



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)

Settore Amministrativo

35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711 – fax 0498928718

Prot. n. 14948

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO (CAT. B3 INIZIALE) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 05.06.2007 e della determinazione del Responsabile Servizio Segreteria n. 113 del 05.07.2007;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

SI RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO** (categoria B3 Iniziale) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Settore Tecnico.

Sul posto messo a concorso non opera la riserva a favore delle categoria protette avendo l'Ente assolto all'obbligo di cui alla legge 68/1999.

Trattamento economico

Al posto messo a concorso, conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. 09.05.2006 Comparto Regioni - Autonomie locali, è attribuito il trattamento economico:

- stipendio annuo tabellare previsto dal CCNL per la categoria B3 Iniziale (€ 16.585,92 lordi);
- tredicesima mensilità (€ 1.382,16 lordi);
- indennità di comparto annua (€ 471,72 lordi);
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- altre indennità previste dal CCNL e dal contratto decentrato in vigore.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Requisiti generali per accedere all'impiego

Possono accedere all'impiego i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. I candidati devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata in sede di svolgimento delle prove. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

- f) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- g) non aver subito condanne per uno dei reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare, fatto salvo l'ordinamento dello stato di appartenenza.

Requisiti specifici

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma o attestato di qualifica professionale triennale;
- b) patente di guida di categoria B;
- c) di non trovarsi in condizione di disabile di cui alla legge 68/99 ai fini dello svolgimento di tutti i servizi connessi al profilo di operaio e della guida di autoveicoli senza limiti.

I requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti al 3 settembre 2007, data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Contenuto della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 03/09/2007**.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o inoltrata, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro la data di scadenza prevista nel bando. Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'ufficio protocollo, mentre nel secondo caso è comprovante il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Qualora dopo l'insediamento della Commissione esaminatrice pervengano domande tardive di partecipazione al concorso a causa di disguidi postali od altro, le stesse non saranno accolte.

L'Ente non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema, allegato al bando di concorso, nel quale sono riportate tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. Detti schemi sono disponibili presso l'Ente o sul sito internet del Comune.

Il candidato, dopo aver riportato nella domanda di partecipazione al concorso:

- cognome e nome;
- indicazione del concorso in oggetto;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;

deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza posseduta;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) l'esistenza di eventuali condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (ai sensi della L. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale "patteggiamento" è equiparata a condanna) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale;
- f) l'esistenza di eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di procedimenti penali in corso;
- g) possesso del diploma o attestato di qualifica professionale triennale, con l'esatta indicazione del tipo di diploma o attestato, dell'Istituto e dell'anno in cui è stato conseguito;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati soggetti all'obbligo;

- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- k) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l) possesso o meno di titoli di precedenza o preferenza previsti dalla vigente normativa;
- m) possesso della patente di guida per autoveicoli cat. B;
- n) di accettare le norme stabilite dal bando di concorso, dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e dal C.C.N.L. di comparto, attualmente vigenti, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- o) recapito presso il quale potranno essere inviate, da parte dell'Amministrazione, le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso recapito.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma.

Alla domanda si dovrà allegare:

- ricevuta del versamento di € 7,00 per tassa di concorso, intestato al Comune di Montegrotto Terme, Servizio di Tesoreria "Cassa di Risparmio di PD e RO, Sede di Padova" da effettuarsi presso gli sportelli della Cassa, oppure sul c/c postale n. 11337359 intestato al Comune di Montegrotto Terme - Servizio di Tesoreria;
- fotocopia del documento d'identità;
- eventuali documenti comprovanti il diritto alla preferenza o precedenza.

Le dichiarazioni fatte dai concorrenti nella domanda si intendono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Non saranno valutati titoli di studio, titoli di servizio o titoli vari essendo il concorso per soli esami.

Casi di esclusione dal concorso:

- il candidato non risulta in possesso dei prescritti requisiti richiesti nel bando di concorso, per i quali non è possibile l'integrazione o la regolarizzazione;
- la domanda di concorso è pervenuta fuori termine;
- la domanda di concorso non è stata firmata dal candidato;

Svolgimento del concorso – Prove d'esame

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La comunicazione di ammissione al concorso, di ammissione con riserva o di esclusione sarà data agli interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento contestualmente al calendario delle prove e del luogo presso cui si terranno.

Il calendario delle prove sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Programma degli esami

Le prove concorsuali consistono:

Prima Prova (scritta o test bilanciato a risposte predeterminate semplici, multiple o aperte, oppure in una prova pratica) Accertamento, anche manuale, della conoscenza delle tecniche e degli strumenti di lavoro inerenti il posto di operaio comunale - Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali - Diritti doveri e responsabilità dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Seconda Prova (orale) Materie della prima prova.

Punteggio

Il punteggio complessivo delle due prove è di 60/60, così ripartito:

Punti 30/30 per la prima prova;

Punti 30/30 per la seconda prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30. La seconda prova (orale) s'intende superata per i candidati che hanno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei verrà formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio finale conseguito nelle due prove.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

La graduatoria della selezione resterà aperta per il periodo stabilito dalla vigente normativa.

A parità di merito dei concorrenti posti in graduatoria finale, valgono le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, in quanto applicabili in riferimento al posto messo a concorso.

I documenti attinenti l'assunzione del candidato vincitore, previsti dal vigente regolamento dei concorsi, verranno acquisiti direttamente da questo Ente, ad eccezione del certificato medico di idoneità fisica al servizio rilasciato dall'Azienda U.S.L. competente; detto documento dovrà essere presentato, a cura del candidato, entro 30 giorni dalla comunicazione di nomina.

Trattamento dei dati personali

Si fa presente che, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Montegrotto Terme, per le finalità di gestione del procedimento e saranno trattati dallo stesso ufficio anche successivamente a conclusione del procedimento per finalità inerenti alla relativa gestione. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della conclusione del procedimento. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate al procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

Norme finali

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 10.4.1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire, sospendere e revocare il concorso in questione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Montegrotto Terme.

L'esperimento concorsuale è subordinato all'iter previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, che prevede la copertura del posto con assegnazione di personale in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34 dello stesso decreto. Pertanto qualora venga comunicato a questo Ente la mobilità d'ufficio per il posto di Collaboratore Tecnico – Operaio (categoria B3 Iniziale), questa Amministrazione procederà alla revoca del concorso in questione.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le norme vigenti sull'ordinamento degli Enti Locali e il regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici e delle progressioni verticali.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L., nonché al consenso del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Montegrotto Terme, li 19/07/2007

Il Responsabile
Settore Amm.vo
(Antonio Vignoli)

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
35036 MONTEGROTTO TERME (PD)**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a **al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico - operaio (cat. B3 iniziale) a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Settore Tecnico.**

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- a) di essere nato/a il _____ a _____ ;
- b) di essere residente nel Comune di _____ CAP _____
via _____ (telefono _____);
- c) di essere cittadino/a italiano/a;
 di non essere cittadino/a e di avere la cittadinanza _____;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
_____;
- e) di non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale;
 di avere riportato le seguenti condanne penali definitive _____;
 di avere riportato i seguenti provvedimenti definitivi del Tribunale _____;
- f) di non avere procedimenti penali in corso;
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- g) di essere in possesso del (*diploma o attestato*) _____ conseguito presso l'Istituto _____ in data _____;

- h)** di aver assolto gli obblighi militari;
 di non aver assolto gli obblighi militari;
 di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
_____;
- i)** di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
 di aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato decaduto/a dall'impiego o espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- j)** di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- k)** di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l)** di non essere in possesso di alcun titolo di precedenza o preferenza di legge;
 di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza di legge _____
_____;
- m)** di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- n)** di accettare le norme stabilite dal bando di concorso, dal regolamento per la disciplina dei concorsi, dal regolamento organico del personale dell'Ente e dal C.C.N.L. di comparto, attualmente vigenti, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- o)** che le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo _____
(telefono _____) impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso recapito;

Il sottoscritto inoltre autorizza, ai fini del concorso, l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Data _____

Firma _____