

**COMUNE DI MONTEGROTTO TERME**  
**(PROVINCIA DI PADOVA)**  
35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711  
**Settore Affari Generali**  
**Ufficio Personale**

**Prot. n. 17234/2021**

**Reg. Pubbl. n. 963/2021**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO  
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE  
CONTABILE/AMMINISTRATIVO (CAT. C/C1).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Evidenziato che è stata preventivamente esperita la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli art. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 26.11.2020, aggiornato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 17-06-2021;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 27.03.2001 e ss.mm.ii. e il Regolamento dei concorsi pubblici approvato con deliberazione di G.C. n. 134 del 26.11.2002 e ss.mm.ii.;

Vista la determinazione del Servizio Personale n. 42, del 27.07.2021, con la quale è stata indetta la procedura di concorso pubblico e approvato il relativo bando;

Preso atto delle disposizioni contenute nell'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e s.m.i., e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - del 15 aprile 2021;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Contabile/Amministrativo (cat. C/C1) con la possibilità di utilizzare la graduatoria definitiva per la copertura di ulteriori posizioni lavorative che si rendessero necessarie successivamente all'avvio della presente procedura, nel rispetto della disciplina vigente in materia di assunzioni e della programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Montegrotto Terme.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**NORME REGOLATRICI DEL CONCORSO**

Il presente concorso è bandito dal Comune di Montegrotto Terme e si svolge nel rispetto della normativa nazionale e del Regolamento in materia di concorsi pubblici del Comune di Montegrotto Terme.

## CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Contabile/Amministrativo, categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, a titolo esemplificativo qui di seguito elencate:

- istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili), redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione e archiviazione informatica);
- organizzazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc...;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie indicate al successivo punto "PROVE D'ESAME";
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo, che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;
- aumento delle conoscenze, competenze e capacità professionali sia tramite percorsi di auto-formazione, sia con programmi di formazione fornita dai colleghi e/o docenti esterni.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

- a) stipendio iniziale annuo Euro 20.344,07 corrispondente alla cat. C, posizione economica C1, del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;
  - b) indennità di vacanza contrattuale ed elemento perequativo, se previsti;
  - c) indennità di comparto;
  - d) tredicesima mensilità;
  - e) eventuale assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
  - f) quanto altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative o contrattuali;
- Il trattamento economico è assoggettato alle trattenute di legge (erariali, previdenziali e assistenziali).

## REQUISITI

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.  
I possessori di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento della procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, comunicando gli estremi di tale richiesta al Responsabile del Procedimento. In tal caso la procedura di equiparazione dovrà essere avviata entro la data di scadenza del Bando, pena l'esclusione dal concorso, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. Tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca:  
<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ovvero per i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;
3. età non inferiore ai 18 (diciotto) anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il

- collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti civili e politici; ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
  5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  7. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
  8. aver adempiuto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004 n. 226;
  9. essere in possesso della patente di guida cat. B;
  10. idoneità fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (l. n. 120/1991);
  11. conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di base.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della Cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico firmata in originale dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **26.08.2021** alle ore **tre dici** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orari di sportello dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.30);
- Posta Elettronica Certificata: il candidato potrà inviare dalla **propria PEC personale** alla PEC del Comune di Montegrotto Terme [protocollo@pec.montegrotto.org](mailto:protocollo@pec.montegrotto.org) la domanda e gli allegati firmati digitalmente oppure la domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa in formato PDF e gli allegati in formato PDF corredati da fotocopia di un documento di identità in corso di validità. **L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido;**  
E' onere del partecipante verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Montegrotto Terme. La PEC deve contenere nell'oggetto il cognome e nome del candidato nonché l'indicazione del presente bando. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso; a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montegrotto Terme — Piazza Roma, 1 — 35036 Montegrotto Terme. In tal caso si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni successivi alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione della domanda.

L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici o comunque non imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, il candidato dovrà necessariamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a. il nome ed il cognome;
- b. la data e il luogo di nascita, nonché la residenza anagrafica;
- c. il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ovvero per i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 ;
- d. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. l'inesistenza o l'esistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale;
- f. l'inesistenza o l'esistenza di eventuali procedimenti penali in corso;
- g. l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione precisa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- j. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- k. l'idoneità fisica all'impiego secondo le indicazioni contenute nel Bando di concorso;
- l. il possesso della patente di guida cat. B;
- m. di conoscere la lingua inglese al fine di sostenere la relativa prova di idoneità durante la prova orale;
- n. di conoscere le applicazioni informatiche di base;
- o. l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai fini della formazione della graduatoria;
- p. l'indirizzo di posta elettronica a cui destinare tutte le comunicazioni inerenti al concorso, il recapito se diverso dalla residenza dichiarata nonché l'indicazione del recapito telefonico;
- q. di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679;
- r. di accettare le norme stabilite nel bando di concorso, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal CCNL, vigenti nel tempo;
- s. di voler usufruire del beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, dichiarando di averne diritto, fornendo la necessaria documentazione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, devono fare esplicita richiesta, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame del presente bando.

I candidati privi della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia.

**La domanda, pena esclusione, deve essere sottoscritta in calce.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00 con causale "Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C/C1" - da eseguire tramite il sistema pagoPA;  
ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO: entrare nel sito del Comune di Montegrotto Terme [www.montegrottoterme.org](http://www.montegrottoterme.org) scegliere "pagoPA" ed entrare nel portale dei pagamenti "mypay" della Regione Veneto <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>, selezionare "Spontaneo", scegliere come tipo di pagamento "Tassa Concorso Pubblico" e inserire i dati necessari per identificarsi: codice fiscale, nome e cognome, email, importo € 10,00, causale "Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C/C1". L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via email la relativa ricevuta.
- eventuale certificazione da prodursi da parte delle persone portatrici di handicap, rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante la necessità di ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali;
- copia dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero (allegando in questo caso anche la copia della ricevuta di spedizione);
- i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

**L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso la tassa verrà rimborsata.**

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO PUBBLICO**

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi di esclusione:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative ai prescritti requisiti richiesti nel Bando di concorso per i quali non è possibile l'integrazione o la mancanza dell'integrazione della domanda entro i termini richiesti;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel Bando;
- mancanza del versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda;
- mancanza della firma del candidato in calce alla domanda.

**I candidati dovranno presentarsi nei giorni fissati per le prove concorsuali, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'apposito Protocollo che verrà pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente nel sito del Comune di Montegrotto Terme.**

**Il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID-19 costituisce, motivo di esclusione dal concorso, in ogni fase di svolgimento del medesimo.**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio On-line del Comune di Montegrotto Terme [www.montegrottoterme.org](http://www.montegrottoterme.org) e in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate convocazioni individuali per l'ammissione. E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale la presenza di ogni comunicazione inerente lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, munito di valido documento d'identità. La mancata presenza dei candidati comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

La richiesta di integrazione della domanda e l'esclusione dal concorso saranno comunicate all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

## PROVA DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 50 l'accesso alle prove concorsuali può essere preceduto da una preselezione.

L'eventuale preselezione consiste in un apposito test bilanciato a risposte predeterminate semplici, multiple o aperte, riguardanti le materie delle prove concorsuali previste dal bando di concorso e/o di cultura generale, di logica, di carattere psico/attitudinale.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montegrotto Terme e sul sito internet [www.montegrotto.org](http://www.montegrotto.org) in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso".

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Nella fase di preselezione, ai fini della graduatoria per l'ammissione al concorso, non si terrà conto dei titoli di preferenza.

**I dipendenti del Comune di Montegrotto Terme a tempo indeterminato sono esonerati dalla prova preselettiva, pertanto sono ammessi di diritto alla successiva prova scritta.**

**Sono altresì esonerati coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della l. n. 104/1992 che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione.**

**La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda.**

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno in un'unica **prova scritta teorico-pratica** e una **prova orale**, volte all'accertamento del grado di conoscenza dei candidati, sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale;
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio relativamente agli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- legge sul procedimento amministrativo (L.n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- privacy (D.Lgs. n. 196/2003, Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii.);
- testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- normativa in materia di appalti e contratti; procedure di acquisto beni, servizi e forniture, con particolare riferimento alle procedure sotto soglia (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- norme sul lavoro dipendente della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii; C.C.N.L.);
- normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L.n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- reati contro la pubblica amministrazione.

La **prova scritta teorico-pratica** consisterà nella redazione di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle materie della prova d'esame ovvero nella redazione di un atto amministrativo e/o di una relazione e/o di un provvedimento e/o di altro elaborato riferito alla risoluzione di un problema e/o caso pratico sottoposto al candidato su una delle materie della prova d'esame.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie della prova d'esame. Potranno altresì essere oggetto di valutazione le competenze trasversali e relazionali nonché le propensioni attitudinali inerenti al profilo professionale di cui al presente Bando; in tale ipotesi l'accertamento delle competenze suddette si svolgerà alla presenza di uno psicologo del lavoro, che sarà nominato quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Nell'ambito della prova orale la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di base.

In riferimento allo svolgimento della prova preselettiva e delle prove d'esame, nell'accesso ai locali interessati e nello stazionamento dei medesimi, è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale.

Per sostenere la prova i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

La Commissione Esaminatrice per la valutazione delle prove ha a disposizione 60 punti (punti 30 per ciascuna prova d'esame).

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

La data dell'eventuale prova di preselezione è fissata per il giorno **giovedì 09.09.2021 ore 09:00**.

Il calendario delle **prove d'esame** è il seguente:

- **prova scritta: martedì 14.09.2021 ore 10:00;**
- **prova orale: martedì 21.09.2021 dalle ore 09:00;**

**Entro il 31.08.2021** sul sito internet [www.montegrotto.org](http://www.montegrotto.org) verrà data conferma dello svolgimento della preselezione, pubblicando l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda e che sosterranno la preselezione, la sede di svolgimento della preselezione stessa ed eventuali ulteriori comunicazioni.

**Il giorno 10.09.2021** sul sito internet [www.montegrotto.org](http://www.montegrotto.org) verrà pubblicato l'esito della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e la sede di svolgimento della stessa.

Ai candidati pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale: l'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montegrotto Terme e sul sito internet [www.montegrotto.org](http://www.montegrotto.org)

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato successivamente all'Albo Pretorio del Comune di Montegrotto Terme e sul sito internet [www.montegrotto.org](http://www.montegrotto.org)

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dal concorso.**

**La mancata presenza dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.**

## **GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, ai sensi dell'art. 5, d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii., si terrà conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza che non siano dichiarate nella domanda di ammissione e non debitamente documentate.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montegrotto Terme e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web istituzionale. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di pubblicazione,

salvo proroghe di legge, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni alle condizioni in premessa indicate.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando.

## **NORMA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Montegrotto Terme si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con i limiti in materia di assunzione di personale negli enti locali.

Il presente Bando di concorso non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il Bando stesso.

## **RINVIO**

Per quanto non stabilito dal presente Bando si fa rinvio al vigente Regolamento dei concorsi pubblici del Comune di Montegrotto Terme, al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

## **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando di concorso pubblico ed il modulo di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune [www.montegrotto.org](http://www.montegrotto.org) Homepage - Sezione Concorsi e in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”, oltre che pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale e nel BUR Veneto.

Ogni altra informazione relativa al presente Bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Montegrotto Terme, presso la Sede Municipale di Piazza Roma n. 1, lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30, anche telefonicamente ai numeri 049/8928706-707-704 oppure all'indirizzo di posta elettronica: [ufficiopersonale@montegrotto.org](mailto:ufficiopersonale@montegrotto.org)

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente Bando saranno raccolti presso il Settore Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Montegrotto Terme e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti il Bando di concorso in argomento, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il **Titolare del Trattamento** è il Comune di Montegrotto Terme, con sede in Piazza Roma n. 1 Montegrotto Terme 35036 (PD), in persona del Sindaco *pro tempore*, Sig. Mortandello Riccardo.

Il **Responsabile della Protezione Dati** (D.P.O.) è Boxxapps s.r.l., corrente in Viale della stazione 2 - 30020 Marcon, Venezia

Il Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) può essere contattato tramite mail all'indirizzo [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) oppure via telefono al numero verde **800893984**.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

L'informativa privacy è integralmente consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.montegrotto.org/zf/index.php/privacy/index/privacy>

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Montegrotto Terme al trattamento dei dati personali.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del Procedimento è il Dott. Moreno Zuppa, Responsabile del Settore Affari Generali. (mail: [zuppa.moreno@montegrotto.org](mailto:zuppa.moreno@montegrotto.org) – reperibile telefonicamente il mercoledì dalle 10:00 alle 12:00 al numero 0498928704).

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Montegrotto Terme, 27.07.2021

Il Responsabile  
Settore Affari Generali  
**Dott. Moreno Zuppa**

