



# COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### VERBALE N. 4

#### **Oggetto: Valutazione dei Responsabili di Settore e dei Dirigenti esterni – Anno 2013.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciotto del mese di luglio si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Montegrotto Terme, così composto:

Presidente:

dott. Giovanni Zampieri – *Segretario Generale della segreteria convenzionata Comuni di Noale – Abano Terme*

Componenti:

dott. Sergio Mariano – *Segretario generale in quiescenza*

dott.ssa Paola Peraro – *Segretario generale del Comune di Montegrotto Terme*

#### **Valutazione dei Responsabili di Settore /Dirigenti anno 2013.**

Il Nucleo di valutazione:

- visto il Piano esecutivo di Gestione (PEG) Anno 2013 con l'assegnazione di risorse umane e finanziarie, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 17.07.2013;
- visto il Piano degli obiettivi (PDO) Anno 2013, afferente gli obiettivi e gli indicatori di realizzazione, approvato con deliberazione della G.C. n. 83 del 26.07.2013;
- vista la deliberazione del C.C. n. 25 del 25.09.2013 "*Bilancio di previsione 2013. Stato di attuazione dei programmi. Ricognizione e salvaguardia equilibri finanziari. Variazione al bilancio di previsione 2013. Comunicazione utilizzo fondo di riserva*";
- vista la deliberazione del C.C. n. 35 del 29.11.2013 "*Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione 2013 e al Bilancio pluriennale 2013/2015. Modifica al programma delle opere pubbliche 2013/2015 ed all'elenco annuale 2013*";
- dato atto che gli obiettivi sono stati raggiunti come si evince dall'esame degli atti approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 30.04.2014 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27 maggio 2014 "*Approvazione del Rendiconto anno 2013 e della relazione illustrativa dell'esercizio finanziario 2013*";
- visto il Piano della Performance 2013-2015 – Anno d'intervento 2013 approvato con deliberazione della G.C. 131 del 13.11.2013;

procede all'analisi complessiva dell'operato dei Responsabili di Settore di cui all'art. 11 del CCNL 31.03.1999 (applicando la disciplina degli artt.8 e seguenti del medesimo contratto nazionale) e dei Dirigenti esterni considerato che le posizioni di lavoro sono finalizzate allo svolgimento delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000.

Nel periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013 le funzioni assegnate ai Responsabili di Settore, designati dal Sindaco di Montegrotto Terme con propri decreti prot. n. 12544 del 26/05/2011 e n. 26213 del 28/11/2011, sono così conferite:

- Settore Amministrativo: SCARIN Chiara
- Unità Tributi-Patrimonio (interno al Settore Servizi Finanziari): SCARIN Chiara
- Settore Polizia Locale ed Attività Produttive: PONCHIO Roberto
- Settore Servizi alla Persona: VALENTE Orietta

Dal 01.07.2011, in applicazione alla Convenzione stipulata il 22.06.2011 tra il Comune di Abano Terme (capofila) ed il Comune di Montegrotto Terme, repertorio n. 62/2011, i sotto indicati settori sono stati assegnati come segue:

- Settore Servizi Finanziari: STECCA Caterina (Dirigente con contratto a tempo determinato del Comune di Abano Terme)
- Settore Servizi Tecnici: GREGGIO Patrizio (Dirigente con contratto a tempo determinato del Comune di Abano Terme).

I Dirigenti prestano servizio presso il Comune di Montegrotto per una percentuale oraria del 30% come previsto nella convenzione sopra richiamata.

La valutazione dei responsabili ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato viene effettuata secondo i parametri così riassunti:

<p><b>A - Realizzazione degli obiettivi</b> <i>(Realizzazione degli obiettivi collegati ai propri compiti e/o assegnati con il piano di lavoro e progetti incentivanti)</i></p> <p><b>B - Impegno e qualità della prestazione</b> <i>(Coinvolgimento nei processi lavorativi e qualità della prestazione)</i></p> <p><b>C - Autonomia e capacità decisionale di coordinamento</b> <i>(Capacità di gestire il lavoro in maniera autonoma, di recepire le direttive traducendole in obiettivi, di prendere decisioni nell'ambito delle proprie competenze e di coordinare i dipendenti dell'unità organizzativa)</i></p> <p><b>D - Flessibilità ai cambiamenti organizzativi e arricchimento professionale</b> <i>(Adeguamento ai cambiamenti e alle innovazioni dell'organizzazione del lavoro)</i></p> <p><b>E - Relazioni con il gruppo</b> <i>(Capacità di lavorare con i colleghi della propria unità con atteggiamento rivolto alla collaborazione ai fini del miglioramento del lavoro del settore)</i></p> <p><b>F - Rapporti con l'utenza</b> <i>(Risposte alle aspettative e richieste interpretando correttamente le esigenze dell'utenza)</i> <i>(Capacità di rispondere alle aspettative e richieste dell'utenza interpretando correttamente le esigenze dell'utente stesso)</i></p>
---

con la seguente griglia di punteggi:

valutazione 2: insufficiente

valutazione 3: sufficiente

valutazione 4: discreto apprezzamento operativo

valutazione 5: sensibile apprezzamento e miglioramento operativo

valutazione 6: buoni risultati finali.

Esaminate le relazioni predisposte dai Responsabili da cui emerge lo stato di attuazione dei programmi conseguiti nell'anno;

In particolare, per quanto attiene gli aspetti finanziari dell'ente, si sottolinea:

- il rispetto del patto di stabilità interno;
- il contenimento delle spese di personale entro i limiti previsti dall'art. 1, comma 557 della legge 296/06 e s.m.i.;
- il rispetto del rapporto della spesa per il personale rispetto le spese correnti del 2013 entro i parametri previsti ai sensi dell'articolo 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito dalla legge 133/2008 e s.m.i.
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni in base a 10 parametri che sono:
  - Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
  - Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione del fondo sperimentale di riequilibrio, superiori al 42% dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori del fondo sperimentale di riequilibrio;
  - Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65% (escluso il fondo sperimentale di riequilibrio) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III, ad esclusione delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio;

- *Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;*
- *Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti;*
- *Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38% (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);*
- *Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del Tuel);*
- *Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);*
- *Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;*
- *Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.*

L'ente ha mantenuto gli equilibri di bilancio, rispettato il patto di stabilità e garantito l'erogazione dei servizi mantenendo una incidenza del costo del personale nei limiti del costo dell'anno 2010 e tendenzialmente in riduzione.

L'analisi dei dati contenuti nella documentazione fornita consente di attestare che i Responsabili di Settore ed i Dirigenti esterni del Comune di Montegrotto Terme hanno conseguito gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione, attraverso un'attività gestionale coerente ed efficace pur nei limiti di spesa imposti dalle norme finanziarie e nell'oggettiva difficoltà di adeguare l'attività comunale alle incalzanti e successive novità introdotte nel corso dell'esercizio 2013 dalle modifiche normative.

Alla luce di quanto sopra esposto si rileva l'avvenuto perseguimento, da parte dei Responsabili di Settore e dei Dirigenti esterni, degli obiettivi loro assegnati dagli Organi di vertice esprimendo i giudizi di cui ai punti 5) e 6) della sopra descritta tabella di valutazione.

Le valutazioni contenute nelle schede individuali sono propedeutiche per l'erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di Settore precisando che delle valutazioni relative ai Dirigenti esterni verrà data opportuna informazione al Comune di Abano Terme in quanto Ente titolare del relativo rapporto di lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale verrà trasmesso al Settore Amministrativo e Settore Finanziario per la sua attuazione.

Li, 18 luglio 2014

Zampieri Giovanni

Mariano Sergio

Peraro Paola

