

# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Dicembre 2021

ANDREA RINALDO

[REDACTED]

# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RINALDO ANDREA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA DI PUBBLICO IMPIEGO

- 1- Comune di Pianezze (VI): Responsabile Unico Ufficio Tecnico Comunale (edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, ambiente, manutenzioni); contratto a tempo pieno e indeterminato, VII qualifica funzionale (1.8.1996 - 31.3.1997).
- 2- Comune di Selvazzano Dentro (PD): Responsabile Urbanistica - Edilizia Privata (VII qualifica funzionale, 1.4.1997 - 31.9.1997). Responsabile Edilizia Privata e Urbanistica (VIII qualifica funzionale, 27.10.1997 - 31.8.2000). Responsabile Urbanistica e Sportello Unico (1.9.2000 - 15.5.2002). Funzionario con contratto part time ufficio "Progettazione opere pubbliche e sistema informatico territoriale" (16.5.2002 - 15.9.2004).
- 3- Comune di Padova: Funzionario Area Tecnico Progettuale (VIII qualifica funzionale); contratto a tempo pieno e indeterminato (1.10.1997 - 25.10.1997).
- 4- Comune di Conselve (PD): Responsabile Edilizia Privata – Urbanistica (18.10.2001 - 31.5.2002, contestualmente agli incarichi di cui ai punti 2 e 6). Responsabile unico Settore Tecnico (23.1.2008 - 30.4.2010) Edilizia Privata, Urbanistica, Responsabile P.A.T.I. Ufficio di Piano del Conselvano, Lavori Pubblici, Ambiente, Progettazioni e Direzione Lavori, Patrimonio, Manutenzioni.
- 5- Comune di Vigonza (PD): Consulenza libero professionale in materia di pianificazione del territorio (3.6.2003 - 30.9.2003, contestualmente all'incarico di cui al punto 2).
- 6- Comune di Legnaro (PD): Consulenza libero professionale Responsabile Edilizia Privata, Urbanistica, Controllo Urbanistico, Commercio (13.4.2004 - 13.6.2004, contestualmente all'incarico di cui al punto 2).
- 7- Comune di Villanova di Camposampiero (PD): Responsabile Edilizia Privata - Urbanistica (15.9.2004 - 22.1.2008, contestualmente agli incarichi di cui ai punti 9 e 11).
- 8- Comune di Spinea (VE): Consulenza libero professionale Responsabile Settore Urbanistica (1.1.2005 - 14.3.2005, contestualmente agli incarichi di cui ai punti 8 e 11).
- 9- Provincia di Padova: Settore Edilizia (Funzionario 1.5.2010 - 29.12.2011). Settore Patrimonio e Settore Cicloturismo Provinciale (Esperto di Alta Professionalità (29.12.2011 – 31.12.2012).

-10- Comune di Vigonovo (VE) Responsabile Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Pianificazione Territoriale e Varianti PRG (1.7.2004 - 31.5.2006, contestualmente agli incarichi di cui ai punti 2, 8 e 9). Responsabile Esperto di Alta Professionalità Settore Edilizia Privata – Urbanistica (1.1.2013 - 31.12.2017) e Responsabile Esperto di Alta Specializzazione Settori Lavori Pubblici – Ambiente – Manutenzioni – Protezione Civile (1.2.2014 - 31.12.2016) e Responsabile Esperto di Alta Professionalità Settore Edilizia Privata – Urbanistica – S.U.A.P (1.1.2017 - 31.12.2017).

-11- Comune di Montegrotto T. (PD): Settore Edilizia Privata - Urbanistica (incarico di collaborazione 1.3.2002 – 31.8.2002, contestualmente agli incarichi di cui ai punti 2 e 4). Responsabile Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente (10.1.2017 - 31.12.2017, contestualmente all'incarico di cui al punto 11). Responsabile Settore Servizi Tecnici (Lavori Pubblici – Ambiente – Manutenzioni – Protezione Civile - Edilizia Privata – Urbanistica – S.U.A.P), dall'1.10.2017, tutt'ora in corso. Responsabile in convenzione SUAP Comuni di Montegrotto Terme e Battaglia Terme da gennaio 2021, tutt'ora in corso.

### **ISTRUZIONE ED ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

-1- Maturità tecnica di Geometra con punti 50/60, Istituto Tecnico per Geometri Leon Battista Alberti di Abano Terme -PD- (8.8.1986).

-2- Laurea in Architettura con punti 110/110, Istituto Universitario di Architettura di Venezia (3.11.1994).

-3- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, Istituto Universitario di Architettura di Venezia (30.6.1995) ed iscrizione all'ordine degli Architetti della Provincia di Padova con numero di matricola 1300 (6.9.1995).

### **ATTIVITÀ DI DOCENZA E PUBBLICAZIONI**

-1- Progetto del nuovo "*Allestimento della Rocca degli Alberi*", strutture permanenti e mobili per il campo di gara del palio nel vallo lungo le mura storiche di Montagnana. Pubblicazione su "*Galileo*", giornale degli Ingegneri della Provincia di Padova (n. 44, giugno 1993).

-2- Seminario "*Lettura strutturale delle costruzioni storiche*", Istituto Universitario di Architettura di Venezia, Corso di Laurea in Storia e Conservazione (Relatore, maggio 1996).

-3- Convegno "*L'applicazione della legge Tremonti Bis: casistica e metodologia*", Associazione Commercianti Turismo e Servizi – Piccola e Media Impresa della Provincia di Padova (Relatore, Padova 22-5-2002).

-4- Corso "*Sviluppo di professionalità e competenze innovative per la gestione delle risorse energetiche ed ambientali in ambito civile e industriale – FSE2331/2008 – 1085/1/1/2331/2008 – 5-2 – Pro09j2331/FORM-5-2*", finanziato dal Fondo Sociale Europeo, dell'Unione Provinciale Artigiani (Relatore, Conselve 22.6.2009).

-5- Convegno "*Legge Regionale 14/2009 (Legge Casa)*", Assessorato Regionale all'Urbanistica e Direzione Regionale all'Urbanistica (Relatore. Padova 13.7.2009).

-6- Convegno "*La buona segnaletica è sicurezza stradale*" (Relatore, Conselve 24.9.2009).

-7- Convegno "*Legge Regionale 14/2009 (Legge Casa)*", Assessorato Regionale all'Urbanistica e Direzione Regionale all'Urbanistica (Relatore, Conselve 20.10.2009).

-8- Seminario “*Su due ruote tra i Colli Euganei e la Bassa Padovana*”, Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale, GAL Patavino e GAL Bassa Padovana, Università di Padova, Istituto Universitario di Architettura di Venezia (Relatore, Monselice 6.12.2011).

## **PROGETTAZIONI / ATTIVITÀ COMUNITARIE ED INTERNAZIONALI**

-1- PSR 2007-2013 Asse 4 Leader PSL 2007-2013 – Misura 323/a Tutela e qualificazione del Patrimonio Rurale, Azione 1: Studi e censimenti. Progetto redatto: “*Le vie della serenissima. La laguna veneta incontra l'entroterra, il suo territorio e la tradizione delle corti rurali, tra itinerari di terra e di acqua*”. FEASR Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali - Gruppo di Azione Locale Antico Dogado (5.8.2010 - 15.4.2011).

-2- Heritage System & Trails. Knowledge is key to enhancement, in “*Proceedings. Cultural Heritage. 5th International Congress Science and Technology for the Safeguard of Cultural Heritage in the Mediterranean Basin, Istanbul, Turkey 22nd-25th November 2011*”, Roma 2012, pp. 262-272 (ISBN 978-88-905639-8-0).

-3- Cultural Heritage and Slow Mobility in the Province of Padua. Historical buildings, itineraries and landscapes amidst tradition and development: a new space and time for a better quality of life, in “*International Conference Tourism, Roads and Cultural Itineraries: Meaning, Memory and Development, June 13th – 15th, 2012, Québec, Canada*”, Les Presses de l'Université Laval, Québec 2013, pp. 322-334. (ISBN 978-2-7637-1789-0).

-4- Sistema Patrimonio e Percorsi. Conoscenza per la valorizzazione. Pubblicazione italiano/inglese (Padova 2011).

-5- Cooperazione territoriale europea – programma per la cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013. Progetto CroCTal (Crossborder Cycling Tracks and Landscapes). Manager di progetto. (Padova, 3.11.2011 - 31.12.2012).

-6- Cooperazione territoriale europea – programma per la cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013. Progetto Interbike (Rete ciclistica intermodale transfrontaliera, realizzazione percorso cicloturistico denominato “Adriabike”). Manager di progetto. (Padova, 1.6.2011 - 31.12.2012).

-7- Programma Central Europe 2007-2013. “*Thematic transnational church route development with the involvement of local society – TETRIS*”. Manager di progetto. (Padova, 2012).

-8- Attestato di frequenza al workshop per i beneficiari del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013 (Bologna, 3.10.2012).

## **INCARICHI PRESSO IL TRIBUNALE DI PADOVA**

-1- Incarichi di C.T.P. presso i Tribunali di Padova e di Venezia, per conto di Amministrazioni Comunali e di studi legali, riguardanti contenziosi e relative perizie in materia di edilizia, urbanistica, opere pubbliche, e dispute amministrative e civilistiche (anni 2006/2016).

## **ESERCIZIO LIBERA PROFESSIONE (1.1.1995 - 31.7.1996)**

-1- Nuova costruzione di due edifici residenziali plurifamiliari (Progettazione, Saccolongo - PD-, 1995).

- 2- Nuova costruzione edificio residenziale plurifamiliare (Progettazione, Teolo -PD-, 1996).
- 3- Ristrutturazione ed ampliamento edificio residenziale (Progettazione, Padova, 1996).
- 4- Ristrutturazione manufatto rurale (Progettazione, Torreglia -PD-, 1996).
- 5- Nuova costruzione edificio residenziale plurifamiliare (Progettazione e direzione lavori, Teolo -PD-, 1996).
- 6- Ristrutturazione e ampliamento edificio bifamiliare (Direzione lavori, Montegrotto Terme -PD-, 2003/2004).
- 7- Nuova costruzione edificio residenziale plurifamiliare (Progettazione e direzione lavori, Montegrotto Terme -PD-, 2003/2004).
- 8- Ristrutturazione e ampliamento edificio residenziale (Direzione lavori, Padova, 2003/2004).
- 9- Ristrutturazione e ampliamento di edificio residenziale plurifamiliare (Progettazione e direzione lavori, Padova, 2005/2009).

### **INCARICHI PUBBLICI IN MATERIA URBANISTICA**

- 1- *Varianti Parziali n. 5, 6, 7, 8, 9 e 10 al PRG - approvate (Selvazzano Dentro, 1998).*
- 2- *Variante n. 3 al Piano Particolareggiato Esecutivo PPE nr. 19 "Montecchia" - approvata (Selvazzano Dentro, 1999).*
- 3- *Variante Parziale nr. 11 al PRG - approvata (Selvazzano Dentro, 2000).*
- 4- *Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica di Edilizia Residenziale Pubblica, e incarico di consulenza e assistenza in ordine alle correlate problematiche di pianificazione territoriale ed attuazione di programmi innovativi per lo sviluppo sostenibile del territorio comunale (Vigonza, 2003, definitivamente approvato).*
- 5- *Varianti Parziali nr. 18, 19, 20 21, e 23 al PRG - approvate (Vigonovo, 2004-2006).*
- 6- *Varianti Parziali nr. 13 e 14 al PRG - approvata (Villanova di Camposampiero, 2004/2008).*
- 7- *Responsabile Ufficio di Piano del Conselvano e Responsabile del P.A.T.I. del Conselvano (Conselve, 23.1.2008 - 30.4.2010).*
- 8- *Varianti Parziali nr. 37, 38 e 39 al PRG – approvate (Conselve, 2008-2010).*
- 9- *Variante nr. 3 al Piano Particolareggiato Centro Storico - approvata (Conselve, 2008/2010).*
- 10- *Responsabile del Procedimento per redazione del Piano di Assetto del Territorio, del Piano degli Interventi e del Piano delle Acque (Vigonovo, 2013-2016).*
- 11- *Varianti Parziali nr. 31 e 32 al PRG – approvate (Vigonovo, 2016-2017).*
- 12- *Responsabile del Procedimento per redazione di: Piano degli Interventi, del Piano delle Acque, Piano Urbano del Traffico, Piano per il contenimento dell'Inquinamento Luminoso, Varianti Parziali al PAT e al PI, Variante la PAT sul Consumo del Suolo (Montegrotto Terme, dall'1.10.2017, tutt'ora in corso).*

## **OPERE PUBBLICHE : PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

- 1- *Realizzazione di nove alloggi comunali*: Progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e responsabile unico del procedimento. Importo lavori €. 328.841,00. Opera completata. Selvazzano Dentro.
- 2- *Centro Servizi per la Prima Infanzia*: Progettazione preliminare, via De Sanctis. Importo lavori €. 500.000,00. Selvazzano Dentro.
- 3- *Opere di urbanizzazione del Piano Particolareggiato Zona Produttiva e Commerciale (PPZPC), aree nr. 4, 5 e 8*. Direzione lavori. Opera completata. Conselve.
- 4- *L.P. nr. 191 – Realizzazione nuova strada di collegamento vie Einaudi/Fornace*: Progettazione, Direzione Lavori e Responsabile Unico del Procedimento. Importo lavori €. 250.000,00. Opera completata. Conselve.
- 5- *L.P. nr. 202 – Straordinaria Manutenzione Sala Vita Nova*. Progettazione, Direzione Lavori, e Responsabile Unico del Procedimento. Importo lavori €. 55.000,00. Opera completata. Conselve.
- 6- *L.P. nr. 219 – Nuove attrezzature e coperture degli impianti sportivi tennistici*. Progettazione, Direzione Lavori, e Responsabile Unico del Procedimento. Importo lavori €. 55.000,00. Opera completata. Conselve.
- 7- *L.P. nr. 220 – Lavori di riqualificazione delle attrezzature pubbliche del quartiere La Fornace*. Progettazione, Direzione Lavori, e Responsabile Unico del Procedimento. Importo lavori €. 30.000,00. Opera completata. Conselve.
- 8- *L.P. nr. 221 – Manutenzione opere stradali ed infrastrutturali comunali*. Progettazione, Direzione Lavori, e Responsabile Unico del Procedimento. Importo lavori €. 150.000,00. Opera completata. Conselve.
- 9- Responsabile Unico del Procedimento di tutte le opere pubbliche comunali (lavori, servizi, forniture) del Comune di Vigonovo (1.2.2014 – 31.12.2016). In particolare:
  - “*ristrutturazione palazzina comunale denominata Sede Staccata*”, quadro economico € 220.000,00;
  - “*lavori di asfaltatura 3° stralcio*”, quadro economico € 200.000,00;
  - “*ristrutturazione spogliatoi campo da calcio*”, quadro economico € 250.000,00;
  - scuola primaria di Galta “*Adeguamento dei locali mensa alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008*”, quadro economico € 150.000,00;
  - scuola primaria di Vigonovo “*Risanamento e riqualificazione energetica*”, quadro economico € 99.636,00.
- 10- Responsabile Unico del Procedimento di tutte le opere pubbliche comunali (lavori, servizi, forniture) del Comune di Montegrotto Terme dall’1.10.2017, tutt’ora in corso.

## **ALTRE MANSIONI / NOMINE**

- 1- Membro della Commissione Edilizia del Comune di Abano Terme (25.1.2000–30.9.2001).
- 2- Segnalazione da parte del Consiglio del FOAV per componente delle terne delle commissioni d’esame di abilitazione professionale di Architetto IUAV, sessioni 2000-2009.
- 3- Nomina fra laureati esperti ai sensi dell’articolo 5 comma 1 lettera e della L.R. 10/1999 Commissione Regionale VIA (3-8-2000).

- 4- Segnalazione da parte del Consiglio del FOAV per componente delle terne delle commissioni d'esame di abilitazione professionale di Architetto IUAV, sessioni 2012-2013.
- 5- Membro effettivo (con Decreto del Ministero per l'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prot. 1916 del 18-5-2012) della prima commissione giudicatrice degli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di architetto, paesaggista, pianificatore territoriale e conservatore dei beni architettonici ed ambientali (sezione A), architetto junior e pianificatore junior (sezione B), per le sessioni 2013 presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia, indetti con Ordinanza Ministeriale del 30-3-2012.

### **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE / ATTESTAZIONI ABILITATIVE**

- 1- Corso di formazione per addetti alla "*Sicurezza nei posti di lavoro*" (Attestato di frequenza Centro Studi Amm.vi "Vincenzo Lazzari", Palazzo Moroni Padova; 12.12.1996).
- 2- Seminario di studi "*Materia urbanistico-edilizia dopo le leggi nr. 662/96 e nr. 127/97*" (Attestato di frequenza Centro studi Amm.vi "Alta Padovana", Cittadella -PD-; 26.1.1998).
- 3- Seminario di studi "*Modifiche alla legge urbanistica*" (Attestato di frequenza Centro Studi Amm.vi "Vincenzo Lazzari", Palazzo Moroni Padova; 28.5.2000).
- 4- Seminario di studi "*PEG – D.Lgs. 77/95*" (Attestato di frequenza Centro di Pubblica Amministrazione, Selvazzano Dentro -PD-; 13.10.1998).
- 5- Seminario di studi "*Sportello Unico: modelli organizzativi a confronto e forme di cooperazione*" (Attestato di frequenza, Rubano -PD-; 9.3.2000).
- 6- Corso per "*Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori ai fini della sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, DD.Lgss. 494/96 e 494-bis*" (Attestato di frequenza 120 ore; 13.1.2000 - 29.1.2001).
- 7- Corso di "*Prevenzione incendi, legge 818/84 e D.M. 25-03-1985*". (Attestato di frequenza 120 ore e di profitto, esame 31.10.2000)
- 8- Seminario di studi "*Urbanistica*" (Attestato di frequenza Centro Studi Amm.vi "Vincenzo Lazzari" Palazzo Moroni Padova; 8.3.2001).
- 9- Convegno di studi "*Il Testo Unico per l'Edilizia*" (Attestato di frequenza, Conegliano -TV-; 22.6.2001).
- 10- Corso di aggiornamento/riqualificazione professionale "*Innovazione organizzativa dell'ente locale: dalla programmazione al controllo di gestione della pubblica amministrazione*", autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto, nell'ambito del programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo – obiettivo 3 misura D2 (Attestato di frequenza, Selvazzano Dentro -PD-; 16.9.2002 - 21.10.2002).
- 11- Corso di aggiornamento/riqualificazione professionale "*La mission dell'ente locale e le nuove frontiere per la realizzazione e la gestione del territorio e del patrimonio pubblico*", autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto, nell'ambito del programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo – obiettivo 3 misura D2 (Attestato di frequenza, Selvazzano Dentro -PD-; 4.11.2002 - 16.12.2002).
- 12- Corso di aggiornamento/riqualificazione professionale "*Adozione delle Misure di Sicurezza nel Trattamento dei Dati Personali – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196*". (Attestato di frequenza, Selvazzano Dentro -PD-; 10.11.2004).
- 13- Convegno ad inviti di aggiornamento/riqualificazione professionale "*La nuova legge urbanistica regionale nr. 11 e i primi atti di indirizzo: temi e problemi*". (Attestato di frequenza

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Venezia; 11.11.2004).

- 14- Convegno di aggiornamento e riqualificazione professionale “*Procedura ed autorizzazione impianti fotovoltaici*” (Attestato di frequenza, Cittadella -PD-; 17.4.2009).
- 15- Convegno di aggiornamento e riqualificazione professionale “*Legge Regionale a sostegno del settore edilizio L.R. 14/2009*” (Attestato di frequenza. Cittadella -PD-; 10.7.2009).
- 16- Corso di informatica per dipendenti pubblici (Attestato di frequenza 20 ore, Conselve - PD-; 27.4.2009 - 28.5.2009).
- 17- “*Corso di aggiornamento ai sensi dell’allegato XIV del D.Lgs. 81/2008 e integrato con D.Lgs. 106/2009, per coordinatori per la progettazione e l’esecuzione dei lavori ai fini della sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, D.Lgs. 494/96 e 494-bis e s.m.i.*” (Attestato di frequenza 16 ore, Padova, marzo 2010).
- 18- Corso di formazione professionale “*L’esecuzione di lavori pubblici: esame della giurisprudenza in materia dopo il terzo decreto correttivo al D.Lgs. 163/2006, il nuovo regolamento generale, le modifiche al testo unico in materia di sicurezza, le norme anti-crisi e le altre modifiche al D.Lgs. 163/2006*” (Attestato di frequenza, Castelfranco V.to -TV-; 12-10-2010).
- 19- Corso di formazione professionale “*Protezione dei dati personali*” (Attestato di frequenza, Padova, 23-3-2011).
- 20- Workshop per i beneficiari del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013 (Attestato di frequenza, Bologna, 3.10.2012).
- 21- Convegno di formazione professionale “*Le aree edificabili tra nuovi strumenti urbanistici e riflessi fiscali*” (Attestato di frequenza, Bolzano Vicentino -VI-; 6.5.2013).
- 22- Corso “*Il nuovo meccanismo della protezione civile europea per l’Europa delle Regioni*” (Attestato di frequenza, Padova, 31.1.2014).
- 23- Seminario “*Sportello Unico Attività Produttive: implementazione e sviluppo*” (Attestato di frequenza, Mestre -VE-; 3.12.2015).
- 24- Convegno di aggiornamento e riqualificazione professionale “*Il Regolamento Edilizio Tipo – Dal recepimento regionale agli adempimenti comunali*” (Attestato di partecipazione, Venezia, 26.3.2018).
- 25- Progetto “*4389-0001-540-2019 Competenze per il cambiamento interno ed esterno delle pubbliche Amministrazioni*” (25.9.2019-24-6-2020). Finanziamento POR 2014-2020 – Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione. Fondo sociale europeo Asse IV Capacità istituzionale D.R.R. n. 540 del 30.4.2019 – Agire P.A. – Percorsi per governare il cambiamento e creare valore per cittadini ed imprese. Unione Europea (Fondo Sociale Europeo) e Regione Veneto (POR FSE 2014-2020).
- 26- Corso “*Addetto Antincendio per Attività a Rischio Medio*” (Attestato di formazione. Montegrotto T. Padova, 13.1.2020).

## **CREDITI FORMATIVI ORDINE ARCHITETTI ACCREDITATI CNAPPC**

### **Biennio 2014-2016**

- 1- “*Esperienze di rigenerazione urbana sostenibile a Nantes: strategie per un nuovo piano per la città*” (16779-PD-PD). Riferimento 2263/0087. Seriale di registrazione 102080. Codice Consiglio Nazionale n. ARPD07102016135640T03 CFP00400 (Data attestato 17.8.2017).

- 2- *“Tasse, fisco e previdenza”*. Riferimento 2267/0154. Seriale di registrazione 102084. Codice Consiglio Nazionale n. ARPD28102016130452T10 CFP00400 (Data attestato 17.8.2017).
- 3- *“Conoscere inarcassa – la fondazione inarcassa a servizio degli architetti e degli ingegneri liberi professionisti”*. Riferimento 2268/0120. Seriale di registrazione 102085. Codice Consiglio Nazionale n. ARPD28102016130338T10 CFP00400 (Data attestato 17.8.2017).
- 4- *“Internazionalizzazione della professione di architetto”*. Riferimento 2289/0098. Seriale di registrazione 102089. Codice Consiglio Nazionale n. ARPD14022017144106T03 CFP00400 (Data attestato 18.8.2017).
- 5- *“Obbligo dell’aggiornamento e sviluppo professionale continuo”*. Riferimento 2252/0233. Seriale di registrazione 102086. Codice Consiglio Nazionale n. ARPD10112016150613T10 CFP00400 (Data attestato 18.8.2017).
- 6- *“La lezione di Vincenzo Scamozzi (1548-1616). Nel quarto centenario della morte”*. Riferimento 2287/0124. Seriale di registrazione 102087. Codice Consiglio Nazionale n. ARPD13022017164935T01 CFP001800 (Data attestato 22.8.2017).
- 7- *“Capitali verdi europee: esperienze a confronto. Nantes: european Green Capital 2013”*. Riferimento 2264/0069. Seriale di registrazione 102081. Codice Consiglio Nazionale n. ARPD07102016135555T03 CFP00400 (Data attestato 19.8.2017).
- 8- *“Verifiche strutturali: interventi su edifici esistenti. Aspetti operativi di cantiere”*. Riferimento 2288/0173. Seriale di registrazione 102080. Codice Consiglio Nazionale n. ARPD14022017121754T01 CFP00800 (Data attestato 20.8.2017).
- 9- *“Capitali verdi europee: esperienze a confronto. Essen: european Green Capital 2017. Amburgo: european Green Capital 2011”*. Riferimento 2266/0102. Seriale di registrazione 102083. Codice Consiglio Nazionale n. ARPD07102016111407T03 CFP00600 (Data attestato 25.8.2017).
- 10- *“Capitali verdi europee: esperienze a confronto. Lubiana: european Green Capital 2016. Bristol: european Green Capital 2015”*. Codice Consiglio Nazionale n. ARPD07102016135539T03 CFP00600 (Data attestato 24.8.2017).

### **Biennio 2017-2019**

- 1- *“VIII Congresso Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori – Roma 5-7 luglio 2018”*. Delegato del Consiglio Nazionale. CFP001800.
- 2- *“Andreas Kippar – Lectio Magistralis sul paesaggio”*. Codice Consiglio Nazionale n. ARPD02052018124351T03 CFP00300 (Data attestato 15.7.2018).

Selvazzano Dentro, 13-12-2021

Andrea Rinaldo

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome	<b>TOMMASIN FEDERICA</b>
Indirizzo	<b>****</b>
Telefono	<b>****</b>
E-mail	<b>****</b>
Nazionalità	<b>****</b>
Data di nascita	<b>****</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/11/2015 - OGGI**
- Datore di lavoro Comune di Montegrotto Terme (PD) – Settore Tecnico, Ufficio Edilizia Privata
- Qualifica Istruttore Tecnico cat. C
  
- Date (da – a) **01/02/2010 - 31/10/2015**
- Datore di lavoro Comune di Montegrotto Terme (PD) – Ufficio Tributi
- Qualifica Istruttore Tecnico cat. C
  
- Date (da – a) **01/03/2009 - 31/01/2010**
- Datore di lavoro Comune di Camisano Vicentino (VI) – Settore Tecnico, Ufficio Edilizia Privata-Urbanistica
- Qualifica Istruttore Tecnico cat. C
  
- Date (da – a) **18/08/2008 - 28/02/2009**
- Datore di lavoro Comune di Piazzola sul Brenta (PD) – Ufficio Tecnico, Settore Lavori Pubblici
- Qualifica Collaboratore Amministrativo cat. B
  
- Date (da – a) **21/10/2005 - 09/12/2006**
- Datore di lavoro Comune di Camisano Vicentino (VI) – Settore Tecnico, Ufficio Edilizia Privata-Urbanistica
- Qualifica Collaboratore Amministrativo cat. B
  
- Date (da – a) **21/10/2005 - 09/12/2006**
- Datore di lavoro Comune di Montegaldella (VI) – Ufficio Tecnico
- Qualifica Collaborazione part-time con Ufficio Tecnico cat. B
  
- Date (da – a) **01/03/2005 - 31/12/2005**
- 04/05/2004 - 19/09/2004**
- 01/02/2003 - 31/01/2004**
- Datore di lavoro Comune di Montegaldella (VI) – Ufficio Tecnico
- Qualifica Collaboratore Tecnico cat. B part-time

• Data

**2001-2003**

Collaborazione con alcuni studi di architettura in qualità di disegnatrice cad

• Date (da – a)

**01/02/1998 - 31/12/2000**

• Datore di lavoro

Pasticceria *Il Calandrino* a Rubano (PD)

Collaborazione occasionale come cameriera nei fine settimana, nel periodo estivo e natalizio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

**2002**

Abilitazione alla professione di Architetto

• Date (da – a)

**01/07/2001 - 31/03/2002**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione presso

Corso per assistente di cantiere per la manutenzione ed il restauro

Centro Professionale per l'Istruzione Professionale Edile a Camin (PD) con stage della durata di 3 mesi presso la ditta Mattioli S.p.a. di Padova

• Data

**27/04/2001**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione presso

Laurea in Architettura (vecchio ordinamento)

I.U.A.V. di Venezia

• Data

**2000-2001**

Esperienza formativa presso studio di architettura Prof. Arch. Giorgio Galeazzo di Padova

• Data

**1992**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione presso

Diploma di maturità linguistica

I.T.F.S. P. Scalcerle di Padova

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese, Francese

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità relazionali e organizzative conseguite con l'esperienza di lavoro con colleghi, professionisti e cittadini.

Conoscenza e uso sistemi applicativi di Windows (Office, Word).  
Conoscenza e utilizzo sportello SUAP/SUE di *Impresainungiorno*.  
Conoscenza e uso di GPE fornito dalla Regione Veneto.

PATENTE

Conoscenza e utilizzo SIT

B

Rubano (PD), 16/03/2023

Federica Tommasin



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ZUPPA MORENO**  
Indirizzo \*\*\*\*\*  
Telefono \*\*\*\*\*  
E-mail \*\*\*\*\*  
Pec \*\*\*\*\*  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita \*\*\*\*\*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/08/2017 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MONTEGROTTO TERME** Piazza Roma, 1 Montegrotto Terme (PD) 35036
- Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile Settore Affari Generali con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 01/09/2017 categoria D3 tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direzione del Settore che ricomprende: segreteria, servizi sociali, servizi demografici, ufficio personale, ufficio protocollo, albo pretorio, servizio notifiche, CED.  
Gestione del Settore con programmazione dell'attività, assunzione atti decisionali, coordinamento del personale (una quindicina di dipendenti) redazione atti amministrativi (delibere, determine, decreti, regolamenti).
  
- Date (da – a) **DAL 10/06/2009 AL 31/07/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ARZERGRANDE** Via Roma, 104 Arzergrande (PD) 35020
- Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile Settore IV con attribuzione di Posizione Organizzativa categoria D3 tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direzione del Settore che ricomprende servizi demografici, ufficio protocollo, albo pretorio, servizi sociali, biblioteca e cultura, ufficio sport ed associazioni, CED.  
Redazione di tutti gli atti amministrativi (delibere, determine, decreti, regolamenti) inerenti al settore, realizzazione procedimenti e pratiche anagrafiche, di stato civile, cittadinanza ed elettorale, coordinamento del personale (quattro dipendenti più un operatore esterno).
  
- Date (da – a) **DAL 01/11/2005 AL 09/06/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ARZERGRANDE** Via Roma, 104 Arzergrande (PD) 35020
- Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo categoria D3 tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio tributi e personale parte giuridica.  
Gestione dei tributi locali ICI TARSU-TARI OSAP attività di liquidazione ed accertamento dei medesimi. Espletamento procedure per assunzione personale, controllo presenze ed assenze con redazione cartellino.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/06/2002 AL 31/10/2005**  
 COMUNE DI ARZERGRANDE Via Roma, 104 Arzergrande (PD) 35020
- Ente locale territoriale  
 Istruttore Direttivo categoria D1 tempo indeterminato  
 Responsabile ufficio tributi e personale parte giuridica.  
 Gestione dei tributi locali ICI TARSU-TARI OSAP attività di liquidazione ed accertamento dei medesimi. Espletamento procedure per assunzione personale, controllo presenze ed assenze con redazione cartellino.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 12/11/2001 AL 31/05/2002**  
 COMUNE DI ALBIGNASEGO (PD)
- Ente locale territoriale  
 Istruttore contabile categoria C1 tempo indeterminato  
 Addetto all'ufficio tributi.  
 Gestione dei tributi locali ICI TARSU OSAP.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/07/2001 AL 11/11/2001**  
 COMUNE DI STRA (VE)
- Ente locale territoriale  
 Istruttore contabile categoria C1 tempo indeterminato  
 Addetto all'ufficio tributi.  
 Gestione dei tributi locali ICI TARSU OSAP.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 17/04/2001 AL 30/06/2001**  
 COMUNE DI MONTEGROTTO TERME (PD)
- Ente locale territoriale  
 Collaboratore categoria B3 tempo determinato  
 Addetto ufficio risorse umane.  
 Controllo presenze e caricamento giustificativi attività istruttorie semplici.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 23/10/2000 AL 22/04/2001**  
 PROVINCIA DI PADOVA (PD)
- Ente locale territoriale  
 Stage Settore Ambiente  
 Addetto ufficio amministrativo  
 Cooperazione al procedimento sanzionatorio per violazione delle norme a tutela dell'ambiente.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 10/04/2000 AL 21/10/2000**  
 COMYP SRL Saonara (PD)
- Azienda commerciale  
 Impiegato tempo indeterminato  
 Addetto ufficio amministrativo  
 Fatturazione, redazione tabulati, rapporti con fornitori e clienti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 25/03/2000  
 Università degli Studi di Padova
- Laurea in Giurisprudenza

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Luglio 1991  
I.T.C.G. di Stato J.F. Kennedy di Monselice  
Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- 07/03/2011 – 12/03/2011  
Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe  
Castel San Pietro Terme (BO)  
Corso residenziale di formazione per Ufficiali di Anagrafe
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- 16/11/2010 – 18/11/2010  
Prefettura di Padova  
Corso di formazione per gli addetti dei Servizi Demografici
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- 19/07/2010 – 31/07/2010  
Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe  
Castel San Pietro Terme (BO)  
Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- 03/05/2019 – 25/01/2020  
CUOA Culture Open to Action  
Altavilla Vicentina (VI)  
Corso per aspiranti Segretari Comunali  
Percorso di preparazione per l'accesso al corso concorso per Segretari Comunali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento in materia di tributi locali, personale, atti e procedimenti amministrativi, contratti ed appalti, servizi demografici.

In particolare:

- 12 febbraio 2020 ANCI Veneto Lendinara (RO) – MEPA e appalti sotto soglia aggiornamenti normative ed esercitazioni;
- 24 settembre 2019 ANCI Veneto San Bonifacio (VR) - Appalti mediante strumenti telematici MEPA e SINTEL;
- 14 maggio 2019 ANCI Veneto Adria (RO) – Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 15 aprile 2019 Molto Comuni Bussolengo (VR) – Contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a persone ed enti;
- 21 gennaio 2019 Formel Venezia (VE) – Le novità per la gestione degli appalti nel 2019;
- 20 Giugno 2018 ANCI Veneto Selvazzano Dentro (PD) – La riforma del Terzo Settore i rapporti tra Enti Locali ed Enti del terzo settore;
- 30 maggio 2018 Città di Monselice Monselice (PD) – Il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679);
- 18 maggio 2017 ANUTEL Padova - L'impatto della riforma contabile sugli uffici diversi dal servizio finanziario;
- 14 e 16 marzo 2017 Abano Terme Anusca - Unioni civili e convivenze di fatto;
- marzo 2017 ANUTEL Padova - Le novità del codice dei contratti;
- 12 ottobre 2015 Santa Maria di Sala Anusca - ANPR;
- 6 ottobre 2015 ANUTEL Padova – Il Documento Unico di Programmazione;
- 5 ottobre 2015 Spinea Anusca - Procedimenti in materia di anagrafe e stato civile;
- 28 settembre 2015 San Donà di Piave Anusca - Lo straniero;
- 10 aprile 2015 Kibernetes – Gestione IVA Split Payment e Reverse Charge;
- 10 marzo 2015 Kibernetes – Fattura PA formazione metodologica ed operativa;
- 10 febbraio 2015 Anci Veneto Arzignano – Dal DPCM 159/2013 al DM 7 novembre 2014 il percorso di adeguamento regolamentare al nuovo ISEE;
- 18 e 19 dicembre 2014 Castel San Pietro Terme Anusca Separazione e Divorzio;
- 6 giugno 2014 Anci Veneto Montagnana – Centrale unica di committenza: le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso il CONSIP e il MEPA;
- 3 giugno 2014 Regione Veneto Padova – Amministrazione Trasparente;
- 21 marzo 2014 Albignasego – Reati contro la pubblica Amministrazione;
- 18 marzo 2014 Este Anusca Seminario di aggiornamento operatori servizi demografici;
- 15 ottobre 2013 Este Anusca Giornata di studio su materie di stato civile e anagrafe;
- 14 marzo 2013 Este Anusca Seminario di aggiornamento operatori servizi demografici;
- 23 ottobre 2012 Este Anusca Giornata di studio su materie di stato civile e anagrafe;
- 22 e 23 marzo 2012 Castel San Pietro Terme Anusca Elementi di diritto processuale civile ed amministrativo per ufficiali di stato civile ed anagrafe.

Svolgimento di numerose mansioni e funzioni da quelle più elementari, che richiedono semplici capacità impiegate, a quelle più complesse, che implicano conoscenze e capacità concettuali articolate ed approfondite con assunzione di responsabilità e scelte decisionali.

Buona conoscenza dell'Ente locale delle sue attività, compiti e modalità di funzionamento.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buona capacità di relazionarsi sia con i colleghi che con gli organi politici e di vertice adattandosi alle diverse situazioni e proponendo soluzioni.

Predisposizione all'analisi allo studio ed approfondimento delle questioni e problematiche attinenti al lavoro ed alle materie giuridiche con capacità di sintesi e definizione.

Esperienza di front office con gestione dello sportello e risposta alle richieste degli utenti.

Buona capacità ad interfacciarsi con i colleghi di altri enti per coordinamento e scambio di

informazioni.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows dei programmi di video scrittura e calcolo elettronico Buona capacità di navigare in internet utilizzando i browser in commercio e di gestione della posta elettronica, compresa la configurazione delle caselle nei programmi maggiormente diffusi. Eccellente propensione in genere all'utilizzo degli strumenti informatici con capacità di apprendere velocemente le novità.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Categoria B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Interesse al miglioramento professionale ed alla costante formazione.

Li 25/02/2022

Moreno Zuppa

