

CITTA' DI MONTEGROTTO TERME

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Istruzione**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PERIODO 14.09.2009 - 30.06.2014
(Approvato con Determinazione n. 21 del
07.07.2009)

Valore presunto dell'appalto €1.024.400,00 (Iva esclusa)

ART. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni del locale Istituto Comprensivo e delle scuole dell'infanzia paritarie in particolare:

- a) della Scuola dell'Infanzia Statale "Arcobaleno" via Mezzavia –
- b) della Scuola primaria statale "Ruzzante" – Via Mezzavia
- c) della Scuola primaria statale "Don Milani" (fraz. Turri)
- d) della Scuola primaria statale "Ippolito Nievo" – Via Petrarca
- e) della Scuola secondaria di primo grado "Antonio Vivaldi" – Via Claudiana
- f) della Scuola dell'Infanzia San Giuseppe - Via Scagliole (fraz. Turri)
- g) della Scuola dell'Infanzia Maria Immacolata - P.zza Roma

la ditta appaltatrice dovrà inoltre garantire il servizio di trasporto alunni per i viaggi da effettuarsi in orario scolastico o extrascolastico all'interno del territorio comunale per la partecipazione ad attività didattiche o sportive, con le modalità e la frequenza dettagliate nel successivo art. 2.

Inoltre potrà essere richiesto il trasporto di minori disabili frequentanti i plessi scolastici del Comune di Montegrotto Terme.

Il presente capitolato viene redatto nel rispetto delle seguenti fonti e regolamentari specifiche vigenti in materia di trasporto su strada: D.M. 20 dicembre 1991, n. 448; D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (e ss. mm. e ii.); L.R. 14 settembre 1994 n. 46, L. R. n. 33/85 e succ. mod. integrata dalla L.R. 12/2006 artt.58 bis e 65 ter; L.R. 30 ottobre 1998, n. 25; D.M. 18 aprile 1977; D.lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 e successivo regolamento di attuazione n. 161 del 28.04.2005.

La ditta appaltatrice è tenuta, infine, ad osservare la normativa di settore vigente e tutti i provvedimenti, anche se adottati in data successiva a quella dell'affidamento in oggetto.

ART. 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Gli alunni saranno raccolti lungo gli itinerari alle fermate stabilite e condotti al plesso scolastico frequentato e riaccompagnati dalle sedi scolastiche ai punti di raccolta in uscita, dal primo giorno di scuola sino alla chiusura dell'anno scolastico, secondo il calendario determinato dall'Autorità Scolastica per i diversi ordini di scuole. A tale proposito le istituzioni scolastiche avranno cura di comunicare prima dell'inizio dell'anno scolastico l'orario delle lezioni nei vari plessi, compreso l'orario provvisorio o ridotto delle prime settimane di scuola. La ditta appaltatrice dovrà assicurare il servizio anche durante detto periodo. L'appaltatore sulla base delle iscrizioni pervenute all'Ufficio comunale competente, predisporrà annualmente, in ragione dell'utenza, la mappa di massima degli itinerari da sottoporre all'approvazione dell'Ufficio comunale. Detta mappa sarà definitivamente approvata entro la prima quindicina del mese di ottobre di ciascun anno di riferimento.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice con propri mezzi tecnici e capitali, a proprio rischio, con proprio personale e con autoveicoli in numero sufficiente all'espletamento del servizio. A tale proposito si precisa che negli ultimi anni scolastici gli alunni che hanno fruito del servizio di

trasporto sono stati circa trecento.

Per la determinazione dell'offerta, a titolo esemplificativo, si allegano il percorso e le fermate dello scuolabus effettuati nell'anno scolastico 2008/2009 (allegato A), con l'indicazione di massima in ordine ai Km percorsi, precisando che i dati contenuti sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto suscettibili di variazione nel periodo di validità del presente capitolato (pur mantenendo il chilometraggio giornaliero di massima previsto) per effetto delle iscrizioni annuali al servizio e, comunque, per qualsiasi motivazione connessa con una diversa organizzazione del servizio.

La ditta appaltatrice nell'espletamento del servizio dovrà mantenere distinta l'utenza delle scuole primarie e d'infanzia dall'utenza delle scuole secondarie di primo grado.

Gli alunni dovranno giungere all'edificio scolastico di destinazione non prima di dieci minuti dall'inizio delle lezioni, mai dopo l'inizio delle medesime. Il rientro a casa dovrà essere contenuto nel limite massimo di 60 minuti dalla fine delle lezioni.

I servizi da erogare sono attualmente così individuati:

- a) prelevamento e riaccompagnamento degli alunni della Scuola dell'Infanzia Arcobaleno dal lunedì al venerdì (orario di entrata ed uscita: ore 8.00/ore 16.00), con inizio delle attività nel mese di settembre e con conclusione dell'attività alla fine di giugno, secondo il calendario stabilito dall'autorità scolastica competente;
- b) prelevamento e riaccompagnamento degli alunni della scuola primaria "Ruzzante" dal lunedì al venerdì (orario di entrata ed uscita: ore 8.00/ore 16.00) con inizio e conclusione dell'attività secondo il calendario emanato dall'autorità scolastica competente (periodo settembre -giugno).;
- c) prelevamento e riaccompagnamento degli alunni della scuola primaria "Nievo" dal lunedì al sabato con inizio e conclusione dell'attività secondo il calendario emanato dall'autorità scolastica competente (periodo settembre -giugno), con i seguenti orari di entrata ed uscita: ore 8.15/ore 13.15;
- d) prelevamento e riaccompagnamento degli alunni della scuola primaria "Don Milani" dal lunedì al sabato (orario di entrata ed uscita: ore 8.15/ore 12.55) con un rientro pomeridiano (ore 14.00/ore 16.00), con inizio e conclusione dell'attività secondo il calendario emanato dall'autorità scolastica competente;
- e) prelevamento e riaccompagnamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado "Antonio Vivaldi" dal lunedì al sabato con due rientri pomeridiani (orario di entrata: ore 8.15; orario di uscita: ore 13.15 - 16.15 in base al l'orario settimanale delle lezioni delle varie classi/sezioni) con inizio e conclusione dell'attività secondo il calendario emanato dall'autorità scolastica competente (periodo settembre -giugno).

Gli itinerari, su richiesta dell'Ufficio comunale di riferimento, durante l'anno scolastico potranno variare in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare.

Nell'organizzare il servizio di trasporto, si dovranno tener presente le seguenti indicazioni:

- l'affidatario, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone comunicazione al Comune e nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.
- la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un accompagnatore incaricato della sorveglianza e dell'assistenza degli alunni **in sostituzione** dei volontari incaricati dal Comune qualora gli stessi fossero impossibilitati a svolgere tale servizio. La richiesta di sostituzione sarà trasmessa, con congruo anticipo, alla ditta appaltatrice dall'ufficio comunale competente.
- al fine di individuare l'utenza avente diritto al servizio, il Comune, sulla scorta delle domande

presentate, predisporrà appositi tesserini di riconoscimento. Il conducente coadiuvando l'accompagnatore designato dal Comune dovrà accertarsi, prima dell'avvio del mezzo, che gli alunni che usufruiscono del servizio siano muniti di tale documento.

- i conducenti nei primi giorni di scuola di ogni anno scolastico rimangono a disposizione dei genitori prima della partenza dei mezzi per l'assegnazione all'itinerario e allo scuolabus di riferimento e per eventuali comunicazioni di servizio. In ogni caso qualsiasi comunicazione andrà riportata al proprio responsabile tecnico (art.5 lett.b) al fine di agevolare il passaggio di informazioni con la stazione appaltante. In nessun caso la ditta dovrà porre in essere direttive, disposizioni di servizio o indicazioni provenienti da enti o persone diverse dall'Amministrazione Comunale attraverso l'ufficio competente.
- la ditta appaltatrice, inoltre, dovrà garantire durante l'anno scolastico almeno **n° 50** uscite, nel territorio comunale, per attività parascolastiche (gite, partecipazione a rappresentazioni teatrali, attività sportive, ecc.) nel corso della mattinata, mettendo a disposizione gli autobus (da 50 o 25 posti circa secondo le necessità) su richiesta dell'Ufficio Istruzione, senza ulteriori oneri per il Comune.

ART. 3 – DURATA

La durata dell'appalto decorre dall'14.09.2009 al 30.06.2014 (aa.ss. 2009/2010, 2010/2011, 2010/2012, 2012/2013 e 2013/2014).

Il contratto potrà inoltre essere prorogato secondo le modalità previste dalla normativa all'atto della scadenza dell'appalto. La ditta aggiudicataria ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute sino a quando il Comune di Montegrotto non abbia provveduto ad un nuovo affidamento, purché la relativa gara sia stata bandita, per il tempo necessario al suo espletamento.

ART. 4 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice non potrà per nessuna ragione sospendere interrompere o abbandonare anche parzialmente il servizio poiché esso è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale.

Qualsiasi sospensione del servizio da parte del concessionario, anche di un solo giorno, potrà comportare la risoluzione del contratto, salvo provati casi di forza maggiore. Nel caso in cui non sia possibile espletare il servizio per cause derivanti da eventi non previsti, né prevedibili, è fatto obbligo alla ditta appaltatrice di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alle istituzioni scolastiche interessate, provvedendo altresì ad individuare le misure organizzative alternative da adottare al fine di garantire, nel limite della situazione contingente, la prosecuzione del servizio con oneri ed incombenze a proprio carico.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

A) I mezzi utilizzati debbono essere idonei a garantire la sicurezza del servizio e adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo la rete viaria del territorio comunale. Sui mezzi non potrà tollerarsi, per nessuna ragione, un carico di viaggiatori superiore alla capienza massima consentita, come indicato sul libretto di circolazione. I mezzi dovranno essere regolarmente immatricolati e in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva Circolare D. G. n. 23 dell'1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D. M. 18 aprile 1977 e s.m.i.

La ditta appaltatrice dovrà impiegare un numero sufficiente di mezzi per l'espletamento del servizio prevedendo un impiego minimo presunto di cinque bus, di cui almeno uno adeguatamente equipaggiato per il trasporto di disabili. La ditta offerente dovrà comunque assicurare l'eventuale integrazione di mezzi di trasporto aggiuntivi in regola per l'espletamento del servizio a regola d'arte, qualora l'aumento dell'utenza e del chilometraggio rendesse ciò necessario.

Ogni onere diretto ed indiretto per il regolare funzionamento ed utilizzo dei mezzi di trasporto, così come per il ricovero e la custodia, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasporto di persone, rimane ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, la dicitura "scuolabus" in materiale adesivo o similare (art. 135 del D.P.R. 16/12/1992 n. 495). L'aggiudicatario è obbligato, altresì, a ricoverare i propri automezzi in un'autorimessa sita nel territorio del Comune di Montegrotto Terme o in comuni contermini.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione: copia del libretto di circolazione dei mezzi e copia delle polizze assicurative dei mezzi. I mezzi in dotazione devono essere mantenuti secondo quanto previsto dall'attuale "Normativa per la tutela dell'ambiente -Bollino BLU" (artt. 58 e 65 bis della L.R. n. 33/85, così come integrati dagli artt. 58 bis e 65 ter, contenuti negli artt. 1-2 della L.R. 30 giugno 2006 n. 12). In caso di sostituzione di uno o più automezzi, questi dovranno essere sostituiti con automezzi muniti dei requisiti previsti dalla suddetta normativa.

B) La Ditta appaltatrice deve avvalersi, nello svolgimento del servizio, di personale numericamente adeguato ed in possesso dei requisiti professionali e psico-fisici previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità ed attitudini professionali in relazione ai compiti e alle mansioni affidate.

La ditta è tenuta al pieno rispetto dei contratti collettivi nazionali del lavoro di categoria e degli accordi integrativi vigenti. La regolare posizione contributiva, previdenziale ed assicurativa del personale impiegato dovrà essere attestata dalla Ditta prima dell'inizio del servizio ed ad ogni successiva richiesta da parte della stazione appaltante.

L'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale per tutto il personale utilizzato.

In particolare la Ditta appaltatrice dovrà impiegare la seguente tipologia di figure professionali:

responsabile tecnico :

il personale impiegato nello svolgimento del presente servizio dovrà essere posto sotto la sorveglianza e direzione tecnica di un responsabile, sempre reperibile nei giorni di servizio, con il compito di sovrintendere all'organizzazione del servizio e di relazionare costantemente alla stazione appaltante segnalando le eventuali criticità manifestatesi.

Conducenti mezzi di trasporto :

il personale conducente deve essere riconosciuto idoneo al servizio ed in possesso di regolare patente abilitante da almeno tre anni. È onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale, con gli estremi dei documenti di lavoro, assicurativi e del documento di guida. L'appaltatore dovrà altresì comunicare preventivamente ogni variazione dei suddetti dati rispetto al proprio personale.

Il Comune di Montegrotto Terme è in ogni caso esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato. Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso gli alunni e i loro congiunti e dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di un tesserino di riconoscimento. Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservino comportamenti consoni all'incarico rivestito e/o contrari alle regole di correttezza e tutela nel rapporto con l'utenza minore d'età, con le relative famiglie e con il personale della scuola, ovvero fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

C) L'aggiudicatario dovrà osservare i disposti di cui alla L.R. 46/94 in materia di disciplina degli autoservizi atipici, il D.M. 31.01.1997 e la successiva circolare esplicativa n. 23 dell'11.3.1997 che dettano disposizioni in materia di trasporto scolastico. Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare di:

- 1 aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 2 aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento;
- 3 aver designato gli addetti al primo soccorso e all'antincendio e di averli adeguatamente formati.

In sede di prima applicazione dell'affidamento, gli adempimenti di cui al precedente paragrafo, punti 2 e 3, dovranno essere attuati entro la data di stipula del contratto.

ART. 6 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a totale carico dell'Appaltatore, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia. L'Appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e merci. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto) con copertura di massimali nei termini di legge e comunque non inferiore ad €1.500.000.000,00. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. La Ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse al servizio. L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita e discesa degli utenti. La stessa Ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche quando non ne sia derivato alcun danno. Per le responsabilità dell'Appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Art. 7 CONTROLLI

La vigilanza ed il controllo del servizio competono alla stazione appaltante. La ditta è responsabile del buon e regolare andamento del servizio e della disciplina dei propri dipendenti. Incombe sulla ditta

ogni responsabilità civile e penale per qualsivoglia tipo di danno agli utenti derivante dall'esercizio e a terzi. L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia. In particolare potranno essere effettuati controlli per accertare l'idoneità e la conformità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli. L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente del Comune a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di deposito o sosta degli stessi. La ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune, ogniqualvolta questi lo richieda ed entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

Art. 8 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune corrisponderà all'appaltatore il corrispettivo complessivo dell'appalto ripartito in mensilità che si intende comprensivo di tutti i costi ed oneri di esecuzione previsti nel presente Capitolato speciale, in relazione alle effettive prestazioni rese a misura (autobus utilizzati per giorni effettivi di lavoro), dietro presentazione di regolare fattura. Il pagamento del servizio da parte dell'Amministrazione comunale verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo che l'Ufficio comunale competente non ritenga regolare le fatture stesse procedendo a contestazione. Il corrispettivo d'appalto sarà soggetto, su richiesta dell'appaltatore, al solo adeguamento ISTAT a partire dal secondo anno di contratto (ossia, dall'anno scolastico 20010/2011) e così per ogni anno scolastico successivo, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Art. 9 VARIAZIONI DEL CONTRATTO

Qualora nel corso dell'appalto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della prestazione oggetto del presente appalto, il corrispettivo spettante alla ditta aggiudicataria non potrà essere aumentato o ridotto se il servizio prestato dovesse subire variazioni (in aumento o in diminuzione) in ordine al chilometraggio, nel limite del 15% dei dati contenuti nell'allegato A) al presente Capitolato. Nel caso in cui si rendesse necessario un aumento od una diminuzione del servizio superiore a suddetto limite, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assoggettarsi agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente capitolato. Eventuali variazioni occasionali del servizio potranno essere richieste dall'Ufficio Comunale competente, qualora ne ravvisi l'opportunità o su richiesta delle scuole. Di tali variazioni verrà data comunicazione alla Ditta aggiudicataria medesima e senza che ciò dia luogo a compensi aggiuntivi.

Art. 10 DISCIPLINA DELLE INADEMPIENZE

Ogni singolo inadempimento delle prescrizioni di cui al presente Capitolato da parte della Ditta potrà dare luogo all'applicazione di penalità, in relazione alla gravità ed eventuale recidiva di quanto riscontrato e, in particolare:

Tipologia di penale

- a. 500,00 per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati nel presente capitolato e non autorizzati preventivamente;

- b. 250,00 (dopo la terza contestazione relativa a tale tipologia) per ritardi superiori a 10 minuti nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi;
- c. 500,00 per parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata, o mancato rispetto delle fermate previste e disservizio a danno degli utenti;
- d. 1.000,00 ogniqualvolta viene negato l'accesso agli incaricati del Comune ad eseguire i controlli di conformità al presente Capitolato;
- e. 250,00 per ogni trasportato non avente diritto in base alle disposizioni del presente Capitolato;
- f. 100,00 per ogni riscontrata violazione dell'obbligo di verifica del possesso della tessera da parte alunni;
- g. 200,00 mancata osservanza da parte del personale della ditta di un comportamento decoroso e adeguato all'età degli utenti;
- h. 1.000,00 per ogni infrazione degli ordini emessi dall'ufficio comunale competente nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo;
- i. 2.000,00 nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 4;
- j. da 100,00 a 3.000,00 per ogni ulteriore infrazione alle norme previste dal Capitolato, a seconda della gravità.

L'Ufficio comunale competente provvederà a contestare la violazione con raccomandata A/R, dal ricevimento della quale la Ditta disporrà di giorni otto per far pervenire le proprie controdeduzioni. Qualora entro tale termine non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute adeguate, si provvederà ad applicare la penale (previa comunicazione scritta alla ditta), secondo le modalità indicate dalla stazione appaltante. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna grave conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta. Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato in relazione a quella penalità per la violazione più assimilabile. Qualora la ditta aggiudicataria sia stata sanzionata complessivamente per 3 volte nel corso di un anno scolastico, potranno essere attivate le procedure di risoluzione di diritto del contratto.

Art. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La soppressione del servizio ovvero la sua sospensione senza che vi sia la possibilità di ripristino con sicurezza di continuità, può dar luogo alla risoluzione del contratto senza pretesa alcuna, da parte della Ditta aggiudicataria, di eventuali danni contrattuali. In caso di inadempimento ritenuto grave il Comune procederà alla risoluzione del contratto con le modalità previste dall'art. 1454 del Codice Civile, provvedendo al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa, previa escussione della cauzione definitiva a titolo di penale. La risoluzione avverrà di diritto nei seguenti casi:

- a) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa del servizio affidato;
- b) per il verificarsi, in capo all'Aggiudicatario, di una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs.163/2006;
- c) qualora l'aggiudicatario contravvenga al rispetto del successivo art. 12 in ordine al subappalto;
- d) in caso di inosservanza accertata della normativa in materia di assicurazione RCA e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro nonché in materia assistenziale e previdenziale;
- e) nel caso contemplato nell'ultimo capoverso del precedente art. 10.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, mediante lettera raccomandata A.R., che intende avvalersi di questa clausola

risolutiva. È comunque riconosciuta al Comune la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 10 del presente capitolato e gli ulteriori danni, con preventiva rivalsa, nell'ordine, sulle somme dovute a titolo di corrispettivo e sulla cauzione definitiva depositata. Il contratto d'appalto derivante dall'affidamento del servizio a norma del presente capitolato si intenderà risolto di diritto in caso di scioglimento o cessazione della ditta appaltatrice. Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta aggiudicataria dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Art. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È assolutamente vietata la cessione e il subappalto del contratto, pena la immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune. È vietato, altresì, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'espresso riconoscimento del Comune.

Art. 13 CAUZIONI

L'offerta presentata dal concorrente deve essere accompagnata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta da costituire mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

L'appaltatore deve altresì costituire in favore della stazione appaltante, prima della sottoscrizione del contratto, cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione è versata a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, per eventuale risarcimento di danni, nonché per rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento del servizio, per fatto imputabile all'appaltatore, a causa di inadempimento o di cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria della gara.

Art. 14 SPESE

Tutte le spese relative al contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.

Art. 15 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice in ordine al servizio

oggetto della gara, sarà competente il foro di Padova.

Art. 16 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale che regola la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone .

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO SCOLASTICO 2008/2009: PERCORSI, FERMATE E SCUOLE SERVITE.

BUS N. 1 (plessi Ruzzante Arcobaleno Nievo Vivaldi) in media 100 km/giorno

- Via Marza
- Via Campagna Alta
- Via Sabbioni
- Via Granze Sinistra
- Via Mezzavia
- Via Campagna Bassa
- Via Marza
- Via Giulio Cesare
- Via Ottaviana
- Via Scavi
- Via Stazione
- Via Aureliana
- Via Ottaviana
- Via Claudiana
- Via Granze Destra
- Via Bacchiglione
- Via Po
- Via S. Pellico
- Via Cavour
- Via De Nicola
- Via D'Azeglio

BUS N. 2 (plessi Ruzzante Vivaldi) in media 95 km/giorno

- Via Mezzavia
- Via Granze Destra
- Via Don Minzioni
- Via Fratelli Cervi
- Via Cavour
- Via Segno
- Via De Nicola
- Via Marza
- Via Aureliana
- Largo Traiano
- Via Claudiana
- Via Mezzania

- Via Neroniana
- Via Vallona
- Via Dei Colli
- Via Cataio
- Piazzale Libertà
- Via Scagliole
- Piazzale Libertà
- Via Cataio
- Circonvallazione Ovest
- Via Caposedà
- Via Filzi
- Via Fornace
- Via Risorgimento
- Via Cogolo Destro

BUS N. 3 (plessi Ruzzante Arcobaleno Nievo Vivaldi Maria Immacolata) in media 100 km/giorno

- Via Romana
- Via Flacco
- Via Fasolo
- Via Bellini
- Via Verdi
- Via Puccini
- Via Fasolo
- Corso delle Terme
- Via San Daniele
- Via Configliacchi
- Via Catullo
- Via Volta
- Corso delle Terme
- Via Virgilio
- Via Stella
- Via Vivaldi
- Via Tiberina
- Via Giustiniana
- Via Claudiana

BUS N. 4 (plessi San Giuseppe Vivaldi) in media 90 km/giorno

- Via Caposedà
- Circonvallazione Ovest
- Via Cataio
- Via Scagliole

- Via Scagliara
- Via Ragazzoni Bassa
- Via Ragazzoni Alta
- Via Scagliole
- Via Oberdan
- Via XXV Aprile
- Via Cataio
- Via Dei Colli
- Via Roma Via Aureliana
- Via Ottaviana
- Via Claudiana

BUS N. 5 (Nievo Vivaldi) in media 60 km/giorno

- Via Caposedà (confine con Torreglia)
- Via Fornace
- Via del Commercio
- Via Filzi
- Via Toti
- Circonvallazione Ovest
- Via Valdimandria
- Via Dei Colli
- Via S. Pio X
- Via Giovanni XXIII
- Via Castello
- Via Manzoni
- Via S. Mauro
- Viale Stazione
- Via Scavi
- Via Tiberina
- Via Roma
- Via Siesalunga
- Via Vivaldi
- Via Capitolina