COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
(PROVINCIA DI PADOVA)
35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711
**Settore Affari Generali**
**Ufficio Personale**

**Prot. n. 18066**

**Reg. Pubb. n. 1001**

**PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI E TITOLI, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI MONTEGROTTO TERME, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA SERVIZIO POLIZIA LOCALE (CAT. D/D1).**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, come modificato dall'art. 1, comma 1ter, del D.L. 162/2019, convertito con legge 28.02.2020 n. 8, il quale prevede che "*Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore*";
Riscontrato che il Comune di Montegrotto Terme ha deciso di avvalersi di tale opportunità prevedendo, nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla norma summenzionata, di attivare la progressione verticale nel 2021 con inserimento nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 26.11.2020 e aggiornato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 17-06-2021;
Visto il capo "*Progressione Verticale*" del vigente Regolamento dei concorsi pubblici approvato con deliberazione di G.C. n. 134 del 26.11.2002 e ss.mm.ii.;
Vista la determinazione del Servizio Personale n. 46 del 04.08.2021 con la quale è stato approvato il presente bando;
Preso atto delle disposizioni contenute nell'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e s.m.i., e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - del 15 aprile 2021;

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva, per esami e titoli, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune, per la progressione verticale per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno del profilo di **istruttore direttivo di Vigilanza, Servizio Polizia Locale, categoria D/D1**.

**NORME REGOLATRICI DEL CONCORSO**

Il presente concorso è bandito dal Comune di Montegrotto Terme e si svolge nel rispetto della normativa nazionale e del Regolamento in materia di concorsi pubblici del Comune di Montegrotto Terme.

**CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

La figura ricercata è quella di un Istruttore direttivo di vigilanza all'interno del Corpo di Polizia Locale del Comune di Montegrotto Terme, con compiti di coordinamento, gestione e controllo del personale e delle attività assegnate. Ha autonomia gestionale e tecnica nell'ambito di indirizzi e obiettivi assegnati. Ha la responsabilità completa dei processi e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato. Svolge attività di indagini e di iniziativa delegate dall'Autorità Giudiziaria. Elabora dati e informazioni, gestisce attività di istruttoria formale di atti e provvedimenti relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure e processi completi. Le attività si riferiscono ai seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale; attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana; disagio sociale, sicurezza dei cittadini e protezione civile.

L'Istruttore di Polizia locale, categoria D, inoltre, svolge tutte le attività proprie della Polizia locale, che, a titolo esemplificativo, sono attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, ambientale stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.
In particolare, l'Istruttore di Polizia locale:
- espleta servizi di polizia stradale e di polizia giudiziaria;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla L. 7 marzo 1986, n. 65 e dalla L.R. 9 agosto 1988 n. 40 e ss.mm.ii ;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza e della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli Organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Istruttore di Polizia locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 04-03-1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

**SEDE DI SERVIZIO**

L'ambito territoriale ordinario dell'attività operativa del Corpo della Polizia Locale è corrispondente al territorio di Montegrotto Terme, oltre a quello determinato dalle convenzioni in essere con altri Comuni.

**COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORTAMENTI E CAPACITA')**

La figura ricercata deve inoltre possedere le seguenti capacità:
- coordinamento e sviluppo delle potenzialità dei collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- *problem solving* e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

a) stipendio iniziale annuo Euro 22.135,47 corrispondente alla cat. D, posizione economica D1, del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;
b) indennità di vacanza contrattuale ed elemento perequativo, se previsti;
c) indennità di comparto;
d) tredicesima mensilità;
e) eventuale assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
f) quanto altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative o contrattuali;

Il trattamento economico è assoggettato alle trattenute di legge (erariali, previdenziali e assistenziali).

**REQUISITI**

Come da Regolamento dei concorsi pubblici approvato con deliberazione di G.C. n. 134 del 26.11.2002 e ss.mm.ii., possono accedere alla progressione verticale in oggetto i dipendenti:

- assunti in questo Ente a tempo indeterminato con la qualifica di agente di polizia municipale;
- che hanno frequentato e superato con profitto i corsi di formazione e aggiornamento istituiti ai sensi dell'art. 6, l. n. 65/1986 e dell'art. 8 L.R. n. 40/1988;
- con anzianità di servizio non inferiore a 5 anni nella categoria C;
- con una valutazione, nell'anno precedente all'indizione del concorso, almeno pari o superiore a quella prevista per la progressione orizzontale.

Per essere ammessi al concorso i candidati devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

1. titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza o equipollente – Scienze politiche o equipollente – Economia e Commercio o equipollente.
   I possessori di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento della procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, comunicando gli estremi di tale richiesta al Responsabile del Procedimento. In tal caso la procedura di equiparazione dovrà essere avviata entro la data di scadenza del Bando, pena l'esclusione dal concorso, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. Tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca:
   https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ovvero per i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;
3. età non inferiore ai 18 (diciotto) anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti civili e politici; ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non esser stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o licenziati per

persistente insufficiente rendimento;

8. per i candidati di sesso maschile: non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile cosi come previsto dall'art. 1, comma 1, L. 2 agosto 2007 n. 130;
9. possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2, L. 7 marzo 1986 n. 65 e precisamente:
   - godimento diritti civili e politici;
   - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
   - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
10. accettare l'obbligo di portare l'arma di servizio;
11. essere in possesso della patente di guida cat. A e B;
12. idoneità fisica, psichica, attitudinale e visiva in relazione all'impiego, alle mansioni proprie del profilo professionale e all'uso delle armi di cui viene dotato, ai sensi della legge 07/03/1986 n. 65, al decreto Ministero dell'Interno 04/03/1987 n. 145 e al decreto Ministero dell'Interno 30/06/2003 n. 198. I candidati risultati idonei saranno sottoposti, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico Competente. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia Locale, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente determina la cancellazione dalla graduatoria;
13. conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di base;

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della Cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso pubblico firmata in originale dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **20.08.2021** alle ore **tredici** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orari di sportello dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.30);
- Posta Elettronica Certificata: il candidato potrà inviare dalla **propria PEC personale** alla PEC del Comune di Montegrotto Terme protocollo@pec.montegrotto.org la domanda e gli allegati firmati digitalmente oppure la domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa in formato PDF e gli allegati in formato PDF corredati da fotocopia di un documento di identità in corso di validità. **L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido**;
  E' onere del partecipante verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Montegrotto Terme. La PEC deve contenere nell'oggetto il cognome e nome del candidato nonché l'indicazione del presente bando. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso; a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC;

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montegrotto Terme — Piazza Roma, 1 — 35036 Montegrotto Terme. In tal caso si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni successivi alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione della domanda.

L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici o comunque non imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

**CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, il candidato dovrà necessariamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.
Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

a. il nome ed il cognome;
b. la data e il luogo di nascita, nonché la residenza anagrafica;
c. il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ovvero per i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 ;
d. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. l'inesistenza o l'esistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale;
f. l'inesistenza o l'esistenza di eventuali procedimenti penali in corso;
g. l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
h. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
i. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione precisa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
j. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la posizione nei confronti degli obblighi militari;
k. l'idoneità fisica all'impiego secondo le indicazioni contenute nel Bando di concorso;
l. il possesso della patente di guida cat. A e B;
m. di conoscere la lingua inglese al fine di sostenere la relativa prova di idoneità durante la prova orale;
n. di conoscere le applicazioni informatiche di base;
o. l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai fini della formazione della graduatoria;
p. l'indirizzo di posta elettronica a cui destinare tutte le comunicazioni inerenti al concorso, il recapito se diverso dalla residenza dichiarata nonché l'indicazione del recapito telefonico;
q. di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679;
r. di accettare le norme stabilite nel bando di concorso, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal CCNL, vigenti nel tempo;
s. di voler usufruire del beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, dichiarando di averne diritto, fornendo la necessaria documentazione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, devono fare esplicita richiesta, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame del presente bando.

I candidati privi della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia.
**La domanda, pena esclusione, deve essere sottoscritta in calce.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00 con causale "Istruttore direttivo Vigilanza cat. D/D1" - da eseguire tramite il sistema pagoPA;
  ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO: entrare nel sito del Comune di Montegrotto Terme www.montegrottoterme.org scegliere "pagoPA" ed entrare nel portale dei pagamenti "mypay" della Regione Veneto https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html, selezionare "Spontaneo", scegliere come tipo di pagamento "Tassa Concorso Pubblico" e inserire i dati necessari per identificarsi: codice fiscale, nome e cognome, email, importo € 10,00, causale "Istruttore direttivo Vigilanza cat. D/D1". L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via email la relativa ricevuta.
- eventuale certificazione da prodursi da parte delle persone portatrici di handicap, rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante la necessità di ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali;
- copia dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero (allegando in questo caso anche la copia della ricevuta di spedizione);
- i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

**L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso la tassa verrà rimborsata.**

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO PUBBLICO

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi di esclusione:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative ai prescritti requisiti richiesti nel Bando di concorso per i quali non è possibile l'integrazione o la mancanza dell'integrazione della domanda entro i termini richiesti;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel Bando;
- mancanza del versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda;
- mancanza della firma del candidato in calce alla domanda.

**I candidati dovranno presentarsi nel giorno fissato per le prove concorsuali, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'apposito Protocollo che verrà pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente nel sito del Comune di Montegrotto Terme.**
**Il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID-19 costituisce, motivo di esclusione dal concorso, in ogni fase di svolgimento del medesimo.**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio On-line del Comune di Montegrotto Terme www.montegrottoterme.org e in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate convocazioni individuali per l'ammissione. E' pertanto cura

dei candidati verificare sul sito internet istituzionale la presenza di ogni comunicazione inerente lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, munito di valido documento d'identità. La mancata presenza dei candidati comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.
La richiesta di integrazione della domanda e l'esclusione dal concorso saranno comunicate all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

**PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
Esse consisteranno in un'unica **prova scritta inerente l'attività dell'ufficio** e una **prova orale,** volte all'accertamento del grado di conoscenza dei candidati, sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Elementi di Diritto sindacale e del Lavoro;
- Diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali, redazione atti amministrativi, l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza utilizzo programmi informatici più diffusi;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (l. n. 689/1981);
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;
- Normativa in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana: i "decreti sicurezza";
- Disciplina e Sicurezza delle Manifestazioni ed Eventi;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa regionale;
- Cenni sul rapporto di pubblico impiego e sullo stato giuridico del personale di Polizia Locale;
- Regolamenti del Comune di Montegrotto Terme in tema di polizia urbana, di esercizio di attività economiche, viario, edilizio, locale di igiene;
- Ordinanze del Sindaco ai sensi del d.lgs. n. 267/2000;
- Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria, e al processo minorile;
- Normativa di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) e l. n. 121/1981;
- Normativa Codice Amministrazione Digitale e Normativa sulla Protezione dei dati (CAD e normativa GDPR);
- Normativa internazionale, Comunitaria, e nazionale in materia umanitaria e di etica delle Forze di Polizia;
- Elementi di Sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza in Servizio.

La **prova scritta teorico-pratica** consisterà nella redazione di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle materie della prova d'esame ovvero nella redazione di un atto amministrativo e/o di una relazione e/o di un provvedimento e/o di altro elaborato riferito alla risoluzione di un problema e/o caso pratico sottoposto al candidato su una delle materie della prova d'esame.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie della prova d'esame. Potranno altresì essere oggetto di valutazione le competenze trasversali e relazionali.
Nell'ambito della prova orale la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni

informatiche di base.

In riferimento allo svolgimento delle prove d'esame, nell'accesso ai locali interessati e nello stazionamento dei medesimi, è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale.
Per sostenere la prova i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

**RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI. VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI.**

I punteggi per le prove concorsuali saranno ripartiti come segue:
- prova pratica → punti 30 (trenta);
- prova orale → punti 30 (trenta);
- titoli e valutazione → punti 30 (trenta).

Per la valutazione delle prove e dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice, si rimanda agli artt. 51, 52, 53, 54, 55 e 56 del Regolamento dei concorsi pubblici approvato con deliberazione di G.C. n. 134 del 26.11.2002 e ss.mm.ii.

**CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle **prove d'esame** è il seguente:
- **prova scritta: giovedì 31.08.2021 ore 10:00;**
- **prova orale: giovedì 31.08.2021 ore 15:30;**

**Entro il 27.08.2021** sul sito internet www.montegrotto.org verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e la sede di svolgimento della stessa.
Ai candidati pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale: l'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montegrotto Terme e sul sito internet www.montegrotto.org
**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**
L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato successivamente all'Albo Pretorio del Comune di Montegrotto Terme e sul sito internet www.montegrotto.org
**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**
**I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dal concorso.**
**La mancata presenza dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.**

**GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, ai sensi dell'art. 5, d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii., si terrà conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza che non siano dichiarate nella domanda di ammissione e non debitamente documentate.
La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montegrotto Terme e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web istituzionale. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, salvo proroghe di legge, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni alle condizioni in premessa indicate.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando.

**ASSUNZIONE DEL CANDIDATO VINCITORE**

L'assunzione del candidato vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità *ex* art. 34 bis d.lgs. n.165/2001.
L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.
L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.
L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.
E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

**NORMA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Montegrotto Terme si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con i limiti in materia di assunzione di personale negli enti locali.
Il presente Bando di concorso non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il Bando stesso.

**RINVIO**

Per quanto non stabilito dal presente Bando si fa rinvio al vigente Regolamento dei concorsi pubblici del Comune di Montegrotto Terme, al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

**MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando di concorso pubblico ed il modulo di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune www.montegrotto.org Homepage - Sezione Concorsi e in Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso", per almeno 15 giorni consecutivi.
Ogni altra informazione relativa al presente Bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Montegrotto Terme, presso la Sede Municipale di Piazza Roma n. 1, lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30, anche telefonicamente ai numeri 049/8928706-707-704 oppure all'indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@montegrotto.org

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente Bando saranno raccolti presso il Settore Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Montegrotto Terme e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti il Bando di concorso in argomento, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il **Titolare del Trattamento** è il Comune di Montegrotto Terme, con sede in Piazza Roma n. 1 Montegrotto Terme 35036 (PD), in persona del Sindaco *pro tempore*, Sig. Mortandello Riccardo.

Il **Responsabile della Protezione Dati** (D.P.O.) è Boxxapps s.r.l., corrente in Viale della Stazione 2 - 30020

Marcon, Venezia
Il Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) può essere contattato tramite mail all'indirizzo **dpo@boxxapps.com** oppure via telefono al numero verde **800893984**.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

L'informativa privacy è integralmente consultabile al seguente indirizzo:
https://www.montegrotto.org/zf/index.php/privacy/index/privacy

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Montegrotto Terme al trattamento dei dati personali.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del Procedimento è il Dott. Moreno Zuppa, Responsabile del Settore Affari Generali. (mail: zuppa.moreno@montegrotto.org – reperibile telefonicamente il mercoledì dalle 10:00 alle 12:00 al numero 0498928704).

**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Montegrotto Terme, 04.08.2021

Il Responsabile
Settore Affari Generali
**Dott. Moreno Zuppa**