



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
PROVINCIA DI PADOVA
C.A.P. 35036 PIAZZA ROMA, 1
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO ISTRUZIONE
TEL. 049/8928782 Fax: 049/8928839
www.montegrotto.org
istruzione@montegrotto.org

DISCIPLINARE DI GARA SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
Periodo 07.01.2013-31.07.2016

C.I.G. 47606379EC

SEZIONE A) INFORMAZIONI GENERALI

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Montegrotto Terme – Settore Servizi alla Persona – Ufficio Istruzione
Piazza Roma,1 – 35036 Montegrotto Terme – PD
Telefono 049/8928782
Fax: 049/8928839
Email: istruzione@montegrotto.org
Indirizzo internet: www.montegrotto.org

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Copia integrale della documentazione di gara composta dal capitolato speciale di appalto e relativi allegati, disciplinare e bando di gara sono scaricabili dal sito www.montegrotto.org o possono essere richiesti in copia all'ufficio Istruzione del Comune di Montegrotto Terme, previo pagamento delle fotocopie, nei seguenti giorni ed orari:

martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
giovedì pomeriggio dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

3. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'erogazione del servizio di refezione scolastica, nelle diverse fasi:

- dell'approvvigionamento alimentare e di tutti i materiali complementari alla preparazione;
- della preparazione, cottura, eventuale confezionamento e distribuzione dei pasti, nei plessi "Arcobaleno" e "Ruzzante"
- del trasporto, consegna e distribuzione dei pasti in pluriporzione al plesso "Vivaldi"
- della preparazione, riordino e pulizia dei locali e delle attrezzature utilizzate per il servizio delle mense scolastiche
- della manutenzione degli arredi e attrezzature, anche di proprietà comunale
- dell'acquisto di materiali e attrezzature ad integrazione e sostituzione di quelle già esistenti
- della prenotazione pasti e gestione buoni pasto mediante il software di proprietà comunale
- della fornitura, a carico della cooperativa aggiudicataria dei pasti dell'asilo nido comunale "La Casa dei Folletti" sito in via Caposedà n.1 a Montegrotto Terme

secondo le modalità descritte nel Capitolato Speciale di Appalto approvato con determinazione del Responsabile Servizio Istruzione n. 45 del 30.11.2012.

PLESSO	GIORNI	ORARIO DI INIZIO SERVIZIO MENSA	FUNZIONI RICHIESTE ALLA DITTA	NOTE
Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno" Via Mezzavia, 5	LUN. MAR. MER. GIO. VEN.	9.30 12.00	Preparazione <i>merenda</i> presso centro di cottura com. le Preparazione <i>pasti</i> presso centro di cottura com.le+distribuzione	
Scuola Primaria "Ruzzante" Via Mezzavia, 5	LUN. MAR. MER. GIO. VEN.	10.25 1° turno 12.15 2° turno 12.45	Preparazione <i>merenda</i> presso centro di cottura com.le Preparazione <i>pasti</i> presso centro di cottura com.le + distribuzione	
Scuola Secondaria di I° grado "Vivaldi" Via Claudiana, 5	MAR. e GIOV.	13.10	Preparazione <i>pasti</i> centro di cottura com.le in pluriporzione, trasporto, consegna, distribuzione	
Asilo Nido "La casa dei Folletti" via Caposedà, 1	LUN. MAR. MER. GIO. VEN.	11.00	Preparazione <i>pasti</i> centro di cottura com.le in pluriporzione, trasporto e consegna	Il costo del servizio è a carico del gestore dell'asilo nido

4. LUOGO DI ESECUZIONE:

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite nel territorio di Montegrotto Terme, presso:

- a) il Centro di cottura comunale sito in via Mezzavia, n. 5
- b) i plessi Ruzzante e Arcobaleno in via Mezzavia, n. 5
- c) il plesso Vivaldi in via Claudiana, n. 5
- d) il Nido Comunale sito in via Caposedà n.1 (servizio di preparazione e consegna pasti il costo dei quali è a carico della cooperativa aggiudicataria della gestione del servizio educativo).

5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata dal 07/01/2013 al 31/07/2016. Qualora alla scadenza dell'appalto la stazione appaltante non abbia provveduto ad individuare il successivo contraente, l'appaltatore è tenuto a garantire il servizio prestato per tutto il tempo necessario fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, e comunque per un periodo massimo di sei mesi, alle medesime condizioni di cui al contratto d'appalto, dietro semplice richiesta scritta inoltrata, anche a mezzo fax o e-mail, almeno quindici giorni prima della scadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto, di affidare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli del presente appalto per ulteriori tre anni ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs 163/2006.

6. VALORE DELL'APPALTO

il valore contrattuale complessivo stimato dell'appalto è pari a €1.013.942,30 IVA esclusa, comprensivo dei costi per la sicurezza pari a €9.125,46.

7. D.V.R. E D.V.R.I.

Il Comune di Montegrotto Terme mette a disposizione il proprio documento di valutazione dei rischi interferenti redatto in relazione agli adempimenti connessi al servizio di cui trattasi.

La Ditta aggiudicataria, deve adempiere agli obblighi del D.Lgs. 81/'08. In particolare dovrà provvedere alla redazione del proprio documento di valutazione del rischio di cui all'art. 28 del decreto citato, documento che la ditta si obbliga a mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale, secondo e le modalità sottoindicate. Con la stipula del contratto la ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di adottare nell'esecuzione di tutti i servizi, le misure, le procedure e gli apprestamenti tali da prevenire fenomeni infortunistici e danni eventuali alla salute di operatori e di terzi, garantendo inoltre agli stessi un'attività lavorativa salubre, utilizzando idonee attrezzature e mezzi, atti a prevenire inoltre eventuali danni a beni pubblici e privati.

Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale, copia della valutazione dei rischi specifici presenti nell'attività e le misure concordate di cooperazione e collaborazione tra i datori di lavoro ai quali fanno capo tutti i lavoratori presso le sedi di esecuzione dell'appalto. Nel caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi contenuti nei documenti indicati, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della ditta aggiudicataria a tutti i prestatori d'opera o esecutori, nessuno escluso (anche artigiani e professionisti).

8. FINANZIAMENTO

Il servizio di cui al presente disciplinare è finanziato con mezzi propri dell'Ente e in parte con gli introiti delle tariffe degli utenti.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.vo 163/2006, sulla base dei criteri indicati alla "**SEZIONE D) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**" del presente disciplinare.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e congrua alle richieste della stazione appaltante.

SEZIONE B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del codice dei contratti in possesso dei seguenti requisiti:

B.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i.;
- b) avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs.vo n. 81/2008 e s.m.i.)

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE (art. 34 comma 1 lettere d), e) f), D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i.), i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o GEIE;

Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs.vo 163/2006 – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – i requisiti di ordine generale, devono essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuna delle ditte consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

B.2 REQUISITI DI IDONEITA' / QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o nel Registro Professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia)
- b) Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 O UNI EN ISO 9001:2008, per l'attività inerente il servizio oggetto del presente appalto, rilasciata da Ente accreditato o da organismi equivalenti di altri Stati membri UE, in corso di validità;

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE (art. 34. comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i.), i requisiti di idoneità/qualificazione professionale devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o GEIE;

Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs.vo 163/2006 – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – i requisiti di idoneità/qualificazione professionale, devono essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuna delle ditte consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

B.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs.vo 1 settembre 1993, n. 385 e con sede nell'Unione Europea, dalle quali risulti specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui al presente disciplinare (da allegare alla presente dichiarazione).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE (art. 34. comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i.), il requisito dovrà essere posseduto integralmente da tutte le ditte facenti parte del consorzio.

Per i soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs.vo 163/2006 – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – il requisito di cui sopra deve essere posseduto sia dal Consorzio sia da ciascuna delle ditte consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

- **copia autentica dei bilanci consuntivi**, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari dell'ultimo biennio, ovvero altra documentazione ritenuta valida dal Comune. Si precisa che per ultimo biennio si intende quello comprensivo degli ultimi due esercizi finanziari di cui sia stato depositato il bilancio o presentata la documentazione fiscale al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- **per le imprese non residenti**, senza stabile organizzazione in Italia, **la nomina**, nelle forme di legge, **del rappresentante fiscale** ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

B.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

a) Avere gestito, senza contenziosi e con buon esito, nell'ultimo triennio almeno due servizi identici di ristorazione scolastica (esclusi centri anziani, ospedali, case di cura) con una produzione di almeno n. 200.000 pasti annui per ciascun servizio.

b) Avere la proprietà o la piena disponibilità per l'intera durata dell'affidamento di un centro di cottura certificato Iso 9001 per eventuali emergenze (impossibilità di utilizzo temporaneo del centro di cottura comunale) ubicato ad una distanza massima di percorrenza stradale di Km 30 dalle sedi di distribuzione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE (art. 34 comma 1 lettere d) e) f) D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i. il requisito di cui al punto a) deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e della restante percentuale dalla/e mandate/i ciascuno con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Per i soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs.vo 163/2006 – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – il requisito di cui al punto a) deve essere posseduto dal Consorzio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE (art. 34 comma 1 lettere d) e) f) D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i. nonché per i soggetti di cui all'art.34 comma 1 lettere b) e c) il requisito a) di cui al punto b) è computato in capo al raggruppamento o al Consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese associate o consorziate.

Le imprese con sede in altro Stato dell'Unione Europea dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare, producendo idonea documentazione a comprova, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi. Tali imprese potranno anche soltanto dichiarare, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei suddetti requisiti di partecipazione; in tale caso ai sensi dell' art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. le stesse potranno essere inviate a comprovare il possesso dei requisiti medesimi. La richiesta della documentazione, a comprova del possesso di tali requisiti, sarà inoltrata al numero di fax indicato dal concorrente nella dichiarazione sostitutiva prodotta in sede di gara e il termine di 10 gg. per la produzione di tale documentazione, prevista dal citato art. 48, comma 2, D.Lgs 163/2006 e s.m.i., deve intendersi perentorio sia per le sorteggiate sia per i concorrenti primo e secondo classificato.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del “termine di presentazione delle offerte” ovvero alla data del 20.12.2012.

B.5 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario nonché tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In relazione a ciò, il concorrente dovrà inserire nella busta “**A – Documentazione**” – a pena di esclusione – le dichiarazioni indicate al comma 2 dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. lettere a), b), c), d), e), nonché originale o copia autenticata del contratto di cui la lettera f) del medesimo comma 2. Nel caso in cui l'impresa appartenga al medesimo gruppo, può essere presentata la dichiarazione di cui alla lettera g) del succitato art. 49, comma 2, in luogo del contratto di cui alla lettera f).

B.6 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Avuto riguardo alla tipologia del servizio di cui trattasi e' fatto divieto assoluto di subappalto anche di singole parti del servizio, allo scopo di garantire all'Amministrazione Comunale il rapporto diretto con l'aggiudicatario del contratto.

E' fatto inoltre divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto, così come di procedere a cessioni di crediti. In tal caso il Comune si riserva di invocare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare il deposito cauzionale, salvo comunque il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

B.7 DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in fattispecie prevista dell'art. 37, comma 7, D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:

- a) che partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- b) i consorzi di cui l'art. 34, comma 1 – lettera b), devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di votazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato
- c) In caso di Consorzi stabili, prevale il più ampio divieto previsto dall'art. 36, comma 5, D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., in particolare è vietata la partecipazione alla medesima gara:
 - dei consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere
 - è vietata la partecipazione di più di un consorzio stabile;
- d) che si trovino nella fattispecie prevista dall'art. 49 “Avvalimento”, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

B.8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concorrente, ai sensi dell'art 46 comma 1 bis del Codice dei Contratti, non sarà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

- 1) non fosse chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione del concorrente e l'oggetto della gara cui si riferisce;
- 2) le buste contraddistinte con le lettere A,B,C non fossero inserite in un unico plico e non contenessero quanto prescritto nel presente disciplinare di gara;
- 3) le buste contraddistinte con le lettere A,B,C non fossero chiuse, sigillate e siglate sui lembi di chiusura;
- 4) non fossero compilati e/o sottoscritti, da ciascun componente del raggruppamento, i modelli concernenti i raggruppamenti di impresa in caso offerta effettuata da quest'ultimi o non contenessero le singole attenzioni indicate nel modello medesimo;
- 5) alla dichiarazione di cui ai modelli allegati non fosse allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i (art. 38, c.3, D.P.R. 445/2000);
- 6) l'offerta tecnica e quella economica, non fossero sottoscritte e formulate secondo le modalità previste dal presente Disciplinare di gara, fossero condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
- 7) dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del capitolato, del disciplinare o degli elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
- 8) dalla documentazione che dovrà essere inserita nella busta "B", fossero desumibili dati che, a norma del presente disciplinare di gara, dovranno essere contenuti nella busta "C".

B.9 ALTRE INFORMAZIONI

- non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;
- l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- i verbali di gara non terranno luogo di formale contratto che verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa;
- ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1912, n. 642, sarà richiesta la regolarizzazione delle offerte non in regola con l'imposta di bollo;
- la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;
- si avverte che tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara, si intendono rese ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000;
- l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- è vietata la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento (in tali casi verranno esclusi tutti i concorrenti interessati);
- è vietata la partecipazione alla gara in forma individuale oppure quale componente di un raggruppamento e come impresa per la quale un consorzio concorrente ha dichiarato di concorrere (in tal caso verranno esclusi tutti i concorrenti interessati);
- è vietata la partecipazione alla gara dei consorzi che abbiano indicato (anche nell'ambito di una rosa) la stessa consorziata per la quale abbia dichiarato di concorrere alla gara (in tal caso saranno esclusi tutti i consorzi interessati).

SEZIONE C) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- La documentazione richiesta deve essere contenuta in **tre distinti plichi**, chiusi, sigillati o controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “A - Documentazione amministrativa”
- “B - Offerta tecnica”
- “C - Offerta economica”;
- **Tutti e tre i plichi devono essere contenuti a loro volta in un unico plico**, chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e l'oggetto della gara “GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA – Periodo 07.01.2013 – 31.07.2016”. Le prescrizioni di cui sopra sono previste **a pena di non ammissione alla gara**.
- Il plico principale contenente a sua volta i tre plichi : “A” – Documentazione amministrativa, “B” – Offerta tecnica e “C” – Offerta economica, deve pervenire entro il termine delle ore 13.00 del giorno 20.12.2012 all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegrotto Terme, Piazza Roma, 1 35036 Montegrotto Terme (PD)
- Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

C.1 BUSTA “A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

Istanza di ammissione alla gara, redatta secondo il **modello allegato n. 1** al presente disciplinare, su **carta regolarizzata ai fini dell'imposta del bollo**, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso Codice Fiscale e Partita IVA, e le generalità complete del firmatario dell'offerta: titolare o legale rappresentante dell'impresa. L'istanza potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del titolare o del legale rappresentante della Ditta mittente ed in tal caso dovrà essere allegata ed in tal caso dovrà essere allegata copia autentica della procura.

Detta istanza dovrà contenere inoltre dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, pure redatta secondo il **modello allegato n. 1** al presente disciplinare, sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa, corredata – **a pena di esclusione** – da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stati non UE e non regolarmente soggiornanti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- ❖ attesta di essere abilitato ad impegnare l'impresa indicando i nominativi, il luogo e la data di nascita e la carica dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei titolari (per le imprese individuali), di tutti i soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ogni altro tipo di società o consorzio), **anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara**;
- ❖ attesta che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste nell'art. 38, comma 1, da let a a let m quater del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; e precisamente:
- ❖ che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei confronti della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ❖ che non è pendente nei confronti del firmatario un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 32 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause di divieto, esclusione o decadenza previste dall'art 67 del dlvo 6 Settembre 2011 n. 159;
- ❖ che nei confronti del firmatario non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato Italiano o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, **mentre per i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/06 si allegano le dichiarazioni relative a ciascuno (modello allegato 2). Si puntualizza che dovranno essere dichiarate tutte le sentenze e/o i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta (“patteggiamenti”) ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale (C.P.P.), eventualmente subite dai soggetti elencati**

all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (quindi, non solo le condanne possano considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale (C.P.), al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Non è necessario dichiarare i reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (art 38 comma 2 codice dei contratti)

Si fa presente, inoltre, che:

*§ nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 689 C.P.P. e art. 24 D.P.R. 14/11/2002, n. 313) e, in particolare, non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 C.P.P., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 C.P., e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara, **a pena di esclusione**;*

*§ conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del Casellario Giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta (ciò, si ribadisce, **a pena di esclusione dalla gara**);*

§ nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, si consiglia, pertanto, di effettuare, presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, una semplice "visura" (art. 33 D.P.R. 14/11/2002, n. 313), con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate, riguardanti il Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati;

§ al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per i casi di falsa dichiarazione, la Stazione Appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante; precisata altresì la ricorrenza degli artt. 178 c.p. e 445, comma 2 c.p.p.);

- ❖ che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara non sono avvenute nella ditta cessazioni dalle cariche o, pur se avvenute, nei confronti dei soggetti cessati non erano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1 lett. b- c (In presenza di cessazioni dalle suddette cariche è obbligatorio indicare comunque le generalità dei soggetti cessati ed inoltre, se i soggetti cessati sono stati oggetto di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett.b-c, riportare la fattispecie criminosa, la pena comminata, la data in cui la sentenza è passata in giudicato o il decreto è divenuto irrevocabile, anche ove gli stessi abbiano beneficiato della non menzione. In tali casi vanno indicate le eventuali misure di completa dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata. La dissociazione non diviene necessaria per i reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né per le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;*
- ❖ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 Marzo 1990, n. 55, l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*
- ❖ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;*
- ❖ che la Ditta non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Montegrotto Terme e che comunque non ha commesso un errore*

grave nell'esercizio della sua attività professionale e che il Comune di Montegrotto Terme ha facoltà di accertarne l'inesistenza con qualsiasi mezzo di prova;

- ❖ che la ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita ed è tuttora in regola con l'assolvimento di tali obblighi. Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art 48-bis commi 1 e 2 bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 Settembre 1973 n 602, costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi scaduti ed eseguibili.
- ❖ che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- ❖ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilita; al fine di consentire al Comune l'autonoma acquisizione della certificazione di regolarità contributiva ed assicurativa di cui all'articolo 2, del Decreto-Legge 25 Settembre 2002, n. 210, convertito dalla Legge 22 Novembre 2002, n. 266, dichiara di avere le seguenti posizioni assicurative:

a. INPS, sede di Cod. Società Matricola/e:.....

b. INAIL sede di n. cliente

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

- ❖ Ai sensi della Legge n. 68/1999:

1. *(per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti da computarsi ai fini delle assunzioni obbligatorie di cui all'articolo 3 della legge 68/99)* di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/89, avendo alle proprie dipendenze meno di 15 dipendenti da computarsi ai fini delle assunzioni obbligatorie;
2. *(per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti da computarsi ai fini delle assunzioni di cui all'articolo 3 della legge 68/99 e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000)* di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99 non avendo effettuato nuove assunzioni da computarsi ai fini delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, dopo il 18 gennaio 2000;
3. *(per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti da computarsi ai fini delle assunzioni obbligatorie e hanno effettuato dopo il 18 Gennaio 2000 nuove assunzioni di personale da computarsi ai fini delle precitate assunzioni obbligatorie, nonché per le ditte che hanno più di 35 dipendenti da computarsi al fine delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99)* di essere in regola con gli adempimenti di cui alla legge 68/99;
 - ❖ . che nei confronti della ditta non sussistono sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 Giugno 2001, n. 231, nè altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - ❖ che nei confronti della ditta non risulti l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara
 - ❖ che non vi sono soggetti di cui alla lettera b), comma 1, dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 i quali, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge 203/1991, risultino non aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, I° comma, della Legge

24/11/1981, n. 689; la circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di Vigilanza, la quale cura la pubblicazione della comunicazioni sul sito dell'Osservatorio;

- ❖ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente

o in alternativa

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente , in una delle situazioni di controllo di cui all'art 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente
o in alternativa
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente ,in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente

Nell'ipotesi di sussistenza di forme di controllo diretto o indiretto allega in separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (art. 38, comma 2, lettera c, D.Lgs. 163/06 e s.m.i.).

- ❖ di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale economico-finanziaria e tecnica-professionale:
 - idonee dichiarazioni bancarie attestanti la solvibilità dell'impresa rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati (che si allegano alla presente dichiarazione) dalle quali risulta specificatamente che la ditta dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando per l'intero importo ovvero per l'importo corrispondente alla quota percentuale del servizio che effettuerà;
 - copia autentica dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari dell'ultimo biennio, ovvero altra documentazione ritenuta valida dal Comune. Si precisa che per ultimo biennio si intende quello comprensivo degli ultimi due esercizi finanziari di cui sia stato depositato il bilancio o presentata la documentazione fiscale al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
 - Avere gestito, senza contenziosi e con buon esito, nell'ultimo triennio almeno due servizi identici di ristorazione scolastica (esclusi centri anziani, ospedali, case di cura) con una produzione di almeno n. 200.000 pasti annui per ciascun servizio;
 - Avere la proprietà o la piena disponibilità , per l'intera durata dell'affidamento di un centro di cottura certificato Iso 9001 per eventuali emergenze (impossibilità di utilizzo temporaneo della cucina comunale) ubicato ad una distanza massima di percorrenza stradale di km 30 dalla sedi di distribuzione indicate al punto 3;
 - - Di essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008, per l'attività inerente il servizio oggetto del presente appalto, rilasciata da ente accreditato o da organismi equivalenti di altri stati membri UE, in corso di validità riportandone tutti gli estremi;
- Di essere iscritta al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio riportandone gli estremi;

Per le società di cooperative e loro consorzi: dall'attestazione di iscrizione alla competente C.C.I.A.A. dovranno risultare i seguenti dati: sezione, categoria, data e numero di iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative e loro consorzi istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (D.M. 23/06/2004);

(Per le imprese non stabilite in Italia, attestare l'iscrizione nel Registro Professionale o Commerciale dello Stato di appartenenza)

d) dichiara di aver adempiuto agli obblighi di cui al D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. (art. 17 comma 1 lettera a) e 28, e di aver redatto il proprio "Documento di valutazione dei rischi" che, in caso di aggiudicazione sarà prodotto all'Amministrazione appaltante;

e) attesta che non sussiste identità di titolari, amministratori o altri organi decisionali, direttori tecnici, con altre imprese concorrenti alla gara, **oppure** che sussiste identità di titolari, amministratori o altri organi decisionali, direttori tecnici, con altre imprese concorrenti alla gara indicando i relativi dati identificativi dell'impresa e del soggetto/i interessato/i.

f) **nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:**

dichiara che i consorziati per i quali il Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. concorre;

o, in alternativa

dichiara che il consorzio non concorre alla gara per alcuna consorziata, intendendo eseguire direttamente il servizio con la propria organizzazione di impresa;

g) dichiara di aver preso visione dei luoghi dove deve essere svolto il servizio e dei percorsi, di aver esaminato il Bando, il Capitolato Speciale d'Appalto, il Disciplinare di gara e i relativi allegati; di avere quindi tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;

h) dichiara di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;

i) dichiara di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto. Dichiara, conseguentemente, di impegnarsi a presentare in originale o in copia conforme all'originale - prima della consegna del servizio - il "Documento di valutazione rischi";

l) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

m) di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione del servizio, la cauzione definitiva e la polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro prevista nel capitolato speciale d'appalto, valida per tutta la durata dell'appalto e di presentarla in sede di sottoscrizione del contratto o – in ogni caso – di trasmetterla all'ente appaltante prima dell'inizio del servizio;

n) il numero di fax, indirizzo e-mail e (se posseduto) indirizzo di Posta Elettronica Certificata "PEC" al quale inviare eventuali comunicazioni o quant'altro ed **AUTORIZZARE** il Comune ad effettuare a mezzo fax l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

N.B. A PENA DI ESCLUSIONE:

Il dichiarante **dovrà opzionare chiaramente** le dichiarazioni alternative contenute nel **modello allegato n. 1**, o apponendo un segno sull'ipotesi che interessa oppure cancellando l'ipotesi che non interessa: ciò, si ribadisce, **a pena di esclusione** dalla gara. L'istanza e dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta:

- **nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lettere d), e), f) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) da costituirsi**, da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o consorzio;
- **nel caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE (art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), già costituiti**, dovrà essere integralmente resa dall'impresa capogruppo (se raggruppamenti o GEIE) oppure dal consorzio stesso (se consorzi ordinari) nonché dalle imprese mandanti o da tutte le consorziate.
- **Per l'impresa consorzata per la quale un Consorzio di cui all' art. 34, comma 1, lettere b), c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ha dichiarato di concorrere: Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta **preferibilmente** secondo il **modello allegato n. 3** al presente disciplinare, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa consorzata (per la quale il

Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b, c, D.Lgs.163/2006 e s.m.i., ha dichiarato di concorrere).

- **Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., già costituiti: Mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria (art. 37, comma 14, D.Lgs. 163/2006). Il mandato, ai sensi dell'art. 37, comma 15 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., deve risultare da atto pubblico o da scrittura privata autenticata. In caso di consorzi ordinari, **atto costitutivo del consorzio** da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

- **Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), f), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da costituirsi o già costituiti:**

Dichiarazione redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 4** al presente disciplinare, nella quale dovranno essere precisate le parti di servizio e le corrispondenti quote percentuali rispetto all'ammontare complessivo del servizio stesso che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lettere d, e, f D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **da costituirsi**, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d, e, f, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), **già costituiti**, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

Inoltre, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lettere d, e, f D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **da costituirsi**, l'offerta da questi presentata (contenuta nel plico "C – Offerta economica") dovrà contenere l'impegno che – in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare espressamente in sede di offerta qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (vedasi **modello allegato n. 9**).

Salvo quanto disposto dall'art. 37, commi 18 e 19, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Si ricorda che, a pena di esclusione, tali dichiarazioni dovranno essere corredate da fotocopia di documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

In caso di **avvalimento** (art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), il concorrente - **a pena di esclusione** -, dovrà presentare oltre alla succitata dichiarazione di cui all'art 7 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte" (come da **modello allegato n. 1** e **modello allegato n.2**) :

- a. dichiarazione resa dal concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria (dal titolare, legale rappresentante o procuratore: in quest'ultimo caso dovrà essere allegata procura a pena di esclusione) attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- c. dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b.) dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si impegna verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per la realizzazione del servizio di cui è carente il concorrente;
- d. dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b.) dell'impresa ausiliaria, attestante che la stessa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- e. originale o copia autentica (conforme all'originale) del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione gli

strumenti e le risorse indicati nella dichiarazione di cui al precedente punto a. per tutta la durata dell'appalto;

- f. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente punto e., l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Cauzione provvisoria: l'offerta è corredata da una garanzia che copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La garanzia di pari al 2% dell'importo del servizio a base di gara, a titolo di cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a scelta del concorrente può essere costituita:

mediante fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria assicurativa (rilasciate da banche o imprese di assicurazioni di cui all'art. 1 Legge 10 Giugno 1982, n. 348) oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01 Settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 75, comma 3, D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 30 Marzo 2004, n. 115).

La fideiussione bancaria, la polizza assicurativa e la fideiussione rilasciata da intermediario finanziario dovrà prevedere espressamente **a pena di esclusione:**

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito;
4. avere validità per almeno 180 gg. dalla "data di presentazione dell'offerta"; *
5. l'impegno del fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione del servizio, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva a favore della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 75 del citato D.Lgs. 163.

* Si precisa che per "data di presentazione offerta" si intende la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita per la gara in oggetto ovvero il 20.12.2012, in quanto per "data di presentazione dell'offerta" di cui all'art. 75, comma 5, D.Lgs. 163/2006, deve intendersi la "data di scadenza del termine di presentazione delle offerte" stabilito per la specifica gara (Consiglio di Stato, Sez. V, 14/05/2001, n. 2645 – Consiglio di Stato, Sez. VI, 11/12/2001, n. 6211).

Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si ricorda che, ai fini del perfezionamento della garanzia, è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Consiglio di Stato, sez. V, 20/09/2001, n. 4967).

Si precisa inoltre che:

- in caso di **raggruppamenti o consorzi ordinari** di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **non ancora costituiti**, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendo Consorzio (allo scopo di evitare errori che, si ribadisce, determinerebbero **l'esclusione dalla gara** del raggruppamento o del consorzio in via di costituzione, si chiarisce che **è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento o il consorzio**). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia.
- In caso di **raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE**, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **già costituiti**, sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola impresa designata capogruppo (che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio già costituito.
- In merito al requisito posto in capo agli intermediari finanziari si ricorda che gli stessi, come sopra prescritto, devono essere non solo iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, ma anche essere autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Infatti, il

possesso dell'autorizzazione ministeriale è un requisito espressamente posto dall'art. 75, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. **Ciò precisato, qualora la garanzia fideiussoria fosse rilasciata da una Società di intermediazione finanziaria, la stessa dovrà essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Società d'intermediazione finanziaria stessa, redatta preferibilmente secondo il modello allegato n. 5 al presente disciplinare e contenente l'attestazione che la Società di intermediazione finanziaria è autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze alla prestazione di fideiussioni in relazione all'affidamento di lavori pubblici (autorizzazione prevista dall'art. 75 – comma 3 - D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. 30 Marzo 2004, n. 115). Non sarà ritenuta sufficiente, in caso di mancata produzione di tale dichiarazione sostitutiva, la semplice presenza dell'indicazione degli estremi dell'autorizzazione ministeriale, sulla carta intestata della garanzia prodotta o su altro documento non formulato nei modi e nelle forme sopra precisate (salvo, ovviamente, il caso in cui fosse prodotta copia dell'autorizzazione ministeriale).**

- Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; *in tal caso, dovrà essere contestualmente prodotta* (anche in copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da copia del documento di identità del firmatario) *certificazione del sistema di qualità o dichiarazione di possesso della suddetta certificazione, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità alla data di scadenza del "Termine di presentazione offerte", ovvero alla data del 20.12.2012*, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Cauzione definitiva

Prima della sottoscrizione del contratto l'Appaltatore dovrà costituire, per tutta la durata dell'appalto una garanzia fideiussoria di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, salvo quanto prescritto dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs 163/2006.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita tramite fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del C.C. (onere della tempestiva e diligente escussione del debitore principale da parte del creditore);
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Tale cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del contratto e comunque fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; *in tal caso, dovrà essere contestualmente prodotta* (anche in copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da copia del documento di identità del firmatario) *certificazione del sistema di qualità o dichiarazione di possesso della suddetta certificazione, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità alla data di scadenza del "Termine di presentazione offerte", ovvero alla data del 20.12.2012*, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Comprova dell'avvenuto versamento, della somma di € 140,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici comprova che sarà diversa a seconda delle modalità con cui verrà effettuato il pagamento, come appreso precisato:

a) versamento on line, collegandosi al “Servizio riscossione contributi” disponibile in home page sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell’avvenuto pagamento, il soggetto partecipante deve allegare **ricevuta di pagamento** che riceverà via e-mail all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione al servizio stesso. (La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista “pagamenti effettuati” disponibile on-line sul “Servizio riscossione”;

b) in contanti, muniti di modello di pagamento rilasciato dal “Servizio riscossione” presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

In questo caso, a riprova dell’avvenuto pagamento il soggetto partecipante dovrà allegare in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per il codice identificativo della presente gara “CIG” si rimanda al bando di gara (pag. 1) o all’instestazione del presente disciplinare (pag. 1).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il versamento sarà unico.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento, è condizione di esclusione dalla gara.

Avvertenza

Si fa presente che in caso di più dichiarazioni contenute nel plico “A – Documentazione amministrativa” rese da uno stesso soggetto è sufficiente allegare un’unica fotocopia del documento di identità; in caso di dichiarazioni rese da più soggetti o da soggetto diverso dal firmatario dell’istanza di ammissione, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità di ognuno dei soggetti sottoscrittori.

Si ribadisce che, a pena di esclusione, la documentazione sopraelencata deve contenere tutto quanto previsto in ogni singolo punto.

B.2 Busta “B - Offerta Tecnica”

Nel plico “**B – Offerta tecnica**” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione redatta, in lingua italiana, secondo il **modello allegato n. 6** al presente disciplinare (in caso di impresa singola) oppure secondo il **modello allegato n. 7** al presente disciplinare (in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE, di cui all’art. 34, comma 1, lettere d), e) e f), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), debitamente compilata in ogni sua parte.

A pena di esclusione, l’offerta tecnica dovrà:

- in caso di impresa singola essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentate o procuratore (purchè sia allegata copia della procura) dell’impresa stessa;
- in caso di **raggruppamenti temporanei o consorzi** di cui all’art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **non ancora costituiti**, dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest’ultimo caso vedi punto precedente) di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio;
- in caso di **raggruppamenti temporanei o consorzi** di cui all’art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **già costituiti**, dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest’ultimo caso vedi più sopra) dell’impresa capogruppo;
- in qualsiasi caso l’offerta tecnica deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i stesso/i.

CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità la ditta concorrente dovrà presentare la documentazione relativa alla sezione D) Criteri di valutazione delle offerte di cui al punto D.1.

La non completa compilazione, sottoscrizione e presentazione della documentazione richiesta comporta la non ammissione alla gara.

La relazione complessiva dell’offerta tecnica, redatta sviluppando i parametri di valutazione sopra descritti, non potrà superare le 25 facciate di testo numerate, in formato A4, scrittura Times new roman, altezza carattere 11, interlinea 1 e massimo 50 righe.

L’offerta tecnica deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita di poteri di firma) dell’impresa offerente; non deve contenere menzione o riferimento alle condizioni economiche.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dal concessionario nell'offerta tecnica.

All'offerta tecnica verranno attribuiti massimo 60 punti

B.3 Busta n. 3: Offerta Economica

Nel plico "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, dichiarazione **in bollo**, redatta in lingua italiana, secondo il **modello allegato n. 8** al presente disciplinare (in caso di impresa singola) oppure secondo il **modello allegato n. 9** al presente disciplinare (in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) e f), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), debitamente compilata in ogni sua parte, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara ed il corrispondente prezzo complessivo inferiore al prezzo posto a base di gara (sia la percentuale di ribasso che il prezzo complessivo dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere), che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

L'offerta economica dovrà contenere tutto quanto indicato nell'apposito modello e non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) né sulla percentuale di ribasso (sia in cifre che in lettere), né sul corrispondente prezzo complessivo (sia in cifre che in lettere), che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal soggetto chiamato a sottoscrivere le dichiarazioni stessa, ciò – si ribadisce – **a pena di esclusione.**

Inoltre, **a pena di esclusione**, l'offerta economica anzidetta dovrà:

- in caso di impresa singola essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- in caso di **raggruppamenti temporanei o consorzi** di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e), f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **non ancora costituiti**, dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio;
- in caso di **raggruppamenti temporanei o consorzi** di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e), f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **già costituiti**, dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo;

Si richiama e sottolinea quanto sopra esposto sulle modalità di effettuazione delle eventuali correzioni.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara, fissato in €1.013.942,30 , **IVA esclusa**, comprensivo dei costi per la sicurezza che devono essere indicati nell'offerta economica, per il periodo 07.01.2013 - 31.07.2016.

Si precisa che il punteggio ai fini dell'aggiudicazione verrà calcolato sull'offerta del prezzo complessivo posto a base di gara.

In ogni caso, i prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

All'offerta economica saranno attribuiti massimo 40 punti. Per i dettagli si rinvia al successivo paragrafo "D. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE".

SEZIONE D) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio verrà affidato secondo il criterio dell' "Offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato dato dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti all' "Offerta tecnica" e all' "Offerta economica".

Il punteggio complessivo massimo assegnabile è di 100 punti così ripartiti:

A – "Offerta tecnica" massimo 60 punti

B – "Offerta economica" massimo 40 punti

A) All' "Offerta "Tecnica", il punteggio massimo di 60 punti sarà così ripartito con riferimento ad ognuno dei singoli "Parametri di qualità" di cui si compone tale offerta:

D.1 OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MASSIMO: 60 SU 100

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEI PARAMETRI QUALITA'

	PARAMETRI DI QUALITÀ	Suddivisione e calcolo punteggio Max 60 punti su attribuzione dell'apposita commissione
1	<p>A) Organizzazione centro di produzione pasti comunale Descrizione sintetica riferita alla pianta dei locali di cui all' All.to E, da cui risulti quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. cicli di lavorazione comprendenti l'organizzazione delle diverse aree di lavoro e dei flussi di produzione con capacità produttiva n. max di pasti/giornalieri 2. livello tecnologico e stato di manutenzione con schede di intervento per tutte le attrezzature fornite dalla ditta aggiudicataria della presente gara 3. caratteristiche e modalità dello stoccaggio delle materie prime 4. tempo di attesa per l'esibizione esibizione della documentazione sulla tracciabilità degli alimenti utilizzati per la preparazione. 	<p><u>MAX PUNTI 10</u> INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 1,5 BUONO 2 OTTIMO 2,5</p> <p>INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 1,5 BUONO 2 OTTIMO 2,5</p> <p>INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 1,5 BUONO 2 OTTIMO 2,5</p> <p>INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 1,5 BUONO 2 OTTIMO 2,5</p>
2	<p>B) Piano dei trasporti Relazione sintetica relativa a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uso di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale, con attestazione di destinazione esclusiva al trasporto alimenti e titolo di disponibilità degli stessi per l'intera durata dell'appalto 2) caratteristiche tecniche dei contenitori e delle attrezzature utilizzate per garantire il mantenimento delle temperature 3) piano di consegne alle sedi dove viene effettuata la distribuzione in relazione agli orari di somministrazione 	<p><u>MAX PUNTI 8</u> INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 1,5 BUONO 2 OTTIMO 2,5</p> <p>INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 1,5 BUONO 2 OTTIMO 2,5</p> <p>INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 1 BUONO 2 OTTIMO 3</p>
3	<p>C) Personale Relazione sintetica relativa a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numero ore giornaliere, qualifica, esperienza professionale degli addetti che saranno effettivamente e stabilmente impiegati al centro di cottura, alla distribuzione, e alle altre attività previste dal presente capitolato 2) rapporto ore lavoro /n. operatori/ numero di pasti 	<p><u>MAX PUNTI 12</u> INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 1 BUONO 2,5 OTTIMO 3</p> <p>INSUFFICIENTE 0</p>

	<p>giornalieri per la distribuzione ed il riassetto dei locali adibiti alla refezione, per plesso scolastico</p> <p>3) piani di formazione e aggiornamento diretti a tutti i dipendenti negli anni 2010-2011;</p> <p>4) nome, qualifica, titolo di studio e curriculum professionale del Cuoco e del Responsabile del servizio, con poteri decisionali, che costituirà il referente operativo dell'Amministrazione Comunale;</p>	<p>SUFFICIENTE 1 BUONO 2,5 OTTIMO 3</p> <p>INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 1 BUONO 2 OTTIMO 3</p> <p>INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 1 BUONO 2 OTTIMO 3</p>
4	<p><i>D) Descrizione delle procedure impiegate per la pulizia, disinfestazione, sanificazione dell'ambiente di lavoro, correlata dall'eventuale manuale di pulizia interna</i></p> <p>Descrizione delle procedure impiegate per la pulizia, disinfestazione, sanificazione dell'ambiente di lavoro, correlata dall'eventuale manuale di pulizia interna</p>	<p><u>MAX PUNTI 6</u> INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 2 BUONO 4 OTTIMO 6</p>
5	<p><i>E) Misure di qualità del servizio e sostenibilità dell'ambiente</i></p> <p>1) Prodotti a Km 0, 2) Interventi per ridurre e recuperare gli imballaggi 3) Numero di fornitori in possesso di certificazione 4) Caratteristiche del sistema aziendale di controllo della qualità</p>	<p><u>MAX PUNTI 8</u> INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 2,5 BUONO 5 OTTIMO 8</p>
6	<p><i>F) Progetto migliorativo del menù; degli ambienti, delle attrezzature e del servizio</i></p> <p>Progetto contenente proposte migliorative del menù, degli ambienti (con particolare riferimento alla riduzione del rumore), delle attrezzature che potranno rendere funzionali e confortevoli i locali adibiti a centro di preparazione o sede di refezione, ovvero proposte migliorative relative al servizio, agli interventi di educazione alimentare da programmare concordemente, che potranno riguardare tutti gli aspetti inerenti il momento del consumo del pasto e la fase preliminare e successiva alla consumazione dello stesso. Dovranno anche essere indicati i relativi tempi di attuazione.</p>	<p><u>MAX PUNTI 16</u> INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 4 BUONO 8 OTTIMO 16</p>

La non completa compilazione, sottoscrizione e presentazione della documentazione richiesta comporta la non ammissione alla gara.

La relazione complessiva dell'offerta tecnica, redatta sviluppando i parametri di valutazione sopra descritti, non potrà superare le 25 facciate di testo numerate, in formato A4, scrittura Times new roman, altezza carattere 11, interlinea 1 e massimo 50 righe.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti.

Effettuerà l'aggiudicazione apposita commissione di gara nominata secondo quanto stabilito dal regolamento comunale dei contratti.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso fosse pervenuta una sola offerta valida.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economica più bassa. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio con comunicazione a mezzo fax della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.

L'offerta tecnica deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita di poteri di firma) dell'impresa offerente; non deve contenere menzione o riferimento alle condizioni economiche.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dal concessionario nell'offerta tecnica.

D.2 OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo: 40 su 100

BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nel plico "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazione in bollo, redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato n. 8 al presente disciplinare (in caso di impresa singola) oppure secondo il modello allegato n. 9 al presente disciplinare (in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) e f), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), debitamente compilata in ogni sua parte, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara ed il corrispondente prezzo complessivo inferiore al prezzo posto a base di gara (sia la percentuale di ribasso che il prezzo complessivo dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere) sia nel prezzo unitario per singolo pasto, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

L'offerta economica dovrà contenere tutto quanto indicato nell'apposito modello e non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) né sulla percentuale di ribasso (sia in cifre che in lettere), né sul corrispondente prezzo complessivo (sia in cifre che in lettere), che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal soggetto chiamato a sottoscrivere le dichiarazioni stessa, ciò – si ribadisce – a pena di esclusione.

Inoltre, a pena di esclusione, l'offerta economica anzidetta dovrà:

- in caso di impresa singola essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentate o procuratore dell'impresa;
- in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e), f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio;
- in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e), f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., già costituiti, dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo;

Con specifico riferimento al punteggio di 40 punti attribuibili in relazione al prezzo offerto, s i adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

- al prezzo posto base d'asta sarà applicato il ribasso percentuale offerto da ogni concorrente;
- al prezzo netto così ottenuto sarà attribuito un punteggio risultante dalla seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{prezzo più basso offerto} \times 40}{\text{prezzo offerto}}$$

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti.

Effettuerà l'aggiudicazione apposita commissione di gara nominata con determinazione del Responsabile di servizio.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso fosse pervenuta una sola offerta valida.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economica più bassa. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio con comunicazione a mezzo fax della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.

La stazione appaltante è tenuta a valutare che il valore economico dell'offerta sia adeguato e sufficiente rispetto **al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza il quale deve essere specificatamente indicato** e risultare congruo rispetto alle entità e alle caratteristiche del servizio.

SEZIONE E) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le varie fasi procedurali verranno svolte da una "Commissione giudicatrice" integrata da un esperto in tema di ristorazione scolastica.

Delle operazioni di gara saranno redatti appositi verbali.

Alle operazioni di gara potranno assistere i titolari/legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti – uno per ogni concorrente – muniti di procura o di specifica delega loro conferita dai suddetti titolari/legali rappresentanti.

La succitata commissione, il giorno 21.12.2012, alle ore 9.30, in **seduta pubblica**, procede:

- a) a verificare l'integrità, la correttezza formale e tempestività della ricezione dei plichi;
- b) all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" e al controllo della regolarità e completezza dei documenti e delle dichiarazioni prodotte e quindi all'ammissione dei concorrenti alla gara in esito a tale verifica;
- c) al sorteggio del 10% delle offerte ammesse ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel bando di gara ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e a dare conto dell'esito del procedimento di verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente punto c) e a disporre le eventuali esclusioni;

in seduta segreta all'apertura, per i concorrenti ammessi, della busta " B – Offerta tecnica" ai fini di procedere all'esame e valutazione dell'"Offerta tecnica" e all'attribuzione del relativo punteggio per ognuno dei concorrenti ammessi alla procedura;

Nuovamente in **seduta pubblica**, in data che sarà comunicata agli interessati via fax :

1. a dare lettura dei punteggi attribuiti, in seduta segreta, alle singole "B - Offerta tecnica" per i concorrenti ammessi alla gara;
2. all'apertura della busta "C- Offerta economica" contenente il ribasso percentuale sul prezzo a base di gara e il prezzo del singolo pasto e merenda e al calcolo dei relativi punteggi.

Farà seguito la determinazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente, con conseguente verifica circa la presenza di offerte anormalmente basse, e alla redazione della graduatoria finale delle offerte con individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà poi all'aggiudicazione provvisoria del servizio a favore dell'offerta anzidetta.

N.B. In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economica più bassa. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio con comunicazione a mezzo fax della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.

Offerte anormalmente basse

In caso di presenza di offerte anormalmente basse, qualora cioè sia i punti relativi al prezzo (offerta economica), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione "Offerta tecnica", siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti nel presente disciplinare, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la commissione di gara procede alla valutazione della congruità di tali offerte secondo quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Resta comunque ferma la possibilità dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Responsabile Settore Servizi alla Persona, previa verifica del possesso dei requisiti sia di ordine generale che di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

La verifica dei requisiti sia di capacità economico-finanziaria che tecnica-professionale previsti nel presente disciplinare, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., sarà effettuata in fase di procedimento di verifica del possesso dei requisiti di ordine morale e professionale nei confronti del soggetto provvisoriamente aggiudicatario e del secondo in graduatoria, qualora non siano stati tra i soggetti a tal fine sorteggiati a conclusione della prima seduta di gara.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato, come sopra più diffusamente precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso.

In tale fattispecie l'Amministrazione procederà, altresì, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

SEZIONE F) ALTRE INFORMAZIONI

- I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione (art. 74, comma 3, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) essendo stati predisposti esclusivamente per semplificare la predisposizione e il controllo delle dichiarazioni.
- La presente procedura aperta è disciplinata dal "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il bando e il disciplinare di gara sono stati redatti prendendo a riferimento gli schemi di bando di gara allegati al D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei appalti pubblici di lavori, servizi, forniture" (allegato "IX A");
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" o, eventualmente, l'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC" (al numero e/o indirizzo indicato/i alla lettera **n.** della dichiarazione di cui al precedente paragrafo "Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte") e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con i soggetti concorrenti;
- L'Amministrazione altresì, ai sensi dell'art. 81 – comma 3 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;
- In caso di offerte uguali si procederà come stabilito in precedenza;
- In caso di eventuale contrasto con le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e quelle del bando di gara e del presente disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- E' esclusa la competenza arbitrale;
- La stazione appaltante provvederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs 163/2006 ai soggetti e nei termini previsti dalla norma stessa.
- Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa entro sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (vedi art. 11, comma 9, D.Lgs. n. 163/2006), e comunque nel rispetto dei termini previsti dal comma 10 del medesimo articolo e le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario;
- Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento;
- Responsabile del procedimento: Dott.ssa Orietta Valente – Responsabile del Settore Servizi alla Persona – mail:valente.orietta@montegrotto.org - tel. 0498928788
- Le risultanze della gara saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici, per estratto in due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e in due quotidiani a maggior diffusione locale, inoltre all'Albo Pretorio del Comune oltre che nel sito internet della stazione appaltante all'indirizzo www.montegrotto.org ed ancora nell'apposito sito internet della Regione Veneto; a tale proposito si ricorda che l'art. 13, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., differisce il diritto di accesso "in relazione alle offerte" fino all'approvazione dell'aggiudicazione. Si informa pertanto che la pubblicazione della graduatoria avrà luogo solo dopo che la determinazione di aggiudicazione definitiva, sarà divenuta efficace ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, una volta divenuto efficace, saranno comunicati a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

SEZIONE G) INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 196/2003.

La ditta aggiudicataria, durante l'attività prestata per tutta la durata del contratto di appalto, è tenuta a custodire e a non diffondere, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, eventuali informazioni inerenti gli utenti e/o l'Amministrazione comunale, di cui possa venire in possesso. Ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte come fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune.

Titolare del trattamento è il Comune di Montegrotto Terme

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Si fa rinvio agli artt.7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

