

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Davide Druda

Pinelli&Druda Penale e Tributario, pass. Conciapelli n. 6, 35137
Padova PD

+39 049 7801012

+39 049 8360762

tributario@pinellidruda.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

4 FEBBRAIO 1964

Professione

AVVOCATO

- Iscritto all'Albo degli Avvocati di Padova dal 14 Giugno 1991
- Abilitato al patrocinio avanti la Suprema Corte di Cassazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal mese di marzo 2016 ad oggi

È fondatore con l'Avv. Fabio Pinelli dello **Studio Pinelli&Druda Penale e Tributario** dal mese di Marzo 2016 sito in Padova, Passeggiata Conciapelli nr. 6.

- Principali mansioni e responsabilità

Segue i contenziosi di natura fiscale di alcune società multinazionali.

Coordina e supervisiona il lavoro dei collaboratori e del personale amministrativo dello Studio.

Abilitazione esercizio professione forense con specialistica in diritto tributario e penale finanziario nel Maggio del 1991.

Legale e consulente per le materie tributarie e finanziarie di Comuni, Enti Pubblici ed Associazioni di categoria.

È stato docente alla scuola di perfezionamento degli avvocati tenuta dall'Unione Nazionale delle Camere Penali e dalla Camera Penale di Padova; alla Scuola Forense obbligatoria tenuta dalla Fondazione forense degli Ordini degli Avvocati di Padova e Rovigo.

Ha tenuto inoltre corsi di formazione professionale finanziati dalla Regione Veneto ed altresì corsi, organizzati alla preparazione degli esami di magistratura ed avvocatura.

È relatore di corsi di perfezionamento per il diritto tributario organizzati dall'Associazione Giovani Commercialisti di Padova.

All'attivo numerose partecipazioni a convegni in materia specifica di interesse, tenuti a professionisti.

Collabora, per la materia fiscale, con alcune law firm internazionali.

È componente del Collegio dei Revisori della "Fondazione Forense di Padova e Rovigo" ed altresì dell'Osservatorio fiscale per il Nord Est, su segnalazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova.

È membro fondatore e Consigliere presso il Direttivo della Associazione della Camera Tributaria di Padova e del Veneto.

Ha ricoperto l'incarico di consigliere di amministrazione della Società Organismo di Attestazione (SOA) Nord Est S.p.a.

Assiste privati, Società ed Enti Pubblici in controversie giudiziali e stragiudiziali avanti agli organi di giurisdizione tributaria ed avanti la Suprema Corte di Cassazione di Roma.

Ha assistito Collegi sindacali per reati specifici inerenti la compilazione del bilancio, con precipuo riferimento all'omesso controllo da parte dell'organo a ciò deputato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

1983 - 1988

Corso di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova, conseguita nell'anno 1988, con una tesi in diritto tributario sotto la guida del compianto Prof. A.E. Granelli.

Laurea in Giurisprudenza

1978 - 1983

Liceo classico "Tito Livio"

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Padova, lì 20 giugno 2018

Italiano

Inglese

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

Ottime capacità e competenze relazionali accresciute nel corso dell'esercizio della professione per poter gestire al meglio non solo i rapporti con i clienti, ma anche con i collaboratori dello Studio, con le autorità giudiziarie e relativi uffici, nonché con tutti gli specialisti delle materie tributarie di cui si avvale per la gestione di incarichi non specificatamente di diritto tributario.

Elevate capacità e competenze organizzative sviluppate ulteriormente nel corso degli anni per poter perseguire in modo efficiente ed efficace gli obiettivi professionali e personali prefissi, rispettando le scadenze dettate dalla normativa e/o dai clienti e gestendo in modo ottimale le fonti di stress. Tali capacità sono fondamentali anche per poter coordinare i collaboratori dello Studio e tutti i consulenti tecnici di cui ci si avvale.

Oltre all'uso di software professionali di tipo gestionale ed alle banche dati della giurisprudenza, ottima conoscenza delle *suite* Microsoft Office e Open Office, dei *browser* Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei *software* di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Microsoft Outlook Express.

Patente B

Avv. Davide Druda

