

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**SILVIA BOARETTO**

**MONTEGROTTO TERME, 35036 (PADOVA)**

**donnasilvia@tiscali.it**

Italiana

10/07/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1997 ad oggi (2021) come responsabile vendite e acquisti  
PAT&EN SNC Viale stazione 27/D Montegrotto terme  
Calzature e pelletterie  
Responsabile vendite ed acquisti  
Addetta vendite, acquisto campionari, gestione del negozio, accoglienza clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1997  
Boutique Dali  
Negozio di abbigliamento e moda mare  
Responsabile vendite e acquisti  
Addetta vendite, acquisto campionari, gestione del negozio, accoglienza clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1993 AL 1996 come cameriera e barista  
Pizzeria Amedeus ad Abano Terme, via Previtali  
Ristorante pizzeria  
Cameriera e barista  
Servizio ai tavoli ed al banco

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1990 al 1995  
Istituto superiore Ruzza

Tecnico abbigliamento moda  
Diploma Superiore, livello 5



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nel corso della mia carriera ho imparato a relazionarmi con le persone, sviluppando empatia, disponibilità e apertura. Ho saputo riconoscere nelle persone le loro necessità per poi saperle soddisfare.

#### ITALIANA

#### INGLESE

[ Indicare il livello: Buono ]

[ Indicare il livello: Buono ]

[ Indicare il livello: Buono ]

#### TEDESCO

[ Indicare il livello: Buono ]

[ Indicare il livello: Buono ]

[ Indicare il livello: Buono ]

#### FRANCESE

[ Indicare il livello: Buono ]

[ Indicare il livello: Buono ]

[ Indicare il livello: Buono ]

#### RUSSO

[ Indicare il livello: Sufficiente ]

[ Indicare il livello: Sufficiente ]

[ Indicare il livello: Sufficiente ]

Ottime capacità nel relazionarsi con il pubblico, e nell'istaurare rapporti di fiducia con clienti e colleghi. Tali capacità le ho acquisite nel corso della mia carriera lavorativa, sia nei negozi di calzature/abbigliamento in cui ho lavorato, sia nel periodo lavorativo al ristorante. Mi reputo una persona empatica e predisposta al contatto con le persone, mi piace essere d'aiuto per le persone e riuscire a gestire le problematiche e segnalazioni al fine di garantire il miglior supporto ai clienti.

Da un anno ho iniziato il volontariato presso la protezione civile di Montegrotto Terme, in quanto mi piace aiutare le persone, e mettermi a disposizione qualora ci sia il bisogno.

Ottime capacità organizzative e di coordinamento nell'organizzazione del lavoro e delle mansioni da portare a termine entro il tempo prestabilito.

Conoscenze tecniche di base nell'utilizzo del computer.

Appassionata all'arte in ogni sua espressione, alla scrittura e lettura.

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679