



# COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
35036 PROVINCIA DI PADOVA

## Trasferimenti di residenza e cambi di abitazioni

Dal 9 maggio 2012 entrano in vigore nuove modalità per effettuare il cambio di residenza (art. 5 della legge 35 del 4/4/2012, dal titolo "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo").

### In sintesi, ecco le principali novità

1. **RIDUZIONE DEI TEMPI** di definizione delle pratiche di iscrizione anagrafica
2. **POSSIBILITA'** di presentare la richiesta **SENZA RECARSI ALLO SPORTELLO**
3. **OBBLIGATORIA** la firma di tutti i componenti **MAGGIORENNI** che cambiano la residenza

### Presentazione delle dichiarazioni

La dichiarazione va resa su **apposito modello** da presentare al comune in cui si intende fissare la residenza o interessato al cambio di abitazione. La modulistica è reperibile all'ufficio anagrafe e al sito web del comune. La dichiarazione stessa può essere resa in una delle seguenti modalità:

- presentandosi personalmente presso l'**Ufficio Anagrafe del Comune di Montegrotto Terme sito in Piazza Roma 1 35036 Montegrotto Terme**
- inviando il modulo compilato **a mezzo raccomandata o a mezzo FAX al n. 049/8928787**
- **per via telematica**, ad una delle seguenti condizioni:
  - che la richiesta sia sottoscritta **con firma digitale**;
  - che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
  - che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del dichiarante, all'indirizzo P.E.C. del Comune:  
[protocollo@pec.montegrotto.org](mailto:protocollo@pec.montegrotto.org)
  - che l'istanza sia sottoscritta, acquisita mediante scanner e trasmessa con copia del documento di identità, attraverso **posta elettronica semplice** all'indirizzo:  
[servizi.demografici@montegrotto.org](mailto:servizi.demografici@montegrotto.org)

### ■ IMPORTANTE:

1. La dichiarazione deve essere sempre **accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità del richiedente e delle persone** che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente le quali, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.
2. **I moduli devono essere compilati obbligatoriamente** in tutti i campi contrassegnati dall'asterisco (\*)
3. Sono previste **sanzioni civili e penali** per le dichiarazioni non corrispondenti al vero.



# COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
35036 PROVINCIA DI PADOVA

## Registrazione della dichiarazione

L'ufficiale d'anagrafe all'atto della presentazione della richiesta di residenza rilascia al richiedente una comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, informandolo degli accertamenti che verranno svolti a seguito della dichiarazione resa. L'avvio del procedimento sarà inviato obbligatoriamente anche a coloro che inoltrano la comunicazione a mezzo posta, fax o per via telematica, nonché a tutti gli eventuali controinteressati.

Nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione, l'Ufficiale d'Anagrafe effettua la registrazione della dichiarazione ricevuta ed informa con la massima tempestività il Comune di provenienza nel caso:

- di trasferimento da altro Comune,
- di immigrazione dall'estero di cittadino italiano iscritto all'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) presso altro Comune.

## Gli effetti giuridici delle dichiarazioni decorrono dalla data della loro presentazione.

Il comune di nuova iscrizione, nelle more del ricevimento della comunicazione di cancellazione da parte del precedente comune di residenza, rilascia solo la certificazione relativa alla residenza, allo stato di famiglia limitatamente alle informazioni documentate, e ad ogni altro dato comunque in possesso dell'ufficio.

## Accertamento della residenza

Entro 45 giorni della dichiarazione resa o inviata, l'Ufficiale d'Anagrafe effettua gli accertamenti sulla veridicità di quanto dichiarato.

Qualora al dichiarante non pervengano comunicazioni entro il detto termine, l'istanza si intende accolta (**silenzio-assenso, art. 20 Legge n. 241/1990**).

Se gli accertamenti hanno esito negativo, ovvero è stata verificata l'assenza dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione, ai sensi dell'art. 10-bis della legge n. 241/1990 l'ufficiale d'anagrafe, a mezzo raccomandata o P.E.C., ne darà comunicazione all'interessato il quale potrà presentare le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, eventualmente corredate da documenti. (Art. 10 bis della legge n. 241/1990). Nel caso di mancato accoglimento delle osservazioni ricevute, l'Ufficiale d'Anagrafe avviserà l'interessato del definitivo esito dei controlli svolti e del conseguente ripristino della precedente posizione anagrafica. Alla luce dello stesso art. 10 bis, la comunicazione del preavviso di rigetto interrompe i termini del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni di cui sopra.

In caso di **dichiarazioni non corrispondenti al vero**, si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, i quali dispongono **la decadenza dei benefici acquisiti** per effetto della dichiarazione, nonché **il rilievo penale della dichiarazione mendace**. Ai sensi, inoltre, dell'art. 19, c. 3, del D.P.R. n. 223/1989 **sarà segnalata all'autorità di pubblica sicurezza** ogni discordanza tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti.



# COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
35036 PROVINCIA DI PADOVA

---

## **Cittadini Comunitari**

Nel caso in cui i cittadini richiedenti l'iscrizione appartengano ad un paese della Comunità Europea, l'Ufficiale d'Anagrafe ha 45 giorni di tempo per effettuare gli accertamenti relativi alla dimora abituale e la verifica dei documenti attestanti la regolarità del soggiorno. L'elenco dei documenti necessari all'iscrizione anagrafica è disponibile nella sezione "**modulistica**".

## **Cittadini Extracomunitari**

Per i cittadini non appartenenti alla Comunità Europea **la verifica della regolarità del soggiorno precede l'iscrizione anagrafica.**

Anche in questo caso si applicano le disposizioni generali sopra descritte.

L'elenco dei documenti necessari all'iscrizione anagrafica è disponibile nella sezione "**modulistica**".

## **MODULISTICA**

La modulistica è disponibile sul sito dell'Ente <http://www.montegrotto.org> sezione [Modulistica](#) area [Ufficio Servizi Demografici](#)