



CITTA' DI MONTEGROTTO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

P.za Roma, 1 – COD. FISC. 80009590284 – P. IVA 01061470280

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E E RAGAZZI/E NELLE FASCE D'ETA': SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO - ESTATE 2024

SCADENZA: ore 13:00 del giorno 29 marzo 2024

Il Comune intende offrire sostegno alle famiglie di Montegrotto Terme, compartecipando alle spese di frequenza dei Centri Estivi a favore dei figli, in età compresa tra i 3 e i 14 anni. Si ritiene pertanto di acquisire le manifestazioni d'interesse per l'iscrizione all'Albo comunale dei soggetti gestori di attività ludico – educative estive (Centri Estivi) rivolte ai bambini e ai ragazzi nelle fasce di età: scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado, nell'estate 2024.

REQUISITI

Possono presentare domanda d'iscrizione all'Albo comunale dei soggetti gestori di Centri Estivi le organizzazioni che, **sia in forma singola che associata**, intendano realizzare a Montegrotto Terme nell'estate 2024 Centri Estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni di età e siano in possesso delle seguenti caratteristiche:

- a) operanti in ambito educativo, sportivo, ricreativo e culturale, rientranti nelle sottostanti categorie:
 - Associazioni di volontariato e di promozione sociale,
 - Cooperative sociali,
 - Polisportive, Associazioni sportive dilettantistiche, e simili,
 - Associazioni senza scopo di lucro,
 - altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs n. 36/2023);
- c) che risultino, alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'albo, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal D.U.R.C.: Documento Unico di Regolarità Contributiva (se tenuti);
- d) che abbiano maturato precedenti positive esperienze nella gestione di centri estivi per bambini/ragazzi delle fasce di età della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado, per conto di Amministrazioni Pubbliche e/o per conto proprio, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;
- e) disponibilità di una sede nel territorio comunale per lo svolgimento dei Centri Estivi.

Nella domanda di iscrizione all'Albo il gestore deve impegnarsi esplicitamente:

- ad utilizzare animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo il numero di animatori stabilito dalla normativa nazionale e regionale emanata per disciplinare i centri estivi per bambini e ragazzi;
- a rispettare tutte le norme e le linee guida in materia di gestione in sicurezza dei centri estivi, durante la realizzazione delle diverse attività;

- ad individuare un coordinatore responsabile con esperienza maturata in almeno due stagioni estive pregresse, che dovrà mantenere rapporti e contatti con l'Ufficio comunale di riferimento;
- a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati durante il centro estivo;
- a retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- ad ammettere i bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione ad etnia, lingua, religione, ecc..., nei limiti della capienza del centro;
- ad accogliere minori in condizioni svantaggiate (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.);
- a garantire l'attivazione di adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi;
- a rispettare tutte le normative vigenti relative alle attività destinate ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- a dichiarare l'assenza/presenza di barriere architettoniche, per permettere l'accesso ai minori disabili;
- a prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività, anche mediante indagini di customer satisfaction, i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune di Montegrotto Terme, se richiesti;
- ad avvisare il Comune per iscritto, in caso di mancata apertura del centro estivo rispetto alla previsione iniziale, almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascun periodo-settimana di attività, al fine di consentire al Comune di indirizzare i bambini ad altri centri estivi;
- a condividere in tempo reale con gli altri gestori di Centri Estivi, in apposito elenco digitale, i riferimenti di tutte le iscrizioni raccolte, allo scopo di evitare la concessione di un numero di riduzioni superiore alle 4 settimane per ciascun bambino.

Viene chiesto inoltre, **a pena di esclusione** dall'Albo, che il centro estivo progettato per l'estate 2024 presenti le seguenti caratteristiche:

- una durata minima di 4 settimane, anche non consecutive, nel periodo compreso fra la chiusura delle scuole in giugno e la riapertura delle stesse in settembre 2024;
- una durata settimanale dal lunedì al venerdì e un orario minimo giornaliero di apertura: 6 ore continuative per i centri con servizio mensa, 4 ore continuative per i centri senza mensa;
- la conformità alle vigenti normative delle strutture dedicate ai centri estivi, relativamente all'agibilità, nonché in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- una dettagliata **programmazione educativa**, che si qualifichi per il giusto equilibrio di attività ludiche, ricreative e sportive, diversificata nelle settimane di apertura e calibrata sulle esigenze delle diverse età dei bambini e dei ragazzi;
- la possibilità di scelta dell'orario di frequenza: solo mattutina (almeno 4 ore) ovvero, se previsto, per l'intera giornata (almeno 6 ore), con o senza il servizio mensa;
- una retta settimanale **non superiore ad € 125,00 I.V.A.** compresa, per la frequenza relativa all'intera giornata (almeno 6 ore) con il servizio mensa;
- una retta settimanale **non superiore ad € 100,00 I.V.A.** compresa, per la frequenza di mezza giornata pasto incluso o dell'intera giornata (almeno 6 ore) senza il servizio mensa;
- una retta settimanale **non superiore ad € 60,00 I.V.A.** compresa, per la frequenza solo mattutina (almeno 4 ore);
- si precisa che, alla parte di retta sostenuta dal Comune, dovrà corrispondere una eguale riduzione della tariffa chiesta alle famiglie, di cui ai punti precedenti;
- i predetti limiti massimi delle rette, tuttavia, potrebbero essere superati, previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, qualora particolari circostanze, locali o

nazionali, o specifiche esigenze, oppure peculiari aspetti qualitativi, organizzativi o progettuali dell'offerta determinino un rilevante incremento dei costi.

Validità dell'Albo

L'iscrizione all'Albo avrà durata annuale (estate 2024).

Impegni per il Comune

Il Comune nei confronti dei soggetti che verranno inseriti nell'Albo si impegna a:

- promuovere le attività estive, includendo le peculiarità delle iniziative proposte da tutti i soggetti gestori, nel materiale informativo che verrà pubblicato nel sito web del Comune;
- concedere, nel caso in cui venga raccolto un numero di iscrizioni superiore alla capienza della sede disponibile, l'utilizzo di spazi presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Montegrotto Terme (previo parere favorevole del Dirigente Scolastico). Qualora pervengano più richieste per il medesimo plesso scolastico, la priorità verrà assegnata al Centro Estivo che avrà raccolto il maggior numero di iscrizioni, relative ai bambini/ragazzi residenti;
- concedere l'uso dello stemma del Comune di Montegrotto Terme, accompagnato dalla dicitura "Iscritto all'Albo comunale dei gestori dei centri estivi convenzionati" per pubblicizzare il proprio centro estivo;
- richiedere all'ULSS il personale per fornire l'assistenza ai disabili, entro i termini e con le modalità previste dall'U.L.S.S.;
- promuovere la frequenza dei minori **RESIDENTI** nel Comune, corrispondendo al soggetto gestore una quota della retta, pari ai seguenti importi:
 - € 40,00 a settimana per massimo 4 settimane, per la frequenza dell'intera giornata (almeno 6 ore, con mensa);
 - € 30,00 a settimana per massimo 4 settimane, per la frequenza di mezza giornata con pasto incluso o dell'intera giornata senza servizio mensa;
 - € 20,00 a settimana per massimo 4 settimane, per la frequenza di mezza giornata, senza servizio mensa;
- il suddetto contributo verrà concesso per la frequenza di **TUTTI** i bambini iscritti residenti nel Comune di Montegrotto Terme e dei bambini che, seppure non residenti, abbiano almeno uno dei due genitori regolarmente residente nel Comune, previa presentazione di fattura da parte del soggetto gestore;
- promuovere la frequenza dei centri estivi da parte dei minori con disagio sociale e/o economico segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Montegrotto Terme, mediante la corresponsione al soggetto gestore dell'INTERA retta dovuta per la frequenza di un n. massimo di 3 settimane.

Rette praticate agli utenti

La retta di frequenza dei centri estivi viene determinata autonomamente dal soggetto gestore, nei limiti previsti dal presente avviso, a pena di esclusione dall'albo.

Procedura per la formazione dell'Albo dei gestori di Centri Estivi.

Le domande di inserimento nell'albo dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 29 marzo 2024.**

Le domande dovranno pervenire ai Servizi Sociali - Settore Affari Generali del Comune di Montegrotto Terme, insieme ad un progetto educativo dettagliato dei Centri che si intende realizzare e al documento d'identità del legale rappresentante dell'organizzazione proponente, con una delle seguenti modalità:

- P.E.C. inviata a: protocollo@pec.montegrotto.org,
- CONSEGNA A MANO presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme, in Piazza Roma n. 1,

- **RACCOMANDATA** (la domanda dovrà pervenire entro il predetto termine, pertanto non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante).

Istruttoria e valutazione delle domande dei soggetti gestori

Il Settore Affari Generali vaglierà le richieste pervenute entro il predetto termine e procederà ad approvare l'Albo dei soggetti che, nell'estate 2024, gestiranno i centri estivi per le fasce d'età considerate, con la compartecipazione economica comunale.

Verranno ammessi **solamente** i gestori che **dispongono di una sede** per realizzare i centri estivi (in affitto, concessione, proprietà o altra modalità che assicuri certezza, stabilità e continuità per il periodo di svolgimento dei centri estivi) **nel territorio comunale**; verranno ammessi allo stesso modo i soggetti che, pur non disponendo di una propria sede, abbiano costituito un'associazione temporanea o altra modalità di collaborazione effettiva con soggetti che abbiano titolo a disporre regolarmente e abbiano sottoscritto un accordo per l'utilizzo congiunto dei locali.

Potranno essere respinte richieste di inserimento nell'albo relative a progetti di attività estive valutate inidonee allo sviluppo educativo e/o psicofisico dei minori.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre la riapertura dei termini, o di apportare eventuali modifiche alla presente procedura, ai requisiti o alle condizioni di partecipazione, qualora le domande pervenute nei termini ed accoglibili vengano giudicate insufficienti a rispondere alle esigenze delle famiglie.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016 per le sole finalità connesse al presente Avviso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montegrotto Terme, con sede in piazza Roma n. 1, 35036 Montegrotto Terme (PD), e-mail servizi.sociali@montegrotto.org.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott. Moreno Zuppa, Responsabile Unico del Procedimento.

Responsabile della protezione dei dati personali è la ditta Working 4 Data Srls, Piazza Carli n. 43, 36012 Asiago (VI) P.E.C.: cert@pec.w4data.it e-mail: info@w4data.it

Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott. Moreno Zuppa. Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta presso l'Ufficio Politiche Sociali tel. 0498928783 - e-mail servizi.sociali@montegrotto.org.

Pubblicità

Il presente avviso, approvato con Determinazione dei Servizi Sociali n. 17 del 11.03.2024, viene pubblicato nel sito internet istituzionale www.montegrotto.org, all'Albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Affari Generali

Dott. Moreno Zuppa

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)