



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

AVVISO PUBBLICO

per la selezione mediante procedura comparativa per soli titoli di un REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati) di cui al D.M. 18.11.2019 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo

Premesso che:

- il Comune di Montegrotto Terme ha aderito, a partire dall'anno 2016, al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), successivamente denominato SIPROIMI (Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e Minori Stranieri non Accompagnati) e S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione) in associazione con i Comuni di Piove di Sacco, Ponte San Nicolò e Rubano, finalizzato a erogare servizi di accoglienza integrata a favore di 50 beneficiari (14 destinati al Comune di Montegrotto Terme);
- l'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari, con l'obiettivo di favorire il perseguimento dell'autonomia individuale e supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale dei soggetti accolti;
- in data 04.12.2019 è stato pubblicato sulla G.U. il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 ad oggetto "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati";
- con deliberazione di Giunta n. 72, del 21.05.2020, l'Amministrazione Comunale ha disposto di confermare la prosecuzione del progetto di rete con i Comuni di Piove di Sacco, Ponte San Nicolò e Rubano, assumendo il ruolo di Ente titolare del progetto SIPROIMI e presentando richiesta, al Ministero dell'Interno, di prosecuzione e di finanziamento della progettazione SIPROIMI per gli anni 2021/2023;
- in data 01.10.2020 il Ministero dell'Interno ha emanato il decreto con cui ha approvato e ammesso al finanziamento il progetto di rete presentato;
- il piano finanziario preventivo può essere oggetto di eventuale rimodulazione, in relazione alla concreta attuazione del progetto e, pertanto, l'importo del finanziamento potrà essere rideterminato dal Ministero dell'Interno;
- a seguito di procedura aperta, indetta con determina a contrarre n. 17 del 10.03.2021, il raggruppamento temporaneo di imprese costituito tra "Società Cooperativa Sociale Città SO.LA.RE." (mandataria) e "Porto Alegre Coop. Soc. Onlus" (mandante) è stato individuato quale soggetto attuatore del progetto SPRAR 2021-2023;

Preso atto che:

- l'art. 31 del D.M. 18.11.2019 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR";
- l'incarico può essere affidato a Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze; Società di Servizi o di Revisione Contabile; Dirigenti della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi;



- il piano finanziario preventivo del progetto approvato prevede un compenso annuo per il revisore contabile indipendente pari ad € 5.000,00 onnicomprensivi (ritenuta d'acconto ed I.V.A.);
- il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;
- In esecuzione della determinazione n. 34 del 29.04.2021

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SIPROIMI (Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e Minori Stranieri non Accompagnati), di cui al D.M. 18.11.2019, relativo agli anni 2021-2023.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.



L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 5.000,00 annui), inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

Art. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **esclusivamente tramite P.E.C.** al seguente indirizzo: protocollo@pec.montegrotto.org, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24 maggio 2021, a pena di esclusione**, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- 2) *Curriculum vitae*;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
2. Incarico di Revisore dei Conti presso una Pubblica Amministrazione: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti.
3. Valutazione complessiva del *curriculum* da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti;
4. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR: 5 punti.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on-line del Comune di Montegrotto Terme e sul sito web istituzionale www.montegrotto.org, alla sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso". Copia del presente avviso viene, inoltre, inviata all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati nel sito web istituzionale del Comune di Montegrotto Terme, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.



ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Montegrotto Terme si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Montegrotto Terme, Dott. Moreno Zuppa.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: servizi.sociali@montegrotto.org.

Montegrotto Terme, li 05.05.2021

Per il Responsabile del Settore Affari Generali
Zuppa Dott. Moreno

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Carraro *Dr.ssa Paola*)

