



# COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

## AVVISO DI PROCEDURA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO IAT

CPV 63513000-8 Servizi di informazione turistica – CIG ZB71CC89BF

### OGGETTO

Il Comune di Montegrotto Terme rende noto che intende affidare, mediante affidamento diretto, il servizio di attività di supporto e collaborazione per la gestione del Servizio di Informazione ed accoglienza turistica di cui alla L.R. 11/2013, come descritto dalla D.G.R.V. n. 2287/2013, e con le modalità e condizioni di seguito descritte, che la parte si obbliga a sottoscrivere per accettazione, con le modalità previste dall'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs.50/2016.

### BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio decorrerà dal momento dell'aggiudicazione, secondo quanto indicato nel Capitolato Prestazionale ed avrà la durata di un anno. Alla scadenza il rapporto potrà essere rinnovato.

Il servizio di informazione ed accoglienza turistica persegue l'obiettivo di valorizzare la destinazione turistica di Montegrotto Terme e l'intera O.G.D "Terme e Colli Euganei", relativa al territorio dei Comuni di: Comune di Montegrotto Terme, Abano Terme, Arquà Petrarca, Baone, Battaglia Terme, Cervarese S. Croce, Cinto Euganeo, Due Carrare, Este, Galzignano, Lozzo Atestino, Monselice, Rovolon, Teolo, Torreglia, Vo', in particolare valorizzando il patrimonio storico, artistico, culturale e naturalistico di tale territorio, del territorio padovano, della Regione Veneto, garantendo, la qualità della rete informativa, un diversificato ventaglio di servizi a favore del turista, anche attraverso l'ampia articolazione oraria dell'Ufficio di Informazioni I.A.T.

Nell'ambito del presente affidamento sono compresi i servizi minimi che il soggetto affidatario dovrà assicurare ed erogare a favore di turisti e visitatori, come meglio descritti nel Capitolato Prestazionale.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti gli operatori economici, con finalità turistico/culturali, che siano iscritti alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente il servizio oggetto dell'appalto o in registro professionale o commerciale dello Stato ove si è stabiliti;

I partecipanti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### A) requisiti di ordine generale

Possesso dei requisiti di idoneità morale previsti dall'art.80 del D.Lgs.50/2016.

#### B) requisiti di ordine specifico (previsti dall'art.83 del D.Lgs.50/2016)

Capacità tecniche: gestione nell'ultimo triennio di servizi di tipo analogo a favore di enti o associazioni, per un fatturato complessivo non inferiore al valore dell'appalto.

Capacità economica: realizzazione negli ultimi tre esercizi, antecedenti la data del presente avviso, con riferimento ai bilanci depositati, di un fatturato complessivo non inferiore al valore dell'appalto realizzato nel settore oggetto della procedura di affidamento.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle candidature avviene attraverso la compilazione e l'invio, unitamente ad un documento d'identità del legale rappresentante o responsabile, dell'operatore economico, in corso di validità:

- del modulo di istanza;



- del preventivo in busta chiusa sigillata;
- progetto che descriva le modalità di esecuzione del servizio secondo quanto previsto all'art. 4 del Capitolato prestazionale.

Le stesse candidature devono pervenire entro **le ore 13:00 del giorno 30.05.2017** al seguente indirizzo: Comune di Montegrotto Terme – Piazza Roma n. 1 – 35042 Montegrotto Terme (PD) mediante una delle seguenti modalità:

- invio di raccomandata AR (farà fede la data di spedizione);
- consegna a mano presso il Protocollo del Comune di Montegrotto Terme.

Il Protocollo, in qualità di ufficio deputato alla ricezione dei plichi, osserva il seguente orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente, nonché la seguente dicitura:

***“PROCEDURA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO IAT – PERIODO 01/06/2017 – 31/05/2018”.***

#### **ELEMENTI DEL CONTRATTO**

Criterio di aggiudicazione: valutazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016.

Importo a base di gara: €. 39.000,00 + Iva se dovuta, compresi oneri per la sicurezza.

Non risulta necessaria la redazione del D.U.V.R.I.

Alla scadenza il contratto potrà essere rinnovato, qualora ne sussistano le condizioni.

#### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'individuazione dell'affidatario avverrà mediante la procedura di affidamento diretto di cui all'art.36 - comma 2 - lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del suddetto D.Lgs., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione di punteggi ad essi relativi in centesimi.

- **Progetto tecnico**

I soggetti dovranno redigere, nell'ambito dell'Offerta Tecnica un progetto di gestione per la valutazione della qualità del servizio (punteggio max 70/100), descritto in un massimo di 20 facciate, A4, dattiloscritte, interlinea singola, spaziatura normale, carattere Times New Roman 12.

Il progetto deve sviluppare in modo sufficientemente chiaro, completo e articolato i seguenti elementi con la precisazione degli indicatori individuati ai fini della qualificazione del servizio.

#### **Qualità del servizio punteggio max 70/100**

Parametro di riferimento	Punteggio massimo
Progetto di gestione che espliciti le attività del servizio in relazione ai contenuti del vigente D.M.P. O.G.D. “Terme e Colli Euganei”	20/70
Curriculum del responsabile della fornitura della ditta concorrente e dell'operatore/operatori che si intendono impiegare	15/70
Lingue parlate oltre a quelle richieste dal capitolato	5/70
Formazione indicata per ore e giornate del personale	10/70



che s'intende dedicare all'appalto, riferita all'ultimo triennio (2014-2016) e formazione che s'intende attuare durante l'appalto	
Proposte migliorative delle attrezzature e del servizio, comprese eventuali progettualità specifiche collegate all'O.G.D. "Terme e Colli Euganei"	20/70

### **Prezzo punteggio max 30/100**

Il prezzo offerto s'intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso; per gli altri candidati verrà calcolato un punteggio decrescente secondo il seguente metodo inversamente proporzionale:

prezzo offerto : prezzo più basso = punteggio massimo : x

**Si precisa che le offerte che non otterranno un punteggio di qualità pari almeno a 56/80 verranno escluse dalla gara.**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale dell'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi per ogni parametro, riservati alle varie offerte, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. I medesimi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato.

### **GIUDIZIO COEFFICIENTE**

OTTIMO 1

BUONO 0,8

SUFFICIENTE 0,6

INSUFFICIENTE 0,3

NON VALUTABILE 0

considerando OTTIMO : eccellente, di massimo livello o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dal capitolato e disciplinare di gara;

BUONO: pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dal capitolato e disciplinare di gara;

SUFFICIENTE: adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dal capitolato e disciplinare di gara;

INSUFFICIENTE: proposta non rispondente a quanto richiesto dal capitolato e disciplinare di gara;

NON VALUTABILE: nessuna proposta o proposta non avente attinenza al criterio.

Il punteggio totale finale di ciascun concorrente si otterrà sommando al punteggio attribuito all'offerta tecnica il punteggio attribuito all'offerta economica. Sarà quindi individuato come aggiudicatario il soggetto che avrà ottenuto il punteggio totale (parte tecnica + parte economica) più alto (max. totale punti 100).

Si precisa altresì che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo), si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un miglior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di valutare le offerte che in base ad elementi. L'offerta è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo la comunicazione dell'ordine a seguito dell'intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione, fatta salva l'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà essere valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato, alternative o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di affidamento.

Le offerte duplici o redatte in modo imperfetto saranno considerate nulle.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, di prorogare la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocare la presente procedura, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

**Il giorno 31.05.2017 alle ore 10.00 si procederà, in seduta pubblica, presso la sede comunale, sita in Piazza Roma n.1, "Sala MORRI", all'apertura dei plichi contenenti le offerte relative alla procedura di cui all'oggetto, indetta con determinazione secondo le normative vigenti.**

**La commissione procederà poi alla valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata, per poi successivamente dare comunicazione dei punteggi attribuiti alle medesime e aprire le offerte economiche, in seduta pubblica.**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO REFERENTE PER INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento inerente il presente avviso, è la Responsabile Settore Cultura, Attività Produttive e Manifestazioni sportive- dott.ssa Valente Orietta.

Per informazioni: telefono 049/8928788 - email: [serviziculturali@montegrotto.org](mailto:serviziculturali@montegrotto.org)

#### **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente Appaltante e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

#### **AVVERTENZE**

L'Amministrazione comunale si riserva di revocare la seguente procedura per intervenute ragioni di opportunità.

#### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso e la relativa documentazione sono pubblicati sul profilo di committente: [www.montegrotto.org](http://www.montegrotto.org) alla sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/avvisi bandi e inviti.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

dott.ssa Orietta Valente

*Orietta Valente*