



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
(PROVINCIA DI PADOVA)
Settore Cultura e Turismo
35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711 –

AVVISO

RIVOLTO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FINALIZZATO ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE DEL COMPLESSO VILLA DRAGHI E DEL PARCO ANNESSO.

PREMESSO

- che il complesso denominato "Villa Draghi", di proprietà del Comune di Montegrotto Terme a partire dal 1972, è costituito dall'edificio ottocentesco in stile neogotico, articolato su due piani e piano interrato e da annessi edificati nelle vicinanze della Villa stessa;
- che tale complesso è immerso nel Parco dei Colli Euganei, uno dei più estesi parchi collinari veneti;
- che Villa Draghi rappresenta per l'intera comunità di Montegrotto Terme il simbolo della Città ed il complesso di Villa Draghi per le sue caratteristiche diviene ogni anno meta di numerosissimi visitatori;
- Il complesso di cui trattasi è identificato così come nell'allegato sub A,

ATTESO

Che con deliberazione di G.C. n° 52 del 21.03.2019 sono state indicate le linee di indirizzo per la gestione e valorizzazione culturale del complesso denominato villa Draghi

Tutto ciò premesso

Si avvia il presente avviso per individuare soggetti del Terzo settore così come identificati dal d.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) interessati alla realizzazione di un progetto per la gestione e valorizzazione culturale del complesso Villa Draghi e dell'annesso parco (così come individuati nell'allegato A) per il periodo maggio- dicembre 2019, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

Il presente avviso, che non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale, è finalizzato a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati al progetto di gestione e valorizzazione di cui al presente avviso.

La scelta del soggetto al quale affidare la realizzazione del progetto di gestione e valorizzazione culturale del complesso Villa Draghi e dell'annesso parco sarà effettuata in base ad una graduatoria predisposta da apposita commissione che valuterà la qualità tecnica del progetto presentato secondo i criteri dettagliati nel successivo punto 4).

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90

Responsabile istruttoria Settore Cultura Turismo
Tel. 049/8928782

Unità organizzativa: Settore Cultura e Turismo

Orario ricevimento: martedì, e venerdì dalle 10.00 alle 13.00;
giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

Responsabile Procedimento:

Carraro Dott.ssa Paola – Responsabile Settore Cultura e Turismo

Referente Istruttoria Dott.ssa Stefania Martucci

e-mail: turismo@montegrotto.org

Tel. 049/8928710

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo per cause di forza maggiore.

1) Oggetto e caratteristiche del progetto

Il progetto per la gestione e valorizzazione culturale del complesso Villa Draghi e dell'annesso parco dovrà includere le seguenti proposte ed iniziative:

1) attività di gestione:

- Piano per la gestione ordinaria (apertura e chiusura, pulizia, cura, manutenzione ordinaria) della Villa e degli annessi con apertura al pubblico nelle giornate della domenica nel periodo 01.05 al 27.10.2019, e per una domenica al mese dal 28.10 al 31.12.2019;
- attività di collaborazione negli eventi organizzati direttamente dall'Ente secondo il calendario specificato in allegato sub B, e per un massimo di ulteriori 3 eventi di possibile programmazione nel periodo indicato che non andranno ad interferire con il programma presentato dal soggetto proponente;
- calendarizzazione e gestione della Villa in occasione di matrimoni.

2) attività di valorizzazione

- ideazione e realizzazione di attività di comunicazione e promozione del patrimonio;
- organizzazione e gestione di attività a valenza culturale che diano particolare rilevanza a tematiche riguardanti il mondo giovanile (visto come protagonista o destinatario) e/o l'ambiente, il territorio, la memoria storica;
- organizzazione e gestione di attività ricreative e di spettacolo, anche a valenza turistica;
- organizzazione di attività di valorizzazione del parco annesso alla villa;
- valorizzazione delle collaborazioni con altre realtà associative.

2) Finanziamento del progetto

La realizzazione del progetto presentato sarà ad esclusivo carico del soggetto proponente che assumerà tutti gli oneri derivanti dalla realizzazione delle attività, degli eventi e delle iniziative proposte nel progetto. Il soggetto potrà avvalersi di risorse proprie, di sponsorizzazioni e potrà prevedere, per eventi di rilevanza concordati con l'Amministrazione Comunale, un biglietto di ingresso non superiore a € 7,00 a spettatore. Il Comune di Montegrotto Terme riconoscerà un compenso onnicomprensivo massimo pari ad euro 18.000,00, per il periodo maggio-dicembre 2019, che verrà corrisposto al soggetto proponente tramite il pagamento di regolare fattura elettronica secondo le seguenti scadenze:

- 1° fattura alla sottoscrizione della convenzione per l'importo complessivo di € 5.000,00
- 2° fattura al 30.07.2019 in sede avvio dei progetti per l'importo complessivo di € 8.000,00
- 3° fattura alla conclusione delle attività per l'importo complessivo di € 5.000,00

3) Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare progetto per il presente avviso:

- soggetti del Terzo settore così come identificati dal d.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) avente sede operativa nel territorio provinciale, iscritti agli albi regionali o nazionali;
- soggetti che non sono incorsi in una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90

Responsabile istruttoria Settore Cultura Turismo
Tel. 049/8928782

Unità organizzativa: Settore Cultura e Turismo

Orario ricevimento: martedì, e venerdì dalle 10.00 alle 13.00;
giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

Responsabile Procedimento:

Carraro Dott.ssa Paola – Responsabile Settore Cultura e Turismo

Referente Istruttoria Dott.ssa Stefania Martucci

e-mail: turismo@montegrotto.org

Tel. 049/8928710

I soggetti dovranno possedere assicurazione per responsabilità civile verso terzi RCT e verso prestatori di lavoro RCO connesse all'attività oggetto del progetto presentato ed, altresì, impegnarsi a sottoscriverne per danni subiti dal Comune dovuti a danneggiamento o distruzione totale o parziale della struttura e dell'attrezzatura in conseguenza della gestione del Complesso di Villa Draghi.

I soggetti dovranno altresì dichiarare di aver promosso e realizzato progetti ed iniziative culturali in collaborazione con pubbliche amministrazioni (minimo 5 eventi con partecipazione complessiva di 500 persone) e di essersi occupati di gestione di immobili con destinazione turistico-culturale per un periodo non inferiore ai sei mesi.

I requisiti sopra richiesti andranno autocertificati ex D.P.R. 445/2000 (modello A), al fine della presentazione della proposta di progetto. La mancanza dei requisiti comporterà la non valutazione della proposta di progetto mentre l'eventuale esito negativo della verifica delle dichiarazioni comporterà la revoca dell'affidamento.

4) Criteri di aggiudicazione

La scelta del soggetto al quale verrà affidata la realizzazione del progetto di gestione e valorizzazione del complesso Villa Draghi verrà effettuata da apposita commissione nominata ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione del progetto oggetto del presente avviso e avverrà secondo i seguenti parametri di valutazione

Attività	Criteri punteggio	Punteggio massimo
Piano per la gestione ordinaria (apertura e chiusura, pulizia, cura, manutenzione ordinaria)	Pulizia e manutenzione saltuaria	max 1 punto
	Pulizia dopo ogni evento	max 3 punti
	Pulizia settimanale e dopo ogni evento	max 5 punti
Disponibilità all'apertura al pubblico nelle giornate della domenica nel periodo 1 maggio-.31.12. 2019	Domeniche calendarizzate	max 4 punti
	Tutte le domeniche nel periodo considerato nel presente avviso	max 5 punti
Disponibilità ad attività di collaborazione negli eventi organizzati direttamente dall' Ente	Disponibilità solo apertura e chiusura	max 1 punto
	Disponibilità ad apertura e chiusura, assistenza all'organizzazione e al pubblico	max 5 punti

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90

Responsabile istruttoria Settore Cultura Turismo
Tel. 049/8928782

Unità organizzativa: Settore Cultura e Turismo

Orario ricevimento: martedì, e venerdì dalle 10.00 alle 13.00;
giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

Responsabile Procedimento:

Carraro Dott.ssa Paola – Responsabile Settore Cultura e Turismo

Referente Istruttoria Dott.ssa Stefania Martucci

e-mail: turismo@montegrotto.org

Tel. 049/8928710

Calendarizzazione e gestione della Villa in occasione di matrimoni	Solo apertura e chiusura	max 2 punti
	Contatti, sopralluoghi, allestimento e disallestimento	max 10 punti
Ideazione e realizzazione di attività di comunicazione e promozione del patrimonio	attività di comunicazione promozione finalizzate a dare rilievo e visibilità alle attività proposte attraverso tutti i mezzi ritenuti idonei	max 5 punti
	Ideazione piano di valorizzazione e promozione del patrimonio	max 5 punti
	Realizzazione del piano di valorizzazione e promozione del patrimonio	max 5 punti
Disponibilità all'organizzazione e gestione di attività a valenza culturale	Proposta di 1 evento nell'arco di tempo considerato	max 1 punti
	Proposta di 5 o più eventi	max 5 punti
	Proposta di eventi con valorizzazione attività a valenza culturale che diano particolare rilevanza tematiche riguardanti il mondo giovanile (visto come protagonista o destinatario) e/o l'ambiente, il territorio, la memoria storica;	max 10 punti
Disponibilità all'organizzazione e gestione di attività ricreative e di spettacolo a valenza turistica	Proposta di 2 eventi nell'arco di tempo considerato	max 2 punti
	Proposta di 5 eventi nell'arco di tempo considerato	max 5 punti
	Proposta di più di 5 eventi nell'arco di tempo considerato	max 10 punti
Disponibilità all'organizzazione di attività di valorizzazione del parco annesso alla villa		max 5 punti
Valorizzazione delle collaborazioni con altre realtà associative		max 5 punti

Si precisa che gli eventi proposti nel progetto dovranno essere descritti nel dettaglio della realizzazione (tipologia di evento, titolo, artisti/relatori/esperti coinvolti, tipologia di pubblico di riferimento) non sarà necessario tuttavia indicare una calendarizzazione precisa degli stessi che verrà

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90

Responsabile istruttoria Settore Cultura Turismo
Tel. 049/8928782

Unità organizzativa: Settore Cultura e Turismo

Orario ricevimento: martedì, e venerdì dalle 10.00 alle 13.00;
giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

Responsabile Procedimento:

Carraro Dott.ssa Paola – Responsabile Settore Cultura e Turismo

Referente Istruttoria Dott.ssa Stefania Martucci

e-mail: turismo@montegrotto.org

Tel. 049/8928710

invece puntualizzata alla firma della convenzione.

Verranno poi attribuiti 15 punti in base a proposte aggiuntive e migliorative che emergeranno dal progetto presentato (in ordine a titolo esemplificativo al miglioramento di strutture tecniche o all'accompagnamento dei visitatori nelle giornate di apertura senza eventi).

Si procederà all'individuazione del soggetto che realizzerà il progetto proposto solo nel caso in cui lo stesso abbia ottenuto un punteggio minimo di 35/70.

Qualora due soggetti abbiano ottenuto lo stesso punteggio di merito e pertanto posti entrambi al primo posto della graduatoria di merito, si procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

5) Ulteriori condizioni

Ulteriori condizioni sono stabilite in conformità allo schema di convenzione allegato, che verrà stipulato con l'affidatario. La presentazione della proposta di progetto implica l'accettazione dello schema di convenzione predisposto dall'Amministrazione concedente. Compete all'affidatario della realizzazione del progetto l'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni previste per la realizzazione delle attività e degli eventi ad esso connessi nei limiti contemplati dalle vigenti normative, con particolare riferimento alle normative in materia di safety and security.

6) Presa visione dei luoghi

E' fatto obbligo, per chi intenda presentare la proposta di progetto di effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo presso la struttura oggetto del presente avviso entro il giorno 09.04.2019 accompagnato da personale incaricato dall'Amministrazione, che rilascerà apposita certificazione attestante l'avvenuta visita. Per effettuare il sopralluogo dovrà essere inoltrata richiesta scritta almeno due giorni lavorativi prima della data del sopralluogo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente al seguente indirizzo e-mail: protocollo@montegrotto.org riportante la generalità del soggetto autorizzato ad effettuare il sopralluogo e la qualifica dello stesso. Si precisa che la mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'impossibilità di proporre il progetto.

7) Modalità di presentazione del progetto

I soggetti interessati dovranno presentare:

- l'allegato modulo A corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità,
- la certificazione di avvenuto sopralluogo,
- la proposta di progetto, consistente in una relazione articolata per punti per un massimo di 20 cartelle dattiloscritte (max 1800 caratteri per cartella), relative a quanto espresso all'art.1.

Dovranno inserire tutta la documentazione in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con la dicitura "Proposta di progetto per la gestione e valorizzazione del Complesso di Villa Draghi e dell'annesso Parco. Maggio –dicembre 2019;

La presentazione di tale documentazione dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno 11.04.2019 inviata, trasmessa o consegnata all'ufficio protocollo del Comune di Montegrotto Terme.

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90

Responsabile istruttoria Settore Cultura Turismo
Tel. 049/8928782

Unità organizzativa: Settore Cultura e Turismo

Orario ricevimento: martedì, e venerdì dalle 10.00 alle 13.00;
giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

Responsabile Procedimento:

Carraro Dott.ssa Paola – Responsabile Settore Cultura e Turismo

Referente Istruttoria Dott.ssa Stefania Martucci

e-mail: turismo@montegrotto.org

Tel. 049/8928710

8) Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati personali sono raccolti e trattati secondo le norme del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii, al fine di garantire che il trattamento dei dati si svolga nel pieno rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del suddetto Decreto, i dati forniti saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza, liceità e trasparenza imposti dalla normativa.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art.10, del decreto sopra citato. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale dell'Ente che cura il procedimento di affidamento, ai componenti della commissione ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse a sensi della L. 241/90. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montegrotto Terme.

9) Precisazioni

In merito al presente avviso si precisa che il Comune di Montegrotto Terme sarà libero di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano vantare pretesa alcuna.

Si dà atto che il presente avviso viene pubblicato nell'albo pretorio e sul sito del Comune di Montegrotto Terme www.montegrotto.org

Eventuali informazioni possono essere richieste al Settore Cultura e Turismo del Comune di Montegrotto Terme, Piazza Roma 1 – 35036 Montegrotto Terme - mail: turismo@montegrotto.org tel. 049-8928782

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Montegrotto Terme Dott.ssa Paola Carraro.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CULTURA E TURISMO AD INTERIM
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Paola Carraro

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90

Responsabile istruttoria Settore Cultura Turismo
Tel. 049/8928782

Unità organizzativa: Settore Cultura e Turismo

Orario ricevimento: martedì, e venerdì dalle 10.00 alle 13.00;
giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

Responsabile Procedimento:

Carraro Dott.ssa Paola – Responsabile Settore Cultura e Turismo

Referente Istruttoria Dott.ssa Stefania Martucci

e-mail: turismo@montegrotto.org

Tel. 049/8928710