



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)

35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711 – Fax 0498928718

Settore Affari Generali

Ufficio Personale

Prot. n. 21074

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA PER CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE/AMMINISTRATIVO (CAT. C/C1), IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DEL 15-04-2021 E AL D.L. 23-07-2021 N. 105.

Prova scritta del 14-09-2021 ore 10:00

Istruzioni operative

PREMESSA Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il d.l. 1° aprile 2021, n. 44 (convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76) all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021. In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Montegrotto Terme adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della **prova scritta** relativa alla procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE CONTABILE/AMMINISTRATIVO, cat. C/C1, che si terrà in data 14-09-2021 alle ore 10:00, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (v. d.l. 22-04-2021, n. 52, convertito con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e d.l. 23-07-2021, n. 105); per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15-04-2021 e al d.l. n. 105/2021.

CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 (GREEN PASS)

DEFINIZIONE: è una Certificazione in formato digitale e stampabile, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità.

Va precisato che l'art. 3 del d.l. n. 105/2021, inserendo l'articolo 9 bis al d.l. n. 52/2021, disciplina l'impiego delle certificazioni verdi COVID-19.

Per effetto del nuovo articolo 9bis, co. 1, lett. i), a far data dal 6 agosto 2021, in zona bianca l'accesso ai concorsi pubblici è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2.

Si rammenta che le certificazioni verdi COVID-19 di cui all'art. 9, co. 2, d.l. 22-04-2021, n. 52, (convertito con modificazioni, dalla l. n. 87/2021, e s.m.i.) sono le certificazioni che attestano una delle seguenti condizioni:

- avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2; in questo caso, si ricorda che il comma 5 del medesimo articolo precisa che tale certificazione ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test ed è prodotta, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale dalle strutture sanitarie pubbliche, da quelle private autorizzate o accreditate e dalle farmacie che svolgono i test di cui al comma 1, lettere c) e d), ovvero dai medici di medicina generale o pediatri di libera scelta.

Pertanto, sarà possibile partecipare alle prove del presente Concorso solo se si è in possesso di una Certificazione verde Covid-19 (green pass) che attesti di aver fatto almeno una dose di vaccino oppure essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo, eseguito presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove oppure di essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

La Certificazione verde COVID-19 non è richiesta per i soli soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica, da presentare, in originale, in sede di identificazione.

INDICAZIONI OPERATIVE: In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9) e da tutta la normativa summenzionata, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

SCELTA DELL'AREA CONCURSALE

La prova scritta del concorso in oggetto avrà luogo presso i locali del **Centro Comunale sito in Montegrotto Terme via Diocleziana n. 4**, con ingressi ed uscite come da allegato "B".

Detti locali consentono di garantire la partecipazione di tutti i candidati ammessi alla prova scritta (**n. 51 ammessi**).

I locali sono dotati di postazioni operative (tavolo e sedia) distanziate di 2,25 metri l'una dall'altra, in modo da assicurare a ogni candidato un'area di 4,5 metri quadri.

I locali inoltre garantiscono tutti i requisiti richiesti dal protocollo:

- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato in prossimità dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove);
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale, garantendo volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGIO OBBLIGATORI

Il Comune di Montegrotto Terme metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree quali filtranti facciali FFP2:

- per i candidati i quali devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'esclusione dal concorso. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- per tutti gli operatori (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2 o FFP3 privi di valvola di espirazione.

Presso ciascuna sede concorsuale e presso la postazione di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori nonché dei candidati.

Inoltre, in prossimità delle aule concorsuali, agli ingressi, nelle singole sedi di concorso e dei servizi igienici saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

BONIFICA PRELIMINARE E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Negli ambienti ove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'AREA CONCURSALE E DELLE SEDI (AULE) DI CONCORSO

ACCESSO ALL'AREA CONCURSALE

La prova scritta verrà effettuata il giorno 14-09-2021 alle ore 10:00 presso il **Centro Comunale sito in Montegrotto Terme via Diocleziana n. 4** con accesso dei candidati ammessi.

Non saranno ammessi alle prove coloro che arriveranno dopo tale orario.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Non è ammesso pubblico.

I candidati dovranno altresì presentare:

- documento di identità;
- certificazione verde (green pass) in formato digitale e/o cartaceo (come sopra meglio descritta in "Certificazioni verdi Covid-19/green pass"); in caso di test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo la certificazione, come sopra prescritto, dovrà essere stata rilasciata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- l'autodichiarazione allegata al presente protocollo inerente tra l'altro, l'assenza di sintomatologia da Covid-19, l'assenza dell'obbligo di rispetto della quarantena;
- eventuale certificato medico, in originale, di esenzione.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da personale dedicato e definito per mezzo di apposita segnalazione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree, forniti dal Comune di Montegrotto Terme al momento della registrazione dell'accesso;
- immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 mt tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area di Transito.

Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

ACCESSO ALL'AREA DI TRANSITO

I candidati che raggiungeranno l'Area di Transito:

- dovranno consegnare al personale addetto l'autodichiarazione summenzionata;
- dovranno esibire la Certificazione verde Covid-19/green pass, come sopra meglio descritta, pena l'esclusione dal Concorso;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termoscanner;
- saranno sottoposti a procedura di identificazione;
- saranno immessi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri e 25 cm, tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno la prova d'esame.

ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE

Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale messo a disposizione dei candidati saranno effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione.

Le postazioni di identificazioni saranno in un numero non inferiore a 1 e costituite da un tavolo; le postazioni saranno distanziate di almeno 2,25 metri una dall'altra. Il personale addetto all'identificazione dei candidati sarà munito di tutti gli opportuni dispositivi di protezione.

Gli assistenti dovranno direzionare i candidati distribuendoli equamente nelle varie postazioni di accreditamento; dovranno, altresì, indirizzare le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti

immunodepressi ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, presso un varco appositamente segnalato e prioritariamente loro dedicato;

Un sorvegliante, al termine della fase di registrazione, farà accomodare il candidato nella sede d'esame, che sarà suddivisa in file appositamente costituite, al fine di garantire i tempi distanziati per evitare gli assembramenti.

ALLESTIMENTO DELLE AULE SEDE CONCURSALE

Le postazioni concorsuali (tavolo e sedia) saranno allestite posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a m. 2,25 l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq così da assicurare una distanza adeguata; tale distanza tra le postazioni concorsuali garantirà il criterio di distanza *droplet* anche tra i candidati e gli assistenti addetti al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

I candidati verranno suddivisi nelle diverse postazioni di concorso (tavolo e sedia); questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola aula e per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

I servizi igienici, in numero adeguato, provvisti di dispenser di gel igienizzante, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA CONCORSO E DALL'AREA CONCURSALE

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila. Il personale addetto all'assistenza, garantirà prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt. 2,25 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI

a) PERSONALE DIPENDENTE (COMMISSIONE E AUSILIARI)

Occorre che tutto il personale impegnato sia adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo.

I componenti la commissione e gli ausiliari che verranno incaricati a supporto della commissione:

- avranno accessi indipendenti e separati rispetto a quelli dei candidati;
- verranno dotati di una mascherina di tipo facciale filtrante FFP2 o FFP3, che dovranno indossare per tutta la durata della prova.

b) CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19/GREEN PASS (come sopra meglio descritto) o l'eventuale certificato medico, in originale, di esenzione.
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.

L'informazione relativa alle misure di sicurezza sarà garantita attraverso la pubblicazione su sito istituzionale del Comune di Montegrotto Terme: www.montegrotto.org.

Prima delle prove concorsuali il Presidente della Commissione (o un commissario) ricorderà ai candidati le principali regole e comportamenti da adottare durante lo svolgimento della prova e per il tempo di permanenza nell'area concorsuale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Il candidato dovrà permanere nella postazione assegnata per la prova.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova selettiva, gli assistenti potranno far allontanare i candidati dalla sede d'esame verso l'area di transito e/o i servizi igienici.

Queste operazioni dovranno essere effettuate in modo ordinato tale da evitare assembramenti presso l'area di transito e/o i servizi igienici.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La struttura è dotata piano di evacuazione, di cui si allegano appositi planimetria riportante i percorsi e le vie di fuga. Per tutta la durata del concorso sarà presente personale di vigilanza (Polizia Locale);

Il personale coinvolto sarà così suddiviso:

Presidente: n. 1

Commissari: n. 2

Segretario: n. 1

Sorveglianti minimo n. 4.

Per la PROVA ORALE si procederà eventualmente ad aggiornare il presente documento.

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione pubblica, emesso in data 15-04-2021, al d.l. 01-04-2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, al d.l. 22-04-2021, n. 52, convertito con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e al d.l. 23-07-2021, n. 105.

Si allegano:

- allegato A "fac simile autodichiarazione covid-19";

- allegato B "planimetria Centro Comunale e area svolgimento esame".

Montegrotto Terme, 09-09-2021

Il Responsabile
Settore Affari Generali
Servizio Personale
Dr. Moreno Zuppa



Moreno Zuppa