

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome: Fasolato Viviana
Indirizzo: Via Dante Alighieri 10 – 35020 Due Carrare (PD)
Telefono: +39 340 0773079
E-mail: viviana.fasolato@gmail.com
Cittadinanza: Italiana
Data di nascita: 19/09/1983
Sesso: Femminile

Esperienza professionale

Data: 10/2011 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti:

Ufficio acquisti e logistica

Principali attività e responsabilità:

Gestione degli ordini a fornitori, in merito alle commesse in corso: contrattazione del prezzo, definizione delle modalità di pagamento, verifica del materiale, indicazione della tempistica, organizzazione della consegna.

Gestione richieste offerte a fornitori, in fase di preventivazione di possibili commesse. Ricerca nuovi fornitori probabili e nuovi materiali alternativi. Gestione rapporti con agenti e responsabili commerciali aziende fornitrici o possibili tali.

Responsabile logistica, organizzazione di modi e tempi di arrivo/consegna del materiali, atti allo svolgimento della commessa, sia per quanto concerne la parte produttiva sia per quanto riguarda il montaggio in cantiere.

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Zatti Arredamenti snc

Tipo di attività o settore:

Contract, realizzazione arredi chiavi in mano, settore: ristorazione, negozi, hotel e navale.

Data: 05/2009 – 05/2011

Lavoro o posizione ricoperti:

Ufficio acquisti e logistica

Principali attività e responsabilità:

Gestione ordini a fornitori delle commesse in corso, contrattazione prezzi materiale in ordine, definizioni metodo e tipologia dell'ordine in corso, definizione della tempistica con la quale eseguire l'ordine. Gestione offerte a fornitori. Ricerca nuovi fornitori e nuovi materiali.

Gestione rapporti con agenti e responsabili commerciali aziende fornitrici. Responsabile logistica, materiali in arrivo ed in uscita. Creazione di tutta la documentazione inerente alle diverse mansioni quali, creazione ordini, richieste di richieste offerte, documenti di trasporto, CMR.

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Pantha srl

Tipo di attività o settore:

General Contractor settore Hotel

Data 05/2007 – 05/2009

Lavoro o posizione ricoperti:

Ufficio acquisti / Ufficio tecnico

Principali attività e responsabilità:

Nell'ambito dell'ufficio acquisti, ho seguito la gestione ordini a fornitori delle commesse in corso. Gestione offerte a fornitori. Ricerca nuovi fornitori e nuovi materiali.

Per quanto concerne la parte tecnica, mi sono occupata della creazione di abachi, restituzione grafica attraverso strumenti di disegno informatico. Creazione di tavole e brosure con finalità di presentazione aziendale e presentazione di progetti, utilizzando sistemi informatici dedicati alla rappresentazione e impaginazione grafica.

Ho partecipato annualmente a fiere di settore, interagendo direttamente con fornitori e nuovi potenziali clienti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Pantha srl

Tipo di attività o settore:

General Contractor settore Hotel

Istruzione e formazione

Data:

10/2003 – 03/2007

Titolo della qualifica rilasciata:

Laurea in Produzione dell'Edilizia – Votazione 105/110

Tesi di laurea in project management

Principali tematiche/competenza professionali possedute:

Tecnologia dell'architettura, Composizione architettonica, Meccanica, Fisica, Informatica, Economia e gestione d'impresa, Estimo, Prevenzione e sicurezza.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:

Università di architettura IUAV di Venezia, Facoltà di Architettura

Santa Croce, 191 - Tolentini - Venezia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale:

Laurea triennale

Data:

09/1997 - 07/2002

Titolo della qualifica rilasciata:

Diploma di geometra – Votazione 84/100

Principali tematiche/competenza professionali possedute:

Costruzioni, estimo, economia, topografia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:

ITCG Leon Battista Alberti - Via A. Pillon n. 4 - 35031 Abano Terme (PD)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale:

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali:

Madrelingua: Italiano

Altralingua: Inglese

Autovalutazione Comprensione Parlato Scritto

Livello europeo (*) A1 Utente base

Ascolto: A1 Utente base

Lettura: A1 Utente base

Interazione orale: A1 Utente base

Produzione orale: A1 Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali:

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento. Sono in grado di interagire con fornitori, agenti, rappresentanti e clienti.

Capacità e competenze organizzative:

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisite tramite le esperienze professionali sopra indicate, nella quale mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze, costi e gli obiettivi aziendali prestabiliti.

Ho acquisito capacità per pianificare, coordinare e controllare le attività del settore per sviluppare i relativi processi di approvvigionamento, analizzando gli scostamenti dal budget di approvvigionamento per individuare le cause e predisporre le relative azioni correttive.

Per quanto concerne l'attività di logistica, ho sviluppato competenze per valutare vantaggi e svantaggi dell'outsourcing di attività logistiche, capacità di gestire ed organizzare i vari partner logistici, nel rispetto della tempistica e dei costi prefissati.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare sia i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare modo Excel, Word, Power Point che ho in maggior parte utilizzato per le diverse attività legate alla mia esperienza lavorativa, sia il pacchetto Corel e Autodesk Autocad.

All'interno del mio corso di studi ho frequentato dei corsi specifici di Informatica per approfondire la capacità nell'utilizzo di programmi quali: Autocad, Architectural.

Uso quotidianamente Internet Explorer e Outlook.

Interessi

I principali interessi che coltivo sono la lettura di libri, la moda, il design, che seguo nelle riviste e attraverso Internet, la musica di diverso genere.

Patente Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Padova, 22/01/2014

Viviana Fasolato

