

Bollo
€ 16,00

Lì, _____

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
MONTEGROTTO TERME**

OGGETTO: Richiesta certificato di destinazione urbanistica ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, residente a _____
_____ in via _____ nr. _____
Tel./cel. _____, mail ordinaria _____

C H I E D E

alla S.V. il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica relativo ai seguenti immobili ubicati in via _____, e catastalmente censiti con:

- Comune di Montegrotto Terme, Sez Unica,
 - Foglio n. _____ mappali nn. _____ ;
 - Foglio n. _____ mappali nn. _____ ;

A tale scopo si allegano:

- Nr. 2 copie delle **planimetrie catastali aggiornate** con evidenziati gli immobili di cui si chiede la certificazione;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Nr. 1 marca da bollo da € 16,00 per il certificato (pinzata alla presente domanda in aggiunta a quella da incollare sul frontespizio sopra);
- Attestazione del versamento dei diritti di segreteria (delibera di G.C. nr. 19/2022).

Distinti saluti.

Il Richiedente

NOTA BENE: il certificato di destinazione urbanistica viene rilasciato nei termini di legge, entro 30 giorni dalla data della presentazione. La stesura dei C.D.U. e del conseguente rilascio avviene con ordine cronologico come perentoriamente stabilito dalle vigenti disposizioni normative in materia. Conseguentemente, **l'urgenza non è contemplata dal procedimento.**

Il versamento dei diritti di segreteria è dovuto con pagamento anticipato (vedasi delibera GC 19/2022) e le istanze vengono istruite solo qualora siano complete di tutti gli allegati sopra riportati (marche da bollo comprese).

SETTORE SERVIZI TECNICI - DIRITTI DI SEGRETERIA
(Deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 17/03/2022)

TIPO PRATICA	VOL. / SUP. INTERVENTO	TARIFFE
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA		
- immobili ricedenti in unica Z.T.O.		€ 60
- immobili ricedenti in più Z.T.O.		€ 100
PIANO URBANISTICO ATTUATIVO, ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO, PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO, PROCEDURA URBANISTICA SEMPLIFICATA SUAP IN DEROGA/VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE E PROCEDIMENTI AD ESSI EQUIPARABILI		€ 520
AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO		€ 50
CIL		non dovuti
CILA		€ 60
SCIA		€ 70
PERMESSO DI COSTRUIRE, SCIA ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE		
- urbanizzazione		€ 520
- destinazione d'uso: residenziale	mc ≤ 600	€ 160
	mc 600÷1200	€ 260
	mc > 1200	€ 420
- destinazione d'uso: produttiva artigianale, rurale	mq ≤ 400	€ 210
	mq 400÷1500	€ 370
	mq > 1500	€ 520
- destinazione d'uso: turistico-ricettiva, commerciale, direzionale	mq ≤ 60	€ 260
	mq 60÷150	€ 390
	mq > 150	€ 520
INTERVENTI CON PIÙ DESTINAZIONI D'USO		
- somma dei relativi importi con limite massimo di:		€ 520
VARIANTI, RINNOVI		50% atto originario
PROROGHE, VOLTURE		€ 50
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ		€ 70
CERTIFICATO IDONEITÀ ALLOGGIO		€ 30
ALTRI ATTI		
- pareri preventivi, certificati, attestazioni		€ 50
N.B.: sola eliminazione barriere architettoniche		esente

RICHIESTE DI C.D.U.

Da : Urbanistica <urbanistica@montegrotto.org>

ven, 02 dic 2022, 13:13

Oggetto : RICHIESTE DI C.D.U. 6 allegati**A :** Urbanistica <urbanistica@montegrotto.org>

Per quanto attiene gli importi dei diritti di segreteria sono quelli previsti dalla delibera di Giunta Comunale nr. 19 del 17/03/2022 e di seguito richiamati:

- **60,00 euro** per particelle ricadenti in un'unica zona omogenea del PRG/PI;
- **100,00 euro** per particelle ricadenti in due o più zone omogenee del PRG/PI.

Si rammenta che le richieste di CDU devono essere sempre accompagnate da **nr. 2 MARCHE da Bollo da 16 euro ciascuna (va bene anche la dichiarazione di asservimento come spedita)**.

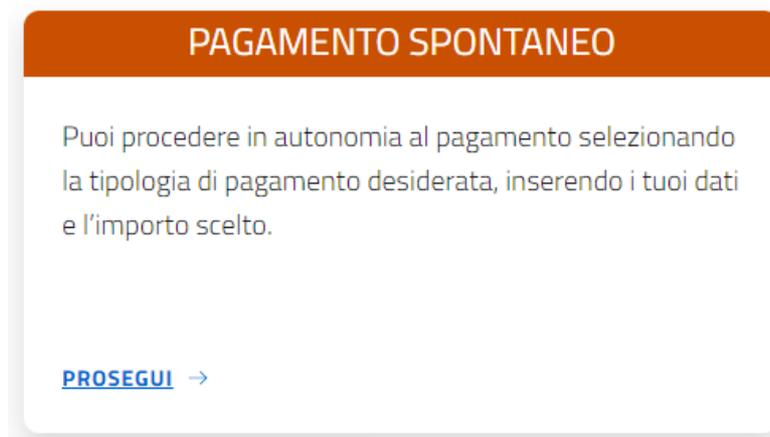
Si avvisa che da oggi i pagamenti a favore del Comune di Montegrotto Terme dovranno essere obbligatoriamente effettuati **esclusivamente tramite il nodo di Pagamento PagoPA**.

Non saranno più accettate altre forme di pagamento come in precedenza.

I diritti di segreteria per il CDU devono essere versati **esclusivamente** mediante **PagoPA spontaneo** direttamente dal nostro link istituzionale ([clicca qui](#)) e seguendo la procedura sotto indicata:

1) Cliccate qui:

Accessibile anche dall'[Home Page](#) del sito istituzionale del Comune

2) Scegliere: Pagamento spontaneo

3) Tipologia di Pagamento: Diritti di segreteria

Diritti Pratiche SUAP/SUE

Diritti di segreteria

Diritti di segreteria per certificati anagrafici

4) Compilare tutti i campi del template a seguire con particolare riferimento a quelli evidenziati sotto:

CONFIGURAZIONE PAGAMENTO PER TIPO DOVUTO: DIRITTI DI SEGRETERIA



Persona fisica Azienda

CODICE FISCALE

CODICE-FISCALE

NOME

NOME

COGNOME

COGNOME

CAUSALE

DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO C.D.U.

EMAIL

vostra-mail

IMPORTO DOVUTO

0, 00 €

*Campo obbligatorio

Avanti

Per gli importi:

- **60,00 euro** per particelle ricadenti in un'unica zona omogenea del PRG/PI;
- **100,00 euro** per particelle ricadenti in due o più zone omogenee del PRG/PI.

e cliccare su **Avanti**

INDIRIZZO	vostro indirizzo
N° CIVICO	nr civico
CAP	cap
LOCALITÀ	località
PROVINCIA	PADOVA
NAZIONE	ITALIA



[Indietro](#) [Prepara avviso](#) [Procedi al pagamento](#)

e cliccare su **Procedi al pagamento**

(oppure su prepara avviso. in quel caso vi sarà inviato un codice alfanumerico da inserire nel template che si sarà generato)

5) Procedere dunque col pagamento on line e scaricare la ricevuta dall'indirizzo mail che avete rilasciato

Importo Totale Pagamento

[Procedi con il pagamento online](#)