

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Scheda di valutazione anno _____ per cat. A - B - C

<i>A - Realizzazione degli obiettivi</i>	→	<input type="text"/>
<i>B - Impegno, qualità della prestazione e autonomia</i>	→	<input type="text"/>
<i>C - Adeguamento alle direttive</i>	→	<input type="text"/>
<i>D - Flessibilità ai cambiamenti organizzativi</i>	→	<input type="text"/>
<i>E - Relazioni con il gruppo</i>	→	<input type="text"/>
<i>F - Rapporti con l'utenza</i>	→	<input type="text"/>
Votazione totale		<input type="text"/>

Firma Responsabile Settore _____

Consegnata il _____

Firma Dipendente _____

A - Realizzazione degli obiettivi

(Realizzazione degli obiettivi collegati ai propri compiti e/o assegnati con il piano di lavoro e progetti incentivanti)

B - Impegno, qualità della prestazione e autonomia

(Coinvolgimento nei processi lavorativi, qualità della prestazione e capacità di svolgere autonomamente il lavoro assegnato)

C - Adeguamento alle direttive

(Capacità di adeguarsi alle direttive)

D - Flessibilità ai cambiamenti organizzativi

(Adeguamento ai cambiamenti e alle innovazioni dell'organizzazione del lavoro)

E - Relazioni con il gruppo

(Capacità di lavorare con i colleghi della propria unità con atteggiamento rivolto alla collaborazione ai fini del miglioramento del lavoro del settore)

F - Rapporti con l'utenza

(Capacità di rispondere alle aspettative e richieste dell'utenza interpretando correttamente le esigenze dell'utente stesso)

Valutazioni:

Punti 2 - Insufficiente

Punti 3 - Sufficiente senza alcun rilevabile apprezzamento

Punti 4 - Discreto apprezzamento operativo

Punti 5 - Sensibile apprezzamento operativo con costante miglioramento

Punti 6 - Buoni risultati finali

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Scheda di valutazione anno _____ per cat. D

<i>A - Realizzazione degli obiettivi</i>	→	<input type="text"/>
<i>B - Impegno e qualità della prestazione</i>	→	<input type="text"/>
<i>C - Autonomia e capacità decisionale e di coordinamento</i>	→	<input type="text"/>
<i>D - Flessibilità ai cambiamenti organizzativi</i>	→	<input type="text"/>
<i>E - Relazioni con il gruppo</i>	→	<input type="text"/>
<i>F - Rapporti con l'utenza</i>	→	<input type="text"/>
Votazione totale		<input type="text"/>

Firma Responsabile Settore _____

Consegnata il _____

Firma Dipendente _____

A - Realizzazione degli obiettivi <i>(Realizzazione degli obiettivi collegati ai propri compiti e/o assegnati con il piano di lavoro e progetti incentivanti)</i>
B - Impegno e qualità della prestazione <i>(Coinvolgimento nei processi lavorativi e qualità della prestazione)</i>
C - Autonomia e capacità decisionale e di coordinamento <i>(Capacità di gestire il lavoro in maniera autonoma, di recepire le direttive traducendole in obiettivi, di prendere decisioni nell'ambito delle proprie competenze e di coordinare i dipendenti dell'unità organizzativa)</i>
D - Flessibilità ai cambiamenti organizzativi <i>(Adeguamento ai cambiamenti e alle innovazioni dell'organizzazione del lavoro)</i>
E - Relazioni con il gruppo <i>(Capacità di lavorare con i colleghi della propria unità con atteggiamento rivolto alla collaborazione ai fini del miglioramento del lavoro del settore)</i>
F - Rapporti con l'utenza <i>(Capacità di rispondere alle aspettative e richieste dell'utenza interpretando correttamente le esigenze dell'utente stesso)</i>

Valutazioni: Punti 2 - Insufficiente Punti 3 - Sufficiente senza alcun rilevabile apprezzamento Punti 4 - Discreto apprezzamento operativo Punti 5 - Sensibile apprezzamento operativo con costante miglioramento Punti 6 - Buoni risultati finali

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Valutazione anno _____ per Responsabili di Settore

<i>A - Realizzazione degli obiettivi</i>	
<i>B - Impegno e qualità della prestazione</i>	
<i>C - Autonomia e capacità decisionale e di coordinamento</i>	
<i>D - Flessibilità ai cambiamenti organizzativi</i>	
<i>E - Relazioni con il gruppo</i>	
<i>F - Rapporti con l'utenza</i>	
Totale	#

A - Realizzazione degli obiettivi <i>(Realizzazione degli obiettivi collegati ai propri compiti e/o assegnati con il piano di lavoro e progetti incentivanti)</i>
B - Impegno e qualità della prestazione <i>(Coinvolgimento nei processi lavorativi e qualità della prestazione)</i>
C - Autonomia e capacità decisionale e di coordinamento <i>(Capacità di gestire il lavoro in maniera autonoma, di recepire le direttive traducendole in obiettivi, di prendere decisioni nell'ambito delle proprie competenze e di coordinare i dipendenti dell'unità organizzativa)</i>
D - Flessibilità ai cambiamenti organizzativi <i>(Adeguamento ai cambiamenti e alle innovazioni dell'organizzazione del lavoro)</i>
E - Relazioni con il gruppo <i>(Capacità di lavorare con i colleghi della propria unità con atteggiamento rivolto alla collaborazione ai fini del miglioramento del lavoro del settore)</i>
F - Rapporti con l'utenza <i>(Capacità di rispondere alle aspettative e richieste dell'utenza interpretando correttamente le esigenze dell'utente stesso)</i>

Valutazioni:

Punti 2 - Insufficiente

Punti 3 - Sufficiente senza alcun rilevabile apprezzamento

Punti 4 - Discreto apprezzamento operativo

Punti 5 - Sensibile apprezzamento operativo con costante miglioramento

Punti 6 - Buoni risultati finali

Il Nucleo di Valutazione

IL SINDACO

Data e firma per ricevuta _____

IL SINDACO

VISTI i Contratti Collettivi di Lavoro per i Segretari Comunali e Provinciali;

ATTESO che l'art. 42 del CCNL del 16 maggio 2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;

VISTA la circolare n. 3 del 16.11.2002 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Veneto;

DATO ATTO che, con decreto protocollo n. _____ del _____ del Sindaco del Comune di Montegrotto Terme, _____ è stata nominata Segretario comunale titolare della segreteria di questo Comune a decorrere dal _____, determinazione di assegnazione n. _____ della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Venezia;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 12.11.2009 con la quale vengono fissati i criteri di valutazione della retribuzione di risultato del Segretario Generale;

definisce

la retribuzione di risultato per il Segretario Generale _____ nella misura del **10%** del monte salari del _____;

attribuisce

in base agli obiettivi raggiunti nell'anno _____, la seguente votazione per il periodo _____:

	<i>Punti</i>
<i>Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente (T.U.EE.LL. – art. 97, c. 2) - Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale (T.U.EE.LL.– art. 97, c. 4, lett. a)</i>	
<i>Funzione di rogito di tutti i contratti dell'Ente (T.U.EE.LL. – art. 97, c. 4, lett. c)</i>	
<i>Capacità di risoluzione delle problematiche nel rispetto della normativa vigente</i>	
<i>Capacità di gestione delle relazioni tra l'Ente e organismi esterni nonché all'interno dell'ente</i>	
<i>Impegno, aggiornamento e approfondimento delle proprie conoscenze tecniche e professionali, per un'applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente</i>	
<i>Propensione a incentivare e motivare le professionalità esistenti (processi formativi, lavori di gruppo, ecc.)</i>	
Totale punteggio	

Data

firma

