



CITTA' DI MONTEGROTTO TERME  
PROVINCIA DI PADOVA

---

**BANDO DI GARA DI PUBBLICO INCANTO  
PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL MUSEO INTERNAZIONALE DEL VETRO  
D'ARTE E DELLE TERME E ANNESSI PRESSO IL RUSTICO DI VILLA DRAGHI-  
PERIODO 21.02.2011-20.02.2017  
(C.I.G. N. 082226173C)**

**1) ENTE APPALTANTE**

Comune di Montegrotto Terme – Piazza Roma, n. 1 – 35036 Montegrotto Terme - sito: [www.montegrotto.org](http://www.montegrotto.org) – Settore Servizi alla Persona – Ufficio Turismo – e-mail: [valente.orienta@montegrotto.org](mailto:valente.orienta@montegrotto.org)- tel. 049/8928788 – fax n. 049/8928839. Info 049/8928838

**2) OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il Servizio di gestione del Museo Internazionale del Vetro e delle Terme e la gestione dello spazio descritto come “bar “ e delle aree ed annessi meglio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determinazione Servizi Turistici n. 1 del 19/01/2011. E' ammesso il subappalto per i servizi indicati all'art. 10 del capitolato speciale approvato con determinazione Servizi Turistici n. 1 del 19/01/2011.

**3) DURATA**

La durata dell'appalto è fissata in 6 anni, dal 21.02.2011 al 20.02.2017. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare per eguale periodo il contratto, secondo le modalità previste dalla normativa all'atto della scadenza dell'appalto. L'Amministrazione si riserva altresì di prorogare la scadenza del contratto, per il periodo di tempo strettamente necessario ad esperire la procedura per una nuova aggiudicazione. Nel caso di proroga, l'aggiudicatario è tenuto ad accettare le medesime condizioni, nessuna esclusa, previste dal contratto.

**4) IMPORTO**

Il valore complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 144.000,00 di cui € 2.160,00 per oneri per la sicurezza (oltre all'I.V.A. in misura di legge). Tale costo è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi spesa connessa all'esecuzione del contratto. L'importo a base di gara, sul quale esprimere il ribasso ammonta ad € 141.840,00 (al netto degli oneri della sicurezza e dell'I.V.A.).

**5) LUOGO DI ESECUZIONE**

Il complesso nei quale devono essere realizzati i servizi richiesti è presso il Rustico di Villa Draghi sito in via E. Fermi 1 a Montegrotto Terme.

**6) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163 del 12.04.2006 al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs n. 163/2006, formulata in ribasso rispetto all'importo a base di gara, secondo i criteri stabiliti dal C.S.A..

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria 26 – CPC 96321 – CPV 92521000-9, dell'allegato II B del D.Lgs. N. 163/2006. Pertanto la procedura di riferimento è disciplinata dall'art. 20 del Decreto indicato e dagli articoli nello stesso richiamati.

Per l'aggiudicazione il Comune si avvarrà di apposita commissione giudicatrice che assegnerà ad ogni offerta i punteggi nel modo seguente:

Qualità del Servizio: max punti 50

Prezzo: max punti 50.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala.

L'apertura dei plichi pervenuti entro il termine e la verifica di regolarità della documentazione amministrativa, avverrà in seduta pubblica il giorno 16/02/2011 ore 9.30 presso la sede del Settore Servizi alla Persona in Piazza Roma n. 1.

La valutazione delle relazioni tecniche avverrà in seduta riservata.

Le offerte economiche verranno aperte in seduta pubblica, previa comunicazione alle concorrenti della data, del luogo e dell'ora dell'apertura.

## **7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti descritti all'art. 15 del Capitolato speciale di gara approvato con determinazione del Responsabile Ufficio Turismo n. 1 del 19/01/2011. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e qualora il raggruppamento non sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che lo costituiranno. Si applicano in proposito le norme dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. Per essere ammesse alla gara, i legali rappresentanti e tutti i componenti degli organismi rappresentativi dei soggetti concorrenti, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **8) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

## **9) CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

In sede di offerta ciascuna ditta partecipante dovrà presentare cauzione provvisoria di € 2.880,00 pari al 2% del valore complessivo presunto dell'appalto; i concorrenti che dimostreranno, in sede di gara, di essere accreditati ai sensi delle norme europee, potranno presentare cauzione di importo ridotto al 50%, come previsto dall'art. 75, c. 7 del D.Lgs. 163/2006), da costituirsi tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria.

Il soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto di servizio, dovrà presentare una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo d'appalto, ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs. 163/2006.

## **10) RICHIESTA DOCUMENTI**

La richiesta dei documenti va inoltrata all'Ufficio Turismo del Comune di Montegrotto Terme in Piazza Roma n. 1 – telefono 049-8928838 fax 049-8928839 e-mail [baccarinn@montegrotto.org](mailto:baccarinn@montegrotto.org).

La documentazione potrà essere richiesta dai concorrenti presso gli Uffici del Settore Servizi alla Persona, in Piazza Roma n. 1 esclusivamente nei seguenti orari: il martedì e il venerdì dalle 10.00 alle 13.00. Il giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00. Potrà altresì essere richiesta a mezzo posta elettronica.

## **11) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme in Piazza Roma n. 1 **entro le ore 12.30 del giorno 15/02/2011.**

## **12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico indirizzato al Comune di Montegrotto Terme - Ufficio Protocollo - Piazza Roma n. 1, 35036 Montegrotto Terme (PD) contenente le offerte e la documentazione, dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme o essere inviato tramite servizio postale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione appaltante non assumerà responsabilità alcuna, qualora per qualsiasi motivo, il plico medesimo non pervenga

entro il termine suddetto. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo comunale.

Il plico, pena esclusione, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca e recare l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché la dicitura: **“Offerta per la gara del giorno 16/02/2011 relativa all'appalto per l'affidamento in gestione del Museo Internazionale del Vetro d'Arte e delle Terme e annessi presso il Rustico di Villa Draghi”**.

Tale plico, pena esclusione, dovrà contenere i seguenti documenti in n° 3 buste sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura:

- “busta n. 1: documentazione amministrativa”
- “busta n. 2: progetto operativo gestionale”
- “busta n. 3: offerta economica”.

“busta n. 1: documentazione amministrativa”, costituita da:

- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con firma non autenticata e accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante del soggetto partecipante, da compilare secondo il fac simile di istanza, allegato n. 2.
- dichiarazione secondo lo schema allegato n. 2 sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi del soggetto concorrente o dei soggetti nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti del medesimo o dei medesimi con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
- ricevuta dell'avvenuta costituzione di deposito cauzionale;
- documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato in data non superiore a 30 gg. dalla presentazione dell'offerta.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti, delle dichiarazioni o dei documenti sopra indicati comporta l'esclusione dalla gara.

“busta n. 2: progetto operativo gestionale”, da produrre in triplice copia e descritta, a pena di esclusione dalla gara, in non più di 15 cartelle dattiloscritte numerate (documentazione esclusa) formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1, in grado di soddisfare quanto richiesto nel Capitolato d'appalto, da articolare secondo quanto descritto all'art. 16 del Capitolato stesso.

“busta n. 3: offerta economica”, predisposta secondo il modello allegato n. 4 resa in bollo, quantificata, in ribasso, sulla base del prezzo complessivo (al netto dell'I.V.A. e degli oneri di sicurezza), corredata di fotocopia del documento di identità. Non sono ammesse, a pena esclusione offerte in aumento, correzioni o abrasioni. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione. Verranno considerate nulle le offerte condizionate e/o con riserva. E' facoltà dell'Ente chiedere durante la gara qualsiasi altro documento per meglio valutare le offerte.

### **13) AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (prezzo + qualità). In caso di offerta anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice chiederà gli elementi giustificativi del prezzo, e procederà secondo le modalità previste dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006.

### **14) CAUSE DI NON AMMISSIONE O ESCLUSIONE**

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nei casi previsti dall'art. 19 del capitolato speciale di appalto approvato con determinazione n. 1/2011 ed inoltre nel caso in cui non fosse presente la ulteriore documentazione espressamente richiesta dal presente bando di gara e nel caso in cui l'offerta economica fosse condizionata o indeterminata o fosse superiore al prezzo posto a base d'asta.

### **15) INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Montegrotto Terme per finalità connesse al presente procedimento e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza.

### **16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Montegrotto Terme, Dott.ssa Orietta Valente.

Montegrotto Terme, 26 gennaio 2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA  
*(Dott.ssa Orietta Valente)*