
UTENZE ASILO NIDO COMUNALE				2023	25.000,00	0,00	25.000,00	2.440,00	22.560,00			
				2024	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	62.450,63	-6.372,60	56.078,03	56.078,03	0,00	4.798,25	51.279,78	
U	110423	0	12.03-1.03.02.05.000	Comp.	29.000,00	0,00	29.000,00	17.447,56	11.552,44	2.386,67	15.060,89	
Denominazione				Cassa	91.450,63	-6.372,60	85.078,03			7.184,92		77.893,11
UTENZE CENTRO COMUNALE				2023	29.000,00	0,00	29.000,00	2.897,56	26.102,44			
				2024	29.000,00	0,00	29.000,00	381,30	28.618,70			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 3 Interventi per gli anziani			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.964,06	0,00	3.964,06	3.964,06	0,00	0,00	3.964,06	
U	110670	0	12.09-1.03.02.05.004	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	7.026,00	974,00	927,86	6.098,14	
Denominazione				Cassa	11.964,06	0,00	11.964,06			927,86		11.036,20
UTENZE ILLUMINAZIONE VOTIVA				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	1.464,00	6.536,00			
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	20.899,22	-19.859,22	1.040,00	1.040,00	0,00	1.040,00	0,00	
U	201100	0	01.06-2.02.03.05.001	Comp.	50.000,00	19.859,22	69.859,22	19.859,22	50.000,00	0,00	19.859,22	

Denominazione	Cassa	70.899,22	0,00	70.899,22			1.040,00		69.859,22
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (oo.uu.)	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.504,34	-7.504,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	201101	0	01.06-2.02.03.05.001	Comp.	0,00	7.504,34	7.504,34	7.504,34	0,00	0,00	7.504,34	
Denominazione				Cassa	7.504,34	0,00	7.504,34			0,00		7.504,34
INCARICHI PROFESSIONALI PIANO DEGLI INTERVENTI (avanzo amministr.)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	293.871,12	-271.462,34	22.408,78	22.408,78	0,00	22.408,78	0,00	
U	201103	0	01.06-2.02.03.05.001	Comp.	0,00	271.462,34	271.462,34	271.462,34	0,00	0,00	271.462,34	
Denominazione				Cassa	293.871,12	0,00	293.871,12			22.408,78		271.462,34
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (avanzo amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	66.015,36	66.015,36	66.015,36	0,00	25.620,00	40.395,36	
U	201548	0	01.05-2.02.01.09.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	66.015,36	66.015,36			25.620,00		40.395,36
ACQUISTO/MANUTENZ. STRAORD. IMMOBILI (avanzo economico)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00				
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	71.059,57	-44.771,59	26.287,98	26.287,98	0,00	25.208,22	1.079,76	
U	201549	0	01.05-2.02.01.09.000	Comp.	0,00	49.387,30	49.387,30	49.387,30	0,00	0,00	49.387,30	
Denominazione				Cassa	71.059,57	4.615,71	75.675,28			25.208,22		50.467,06
ACQUISTO/MANUTENZ. STRAORD. IMMOBILI (avanzo di amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
--	--	----------------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	13.545,08	-13.545,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	201550	0	01.05-2.02.01.09.000	Comp.	0,00	10.119,08	10.119,08	10.119,08	0,00	0,00	10.119,08	
Denominazione				Cassa	13.545,08	-3.426,00	10.119,08			0,00		10.119,08
ACQUISTO/MANUTENZ. STRAORD. IMMOBILI - (Mutuo)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
--	--	----------------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.220,00	-2.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	201555	0	01.05-2.02.01.09.000	Comp.	0,00	2.220,00	2.220,00	2.220,00	0,00	0,00	2.220,00	
Denominazione				Cassa	2.220,00	0,00	2.220,00			0,00		2.220,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (avanzo amministrazione)*				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
--	--	----------------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	201855	0	01.05-2.03.04.01.001	Comp.	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.600,00	0,00	5.600,00			0,00		5.600,00
CONTRIBUTI A CONFESSIONI RELIGIOSE (L.R. 44/87) (oo.uu.)				2023	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	5.600,00			
				2024	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	5.600,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti
--	--	----------------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	204100	0	04.02-2.02.01.09.003	Comp.	400.000,00	978.100,00	1.378.100,00	0,00	1.378.100,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	400.000,00	978.100,00	1.378.100,00			0,00		1.378.100,00
AMPLIAM/MANUTENZ. STRAORD. SCUOLE(Mutuo)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
---	--	----------------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	10.370,00	-10.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	204101	0	04.02-2.02.01.09.003	Comp.	30.000,00	39.772,00	69.772,00	66.536,00	3.236,00	0,00	66.536,00	
Denominazione				Cassa	40.370,00	29.402,00	69.772,00			0,00		69.772,00
AMPLIAM/MANUTENZ. STRAORD.SCUOLE (oo.uu)				2023	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00			
				2024	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	126.420,08	-115.537,00	10.883,08	10.883,08	0,00	10.883,08	0,00	
U	204102	0	04.02-2.02.01.09.003	Comp.	0,00	39.358,95	39.358,95	39.358,95	0,00	0,00	39.358,95	
Denominazione				Cassa	126.420,08	-76.178,05	50.242,03			10.883,08		39.358,95
MANUTENZ. STRAORDINARIA SCUOLE (avanzo amministr.)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	8.621,40	0,00	8.621,40	8.621,40	0,00	8.621,40	0,00	
U	204105	0	04.02-2.02.01.09.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.621,40	0,00	8.621,40			8.621,40		0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (avanzo economico)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.796,00	-4.796,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	205200	0	05.02-2.02.01.09.018	Comp.	0,00	4.796,00	4.796,00	4.796,00	0,00	4.796,00	0,00	
Denominazione				Cassa	4.796,00	0,00	4.796,00			4.796,00		0,00
LAVORI RISTRUTTURAZIONE MUSEO (avanzo amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	9.636,78	-9.636,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	205230	0	05.02-2.02.01.09.018	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	9.636,78	-9.636,78	0,00			0,00		0,00

MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE (avanzo di amministrazione)		2023	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	80.659,45	0,00	80.659,45	80.659,45	0,00	80.659,45	0,00	
U	205240	0	05.02-2.02.01.03.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	80.659,45	0,00	80.659,45			80.659,45		0,00
MOBILI E ARREDI BIBLIOTECA COMUNALE (avanzo di amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	43.258,67	-43.258,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	205430	0	05.01-2.02.01.09.013	Comp.	0,00	43.258,67	43.258,67	43.258,67	0,00	0,00	43.258,67	
Denominazione				Cassa	43.258,67	0,00	43.258,67			0,00		43.258,67
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PERCORSO VILLA DRAGHI mutuo				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	205435	0	05.01-2.02.01.09.013	Comp.	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
Denominazione				Cassa	0,00	30.000,00	30.000,00			0,00		30.000,00
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PERCORSO VILLA DRAGHI (avanzo di amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	205440	0	05.01-2.02.01.09.013	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PERCORSO VILLA DRAGHI aree				2023	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
--	--	----------------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.106,12	-5.106,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	205450	0	05.01-2.02.01.10.009	Comp.	0,00	14.774,45	14.774,45	14.774,45	0,00	0,00	14.774,45	
Denominazione				Cassa	5.106,12	9.668,33	14.774,45			0,00		14.774,45
RECUPERO COMPLESSO VILLA DRAGHI (avanzo di amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
--	--	----------------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	92.650,02	-92.650,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	205455	0	05.01-2.02.01.10.002	Comp.	0,00	19.440,03	19.440,03	19.440,03	0,00	0,00	19.440,03	
Denominazione				Cassa	92.650,02	-73.209,99	19.440,03			0,00		19.440,03
RECUPERO COMPLESSO VILLA DRAGHI (mutuo)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
--	--	----------------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	12.148,76	-12.148,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	206301	0	06.01-2.02.01.09.016	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	12.148,76	-12.148,76	0,00			0,00		0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMP.SPORTIVI (avanzo amministr.)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
--	----------------------------------	----------------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	159.948,44	-159.948,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	206302	0	06.01-2.02.01.09.016	Comp.	414.826,56	152.363,09	567.189,65	567.189,65	0,00	0,00	567.189,65	
Denominazione				Cassa	574.775,00	-7.585,35	567.189,65			0,00		567.189,65
IMPIANTI SPORTIVI PALABERTHA MUTUO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
--	----------------------------------	----------------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	-----------------	-------------	---------------	-----------	------------	--------	-----------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	11.389,92	-11.389,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	206303	0	06.01-2.02.01.09.016	Comp.	0,00	11.389,92	11.389,92	11.389,92	0,00	0,00	11.389,92	
Denominazione				Cassa	11.389,92	0,00	11.389,92			0,00		11.389,92
IMPIANTI SPORTIVI PALABERTHA (avanzo amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	610,50	-610,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	206350	0	06.01-2.02.01.09.016	Comp.	717.607,90	610,50	718.218,40	18.884,40	699.334,00	0,00	18.884,40	
Denominazione					Cassa	718.218,40	0,00	718.218,40		0,00		718.218,40
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI -MUTUO-					2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.860,00	-5.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	206400	0	06.01-2.02.01.09.016	Comp.	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	85.860,00	-5.860,00	80.000,00			0,00		80.000,00
AMPLIAMENTO/COMPLET. IMPIANTI SPORTIVI OO.UU.				2023	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00			
				2024	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	206410	0	06.01-2.02.01.09.016	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (avanzo economico)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	82.340,00	0,00	82.340,00	0,00	82.340,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	206600	0	06.01-2.02.01.09.016	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione					0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
MANUTENZIONE STRAODRINARIA IMPIANTI SPORTIVI (aree)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

		2024	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	29.090,62	-23.600,62	5.490,00	5.490,00	0,00	5.490,00	0,00	
U	208222	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	0,00	29.175,62	29.175,62	29.175,62	0,00	0,00	29.175,62	
Denominazione				Cassa	29.090,62	5.575,00	34.665,62			5.490,00		29.175,62
MANUTENZIONE STRADE PIAZZE E MARCIAPIEDI (avanzo economico)				2023	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
				2024	490.000,00	0,00	490.000,00	0,00	490.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.300,05	-6.040,62	1.259,43	1.259,43	0,00	0,00	1.259,43	
U	208226	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	0,00	6.040,62	6.040,62	6.040,62	0,00	0,00	6.040,62	
Denominazione				Cassa	7.300,05	0,00	7.300,05			0,00		7.300,05
MANUTENZ.STRAORD.STRADE PIAZZE MARCIAP.OOUU *				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.160,00	-3.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208230	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	0,00	63.160,00	63.160,00	3.160,00	60.000,00	0,00	3.160,00	
Denominazione				Cassa	3.160,00	60.000,00	63.160,00			0,00		63.160,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PIAZZE E MARCIAPIEDI (contributi)				2023	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208232	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	400.000,00	290.000,00	690.000,00	0,00	690.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	400.000,00	290.000,00	690.000,00			0,00		690.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PIAZZE MARCIAPIEDI (aree)				2023	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00			
				2024	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	-----------------	-------------	---------------	-----------	------------	--------	-----------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.386,66	0,00	1.386,66	1.386,66	0,00	0,00	1.386,66	
U	208233	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	90.000,00	194.573,05	284.573,05	42.675,05	241.898,00	0,00	42.675,05	
Denominazione				Cassa	91.386,66	194.573,05	285.959,71			0,00		285.959,71
MANUTENZ.STRAORD.STRADE PIAZZE MARCIAP. (oo.uu)				2023	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	610,00	-610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208234	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	610,00	-610,00	0,00			0,00		0,00
SEGNALETICA VERTICALE (OOUU)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	685.075,07	-486.527,49	198.547,58	198.547,58	0,00	196.085,27	2.462,31	
U	208235	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	0,00	486.527,49	486.527,49	486.527,49	0,00	0,00	486.527,49	
Denominazione				Cassa	685.075,07	0,00	685.075,07			196.085,27		488.989,80
MANUTENZ. STRAORD. STRADE VIE PIAZZE - MUTUO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	509,60	-509,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208236	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	509,60	-509,60	0,00			0,00		0,00
INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE/VIABILITA' (contributi)*				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208237	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	
Denominazione				Cassa	0,00	11.500,00	11.500,00			0,00		11.500,00
PROGETTO SEGNALETICA TURISTICA (avanzo amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208239	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	1.149.756,00	0,00	1.149.756,00	0,00	1.149.756,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.149.756,00	0,00	1.149.756,00			0,00		1.149.756,00
SISTEMAZIONE VIALE STAZIONE (mutuo)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.900,55	-2.900,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208241	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	0,00	2.900,55	2.900,55	2.900,55	0,00	0,00	2.900,55	
Denominazione				Cassa	2.900,55	0,00	2.900,55			0,00		2.900,55
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSI VEICOLARI (avanzo amministr.)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208244	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
SISTEMAZIONE PIAZZA MERCATO (mutuo)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	30.012,00	-9.150,00	20.862,00	20.862,00	0,00	20.862,00	0,00	
U	208249	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	0,00	19.100,00	19.100,00	19.100,00	0,00	0,00	19.100,00	
Denominazione				Cassa	30.012,00	9.950,00	39.962,00			20.862,00		19.100,00
SEGNALETICA VERTICALE (avanzo amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208642	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	124.745,66	0,00	124.745,66	124.745,66	0,00	0,00	124.745,66	
Denominazione				Cassa	124.745,66	0,00	124.745,66			0,00		124.745,66

MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA CATAJO - CIRCONVALLAZIONE (mutuo)	2023	953.545,00	0,00	953.545,00	0,00	953.545,00		
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	26.919,93	0,00	26.919,93	26.919,93	0,00	26.919,93	0,00	
U	208740	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	92.283,94	0,00	92.283,94	92.283,94	0,00	3.313,94	88.970,00	
Denominazione				Cassa	119.203,87	0,00	119.203,87			30.233,87		88.970,00
ACQUISTI E MANUTENZIONE STRAORD.ILL/NE PUBBLICA (avanzo amministr.)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.483,50	-4.483,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	208770	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	175.486,50	4.483,50	179.970,00	89.970,00	90.000,00	0,00	89.970,00	
Denominazione				Cassa	179.970,00	0,00	179.970,00			0,00		179.970,00
ACQUISTO/MANUTENZ. STRAORD.ILL/NE PUBBLICA (contributi)				2023	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00			
				2024	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	209381	0	09.04-2.02.01.09.010	Comp.	180.856,12	0,00	180.856,12	180.856,12	0,00	0,00	180.856,12	
Denominazione				Cassa	180.856,12	0,00	180.856,12			0,00		180.856,12
NUOVE CONDOTTE FOGNARIE TURRI - MUTUO-				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	209500	0	09.02-2.02.01.09.014	Comp.	24.758,57	0,00	24.758,57	24.758,57	0,00	0,00	24.758,57	
Denominazione				Cassa	24.758,57	0,00	24.758,57			0,00		24.758,57
INTERVENTI STRAORDINARI VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE (MUTUO)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.276,00	-1.276,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	209680	0	08.01-2.02.01.09.999	Comp.	0,00	1.276,00	1.276,00	1.276,00	0,00	0,00	1.276,00	
Denominazione				Cassa	1.276,00	0,00	1.276,00			0,00		1.276,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE (avanzo amm.)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	13.200,00	-9.240,00	3.960,00	3.960,00	0,00	3.960,00	0,00	
U	209685	0	08.01-2.02.01.09.014	Comp.	20.000,00	16.040,00	36.040,00	16.040,00	20.000,00	0,00	16.040,00	
Denominazione				Cassa	33.200,00	6.800,00	40.000,00			3.960,00		36.040,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE (aree)				2023	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	27.245,00	-27.245,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	209700	0	09.05-2.02.01.09.014	Comp.	0,00	427,00	427,00	427,00	0,00	0,00	427,00	
Denominazione				Cassa	27.245,00	-26.818,00	427,00			0,00		427,00
INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO (avanzo amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.092,72	-6.052,77	1.039,95	1.039,95	0,00	0,00	1.039,95	
U	209743	0	05.01-2.02.01.10.005	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	7.092,72	-6.052,77	1.039,95			0,00		1.039,95
RIPRISTINO AREE ARCHEOLOGICHE (contributi)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.835,23	-4.835,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	209745	0	05.01-2.02.01.10.005	Comp.	0,00	4.835,23	4.835,23	4.835,23	0,00	0,00	4.835,23	

Denominazione	Cassa	4.835,23	0,00	4.835,23			0,00		4.835,23
RIPRISTINO DELLE AREE ARCHEOLOGICHE (avanzo economico)	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico		Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	37.158,06	-33.998,64	3.159,42	3.159,42	0,00	0,00	3.159,42	
U	209820	0	08.01-2.02.01.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	37.158,06	-33.998,64	3.159,42			0,00		3.159,42
ACQUISTO SISTEMAZIONE ARREDO URBANO (avanzo amministraz.)	2023				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2024				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	210010	0	12.01-2.02.01.09.017	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO -(aree)	2023				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2024				528.923,00	0,00	528.923,00	0,00	528.923,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	217000	0	17.01-2.02.01.04.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
IMPIANTI PER INTERVENTI GEOTERMIA (ouuu)	2023				250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			
	2024				300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche				Programma 1 Fonti energetiche		Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 7 - SERVIZI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PROT.CIVILE				Residui	3.460.589,36	-1.654.088,18	1.806.501,18	1.806.501,18	0,00	765.614,66	1.040.886,52	
				Comp.	5.541.542,54	3.006.783,81	8.548.326,35	3.636.130,34	4.912.196,01	91.868,38	3.544.261,96	
				Cassa	9.002.131,90	1.352.695,63	10.354.827,53			857.483,04		9.497.344,49
				2023	4.525.845,00	30.000,00	4.555.845,00	646.401,07	3.909.443,93			
				2024	5.909.063,00	0,00	5.909.063,00	579.154,85	5.329.908,15			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

TOTALE GENERALE		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
	Residui	3.460.589,36	-1.654.088,18	1.806.501,18	1.806.501,18	0,00	765.614,66	1.040.886,52	
	Comp.	5.541.542,54	3.006.783,81	8.548.326,35	3.636.130,34	4.912.196,01	91.868,38	3.544.261,96	
	Cassa	9.002.131,90	1.352.695,63	10.354.827,53			857.483,04		9.497.344,49
	2023	4.525.845,00	30.000,00	4.555.845,00	646.401,07	3.909.443,93			
	2024	5.909.063,00	0,00	5.909.063,00	579.154,85	5.329.908,15			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

Entrata Anno 2022

Estrazione dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Responsabile 8 - SERVIZI SOCIALI

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	212110	0	2.01.01.01.001	Comp.	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	80.000,00	0,00	80.000,00			0,00		80.000,00
FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE				2023	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00			
				2024	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	215000	0	2.01.01.01.001	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00			0,00		5.000,00
CONTRIBUTO 5 PER MILLE DELL'IRPEF PER FINALITA' DI INTERESSE SOCIALE				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	232300	0	2.01.01.02.001	Comp.	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	25.000,00	0,00	25.000,00			0,00		25.000,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER ASSISTENZA DOMICILIARE				2023	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
				2024	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	232400	0	2.01.01.02.001	Comp.	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	11.000,00	0,00	11.000,00			0,00		11.000,00
CONTRIB. REGIONALE "NIDI IN FAMIGLIA" E BONUS VARI				2023	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00			
				2024	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	232480	0	2.01.01.02.001	Comp.	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	26.000,00	0,00	26.000,00			0,00		26.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER MINORI ISTITUTO				2023	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	232500	0	2.01.01.02.017	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
RIMBORSI VARI DA A.T.E.R. PER EDILIZIA POPOLARE				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	232505	0	2.01.01.02.001	Comp.	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	23.000,00	0,00	23.000,00			0,00		23.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE ASILO NIDO L. 32/90				2023	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00			
				2024	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	232560	0	2.01.01.02.001	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	50.000,00	0,00	50.000,00			0,00		50.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE L. 431/98				2023	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti							Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	252700	0	2.01.01.02.011	Comp.	150.000,00	0,00	150.000,00	47.160,00	102.840,00	47.160,00	0,00	

Denominazione	Cassa	150.000,00	0,00	150.000,00			47.160,00		102.840,00
CONTRIBUTI DA AZIENDA ULSS PER SERVIZI SOCIALI	2023	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00			
	2024	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	253950	0	2.01.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	100,00	-100,00	100,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			100,00		-100,00
CONTRIBUTI DA CITTADINI PER FAMIGLIE BISOGNOSE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 12 Trasferimenti correnti da Famiglie				Categoria 1 Trasferimenti correnti da famiglie				

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	504,96	504,96	504,96	0,00	504,96	0,00	
E	313230	0	3.01.02.01.999	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	4.000,00	0,00	4.000,00			504,96		3.495,04
CONCORSO SPESE UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE				2023	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	313232	0	3.01.02.01.999	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	413,10	1.586,90	413,10	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			413,10		1.586,90
CONCORSO SPESE PER SERV.TRASPORTO ANZIANI				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	522,00	522,00	522,00	0,00	522,00	0,00	
E	313235	0	3.01.02.01.002	Comp.	86.000,00	0,00	86.000,00	23.392,02	62.607,98	23.392,02	0,00	
Denominazione				Cassa	86.000,00	0,00	86.000,00			23.914,02		62.085,98
CONCORSO SPESE UTENTI ASILO NIDO COMUNALE				2023	86.000,00	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00			
				2024	86.000,00	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	630,00	0,00	630,00	630,00	0,00	0,00	630,00	
E	313380	0	3.01.02.01.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	630,00	0,00	630,00			0,00		630,00
CONCORSO SPESE DA UTENTI C.R.E.				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	323490	0	3.05.02.03.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	73,26	-73,26	73,26	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			73,26		-73,26
RIMBORSI RECUPERI E RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 2 Rimborsi in entrata			
----------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	---------------------------------	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353825	0	3.05.02.03.004	Comp.	6.120,00	0,00	6.120,00	2.040,00	4.080,00	2.040,00	0,00	
Denominazione				Cassa	6.120,00	0,00	6.120,00			2.040,00		4.080,00
COMPARTECIPAZIONE SPESE RETTE RICOVERO IN ISTITUTO				2023	6.120,00	0,00	6.120,00	0,00	6.120,00			
				2024	6.120,00	0,00	6.120,00	0,00	6.120,00			

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 2 Rimborsi in entrata			
----------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	---------------------------------	--	--	--

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 8 - SERVIZI SOCIALI				Residui	630,00	1.026,96	1.656,96	1.656,96	0,00	1.026,96	630,00	
				Comp.	469.120,00	0,00	469.120,00	73.178,38	395.941,62	73.178,38	0,00	
				Cassa	469.750,00	0,00	469.750,00			74.205,34		395.544,66
				2023	463.120,00	0,00	463.120,00	0,00	463.120,00			
				2024	463.120,00	0,00	463.120,00	0,00	463.120,00			

TOTALE GENERALE		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
	Residui	630,00	1.026,96	1.656,96	1.656,96	0,00	1.026,96	630,00	
	Comp.	469.120,00	0,00	469.120,00	73.178,38	395.941,62	73.178,38	0,00	
	Cassa	469.750,00	0,00	469.750,00			74.205,34		395.544,66
	2023	463.120,00	0,00	463.120,00	0,00	463.120,00			
	2024	463.120,00	0,00	463.120,00	0,00	463.120,00			

Responsabile 8 - SERVIZI SOCIALI

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
U	101810	0	01.11-1.03.02.10.000	Comp.	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.200,00	0,00	2.200,00			0,00		2.200,00
CONSULENZE				2023	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00			
				2024	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	104190	0	04.01-1.04.03.99.000	Comp.	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	40.000,00	0,00	40.000,00			0,00		40.000,00
FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE BAMBINI				2023	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
				2024	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	55.612,00	-29.710,50	25.901,50	25.901,50	0,00	19.550,00	6.351,50	
U	110100	0	12.01-1.03.02.15.008	Comp.	230.000,00	0,00	230.000,00	200.558,25	29.441,75	9.670,50	190.887,75	
Denominazione				Cassa	285.612,00	-29.710,50	255.901,50			29.220,50		226.681,00
RETTE INSERIMENTO MINORI IN STRUTTURA PROTETTA				2023	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00			
				2024	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	719,20	-69,20	650,00	650,00	0,00	460,00	190,00	
U	110105	0	12.01-1.03.02.15.000	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	15.719,20	-69,20	15.650,00			460,00		15.190,00
CENTRO RICREATIVO ESTIVO				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	58.780,81	-41.508,31	17.272,50	17.272,50	0,00	17.272,50	0,00	
U	110113	0	12.01-1.03.02.15.010	Comp.	210.000,00	0,00	210.000,00	123.480,00	86.520,00	15.753,99	107.726,01	
Denominazione				Cassa	268.780,81	-41.508,31	227.272,50			33.026,49		194.246,01
SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE				2023	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00			
				2024	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110120	0	12.05-1.04.02.02.999	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00			0,00		15.000,00
CONTRIBUTI ECONOMICI - BONUS NASCITE				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110125	0	12.05-1.04.02.05.999	Comp.	13.600,00	0,00	13.600,00	0,00	13.600,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	13.600,00	0,00	13.600,00			0,00		13.600,00
CONTRIBUTI ECONOMICI - PROGETTO FAMI NEXT TO ME				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110140	0	12.01-1.04.03.99.000	Comp.	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	
Denominazione				Cassa	23.000,00	0,00	23.000,00			0,00		23.000,00
CONTRIBUTO ASILO NIDO 'M.IMMACOLATA'				2023	23.000,00	0,00	23.000,00	19.500,00	3.500,00			
				2024	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	
U	110150	0	12.01-1.04.03.99.000	Comp.	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	
Denominazione				Cassa	44.000,00	0,00	44.000,00			0,00		44.000,00
CONTRIBUTO ASILO NIDO INTEGRATO 'TURRI'				2023	23.000,00	0,00	23.000,00	19.500,00	3.500,00			
				2024	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00			

Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110155	0	12.01-1.04.03.99.000	Comp.	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	40.000,00	0,00	40.000,00			0,00		40.000,00
FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E SITRUZIONE BAMBINI ASILO NIDO				2023	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
				2024	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
---	--	--	--	--	---	--	--	-------------------------	--	---	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	531.794,08	-231.831,23	299.962,85	299.962,85	0,00	0,00	299.962,85	
U	110220	0	12.04-1.03.02.15.999	Comp.	715.710,00	0,00	715.710,00	712.432,25	3.277,75	0,00	712.432,25	
Denominazione				Cassa	1.247.504,08	-231.831,23	1.015.672,85			0,00		1.015.672,85
SPESE GESTIONE PROGETTO S.A.I. EX SIPROIMI				2023	715.710,00	0,00	715.710,00	712.432,75	3.277,25			
				2024	715.710,00	0,00	715.710,00	353.716,13	361.993,87			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
---	--	--	--	--	---	--	--	-------------------------	--	---	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110270	0	12.05-1.03.01.02.000	Comp.	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	300,00	0,00	300,00			0,00		300,00
ACQUISTO BENI PER INIZIATIVE SOCIALI				2023	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
---	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	---	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.526,00	-3.330,00	2.196,00	2.196,00	0,00	0,00	2.196,00	
U	110275	0	12.05-1.03.01.02.011	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.526,00	-3.330,00	2.196,00			0,00		2.196,00
ACQUISTO GENERI ALIMENTARI FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
---	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	---	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	150,00	-150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110280	0	12.05-1.03.01.02.000	Comp.	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	300,00	-150,00	150,00			0,00		150,00
ACQUISTI PER GESTIONE UFFICIO SERVIZI SOCIALI				2023	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00			
				2024	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.974,45	-182,26	1.792,19	1.792,19	0,00	636,09	1.156,10	
U	110285	0	12.05-1.03.02.05.000	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	3.952,00	1.048,00	915,02	3.036,98	
Denominazione				Cassa	6.974,45	-182,26	6.792,19			1.551,11		5.241,08
UTENZE IMMOBILI COMUNALI LOCATI A FINI SOCIALI				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	1.098,00	3.902,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	309,65	-309,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110290	0	12.05-1.03.01.02.000	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.309,65	-309,65	8.000,00			0,00		8.000,00
ACQUISTI PER AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	331,52	-331,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110293	0	12.05-1.03.02.09.001	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	504,64	495,36	0,00	504,64	
Denominazione				Cassa	1.331,52	-331,52	1.000,00			0,00		1.000,00
MANUTENZIONI VARIE SU AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.564,20	-2,70	1.561,50	1.561,50	0,00	0,00	1.561,50	
U	110295	0	12.05-1.03.02.15.000	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
Denominazione				Cassa	5.564,20	-2,70	5.561,50			0,00		5.561,50
SPESE PER SERVIZI AI CITTADINI				2023	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00			
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00			

Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	841,81	-0,01	841,80	841,80	0,00	841,80	0,00	
U	110297	0	12.05-1.03.02.02.005	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	165,00	2.835,00	165,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.841,81	-0,01	3.841,80			1.006,80		2.835,00
EVENTI NEL CAMPO SOCIALE				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			

Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110300	0	12.03-1.03.02.15.000	Comp.	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.500,00	0,00	2.500,00			0,00		2.500,00
SPESE PER SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI				2023	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				2024	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			

Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 3 Interventi per gli anziani			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
U	110310	0	12.03-1.03.02.15.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	9.000,00	0,00	9.000,00			0,00		9.000,00
PROMOZIONE INVECCHIAMENTO ATTIVO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 3 Interventi per gli anziani			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	13.334,29	-5.709,56	7.624,73	7.624,73	0,00	7.624,73	0,00	
U	110320	0	12.03-1.03.02.15.009	Comp.	66.000,00	0,00	66.000,00	65.988,59	11,41	14.237,95	51.750,64	
Denominazione				Cassa	79.334,29	-5.709,56	73.624,73			21.862,68		51.762,05
SERVIZIO DOMICILIARE				2023	66.000,00	0,00	66.000,00	58.738,68	7.261,32			
				2024	66.000,00	0,00	66.000,00	0,00	66.000,00			

Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					Programma 3 Interventi per gli anziani			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	558,60	56,10	614,70	614,70	0,00	613,80	0,90	

U	110325	0	12.03-1.03.02.15.009	Comp.	9.000,00	0,00	9.000,00	8.340,00	660,00	1.197,90	7.142,10	
Denominazione				Cassa	9.558,60	56,10	9.614,70			1.811,70		7.803,00
SERVIZIO ASSISTENZIALE PASTI A DOMICILIO				2023	9.000,00	0,00	9.000,00	5.000,00	4.000,00			
				2024	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 3 Interventi per gli anziani			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	11.620,06	-9.415,72	2.204,34	2.204,34	0,00	2.204,34	0,00	
U	110330	0	12.03-1.03.02.15.008	Comp.	40.000,00	0,00	40.000,00	23.891,00	16.109,00	1.426,01	22.464,99	
Denominazione				Cassa	51.620,06	-9.415,72	42.204,34			3.630,35		38.573,99
RETTE INSERIM.ANZIANI IN STRUTT.PROTETTE				2023	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
				2024	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 3 Interventi per gli anziani			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	15.813,43	-10.542,36	5.271,07	5.271,07	0,00	5.271,07	0,00	
U	110335	0	12.02-1.03.02.15.008	Comp.	67.000,00	0,00	67.000,00	47.540,75	19.459,25	5.084,35	42.456,40	
Denominazione				Cassa	82.813,43	-10.542,36	72.271,07			10.355,42		61.915,65
INTEGRAZIONE RETTE INSERIM.DISABILI IN ISTITUTO				2023	67.000,00	0,00	67.000,00	0,00	67.000,00			
				2024	67.000,00	0,00	67.000,00	0,00	67.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 2 Interventi per la disabilità			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	804,00	-804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110356	0	12.05-1.03.02.13.000	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.804,00	-804,00	3.000,00			0,00		3.000,00
PROGETTO LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110362	0	12.05-1.03.01.02.000	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
ACQUISTI PER "CONSULTA PARI OPPORTUNITA'"				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110363	0	12.05-1.03.02.02.005	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	600,00	400,00	0,00	600,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
EVENTI "CONSULTA PARI OPPORTUNITA"				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00									FPV al 31/12/2022 0,00			
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110364	0	12.05-1.04.04.01.001	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00
CONTRIBUTI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE "CONSULTA PARI OPPORTUNITA"				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00									FPV al 31/12/2022 0,00			
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	18.856,53	-8.034,77	10.821,76	10.821,76	0,00	2.999,43	7.822,33	
U	110390	0	12.01-1.03.02.15.000	Comp.	59.000,00	0,00	59.000,00	58.847,78	152,22	2.868,53	55.979,25	
Denominazione				Cassa	77.856,53	-8.034,77	69.821,76			5.867,96		63.953,80
ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE				2023	59.000,00	0,00	59.000,00	58.847,78	152,22			
				2024	59.000,00	0,00	59.000,00	58.847,78	152,22			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110391	0	12.01-1.04.02.05.000	Comp.	12.500,00	0,00	12.500,00	4.120,00	8.380,00	4.120,00	0,00	
Denominazione				Cassa	12.500,00	0,00	12.500,00			4.120,00		8.380,00
PROGETTO MINORI IN AFFIDO FAMILIARE				2023	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00			
				2024	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110395	0	12.01-1.04.02.05.999	Comp.	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	

Denominazione	Cassa	11.000,00	0,00	11.000,00			0,00		11.000,00
CONTRIBUTO "NIDI IN FAMIGLIA" E BONUS VARI	2023	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00			
	2024	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	11.920,28	-2.244,21	9.676,07	9.676,07	0,00	3.477,88	6.198,19	
U	110400	0	12.01-1.03.02.15.000	Comp.	34.000,00	0,00	34.000,00	31.938,84	2.061,16	0,00	31.938,84	
Denominazione				Cassa	45.920,28	-2.244,21	43.676,07			3.477,88		40.198,19
INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU'				2023	34.000,00	0,00	34.000,00	33.831,86	168,14			
				2024	34.000,00	0,00	34.000,00	33.831,86	168,14			
Liquidato non pagato: 0,00			FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.339,62	-1.100,63	1.238,99	1.238,99	0,00	0,00	1.238,99	
U	110403	0	12.05-1.03.02.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.339,62	-1.100,63	1.238,99			0,00		1.238,99
POLITICHE GIOVANILI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110430	0	04.07-1.04.02.05.999	Comp.	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	
Denominazione					Cassa	25.000,00	0,00	25.000,00		0,00		25.000,00
CONTR.FORNIT.LIBRI SC.MEDIA E SECOND.SUP				2023	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
				2024	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	5.251,00	5.251,00	5.251,00	0,00	5.251,00	0,00	
U	110440	0	12.05-1.04.02.02.999	Comp.	18.293,00	0,00	18.293,00	0,00	18.293,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	18.293,00	5.251,00	23.544,00			5.251,00		18.293,00
CONTRIBUTI ASSIST. ECONOMICA				2023	18.293,00	0,00	18.293,00	0,00	18.293,00			
				2024	18.293,00	0,00	18.293,00	0,00	18.293,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110442	0	12.05-1.04.02.02.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
CONTRIBUTI CITTADINI FONDO SOCIALE ART.21 L.R. 10/96				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110443	0	12.05-1.04.02.02.999	Comp.	1.707,00	0,00	1.707,00	0,00	1.707,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.707,00	0,00	1.707,00			0,00		1.707,00
CONTRIBUTI ECONOMICI DA EROGAZIONI LIBERALI				2023	1.707,00	0,00	1.707,00	0,00	1.707,00			
				2024	1.707,00	0,00	1.707,00	0,00	1.707,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.292,13	48.368,18	52.660,31	52.660,31	0,00	45.700,00	6.960,31	
U	110445	0	12.05-1.04.02.05.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	4.292,13	48.368,18	52.660,31			45.700,00		6.960,31
CONTRIBUTO AI CITTADINI PER EVENTI EMERGENZIALI				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00									FPV al 31/12/2022 0,00			
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.732,00	-2.600,00	1.132,00	1.132,00	0,00	400,00	732,00	
U	110450	0	12.05-1.04.04.01.000	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
Denominazione				Cassa	9.732,00	-2.600,00	7.132,00			400,00		6.732,00
CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER SERVIZI SOCIALI				2023	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	60.003,31	-60.003,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110460	0	12.05-1.04.01.02.000	Comp.	182.000,00	0,00	182.000,00	0,00	182.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	242.003,31	-60.003,31	182.000,00			0,00		182.000,00
TRASFERIMENTO A U.L.S. - ATTIVITA' SOCIALE				2023	182.000,00	0,00	182.000,00	0,00	182.000,00			

		2024	182.000,00	0,00	182.000,00	0,00	182.000,00		
Liquidato non pagato: 0,00							FPV al 31/12/2022 0,00		
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110465	0	12.05-1.04.01.02.003	Comp.	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	6.500,00	0,00	6.500,00			0,00		6.500,00
TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI LOCALI PER ATTIVITA' SOCIALI				2023	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00			
				2024	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	2.249,00	2.249,00	2.249,00	0,00	2.249,00	0,00	
U	110500	0	12.05-1.04.02.02.999	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.000,00	2.249,00	7.249,00			2.249,00		5.000,00
CONTRIBUTI ASSIST.ECONOMICA FINANZIATI 5 PER MILLE IRPEF				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	240,00	0,00	240,00	240,00	0,00	0,00	240,00	
U	110525	0	12.02-1.04.02.05.999	Comp.	150.000,00	0,00	150.000,00	47.160,00	102.840,00	46.440,00	720,00	
Denominazione				Cassa	150.240,00	0,00	150.240,00			46.440,00		103.800,00
CONTRIBUTO AI CITTADINI ASSEGNO DI CURA				2023	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00			
				2024	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 2 Interventi per la disabilità			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110533	0	12.05-1.04.02.05.999	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	50.000,00	0,00	50.000,00			0,00		50.000,00
CONTRIBUTI AI CITTADINI L. 431/98				2023	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	-----------------	-------------	---------------	-----------	------------	--------	-----------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	92,20	0,00	92,20	92,20	0,00	27,30	64,90	
U	110539	0	12.05-1.04.02.05.999	Comp.	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	392,20	0,00	392,20			27,30		364,90
CONCORSO SPESE CITTADINI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				2023	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti												

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.198,49	-1.198,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110570	0	12.06-1.03.02.07.001	Comp.	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.698,49	-1.198,49	2.500,00			0,00		2.500,00
EMERGENZE ABITATIVE				2023	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				2024	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00									FPV al 31/12/2022 0,00			
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 6 Interventi per il diritto alla casa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	50,00	-50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110571	0	12.06-1.03.02.09.008	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione					50,00	-50,00	0,00			0,00		0,00
EMERGENZE ABITATIVE - SPESE GESTIONE IMMOBILE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi												

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	210115	0	12.01-2.02.01.05.000	Comp.	0,00	1.019,99	1.019,99	1.019,99	0,00	0,00	1.019,99	
Denominazione				Cassa	0,00	1.019,99	1.019,99			0,00		1.019,99
ATTREZZATURE PER ASILO NIDO avanzo amministrazione				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	210130	0	12.01-2.02.01.05.000	Comp.	0,00	1.940,40	1.940,40	1.940,40	0,00	90,40	1.850,00	
Denominazione				Cassa	0,00	1.940,40	1.940,40			90,40		1.850,00
ATTREZZATURE PER ASILO NIDO (Avanzo economico)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
---	---	----------------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.191,82	0,00	1.191,82	1.191,82	0,00	0,00	1.191,82	
U	210610	0	12.01-2.02.01.03.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.191,82	0,00	1.191,82			0,00		1.191,82
ACQUISTO MOBILIO IMMOBILI COMUNALI (avanzo di amministrazione)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
---	---	----------------------------------	---

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 8 - SERVIZI SOCIALI				Residui	834.650,48	-353.204,15	481.446,33	481.446,33	0,00	114.578,94	366.867,39	
				Comp.	2.104.260,00	2.960,39	2.107.220,39	1.385.479,49	721.740,90	101.969,65	1.283.509,84	
				Cassa	2.938.910,48	-350.243,76	2.588.666,72			216.548,59		2.372.118,13
				2023	2.090.660,00	0,00	2.090.660,00	912.949,07	1.177.710,93			
				2024	2.090.660,00	0,00	2.090.660,00	450.395,77	1.640.264,23			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	834.650,48	-353.204,15	481.446,33	481.446,33	0,00	114.578,94	366.867,39
	Comp.	2.104.260,00	2.960,39	2.107.220,39	1.385.479,49	721.740,90	101.969,65	1.283.509,84
	Cassa	2.938.910,48	-350.243,76	2.588.666,72			216.548,59	2.372.118,13
	2023	2.090.660,00	0,00	2.090.660,00	912.949,07	1.177.710,93		
	2024	2.090.660,00	0,00	2.090.660,00	450.395,77	1.640.264,23		

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

Responsabile 9 - SERVIZI CULTURA ISTRUZIONE E MANIF.SPORTIVE

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	232510	0	2.01.01.02.001	Comp.	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	25.000,00	0,00	25.000,00			0,00		25.000,00
CONTRIB.REG.FORNIT.GRATUITA LIBRI TESTO				2023	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
				2024	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti						Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	26.519,21	26.519,21	26.519,21	0,00	26.519,21	0,00	
E	313333	0	3.01.02.01.008	Comp.	171.000,00	0,00	171.000,00	675,80	170.324,20	675,80	0,00	
Denominazione				Cassa	171.000,00	0,00	171.000,00			27.195,01		143.804,99
PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA				2023	171.000,00	0,00	171.000,00	0,00	171.000,00			
				2024	171.000,00	0,00	171.000,00	0,00	171.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	8.002,44	8.002,44	8.002,44	0,00	8.002,44	0,00	
E	313350	0	3.01.02.01.016	Comp.	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	60.000,00	0,00	60.000,00			8.002,44		51.997,56
PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO				2023	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
				2024	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 9 - SERVIZI CULTURA ISTRUZIONE E MANIF.SPORTIVE				Residui	0,00	34.521,65	34.521,65	34.521,65	0,00	34.521,65	0,00	
				Comp.	256.000,00	0,00	256.000,00	675,80	255.324,20	675,80	0,00	
				Cassa	256.000,00	0,00	256.000,00			35.197,45		220.802,55
				2023	256.000,00	0,00	256.000,00	0,00	256.000,00			
				2024	256.000,00	0,00	256.000,00	0,00	256.000,00			

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	0,00	34.521,65	34.521,65	34.521,65	0,00	34.521,65	0,00
	Comp.	256.000,00	0,00	256.000,00	675,80	255.324,20	675,80	0,00
	Cassa	256.000,00	0,00	256.000,00			35.197,45	220.802,55
	2023	256.000,00	0,00	256.000,00	0,00	256.000,00		
	2024	256.000,00	0,00	256.000,00	0,00	256.000,00		

Responsabile 9 - SERVIZI CULTURA ISTRUZIONE E MANIF.SPORTIVE

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	176.200,00	0,00	176.200,00	176.200,00	0,00	176.200,00	0,00	
U	104180	0	04.01-1.04.03.99.000	Comp.	126.000,00	0,00	126.000,00	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00	
Denominazione				Cassa	302.200,00	0,00	302.200,00			176.200,00		126.000,00
CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE NON COMUNALI				2023	126.000,00	0,00	126.000,00	75.800,00	50.200,00			
				2024	126.000,00	0,00	126.000,00	0,00	126.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	104280	0	04.02-1.03.01.01.000	Comp.	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	16.000,00	0,00	16.000,00			0,00		16.000,00
FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLAST.ELEMENT				2023	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00			
				2024	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.714,64	0,00	3.714,64	3.714,64	0,00	1.649,44	2.065,20	
U	104325	0	04.06-1.03.02.11.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.714,64	0,00	3.714,64			1.649,44		2.065,20
INCARICHI PROFESSIONALI SCUOLE				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	83.716,90	-61.452,99	22.263,91	22.263,91	0,00	21.375,75	888,16	
U	104440	0	04.06-1.03.02.15.006	Comp.	272.000,00	0,00	272.000,00	270.000,00	2.000,00	21.537,06	248.462,94	
Denominazione				Cassa	355.716,90	-61.452,99	294.263,91			42.912,81		251.351,10
SPESE PER MENSA SCOLASTICA(RILEVANTE AI FINI IVA)				2023	272.000,00	0,00	272.000,00	167.000,00	105.000,00			
				2024	272.000,00	0,00	272.000,00	0,00	272.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	73.464,80	-32.191,26	41.273,54	41.273,54	0,00	28.640,41	12.633,13	

U	104480	0	04.06-1.03.02.15.002	Comp.	286.000,00	0,00	286.000,00	139.361,12	146.638,88	36.586,12	102.775,00	
Denominazione				Cassa	359.464,80	-32.191,26	327.273,54			65.226,53		262.047,01
SPESE PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO				2023	286.000,00	0,00	286.000,00	0,00	286.000,00			
				2024	286.000,00	0,00	286.000,00	0,00	286.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.608,80	5.205,73	6.814,53	6.814,53	0,00	6.155,73	658,80	
U	104490	0	04.02-1.03.02.99.000	Comp.	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	13.608,80	5.205,73	18.814,53			6.155,73		12.658,80
PROGETTI EXTRASCOLASTICI				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	51.350,25	3.649,75	55.000,00	55.000,00	0,00	6.000,00	49.000,00	
U	104501	0	04.06-1.04.03.99.999	Comp.	42.000,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	
Denominazione				Cassa	93.350,25	3.649,75	97.000,00			6.000,00		91.000,00
CONTRIBUTO GESTIONE CENTRI POMERIDIANI ALUNNI SCUOLE				2023	42.000,00	0,00	42.000,00	21.000,00	21.000,00			
				2024	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
U	104510	0	04.02-1.04.01.01.002	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00			10.000,00		10.000,00
CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	
U	104513	0	04.06-1.04.01.01.002	Comp.	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	50.000,00	0,00	50.000,00			25.000,00		25.000,00
CONTRIBUTO A ISTITUTI SCOLASTICI PER PROGETTI VARI				2023	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
				2024	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	104515	0	04.06-1.04.01.01.002	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00			0,00		5.000,00
CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO CORSI PROPEDEUTICA SPORTIVA				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	105200	0	05.02-1.03.01.01.000	Comp.	5.750,00	0,00	5.750,00	0,00	5.750,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.750,00	0,00	5.750,00			0,00		5.750,00
ACQUISTO LIBRI E MAT.MULTIMED. X BIBLIOT				2023	5.750,00	0,00	5.750,00	0,00	5.750,00			
				2024	5.750,00	0,00	5.750,00	0,00	5.750,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	9.000,00	-8.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
U	105250	0	05.02-1.04.03.99.000	Comp.	2.500,00	0,00	2.500,00	1.000,00	1.500,00	0,00	1.000,00	
Denominazione				Cassa	11.500,00	-8.000,00	3.500,00			0,00		3.500,00
CONTRIBUTI PER EVENTI CULTURALI				2023	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				2024	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.868,96	0,00	5.868,96	5.868,96	0,00	1.865,14	4.003,82	
U	105254	0	05.02-1.03.02.11.009	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.868,96	0,00	5.868,96			1.865,14		4.003,82
INCARICHI PROFESSIONALI NEL SETTORE CULTURALE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	17.298,00	0,00	17.298,00	17.298,00	0,00	4.000,00	13.298,00	

U	105255	0	05.02-1.03.02.15.999	Comp.	40.000,00	0,00	40.000,00	5.800,00	34.200,00	0,00	5.800,00	
Denominazione				Cassa	57.298,00	0,00	57.298,00			4.000,00		53.298,00
SPESE GESTIONE MUSEO				2023	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
				2024	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00									FPV al 31/12/2022 0,00			
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	343,55	343,55	343,55	0,00	343,55	0,00	
U	105260	0	05.02-1.03.01.02.000	Comp.	350,00	0,00	350,00	25,97	324,03	0,00	25,97	
Denominazione				Cassa	350,00	343,55	693,55			343,55		350,00
ACQ.BENI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA				2023	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00			
				2024	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.060,81	13.299,19	20.360,00	20.360,00	0,00	20.360,00	0,00	
U	105300	0	05.02-1.03.02.02.000	Comp.	59.000,00	0,00	59.000,00	27.750,22	31.249,78	227,22	27.523,00	
Denominazione				Cassa	66.060,81	13.299,19	79.360,00			20.587,22		58.772,78
SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI				2023	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00			
				2024	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00	51.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	105330	0	05.02-1.03.02.02.000	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
PROGETTI LETTURA ED EDUCAZ.PERMANENTE				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	105390	0	05.02-1.03.02.99.003	Comp.	8.400,00	0,00	8.400,00	7.700,00	700,00	7.700,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.400,00	0,00	8.400,00			7.700,00		700,00
QUOTA ADESIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO				2023	8.400,00	0,00	8.400,00	0,00	8.400,00			
				2024	8.400,00	0,00	8.400,00	0,00	8.400,00			

Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	13.163,80	13.163,80	13.163,80	0,00	0,00	13.163,80	
U	205250	0	05.02-2.02.01.03.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	13.163,80	13.163,80			0,00		13.163,80
ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER BIBLIOTECA (aree)				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
--	--	--	--	---	--	--	--	----------------------------------	--	---

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 9 - SERVIZI CULTURA ISTRUZIONE E MANIF.SPORTIVE				Residui	464.283,16	-65.982,23	398.300,93	398.300,93	0,00	301.590,02	96.710,91	
				Comp.	911.000,00	0,00	911.000,00	619.637,31	291.362,69	66.050,40	553.586,91	
				Cassa	1.375.283,16	-65.982,23	1.309.300,93			367.640,42		941.660,51
				2023	923.000,00	0,00	923.000,00	263.800,00	659.200,00			
				2024	896.000,00	0,00	896.000,00	0,00	896.000,00			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	464.283,16	-65.982,23	398.300,93	398.300,93	0,00	301.590,02	96.710,91
	Comp.	911.000,00	0,00	911.000,00	619.637,31	291.362,69	66.050,40	553.586,91
	Cassa	1.375.283,16	-65.982,23	1.309.300,93			367.640,42	941.660,51
	2023	923.000,00	0,00	923.000,00	263.800,00	659.200,00		
	2024	896.000,00	0,00	896.000,00	0,00	896.000,00		

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

Entrata Anno 2022

Estrazione dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Responsabile 10 - SERVIZIO TURISMO

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	73.400,00	0,00	73.400,00	73.400,00	0,00	0,00	73.400,00	
E	212190	0	2.01.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	73.400,00	0,00	73.400,00			0,00		73.400,00
CONTRIBUTO MINISTERO PROGETTO AGROALIMENTARE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 2 Trasferimenti correnti						Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 10 - SERVIZIO TURISMO	Residui	73.400,00	0,00	73.400,00	73.400,00	0,00	0,00	73.400,00	
	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cassa	73.400,00	0,00	73.400,00			0,00		73.400,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	73.400,00	0,00	73.400,00	73.400,00	0,00	73.400,00	
	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Cassa	73.400,00	0,00	73.400,00		0,00		73.400,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00			

Uscita Anno 2022

Estrazione dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Responsabile 10 - SERVIZIO TURISMO

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	107050	0	07.01-1.03.01.02.000	Comp.	300,00	0,00	300,00	7,80	292,20	0,00	7,80	
Denominazione				Cassa	300,00	0,00	300,00			0,00		300,00
ACQUISTI GESTIONE SERVIZI TURISTICI				2023	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	77.836,00	0,00	77.836,00	77.836,00	0,00	77.836,00	0,00	
U	107110	0	07.01-1.03.02.07.999	Comp.	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	102.836,00	0,00	102.836,00			77.836,00		25.000,00
NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE				2023	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
				2024	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.440,00	0,00	2.440,00	2.440,00	0,00	402,60	2.037,40	
U	107120	0	07.01-1.03.02.02.000	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	7.440,00	0,00	7.440,00			402,60		7.037,40
SPESE DIVERSE GESTIONE PATRIMONIO PER EVENTI				2023	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00			
				2024	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	10.795,71	46.526,61	57.322,32	57.322,32	0,00	50.084,37	7.237,95	
U	107150	0	07.01-1.03.02.02.005	Comp.	51.000,00	0,00	51.000,00	11.736,32	39.263,68	9.802,00	1.934,32	
Denominazione				Cassa	61.795,71	46.526,61	108.322,32			59.886,37		48.435,95
INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO				2023	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00			
				2024	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00	51.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	23.714,36	5.737,50	29.451,86	29.451,86	0,00	5.737,50	23.714,36	
U	107165	0	07.01-1.03.02.02.000	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	38.714,36	5.737,50	44.451,86			5.737,50		38.714,36
SPESE PER ORGANIZZAZIONI DI GESTIONE DELLE DESTINAZIONI O.G.D.				2023	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00			
				2024	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.622,57	250,10	4.872,67	4.872,67	0,00	4.472,00	400,67	
U	107190	0	07.01-1.03.02.11.000	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	2.000,80	5.999,20	366,00	1.634,80	
Denominazione				Cassa	12.622,57	250,10	12.872,67			4.838,00		8.034,67
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI MANIFESTAZIONI TURISTICHE				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	107240	0	07.01-1.03.02.07.001	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
Denominazione				Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00			20.000,00		0,00
AFFITTO IMMOBILE SPORTELLO INFORMAZIONE ACCOGLIENZA TURISTICA				2023	20.000,00	0,00	20.000,00	5.000,00	15.000,00			
				2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	
U	107250	0	07.01-1.04.03.99.000	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.000,00	50.000,00	51.000,00			50.000,00		1.000,00
CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TURISTICA				2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	30.143,00	0,00	30.143,00	30.143,00	0,00	30.000,00	143,00	
U	107300	0	07.01-1.04.03.99.000	Comp.	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	10.000,00	30.000,00	

Denominazione	Cassa	70.143,00	0,00	70.143,00			40.000,00		30.143,00
CONTRIBUTO PER PROMOZIONE TERRITORIO	2023	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
	2024	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	107350	0	07.01-1.04.01.02.003	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00			0,00		5.000,00
CONTRIBUTI A COMUNI PER ORGANIZZAZIONI DI GESTIONE DELLE DESTINAZIONI O.G.D.				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	207200	0	07.01-2.02.01.05.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
ATTREZZATURE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE (avanzo economico)				2023	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 10 - SERVIZIO TURISMO				Residui	149.551,64	102.514,21	252.065,85	252.065,85	0,00	218.532,47	33.533,38	
				Comp.	170.300,00	0,00	170.300,00	73.744,92	96.555,08	40.168,00	33.576,92	
				Cassa	319.851,64	102.514,21	422.365,85			258.700,47		163.665,38
				2023	461.300,00	0,00	461.300,00	5.000,00	456.300,00			
				2024	338.300,00	0,00	338.300,00	0,00	338.300,00			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	149.551,64	102.514,21	252.065,85	252.065,85	0,00	218.532,47	33.533,38
	Comp.	170.300,00	0,00	170.300,00	73.744,92	96.555,08	40.168,00	33.576,92
	Cassa	319.851,64	102.514,21	422.365,85		258.700,47		163.665,38
	2023	461.300,00	0,00	461.300,00	5.000,00	456.300,00		
	2024	338.300,00	0,00	338.300,00	0,00	338.300,00		

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

Responsabile 11 - SERVIZIO SPORT

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	31.831,92	-1.972,90	29.859,02	29.859,02	0,00	2.094,34	27.764,68	
E	313410	0	3.01.02.01.006	Comp.	55.000,00	0,00	55.000,00	26.973,02	28.026,98	14.773,02	12.200,00	
Denominazione				Cassa	86.831,92	-1.972,90	84.859,02			16.867,36		67.991,66
PROVENTI UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI				2023	55.000,00	0,00	55.000,00	9.150,00	45.850,00			
				2024	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

TOTALE RESPONSABILE 11 - SERVIZIO SPORT		Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
	Residui	31.831,92	-1.972,90	29.859,02	29.859,02	0,00	2.094,34	27.764,68	
	Comp.	55.000,00	0,00	55.000,00	26.973,02	28.026,98	14.773,02	12.200,00	
	Cassa	86.831,92	-1.972,90	84.859,02			16.867,36		67.991,66
	2023	55.000,00	0,00	55.000,00	9.150,00	45.850,00			
	2024	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00			

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	31.831,92	-1.972,90	29.859,02	29.859,02	0,00	2.094,34	27.764,68
	Comp.	55.000,00	0,00	55.000,00	26.973,02	28.026,98	14.773,02	12.200,00
	Cassa	86.831,92	-1.972,90	84.859,02			16.867,36	67.991,66
	2023	55.000,00	0,00	55.000,00	9.150,00	45.850,00		
	2024	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00		

Responsabile 11 - SERVIZIO SPORT

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	106030	0	06.01-1.03.02.02.005	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
MANIFESTAZIONI SPORTIVE				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00									FPV al 31/12/2022 0,00			
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	51.066,84	-21.042,56	30.024,28	30.024,28	0,00	11.468,00	18.556,28	
U	106100	0	06.01-1.03.02.15.000	Comp.	98.600,00	0,00	98.600,00	98.439,36	160,64	11.468,00	86.971,36	
Denominazione				Cassa	149.666,84	-21.042,56	128.624,28			22.936,00		105.688,28
SPESE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI CAMPI,PALESTRE,ECC				2023	98.600,00	0,00	98.600,00	64.767,36	33.832,64			
				2024	98.600,00	0,00	98.600,00	0,00	98.600,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	6.280,56	0,00	6.280,56	6.280,56	0,00	0,00	6.280,56	
U	106130	0	06.01-1.03.02.11.000	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	12.280,56	0,00	12.280,56			0,00		12.280,56
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI				2023	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00			
				2024	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	106200	0	06.01-1.03.01.02.000	Comp.	150,00	0,00	150,00	146,40	3,60	0,00	146,40	
Denominazione				Cassa	150,00	0,00	150,00			0,00		150,00
ACQUISTI PER EVENTI/MANIFESTAZIONI SPORTIVE				2023	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00			
				2024	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	

U	106300	0	06.01-1.04.03.99.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	6.500,00	0,00	6.500,00			0,00		6.500,00
CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	9.093,59	34.754,41	43.848,00	43.848,00	0,00	40.848,00	3.000,00	
U	106310	0	06.01-1.04.03.99.000	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	19.093,59	34.754,41	53.848,00			40.848,00		13.000,00
CONTRIBUTI SOCIETA' PER ATTIVITA' SPORTIVE				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 11 - SERVIZIO SPORT				Residui	72.940,99	13.711,85	86.652,84	86.652,84	0,00	52.316,00	34.336,84	
				Comp.	124.750,00	0,00	124.750,00	98.585,76	26.164,24	11.468,00	87.117,76	
				Cassa	197.690,99	13.711,85	211.402,84			63.784,00		147.618,84
				2023	125.250,00	0,00	125.250,00	64.767,36	60.482,64			
				2024	125.250,00	0,00	125.250,00	0,00	125.250,00			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	72.940,99	13.711,85	86.652,84	86.652,84	0,00	52.316,00	34.336,84
	Comp.	124.750,00	0,00	124.750,00	98.585,76	26.164,24	11.468,00	87.117,76
	Cassa	197.690,99	13.711,85	211.402,84			63.784,00	147.618,84
	2023	125.250,00	0,00	125.250,00	64.767,36	60.482,64		
	2024	125.250,00	0,00	125.250,00	0,00	125.250,00		

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

Responsabile 12 - SERVIZIO COMMERCIO E SUAP

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	5.163,69	5.163,69	5.163,69	0,00	5.163,69	0,00	
E	313030	0	3.01.02.01.033	Comp.	61.000,00	0,00	61.000,00	16.225,15	44.774,85	16.225,15	0,00	
Denominazione				Cassa	61.000,00	224,34	61.224,34			21.388,84		39.835,50
DIRITTI DI SEGRETERIA NON RIPARTIBILI L. 19.03.93, N. 68 - DIRITTI SUAP E SUE				2023	50.000,00	6.410,00	56.410,00	0,00	56.410,00			
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	
E	313490	0	3.01.02.01.011	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	6.000,00	0,00	6.000,00			1.200,00		4.800,00
PROVENTI DIVERSI DA MANIFESTAZIONI				2023	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353600	0	3.05.02.04.001	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.000,00	0,00	8.000,00			0,00		8.000,00
RIMBORSI SPESE PER COMMISSIONI COMUNALI				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 2 Rimborsi in entrata		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	353620	0	3.05.02.04.001	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	4.814,00	3.186,00	3.556,00	1.258,00	
Denominazione				Cassa	8.000,00	0,00	8.000,00			3.556,00		4.444,00
RIMBORSO SPESE PER RILASCIO/RINNOVO AUTORIZZAZIONI				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 2 Rimborsi in entrata		

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
--	--	--	--	--	-----------------	-------------	---------------	-----------	--------------	-----------	--------------	----------------

TOTALE RESPONSABILE 12 - SERVIZIO COMMERCIO E SUAP	Residui	0,00	6.363,69	6.363,69	6.363,69	0,00	6.363,69	0,00	
	Comp.	83.000,00	0,00	83.000,00	21.039,15	61.960,85	19.781,15	1.258,00	
	Cassa	83.000,00	224,34	83.224,34			26.144,84		57.079,50
	2023	72.000,00	6.410,00	78.410,00	0,00	78.410,00			
	2024	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00			

TOTALE GENERALE		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
	Residui	0,00	6.363,69	6.363,69	6.363,69	0,00	6.363,69	0,00	
	Comp.	83.000,00	0,00	83.000,00	21.039,15	61.960,85	19.781,15	1.258,00	
	Cassa	83.000,00	224,34	83.224,34			26.144,84		57.079,50
	2023	72.000,00	6.410,00	78.410,00	0,00	78.410,00			
	2024	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00			

Responsabile 12 - SERVIZIO COMMERCIO E SUAP

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.550,00	0,00	2.550,00	2.550,00	0,00	0,00	2.550,00	
U	101813	0	01.11-1.03.02.99.005	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	10.550,00	0,00	10.550,00			0,00		10.550,00
SPESE PER COMMISSIONI COMUNALI				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.068,00	0,00	4.068,00	4.068,00	0,00	668,00	3.400,00	
U	101814	0	01.11-1.03.02.99.005	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	4.814,00	3.186,00	0,00	4.814,00	
Denominazione				Cassa	12.068,00	0,00	12.068,00			668,00		11.400,00
SPESE PER RILASCIO/RINNOVO AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO ATTIVITA' SANITARIE E SOCIO-SANITARIE				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	111450	0	14.02-1.03.01.02.000	Comp.	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	200,00	0,00	200,00			0,00		200,00
ACQUISTI PER GESTIONE UFFICIO COMMERCIO				2023	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	384,30	8.540,00	8.924,30	8.924,30	0,00	8.924,30	0,00	
U	111505	0	14.02-1.03.02.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	384,30	8.540,00	8.924,30			8.924,30		0,00
INIZIATIVE ED INTERVENTI PROMOZIONE DEL TERRITORIO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	56.580,93	28.479,07	85.060,00	85.060,00	0,00	24.152,80	60.907,20	
U	111550	0	14.02-1.04.03.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	56.580,93	28.479,07	85.060,00			24.152,80		60.907,20
CONTRIBUTI A SOSTEGNO ATTIVITA' COMMERCIALI DEL TERRITORIO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 12 - SERVIZIO COMMERCIO E SUAP				Residui	63.583,23	37.019,07	100.602,30	100.602,30	0,00	33.745,10	66.857,20	
				Comp.	16.200,00	0,00	16.200,00	4.814,00	11.386,00	0,00	4.814,00	
				Cassa	79.783,23	37.019,07	116.802,30			33.745,10		83.057,20
				2023	16.200,00	0,00	16.200,00	0,00	16.200,00			
				2024	16.200,00	0,00	16.200,00	0,00	16.200,00			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	63.583,23	37.019,07	100.602,30	100.602,30	0,00	33.745,10	66.857,20
	Comp.	16.200,00	0,00	16.200,00	4.814,00	11.386,00	0,00	4.814,00
	Cassa	79.783,23	37.019,07	116.802,30			33.745,10	83.057,20
	2023	16.200,00	0,00	16.200,00	0,00	16.200,00		
	2024	16.200,00	0,00	16.200,00	0,00	16.200,00		

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

Entrata Anno 2022

Estrazione dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Responsabile 13 - SERVIZIO PATRIMONIO

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	313405	0	3.01.02.01.018	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00
PROVENTI PER UTILIZZO SALE COMUNALI				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.455,00	-2.240,00	2.215,00	2.215,00	0,00	720,40	1.494,60	
E	323495	0	3.01.03.02.002	Comp.	13.000,00	0,00	13.000,00	4.502,00	8.498,00	1.150,00	3.352,00	
Denominazione				Cassa	17.455,00	-2.240,00	15.215,00			1.870,40		13.344,60
FITTI ATTIVI IMMOBILI COMUNALI				2023	13.000,00	0,00	13.000,00	202,80	12.797,20			
				2024	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	323500	0	3.01.03.02.002	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00
PROVENTI UTILIZZO VILLA DRAGHI E ANNESSI				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	323530	0	3.05.02.03.004	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.527,13	472,87	1.527,13	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			1.527,13		472,87
RIMBORSO SPESE UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	400,00	1.600,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 2 Rimborsi in entrata		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.550,00	-1.000,00	4.550,00	4.550,00	0,00	0,00	4.550,00	
E	323580	0	3.01.03.01.003	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	1.000,00	5.000,00	0,00	1.000,00	
Denominazione				Cassa	11.550,00	-1.000,00	10.550,00			0,00		10.550,00
PROVENTI DA CONCESSIONI IMMOBILI COMUNALI				2023	6.000,00	0,00	6.000,00	1.000,00	5.000,00			
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	323590	0	3.01.03.01.003	Comp.	54.450,00	0,00	54.450,00	54.900,00	-450,00	54.900,00	0,00	
Denominazione				Cassa	54.450,00	0,00	54.450,00			54.900,00		-450,00
PROVENTI UTILIZZO RETE DISTRIBUZIONE GAS				2023	54.450,00	0,00	54.450,00	0,00	54.450,00			
				2024	54.450,00	0,00	54.450,00	0,00	54.450,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie							Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 13 - SERVIZIO PATRIMONIO				Residui	10.005,00	-3.240,00	6.765,00	6.765,00	0,00	720,40	6.044,60	
				Comp.	79.450,00	0,00	79.450,00	61.929,13	17.520,87	57.577,13	4.352,00	
				Cassa	89.455,00	-3.240,00	86.215,00			58.297,53		27.917,47
				2023	79.450,00	0,00	79.450,00	1.602,80	77.847,20			
				2024	79.450,00	0,00	79.450,00	0,00	79.450,00			

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	10.005,00	-3.240,00	6.765,00	6.765,00	0,00	720,40	6.044,60
	Comp.	79.450,00	0,00	79.450,00	61.929,13	17.520,87	57.577,13	4.352,00
	Cassa	89.455,00	-3.240,00	86.215,00			58.297,53	27.917,47
	2023	79.450,00	0,00	79.450,00	1.602,80	77.847,20		
	2024	79.450,00	0,00	79.450,00	0,00	79.450,00		

Uscita Anno 2022

Estrazione dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Responsabile 13 - SERVIZIO PATRIMONIO

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	18.044,31	-11.433,05	6.611,26	6.611,26	0,00	5.810,57	800,69	
U	101310	0	01.02-1.03.02.13.002	Comp.	77.000,00	-508,00	76.492,00	74.752,30	1.739,70	256,20	74.496,10	
Denominazione				Cassa	95.044,31	-11.941,05	83.103,26			6.066,77		77.036,49
SPESE PER PULIZIA IMMOBILI COMUNALI				2023	77.000,00	-579,00	76.421,00	75.283,46	1.137,54			
				2024	77.000,00	-579,00	76.421,00	75.283,46	1.137,54			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	181,80	-121,22	60,58	60,58	0,00	60,58	0,00	
U	101310	1	01.02-1.03.02.13.002	Comp.	1.000,00	508,00	1.508,00	1.507,75	0,25	0,00	1.507,75	
Denominazione				Cassa	1.181,80	386,78	1.568,58			60,58		1.508,00
SPESE PER PULIZIA IMMOBILI COMUNALI AD USO COMMERCIALE				2023	1.000,00	579,00	1.579,00	1.578,70	0,30			
				2024	1.000,00	579,00	1.579,00	1.578,70	0,30			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	248,83	-248,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101635	0	01.05-1.03.02.09.000	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	616,20	1.383,80	0,00	616,20	
Denominazione				Cassa	2.248,83	-248,83	2.000,00			0,00		2.000,00
SPESE CONDOMINIALI E GESTIONE UFFICIO PATRIMONIO				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	230,24	0,00	230,24	230,24	0,00	0,00	230,24	
U	101815	0	01.11-1.03.02.07.001	Comp.	3.054,00	0,00	3.054,00	0,00	3.054,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.284,24	0,00	3.284,24			0,00		3.284,24
CANONE AFFITTO IMMOBILI				2023	3.054,00	0,00	3.054,00	0,00	3.054,00			
				2024	3.054,00	0,00	3.054,00	0,00	3.054,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101853	0	01.11-1.02.01.05.000	Comp.	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	13.500,00	0,00	13.500,00			0,00		13.500,00
TRIBUTI CONSORZIO DI BONIFICA				2023	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00			
				2024	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.214,17	-1.406,87	807,30	807,30	0,00	737,49	69,81	
U	107230	0	07.01-1.03.02.13.002	Comp.	9.700,00	0,00	9.700,00	5.347,11	4.352,89	0,00	5.347,11	
Denominazione				Cassa	11.914,17	-1.406,87	10.507,30			737,49		9.769,81
SPESE PER PULIZIA SPORTELLO INFORMAZIONE ACCOGLIENZA TURISTICA				2023	9.700,00	0,00	9.700,00	4.954,37	4.745,63			
				2024	9.700,00	0,00	9.700,00	4.954,37	4.745,63			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 13 - SERVIZIO PATRIMONIO				Residui	20.919,35	-13.209,97	7.709,38	7.709,38	0,00	6.608,64	1.100,74	
				Comp.	106.254,00	0,00	106.254,00	82.223,36	24.030,64	256,20	81.967,16	
				Cassa	127.173,35	-13.209,97	113.963,38			6.864,84		107.098,54
				2023	106.254,00	0,00	106.254,00	81.816,53	24.437,47			
				2024	106.254,00	0,00	106.254,00	81.816,53	24.437,47			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	20.919,35	-13.209,97	7.709,38	7.709,38	0,00	6.608,64	1.100,74
	Comp.	106.254,00	0,00	106.254,00	82.223,36	24.030,64	256,20	81.967,16
	Cassa	127.173,35	-13.209,97	113.963,38			6.864,84	107.098,54
	2023	106.254,00	0,00	106.254,00	81.816,53	24.437,47		
	2024	106.254,00	0,00	106.254,00	81.816,53	24.437,47		

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

Responsabile 14 - SERVIZIO PERSONALE

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	353790	0	3.05.02.01.001	Comp.	37.860,00	-1.911,06	35.948,94	35.948,94	0,00	0,00	35.948,94	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					37.860,00	-1.911,06	35.948,94			0,00		35.948,94
RECUPERO SPESE SEGRETERIA CONVENZIONATA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 2 Rimborsi in entrata		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	353793	0	3.05.02.01.001	Comp.	112.398,93	8.108,62	120.507,55	120.507,55	0,00	18.413,41	102.094,14	
Denominazione				Cassa	18.652,00	0,00	18.652,00	57.656,83	-39.004,83	3.124,17	54.532,66	
					131.050,93	0,00	131.050,93			21.537,58		109.513,35
RIMBORSO SPESE PERSONALE A COMANDO				2023	0,00	0,00	0,00	6.550,22	-6.550,22			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 2 Rimborsi in entrata		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	353794	0	3.05.02.01.001	Comp.	0,00	9.088,22	9.088,22	9.088,22	0,00	0,00	9.088,22	
Denominazione				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
					10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
RIMBORSO SPESE PERSONALE POLIZIA LOCALE CONVENZIONE CON BATTAGLIA TERME				2023	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 2 Rimborsi in entrata		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	353840	0	3.05.99.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
					100.000,00	0,00	100.000,00			0,00		100.000,00
FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE				2023	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
				2024	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	626020	0	9.01.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					494.000,00	0,00	494.000,00	54.156,17	439.843,83	54.156,17	0,00	

Denominazione	Cassa	494.000,00	0,00	494.000,00			54.156,17		439.843,83
RITENUTE IRPEF SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2023	494.000,00	0,00	494.000,00	0,00	494.000,00			
	2024	494.000,00	0,00	494.000,00	0,00	494.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro									
Tipologia 100 Entrate per partite di giro									
Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente									

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	636030	0	9.01.02.99.999	Comp.	31.000,00	0,00	31.000,00	4.723,43	26.276,57	4.723,43	0,00	
Denominazione				Cassa	31.000,00	0,00	31.000,00			4.723,43		26.276,57
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI(CESSIONI V' -SINDACALI RISCATTO INADEL, ECC)				2023	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00			
				2024	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00			
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		

		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 14 - SERVIZIO PERSONALE	Residui	150.258,93	15.285,78	165.544,71	165.544,71	0,00	18.413,41	147.131,30	
	Comp.	653.652,00	0,00	653.652,00	116.536,43	537.115,57	62.003,77	54.532,66	
	Cassa	803.910,93	-1.911,06	801.999,87			80.417,18		721.582,69
	2023	575.000,00	0,00	575.000,00	6.550,22	568.449,78			
	2024	575.000,00	0,00	575.000,00	0,00	575.000,00			

TOTALE GENERALE		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
	Residui	150.258,93	15.285,78	165.544,71	165.544,71	0,00	18.413,41	147.131,30	
	Comp.	653.652,00	0,00	653.652,00	116.536,43	537.115,57	62.003,77	54.532,66	
	Cassa	803.910,93	-1.911,06	801.999,87			80.417,18		721.582,69
	2023	575.000,00	0,00	575.000,00	6.550,22	568.449,78			
	2024	575.000,00	0,00	575.000,00	0,00	575.000,00			

Uscita Anno 2022

Estrazione dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Responsabile 14 - SERVIZIO PERSONALE

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	72,36	1.279,35	1.351,71	1.351,71	0,00	1.351,71	0,00	
U	101100	0	01.02-1.01.01.01.002	Comp.	283.104,00	6.578,37	289.682,37	50.710,80	238.971,57	42.866,33	7.844,47	
Denominazione				Cassa	283.176,36	7.857,72	291.034,08			44.218,04		246.816,04
RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI GENERALI				2023	292.400,00	0,00	292.400,00	0,00	292.400,00			
				2024	292.400,00	0,00	292.400,00	0,00	292.400,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	63,50	258,20	321,70	321,70	0,00	321,70	0,00	
U	101110	0	01.02-1.01.02.01.001	Comp.	81.190,00	1.605,52	82.795,52	14.830,87	67.964,65	12.899,07	1.931,80	
Denominazione				Cassa	81.253,50	1.863,72	83.117,22			13.220,77		69.896,45
ONERI RIFLESSI PERSONALE SERV. GENERALI				2023	83.700,00	0,00	83.700,00	0,00	83.700,00			
				2024	83.700,00	0,00	83.700,00	0,00	83.700,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.296,08	-1.296,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101120	0	01.02-1.01.01.01.006	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.296,08	-1.296,08	0,00			0,00		0,00
EMOLUMENTI PERSONALE STRAORDINARIO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	384,36	-384,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101121	0	01.02-1.01.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	384,36	-384,36	0,00			0,00		0,0
ONERI RIFLESSI PERSONALE STRAORDINARIO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101160	0	01.02-1.01.01.01.008	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00			0,00		5.000,00
QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO				2023	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101161	0	01.02-1.01.02.01.001	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00			0,00		1.500,00
ONERI RIFLESSI SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO				2023	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	11.447,73	-8.383,45	3.064,28	3.064,28	0,00	3.064,28	0,00	
U	101170	0	01.02-1.01.01.01.003	Comp.	16.123,00	0,00	16.123,00	0,00	16.123,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	27.570,73	-8.383,45	19.187,28			3.064,28		16.123,00
FONDO PER COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO				2023	16.123,00	0,00	16.123,00	0,00	16.123,00			
				2024	16.123,00	0,00	16.123,00	0,00	16.123,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.987,27	-2.257,97	729,30	729,30	0,00	729,30	0,00	
U	101171	0	01.02-1.01.02.01.001	Comp.	4.135,00	0,00	4.135,00	0,00	4.135,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	7.122,27	-2.257,97	4.864,30			729,30		4.135,00
ONERI RIFLESSI PER LAVORO STRAORDINARIO				2023	4.135,00	0,00	4.135,00	0,00	4.135,00			
				2024	4.135,00	0,00	4.135,00	0,00	4.135,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101173	0	01.07-1.01.01.01.003	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	

Denominazione	Cassa	30.000,00	0,00	30.000,00			0,00		30.000,00
FONDO COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI	2023	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
	2024	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101174	0	01.07-1.01.02.01.001	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	8.000,00	0,00	8.000,00			0,00		8.000,00
ONERI RIFLESSI FONDO COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI				2023	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	25.393,26	-25.393,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101175	0	01.02-1.01.01.01.002	Comp.	93.378,00	7.562,71	100.940,71	25.273,43	75.667,28	17.710,72	7.562,71	
Denominazione				Cassa	118.771,26	-17.830,55	100.940,71			17.710,72		83.229,99
FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONT.				2023	93.378,00	0,00	93.378,00	0,00	93.378,00			
				2024	93.378,00	0,00	93.378,00	0,00	93.378,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101176	0	01.02-1.01.02.01.001	Comp.	25.900,00	2.846,70	28.746,70	7.602,98	21.143,72	4.756,28	2.846,70	
Denominazione				Cassa	25.900,00	2.846,70	28.746,70			4.756,28		23.990,42
ONERI RIFLESSI-FONDO PROGR. ECONOMICHE				2023	25.900,00	0,00	25.900,00	0,00	25.900,00			
				2024	25.900,00	0,00	25.900,00	0,00	25.900,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	56.637,42	-54.398,59	2.238,83	2.238,83	0,00	2.238,83	0,00	
U	101180	0	01.02-1.01.01.01.004	Comp.	111.000,00	50.687,68	161.687,68	61.277,94	100.409,74	11.070,26	50.207,68	
Denominazione				Cassa	167.637,42	-3.710,91	163.926,51			13.309,09		150.617,42
FONDO PRODUTTIVITA' E SALARIO ACCESSORIO				2023	111.000,00	120,00	111.120,00	0,00	111.120,00			
				2024	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00	111.000,00			
				Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00								

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
--	--	--	--	---------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101180	1	01.02-1.01.01.01.004	Comp.	7.200,00	7.200,00	14.400,00	7.200,00	7.200,00	0,00	7.200,00	
Denominazione				Cassa	7.200,00	7.200,00	14.400,00			0,00		14.400,00
FONDO PRODUTTIVA' SALARIO ACCESSORIO PROGETTI P.L.				2023	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00	7.200,00			
				2024	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00	7.200,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
--	--	--	--	---------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.647,74	-2.147,30	1.500,44	1.500,44	0,00	1.500,44	0,00	
U	101181	0	01.02-1.01.02.01.001	Comp.	30.303,00	13.881,00	44.184,00	15.548,19	28.635,81	1.667,19	13.881,00	
Denominazione				Cassa	33.950,74	11.733,70	45.684,44			3.167,63		42.516,81
ONERI RIFLESSI-SAL. ACC. E PRODUTTIVITA'				2023	30.303,00	0,00	30.303,00	0,00	30.303,00			
				2024	30.303,00	0,00	30.303,00	0,00	30.303,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
--	--	--	--	---------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101181	1	01.02-1.01.02.01.001	Comp.	2.500,00	2.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	
Denominazione				Cassa	2.500,00	2.500,00	5.000,00			0,00		5.000,00
ONERI RIFLESSI FONDO PRODUTTIVA' E SALARIO ACCESSORIO PROGETTI P.L.				2023	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				2024	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
--	--	--	--	---------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	17.406,21	-16.038,18	1.368,03	1.368,03	0,00	1.368,03	0,00	
U	101185	0	01.02-1.01.01.01.004	Comp.	90.500,00	22.500,51	113.000,51	39.541,82	73.458,69	17.041,31	22.500,51	
Denominazione				Cassa	107.906,21	6.462,33	114.368,54			18.409,34		95.959,20
INDENNITA' DI FUNZIONE APICALI				2023	90.500,00	0,00	90.500,00	0,00	90.500,00			
				2024	90.500,00	0,00	90.500,00	0,00	90.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
--	--	--	--	---------------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.632,24	-5.294,20	338,04	338,04	0,00	338,04	0,00	
U	101186	0	01.02-1.01.02.01.001	Comp.	24.800,00	6.128,49	30.928,49	10.851,63	20.076,86	4.723,14	6.128,49	
Denominazione				Cassa	30.432,24	834,29	31.266,53			5.061,18		26.205,35
ONERI RIFLESSI IND. FUNZIONE APICALE				2023	24.800,00	0,00	24.800,00	0,00	24.800,00			
				2024	24.800,00	0,00	24.800,00	0,00	24.800,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	755,50	-622,60	132,90	132,90	0,00	132,90	0,00	
U	101240	0	01.02-1.01.01.02.999	Comp.	918,00	0,00	918,00	918,00	0,00	0,00	918,00	
Denominazione				Cassa	1.673,50	-622,60	1.050,90			132,90		918,00
RIMBORSO SPESE DI MISSIONE PERS. DIPENDENTE				2023	918,00	0,00	918,00	0,00	918,00			
				2024	918,00	0,00	918,00	0,00	918,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.990,21	-2.990,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101250	0	01.02-1.01.01.02.002	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	10.995,95	4.004,05	5.659,47	5.336,48	
Denominazione				Cassa	17.990,21	-2.990,21	15.000,00			5.659,47		9.340,53
SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	10.995,95	4.004,05			
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	10.995,95	4.004,05			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101345	0	01.10-1.01.01.01.002	Comp.	44.800,00	0,00	44.800,00	10.348,80	34.451,20	10.348,80	0,00	
Denominazione				Cassa	44.800,00	0,00	44.800,00			10.348,80		34.451,20
EMOLUMENTI PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE				2023	44.800,00	0,00	44.800,00	0,00	44.800,00			
				2024	44.800,00	0,00	44.800,00	0,00	44.800,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Sorni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101346	0	01.10-1.01.02.01.001	Comp.	12.800,00	0,00	12.800,00	3.068,63	9.731,37	3.068,63	0,00	

Denominazione	Cassa	12.800,00	0,00	12.800,00			3.068,63		9.731,37
ONERI RIFLESSI PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE	2023	12.800,00	0,00	12.800,00	0,00	12.800,00			
	2024	12.800,00	0,00	12.800,00	0,00	12.800,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	950,00	0,00	950,00	950,00	0,00	950,00	0,00	
U	101350	0	01.10-1.03.02.99.005	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	950,00	0,00	950,00			950,00		0,00
SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.677,55	-3.197,75	479,80	479,80	0,00	83,27	396,53	
U	101360	0	01.10-1.03.02.18.001	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
Denominazione				Cassa	6.677,55	-3.197,75	3.479,80			83,27		3.396,53
ACCERT. SANITARI E AMBIENTE LAVORO PERS.				2023	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	642,00	-142,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
U	101370	0	01.10-1.03.02.04.000	Comp.	8.263,00	0,00	8.263,00	1.475,40	6.787,60	1.061,40	414,00	
Denominazione				Cassa	8.905,00	-142,00	8.763,00			1.061,40		7.701,60
FORMAZIONE E QUALIFICAZ. DEL PERSONALE				2023	8.263,00	0,00	8.263,00	0,00	8.263,00			
				2024	8.263,00	0,00	8.263,00	0,00	8.263,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101420	0	01.03-1.01.01.01.002	Comp.	113.400,00	0,00	113.400,00	25.774,15	87.625,85	25.774,15	0,00	
Denominazione				Cassa	113.400,00	0,00	113.400,00			25.774,15		87.625,85
EMOLUMENTI PERSONALE GEST. ECON/FINANZ.				2023	113.400,00	0,00	113.400,00	0,00	113.400,00			
				2024	113.400,00	0,00	113.400,00	0,00	113.400,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	6,10	-6,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101430	0	01.03-1.01.02.01.001	Comp.	32.100,00	0,00	32.100,00	7.301,69	24.798,31	7.301,69	0,00	
Denominazione				Cassa	32.106,10	-6,10	32.100,00			7.301,69		24.798,31
ONERI RIFL.PERSONALE GEST. ECON/FINANZ.				2023	32.100,00	0,00	32.100,00	0,00	32.100,00			
				2024	32.100,00	0,00	32.100,00	0,00	32.100,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101500	0	01.04-1.01.01.01.002	Comp.	93.400,00	0,00	93.400,00	18.236,08	75.163,92	18.236,08	0,00	
Denominazione				Cassa	93.400,00	0,00	93.400,00			18.236,08		75.163,92
EMOLUMENTI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI				2023	93.400,00	0,00	93.400,00	0,00	93.400,00			
				2024	93.400,00	0,00	93.400,00	0,00	93.400,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101505	0	01.04-1.01.02.01.001	Comp.	26.600,00	0,00	26.600,00	5.565,42	21.034,58	5.565,42	0,00	
Denominazione				Cassa	26.600,00	0,00	26.600,00			5.565,42		21.034,58
ONERI RIFLESSI - PERSONALE UFFICIO TRIBUTI				2023	26.600,00	0,00	26.600,00	0,00	26.600,00			
				2024	26.600,00	0,00	26.600,00	0,00	26.600,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101527	0	01.04-1.01.01.01.004	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00			0,00		15.000,00
FONDO PRODUTTIVITA' UFFICIO TRIBUTI				2023	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	---	-------------------------	---

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	458,29	-458,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101528	0	01.04-1.01.02.01.001	Comp.	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	4.658,29	-458,29	4.200,00			0,00		4.200,00
FONDO PRODUTTIVITA' UFFICIO TRIBUTI ONERI RIFLESSI				2023	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00			
				2024	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101552	0	01.04-1.02.01.01.001	Comp.	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	300,00	0,00	300,00			0,00		300,00
I.R.A.P. A DEBITO SU COMPENSI PER INDAGINI STATISTICHE SVOLTE PER ALTRI ENTI				2023	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	20,06	-20,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101553	0	01.04-1.02.01.01.001	Comp.	4.317,00	0,00	4.317,00	89,04	4.227,96	89,04	0,00	
Denominazione				Cassa	4.337,06	-20,06	4.317,00			89,04		4.227,96
I.R.A.P. A DEBITO SU INCENTIVI PREVISTI DA NORMATIVA				2023	3.327,00	0,00	3.327,00	0,00	3.327,00			
				2024	3.327,00	0,00	3.327,00	0,00	3.327,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	17.758,94	-15.396,57	2.362,37	2.362,37	0,00	877,65	1.484,72	
U	101555	0	01.04-1.02.01.01.001	Comp.	160.910,00	10.934,98	171.844,98	36.259,07	135.585,91	26.361,46	9.897,61	
Denominazione				Cassa	178.668,94	-4.461,59	174.207,35			27.239,11		146.968,24
I.R.A.P. A DEBITO DEL COMUNE				2023	161.791,00	490,00	162.281,00	0,00	162.281,00			
				2024	161.791,00	0,00	161.791,00	0,00	161.791,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101570	0	01.05-1.01.01.01.002	Comp.	83.300,00	0,00	83.300,00	9.847,98	73.452,02	9.847,98	0,00	

Denominazione	Cassa	83.300,00	0,00	83.300,00			9.847,98		73.452,02
RETRIBUZIONI PERSONALE GEST. PATRIM.	2023	83.300,00	0,00	83.300,00	0,00	83.300,00			
	2024	83.300,00	0,00	83.300,00	0,00	83.300,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101580	0	01.05-1.01.02.01.001	Comp.	24.800,00	0,00	24.800,00	3.475,62	21.324,38	3.475,62	0,00	
Denominazione				Cassa	24.800,00	0,00	24.800,00			3.475,62		21.324,38
ONERI RIFLESSI PERS. GESTIONE PATRIMOMIO				2023	24.800,00	0,00	24.800,00	0,00	24.800,00			
				2024	24.800,00	0,00	24.800,00	0,00	24.800,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101585	0	01.05-1.01.01.01.002	Comp.	22.700,00	0,00	22.700,00	5.227,47	17.472,53	5.227,47	0,00	
Denominazione				Cassa	22.700,00	0,00	22.700,00			5.227,47		17.472,53
EMOLUMENTI PERSONALE UFFICIO PATRIMONIO				2023	22.700,00	0,00	22.700,00	0,00	22.700,00			
				2024	22.700,00	0,00	22.700,00	0,00	22.700,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101586	0	01.05-1.01.02.01.001	Comp.	6.200,00	0,00	6.200,00	1.554,91	4.645,09	1.554,91	0,00	
Denominazione				Cassa	6.200,00	0,00	6.200,00			1.554,91		4.645,09
ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO PATRIMONIO				2023	6.200,00	0,00	6.200,00	0,00	6.200,00			
				2024	6.200,00	0,00	6.200,00	0,00	6.200,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101647	0	01.06-1.01.01.01.006	Comp.	0,00	20.300,00	20.300,00	0,00	20.300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	20.300,00	20.300,00			0,00		20.300,00
EMOLUMENTI PERSONALE STRAORDINARIO UFFICIO TECNICO				2023	0,00	4.100,00	4.100,00	0,00	4.100,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2022 0,00										

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
--	--	--	--	-----------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101648	0	01.06-1.01.02.01.001	Comp.	0,00	6.200,00	6.200,00	0,00	6.200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	6.200,00	6.200,00			0,00		6.200,00
ONERI RIFLESSI PERSONALE STRAORDINARIO UFFICIO TECNICO				2023	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	1.700,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
--	--	--	--	-----------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.550,00	-1.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101650	0	01.06-1.01.01.01.002	Comp.	267.500,00	0,00	267.500,00	56.831,43	210.668,57	56.831,43	0,00	
Denominazione				Cassa	269.050,00	-1.550,00	267.500,00			56.831,43		210.668,57
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFF. TECNICO				2023	267.500,00	0,00	267.500,00	0,00	267.500,00			
				2024	267.500,00	0,00	267.500,00	0,00	267.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
--	--	--	--	-----------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	440,00	-278,52	161,48	161,48	0,00	161,48	0,00	
U	101660	0	01.06-1.01.02.01.001	Comp.	76.300,00	0,00	76.300,00	17.294,32	59.005,68	17.294,32	0,00	
Denominazione				Cassa	76.740,00	-278,52	76.461,48			17.455,80		59.005,68
ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TECNICO				2023	76.300,00	0,00	76.300,00	0,00	76.300,00			
				2024	76.300,00	0,00	76.300,00	0,00	76.300,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
--	--	--	--	-----------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101669	0	01.06-1.01.01.01.004	Comp.	50.800,00	0,00	50.800,00	1.047,36	49.752,64	1.047,36	0,00	
Denominazione				Cassa	50.800,00	0,00	50.800,00			1.047,36		49.752,64
FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE				2023	20.320,00	0,00	20.320,00	0,00	20.320,00			
				2024	20.320,00	0,00	20.320,00	0,00	20.320,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
--	--	--	--	-----------------------------	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101671	0	01.06-1.01.02.01.001	Comp.	24.883,00	0,00	24.883,00	255,64	24.627,36	249,29	6,35	
Denominazione				Cassa	24.883,00	0,00	24.883,00			249,29		24.633,71
ONERI RIFLESSI COMPENSI PROGETTAZ.INTERNE				2023	9.953,00	0,00	9.953,00	0,00	9.953,00			
				2024	9.953,00	0,00	9.953,00	0,00	9.953,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101720	0	01.07-1.01.01.01.002	Comp.	112.400,00	0,00	112.400,00	29.999,43	82.400,57	29.999,43	0,00	
Denominazione				Cassa	112.400,00	0,00	112.400,00			29.999,43		82.400,57
RETRIBUZIONI PERSONALE SERV. DEMOGRAFICI				2023	112.400,00	0,00	112.400,00	0,00	112.400,00			
				2024	112.400,00	0,00	112.400,00	0,00	112.400,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101730	0	01.07-1.01.02.01.001	Comp.	31.800,00	0,00	31.800,00	8.998,60	22.801,40	8.998,60	0,00	
Denominazione				Cassa	31.800,00	0,00	31.800,00			8.998,60		22.801,40
ONERI RIFLESSI PERS. SERVIZI DEMOGRAFICI				2023	31.800,00	0,00	31.800,00	0,00	31.800,00			
				2024	31.800,00	0,00	31.800,00	0,00	31.800,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101756	0	01.08-1.01.01.01.004	Comp.	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	3.700,00	0,00	3.700,00			0,00		3.700,00
COMPENSI PERSONALE DIPENDENTE INDAGINI STATISTICHE SVOLTE PER ALTRI ENTI				2023	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00			
				2024	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 8 Statistica e sistemi informativi			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101757	0	01.08-1.01.02.01.001	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	

Denominazione	Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
ONERI RIFLESSI COMPENSI PERSONALE DIPENDENTE INDAGINI STATISTICHE SVOLTE PER ALTRI ENTI	2023	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
	2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101970	0	20.03-1.10.01.99.999	Comp.	3.087,00	0,00	3.087,00	0,00	3.087,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FONDO SPESE PER INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO				2023	3.087,00	0,00	3.087,00	0,00	3.087,00			
				2024	3.087,00	0,00	3.087,00	0,00	3.087,00			
Liquidato non pagato: 0,00												
FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 3 Altri fondi			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	101980	0	20.03-1.10.01.04.001	Comp.	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI				2023	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00	63.000,00			
				2024	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00	63.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 3 Altri fondi			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	103100	0	03.01-1.01.01.01.002	Comp.	190.900,00	0,00	190.900,00	30.531,47	160.368,53	30.531,47	0,00	
Denominazione				Cassa	190.900,00	0,00	190.900,00			30.531,47		160.368,53
RETRIBUZIONE PERSONALE POLIZIA URBANA				2023	188.200,00	0,00	188.200,00	0,00	188.200,00			
				2024	188.200,00	0,00	188.200,00	0,00	188.200,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	404,68	404,68	404,68	0,00	404,68	0,00	
U	103110	0	03.01-1.01.02.01.001	Comp.	58.000,00	0,00	58.000,00	12.064,73	45.935,27	12.064,73	0,00	
Denominazione				Cassa	58.000,00	404,68	58.404,68			12.469,41		45.935,27
ONERI RIFLESSI PERSONALE POLIZIA URBANA				2023	57.300,00	0,00	57.300,00	0,00	57.300,00			
				2024	57.300,00	0,00	57.300,00	0,00	57.300,00			
Liquidato non pagato: 0,00									FPV al 31/12/2022 0,00			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	
U	105150	0	05.02-1.09.01.01.001	Comp.	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
Denominazione				Cassa	32.000,00	0,00	32.000,00			0,00		32.000,00
RIMBORSO SPESE COMANDO PERSONALE UFFICIO CULTURA				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			

[illegible]

U	106011	0	06.01-1.01.02.01.001	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	293,13	1.706,87	293,13	0,00	
Denominazione				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			293,13		1.706,87
ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO SPORT				2023	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00								FPV al 31/12/2022 0,00				
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	107010	0	07.01-1.01.01.01.002	Comp.	76.000,00	0,00	76.000,00	15.829,90	60.170,10	15.829,90	0,00	
Denominazione				Cassa	76.000,00	0,00	76.000,00			15.829,90		60.170,10
RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI TURISTICI				2023	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00	84.000,00			
				2024	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00	84.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	107020	0	07.01-1.01.02.01.001	Comp.	22.500,00	0,00	22.500,00	4.993,28	17.506,72	4.993,28	0,00	
Denominazione				Cassa	22.500,00	0,00	22.500,00			4.993,28		17.506,72
ONERI RIFLESSI-PERSONALE SERV. TURISTICI				2023	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00	24.500,00			
				2024	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00	24.500,00			
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2022 0,00							
Missione 7 Turismo				Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	110250	0	12.05-1.01.01.01.002	Comp.	95.100,00	0,00	95.100,00	21.030,93	74.069,07	21.030,93	0,00	
Denominazione				Cassa	95.100,00	0,00	95.100,00			21.030,93		74.069,07
RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI				2023	95.100,00	0,00	95.100,00	0,00	95.100,00			
				2024	95.100,00	0,00	95.100,00	0,00	95.100,00			
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2022 0,00												
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente												

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	53,57	53,57	53,57	0,00	53,57	0,00	
U	110260	0	12.05-1.01.02.01.001	Comp.	27.200,00	0,00	27.200,00	6.447,05	20.752,95	6.447,05	0,00	
Denominazione				Cassa	27.200,00	53,57	27.253,57			6.500,62		20.752,95
ONERI RIFLESSI-PERSONALE SERVIZI SOCIALI				2023	27.200,00	0,00	27.200,00	0,00	27.200,00			
				2024	27.200,00	0,00	27.200,00	0,00	27.200,00			
Liquidato non pagato: 0,00												
FPV al 31/12/2022 0,00												

Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	--	-------------------------	---

Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
--	--	-------------------------	---

Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
-------------------------------------	---	---	---

Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
-------------------------------------	---	---	---

[illegible]

U	400030	0	99.01-7.01.02.99.999	Comp.	31.000,00	0,00	31.000,00	4.723,43	26.276,57	4.723,43	0,00	
Denominazione				Cassa	31.000,00	0,00	31.000,00			4.723,43		26.276,57
VERSAMENTO RIT.A CARICO DEL PERSONALEC/TERZI (SIND.CESS.V', RISC.INADEL,ECC)				2023	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00			
				2024	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00			
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2022 0,00								
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

TOTALE RESPONSABILE 14 - SERVIZIO PERSONALE		Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
	Residui	175.216,82	-138.259,69	36.957,13	36.957,13	0,00	13.575,88	23.381,25	
	Comp.	3.482.894,00	158.925,96	3.641.819,96	720.758,48	2.921.061,48	567.582,68	153.175,80	
	Cassa	3.592.023,82	20.666,27	3.612.690,09			581.158,56		3.031.531,53
	2023	3.444.781,00	6.410,00	3.451.191,00	10.995,95	3.440.195,05			
	2024	3.444.781,00	0,00	3.444.781,00	10.995,95	3.433.785,05			

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegn.	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	175.216,82	-138.259,69	36.957,13	36.957,13	0,00	13.575,88	23.381,25
	Comp.	3.482.894,00	158.925,96	3.641.819,96	720.758,48	2.921.061,48	567.582,68	153.175,80
	Cassa	3.592.023,82	20.666,27	3.612.690,09			581.158,56	3.031.531,53
	2023	3.444.781,00	6.410,00	3.451.191,00	10.995,95	3.440.195,05		
	2024	3.444.781,00	0,00	3.444.781,00	10.995,95	3.433.785,05		

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2022 0,00