

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI
STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E
DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO
Triennio 2018-2020**

PREMESSA

Il presente piano è adottato in adempimento dell'art. 2, comma 594 e 595 della Legge 24.12.2007, n. 244, ed ha natura organizzativa.

I beni individuati ai commi 594 e 595 dell'art. 2 della citata L. 244/2007, sono i seguenti:

- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il piano per il triennio 2018-2020 si compone di azioni che definiscono misure idonee alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni in questione, e dunque al contenimento delle relative spese.

Esso è suddiviso nelle tre categorie di beni individuate dalla Legge 244/2007 e all'interno di ogni categoria vengono evidenziate le risorse esistenti e la definizione di azioni (o misure) finalizzate alla razionalizzazione del loro utilizzo, nonché, se previsto, dell'approvvigionamento.

Il presente piano è stato definito in collaborazione con i vari uffici dell'Ente e anche nel corso della sua attuazione ci si avvarrà del loro pieno coinvolgimento.

Un ulteriore presupposto per la gestione del piano sarà la partecipazione di tutti i responsabili dei settori dell'ente, in quanto l'attuazione di molte delle misure descritte coinvolge i responsabili delle strutture organizzative nella gestione delle risorse umane e strumentali assegnate loro, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

CRITERI GENERALI DI INDIVIDUAZIONE

I beni di cui sopra vengono assegnati secondo principi di efficacia operativa e di economicità. In particolare si tiene conto delle esigenze operative dei dipendenti e degli uffici nei quali sono inseriti, del ciclo di vita del bene, degli oneri di funzionamento connessi (manutenzione, ricambi, materiale di consumo, ecc.) e dei bisogni propri della collettività.

a) Dotazioni strumentali (di cui alla L. 244/2007, art. 2, comma 594, lettera a)

- n. 12 fotocopiatori multifunzione a noleggio;
- n. 14 stampanti a noleggio;
- n. 12 stampanti di proprietà dell'Ente;
- n. 71 personal computer;
- n. 7 computer portatili;
- n. 3 tablet;
- n. 1 affrancatrice postale a noleggio;
- n. 3 centralini a noleggio;
- n. 7 server (di cui 3 in attesa di manutenzione e 2 in attesa di smaltimento)
- n. 12 gruppi di continuità (di cui 2 in attesa di manutenzione);
- n. 5 tabelloni a messaggio variabile;
- n. 2 macchine per scrivere elettroniche;
- n. 3 macchine fotografiche;

- n. 1 impianto audio (installato su vettura dell'Ente);
- n. 1 impianto Digital Network (c/o Centro Comunale)
- n. 1 proiettore;
- n. 59 apparecchi telefonici a noleggio e 2 di proprietà;
- n. 18 telefoni cellulari;
- n. 1 telelaser;
- n. 1 autoscan;
- n. 1 autovelox per postazione fissa;
- n. 1 apparecchio K-20 per rilevazione infrazioni semaforiche;
- n. 1 etilometro per la misurazione del tasso alcolico;
- n. 17 telecamere per il servizio di videosorveglianza.

Per quanto attiene in particolare gli strumenti informatici, il numero di postazioni di lavoro risulta adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici e nell'arco del triennio si prevedono eventuali dismissioni di personal computer il cui grado di obsolescenza non consente di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi in uso.

A tal fine l'ufficio CED dell'Ente:

- ⇒ procederà al continuo monitoraggio delle apparecchiature, prevedendone la sostituzione esclusivamente nel caso in cui detti strumenti non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino malfunzionamenti tali per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione dei componenti, come sopra accennato;
- ⇒ verificherà se le apparecchiature sostituite possono essere riutilizzate in ambiti dove sono richieste prestazioni minori;
- ⇒ effettuerà, ove possibile, gli eventuali acquisti tramite l'utilizzo della piattaforma Consip o presso fornitori che garantiscano standard qualitativi ed economici comparabili con i parametri Consip;
- ⇒ effettuerà il monitoraggio sull'utilizzo delle stampanti al fine di contenere quanto più possibile i costi per le stampe, incentivando l'impiego della tecnologia digitale nella gestione dei documenti.

Quanto sopra avverrà tenendo conto delle esigenze operative dei vari uffici, del ciclo di vita del prodotto e degli oneri accessori connessi.

Gli uffici dovranno continuare a privilegiare per le comunicazioni l'utilizzo della posta elettronica, riducendo così l'uso della posta ordinaria, e presteranno attenzione nell'utilizzo della carta, limitandone l'uso al minimo indispensabile e riutilizzando la carta già stampata per stampe e copie di prova.

Negli ultimi anni, con l'attività di svecchiamento del parco macchine dell'Ente, si è scelto di migrare a soluzioni Open Source per il pacchetto Office automation. Il passaggio a prodotti Open Source garantisce il risparmio sull'acquisto delle licenze Microsoft Office: malgrado le difficoltà che in taluni casi si verificano per la compatibilità con altri software, l'utilizzo di questi prodotti dovrà comunque diventare progressivamente lo standard per l'Ente. Il pacchetto Microsoft Office pertanto diviene, a tutti gli effetti, un prodotto specifico utilizzato eccezionalmente da utenti che evidenziano oggettivi problemi di compatibilità e al momento non risolvibili direttamente dal CED, ma dovuti a elementi esterni all'Ente.

L'impianto telefonico VoIP a noleggio è basato su tecnologie Open Source.

L'uso dei telefoni fissi è comunque consentito solo per esigenze di servizio: è consentito per motivi personali solo in caso di assoluta necessità e urgenza e deve essere di breve durata.

I telefoni cellulari sono acquisiti in noleggio tramite convenzione Consip e sono assegnati al personale in relazione alla funzione ricoperta, nonché ad alcuni degli amministratori in carica in relazione ai compiti loro assegnati. La rete di telefonia mobile comporta indubbi vantaggi per

l'efficienza dell'organizzazione aziendale in quanto consente immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti dell'Ente, con estrema facilitazione del passaggio delle informazioni e conseguentemente consente di operare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto consentito dai precedenti sistemi di comunicazione.

Sono in dotazione del settore di Polizia Locale alcune attrezzature indispensabili per lo svolgimento del servizio di controllo e sicurezza sul territorio.

b) Autovetture di servizio (di cui alla L. 244/2007, art. 2, comma 594, lettera b)

- n. 11 autoveicoli;
- n. 1 autoveicoli ad uso gratuito;
- n. 3 autocarri;
- n. 3 motocicli;
- n. 1 rimorchio;
- n. 1 rimorchio ad uso speciale;

Non sono presenti autovetture di rappresentanza.

Nel corso dell'ultimo triennio, alcuni mezzi sono stati eliminati in quanto non più rispondenti alle esigenze dell'Ente e la cui manutenzione risultava oramai antieconomica.

Gli automezzi e le moto di servizio sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente:

- i mezzi in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale vengono utilizzati dai dipendenti per l'effettuazione di sopralluoghi sul territorio e per il trasporto del materiale utile in caso di piccole manutenzioni effettuate in economia;
- la Protezione Civile utilizza i veicoli in dotazione al gruppo, tra cui un rimorchio ad uso speciale attrezzato ad ambulatorio medico, ricevuto in comodato d'uso dalla Provincia di Padova;
- per l'attività di notifica e consegna documenti vengono utilizzate una vettura e un motociclo in dotazione al settore amministrativo;
- la Polizia Locale ha in dotazione tre autovetture e due motocicli per lo svolgimento dell'attività di controllo del territorio;
- al Servizio Sociale sono assegnati quattro autoveicoli attrezzati per il trasporto anziani e disabili, di cui uno attualmente fermo e destinato alla cessione e/o demolizione e uno elettrico: vi è inoltre un automezzo fornito in uso gratuito dai Servizi di Utilità sociale, utilizzato anch'esso per il trasporto anziani e disabili.

I mezzi vengono utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio, ivi compresi i casi di emergenza e di calamità naturali.

Le misure di razionalizzazione dell'uso dei mezzi al fine del contenimento delle spese riguardano sia l'utilizzo dei mezzi attraverso regole stabilite, sia il continuo monitoraggio delle spese di carburante e di manutenzione.

L'Ente dispone inoltre di 10 biciclette per gli spostamenti e per le eventuali uscite da effettuarsi sul territorio o nella zona immediatamente circostante: l'utilizzo delle due ruote dovrà essere sempre più privilegiato dagli uffici in quanto, oltre all'evidente risparmio economico, non comporta alcun impatto di tipo ambientale.

Alcuni dei mezzi esistenti in dotazione agli uffici sono oramai datati, ma le ristrettezze economiche del bilancio comunale e le limitazioni imposte dalla normativa vigente in tema di automezzi nella PA, non ne consentono al momento la sostituzione.

c) Immobili ad uso abitativo o di servizio (di cui alla L. 244/2007, art. 2, comma 594, lettera c)

Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 73 del 15.04.2016 è stato approvato l'elenco aggiornato degli immobili facenti parte del patrimonio immobiliare redatto dall'ufficio patrimonio, a seguito della ricognizione eseguita secondo le risultanze acquisite dalla documentazione agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale e sulla base di apposite visure censuarie presenti sulla banca dati dell'Agenzia delle Entrate

Di seguito si riporta l'elenco aggiornato degli immobili di cui alla lettera c) dell'art. 2, comma 594, della L. 244/2007.

c) Immobili ad uso abitativo o di servizio (di cui alla L. 244/2007, art. 2, comma 594, lettera c)

N.	TIPOLOGIA DI IMMOBILE	DATI CATASTALI						
		Foglio	Particella	Sub	Indirizzo	Cat.	Cl.	Consistenza
1	Magazzino comunale-archivio	4	1687	7/9	V.le del Commercio piano T	D/8		
2	Sede Protezione Civile	6	85	2	Via Valdimandria nr. 1 piano	A/3	2	7 vani
3	Sede Protezione Civile	6	85	3	Via Valdimandria nr. 1 piano	C6	2	21 mq
4	Sede municipale - UTC	7	1632	3/6	P.zza Roma nr. 21 piano T - 1	D/8		
5	Nuovi uffici comunali	7	1439	9	P.zza Roma 1-2-3	A/10	2	32 vani
6	Scuola media "A. Vivaldi"	7	39		Via Claudiana piano S1 - T 1	B/5	U	11926 mc
7	Scuola elementare "I. Nievo"	7	453	2	Via Francesco Petrarca nr. 44	B/5	U	7003 mc
8	Scuola elementare "I. Nievo"	7	453	3	Via Francesco Petrarca nr. 44	C/4	U	469 mq
9	Scuola elementare "I. Nievo"	7	453	4	Via Francesco Petrarca nr. 44	B/5	U	296 mc
10	Casa servizi sanitari - Sede Carabinieri in pensione	7	1524	2-3	Via Claudiana nr. 3 piano T 1	B/4	U	1557mc
11	Sede municipale	7	16	5-6	P.zza Roma	B/4	U	3896 mc
12	Sede distaccata (asilo nido, ecc.)	4	1038		Via Caposedà	B/5	U	3246 mc
13	Centro Anziani e Disabili-Auser-Avis-La Tenda-Anteas	2	101		Via Diocleziana	C/4	U	1208 mq
14	Biblioteca di Via Scavi	7	1442	2	Via degli Scavi	B/5	U	3035 mc
15	Biblioteca di Via Scavi	7	1442	3	Via Scavi	A3	2	3,5 vani
16	Scuola elem.re "Ruzzante" - Scuola materna "Arcobaleno"	9	1489	5	Via Mezzavia	B/4	U	8489 mc
17	Scuola elem.re "Ruzzante" - Scuola materna "Arcobaleno"	9	1489	6	Via Mezzavia	C/4	U	787 mq
18	Scuola elem.re "Ruzzante" - Scuola materna "Arcobaleno"	9	1489	7	Via Mezzavia	C/4	U	1197 mq
19	Scuola elementare "Don Milani"	12	931	4	Via Scagliole 4	B/5	U	2160 mc
20	Impianti sportivi di Via del Santo - spogliatoi	4	387		Via del Santo	C/4	U	373 mq
21	Villa Draghi e parco	5	406	5	Via Cogolo - Via Fermi 1/C	B/5	U	2085 mc
22	Villa Draghi abitazione civile	5	406	6	Via Fermi 1/D	A/3	2	6,5 vani
23	Villa Draghi - annessi rustici	5	424	2	Via Fermi	B/4	U	503 mc
24	Villa Draghi - annessi rustici	5	424	3	Via Fermi	C/1	5	47 mq
25	Villa Draghi - annessi rustici	5	424	4	Via Fermi	B/4	U	242 mc
26	Villa Draghi - annessi rustici	5	424	5	Via Fermi	B/4	U	539 mc
27	Villa Draghi - annessi rustici	5	424	6	Via Fermi	B/4	U	1512 mc
28	Appartamento 1 Residence dei Fiori	9	1047	5	Via Enrico de Nicola	A/2	2	4,5 vani
29	Garage appartamento 1 Residence dei Fiori	9	1047	17	Via Enrico de Nicola	C/6	2	15 mq
30	Appartamento 2 Residence dei Fiori	9	1050	11	Via Enrico de Nicola	A/2	2	4 vani
31	Garage appartamento 2 Residence dei Fiori	9	1050	19	Via Enrico de Nicola	C/6	2	14 mq
32	Appartamento via Configliachi	1	176	3	Via Configliachi	A/4	2	4 vani
33	Garage appartamento via Configliachi	1	176	7	Via Configliachi	C/6	2	18 mq
34	Palazzetto dello Sport	9	1518		Via Lachina 1	F/3		
35	Tensostruttura	4	542		Via del Santo			
36	Tensostruttura	12	1035		Via Fallaci			
37	Impianti sportivi di Mezzavia	9	1020		Via Mezzavia			
38	Garage CASA DELLA MUSICA	4	980	4	Via del Commercio	C/6	2	15 mq
39	Casa della MUSICA	4	980	13	Via del Commercio	F/3		
40	Casa della MUSICA	4	980	12	Via del Commercio	F/3		
41	Casa in legno - sede anziani	2	1397	2-3	Via Aureliana	C/1		87 mq
42	Magazzino comunale-archivio	4	1640		Via Del Santo	D/7		
43	Negoziario condominio MARILISA (sede Prov. sovr.beni cultu	7	1514	9	Via Caposedà	C/1	6	136 mq
44	Appartamento condominio "Girasole " ex Italprogetti	7	1435	12	Via Roma	A/2	2	5 vani
45	Garage condominio "Girasole" ex Italprogetti	7	1435	41	Via Roma	C/6	4	29 mq
46	Garage condominio "Girasole" ex Italprogetti	7	1435	42	Via Roma	C/6	4	16 mq
47	Garage condominio "Girasole" ex Italprogetti	7	1435	43	Via Roma	C/6	4	24 mq
48	Polizia locale via S.Mauro	7	1723	7	Via S.Mauro 30/b	B/4	2	846 mc
49	Corpo forestale appartamento Via S.Mauro	7	1723	4	Via S.Mauro 30/c	A/3	2	3,5 vani
50	Corpo forestale uffici Via S.Mauro	7	1723	8	Via S.Mauro 30/c	B/4	2	274 mc