



CITTA' DI MONTEGROTTO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

35036 - PROVINCIA DI PADOVA

P.za Roma, 1 – COD. FISC. 80009590284 – P. IVA 01061470280

Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, studio e ricerca in ottemperanza a quanto previsto dal c. 56 dell'art. 3 della legge 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008), approvato con deliberazione G.C. n. 29 del 12.02.2008 e modificato con D.G.C. n. 75 del 28.05.2009;

RICORDATO che, con deliberazione n. 4 del 26.01.2010, il Consiglio Comunale ha approvato per l'anno 2010 il programma degli incarichi di collaborazione autonoma, scaturente dalla sezione 3 della relazione previsionale e programmatica 2010/2012;

VISTA altresì la propria determinazione n. 55 del 06.09.2010 avente ad oggetto "Approvazione avviso di selezione pubblica per affidamento incarico professionale di consulenza psico-pedagogica per il Micronido comunale";

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di valutazione per il conferimento d'incarico da svolgere presso il Micronido comunale "La Casa dei Folletti" di Montegrotto Terme per l'anno educativo 2010/2011.

1. Oggetto dell'incarico

La procedura di valutazione è intesa a selezionare un soggetto idoneo per la stipula di un contratto per il conferimento del seguente incarico:

CONSULENZA E COORDINAMENTO PSICO-PEDAGOGICO PER IL MICRONIDO COMUNALE "LA CASA DEI FOLLETTI" – PERIODO SETTEMBRE 2010 / LUGLIO 2011.

Il professionista dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- aggiornamento e formazione del personale;
- organizzazione e coordinamento del nido;
- verifica del piano di lavoro (programmazione didattica ed educativa) e dei progetti inerenti il nido;
- consulenza per eventuali problemi e necessità.

In particolare dovrà verificare il progetto educativo presentato annualmente dalla ditta affidataria della gestione del Micronido comunale, in merito a:

1. le finalità del servizio educativo;
2. l'analisi del contesto sociale territoriale;
3. gli obiettivi psico-socio-pedagogici della progettazione educativa in relazione al singolo e al gruppo dei bambini;
4. le modalità di organizzazione della giornata educativa (routines, attività educative....) in relazione alla composizione dei gruppi, all'utilizzo degli spazi, ai tempi di permanenza e alle attività;
5. le modalità di inserimento: percorso per l'inserimento e per il commiato – l'ingresso/separazione dai genitori e dalla struttura e di uscita/ricongiunzione con i genitori;
6. i rapporti con i servizi del territorio;
7. il funzionamento del servizio in relazione alle aree amministrativa e gestionale, con individuati gli indicatori che misurino l'efficacia del servizio;
8. le modalità di verifica del percorso educativo in relazione ai gruppi dei bambini e in relazione ad ogni singolo bambino;
9. rapporto educatore/bambino;
10. regolamentazione delle presenze di altre figure (stagisti, tirocinanti, volontari, genitori), con specificate le modalità ed i termini dei rapporti, di cui l'Amministrazione dovrà essere informata, di volta in volta.

2. Durata dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione è riferita all'anno educativo 2010/2011.

3. Modalità di svolgimento delle mansioni

Tra l'Amministrazione e l'incaricato non intercorre alcun vincolo di subordinazione. L'esperto avrà cura di presentare al Responsabile dei Servizi Sociali, con cadenza mensile, una dettagliata relazione sull'andamento dell'incarico affidato.

4. Requisiti, titoli ed esperienze degli aspiranti

I soggetti interessati alla selezione dovranno presentare domanda allegando dettagliato curriculum professionale ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea in psicologia, in pedagogia, in scienze dell'educazione o in scienza della formazione primaria;
- comprovate esperienze professionali presso pubbliche amministrazioni nell'ambito dei servizi educativi per la prima infanzia per almeno dieci anni scolastici, di cui almeno due con funzioni di coordinamento;
- assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, apposita domanda di partecipazione redatta in carta libera e sottoscritta in calce, secondo lo schema allegato, in busta chiusa con l'indicazione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONSULENTE PSICO-PEDAGOGICA ASILO NIDO" entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del giorno 23.09.2010, al

seguente indirizzo: COMUNE DI MONTEGROTTO TERME – Servizi Sociali - Piazza Roma n° 1 – 35036 Montegrotto Terme.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale datato e firmato e la copia di un documento identificativo in corso di validità.

Per il rispetto del predetto termine farà fede unicamente la data di ricevimento attestata dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali.

6. Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dal Responsabile dei Servizi Sociali sulla base dei curriculum, che verranno valutati con riferimento ai criteri di competenza professionale e secondo i seguenti punteggi massimi:

titoli di studio posseduti	30 punti,
esperienze lavorative	30 punti.

Si procederà ad assegnare l'incarico anche in presenza di un solo candidato, a condizione che risulti idoneo a svolgere l'incarico, conseguendo un punteggio non inferiore a 30/60 (almeno 15 per i titoli e 15 per le esperienze). L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che avrà conseguito la votazione più elevata. L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito Internet comunale.

7. Compenso

Il Comune di Montegrotto Terme corrisponderà al professionista un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 50,00, per un importo complessivo massimo di € 1.000,00, per l'attività prestata nell'anno educativo 2010/2011.

8. Rescissione dell'incarico

L'Amministrazione comunale si riserva di revocare in qualsiasi momento l'incarico, previo opportuno e motivato provvedimento, al verificarsi di fatti, ritenuti di particolare pregiudizio agli interessi dell'Amministrazione, direttamente imputabili al professionista incaricato.

9. Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2006, si informa che i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione agli obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Montegrotto Terme, lì 17.09.2010

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
(dott.ssa Valente Orietta)